



Hatályos 2020. szeptember 01-től

Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagykátai Tagintézménye

BESZÁMOLÓ

2020/2021 tanév

Kelt: Nagykáta, 2021.08.31.

Juhászné Darvas Gyöngyi
tagintézmény- igazgató

A 2011. évi CXII. törvény 27. § (5)-(7) bekezdései alapján kizárólag belső használatra készül, nem nyilvános.

Székhely: 2700 Cegléd, Buzogány u. 23.

Tel.: 06 303213615

E-mail: pmpedd.szakszol@gmail.com

Tartalom

1.	A tagintézmény adatai.....	3
2.	A tanév rendje	6
	a) A tanév általános rendje.....	6
	b) A tagintézmény nyitva tartása a hatályos SZMSZ alapján.....	7
	c) A team-ek rendje	7
	d) Szupervízió/intervízió	7
	e) Vezetői értekezletek.....	8
	f) Igazgatótanácsi értekezletek.....	8
	g) Munkaközösségi értekezletek	8
3.	Személyi feltételek	9
4.	Tárgyi feltételek.....	10
5.	A Tagintézmény jogszabályi környezete	11
6.	Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2020/2021-es tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés.....	11
7.	A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként.....	12
	Tagjai:	12
	Általános tevékenység.....	12
	A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban.....	14
	A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	14
	Csoportos folyamatok	14
	Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.....	15
	Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása.....	15
	Tagjai:	15
	A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban.....	17
	A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	18
	Csoportos folyamatok	18
	Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.....	18
	Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása.....	18
	SZAKÉRTŐI MUNKACSOPORT	19
	Tagjai:	19
	Általános tevékenység.....	19
	A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban.....	21
	A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	22
	Csoportos folyamatok	23
	Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.....	23
	Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása.....	23
	Tagjai:	24
	Általános tevékenység.....	24
	A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban.....	28
	A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	28
	Csoportos folyamatok	29
	Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.....	29
	Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása.....	29
8.	Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel.....	30

9.	A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák.....	30
10.	Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben.....	31
11.	Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények.....	31
12.	Ellenőrzések.....	32
	a) Belső ellenőrzés ütemterve.....	32
	b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás	33
	c) A 2020/2021. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése	34
	d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK	34
13.	Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok	35
14.	Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2020/2021-es tanévben 2020. december 31-ig	35
15.	Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2020/2021-es tanévben 2021. január 1-től augusztus 31-ig.....	36
16.	A tagintézmény részvétele a PMPSZ kutatásaiban	36
17.	Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.....	36
18.	INYYR	39
19.	Intézményi/Tagintézményi Önértékelési Éves Terv	40
20.	Tagintézményi Önértékelési Munkacsoport munkájáról rövid beszámoló.....	47
21.	Rendkívüli helyzetekre való felkészülés és azok kezelése (járványhelyzet, terrorhelyzet, katasztrófa-helyzet, stb...)	49

1. A tagintézmény adatai

A tagintézmény fenntartója: **Ceglédi Tankerületi Központ**

A fenntartó címe: 2700 Cegléd, Malom tér 3.

A tagintézmény ügyviteli telephelynek címe: 2760 Nagykáta, Szabadság tér 18.

A tagintézmény elérhetőségei

telefon: 06-30-589 7651, 30-589 7914

fax:

email: pmpsz.nagykata@gmail.com

OM azonosító: 202802

Szervezeti kód: 1401

A tagintézmény ügyviteli telephelyén ellátott szakfeladatok a szakmai alapidokumentum alapján:

- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás
- szakértői bizottsági tevékenység
- nevelési tanácsadás
- logopédiai ellátás
- konduktív pedagógiai ellátás
- gyógytestnevelés

- iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás
- kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása

A tagintézmény igazgatója: Juhászné Darvas Gyöngyi

A tagintézmény igazgató-helyettese: Nagy Edit

A tagintézmény-vezetői tanács tagjai: Juhászné Darvas Gyöngyi, Nagy Edit

A tagintézményben működő munkacsoportok és vezetői:

Munkacsoport megnevezése	Munkacsoport vezetőjének neve
Szakértői munkacsoport	Pálmai Anna
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	Pálmai Anna
Nevelési tanácsadás munkacsoport	Misinszkiné Sziráki Erika
Korai fejlesztés, konduktív pedagógiai ellátás munkacsoport	Takács Pál Györgyné
Logopédiai munkacsoport	Szekrényes Ildikó
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	Vitális Lilla
Gyógytestnevelés	Szóráth Noémi Erzsébet
Önértékelési munkacsoport	Demeter Ágnes
INYP	Demeter Ágnes

A tagintézmény ellátási körzete: Nagykátai Járás 15 településén (Farmos, Kóka, Mende, Nagykáta, Süllyás, Szentlőrincváta, Szentmártonkáta, Tápióbicske, Tápiógyörgye, Tápióság, Tápiószecső, Tápiószele, Tápiószentmárton, Tóalmás, Úri) élő gyermekek/tanulók

A tagintézmény ellátási körzete:

	Óvodák megnevezése	Az óvodába járó gyermekek létszáma
1.	Kókai Községi Óvoda	172
2.	Községi Óvoda -Farmos	120
3.	Tóalmási Mesevár Óvoda	129
4.	Mende Mesevár Óvoda-Bölcsőde	154
5.	Nagykáta Városi Napközi Otthonos Óvoda	641
6.	Tápiószentmártoni Napsugár Óvoda	171
7.	Süllyási Csicsergő Óvoda	312
8.	Szentlőrincváti Gesztenyefa Óvoda	83
9.	Szentmártonkáti Aprajfalva Óvoda	167
10.	Tápióbicskei Gyermeklánc Óvoda	137
11.	Tápiógyörgye Kastélykert Egységes Óvoda Bölcsőde	110
12.	Tápiósági Gézengűz Óvoda	86
13.	Tápiószecsői Pöttöm Óvoda	199
14.	Tápiószelei Csicskerke Óvoda	220
15.	Úri Napsugár Óvoda	83
	Összes óvodás gyermek száma az adott körzetben: 2784	

	Általános iskolák megnevezése	Az általános iskolába járó gyermekek létszáma
1.	Farmosi Általános Iskola	271
2.	Imre Sándor Általános Iskola	154
3.	Jászboldogházi Mátyás Király Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Kazinczy Ferenc Tagiskolája	285
4.	Kókai Kossuth Lajos Általános Iskola	355
5.	Mátray Gábor Általános Iskola	273
6.	Mendei Géza Fejedelem Általános Iskola	227
7.	Sülysápi Móra Ferenc Általános Iskola	437
8.	Sülysápi Szent István Általános Iskola	207
9.	Szentmártonkátai Arany János Általános Iskola	206
10.	Tápióbicskei Földváry Károly Általános Iskola	206
11.	Tápiósági Papp Károly Általános Iskola	169
12.	Tápiószecsői Széchenyi István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	467
13.	Tápiószelei Blaskovich János Általános Iskola	377
14.	Tápiószentmártoni Kubinyi Ágoston Általános Iskola	377
15.	Tóalmási Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola	236
16.	Úri Szent Imre Általános Iskola és AMI	186
	Összes általános iskolás gyermek száma az adott körzetben: 4433	

Szakiskolák megnevezése	A szakiskolába járó tanulók létszáma
Ceglédi SZC Nagykátai Ipari Szakközépiskola és Szakiskola Nagykáta	313
Összes szakiskolás tanuló létszáma az adott körzetben: 313	

Középiskolák megnevezése	A középiskolába járó tanulók létszáma
Damjanich János Gimnázium és Mezőgazdasági Szakképző Iskola	422
Összes középiskolás tanuló létszáma az adott körzetben: 422	

Egyéb intézmények megnevezése, (alapítványi, egyházi, stb.)	Egyéb intézményekbe járó gyermekek létszáma
Székely József Református Általános Iskola	202
Váci Mihály Katolikus Általános Iskola	691
Összes egyéb intézménybe járó gyermekek létszáma az adott körzetben: 893	

Az ellátási körzetébe tartozó összes gyermek száma 0-23 éves korig: 8845

Az ellátási körzetben engedélyezett szakalkalmazott státusz létszáma: 18,5

Az ellátási körzetben betöltött szakalkalmazott státusz létszáma: 18

Az ellátási körzetben helyettesítés nélküli betöltetlen státuszok száma: 0,3

Az előző tanév, 2019/2020 tanév teljes statisztikája 2020.08.31-ig bezárólag:

Szakfeladat megnevezése	Ellátottak száma	Fennmaradó várólista a következő 2020/2021 tanévre
Nevelési tanácsadás	518	0
Járási illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	768	0
Logopédiai ellátás	389	0
Gyógytestnevelés	9	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	34	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	1	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	1	0
Összesen	1720	0

A jelen tanév 2020/2021 tanév teljes statisztikája 2021.08.31-ig bezárólag:

Szakfeladat megnevezése	Ellátottak száma	Fennmaradó várólista a következő 2021/2020 tanévre
Nevelési tanácsadás	867	10
Megyei illetékességű szakértői bizottsági tevékenység (*)	-	-
Járási illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	830	12
Logopédiai ellátás	1075	20
Gyógytestnevelés	15	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	39	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	17	0
Továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás (*)	-	-
Összesen	2843	42

2. A tanév rendje

a) A tanév általános rendje

A Magyar Közlöny 2020/187. számában megjelent a 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelete a 2020/2021. tanév rendjéről

A nevelési – oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

A 2020/2021. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2020. szeptember 1. (kedd) és utolsó tanítási napja 2021. június 15. (kedd)). A tanítási napok száma – ha e rendelet másképp nem rendelkezik – százhetvenkilenc nap

- (1) Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. (hétfő).
- (2) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő).
- (3) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 7. (szerda).

A pedagógiai szakszolgálat működése nem illeszkedik a tanév rendjéhez, mivel az intézmény folyamatosan nyitva tartással működik. Ugyanakkor a szünetek és a nyári szabadságolás alkalmával eltérő a nyitva tartása. Az eltérő nyitva tartásról a tagintézmény faliújságján és az intézmény honlapján lehet tájékozódni. A szünetek ideje alatt az intézmény nyitva tartását központilag határozza meg a főigazgató.

b) A tagintézmény nyitva tartása a hatályos SZMSZ alapján

Nyitva tartás: Nyitva tartás: hétfőtől- csütörtökig: 8-18 óráig
pénteken: 8-16 óráig

c) A team-ek rendje

A tagintézményben a teamek időpontjai:

- Intézményi nagy team: hónap első szerda 14-16 óráig
- Szakértői munkacsoport: hónap első szerda 16-17 óráig
- Fejlesztők – nevelési tanácsadás munkacsoport: hónap második szerda 14-16 óráig
- Logopédiai munkacsoport: hónap harmadik szerda 14-15 óráig
- Pszichológus eszmegbeszélő csoport minden kedd 12-13 óráig

Kivétel ez alól az intézmény igazgatója vagy a tagintézmény igazgató által elrendelt rendkívüli értekezlet

d) Szupervízió/intervízió

Központilag szervezett szupervízió időpontjai

Pszichológus szupervízió:

Óraadó: Felházi Anett:

2020.09.21

2020.10.19.

