



Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

A PMPSZ alkalmazásában álló szaktanácsadó mesterpedagógusok intézményen belül végezhető szaktanácsadói feladatellátásának szabályozása

Készítette: Cegléd, 2022.12.08.



Pinterics János
PMPSZ főigazgató

A 2011. évi CXII. törvény 27. § (5)-(7) bekezdései alapján kizárólag belső használatra készül, nem nyilvános.

Székhely: 2700 Cegléd, Ady Endre utca 3-5.

Tel.: +3630/321-3615

E-mail: pmpedd.szakszol@gmail.com

I. Jogsabályi háttér

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. Rendelet (a továbbiakban: Rendelet)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- A pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről szóló 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet
- Útmutató a Mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz

Szakmai iránymutatás

- Budapesti Pedagógiai Oktatási Központ: Pedagógiai – szakmai szolgáltatások köznevelési intézmények (iskolák) részére Kiadás: 2022.
- Budapesti Pedagógiai Oktatási Központ: Pedagógiai – szakmai szolgáltatások köznevelési intézmények (óvodák) részére Kiadás: 2022.

II. Szabályozás célja

1. A szaktanácsadói belső szakmai szolgáltatás szabályozása:

A PMPSZ mesterpedagógus besorolású, szaktanácsadói végzettséggel rendelkező szakalkalmazottja, az intézményen belül, az Oktatási Hivatal által meghatározott számú alkalommal szaktanácsadói feladatokat végezhet belső szakmai szolgáltatásként, szaktanácsadói kompetencia területének megfelelően, főigazgatói engedély és az érintett kollégák írásos bejegyzésével.

2. PÉM folyamatban (minősítés, tanfelügyelet) való delegáltság, vezetői együttműködés szabályozása:

A PMPSZ mesterpedagógus besorolású, szaktanácsadói végzettséggel rendelkező vezetői beosztásban lévő szaktanácsadó, évi szinten az Oktatási Hivatal által meghatározott alkalommal láthat el PÉM feladatokat. Abban az esetben, ha OH kirendelése alapján, minősítés, illetve tanfelügyelet történik az intézményben/tagintézményben és abban, minősítés esetén intézményi delegáltként vesz részt, illetve a tanfelügyeleti folyamatot tagintézmény-vezetőként kíséri.

A vezetői feladatokat is ellátó szaktanácsadó a részvételével megvalósult minősítésről, tanfelügyeletről a főigazgatót írásban tájékoztatja (*4.számú függelék*).

III. Szabályozás hatálya

III.1. Területi hatálya

Jelen belső szabályozó kizárólag a PMPSZ intézményére terjed ki.

III.2. Személyi hatálya

Jelen belső szabályozó a PMPSZ mesterpedagógus besorolású szaktanácsadóira, és az általuk szaktanácsadói munkába bevont szakalkalmazottakra terjed ki.

III.3. Időbeli hatálya

Jelen szabályozó 2022.12.01-től lép hatályba és visszavonásig vagy módosításig érvényes.

IV. PMPSZ intézményen belül végzett szaktanácsadói munka folyamat lépései

IV.1. Főigazgatói engedélyeztetés

A PMPSZ alkalmazásában álló, szaktanácsadói munkát végző szaktanácsadó a főigazgatóhoz írt kérelemben kéri a jóváhagyást, miszerint szaktanácsadói munkája keretében, a saját tagintézményében, vagy a PMPSZ más tagintézményében, szaktanácsadói feladatokat láthasson el az adott tanév során. (1.számú függelék).

Az engedély beküldendő a Oktatási Hivatal szaktanácsadóval szerződésben lévő Pedagógiai Oktatási Központjának.

IV.2. Intézményben/tagintézményben szaktanácsadói munka ismertetése

A tagintézményen belül végzett szaktanácsadói munkát nevelőtestületi értekezlet keretében ismertetni kell a szakalkalmazottakkal, melyről jegyzőkönyv, jelenléti ív készül (2.számú függelék). Ezt a dokumentumot a tagintézmény irattárában kell lefűzni, iktatni.

IV.3. Egyéni megállapodás szaktanácsadóról

A belső szakmai szolgáltatásba bevont szakalkalmazottal egyéni megállapodás születik írásban, röviden bemutatva a szaktanácsadás célját, menetét, ütemezését. (3.számú függelék).

A belső szakmai szolgáltatás során a szaktanácsadásban való részvétel önkéntes alapon történhet.

