



Hatályos 2019. szeptember 01-től

Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Váci Tagintézményének

MUNKATERVI BESZÁMOLÓJA

2019/2020 tanév

Kelt: 2020. szeptember 03.

Kovács Borbála
tagintézmény- igazgató

A 2011. évi CXII. törvény 27. § (5)-(7) bekezdései alapján kizárólag belső használatra készül, nem nyilvános.

Székhely: 2700 Cegléd, Ady Endre u. 3-5.

Tel.: 06 303213615

E-mail: pmpedd.szakszol@gmail.com

Tartalom

1.	A tagintézmény adatai.....	3
2.	A tanév rendje	8
	a) A tanév általános rendje.....	8
	b) A tagintézmény nyitva tartása a hatályos SZMSZ alapján.....	8
	c) A team-ek rendje	9
	d) Szupervízió/intervízió	9
	e) Vezetői értekezletek.....	9
	f) Igazgatótanácsi értekezletek.....	9
	g) Munkaközösségi értekezletek	10
3.	Személyi feltételek	10
4.	Tárgyi feltételek.....	11
5.	A Tagintézmény jogszabályi környezete	12
6.	Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2019/2020-es tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés.....	13
7.	A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként.....	14
8.	Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel.....	35
9.	A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák.....	35
10.	Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben.....	36
11.	Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények.....	37
12.	Ellenőrzések.....	37
	a) Belső ellenőrzés ütemterve.....	37
	b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás	39
	c) A 2019/2020. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése	39
	d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK	40
13.	Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok	40
14.	Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2019/2020-es tanévben 2019. december 31-ig	41
15.	Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2019/2020-as tanévben 2020. január 1-től augusztus 31-ig.....	41
17.	Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.	42
18.	INYSR	46
19.	Intézményi/Tagintézményi Önértékelési Éves Terv	47
20.	Tagintézményi Önértékelési Munkacsoport munkájáról rövid beszámoló.....	53

1. A tagintézmény adatai

A tagintézmény fenntartója: **Ceglédi Tankerületi Központ**

A fenntartó címe: 2700 Cegléd, Malom tér 3.

A tagintézmény ügyviteli telephelynek címe: 2600 Vác, Naszály út 29.

A tagintézmény elérhetőségei

telefon: 0630/447-7844

fax:

email: pmpsz.vac@gmail.com

OM azonosító: 202802

Szervezeti kód: PF 1431

A tagintézmény ügyviteli telephelyén ellátott szakfeladatok a szakmai alapidokumentum alapján:

1. Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás
2. Szakértői bizottsági tevékenység
3. Nevelési tanácsadás,
4. Logopédiai ellátás
5. Konduktív pedagógiai ellátás
6. Gyógytestnevelés
7. Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás
8. Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása

A tagintézmény telephelyének címe (1): nincs ilyen

A tagintézmény telephelyén (1) ellátott szakfeladatok a szakmai alapidokumentum alapján: nincs ilyen

A tagintézmény igazgatója: Kovács Borbála

A tagintézmény igazgató-helyettese: Kósáné Genzelmann Györgyi

A tagintézmény-vezetői tanács tagjai: nincs

A tagintézményben működő munkacsoportok és vezetői:

Munkacsoport megnevezése	Munkacsoport vezetőjének neve
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	Lányiné Ormos Anikó
Szakértői bizottsági tevékenység	Csider Márta
Nevelési tanácsadás	Gábor Alexandra
Logopédiai ellátás	Kósáné Genzelmann Györgyi
Önértékelési munkacsoport	Baranyi Judit

A tagintézmény ellátási körzete: Acsa, Csörög, Csővár, Galgagyörk, Kisnémedi, Kosd, Órbottyán, Penc, Püspökhatvan, Püspökszilágy, Rád, Sződ, Sződliget, Vác, Vácduka, Váchartyán, Vácrátót, Váckisújfalu

Óvodák megnevezése	Az óvodába járó gyermekek létszáma
Váci Alsóvárosi Óvoda	138
Váci Alsóvárosi Óvoda Kölcsény utcai Tagóvodája	85
Váci Alsóvárosi Óvoda Kertész utcai Tagóvodája	68
Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda	71
Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda Csányi körúti Tagóvodája	75
Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda Eötvös utcai Tagóvodája	76
Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda Hársfa utcai Tagóvodája	105
Váci Deákvári Óvoda Deákvári főúti Székhely	62
Váci Deákvári Óvoda Diófa úti tagóvoda	87
Váci Deákvári Óvoda Sirály úti tagóvoda	136
Váci Deákvári Óvoda Újhegyi út tagóvoda	131
Váchartyán óvoda	53
Sződi Csupafül Egységes Óvoda- Bölcsőde	153
Tarkarét Óvoda Penc	52
Acsai Pitypang Óvoda	36
Vác Város Önkormányzata Fogyatékosok Intézménye, Bölcsőde és Speciális Csoport, 2600 Vác Baba u. 2.	22
Vác Város Önkormányzata Fogyatékosok Intézménye, Fejlesztő Napköziotthon 2600 Vác Kölcsény utca 4.	12
Órbottyáni Napközi Otthonos Óvoda Központi Óvoda	87
Órbottyáni Napközi Otthonos Óvoda Kismókus Óvoda	66
Órbottyáni Napközi Otthonos Óvoda Margaréta Tagóvoda	118
Órbottyáni Napközi Otthonos Óvoda Kisnémedi Tagóvoda	23
Csoda-Vár Óvoda, Kosd	65
Egységes Liget Óvoda és Bölcsőde Galgagyörk	40
Sződliget óvoda	146

Csővár óvoda	16
Püspökszilágy óvoda	22
Püspökhatvani Eszterlánc Egységes Óvoda-Bölcsőde	80
Csiri-biri Egységes óvoda ÉS Bölcsőde Csörög	60
Vácduka Óvoda	77
Vácrátót Óvoda	86
Váckisújfalu	19
Cházár András EGYMI székhely intézmény	30
Rád	71
Összes óvodás gyermek száma az adott körzetben:	2368