2020.11.16

2020.12.14

2021.01.18

2021.02.15

2021.03.22

2021.04.19

2021.05.17

2021.06.14

Minden alkalom 8:30-10:30 óráig tart.

Tervezett helyszíne: 1068 Budapest, Városligeti Fásor 40.

Tagintézményi tervezett intervízió időpontjai:

Pszichológusoknak: minden kedd 12-13 óráig

Gyógypedagógusoknak: hónap második szerda 15-16 óráig

Logopédusoknak: hónap harmadik szerda 15-16 óráig

Megvalósulás: A tervezett megbeszélések a járványhelyzet miatt online formában lettek megtartva.

e) Vezetői értekezletek

Heti 3 alkalommal (hétfő, szerda, péntek) Megvalósultak

f) Igazgatótanácsi értekezletek

2020.09.03	Tanévnyitó Igazgatótanácsi Értekezlet
2020.09.24	Összevont Igazgatótanácsi Értekezlet (munkaközösség vezetőkkel együtt)
2020.10.22	Igazgatótanácsi Értekezlet
2020.11.26	Igazgatótanácsi Értekezlet
2021.01.14	Igazgatótanácsi Értekezlet (online)
2021.01.28	Összevont Igazgatótanácsi Értekezlet (munkaközösség vezetőkkel együtt)
2021.02.25	Igazgatótanácsi Értekezlet
2021.03.25	Igazgatótanácsi Értekezlet
2021.04.29	Igazgatótanácsi Értekezlet
2021.05.27	Igazgatótanácsi Értekezlet
2021.06.03	Összevont Igazgatótanácsi Értekezlet (munkaközösség vezetőkkel együtt)
2021.06.24	Tanévzáró Igazgatótanácsi Értekezlet

g) Munkaközösségi értekezletek

Munkaközösség :	Időpont:
Vezetői értekezlet	2020.09.24., 2021.01.28., 2021.06.03.,
Nevelési tanácsadás	2020.10.01., 2020.11.05., 2021.02.04., 2021.03.18.,

Szakértői bizottsági tevékenység	2020.10.01., 2020.11.05., 2021.02.04., 2021.03.18.,
Logopédiai ellátás	2020.10.15., 2020.12.03., 2021.02.11., 2021.04.08.,
Gyógytestnevelés	2020.10.15., 2020.12.03., 2021.02.11., 2021.04.08.,
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	2020.10.08., 2021.01.21., 2021.03.11., 2021.05.13.,
Konduktív pedagógiai ellátás	2020.10.08., 2021.01.21., 2021.03.11., 2021.05.13.,
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	2020.11.19., 2021.01.07., 2021.03.04., 2021.05.06.,
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	2020.11.19., 2021.01.07., 2021.03.04., 2021.05.06.,
Továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás	2020.10.01., 2020.11.05., 2021.02.04., 2021.03.18.,
INJR	2020.11.12., 2021.02.18., 2021.05.20.,
Önértékelés	2020.09.17., 2020.11.12., 2021.02.18., 2021.05.20.,

3. Személyi feltételek

Engedélyezett státusszám: 22,25

Ebből pedagógus munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 18,5

Ebből nevelési-oktatási munkát közvetlen segítő munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 1

Ebből egyéb munkakörben foglalkoztatottak: 2,75

CSED-en lévők száma: 1

GYED-en lévők száma: 0

GYES-en lévők száma: 0

Fizetés nélküli szabadságon lévők száma: 0

Megbízási szerződéssel dolgozók

SZAKFELADAT	HETI ÖSSZ ÓRASZÁM
Gyógytestnevelés	4

Eseti helyettesítés a tanévben

SZAKFELADAT	ÖSSZ ÓRASZÁM A TANÉVBEN
-	

Megállapodás alapján elrendelt túlmunka a tanévben

SZAKFELADAT	ÖSSZ ÓRASZÁM A TANÉVBEN
-	

A személyi feltételek alakulásának összegzése /Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 2. Pedagógiai munka feltételei) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

A 2020-as év nyár folyamán, az üres álláshelyek betöltésre kerültek: határozatlan időre szóló szerződéssel felvételre került három kolléga. Hajas Anikó logopédus, Debreczeni Zsuzsa gyógypedagógus és Szóráth Noémi fejlesztő pedagógus 2020. augusztus második felében állt munkába.

Pankotai Katalin, az előző tanévben részmunkaidős, megbízási szerződéssel dolgozó konduktor szerződése lejárt, újabb szerződéskötés nem történt.

Horváthné Babinszki Teodóra logopédus gyermekszülés miatti távollétére, Magyar Kornélia pszichológus került felvételre, teljes munkaidőben, határozott idejű szerződéssel.

4. Tárgyi feltételek

- 1) Munkavégzéshez szükséges szobák a tagintézményben rendelkezésre állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

Az épületbelső általánosan megfelel a munkavégzésre. A vizesblokk, valamint a „pszichológiai” és „logopédiai” szoba karbantartási munkálatai, a nyílászárók cseréje továbbra is szükséges.

A tagintézmény telephelyén négy vizsgáló szoba, egy közös tanári helyiség, adminisztrációs (titkár) szoba, igazgatói (terápiás, vezetői, team) szoba áll rendelkezésünkre.

A feladatok megvalósítását a tantermek szoros beosztásával tudjuk ellátni.

A szobák számát a jövőben bővíteni lenne szükséges ahhoz, hogy megfelelő módon és körülmények között tudjanak dolgozni a szakembereink.

- 2) A munkavégzéshez szükséges szobán való osztozkodás megnehezíti a tagintézményben dolgozók munkáját:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

A tagintézményben dolgozó kollégák szoros beosztással osztoznak a vizsgálati/terápiás helyiségeken, a beosztás során figyelemmel kísérjük a személyes kéréseket, a vizsgálatok szakmai szempontjait.

- 3) A munkavégzéshez szükséges alapvető eszközök a tagintézmény rendelkezésére állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

Az intézmény eszközei a leltár alapján rendelkezésre állnak.

Az intézmény területén a helyiségek bútorzata megfelelő.

A szenzomotoros, konduktív, korai fejlesztés feladatokhoz legszükségesebb eszközeink hiányosan állnak rendelkezésre, további eszköztárunk bővítése szükséges.

5. A Tagintézmény jogszabályi környezete

Jogszabályi környezet:

- Magyarország Alaptörvénye
- A mindenkor hatályos költségvetési törvény
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXI. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012 (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 227/1997 (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevő juttatásairól és kedvezményeiről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelettel egységes szerkezetben
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MÜM rendelettel egységes szerkezetben
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról, még hatályos szakaszai
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet, valamint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal személynél 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet módosításáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékosságokról
- 4/2000. (II. 25.) EÜM rendelet a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- A KK elnöke által kiadott mindenkor hatályos utasítások

6. Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2020/2021-es tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZÚ TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS: (Megvalósult, nem valósult meg, nem igényelt)	MEGOLDÁSI EREDMÉNYESSÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
	PROGRAMOK				
Együttműködés az általános iskolákkal-vezetőkkel és fejlesztést végző szakemberekkel.	x	x	x	nem szükséges	Folyamatos kapcsolattartás megvalósult.
Az óvoda vezetők szakmai együttműködésének folytatása.	x	x	x	nem szükséges	Megvalósult.
Vizsgáló eljárások, értékelések protokolljának a munkacsoport tagjai közötti ismételése, szakmai tudásmegosztó fórum működtetése	x			nem szükséges	Megvalósult.
Vizsgáló eljárások és fejlesztési protokoll kidolgozása esetleges online működés esetére		x	x	nem szükséges	megvalósult

7. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként

Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás

MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Takács Pál Györgyné

Tagjai:

NÉV	SAKKÉPZETTSÉGE	INTÉZMÉNY (tagintézmény ügyviteli telephelyén, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Szabóné Lelik Mónika	gyógypedagógus	Nagykátai tagintézmény 2 óra
Debreczeni Zsuzsa	gyógypedagógus	Nagykátai tagintézmény 13 óra
Takács Pálné	gyógypedagógus	Nagykátai tagintézmény 14 óra

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYEK
Bevezető szakasz: Szeptember, Október		

Szeptember: -alakuló értekezlet, a tanév teendőinek áttekintése, munkaterv részleteinek megbeszélése -esetelosztás -korai fejlesztő terápiára érkező gyermekek állapotfelmérése -szükséges dokumentációk elkészítése az állapotfelmérés eredményének függvényében (Pedagógiai Jellemzés, Kérelem Szakértő Vizsgálatra, Első Vizsgálati Vélemény stb.) -előző évi esetek folytatása -egyéni fejlesztési tervek elkészítése -ideiglenes órarend kialakítása	Szeptember	Megvalósult
Október: -szakmai ismeretek átadása és a helyi protokoll megismertetése a szakterületen kezdő kollégával - -végleges órarendek kialakítása -egyéni fejlesztési naplók megnyitása - a terápiás munka beindítása -munkacsoport értekezlet, esetmegbeszélés	Október	Megvalósult
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április		
Ez idő alatt: -folyamatos kapcsolattartás a munkacsoport tagjaival: információk megosztása egymással -jó partneri kapcsolat kiépítése és fenntartása az oktatási intézményekkel, a területi védőnői hálózattal, gyermekjóléti- és családsegítő szolgálattal, a területi DSGM szakemberrel -kollégák közötti hospitálás, mentorálás, esetvezetés megbeszélése -munkaközösségi team értekezlet, közös esetmegbeszélések: november 11; december 09; január 13; február 10; március 10; április 14; május 12; június 09	November	Megvalósult
Valamint: -adminisztrációs teendők nyomonkövetése -egyéni fejlesztési tervek negyedéves ellenőrzése, szükség esetén frissítés, aktualizálás, a gyermekek fejlődési ütemének megfelelően	December	Megvalósult
az első félév értékelése -szükség esetén státuszvizsgálatok elkészítése továbbítása a megfelelő szakértői bizottság felé -a gyermekek fél évi értékelése, szülők tájékoztatása gyermekük fejlődéséről -munkacsoport értekezlet	Január	Megvalósult
-adminisztrációs feladatok nyomonkövetése	Február	Megvalósult
státuszvizsgálatok elkészítése, a három évet betöltött gyermekek részére -a vizsgálati eredmények továbbküldése a megfelelő szakértői bizottság felé	Március	Megvalósult
adminisztrációs feladatok nyomonkövetése	Április	Megvalósult
Lezáró szakasz: Május, Június		

a tanév során végzett tevékenység értékelése, tapasztalatok összegzése, a terápia lezárása, a gyerekek értékelése	Május	Megvalósult
-esetek lezárása, év végi értékelések elkészítése, továbbküldése a megfelelő szakértő bizottság felé -statisztikák, beszámolók	Június	Megvalósult

