



Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat

Iktatószám: PMPSZ-BP/Sz-3800-1/2023

Pest Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Budapesti Tagintézménye

1077 Budapest, Dohány utca 54.

HÁZIREND

Készült:
Budapest, 2023.09.01.




Dr. Meláthné Gyarakai Edina
tagintézmény-igazgató



Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat

TARTALOMJEGYZÉK

I. A házirend célja	3
II. A házirend hatálya.....	3
III. Jogszabályi háttér.....	3
IV. Az intézmény fenntartója.....	4
V. A tagintézmény nyitvatartási ideje, elérhetősége.....	4
VI. Részletes általános rendelkezések	4
VII. A Szakszolgálat munkatársaira vonatkozó további rendelkezések	7
VIII. Egyéb rendelkezések.....	8
IX. Rendkívüli helyzet (tűzriadó, bombariadó) esetén	9
X. Záradék.....	9
XI. Nyilatkozatok.....	10



Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat

I. A házirend célja

A házirend a tagintézmény egyik alapidokumentuma, mely a belépés és a benntartózkodás rendjét szabályozza. Meghatározza a Pest Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Budapesti Tagintézmény (továbbiakban: Szakszolgálat) ügyviteli telephely területén dolgozó munkatársak és a Szakszolgálat szolgáltatásait igénybe vevő szülők és gyermekek egymáshoz való viszonyát, biztosítani kívánja az épület, a berendezések rendeltetésszerű használatát és állagának megővését.

II. A házirend hatálya

a, Területi és személyi hatálya:

A házirend előírásai kiterjednek a Szakszolgálat dolgozóira, és az ott bármilyen jogcímen tartózkodó egyéb személyekre, valamint a Szakszolgálat egész területére és környezetére.

A tagintézmény szolgáltatásai az Aszódi, Budakeszi, Érdi, Pilisvörösvári, Szentendrei, Szigetszentmiklósi, Szobi, Váci járás közigazgatási területén lakóhellyel, vagy annak hiányában tartózkodási hellyel rendelkező (0-18 éves, vagy 18 év feletti, középfokú oktatásban részesülő) gyermekekre/tanulókra, illetve a járási nevelési-oktatási intézményekkel jogviszonyban (tanulói/hallgatói) állókra, valamint szüleikre, családjaikra, hozzátartozóikra, pedagógusaira (továbbiakban *kliensek*) terjed ki.

b, Időbeli hatálya:

Jelen dokumentum 2023.09.01-től hatályos, visszavonásig.

III. Jogszabályi háttér

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

és egyéb kapcsolódó előírások.



Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat

IV. Az intézmény fenntartója

Ceglédi Tankerületi Központ, 2700 Cegléd Malom tér 3.

V. A tagintézmény nyitvatartási ideje, elérhetősége

Tagintézményünk alapvetően a tanév rendjéhez igazodva, folyamatos nyitva tartást biztosít egész évben.

Ügyviteli telephely: PMPSZ Budapesti Tagintézménye
Címe: 1077 Budapest, Dohány utca 54.

A nyitvatartási idő hétfőtől-csütörtökig 8-16 óráig, pénteken 8-14 óráig, mely az adott tanév órarendjétől függ.

Hivatali ügyintézés: előre egyeztetett időpontban, 8-15 óráig

Esetenként ettől eltérő nyitva tartásról a klienseket a bejáratú ajtón elhelyezett kiírás tájékoztatja.

Egyéb indokolt esetekben a tagintézmény-igazgató engedélyével tartózkodhatnak bent a munkatársak, kliensek.

Tanítási szünetben előre egyeztetett (*Szmsz-ben meghatározott*) rend szerint tarthat nyitva a Szakszolgálat.