Általános iskolák megnevezése	Az általános iskolába járó gyermekek létszáma
Kosdi Arany János Iskola	125
Cserhátliget Általános Iskola (Penc)	163
Vácrátóti Petőfi Sándor Általános Iskola	185
Vácdukai Benedek Elek Általános Iskola	170
Szódligeti Gárdonyi Géza Általános Iskola	320
Acsai Petőfi Sándor Általános Iskola	74
Acsai Petőfi Sándor Általános Iskola Csővár Telephelye	9
Kvassay Jenő Általános Iskola (Órbottyán)	520
Kvassay Jenő Általános Iskola Kisnémedi Telephelye	14
Püspökhatvani Bene József Általános Iskola	120
Rádi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola	114
Szódi Hunyadi János Általános Iskola	253
Váchartyáni Apáczai Csere János Általános Iskola	166
Galgagyörki Gárdonyi Géza Általános Iskola	72
Váci Árpád Fejedelem Általános Iskola	577

Váci Juhász Gyula Általános Iskola	495
Váci Földváry Károly Általános Iskola	397
Váci Petőfi Sándor Általános Iskola	544
Váci Petőfi Sándor Általános Iskola Püspökszilágyi Telephelye	16
Váci Radnóti Miklós Általános Iskola	436
Cházár András EGYMI székhely intézmény	48
Pivár Ignác Tagintézmény	124
Simon Antal tagintézmény	188
Bárczi Gusztáv Tagintézmény	61
Összes általános iskolás gyermek száma az adott körzetben: 5191	

Szakiskolák megnevezése	A szakiskolába járó tanulók létszáma
Váci SZC Király Endre Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája	1068
FM KASZK-Táncsics Mihály Mezőgazdasági Szakképző Iskolája és Kollégiuma	434
Cházár András EGYMI székhely intézmény	85
Összes szakiskolás tanuló létszáma az adott körzetben: 1587	

Középiskolák megnevezése	A középiskolába járó tanulók létszáma
Váci Madách Imre Gimnázium	692
Váci Bartók-Pikéthý Zeneművészeti Szakgimnázium és Zeneiskola Alapfokú Művészeti Iskola	109
Váci SZC Boronkay György Műszaki Szakgimnáziuma és Gimnáziuma	1109
Selye János Egészségügyi és Szociális Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája	201
I. Géza Király Közgazdasági Szakgimnáziuma	466
Összes középiskolás tanuló létszáma az adott körzetben: 2577	

Egyéb intézmények megnevezése, (alapítványi, egyházi, stb.)	Egyéb intézményekbe járó gyermekek létszáma
Evangelikus Egyházi Óvoda 2600 Vác, Rákóczi út 17.	75
Szent Család Katolikus Óvoda	150
Váci Waldorf Óvoda	42
Montessori Bábakalács Óvoda, Vác	40
Csillagfürt Öko Óvoda, Vác	32
Karolina Katolikus Általános Iskola, Székesegyházi Kórusiskola és Alapfokú Művészeti Iskola	431
Váci Waldorf Általános Iskola	195
Piarista Gimnázium és Kollégium, 2600 Vác, Konstantin tér 6.	620
Bernáth Kálmán Református Gimnázium, Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakgimnázium és Szakközépiskola	716
Összes egyéb intézménybe járó gyermekek létszáma az adott körzetben: 2301	

Az ellátási körzetébe tartozó összes gyermek száma 0-23 éves korig: 14 024

Az ellátási körzetben engedélyezett szakalkalmazott státusz létszáma: 25,5

Az ellátási körzetben betöltött szakalkalmazott státusz létszáma: 22

Az ellátási körzetben helyettesítés nélküli betöltetlen státuszok száma: 2

Az előző tanév 2018/2019 tanév teljes statisztikája 2019. 08.31-ig bezárólag:

Szakfeladat megnevezése	Ellátottak száma	Fennmaradó várólista a <u>jelen</u> 2019/2020 tanévre
Nevelési tanácsadás	320	68
Járási illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	514	88
Logopédiai ellátás	236	233
Gyógytestnevelés	562	646
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	32	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	5	1
Összesen	1669	1036

A jelen tanév 2019/2020 tanév teljes statisztikája 2020. 08.31-ig bezárólag:

Szakfeladat megnevezése	Ellátottak száma	Fennmaradó várólista a következő 2020/2021 tanévre
Nevelési tanácsadás	391	45
Járási illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	547	21
Logopédiai ellátás	261	157
Gyógytestnevelés	611	589
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	36	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	3	1
Összesen	1 849	813

2. A tanév rendje

a) A tanév általános rendje

A Magyar Közlöny 2019/116. számában megjelent a 11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelet a 2019/2020. tanév rendjéről

A nevelési –oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

A 2019/2020. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2019. szeptember 2. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2020. június 15. (hétfő). A tanítási napok száma - ha e rendelet másképp nem rendelkezik - száznolcvankettő nap.

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. november 4. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2020. január 6. (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. április 8. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2020. április 15. (szerda).

A pedagógiai szakszolgálat működése nem illeszkedik a tanév rendjéhez, mivel az intézmény folyamatos nyitva tartással működik. Ugyanakkor a szünetek és a nyári szabadságolás alkalmával eltérő a nyitva tartása. Az eltérő nyitva tartásról a tagintézmény faliújságján és az intézmény honlapján lehet tájékozódni. A szünetek ideje alatt az intézmény nyitva tartását központilag határozza meg a főigazgató.

b) A tagintézmény nyitva tartása a hatályos SZMSZ alapján

Nyitva tartás:

hétfőtől, péntekig : 8.00-18.00-ig

c) A team-ek rendje

A tagintézményben a közös team időpontja: Minden héten, kedden 12-15 óráig.