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
A korai fejlesztés eseteinek szétosztása	Szabóné Lelik Mónika-Nagy Edit	2020.09.01. Megvalósult
Autizmus terápiája-kommunikációs készségek fejlesztése, vizuális segédeszközök a fejlesztésben.	Debreczeni Zsuzsa	2020. október Megvalósult
Workshop- a korai fejlesztésben használt eszközökről, szakirodalom megismertetése	Takács Pálné	2020. november Megvalósult
Hazai és nemzetközi szakirodalom megismertetése az autizmus spektrum zavar témában.	Debreczeni Zsuzsa	2020. június Megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
A korai fejlesztés eseteinek szétosztása, folyamatosan	Nagy Edit	Megvalósult
Autizmus terápiája-kommunikációs készségek fejlesztése, vizuális segédeszközök a fejlesztésben	Debreczeni Zsuzsa	Járványhelyzet miatt még folyamatban van.
Workshop- a korai fejlesztésben használt eszközökről, szakirodalom megismertetése	Takács Pálné	Megvalósult
Beszéljünk közös nyelvet!" - Ágazatközi kerekasztal beszélgetés a korai fejlesztésben részt vevő szakemberekkel (védőnő, családsegítő, stb)	Szabóné Lelik Mónika, Debreczeni Zsuzsa, Takács Pálné, Nagy Edit	Járványhelyzet miatt elmaradt.
A tanév munkájának értékelése	Szabóné Lelik Mónika- Nagy Edit	Megvalósult.

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
nem tervezünk csoportos folyamatot		

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Debreczeni Zsuzsa	Nagy Edit	Megvalósult.
Nagy Edit	Takács Pálné	Megvalósult.

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Debreczeni Zsuzsa	Takács Pálné	2020.09.17.; 2020.11.12. 2021.01.21.;2021.03.18. 2021.05.20.;2021.06.11.

Közös Team tartása a(z) nevelési tanácsadás munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA	EREDMÉNYEK
2020. 10.14.	Autizmus terápiája-kommunikációs készségek fejlesztése, vizuális segédeszközök a fejlesztésben	Járványhelyzet miatt még folyamatban van.
2020.11.11.	Workshop- a korai fejlesztésben használt eszközökről, szakirodalom megismertetése.	Megvalósult.
2020.12.09.	Linkgyűjtemény készítése a korai fejlesztésben részt vevő gyermekek szülei számára az otthoni fejlesztés támogatásához.	Megvalósult.

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Takács Pálné	Workshop- a korai fejlesztésben használt eszközökről, szakirodalom megismertetése.	2760 Nagykáta, Szabadság tér 18.	Megvalósult.

**LOGOPÉDIAI
MUNKACSOPORT**

A munkacsoportot vezeti: Szekrényes Ildikó

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Hajas Anikó	Logopédus	Tápiógyörgye, 7 óra, Tápiószentmárton 14 óra

Pál Erzsébet	Logopédus	Kóka 8,5 óra, Szentmártonkátá 2 óra
Szekrényes Ildikó	Logopédus	Tápiószecső 10,5 óra, Úri 3 óra, Sülysáp (Központi óvoda és 1. Tagóvoda) 5,5 óra
Szuhányi Anna	Logopédus	Mende 5 óra, Tóalmás 4 óra, Sülysáp (2. és 3. Tagóvoda) 7 óra, Tápióság 3 óra
Túriné Juhász Katalin	Logopédus	Nagykátá 17 óra, Szentmártonkátá 4 óra

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TERVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Ideiglenes órarendek elkészítése, munkacsoport megalakítása	szeptember 1.
Kapcsolatfelvétel a partnerintézményekkel, tájékoztatás	szeptember 4.
Forgalmi naplók és munkanaplók megnyitása	szeptember 4.
Éves munkaterv elkészítése	szeptember 1.
Munkatársak orvosi alkalmassági vizsgálata	szeptember 18.
Harmadik és ötödik életévüket betöltött óvodás gyermekek beszéd- és nyelvi fejlettségének alapvizsgálata, szűrése	október 16.
Szülők tájékoztatása, a gyakorlókönyvek kijelölése	október 16.
Szűrések eredményei alapján a logopédiai vélemények elkészítése és ismertetése a szülőkkel és az óvodákkal, a logopédiai vélemények átadása az óvodavezetőknek	október 16.
Munkacsoport értekezlet megtartása havonta	Minden hónap harmadik hetének szerdai napján
<u>Október</u>	
Munkacsoport értekezlet megtartása: KOFA eredményeinek elemzése, TEAM-KIR statisztikai jelentéshez adatszolgáltatás	október 21.
Logopédiai terápiák megszervezése	október 16.
Végleges órarend kialakítása	október 16.
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
<u>November</u>	
Szakértői tevékenység figyelemmel kísérése, eseti logopédiai konzultáció felkérés alapján	nov. 18.
Munkacsoport értekezlet megtartása	Nov. 18.
<u>December</u>	
Munkacsoport értekezlet megtartása	dec. 16.
<u>Január</u>	
Félévi beszámolók elkészítése	január. 20.
Gyermekek félévi minősítése	január 20.
Forgalmi naplók és munkanaplók ellenőrzése	január 20.
Munkacsoport értekezlet megtartása	Január 20.
<u>Február</u>	
Munkacsoport értekezlet megtartása	Február 17.
KOFA-3 kontrollszűrés kiosztása az óvodákban	Február 17-március 1.
<u>Március</u>	

KOFA kontrollszűrések begyűjtése, értékelése	Március 1-5.
Munkacsoport értekezlet megtartása (témája a KOFA kontrollszűrések megbeszélése)	Március 17.
<u>Április</u>	
Munkacsoport értekezlet megtartása	Április 21.
Lezáró szakasz: Május, Június	
<u>Május</u>	
Munkacsoport értekezlet megtartása	május 19.
<u>Június</u>	
Év végi statisztika, beszámolók elkészítése	június 16.
Nyári időszakra a folyamatos nyitva tartás személyi feltételeinek megtervezése	június 16.
Munkacsoport értekezlet megtartása	Június 16.
Konzultáció a nevelési-oktatási intézmények pedagógusaival a gyermekek fejlődéséről, gyermekek minősítése	Június 16.
Forgalmi naplók és munkanaplók ellenőrzése	június 16.

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Szeptember: Logopédiai szűrések eszköztárának, tematikájának megbeszélése. Új szűrőeljárások megbeszélése.	Pál Erzsébet	Megvalósult
Október: A szülői tájékoztatás, vizsgálati vélemények, órarend beosztás tapasztalatai.	Szekrényes Ildikó	Megvalósult
November: Nyelvlökéses nyelés terápiájának kidolgozása.	Szuhányi Anna	Megvalósult
December: Diszfónia terápia ismertetése.	Hajas Anikó	Megvalósult
Január: A félév tapasztalatainak megbeszélése.	Túriné Juhász Katalin	Megvalósult.
Február: Munkacsoportok közötti tapasztalatcseré	Pál Erzsébet	Megvalósult.
Március: Szakmai továbbképzési lehetőségek megbeszélése.	Hajas Anikó	A járványhelyzet miatt az értekezletek témája módosult az online fejlesztések módszerének kidolgozása, fejlesztése.

Április: Új terápiás eszközök megismerése, készítése.	Székrenyes Ildikó	A járványhelyzet miatt az értekezletek témája módosult az online fejlesztések módszerének kidolgozása, fejlesztése.
Május: Tapasztalatok leszűrése az évi munkánk tükrében.	Szuhányi Anna	Megvalósult
Június: A tanulók minősítése, az éves tapasztalatok leszűrése. A következő évre vonatkozó változtatási tendenciák megfogalmazása.	Túriné Juhász Katalin	Megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Túriné Juhász Katalin	Linkgyűjtemény készítése a logopédiai terápiában részt vevő gyermekek szülei számára az otthoni fejlesztés támogatásához.	Megvalósult.
Hajas Anikó	Diszfónia terápia	Megvalósult.
Székrenyes Ildikó	Új terápiás eszközök megismertetése	Megvalósult.

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
nem tervezünk csoportos folyamatot		

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Hajas Anikó	Székrenyes Ildikó	Megvalósult
Székrenyes Ildikó	Szuhányi Anna	Megvalósult

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Hajas Anikó	Székrenyes Ildikó	2020.09.17.; 2020.11.12. 2021.01.21.;2021.03.18. 2021.05.20.;2021.06.11.

Közös Team tartása a(z) nevelési tanácsadás munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA	EREDMÉNYEK
2021. 03. 10.	Diszfónia terápia	A járványhelyzet miatt elmaradt.

2021. 04.14.	Új terápiás eszközök megismertetése a logopédiai terápiában. Közös linkgyűjtemény szerkesztése, bemutatása logopédiai és gyógypedagógiai terápiában részt vevő gyermekek szülei számára az otthoni fejlesztés támogatásához.	Megvalósult.
---------------------	---	--------------

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Szekrényes Ildikó	Új terápiás eszközök megismertetése a logopédiai terápiában	2760 Nagykáta, Szabadság tér 18.	Megvalósult.