Tagintézményünk elérhetősége: s

Bejelentkezési telefon: +36 30/323 3131
Titkársági telefon: +36 30/323 3131
E-mail: pmps.budapest@pestmszaksz.hu

Tagintézmény-igazgató neve: Dr. Meláthné Gyarakai Edina
Tagintézményigazgató- helyettes: Izsóné Szecsődi Ildikó

VI. Részletes általános rendelkezések

1. Ellátási körzetünk:
Pest Vármegye Aszódi, Budakeszi, Érdi, Pilisvörösvári, Szentendrei, Szigetszentmiklósi, Szobi, Váci járása
2. A szolgáltatásaink ingyenesek, azaz **térítésmentesen** vehetők igénybe.



Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat

3. A gyermek/tanuló joga, hogy részt vegyen az intézmény által felajánlott foglalkozásokon.
4. A Szakszolgálat – a szülő önkéntes, írásos kérésére – az ellátás során figyelembe veszi a nemzeti, etnikai kisebbséghez tartozó gyermek, tanuló anyanyelvi, szociokulturális sajátosságát.
5. A tagintézménynek hatósági jogosultsága nincs.
6. A tagintézmény/telephely épületében az intézmény munkatársain kívül csak azok tartózkodhatnak, akik hivatalos értesítés alapján vagy egyeztetés alapján, vagy ellátási igénybevétel miatt keresik fel az intézményt.
7. A pedagógiai szakszolgálati ellátásokat az igénybe vevők önként, a szülő kérelmére vehetik igénybe, illetve az ellátásokat (vizsgálat/továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás) hivatalból is kérheti a nevelési-oktatási, szakképző intézmény, gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális intézmény, gyámhatóság, de ebben az esetben is, ha az ellátást nem a szülő kezdeményezi, a szülők együttműködésével és egyetértésével indul.
8. A bejelentkezés lehetséges telefonon, elektronikus vagy postai levélben. Az ellátások, foglalkozások előjegyzés alapján történnek. Az ellátottakat az illetékes munkatársunk értesíti az adott vizsgálat időpontjáról.
9. Fertőző, vagy lázas betegségben szenvedő gyermek/tanuló, szülő/kísérő, pedagógus/munkatárs a vizsgálatokon nem vehet részt, illetve a tagintézményben nem várakozhat. Beteg személy az orvos által meghatározott időszakban, nem látogathatja a tagintézményt.
Ha a Szakszolgálat munkatársának megítélése szerint a gyermek/tanuló beteg, gondoskodik a lehető legrövidebb időn belül a gyermek/tanuló elkülönítéséről, majd a szüleit felkérve a hazaküldéséről.
Ha fertőző megbetegedés van, kérjük, értesítsenek bennünket annak érdekében, hogy újabb időpontot biztosítsunk a gyógyulást követően.
10. A vizsgálatok az értesítéskor megadott időpontokban kezdődnek. A kliensek kötelessége, hogy az időpontra pontosan érkezzenek, ill. a vizsgálat végéig jelen legyenek az intézményben.
11. Késés esetén a saját ellátási idejük rövidülhet, a soron következő ellátott érkezése miatt azt hosszabbítani nem tudjuk.
12. Az érkező kliensek minden esetben kötelesek az ügyfélfogadással megbízott munkatársnál (ügyviteli alkalmazott, recepciós) vagy más szakalkalmazottnál jelentkezni az irodában/váróban.
13. Az ellátáson való megjelenésről, kérésre, igazolást tudunk adni.