Kivétel ez alól az intézmény igazgatója vagy a tagintézmény igazgató által elrendelt rendkívüli értekezlet.

d) Szupervízió/intervízió

Központilag szervezett szupervízió időpontjai

Pszichológus szupervízió:

Óraadó: Felházi Anett:

2019. szeptember 30.

2019. október 21.

2019. november 25.

2019. december 16.

2020. január 20.

2020. február 17.

2020. március 23.

2020. április 20.

2020. május 18.

2020. június 15.

Minden alkalom 8:30-10:30 óráig tart.

Tervezett helyszíne: 1068 Budapest, Városligeti Fasor 40.

e) Vezetői értekezletek

A tagintézmény- igazgatója és a tagintézmény-igazgató helyettese, heti rendszerességgel tart megbeszéléseket, szükség esetén a munkacsoport vezetőik bevonásával.

f) Igazgatótanácsi értekezletek

2019.08.29.	Tanévnyitó igazgatótanácsi értekezlet
2019.09.05.	Összevont Igazgatótanácsi értekezlet
2019.09.26.	Igazgatótanácsi értekezlet
2019.10.24.	Igazgatótanácsi értekezlet
2019.11.28.	Igazgatótanácsi értekezlet
2020.01.30.	Összevont Igazgatótanácsi értekezlet
2020.02.27.	Igazgatótanácsi értekezlet
2020.03.26.	Igazgatótanácsi értekezlet
2020.04.30.	Igazgatótanácsi értekezlet
2020.05.28.	Igazgatótanácsi értekezlet
2020.06.11.	Összevont Igazgatótanácsi értekezlet
2020.06.25.	Tanévzáró igazgatótanácsi értekezlet

g) Munkaközösségi értekezletek

Munkaközösség :	Időpont:
Vezetői értekeztet	2019.09.05.; 2020.01.30.; 2020.06.11.
Nevelési tanácsadás	2019.10.10.; 2020.01.16.; 2020.03.20.; 2020.05.14.
Szakértői bizottsági tevékenység	2019.10.10.; 2020.01.16.; 2020.03.20.; 2020.05.14.
Logopédiai ellátás	2019.10.17.; 2019.12.05.; 2020.02.13.; 2020.04.16.
Gyógytestnevelés	2019.10.17.; 2019.12.05.; 2020.02.13.; 2020.04.16.
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	2019.10.03.; 2019.11.21.; 2020.02.06.; 2020.04.02.
Konduktív pedagógiai ellátás	2019.10.03.; 2019.11.21.; 2020.02.06.; 2020.04.02.
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	2019.11.07.; 2020.01.09.; 2020.03.06.; 2020.05.07.
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	2019.11.07.; 2020.01.09.; 2020.03.06.; 2020.05.07.
Továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás	2019.10.10.; 2020.01.16.; 2020.03.20.; 2020.05.14.
INJR	2019.09.19.; 2019.11.14.; 2020.02.20.; 2020.05.21.
Önértékelés	2019.09.19.; 2019.11.14.; 2020.02.20.; 2020.05.21.

3. Személyi feltételek

Engedélyezett státusszám: 28,25

Ebből pedagógus munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 25,5

Ebből nevelési-oktatási munkát közvetlen segítő munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 1

Ebből egyéb munkakörben foglalkoztatottak: 1,75

CSED-en lévők száma: 0

GYED-en lévők száma: 3

GYES-en lévők száma:

Fizetés nélküli szabadságon lévők száma: 0

Megbízási szerződéssel dolgozók

SZAKFELADAT	HETI ÖSSZ ÓRASZÁM
gyógytestnevelés	34
szakértői bizottsági tevékenység	3
nevelési tanácsadás	4

Eseti helyettesítés a tanévben

SZAKFELADAT	ÖSSZ ÓRASZÁM A TANÉVBEN
nem volt	

Megállapodás alapján elrendelt túlmunka a tanévben

SZAKFELADAT	ÖSSZ ÓRASZÁM A TANÉVBEN
szakértői bizottsági tevékenység	50

A személyi feltételek alakulásának összegzése /Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 2. Pedagógiai munka feltételei) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

A pedagógiai szakszolgálati tevékenység szakterületenként és együttesen megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, a szakalkalmazottak végzettsége, képzettsége megfelel a szakterületi tevékenységek feltételeinek, tagintézményünk ösztönzi és támogatja az egyéni, a csoportos és a szervezeti szintű tanulási lehetőségek kihasználását, a képzésekben való részvételt.

Sajnos, a meglévő szakalkalmazotti létszámmal a teljes körű ellátás, egyes szakterületeken csorbát szenvedett ebben a tanévben is.

A szakértői bizottsági tevékenység várólistájának teljes csökkentéséhez, egyes kollégák túlórát is vállaltak a nyári időszakban.

Nevelési tanácsadás szakfeladaton a mozgásfejlesztésre várók létszáma csökkent, az új konduktor kolléganő alkalmazása révén a 2017. novemberétől.

Pszichológus kollégáink száma is gyarapodott egy fővel, 2019. novemberétől, de várólistánk még így is nagy. 2013-2017-ig megoldható volt a logopédiai ellátás megszervezése az óvodákban, 2017 szeptemberétől viszont, a lecsökkent logopédus munkatársi létszám miatt-3 fő távozott tagintézményünkől-, csak ambuláns logopédia ellátást tudunk biztosítani. 2018. szeptemberétől kísérletet tettünk arra, hogy részben visszaállítsuk a Váci járás óvodáiban a logopédiai ellátást, az ambuláns ellátás mellett. 2019 szeptemberétől újabb logopédus kollégával bővült a szakalkalmazotti létszámunk, így ez a „hibrid” ellátási forma ebben a tanévben is folytatódott.