SZAKÉRTŐI MUNKACSOPORT

MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Pálmai Anna

Tagjai:

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	INTÉZMÉNY (tagintézmény ügyviteli telephelyén, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Andó Erzsébet	klinikai szakpszichológus	Nagykátai Tagintézmény, 8 óra
Balogh Zsuzsa	fejlesztőpedagógus-gyógypedagógus	Nagykátai Tagintézmény, 12 óra
Demeter Ágnes	gyógypedagógus	Nagykátai Tagintézmény, 8 óra
Juhászné Darvas Gyöngyi	tanácsadó szakpszichológus	Nagykátai Tagintézmény, 1 óra
Kurucz Károlyné	szakvizsgázott gyógypedagógus	Nagykátai Tagintézmény, 21 óra
Magyar Kornélia	pszichológus	Nagykátai Tagintézmény, 16 óra
Misinszkiné Szirák Erika	gyógypedagógus	Nagykátai Tagintézmény, 4 óra
Pálmai Anna	pedagógiai szakpszichológus	Nagykátai Tagintézmény, 12 óra
Szabóné Lelik Mónika	gyógypedagógus	Nagykátai Tagintézmény, 2 óra
Szekrényes Ildikó	logopédus	Nagykátai Tagintézmény, 2 óra
Szuhányi Anna	logopédus	Nagykátai Tagintézmény, 2 óra
Takács Pál Györgyné	gyógypedagógus	Nagykátai Tagintézmény, 4 óra
Vitális Lilla	pszichológus	Nagykátai Tagintézmény, 14 óra
Debreczeni Zsuzsa	gyógypedagógus	Nagykátai Tagintézmény, 2 óra

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYEK
Bevezető szakasz: Szeptember, Október		

Szakértői munkacsoport megalakulása – vezető kijelölése, új tagok bemutatása. Szakértői munkacsoport munkatervének összeállítása. Szakértői vélemények aktualizálása. Szakértői vizsgálatok ütemezése, tervezése. Tankötelességhez kapcsolódó új jogszabályok megismerése.	Szeptember 03.	Megvalósult
Vizsgálati anyagok rendszerezése, áttekintése, aktualizálása a NAT elvárásaihoz igazítva (matematikai vizsgáló anyagok)	Szeptember 30.	Megvalósult
A munkacsoport új tagjainak támogatása, betanítása.	Szeptember-Október	Megvalósult
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április		
Továbbküldéshez adatbank létrehozása (egészségügyi, magán szolgáltatók). A szakértői vizsgálatok (pszichológiai vizsgálatok - intelligenciatesztek) eredményeinek értelmezése. Beszámoló a megyei szakértői munkacsoportról.	November 4.	Megvalósult
Az 5-6 évesek vizsgálatával kapcsolatos tapasztalatok, kérdések megosztása	November 15	Megvalósult
Szakértői vizsgálatok (gyógytárgyok vizsgálatok) eredményeinek értelmezése, visszajelzés tartalmának megfogalmazása, tanácsadás tartalmának összegzése.	December 2.	Megvalósult
Logopédiai vizsgálatok, logopédiai problémák a beiskolázással kapcsolatban Beszámoló a megyei munkacsoport munkájáról. A féléves munka áttekintése, értékelése és az új kollégák tapasztalatainak megismerése.	Január 6. Január 27.	Megvalósult
Az OH általi iskolaérettségi vizsgálatokra való kirendelések.	Február 5.	Megvalósult
Az Oh által elrendelt vizsgálatok tapasztalatainak összegzése – a vizsgálatok során felmerült ellátásokra továbbirányítás a szakszolgáltatón belül (mozgásvizsgálat, mozgásfejlesztés, pszichológiai gondozás).	Március 3.	Megvalósult
Szakmai nap előkészítése. Szakmai nap.	Április 7. Április 28. (A szakmai nap dátumától függően.)	A járványhelyzet miatt 2021. június 17.-én került megrendezésre.
Lezáró szakasz: Május, Június		
	Május 5.	Megvalósult.

Az új és felülvizsgálati kérelmek ütemezése, esetleges várólisták megoldási terve Vizsgálatok végzése.		
A tanév során végzett szakértői tevékenység értékelése, tapasztalatok összegzése. Az adminisztrációs munka lezárása. Tanérvzárás.	Június 2. Június 15.	Megvalósult. Megvalósult.
A nyári hónapokra való feladatellátás tervezése, esetleges várólisták megoldási terve	Június 15.	Megvalósult.

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Szakértői munkacsoport megalakulása – vezető kijelölése, új tagok bemutatása és betanítása. Szakértői vélemények aktualizálása. Szakértői vizsgálatok ütemezése, tervezése. Tankötelességhez kapcsolódó új jogszabályok megismerése.	Juhászné Darvas Gyöngyi Szabóné Lelik Mónika Pálmai Anna	2020.09.01. Megvalósult
Szakértői munkacsoport munkatervének összeállítása.	Pálmai Anna	Megvalósult.
Továbbküldéshez adatbank létrehozása (egészségügyi, magán szolgáltatók). A szakértői vizsgálatok (pszichológiai vizsgálatok - intelligenciatesztek) eredményeinek értelmezése.	Andó Erzsébet Juhászné Darvas Gyöngyi Magyar Kornélia Pálmai Anna Vitalis Lilla	Megvalósult.
Beszámoló a megyei szakértői munkacsoportról.	Pálmai Anna	Megvalósult.
Szakértői vizsgálatok (gyógypedagógiai vizsgálatok) eredményeinek értelmezése, visszajelzés tartalmának megfogalmazása, tanácsadás tartalmának összegzése.	Balogh Zsuzsa Demeter Ágnes Misinszkiné Szirák Erika Kurucz Károlyné Szabóné Lelik Mónika	Megvalósult.
Az iskolaérettségi vizsgálatok menetének tervezése, az óvodák tájékoztatása és a vizsgálati kérelmek bekérése.	Juhászné Darvas Gyöngyi Szabóné Lelik Mónika	Megvalósult.
Logopédiai vizsgálatok, logopédiai problémák az iskolakészültség fényében.	Székényes Ildikó Szuhányi Anna	Megvalósult.
Beszámoló a megyei munkacsoport munkájáról.	Pálmai Anna	Megvalósult.

A féléves munka áttekintése, értékelése és az új kollégák tapasztalatainak megismerése.		
OH által kirendelt vizsgálatok lebonyolítása.	Juhászné Darvas Gyöngyi	Megvalósult.
OH által kirendelt vizsgálatok lebonyolítása. Szakmai nap témáinak előkészítése.	Juhászné Darvas Gyöngyi	Megvalósult.
Tankötelezettség megállapításához kapcsolódó tapasztalatok összegzése – a vizsgálatok során felmerült ellátásokra továbbirányítás a szakszolgálaton belül (mozgásvizsgálat, mozgásfejlesztés, pszichológiai gondozás). Szakmai nap előkészítése. Szakmai nap.	Juhászné Darvas Gyöngyi	Megvalósult.
Az új és kontroll vizsgálati kérelmek ütemezése, esetleges várólisták megoldási terve Vizsgálatok végzése.	Juhászné Darvas Gyöngyi	Megvalósult.
Beszámoló a megyei munkacsoport éves munkájáról.	Pálmai Anna	Megvalósult.
A tanév során végzett szakértői tevékenység értékelése, tapasztalatok összegzése. Az adminisztrációs munka lezárása. Tanérvzárás.	Juhászné Darvas Gyöngyi	Megvalósult.
A gyermekpszichiátriai vizsgálatok és működésének bemutatása	Magyar Kornélia	A kolléga távozása miatt nem valósult meg.

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Andó Erzsébet Juhászné Darvas Gyöngyi Magyar Kornélia Pálmai Anna Vitalis Lilla	Továbbküldéshez adatbank létrehozása, tovább fejlesztése (egészségügyi, magán szolgáltatók).	Megvalósult.
Andó Erzsébet Juhászné Darvas Gyöngyi Magyar Kornélia Pálmai Anna Vitalis Lilla	A szakértői vizsgálatok (pszichológiai vizsgálatok - intelligenciatesztek) eredményeinek értelmezése.	Megvalósult.

Szekrényes Ildikó Szuhányi Anna	Logopédiai vizsgálatok, logopédiai problémák az iskolakészültség fényében.	Megvalósult.
Juhászné Darvas Gyöngyi Pálmai Anna	Szakértői munkacsoport megalakulása – vezető kijelölése, új tagok bemutatása és betanítása. Szakértői vélemények aktualizálása. Szakértői vizsgálatok ütemezése, tervezése. Tankötelességhez kapcsolódó új jogszabályok megismerése.	Megvalósult.
Magyar Kornélia	Integrom program ismertetése, a szakértői véleményekbe belefogalmazható javaslatok	A kolléga távozása miatt nem valósult meg.
Juhászné Darvas Gyöngyi Pálmai Anna	OH által kirendelt vizsgálatok lebonyolítása és vélemények kiadása.	Megvalósult.
Juhászné Darvas Gyöngyi Nagy Edit	Szakmai nap témáinak előkészítése.	Megvalósult.
	A tanév során végzett szakértői tevékenység értékelése, tapasztalatok összegzése. Az adminisztrációs munka lezárása. Tanévzárás.	Megvalósult.

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
nem tervezünk csoportos folyamatot		

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám
felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Magyar Kornélia	Andó Erzsébet	Megvalósult.

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Debreczeni Zsuzsa	Misinszkiné Szirák Erika	Előzetes megegyezés alapján. Megvalósult.
Magyar Kornélia	Pálmai Anna	Előzetes megegyezés alapján. Megvalósult.

Közös Team tartása a(z) nevelési tanácsadás munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA	EREDMÉNYEK
2021.03.03.	Integrom program ismertetése,	A kolléga távozása miatt nem valósult meg.
2021.06.02.	Továbbküldéshez adatbank létrehozása (egészségügyi, magán szolgáltatók).	Megvalósult.

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Magyar Kornélia	A Bethesda Kórház pszichés problémákat kezelő ellátó rendszere	Nagykátai Szabadság tér 18.	A kolléga távozása miatt nem valósult meg.
Debreczeni Zsuzsa	Kezdeti tapasztalatok a korai fejlesztés szakfeladatáról	Nagykátai Szabadság tér 18.	Megvalósult.
Magyar Kornélia	Integrom program ismertetése	Nagykátai Szabadság tér 18.	A kolléga távozása miatt nem valósult meg.