Ez a dokumentum 2 példányban készül, kapja: szaktanácsadó és szaktanácsadásba bevont szakember.

IV.4. Intézményi/tagintézményi szaktanácsadói munka dokumentációja

A szaktanácsadói munka minden alkalmáról feljegyzés készül (4.számú függelék), valamint a folyamat végén összegzést készít a szaktanácsadói munkáról, annak eredményéről (4.számú függelék). A dokumentum célja, hogy segítse a szaktanácsadásba bevont kolléga szakmai fejlődését és/vagy a minősítésre és tanfelügyeletre való felkészülését, önértékelését, valamint tájékoztassa írásban az intézmény vezetőjét a naptári évben vállalt feladatok megvalósulásáról. Ez a dokumentum 3 példányban készül, kapja: szaktanácsadó és szaktanácsadásba bevont szakember és a főigazgatóság.

IV.5. Az intézményi szaktanácsadói munkafolyamat lezárása

A szaktanácsadó elkészíti az OH által kiadott beszámoló lapon a teljesítés igazolását, melyet a feljegyzéssel együtt beküld főigazgatói ellenjegyzésre. (5.számú függelék)

V. FÜGGELÉK

- 1. számú függelék** - Főigazgatói engedélyeztetés és OH kérelem a szaktanácsadói belső szakmai munkával kapcsolatban
- 2. számú függelék** - Jegyzőkönyv és jelenléti ív a szaktanácsadói belső szakmai munka nevelőtestülettel történő ismertetéséről
- 3. számú függelék** - Egyéni megállapodás szaktanácsadásról
- 4. számú függelék** – Feljegyzés és összegzés a szaktanácsadó intézményi munkájáról, annak eredményéről
- 5. számú függelék**- Szaktanácsadói munkáról beszámoló (központilag kiadott hatályos nyomtatvány)



Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Címzett: OKTATÁSI HIVATAL
(Neve) Pedagógiai Oktatási Központ
H-1055 Budapest, Vas u. 8.
Szaktanácsadó, tantárgygondozó csoportvezető
(neve)
E-mail:

Iktatószám:
Ügyintéző:
Tárgy:
Melléklet: -
Dátum:

Szaktanácsadó neve:
Szaktanácsadói kompetencia területe:

Oktatási azonosítója: xxxxxxxxxxxx

Fent nevezett szaktanácsadó kolléga számára engedélyezem, hogy az általam vezetett Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat (...neve) Tagintézményében, a naptári évben, belső szakmai szolgáltatást végezzen a következő tartalommal, az Oktatási Hivatal által meghatározott alkalommal.

1. Téma:

2. Téma:

3. Téma:

Kérem, hogy hozzájárulásom alapján, szaktanácsadó számára, engedélyezze az Oktatási Hivatal (...Név) Pedagógiai Oktatási Központja, hogy a fenti belső szakmai szolgáltatásokat, szaktanácsadóként elvégezze.

Helyszín: Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat (...Név) Tagintézménye (
Cím:

A megvalósítás ideje: 202....., folyamatos a naptári év végéig.

Cegléd, 202

.....
Pinterics János
főigazgató

***Jegyzőkönyv és jelenléti ív a szaktanácsadói belső szakmai munka
nevelőtestülettel történő ismertetéséről***

PMPSZ-.....-...../202

JEGYZŐKÖNYV

Szaktanácsadó neve:

*Belső szakmai folyamatok 202x: (kötődhet szakmai szolgáltatáshoz, PÉM tevékenység
segítéséhez, önértékelési folyamathoz, **naptári évente** az Oktatási Hivatal által meghatározott
alkalommal.)*

1. Téma:

Megvalósulás várható időpontja:

2. Téma:

Megvalósulás várható időpontja:

3. Téma:

Megvalósulás várható időpontja:

-----, 202 . xx, xx

.....
szaktanácsadó

.....
tagintézményi képviselő

JELLENLÉTI ÍV

a szaktanácsadói belső szakmai munka nevelőtestülettel történő ismertetéséről
értekezletről (202X. XX. XX)

Kapcsolódó jegyzőkönyv iktatási száma: PMPSZ-.....-...../202

	NÉV	DÁTUM	ALÁÍRÁS
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			

	NÉV	DÁTUM	ALÁÍRÁS
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			
51.			
52.			
53.			
54.			
55.			
56.			