A gyógytestnevelés megszervezésében is kihívásokkal küzdünk, a két főállású gyógytestnevelőnk munkáját, óraadó kollégák egészítik ki az iskolákban. 2018. augusztusától, az újonnan alkalmazott gyógytestnevelő kolléganő segítségével, az óvodai gyógytestnevelés megszervezését indítottuk el járásunkban.

Megüresedett gyógypedagógus és logopédus álláshelyeinket folyamatosan hirdetjük, ennek köszönhetően e tanévet 1 új logopédus és 2 új gyógypedagógus kollégával kezdhettük meg.

A magas a várólistát, s a betöltetlen státuszainkat, a szakemberhiányt, megbízási szerződéssel dolgozókkal próbáljuk pótolni, ebben a tanévben is. Az ellátásra váró gyermeklétszám folyamatos bővül, várólisták szinte minden szakfeladaton jelentős.

A szakemberhiány és a szakszolgálat túlterheltsége miatt a legtöbb szakfeladatra kevesebb energia jutott, mint amennyire szükség lenne.

A szakmai munkát segítette, hogy a teamek átszervezésével lehetőségünk volt több, közös megbeszélést tartani, ami kifejezetten a szakmacsoportokat érintette, de, még felmerült az igény az esetmegbeszélő csoportok, esetkonzultációk lehetőségének bővítésére, s hogy több belső továbbképzés szervezésére. Felmerült a szükségessége annak, hogy időszakosan online team-et tartsunk, ahogyan azt a járványidőszak alatt tettük, márciustól.

4. Tárgyi feltételek

1) Munkavégzéshez szükséges szobák a tagintézményben rendelkezésre állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

Ugyan tagintézményünk részére jelentős területi fejlesztés történt a 2016-2017 tanév elején, ennek ellenére a növekvő szak-alkalmazotti létszámnak köszönhetően egyre nehezebben férünk el, de a munkavégzéshez szükséges szobák, a rendelkezésünkre állnak. A tagintézmény munkatársai 100 %-ának rendelkezésére állnak a munkavégzéséhez szükséges szobák.

Az új helyiségek bebútorozása elkezdődött, a rendelkezésre álló összegből nagyrészt meg tudtuk valósítani. Azonban a nagyon régi bútoraink cseréje, felszereltségük bővítése még céljaink között szerepel. Tagintézményünk törekszik arra, hogy széles életkori spektrumba tartozó kliensek fogadására egyaránt célszerű és biztonságos tárgyi környezetet hozzon létre. Ezért, célul tűztük ki a korai ellátásban részesülő

gyermek fogadására alkalmas váró (pelenkázásra, szoptatásra is alkalmas tér) kialakítását, amit részben sikerült is megvalósítani.

- 2) A munkavégzéshez szükséges szobán való osztozkodás megnehezíti a tagintézményben dolgozók munkáját:
/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

A rendelkezésünkre álló vizsgáló- és terápiás helyiségek száma, a megnövekedett munkatársi létszámnak köszönhetően, már nem ad lehetőséget arra, hogy minden, teljes munkaidőben foglalkoztatott szakalkalmazottnak legyen saját szobája. A munkavégzéshez szükséges szobán való osztozkodás megnehezíti a tagintézményben dolgozók munkáját. A munkavégzéshez szükséges szobákon való osztozkodás 16 %-uk munkáját nehezíti meg. **A felszerelést, eszközöket állandóan cipelni kellett, külön átgondolást, szervezést igényelt a kollégák részéről.**

Az előző tanévtől folyamatosan növekvő ambuláns kora ellátást igénylők száma miatt, ebben a tanévben már 2 helyiséget is kellett ennek a szakfeladatnak biztosítani.

A mozgásfejlesztésre szoruló nagy száma miatt a tornaszoba leterheltsége is folyamatos.

- 3) A munkavégzéshez szükséges alapvető eszközök a tagintézmény rendelkezésére állnak:
/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

A munkavégzéshez szükséges terápiás –és vizsgáló eszközökön való osztozkodás megnehezíti a tagintézményben dolgozók munkáját. Fejlesztő, vizsgáló, terápiás eszközeink bővítése és cseréje egyre sürgetőbb, minden szakfeladatra vonatkozóan. A 2016-2017-es tanév elején használatba vett új fejlesztő helyiségeink terápiás eszközökkel való berendezése még várat magára.

A külső feladat-ellátási helyen dolgozó munkatársak (logopédia, gyógytestnevelés) eszközellátottsága nem megoldott. Ebből kifolyólag, feladat-ellátási helyeinken nincs szakszolgálati fejlesztő- vagy szűrő, vizsgáló eszköz. A munkavégzéshez szükséges alapvető eszközök a munkatársak 68 %-ának állnak rendelkezésére. A leginkább hiányzó eszközök: vizsgáló eszközök, IQ tesztek WPPSI (több), UNIT, világjáték, a terápiás helyiség közelében lévő kis teljesítményű fénymásoló, mozgásterápiához szükséges eszközök, terápiás fejlesztő eszközök. A járványhelyzet alatti időszakban a legtöbb kolléga a saját informatikai eszközét használta, az online tanítás megvalósításához. Szükséges lenne a jövőben megoldani, hogy minden munkatárs hozzájusson pl. intézményi **laptophoz, s wifi támogatáshoz az otthoni munkavégzéshez.**

A tanév során egy pályázatot sikerült benyújtanunk a „Victoria a gyermekekért” alapítványhoz, eszközfejlesztési tervekkel, de, sajnos az elbírálás eredménytelen volt.