Ceglédi Tankerületi Központ

Pest Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat

14. Amennyiben a gyermek/tanuló a vizsgálaton részt venni nem tud, kérjük, hogy az a legkorábbi időben jelezzék számunkra írásban, telefonon, vagy személyesen. A szakszolgálat munkatársa a távollét okáról igazolást kérhet.
15. Szakértői vizsgálat esetén, ha a szülő a gyermekkel/tanulóval nem jelenik meg a biztosított időpontban, további egy alkalommal biztosítunk vizsgálati időpontot. Amennyiben a vizsgálat kizárólag a szülő kérésére indult, a második elmulasztott alkalmat követően kérelmét visszavontnak tekintjük.
Ha a vizsgálat a 15/2013-as szakszolgálati rendelet 13. § (2) bekezdés a), b) vagy d) pontja alapján indult, akkor a két alkalom elmulasztása vagy együttműködés hiánya esetén a tagintézmény köteles közigazgatási hatósági eljárást kezdeményezni a vizsgálaton való megjelenés érdekében.
16. Amennyiben a Szakszolgálat részéről, valamely okból kifolyólag a kiadott/megadott időpontban változás történik, arról igyekszünk -a tudomásunkra jutástól függően - mielőbb értesíteni a klienst és egy újabb időpontot biztosítani.
17. A vizsgálat megkezdése előtt a gyermekek/tanulók, szülők, a kísérő személyek, a váró területén várakozhatnak, a szobákban folyó vizsgálatok zavarása nélkül. A váróban a gyermek szülő felügyelete nélkül nem tartózkodhat.
18. A gyermek testi épségeért, biztonságaért a szülő/kísérő személy felel. Gyermekfelügyeletet tagintézményünk nem tud biztosítani, az ellátás befejezését követően közvetlenül a szülő átveszi az ellátó szakembertől a gyermeket/tanulót.
19. Közvetlenül a vizsgálat előtt és után a gyermek felügyeletét a váróban, a folyosón és a mellékhelyiségekben a szülő köteles ellátni. Kötelességük továbbá, hogy lehetőség szerint zajmentes és nyugodt légkört biztosítva várakozzanak.
20. Gyermekek/tanulók/szülők a vizsgálati helyiségekben csak **munkatársaik hívására léphetnek be, illetve vizsgálatot vezető munkatársunk jelenléte nélkül ott nem tartózkodhatnak.**
21. A tisztaság és a higiénés követelményeinek betartása érdekében esős, havas, sáros időben a **gyermekek számára lehetőség szerint váltócipőt kérünk.**
22. A gyermekek a magukkal hozott ételt, italt a váróban, illetve kijelölt helyen fogyaszthatják el.
23. Kérjük, hogy a várakozók a mobiltelefont az intézmény területén némítsák le, csak a legszükségesebb esetben használják. Hangoskodással, kérjük, ne zavarják a váróban lévő személyeket, illetve a helyiségekben zajló foglalkozásokat.
24. A Szakszolgálat vagyonvédelme érdekében kérjük az épület, a berendezések rendeltetésszerű használatát és tisztántartását! A szándékosan vagy gondatlanságból okozott kárt megtéríteni szükséges.



Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat

25. A Szakszolgálat területére behozott, illetve a váróban hagyott **értéktárgyakért és egyéb felszerelésekért felelősséget nem vállalunk.**
26. Kérjük a szülőket, gyermekeket, hogy a folyosón lévő közös játékokat használat után tegyék a helyükre, és maguk után hagyjanak rendet a folyosón. A játékokat mindenki csak saját felelősségre használhatja, **a nem rendeltetésszerű használatból keletkezett balesetekért felelősséget nem vállalunk.**
27. A tagintézményből és területéről eszközök, használati **tárgyak nem vihetők el.**
28. Az ellátásban részesülő gyermek/tanuló, illetve szülő/kísérő kötelessége:
- óvja saját és társai épségét, egészségét,
 - betartsa a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat,
 - betartsa a tűz- és balesetvédelmi szabályokat,
 - megőrizze az intézmény rendjét és tisztaságát,
 - azonnal jelentse munkatársunknak, ha saját magát, vagy a helyszínen lévő embertársait veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, vagy rendkívüli eseményt (*pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbanást, robbantással történő fenyegetést stb.*) vagy balesetet észlel,
 - azonnal jelezzon munkatársunknak, ha rosszul érzi magát vagy megsérült,
 - megismerje a váróban kihelyezett tűz vagy rendkívüli esemény miatti kiürítési tervet/menekülési útvonaltervet.
29. A tagintézményi számítógépeket, fénymásolókat, telefonokat, laptopokat és egyéb digitális eszközt csak a Szakszolgálat munkatársai, illetve az ellátási időben a szakszolgálat munkatársának felügyeletével használhatják.
30. A házirend betartása és betartatása a kliensek és a tagintézmény minden dolgozójának joga és kötelessége.
31. A szülő joga a tagintézmény-igazgató vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a vizsgálaton, annak zavarása nélkül.