Egyéni megállapodás szaktanácsadásról

PMPSZ-.....-..../2022

Szaktanácsadó neve:

Okt.az.:

Szaktanácsadásba bevonz kolléga neve:

Okt.az.:

A főigazgató által engedélyezett, az Oktatási Hivatal által elfogadott, és a nevelőtestülettel ismertetett szaktanácsadói belső szakmai szolgáltatásban való együttműködésre kérem, a 20.....es naptári év során a következő témában:

Belső szakmai szolgáltatás témája:

A szaktanácsadó tájékoztatását meghallgatva és a belső szakmai szolgáltatás témáját megismerve, vállalom az abban való együttműködést X.Y..... szaktanácsadóval, a 20.....-es naptári évben, a fenti belső szakmai szolgáltatásban.

-----, 202x. xx. xx.

.....
szaktanácsadó

.....
szaktanácsadásba bevont pedagógus

**Feljegyzés / összegzés szaktanácsadó intézményi munkájáról, annak
eredményéről**

PMPSZ-.....-...../202x

**I. PÉM folyamatban (minősítés, tanfelügyelet) való delegáltság, vezetői együttműködés
a 20.... naptári év során:**

Pedagógus minősítési eljárásában, a szaktanácsadó, mint intézményi delegált **x** alkalommal vett részt.

Pedagógus tanfelügyeleti eljárásban a szaktanácsadó, mint tagintézmény- igazgató, szakmai munkájával **x** alkalommal vett részt.

Érintett kollégák:

Az alkalmak igazolása az Oktatási Hivatal által megadott protokoll szerint.

**II. A főigazgató által engedélyezett és az Oktatási Hivatal által elfogadott szaktanácsadói
belső szakmai szolgáltatás megvalósulása a 20.... naptári év során:**

1. Téma:

Megvalósulás időpontja:

2. Téma:

Megvalósulás időpontja:

3. Téma:

Megvalósulás időpontja:

A belső szakmai szolgáltatás során végzett szaktanácsadói munkáról, annak eredményéről szóló beszámoló, részletesen az Oktatási Hivatal által *központilag kiadott, főigazgatói ellenjegyzésre mellékelt, hatályos nyomtatványban* történik meg. A belső szakmai szolgáltatásban érintett kollégák ezeket a dokumentumokat elolvasták, az abban leírtakkal egyetértettek, ezt aláírásukkal igazolják a mellékelt jelenléti íven.

-----, 202x. xx. xx.

.....
szaktanácsadó

Jelen feljegyzést /összegzést a szaktanácsadói munkáról megismertem, elfogadom.

Cegléd, 202x. xx. xx.

p.h.:

PMPSZ főigazgató

JELENLÉTI ÍV

Feljegyzés / összegzés szaktanácsadó intézményi munkájáról, annak eredményéről
(202X. XX. XX)

Kapcsolódó feljegyzés iktatási száma: PMPSZ-.....-...../202...

	NÉV	DÁTUM	ALÁÍRÁS
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			

	NÉV	DÁTUM	ALÁÍRÁS
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			
51.			
52.			
53.			
54.			
55.			
56.			

Szaktanácsadói munkáról beszámoló

(központilag kiadott hatályos nyomtatvány)

*Az aktuális Szaktanácsadói lapot mellékelni kell a főigazgatóságra ellenjegyzésre.***Szaktanácsadói tevékenységlap (minta)**

Sorszám	SZIF-202	
POK megnevezése	név., PEDAGÓGIAI OKTATÁSI KÖZPONT	
Intézmény		
OM azonosítója	202802	
neve	Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat	
érintett feladatellátási helye	Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat –név- Tagintézménye	
az intézmény vezetője	Pinterics János	
Szaktanácsadó		
oktatási azonosítója		
neve		
Ellátott szolgáltatás, szakterület		
A szaktanácsadói tevékenység adatai		
időpontja		
helyszíne		
témája		
érintett pedagógusok		
alkalmazott tevékenységi formák		
Fejlesztendő pedagógus kompetenciaterületek, intézményi, intézményvezetői területek		
Fejlesztendő pedagógus kompetencia, intézmény, intézményvezetői terület	Fejlesztési mód	
A szaktanácsadói látogatás tapasztalatának összegzése, reflexiók megfogalmazása az összes alkalmazott dokumentum, feljegyzés felhasználásával		
Az intézmény részéről a következő tanévben visszatérő látogatást igényelnek / nem igényelnek . (A megfelelő rész aláhúzendő!)		
Amennyiben visszatérő látogatás megvalósul, akkor annak várható ideje év hó nap		

-----, 202 . xx, xx

.....
szaktanácsadó

p.h.

.....
intézmény vezető (főigazgató)