5. A Tagintézmény jogszabályi környezete

Jogszabályi környezet:

- Magyarország Alaptörvénye
- A mindenkor hatályos költségvetési törvény
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXI. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012 (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 227/1997 (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről a pedagógus- szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevő juttatásairól és kedvezményeiről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelettel egységes szerkezetben
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről

- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MÜM rendelettel egységes szerkezetben
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról, még hatályos szakaszai
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet, valamint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtól szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet módosításáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékosságokról
- 4/2000. (II. 25.) EÜM rendelet a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- A KK elnöke által kiadott mindenkorai utasítások

6. Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2019/2020-es tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZÚ TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS: (Megvalósult, nem valósult meg)	MEGOLDÁSI EREDMÉNYESSÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
PROGRAMOK					
120 órás továbbképzés ellenőrzése: nyilvántartásuk áttekintése, frissítése	x			nem igényelt	megvalósult
KIR ellenőrzése, személyi anyagok rendszerezése	x			nem igényelt	megvalósult
Szakmai gyakorlati idők számításának pontosítása	x			nem igényelt	megvalósult
Munkaköri leírások frissítése	x			nem igényelt	megvalósult
Munka- és tűzvédelmi előírásoknak való megfelelés felülvizsgálata	x			nem igényelt	megvalósult
Munkacsoport értekezletek tartása	x			nem igényelt	megvalósult
Munkaterv elkészítése	x			nem igényelt	megvalósult
Leltár nyilvántartás vezetése	x			nem igényelt	megvalósult

Beiskolázási terv elfogadása	x			nem igényelt	megvalósult
INyR vezetésének koordinálása	x			nem igényelt	megvalósult
Szükséges eszközök beszerzése	x			részben megvalósult	részben valósult meg
Folyamatos kapcsolattartás az önkormányzatokkal, a közös érdekek mentén együttműködés kialakítása		x		nem igényelt	megvalósult
Akut válságállapotok folyamatos monitorozása, segítségnyújtások megtalálásában	x			nem igényelt	megvalósult

7. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként

GYÓGYPEDAGÓGIAI TANÁCSADÁS, KORAI FEJLSZTÉS ÉS GONDOZÁS MUNKACSOPORT A munkacsoportot vezeti: Lányiné Ormos Anikó

Tagjai:

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	INTÉZMÉNY (tagintézmény ügyviteli telephelyén, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Horváth-Lengyel Viktória	konduktor	PMPSZ Váci Tagintézménye 9óra, Fejlesztő Bölcsőde 12 óra
Lányiné Ormos Anikó	gyógypedagógus	PMPSZ Váci Tagintézménye 4óra, F. Bölcsőde 17 óra
Simonyi-Ványi Éva	gyógypedagógus	PMPSZ Váci Tagintézménye 12 óra, F. Bölcsőde 9 óra
Gábor Alexandra	pszichológus	PMPSZ Váci Tagintézménye 6 óra

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
az ellátás megszervezése órarendek összeállítása szülői megbeszélések bölcsődei beszoktatások kísérése családlátogatások bölcsődei szülői értekezlet tartása kapcsolatfelvétel a váci óvodában dolgozó gyógypedagógusokkal	Szeptember
esetmegbeszélések fejlesztési tervek elkészítése szülői konzultációk megbeszélés kisgyermeknevelőkkel vizsgálati hét munkaközösségi értekezleten való részvétel	Október

Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
utógondozás, intézménylátogatás a speciális és az integráló óvodákban váci óvodai gyógypedagógusokkal közös team	November
családokkal való kapcsolattartás	December
vizsgálati hét felülvizsgálati kérelmek indítása munkaközösségi értekezleten való részvétel	Január
belső tudásmegosztás külső intézményekkel, szakemberekkel kapcsolattartás a szakszolgálati helyiségek „esztétikai fejlesztése”	Február
eszközkészítés és karbantartás vizsgálati hét	Március
tagintézményi műhelymunka szakmai nap	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
lezáró esetmegbeszélések, összegzések, szülői konzultációk	Május
adminisztráció jelentős részének lezárása vizsgálati hét	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
a 18 hónapos kor alatti gyermekek vizsgálatára vonatkozó ismeretekben való elmélyülés	Lányiné Ormos Anikó	részben valósult meg
a korai fejlesztésnek, mint szakfeladatnak a megerősítése a szakszolgálatban, az ellátási körzeten belüli tájékoztatás, az ellátás elérhetőségének Hirdetése	Lányiné Ormos Anikó	részben megvalósult
ambuláns ellátás feltételeinek megteremtésének folytatása: a szakszolgálat által biztosított helység berendezése, eszközbeszerzés	Lányiné Ormos Anikó	részben valósult meg

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Simonyi-Ványi Éva	kapcsolatfelvétel TSTM I tornát végző szakemberekkel, szurdopedagógusokkal, audiológusokkal minősítés anyagi támogatás esetén a SEED képzésen való részvétel konferencián való részvétel munkaközösségi értekezleten való részvétel autista gyermekeket nevelő önszorgató szülőcsoport szervezése gyakorlatvezetés	- megvalósult - részben megvalósult - nem valósult meg - nem valósult meg - nem valósult meg - megvalósult - megvalósult - megvalósult
Horváth-Lengyel Viktória	Megfigyelés és állapotmegismerés a korai életkorban c. továbbképzés anyagi támogatás esetén a SEED képzésen való részvétel a DSZIT terápia továbbképzés folytatása/befejezése a Cerebral paresis kongresszuson való részvétel munkaközösségi értekezleten való részvétel	- megvalósult - nem valósult meg - megvalósult - nem valósult meg - megvalósult
Lányiné Ormos Anikó	autizmus szülőklub további szervezése, vezetése anyagi támogatás esetén a SEED képzésen való részvétel konferencián való részvétel (Logopédiai konferencia)	- megvalósult - nem valósult meg - megvalósult

	munkaközösségi értekezleten való részvétel „Beszédindítás” füzet megírása autista gyermekeket nevelő önszorgató szülőcsoport szervezése szülői kérdőív kidolgozásában való részvétel	- megvalósult - megvalósult - megvalósult - megvalósult
Gábor Alexandra	korai fejlesztő pszichológussal kapcsolatfelvétel, neuropszichológiai tesztekkel való ismeretek bővítése, szakmai konzultáció, szülői segítő csoport protokolljának kidolgozása szülő-csecsemő konzultációs technikáról való ismeretek mélyítése szülői kérdőív kidolgozásában való részvétel	- részben megvalósult - részben megvalósult - megvalósult - megvalósult