VII. A Szakszolgálat munkatársaira vonatkozó további rendelkezések

1. A Szakszolgálat dolgozóira a **Szakmai Etikai Kódexek**, az Adatvédelmi törvény szerinti **titoktartási kötelezettség** érvényes.
2. A szakemberek a vizsgálat alatt felelnek a rájuk bízott gyermekek testi épségéért, biztonságáért. Ezen idő alatt esetleg bekövetkezett balesetek gyermek/tanuló balesetnek minősülnek, melyről jegyzőkönyvet kell készíteni.



Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat

3. A munkatársak kötelesek a Szakszolgálat berendezési és felszerelési tárgyait rendeltetésszerűen használni. A berendezési és felszerelési tárgyak használata során a takarékoság szempontjait szem előtt tartani (*telefon, fűtés, világítás, stb.*).
4. A munkatársak a szobák barátságosabbá tétele érdekében – az épület és berendezések állagának megváltoztatása nélkül – jogosultak díszíteni, szépíteni a tagintézmény-igazgatóval történő egyeztetés és engedélye alapján.
5. A munkatársak által szándékosan, gondatlanságból okozott kárt megtéríteni szükséges.
6. A Szakszolgálat tulajdonát képező eszközöket csak a tagintézmény-igazgató írásos engedélyével lehet tagintézményen kívüli használatra igénybe venni.
7. A munkatárs a saját tulajdonát képező szakmai eszközt a Szakszolgálatban csak saját felelősségére használhatja, és az abban, esetleg bekövetkezett kárért a Szakszolgálat nem vállal felelősséget.
8. A munkatárs saját tulajdonát képező szakmai eszköz beviteléhez és annak használatához a tagintézmény-igazgatóval történt egyeztetés és engedélyezés szükséges. A folyamatos és rendszeres használatra bevitt eszközöket előzetesen, személyre szólóan leltárba kell venni.
9. A Szakszolgálat munkatársai kötelesek felhívni a figyelmet a Házirend kliensekre vonatkozó előírásainak betartására.
10. A munkatársak kötelesek a Szakszolgálat működésére vonatkozó szabályokat, a tűz- és munkavédelmi előírásokat betartani. Az alkalmazottak felelősek az élet- és vagyonbiztonságért.
11. A helyiségek napi használatakor minden munkatárs köteles a helyiség rendjét megtartani, illetve annak befejezéskor a megfelelő takaríthatósági állapotba hozni. A helyiség használója személyesen felelős a helyiségre és az eszközökre vonatkozó biztonsági előírások betartásáért. A helyiségek elhagyásakor a munkatársaknak gondoskodniuk kell a vagyonvédelmi szempontoknak megfelelő bezárásáról.
12. Az épület bezárásakor a tűz- és vagyonvédelmi szempontokat figyelembe kell venni teljes körűen.

VIII. Egyéb rendelkezések

1. Tilos

- a Szakszolgálat teljes területén dohányozni, alkoholt fogyasztani, illetve alkoholos állapotban az intézményben megjelenni.