NEVELÉSI TANÁCSADÁS MUNKACSOPORT
A munkacsoportot vezeti: Misinszkiné Szirácz Erika

Tagjai:

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	INTÉZMÉNY (tagintézmény ügyviteli telephelyén, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Andó Erzsébet	pszichológus	Nagykátai tagintézmény 3,5 óra
Pálmai Anna	pszichológus	Nagykátai tagintézmény 8 óra
Vitális Lilla	pszichológus	Nagykátai tagintézmény 6 óra
Magyar Kornélia	pszichológus	Nagykátai tagintézmény 5 óra
Misinszkiné Szirácz Erika	gyógyypedagógus	Nagykátai tagintézmény 17 óra
Szórath Noémi	fejlesztő pedagógus	Nagykátai tagintézmény 21 óra
Demeter Ágnes	gyógyypedagógus	Nagykátai tagintézmény 13 óra
Balogh Zsuzsa	gyógyypedagógus	Nagykátai tagintézmény 9 óra
Takács György Pálné	gyógyypedagógus	Nagykátai tagintézmény 5 óra
Nagy Edit	gyógyypedagógus	Nagykátai tagintézmény 6 óra
Debreczeni Zsuzsa	gyógyypedagógus	Nagykátai tagintézmény 6 óra
Szabóné Lelik Mónika	gyógyypedagógus	Nagykátai tagintézmény 2 óra
Juhász Darvas Gyöngyi	pszichológus	Nagykátai tagintézmény 1 óra

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYEK
Bevezető szakasz: Szeptember, Október		
SZEPTEMBER	Szeptember	Megvalósult

• Kapcsolatfelvétel az intézményekkel. • Egyeztetés a szülőkkel, befogadó intézmények vezetőivel, pedagógusaival a gyermekek habilitációs foglalkozásainak rendjéről (helyszín, időpont). A szülők tájékoztatása a speciális tennivalókról. • Órarendek elkészítése • Részvétel az intézmények szülői értekezletén - témái: a gyermekek ellátásának körülményei a 2020/21-es tanévben: törvényi szabályozás, rendelkezésünkre álló lehetőségek, személyi feltételek; együttműködési megállapodások aktualizálása (tárgyi feltételek, fejlesztés ideje, helye, adminisztráció, stb.) • Szűrőeljárások kiválasztása, bemutatása, módszerek, tapasztalatok egyeztetése. • MSSST szűrő eljárás ismertetése és bemutatása Felelős: Nagy Edit		
OKTÓBER • A szűrővizsgálati eredmények szakvélemény sablonjának, ismertetése és elkészítése: Felelős: Misinszkiné Szirák Erika • Adminisztratív tevékenységek elindítása:	Október	Megvalósult

év eleji megfigyelések, állapotfelmérések. - Az 5. életévüket betöltött gyerekek szűrése szakmai konzultáció. - A dokumentumok folyamatos vezetése - INZR rendszerben csoportok létrehozása		
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április		
NOVEMBER - Esetmegbeszélés Módszertani adatbank kidolgozása (gyp problémák leírása, módszertani útmutatók, gyakorlattár létrehozása) Felelős Balogh Zsuzsa	November 10.	Megvalósult
DECEMBER - Esetmegbeszélés Terápiás eszköztár bővítése: kreatív fejlesztő játékok készítése, ismertetése - Felelős a munkaközösség valamennyi tagja December 9.	December 9.	Megvalósult
JANUÁR - Esetmegbeszélés Iskolaérettségi vizsgálatok törvényi, jogszabályi hátterének megismerése. Oktatási Hivatal által küldött vizsgálatok megszervezése, módszertani kiválasztása. Felelős: Nagy Edit, Takács Pál Györgyné	Január 9.	Megvalósult
FEBRUÁR - Esetmegbeszélés Tájékoztató kiadvány készítése a nevelési tanácsadás keretében részt vevő gyermekek szülei számára az otthoni fejlesztés támogatásához. - Fejlesztési területek felosztása a kiadvány elkészítéséhez.	Február 10.	Megvalósult

- mozgásfejlesztés – Szóráth Noémi - figyelem-koncentráció – Demeter Ágnes - Téri és idői tájékozódás- Nagy Edit - Észlelés – Misinszkiné Szirák Erika - Emlékezet – Kurucz Károlyné - Finommotorika – Balogh Zsuzsa - Matematikai alapképességek – Takács Pál Györgyné -		
MÁRCIUS • Esetmegbeszélés • Új diagnosztikai eljárások feltérképezése és megismertetése (Lórik olvasólapok, Dyscalculia felmérés, Brunet Lesine, GMP, stb) • Felelős: Demeter Ágnes és Nagy Edit •	Március 10.	A járványhelyzet miatt elmaradt
ÁPRILIS • Esetmegbeszélés • Terápiás módszerek feltérképezése és megismertetése (NILD, AIT, TOMATIS, stb) • Felelős: Misinszkiné Szirák Erika, Balog Zsuzsa, Szóráth Noémi •	Április 14.	A járványhelyzet miatt elmaradt.
Lezáró szakasz: Május, Június		
MÁJUS • Esetmegbeszélések • Értékelés • Felelős: Misinszkiné Szirák Erika •	Május 12.	Megvalósult.
JÚNIUS • Esetmegbeszélés • Konzultáció a terápiában részt vevő gyermekek szüleivel, pedagógusaival	Június 9.	Megvalósult.

Igény szerint észvétel az intézmények szülői értekezletén		
---	--	--

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Autizmus specifikus ismeretek a korai fejlesztésben	Debreczeni Zsuzsa	Megvalósult.
GOH és GMP teszt bemutatása	Nagy Edit	A járványhelyzet miatt elmaradt.
Tájékoztató kiadvány készítése az intézményi fejlesztésben, preventív ellátásban részt vevő gyermekek szülei számára az otthoni fejlesztés támogatásához.	mozgásfejlesztés – Szóráth Noémi, Nagy Edit figyelem-koncentráció – Demeter Ágnes Téri és idői tájékozódás- Nagy Edit Észlelés – Misinszkiné Szirák Erika Emlékezet – Kurucz Károlyné Finommotorika – Balogh Zsuzsa Matematikai alapképességek – Takács Pálné	Megvalósult.
Terápiás eszközök bővítése	Felelős a munkaközösség valamennyi tagja	Megvalósult.
Tájékoztató készítése a szülők és óvodapedagógusok számára,	Felelős: Balogh Zsuzsa és Kurucz Károlyné	Megvalósult.
Ágazatközi kerekasztal beszélgetés	Felelős: Misinszkiné Szirák Erika és Szabóné Lelik Mónika	Elhalasztva, a járványhelyzet miatt elmaradt.
Új diagnosztikai eljárások feltérképezése és megismertetése	Új diagnosztikai eljárások feltérképezése és megismertetése	Megvalósult.
Terápiás módszerek feltérképezése és megismertetése	Felelős: Nagy Edit és Misinszkiné Szirák Erika	Megvalósult.
Terápiás foglalkozások tapasztalatainak ismertetése	Felelős: Takács György Pálné	Megvalósult.

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Nagy Edit	GMP, Brunet – Lesine, NILD	A járványhelyzet miatt elmaradt.
Balogh Zsuzsa	Iskolaérettségi kritériumok	Megvalósult.
Misinszkiné Szirák Erika	TOMATIS, Neurofeedback, AIT	A járványhelyzet miatt elmaradt

Debreczeni Zsuzsa	Autizmus specifikus ismeretek a korai fejlesztésben	Megvalósult.
-------------------	---	--------------

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
nem tervezünk csoportos folyamatot		

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Debreczeni Zsuzsa	Nagy Edit	Megvalósult.
Demeter Ágnes	Balogh Zsuzsa	A járványhelyzet miatt elmaradt.

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Debreczeni Zsuzsa	Takács Pálné	2020.09.17.; 2020.11.12. 2021.01.21.;2021.03.18. 2021.05.20.;2021.06.11.

Közös Team tartása a(z) szakértői munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA	EREDMÉNYEK
2020. 12.09.	Autizmus specifikus ismeretek a korai fejlesztésben	Megvalósult.
2020.11.04.	Integrom program ismertetése,	A kolléga távozása miatt nem valósul meg.
2020.10.07.	Továbbküldéshez adatbank létrehozása (egészségügyi, magán szolgáltatók).	Megvalósult.

Közös Team tartása a logopédiai munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA	EREDMÉNYEK
2021.03.10.	A GOH és a GMP teszt bemutatása	A járványhelyzet miatt nem valósult meg.
2021.04.14.	TOMATIS, Neurofeedback, AIT	A járványhelyzet miatt nem valósult meg.

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Takács Pálné	Workshop- a korai fejlesztésben használt eszközökről, szakirodalom megismertetése.	2760 Nagykáta, Szabadság tér 18.	Megvalósult

8. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel

A tagintézményből a PMP SZ szakmai munkaközösség vezetését vállalta

SZAKFELADAT	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ NEVE	SZAKKÉPZETTSÉGE
Szakértői munkaközösség	Juhászné Darvas Gyöngyi	tanácsadó szakpszichológus
IN YR munkaközösség	Szabóné Lelik Mónika	gyógypedagógus

Az intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel

SZAKFELADAT	DELEGÁLT KOLLÉGA NEVE	SZAKKÉPZETTSÉGE
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	Takács Pál Györgyné	gyógypedagógus
Szakértői bizottsági tevékenység	Pálmai Anna	pedagógiai szakpszichológus
Nevelési tanácsadás	Misinszkiné Szirák Erika	gyógypedagógus
Logopédiai ellátás	Szekrényes Ildikó	logopédus
Konduktív pedagógiai ellátás	Takács Pál Györgyné	gyógypedagógus
Gyógytestnevelés	Szóráth Noémi	fejlesztő pedagógus
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	Pálmai Anna	pedagógiai szakpszichológus
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	Vitális Lilla	pszichológus
Intézményi önértékelés	Demeter Ágnes	gyógypedagógus
IN YR	Demeter Ágnes	gyógypedagógus

9. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák

Gyakornoki programban részt vesz

KOLLÉGA NEVE	GYAKORNOKI PROGRAMJÁNAK SZAKASZA	MINŐSÍTÉSÉNEK IDŐPONTJA (ÉV, HÓNAP)	MENTORA AZ ADOTT ÉVBEN
<i>nem releváns, ebben a tanévben nem volt gyakornoki fokozatba sorolt munkatárunk</i>			

10. Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben

Képzésben résztvevő kollégák

NÉV	KÉPZÉS NEVE	KEZDÉS ÉS BEFEJEZÉS IDŐPONTJA	MILYEN TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÜL (MUNKAI DÍJ KEDVEZMÉNY/ ÉS-VAGY TELJESEN ÖNERŐBŐL/ FENNTARTÓI TÁMOGATÁSSAL A KÉPZÉS DÍJÁNAK A....%)	EREDMÉNYE (megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)
Magyar Kornélia	Klinikai és mentálhigiéniai gyermek – és ifjúsági szakpszichológus	2020.09.01.- 2024.10.30.	teljesen önerőből	A kolléga távozása miatt nem valósult meg.
Vitális Lilla	Klinikai és mentálhigiéniai gyermek – és ifjúsági szakpszichológus	2019.09.01.- 2023.10.30.	teljesen önerőből	folyamatban

11. Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények

Rendezvények

RENDEZVÉNY MEGNEVEZÉSE	TERVEZETT IDŐPONTJA	HELYE	EREDMÉNYE
Szakmai nap	2020. április	2760 Nagykáta, Szabadság tér 18.	A járványhelyzet miatt, új időpontban, 2021.06.16-án megvalósult Helyszín: 2254 Szentmártonkáta Aprajafalva Óvoda, Óvoda u. 1.