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
Beszédindító csoport	Simonyi-Ványi Éva	megvalósult

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Lányiné Ormos Anikó	Horváth-Lengyel Viktória Simonyi-Ványi Éva Gábor Alexandra	- részben megvalósult
Horváth-Lengyel Viktória	Simonyi-Ványi Éva Lányiné Ormos Anikó	- részben megvalósult
Simonyi-Ványi Éva	Horváth-Lengyel Viktória Lányiné Ormos Anikó Gábor Alexandra	- részben megvalósult
Gábor Alexandra	Lányiné Ormos Anikó Simonyi-Ványi Éva Horváth-Lengyel Viktória	- részben megvalósult

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
nem volt		

Közös Team tartása a(z) munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
nem volt	

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
nem volt			

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
Viktória Pályázat	- nem valósult meg

SZAKÉRTŐI BIZOTTSÁGI TEVÉKENYSÉG MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Csider Márta

Tagjai:

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	INTÉZMÉNY (tagintézmény ügyviteli telephelyén, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Csider Márta	GYÓGYPEDAGÓGUS	PMPSZ Váci Tagintézmény 9 ó
Baranyi Judit	LOGOPÉDUS	PMPSZ Váci Tagintézmény 3 ó
Bartháné Pereszlényi Katalin	LOGOPÉDUS	PMPSZ Váci Tagintézmény 3 ó
Elekesné Mikes Zsófia	Fejlesztő pedagógus	PMPSZ Váci Tagintézmény 3 ó
Patona Krisztina	LOGOPÉDUS	PMPSZ Váci Tagintézmény 6 ó
Kocsis Gabriella	GYÓGYPEDAGÓGUS	PMPSZ Váci Tagintézmény 9 ó
Füleki Alexandra	PSZICHOLÓGUS	PMPSZ Váci Tagintézmény 9 ó
Gábor Alexandra	PSZICHOLÓGUS	PMPSZ Váci Tagintézmény 6 ó
Stefankovics Éva	PSZICHOLÓGUS	PMPSZ Váci Tagintézmény 9 ó
Szabó Anna	PSZICHOLÓGUS	PMPSZ Váci Tagintézmény 6 ó
Tabajdiné Parditka Zsófia	PSZICHOLÓGUS	PMPSZ Váci Tagintézmény 6 ó
Almássy-Földváry Zsófia	PSZICHOLÓGUS	PMPSZ Váci Tagintézmény 9 ó

Molnár Katalin	GYÓGYPEDAGÓGUS	PMPSZ Váci Tagintézmény 9 ó
Miklós Viktória	GYÓGYPEDAGÓGUS	PMPSZ Váci Tagintézmény 9 ó
Molnár Martina	LOGOPÉDUS	PMPSZ Váci Tagintézmény 3 ó

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
- szeptember 2. tanévnyitó értekezlet - szeptember 10. munkarend kialakítása, esetosztás, esetmegbeszélés pszichológus munkacsoporttal közösen - szeptember 17. szakmaközi team: esetmegbeszélés, munkarend kialakítása, munkamegosztás, csoportbeosztás kialakítása, esetosztás, esetmegbeszélés - szeptember 24. szakmacsoportos megbeszélés Gyógyypedagógus munkacsoport: esetelosztások áttekintése, eszközfejlesztés, fejlesztő játékok, mozgásfejlesztések Pszichológus munkacsoport: esetosztások áttekintése, pszichológiai tesztek átnézése, vizsgálati sávok összeegyeztetése, vizsgálati protokoll egyeztetése	szeptember vége
- október 1 : össztageintézményi team, - október 8: esetmegbeszélés pszichológus munkacsoporttal közösen - október 15: esetmegbeszélés, szakmacsoportos team: Gyógyypedagógus munkacsoport . szakirodalmi újdonságok, felmerülő kérdések a terápiákkal kapcsolatban Pszichológus munkacsoport: esetmegbeszélés - szeptember 22: szakmacsoportos team gyógyypedagógus munkacsoport: szakmai protokoll áttekintése, egységesítés Új gyógyypedagógiai állapotfelmérő eljárások és terápiák áttekintése - Október 29: szakmacsoportos team. Gyógyypedagógus munkacsoport: esetosztás, esetmegbeszélés, szakmai tapasztalatok átadása. ötletbörze játékok a fejlesztésben	október vége

Pszichológus munkacsoport: WPPSI-IV vizsgálati tapasztalatok megosztása, kérdések megfogalmazása	
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
- november 5 : osztályintézményi team - november 12: esetmegbeszélés szakmai konzultáció pszichológus – - november 19: szakmacsoportos team: Gyógypedagógus munkacsoport: munkamemória vizsgálatok Pszichológus munkacsoport: esetmegbeszélés - november 26. szakmacsoportos team Gyógypedagógus munkacsoport: esetmegbeszélés Pszichológus munkacsoport: Játékterápiás eszközök a gyakorlatban (tapasztalatcsere)	november vége
- december 3 osztályintézményi team - december 10 szakmacsoportos megbeszélés Gyógypedagógus munkacsoport: jógyakorlatok a munkában, ötletbörze. A mozgás fejlesztésének módszertana, gyakorlati praktikák, játékörletek Pszichológus munkacsoport: esetmegbeszélés - december 17: közös ünnep, csapatépítő tevékenység.	december vége
- január 7: osztályintézményi team. - január 14 szakmaközi megbeszélés: iskolaérettség elméleti kérdései Pszichológus és gyógypedagógus esetismertetések . Esetmegbeszélés, esetbemutatás - január 21: szakmacsoportos team: gyógypedagógus és pszichológus munkacsoport: iskolaérettségi vizsgálatokkal kapcsolatos esetmegbeszélések, - január 27: iskolaérettségi vizsgálatok előkészítése – Együttműködés a logopédiai munkacsoporttal: megbeszélés a vizsgálatra érkező gyerekekről	január vége