Ceglédi Tankerületi Központ

Pest Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat

- minden fajta gazdasági reklám tevékenység, ügynöki árusítás. Kivételt képez – a főigazgató/tagintézmény-igazgató engedélyével –, ha az pedagógiai-pszichológiai-szociális célokat szolgál.
- a Szakszolgálat területére gyúlékony, tűzveszélyes, robbanó, sugárzó, vagy fertőzést, szennyeződést okozó anyagot, fegyvert, vagy annak látszó eszközt, szűrő-vágó eszközöket bevinni és ott tárolni.
- a Szakszolgálat területére állatot behozni, kivétel: a rendőrségi, vakvezető és segítő kutyát/macskát.
- hang- és képanyag készítése, kivétel a főigazgatóval történő egyeztetés után, tagintézmény-igazgatói engedély alapján.
- a Szakszolgálat területére olyan eszköz behozatala, ami veszélyezteti a saját és mások testi épségét.
- nem tartózkodhat a tagintézményben/telephelyen az, aki a kulturált viselkedés szabályait nem tartja be, illetve magatartásával más benntartózkodását, vagy az intézményben folyó munka rendjét zavarja.

2. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az intézmény munkatársaitól.

3. A házirendet nyilvánosságra kell hozni a honlapon, valamint egy példány megtekinthető a tagintézményben.

IX. Rendkívüli helyzet (tűzriadó, bombariadó) esetén

A szolgáltatásokat igénybe vevők, az épületben tartózkodó gyermekek, szülők, alkalmazottak kövessék a Szakszolgálat riadó esetére érvényes előírásait, azaz a munkatársaink útmutatásai szerint.

A riadó esetén az érvényes menekülési útvonal a tagintézményben kihelyezve megtalálható.

Tűz-, káresemény, rendkívüli esemény esetén a fenntartót is haladéktalanul értesíteni/tájékoztatni kell.

X. Záradék

A PMPSZ Budapesti Tagintézményében 2023. 09. 01-én megtartott értekezlet keretében a szakalkalmazotti testület a Házirend kapcsán az alábbi arányban fogadta el.

Szavazatra jogosultak száma: 14

Szavazók száma: 12

támogatja:	12	fő	100 %
nem támogatja:	0	fő	0 %
tartózkodott:	0	fő	0 %



Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Varmegyei Pedagógiai Szakszolgálat

XI. Nyilatkozatok

1. NYILATKOZAT (szakalkalmazotti)

A PMPSZ Budapesti Tagintézményének szakalkalmazotti testület nevében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Házirend elkészítéséhez és elfogadásához a szakalkalmazotti testület az előírt véleményezési jogát gyakorolta, a szakalkalmazotti testület a 2023. 09. 01-én megtartott értekezletén a Házirendet megtárgyalta, a dokumentumot elfogadta.

Budapest, 2023. 09. 01.

a PMPSZ Budapesti Tagintézményének szakalkalmazottja

2. NYILATKOZAT (tagintézmény-igazgatói)

Alulírott, Dr. Meláthné Gyaraki Edina, a PMPSZ Budapesti Tagintézményének tagintézmény-igazgatója, a jelen Házirendben foglaltakat a 2011. évi CXCV. törvény 25.§ (4) bekezdés értelmében jóváhagyom.

Budapest, 2023.09.01.

p.h. Dr. Meláthné Gyaraki Edina
tagintézmény- igazgató

3. NYILATKOZAT (főigazgatói)

Alulírott, Pinterics János, az intézmény vezetője, a PMPSZ Budapesti Tagintézményének Házirendjében foglaltakat a 2011. évi CXCV. törvény 25.§ (4) bekezdés értelmében jóváhagyom.

Cegléd, 2023.09.01.

p.h. Pinterics János
főigazgató



Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat

4. NYILATKOZAT (fenntartói)

A fenntartó képviselőjében a PMPSZ Budapesti Tagintézményének Házirendjében foglaltakkal a 2011. évi CXCV. törvény 25.§ (4) bekezdés értelmében egyetértek.

Cegléd, 2023.09.01.

p.h.

Ceglédi Tankerületi Központ
tankerületi-igazgató