12. Ellenőrzések

a) Belső ellenőrzés ütemterve

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tárgya, területe	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzésért felelős: tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes, egyéb (tűz- és munkavédelemmel megbízott személy)	Az ellenőrzésről készült dokumentáció	EREDMÉNYE (megvalósul, folyamatban, nem valósult meg)
Október	Tűz- és munkavédelmi szemle	Bejárás		Jegyzőkönyv	Megvalósult
Október	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	tagintézmény-igazgató helyettes	Napló bejegyzések	Megvalósult
Október	Inyr vezetésének áttekintése	konzultáció és exportok lehívása	tagintézmény-igazgató	szóbeli, írásbeli visszacsatolás	Megvalósult
Október	Mester-és Kutatóprogram	Beszámoló	tagintézmény-igazgató	Jegyzőkönyv és a kolléga beszámolója	nem releváns
November	Esetvezetés	Egyéni beszélgetés	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás	Megvalósult
November	Felülvizsgálatok ütemezésének ellenőrzése	Kontrollkérelmek, nyilvántartások áttekintése	tagintézmény-igazgató, és helyettes	ütemezési tervezet	Megvalósult
December	Naplók	Naplók áttekintése	tagintézmény-igazgató	Napló bejegyzések	Megvalósult
Január	Felkészülés az OH-tól érkező megkeresésekre	Iratok és eszközök áttekintése,	tagintézmény-igazgató és helyettes	Terv készítése	Megvalósult
Január	Munkaegészségügyi papírok ellenőrzése	Tüdőszűrő és alkalmassági papírok ellenőrzése	tagintézmény-igazgató	Folyamatosan	Megvalósult
Január	Ügyviteli munka	Dokumentumok	NOKS	Szóbeli visszacsatolás	Megvalósult
Február	Esetvezetés	Egyéni beszélgetés	tagintézmény-igazgató és helyettes	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás	Megvalósult
Február	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény-igazgató	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás látogatási szempontsor	Megvalósult

Február	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	tagintézmény- igazgató és helyettes	Napló bejegyzések	Megvalósult
Március	Kiadott szakvélemények	Szakvélemények áttekintése	tagintézmény- igazgató	Jegyzőkönyv	Megvalósult
Március	Beiskolázási terv	Dokumentum	tagintézmény- igazgató	Jegyzőkönyv	Megvalósult
Április	Ügyviteli munka	Dokumentumok	Noks	Szóbeli visszacsatolás	Megvalósult
Április	Inyr vezetésének áttekintése	konzultáció és exportok lehívása	tagintézmény- igazgató	szóbeli, írásbeli visszacsatolás	Megvalósult
Április	Várakozó felülvizsgálati kérelmek	Kérelmek áttekintése és ütemezése	tagintézmény- igazgató és helyettes	Terv készítése	Megvalósult
Április	Naplók Nyilvántartási Lapok	Naplók áttekintése	tagintézmény- igazgató igazgató	Napló bejegyzések	Megvalósult
Április	Várólisták	Ellátásra várakozók áttekintése	tagintézmény- igazgató és helyettes	intézkedési terv a várólisták csökkentésére	Megvalósult
Április	Selejtezés	Eszközök, készletek	tagintézmény- igazgató és helyettes	Jegyzőkönyv	Megvalósult
Május	INYPR vezetésének ellenőrzése	áttekintés, konzultáció	tagintézmény- igazgató helyettes	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás	Megvalósult
Május	Tűz- és munkavédelmi ellenőrzés	konzultáció, előadás	Tagintézmény- vezető	jegyzőkönyv	Járvány miatt elmaradt
Június	Statisztika	Dokumentumok	Tagintézmény- vezető	Jegyzőkönyv	Megvalósult
Június	Munkaegészségügy i papírok ellenőrzése	Tüdőszűrő és alkalmassági papírok ellenőrzése	Tagintézmény- vezető	Feljegyzés készül róla	Megvalósult
Június	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	Tagintézmény- vezető	Napló bejegyzések	Megvalósult
Június	Éves munka értékelése	Statisztika elemzése	Tagintézmény- vezető	Beszámoló	Megvalósult

Az ellenőrzés szempontjai

SZAKFELADAT NEVE	SZEMPONTOK
pedagógus önértékelési folyamat	Az Önértékelési Kézikönyvben rögzített szempontok szerint

b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA	EREDMÉNYE
--------------------------	---------------------	-----------

		<i>(megvalósult/ nem valósult meg)</i>
Debreczeni Zsuzsa	2020.12.08.	Megvalósult
Hajas Anikó	2020.12.15.	Megvalósult
Magyar Kornélia	2021.01.11.	Megvalósult
Szórath Noémi	2020.12.18.	Megvalósult

c) A 2020/2021. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése

A 2020/2021. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	BESOROLÁSI FOKOZATA	TERVEZETT IDŐPONT
nem releváns			

A 2020/2021. tanévben esedékes minősítővizsgán részt vevők

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	JELLENLEGI BESOROLÁSA	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY <i>(megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)</i>
nem releváns					

A 2020/2021. tanévben esedékes pedagógusminősítési eljárásban részt vevők

NÉV	VÉGZETTSÉG	JELLENLEGI BESOROLÁS	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY <i>(megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)</i>
Nagy Edit	fejlesztőpedagógus	Pedagógus II.	Mesterpedagógus	2021-es naptári év	Megvalósult

d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK

POK ÁLTAL DELEGÁLT SZAKEMBER NEVE	SZAKTANÁCSADÁS IDŐPONTJA	EREDMÉNYE <i>(megvalósult/ nem valósult meg)</i>
nem releváns, ebben a tanévben nem vettük igénybe a POK által nyújtott szaktanácsadási szolgáltatást		

13.Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok

a) Fenntartóval, főigazgatósággal és a PMPSZ más tagintézményével tervezett kapcsolattartás (célok, feladatok)

A fenntartó képviselőivel, a főigazgatósággal az igazgatótanácsi értekezleten, valamint elektronikusan tartjuk a kapcsolatot, annak céljából, hogy a tagintézmény munkaszervezése megfelelően illeszkedjen a PMPSZ elvárásaihoz. Az intézmény célja, hogy megfelelő hatékonysággal lássa el a törvényben rögzített kötelezettségeit, szakfeladatait a helyi adottságoknak megfelelően.

A PMPSZ többi tagintézménnyel történő együttműködés kiterjed a közösen gondozott gyermekek ügyére, a szakmai munkaközösségekre és egyéb szakmai kérdésekre.

b) Más intézményekkel/ szervezetekkel tervezett kapcsolattartás (célok, feladatok):

Vezetői célom a járás intézményeivel, intézményvezetőivel aktív, közvetlen kapcsolat kialakítása (helyszíni kontrollvizsgálatokkal, intézményi szintű ellátással).

Az előző tanévekben az óvodákkal és az iskolákkal jól bejáratott együttműködési rendszer kezd stabilizálódni. A legtöbb intézménnyel rendszeres a kapcsolattartás, problémás kérdések felmerülésekor kölcsönösen keressük egymást.

A járásban dolgozó fejlesztőpedagógusok, gyógypedagógusok együttműködését szakmai team segíti, melynek helyszínét és koordinációját intézményünk biztosítja.

Óvodavezetők éves találkozóját a szakmai napok keretén belül valósítjuk meg.

A családsegítő szolgálat kollégáival az előző tanév tapasztalatai szerint félévente, illetve szükséges esetek igénye szerint találkozunk.

c) Pedagógus képzésben való részvétel – hallgatói képzés

Jelenleg nem veszünk részt pedagógus képzésben, hallgatói képzésben.

14.Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2020/2021-es tanévben 2020. december 31-ig

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
Nem tervezünk költséggel járó programot			

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZIÓR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE

Az intézményi szupervízió kollégáink egyéni kezdeményezés alapján részt vehetnek.

15. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2020/2021-es tanévben 2021. január 1-től augusztus 31-ig.

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
Nem tervezünk költséggel járó programot			

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZIOR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE

Az intézményi szupervízió kollégáink egyéni kezdeményezés alapján részt vehetnek.

16. A tagintézmény részvétele a PMPSZ kutatásaiban

Ebben a tanévben a tagintézmény és a munkatársak nem vettek részt intézményi kutatásban.

17. Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.

A tagintézmény munkatársai a munkájához szükséges információkhoz és ismeretekhez hozzájutnak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:

Egységes álláspont: a tagintézmény munkatársai a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez hozzájutnak.

Csoportok közötti együttműködésre sor kerül az intézményben, a munkatársak rendszeresen konzultálnak a vizsgálatok végeztével.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek és tagintézményi munkacsoportok komoly feladatot vállaltak.

A tanévben a korábbi gyakorlat folytatása (rendszeres teamek, értekezletekről, feladatokról emlékeztető e-mailben, folyamatos személyes információ csere) megvalósult.

*Az információátadás a tagintézményben dolgozók szerint mennyire pontos. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

Megfelelő az információátadás a tagintézményben, hasonlóan szeretnék a következő tanévben is. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottunk ki.

A tanév során a korábbi gyakorlat folytatása (értekezletek, személyes információ csere).

*A tagintézmény vezető tájékoztatásai követhetők az intézményben dolgozók számára. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

A kollégák elégedettek a vezető tájékoztatásaival.

A korábbi gyakorlat folytatása.

*Amennyiben indokolt a külső szakemberekkel a konzultáció, abban az esetben a tagintézmény dolgozóinak mennyire sikerül rendszeres kapcsolatot tartania az óvodában/iskolában a pedagógussal a gyermek érdekében. **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

A kollégák megfelelőnek találják az együttműködést a járás intézményeivel, pedagógusaival. A konzultáció megszervezésében sikeres lépés volt a személyes kapcsolat felvétele, a rendszeres konzultációk megszervezése.

A kialakított gyakorlat folytatása.

Szakmai napon a járás óvodapedagógusainak támogatását tervezzük megvalósítani (szakmai előadásokkal és konzultációkkal).

*A kollégák tevékenységeiket az intézményi céloknak megfelelően alakítják ki. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

A kollégák a munkaköri leírásaiknak megfelelően, az intézményi célok megvalósítása érdekében látják el feladataikat. A feladatellátás megszervezésének érdekében a tagintézmény vezetője delegálja a speciális feladatokat, amelyeket a kollégák legjobb képességeik szerint végeznek el. Ennek megszervezésében együttműködőek, a korábbi gyakorlat folytatását kívánjuk megvalósítani.