- <i>február 4.</i>: össztágintézményi team szakmai nap előkészítése előzetes szervezési feladatok ellátása - <i>február 11.</i>: esetmegbeszélés, esetismertetés pszichológus munkacsoporttal közösen - <i>február 18.</i>: szakmacsoportos team: Gyógypedagógus munkacsoport: esetmegbeszélés, ötletbörze, fejlesztési tapasztalatok és nehézségek. megoldási lehetőségek átgondolása <i>Pszichológus munkacsoport:</i> esetmegbeszélés - <i>február 25.</i>: esetmegbeszélés pszichológus munkacsoporttal közösen iskolaérettségi vizsgálatok tapasztalatai, esetelemzések/ audiológiai vélemények értelmezése	február vége
- <i>március 3</i> össztágintézményi team - <i>március 10.</i>: esetmegbeszélés, esetelemzés pszichológus munkacsoporttal közösen - <i>március 17.</i>: szakmacsoportos team: gyógypedagógus munkacsoport: esetmegbeszélés, ötletbörze, játékgyűjtemény kialakítása <i>pszichológus munkacsoport:</i> Világjáték tesztről való tapasztalatcsere, közös konzultáció - <i>március 24.</i>: szakmacsoportos team: Gyógypedagógus munkacsoport: esetosztás, esetmegbeszélés <i>Pszichológus munkacsoport:</i> esetmegbeszélés - <i>március 31.</i>: szakmacsoportos Gyógypedagógus munkacsoport: esetmegbeszélés esetismertetés <i>Pszichológus munkacsoport:</i> Kérdőív használata a terápiában és a vizsgálatban, tapasztalatcsere	március vége
- <i>április 7</i> össztágintézményi team	április vége

- <i>április 14</i> szakmai nap szervezése, gyakorlati megvalósítás lépései - <i>április 21</i> felkészülés a szakmai előadásokra szakmacsoportos egyeztetés - <i>április 28</i> szakmai hét tapasztalatainak megbeszélése	
Lezáró szakasz: Május, Június	
- <i>május 5:</i> osztályintézményi team - <i>május 12</i> esetmegbeszélés pszichológus munkacsoporttal közösen - <i>május 21:</i> szakmacsoportos team gyógypedagógus munkacsoport: esetmegbeszélés <i>Pszichológus munkacsoport:</i> esetmegbeszélés - <i>május 19</i> szakmacsoportos team: gyógypedagógus munkacsoport: szakmai tapasztalatok a terápiaiban <i>Pszichológus munkacsoport: terápiaik lezárásának előkészítése, ehhez kapcsolódó esetmegbeszélés, tapasztalatcsere</i> - <i>május 26:</i> szakmacsoportos team: gyógypedagógus munkacsoport: esetismertetés - Pszichológus munkacsoport: a munkacsoport munkájának, a tanév eredményeinek áttekintése	- május vége
- <i>június 2</i> osztályintézményi team - <i>június 9:</i> esetmegbeszélés pszichológusokkal. A munkaterv értékelése, tanév tapasztalatai. - <i>június 18:</i> csapatépítő nap - <i>június 25</i> tanévzáró értekezlet, a tanév tapasztalatainak megbeszélése	

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
szeptember : munkaszervezés	Csider Márta, Gábor Alexandra	megvalósult,
október: állapotvizsgáló eljárások egységesítése, fejlesztési tervek egységesítése konzultáció, tapasztalatcsere: WPPSI-IV intelligencia teszt	Csider Márta, Elekesné Mikes Zsófia, Gábor Alexandra	megvalósult,
november: mozgásfejlesztési lehetőségek konzultáció, tapasztalatcsere	Boros Krisztina Gábor Alexandra	megvalósult,
december –január: iskolaérettség kérdésének áttekintése aktuális feladatok munkamegosztás kialakítása	Csider Márta	megvalósult,
február-március: szakmai nap előkészítése konzultáció, tapasztalatcsere: Világjáték, kérdőíves technikák	Elekesné Mikes Zsófia Csider Márta Gábor Alexandra	elmaradt
április-május szakmai nap,	Csider Márta,	elmaradt

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Csider Márta	Munkacsoport szakmai feladatainak koordinálása szakmai protokoll kidolgozása	megvalósult,
Elekesné Mikes Zsófia	Szakmai nap szervezése, logisztika szakmai protokoll kidolgozása	elmaradt Covid miatt
Kocsis Gabriella	vizsgáló eljárások újdonságainak figyelemmel kísérése	megvalósult,
Boros Krisztina	mozgásvizsgálati és terápiás protokoll kidolgozása, mozgásfejlesztés tapasztalatainak megosztása	megvalósult,
Füleki Alexandra	aktív részvétel a teameken, szakmai programok kidolgozásában, esetmegbeszéléseken, esetbemutatás	megvalósult,
Gábor Alexandra	a pszichológus munkacsoport szakmai és adminisztratív koordinálása, aktív részvétel a teameken, szakmai programok kidolgozásában, esetmegbeszéléseken, esetbemutatás	megvalósult,

Stefankovics Éva	aktív részvétel a teameken, szakmai programok kidolgozásában, esetmegbeszéléseken, esetbemutatás	megvalósult,
Szabó Anna	aktív részvétel a teameken, szakmai programok kidolgozásában, esetmegbeszéléseken, esetbemutatás	megvalósult,
Tabajdiné Parditka Zsófia	aktív részvétel a teameken, szakmai programok kidolgozásában, esetmegbeszéléseken, esetbemutatás, az óvodapedagógusoknak tartott értekezlet megszervezése	megvalósult,

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
nem volt		

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám fölül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Molnár Katalin	Elekesné Mikes Zsófia Csider Márta Kocsis Gabriella	Okt.1-15.- megvalósult
Miklós Viktória	Elekesné Mikes Zsófia Csider Márta Kocsis Gabriella	Okt.1-15.- megvalósult
Almássy- Földvári Zsófia	Kocsis Gabriella Gábor Alexandra Füleki Alexandra Szabó Anna	Nov.19-29.- megvalósult

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Molnár Katalin	Elekesné Mikes Zsófia Csider Márta Kocsis Gabriella	Okt.1-15.
Miklós Viktória	Elekesné Mikes Zsófia Csider Márta Kocsis Gabriella	Okt.1-15.