*A tagintézmény tevékenységeit a munkatervi céloknak megfelelően végzi. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

A munkatervben rögzített céloknak kívánunk eleget tenni, melyet gondos tervezés előzött meg.

*A munkatervi céloktól történő eltérés indokai: (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/megvalósítás). **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

A tervezettnél megfelelően végezzük a feladatokat.

*Adott feladatellátás területén végzett munka, szűrések és a csoport terápia értékelése a tagintézményben a terápia/fejlesztési tervnek megfelelően történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

Az új kollégák tájékoztatása a kialakított intézményi protokollról szükséges. -- *Az új kollégák tájékoztatása a kialakított intézményi protokollról megtörtént.*

A felülvizsgálati lapok aktualizálása szükséges. -- *A felülvizsgálati lapok aktualizálása megtörtént.*

A Nkt változásaihoz igazodó, iskolaérettségi vizsgálatok eljárásrendjét a járás intézményeivel közösen értelmezzük, ütemezzük, a kommunikáció és együttműködés fokozottan szükséges

*A gyermekek/tanulók összegző értékelései a dekuszusok/feljegyzések által a tagintézményben nyomon követhetőek. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

Rendszeres ellenőrzésekkel vizsgáljuk a gyermekek/tanulók értékeléseit.

*A tagintézményben a szakértői/szakvélemények/tanácsadás/terápiák során a visszacsatolások/visszajelzések rendszerezése/fejlesztő célúak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

A beérkezett visszajelzések alapján a tagintézményben a szakértői tevékenység tapasztalatai, a szakvélemények, a tanácsadások, a terápia során a visszacsatolások, visszajelzések rendszerezése és fejlesztő célúak.

Továbbiakban is visszajelzéseket várunk partnereinktől.

*A tagintézményben a visszacsatolás az életkori sajátosságok figyelembevételével történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

A tagintézményben igyekszünk a visszacsatolást az életkori sajátosságok figyelembevételével megvalósítani.

*A tagintézményben a vizsgálatok/visszacsatolások kapcsán szülői panasz, fellebbezés(ek) történt-e. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

TAVÁLY:A tanév során a tagintézményben a vizsgálatok, visszacsatolások kapcsán egy alkalommal élt egy szülő a fellebbezési jogával: bár a vizsgálatot követően aláírásával elfogadta a szakértői vizsgálaton megállapított BTMN diagnózist, utólag a Tankerülethez fellebbezést nyújtott be. Ezt követően Tankerületi kirendelés alapján,

másodfokon vizsgálatot folytattunk. A szülő a vizsgálat eredményét ezúttal elfogadta, további panasza nem volt.

Amennyiben történnek lemorzsolódások, ennek okait a tagintézmény minden esetben áttekintik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:

Reméljük, a tanév során nem történik lemorzsolódás. A szülők jelentős többsége, nagy százaléka elégedett a tagintézmény által biztosított terápiás, szaktanácsadói, szakértői tevékenységgel. Intézményünk a járványhelyzet alatt online működési módban folytatta a tevékenységét.

Szülői elégedettséggel kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:

A szülői visszajelzéseket továbbra is rendszeresen gyűjtjük, a kapott eredményeket félévente vizsgáljuk.

gv

Intézmények elégedettségével kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:

Az intézményektől a kapott visszajelzéseket továbbra is rendszeresen gyűjtjük, a kapott eredményeket félévente vizsgáljuk.

18. INYR

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA (HÓNAP)	EREDMÉNYE (megvalósult/ nem valósult meg)
Andó Erzsébet	szeptembertől havonta	Megvalósult
Balogh Zsuzsa	szeptembertől havonta	Megvalósult
Debreczeni Zsuzsa	szeptembertől havonta	Megvalósult
Demeter Ágnes	szeptembertől havonta	Megvalósult
Hajas Anikó	szeptembertől havonta	Megvalósult
Juhászné Darvas Gyöngyi	szeptembertől havonta	Megvalósult
Kurucz Károlyné	szeptembertől havonta	Megvalósult
Magyar Kornélia	szeptembertől havonta	Megvalósult
Misinszkiné Szirák Erika	szeptembertől havonta	Megvalósult
Nagy Edit	szeptembertől havonta	Megvalósult
Pál Erzsébet	szeptembertől havonta	Megvalósult
Pálmai Anna	szeptembertől havonta	Megvalósult
Szabóné Lelik Mónika	szeptembertől havonta	Megvalósult
Székényes Ildikó	szeptembertől havonta	Megvalósult
Szóráth Noémi Erzsébet	szeptembertől havonta	Megvalósult
Szuhányi Anna	szeptembertől havonta	Megvalósult
Takács Pál Györgyné	szeptembertől havonta	Megvalósult

Túriné Juhász Katalin	szeptembertől havonta	Megvalósult
Vitális Lilla	szeptembertől havonta	Megvalósult

19. Intézményi/Tagintézményi Önértékelési Éves Terv

1. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv (IÖÉT) elkészítésének háttere:

Jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)
- 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

Útmutatók

- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára (aktuális változat)
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (aktuális változat)
- Önértékelési kézikönyv Pedagógiai Szakszolgálatok Számára (aktuális változat)

Intézményi Önértékelés Éves Terv

Az Intézményi Önértékelési Éves Terv szakmai irányítója, koordinátora:

Főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény igazgatók, tagintézmény igazgató-helyettesek

2. A tagintézmény Önértékelés Éves Terv szakmai megvalósításának irányítója, koordinátora:

A BECS munkacsoport megbízott vezetője. Vezetői megbízatása mindig egy tanévre szól.

3. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv hatálya:

A 2020/2021-es tanév

4. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv felülvizsgálata, aktualizálása:

Minden tanévnyitó értekezleten történik meg.

Az intézmény önértékelésének folyamata

(Az önértékelési kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára dokumentumból)

A pedagógusok önértékelése az éves önértékelési terv szerint történik, az önértékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást. A folyamat az alábbi főbb lépések mentén összegezhető:

1. Az éves önértékelési tervben kijelölt támogató kollégák egyeztetik a részleteket az érintett pedagógussal, közösen meghatározzák az önértékelésbe bevonandó további partnerek körét (vezetők, szülők, kollégák).
2. A tájékoztatással megbízott kolléga informálja, és igény szerint felkészíti az 1. pontban meghatározott partnereket és az érintett pedagógust.
3. A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőívkitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat. Szükség esetén a kérdőíves felmérés kiegészíthető papíralapú felméréssel, de ebben az esetben az adott válaszok gyakoriságát rögzíteni kell az informatikai rendszerben. Tanfelügyeleti látogatás során az intézményvezetőnek biztosítania kell a szakértők számára a betekintés lehetőségét.
4. Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógusra vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és az önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó fejlesztési és önfejlesztési terveket, a pedagógiai munka 4.3.1.2 fejezetben felsorolt dokumentumait, majd a jegyzőkönyvben rögzíti a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén megfogalmazza a tapasztalatokat.
5. A két órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az ezt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az óralátogatásra kijelölt kollégák rögzítik a jegyzőkönyvben.
6. Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés valamint óra/foglalkozáslátogatás/reflektív interjú eredménye alapján interjúterveket készítenek, ahol lehetőségük van mérlegelni, hogy csak olyan interjúkérdéseket tegyenek fel, amelyek új információt nyújthatnak, vagy árnyalhatják, kiegészíthetik a korábbi információkat. Miután lefolytatták az interjúkat, az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik a jegyzőkönyvben.
7. A kitöltött jegyzőkönyvet az erre kijelölt kolléga rögzíti az informatikai felületen, amely azt elérhetővé teszi az önértékelő pedagógus részére. Az aláírt jegyzőkönyv eredeti példányát az intézmény ictatja, és öt évig megőrzi. Tanfelügyeleti látogatás során a szakértők kérésére az intézményvezetőnek biztosítania kell a betekintés lehetőségét a jegyzőkönyvbe.
8. Az önértékelő pedagógus az értékelésben részt vevő kollégák által rögzített tapasztalatok alapján minden elvárás esetében az „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez” című

útmutató szerinti skálán értékeli az elvárás teljesülését – megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, az informatikai rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat –, illetve kompetenciáknént meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket (amennyiben van ilyen). Ha egy elvárás teljesülése a rendelkezésre álló tapasztalatok alapján nem megítélhető, akkor ott az „n. é.”, *nem értelmezhető* megjelöléssel kell ezt jelezni, de nem lehet egy szemponthoz tartozó valamennyi elvárás esetében „n.é.” megjelölést alkalmazni. Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal számára is.

9. A pedagógus a vezetősegítségével az önértékelés eredményére épülő *önfejlesztési tervet* készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe.

A 2020/2021-es tanév **első félévében** az önértékelésbe bekerült **pedagógusok:**

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
Takács Pál Györgyné	Juhászné Darvas Gyöngyi Nagy Edit	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes

A 2020/2021-es tanév **második félévében** az önértékelésbe bekerült **pedagógusok:**

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
Debreczeni Zsuzsa	Juhászné Darvas Gyöngyi Nagy Edit	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Magyar Kornélia	Juhászné Darvas Gyöngyi Nagy Edit	<i>a kolléga az intézményből távozott</i>
Hajas Anikó	Juhászné Darvas Gyöngyi Nagy Edit	Juhászné Darvas Gyöngyi Nagy Edit

A 2020/2021-es tanév **Vezetői** önértékelés:

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
Nincs		főigazgató
		tagintézmény igazgató

2020. szeptember 1-től vezetőváltás történt

A 2020/2021-es **tagintézményi** önértékelés:

Tagintézmény neve	Felelős	Intézkedési terv
Nincs		

Tanfelügyeleti kapcsolódás az önértékeléshez

(A tanfelügyeletet meg kell előznie az önértékelésnek minden esetben!)

A 2020/2021 tanévben **tanfelügyeleti** ellenőrzésben résztvevő **pedagógus** kollégák

NÉV	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
nem történik tanfelügyeleti látogatás		

A 2020/2021 tanévben a **vezetői tanfelügyelet** részletei:

NÉV	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
Nem releváns		

A 2020/2021 tanévben **tagintézményi tanfelügyeleti** részletei:

Tagintézmény neve	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)

Pedagógus önértékelés folyamatba bevont pedagógusok tervezett létszáma:

2020/2021-es tanév első félév: 1 fő

2020/2021-es tanév második félév: 2 fő

Megvalósulás:

2020/2021-es tanév első félév: 1 fő

2020/2021-es tanév második félév: 3 fő

Az Intézményi Önértékelési Éves Terv tervezett feladatai, területei, felelősei
(Az időpontok a főigazgatóság részéről ajánlott időpontok, a tagintézmény saját maga hozza létre az ütemtervét.)

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
A tagintézmény-igazgató tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	2020. szeptember 21.	tagintézmény-igazgató	jegyzőkönyv		Megvalósult
Az Intézményi Önértékelés Éves Tervének elkészítése	2020. szeptember 21.	tagintézmény igazgató, BECS vezető	Éves terv		Megvalósult
A BECS tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	2020. szeptember 21.	BECS vezető	jegyzőkönyv		Megvalósult
Az Intézményi Önértékelési Éves Terv megvitatása, elfogadása.	2020. szeptember 23.	BECS vezető	jegyzőkönyv		Megvalósult
PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELES					
A 2020/2021-es tanév első félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:		BECS tagjai	önértékelő jelentés	A feladatmegosztást lásd az 1. sz. mellékletben	
A 2020/2021-es tanév második félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:	2021.06.15-ig. Az összegző (önértékelő) jelentések elkészítésének határideje: 2021.06.30.	BECS tagjai	önértékelő jelentés	A feladatmegosztást lásd az 2. sz. mellékletben	

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
VEZETŐI ÖNÉRTÉKELÉS					
Dokumentumelemzés és az elvárás rendszer elkészült dokumentumainak feldolgozása, értékelése	Ahol a vezetői önértékelési ciklusa most esedékes, annak 2020.12.15-ig meg kell valósulnia	BECS	jegyzőkönyv		
A pedagógus elégedettségi kérdőívek (szakmai) feldolgozás, értékelése, összefoglaló jelentés elkészítése		BECS	jelentés		
Pedagógusok képviselőivel, intézményvezetőivel interjú elkészítése		BECS	feljegyzés		
A pedagógusok képviselőivel, intézményvezetővel interjú válaszainak feldolgozása		BECS	jegyzőkönyv		
TAGINTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS					
Dokumentumelemzés és az elvárás rendszer elkészült és elfogadásra került. Ennek feldolgozása és az e szerint történő értékelés.	Ahol a tagintézményi önértékelési ciklusa most esedékes, annak 2021.06.15-ig meg kell valósulnia	BECS	jegyzőkönyv		
Az intézményi önértékeléshez kapcsolódó összes feladat elvégzése és az összefoglaló jelentés elkészítése.	Ahol az intézményi önértékelési ciklusa most esedékes, annak 2021.06.15-ig meg kell valósulnia	BECS	jelentés		

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
ÖSSZEGZÉS					
Az összefoglaló jelentés szakalkalmazotti megvitatása, az Intézményi pedagógiai-szakmai munka erősségeinek-és fejlesztésre szoruló területeinek meghatározása	2021.06.30.	BECS	tagintézményi önértékelő jelentés (jegyzőkönyv)	Az elfogadott összefoglaló (tagintézményi önértékelési) jelentés kivonatát nyilvánosságra hozzuk a PMPSZ honlapján.	Megvalósult
Pedagógusok kijelölése a 2020/2021- es tanévi pedagógus önértékelési folyamatba	2021.06.30.	főigazgató, tagintézmény igazgató	jegyzőkönyv	A pedagógus önértékelésébe bevont kollégákat az BECS kéri fel, legkésőbb 2021. június 30- ig.	Megvalósult



Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

20. Tagintézményi Önértékelési Munkacsoport munkájáról rövid beszámoló

2020/2021 tanévben tervezett/megvalósult feladatok (pl.: képzések, tájékoztatások, találkozások...)	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
A tagintézmény-igazgató tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	2020.09.18.	Megvalósult
Az Intézményi Önértékelés Éves Tervének elkészítése	2020.09.18.	Megvalósult
A BECS tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	2020.09.18.	Megvalósult
Az Intézményi Önértékelési Éves Terv megvitatása, elfogadása.	2020.09.21.	Megvalósult
A 2020/2021-es tanév első félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:	2020.12.14.	Megvalósult
A 2020/2021-es tanév második félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:	2021.06.30.	Megvalósult
Dokumentumelemzés és az elvárás rendszer elkészült dokumentumainak feldolgozása, értékelése	2021.06.15.	Megvalósult
A pedagógus elégedettségi kérdőívek (szakmai) feldolgozás, értékelése, összefoglaló jelentés elkészítése	2021.06.15.	Megvalósult
Pedagógusok képviselőivel, intézményvezetőivel interjú elkészítése	2021.06.15.	Megvalósult
A pedagógusok képviselőivel, intézményvezetővel interjú válaszainak feldolgozása	2021.06.15.	Megvalósult
Dokumentumelemzés és az elvárás rendszer elkészült és elfogadásra került. Ennek feldolgozása és az e szerint történő értékelés.	2021.06.15.	Megvalósult

A 2011. évi CXII. törvény 27. § (5)-(7) bekezdései alapján kizárólag belső használatra készül, nem nyilvános.

Székhely: 2700 Cegléd, Buzogány u. 23.

Tel.: 06 303213615

E-mail: pmpedd.szakszol@gmail.com

Az intézményi önértékeléshez kapcsolódó összes feladat elvégzése és az összefoglaló jelentés elkészítése.	2021.06.15.	Megvalósult
Az összefoglaló jelentés szakalkalmazotti megvitatása, az Intézményi pedagógiai-szakmai munka erősségeinek-és fejlesztésre szoruló területeinek meghatározása	2021.06.30.	Megvalósult
Pedagógusok kijelölése a 2021/2022-es tanévi pedagógus önértékelési folyamatba	2021.06.30.	Megvalósult

Összegzés/javaslatok:

A 2011. évi CXCV. törvény, a nemzeti köznevelési törvény változásai kapcsán, a tanköteles korú tanulók vizsgálatát, ellátását érintették a változások: Az őszi félévben megnövekedett számban érkeztek vizsgálati kérelmek az óvodáktól.

A partnereink (óvodák, szülők, pedagógusok) fokozott meghallgatásával, együttműködésével megoldottuk a feladatot.

A 2020-2021-es tanévben, most már másodszor, több hónapon keresztül járványügyi korlátozások mellett végeztük a feladatokat, az előírásoknak, utasításoknak megfelelően. Az előző évi tapasztalatokra is támaszkodva a szakfeladatoknak megfelelően kidolgozott on-line linkgyűjteményeket hoztunk létre, online ellátási formákat alkalmaztunk. Elsősorban a szakértői tevékenységben igyekeztünk a hibrid működési módot megtartani, figyelembe véve az ellátottak és a kollégák szükségleteit.

A belső tudásmegosztást folytatni kívánjuk a kollégák együttműködésével a szakmai teameken, a vállalt szakmai előadásokkal.

Megnövekedtek az igények a gyógypedagógia képességfejlesztések iránt, melyeket személyesen tudtunk a tanév elején megvalósítani, majd a pandémiás helyzetre való tekintettel, ezeket on-line módon is megvalósítottuk az óvodák és a szülők bevonásával.

A helyszíni fejlesztések előnye, hogy a gyermekek a szociális és szülői háttértől függetlenül jutnak hozzá a szükséges ellátáshoz, valamint az óvodai dolgozókkal való kapcsolat kiépülése mindkét intézmény munkáját segíti, a gyermekek érdekét szolgálja.

A kiterjedt és nagy létszámú ellátási területünknek megfelelő, teljes körű ellátás nyújtása még így is próbára tette az erőnket. A tanév végére várólisták alakultak ki több szakfeladaton is. Különösen a korai fejlesztés, a mozgásfejlesztés és a pszichológiai terápiás ellátás iránt érzékelhető egyre nagyobb igény.

A jövő tanév szervezésekor az online módszerek és jógyakorlatok rendszerezésére kívánunk időt fordítani, annak érdekében, hogy szakmai eszköztárunkat bővítsük.

21. Rendkívüli helyzetekre való felkészülés és azok kezelése (járványhelyzet, terrorhelyzet, katasztrófhelyzet, stb...)

Járvány helyzethez kapcsolódó intézményi eljárásrend

1. Az elsődleges és legfontosabb megelőző intézkedés, hogy az intézményben és a foglalkozásokon kizárólag **egészséges, tüneteket nem mutató, gyermek, szülők illetve pedagógus** vehet részt.
2. Kérjük, a szakszolgálathoz érkező gyermekeket és szülőket, hogy **kézfertőtlenítést követően** a szakszolgálati váróteremben várakozzanak.
3. Az intézmény épületébe való belépéskor és az ott tartózkodás ideje alatt a kísérő felnőttnek **kötelező a szájmazsk viselése**.
4. A foglalkozások, illetve a várakozás során szükséges törekedni kb. **1,5-2 méteres védőtávolság folyamatos betartására**.
5. Kérjük a szülőket, hogy amennyiben lehetséges a szakszolgálati ellátásra a gyermeket csak egy felnőtt **kísérje! Szakértői vizsgálaton való részvétel esetén mindkét szülő jelenléte lehetséges**.
6. Tekintettel arra, hogy tünetmentes személy is hordozhatja a vírust, ezért nagyon fontos a közvetlen (szoros) kontaktusok számának csökkentése, melynek érdekében kérjük a szülőket, a foglalkozásokra, vizsgálati időpontokra **pontosan érkezzenek**, hogy a lehetőségekhez mérten minél kisebb legyen az azonos időben egy légtérben tartózkodók száma.
7. A fejlesztő szobákba, vizsgáló helyiségekbe a gyermek és felnőtt kizárólag az szakszolgálat **munkatársainak hívására léphet be**.
8. A szakszolgálati helyiségeket, eszközöket folyamatosan **fertőtlenítjük**.
9. Amennyiben a szakszolgálat irodáján személyesen szeretne valaki ügyet intézni, azt kérjük **telefonon vagy emailben előzetesen egyeztetett időpontban** tegye meg!
10. A szülő köteles **tájékoztatni az intézményt**, amennyiben nála vagy valamely közeli családtagjánál, kontaktszemélynél végzett koronavírus teszt pozitív lett!
11. Intézményünkben történő vizsgálat vagy foglalkozásokról való hiányzást a megadott elérhetőségeken minden alkalommal **a hiányzás okának megnevezésével** együtt kérjük jelezni, mely információt az illetékes szervek részére továbbítunk.

.....
.....
Kelt: Nagykáta, 2021. augusztus 31.

Juhászné Darvas Gyöngyi
tagintézmény-igazgató