Almássy- Földvári Zsófia	Kocsis Gabriella Gábor Alexandra Füleki Alexandra Szabó Anna	Nov.19-29.
---------------------------------	---	------------

Közös Team tartása a(z) munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
nem volt	

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Csider Márta	szakmai beszámoló a diagnosztika köréből.	PMPSZ Vaci Tagintezmeny	megvalósult,

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
nem vett részt	

NEVELÉSI TANÁCSADÁS MUNKACSOPORT
A munkacsoportot vezeti: Gábor Alexandra

Tagjai:

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	INTÉZMÉNY (tagintézmény ügyviteli telephelyén, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Csider Márta	GYÓGYPEDAGÓGUS	Váci Tagintézmény 12 ó
Elekesné Mikes Zsófia	FEJLESZTŐPEDAGÓGUS	Váci Tagintézmény 18 ó
Kocsis Gabriella	GYÓGYPEDAGÓGUS	Váci Tagintézmény 9 ó
Boros Krisztina	KONDUKTOR	Váci Tagintézmény 11 ó
Füleki Alexandra	PSZICHOLÓGUS	Váci Tagintézmény 12 ó
Gábor Alexandra	PSZICHOLÓGUS	Váci Tagintézmény 9 ó
Stefankovics Éva	PSZICHOLÓGUS	Váci Tagintézmény 12 ó
Szabó Anna	PSZICHOLÓGUS	Váci Tagintézmény 5 ó
Tabajdiné Parditka Zsófia	PSZICHOLÓGUS	Váci Tagintézmény 4 ó
<i>Almássy-Földváry Zsófia</i>	<i>PSZICHOLÓGUS</i>	<i>PMPSZ Váci Tagintézmény 12 ó</i>
<i>Molnár Katalin</i>	<i>GYÓGYPEDAGÓGUS</i>	<i>PMPSZ Váci Tagintézmény 12 ó</i>

Miklós Viktória	GYÓGYPEDAGÓGUS	PMPSZ Váci Tagintézmény 12 ó
-----------------	----------------	------------------------------

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
- <i>szeptember 2.</i> tanévnyitó értekezlet - <i>szeptember 10.</i> munkarend kialakítása, esetosztás, esetmegbeszélés pszichológus munkacsoporttal közösen - <i>szeptember 17.</i> szakmaközi team: esetmegbeszélés, munkarend kialakítása, munkamegosztás, csoportbeosztás kialakítása, esetosztás, esetmegbeszélés - <i>szeptember 24.</i> szakmacsoportos megbeszélés <i>Gyógypedagógus munkacsoport:</i> esetelosztások áttekintése, eszközfejlesztés, fejlesztő játékok, mozgásfejlesztések <i>Pszichológus munkacsoport:</i> esetosztások áttekintése, pszichológiai tesztek átnézése, vizsgálati sávok összeegyeztetése, vizsgálati protokoll egyeztetése	szeptember vége
- <i>október 1</i> : össztagintézményi team, - <i>október 8:</i> esetmegbeszélés pszichológus munkacsoporttal közösen - <i>október 15:</i> esetmegbeszélés, szakmacsoportos team: <i>Gyógypedagógus munkacsoport .</i> szakirodalmi újdonságok, felmerülő kérdések a terápiákkal kapcsolatban <i>Pszichológus munkacsoport:</i> esetmegbeszélés - <i>szeptember 22:</i> szakmacsoportos team <i>gyógypedagógus munkacsoport:</i> szakmai protokoll áttekintése, egységesítés Új gyógypedagógiai állapotfelmérő eljárások és terápiák áttekintése - <i>Október 29:</i> szakmacsoportos team. <i>Gyógypedagógus munkacsoport:</i> esetosztás, esetmegbeszélés, szakmai tapasztalatok átadása. ötletbörze játékok a fejlesztésben <i>Pszichológus munkacsoport:</i> WPPSI-IV vizsgálati tapasztalatok megosztása, kérdések megfogalmazása	október vége

Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
- november 5 : össztágintézményi team - november 12: esetmegbeszélés szakmai konzultáció pszichológus – - november 19: szakmacsoportos team: Gyógypedagógus munkacsoport: munkamemória vizsgálatok Pszichológus munkacsoport: esetmegbeszélés - november 26. szakmacsoportos team Gyógypedagógus munkacsoport: esetmegbeszélés Pszichológus munkacsoport: Játékterápiás eszközök a gyakorlatban (tapasztalatcsere)	november vége
- december 3 össztágintézményi team - december 10 szakmacsoportos megbeszélés Gyógypedagógus munkacsoport: jógyakorlatok a munkában, ötletbörze. A mozgás fejlesztésének módszertana, gyakorlati praktikák, játékörtekek Pszichológus munkacsoport: esetmegbeszélés - december 17: közös ünnep, csapatépítő tevékenység.	december vége
- január 7: össztágintézményi team. - január 14 szakmaközi megbeszélés: iskolaérettség elméleti kérdései Pszichológus és gyógypedagógus esetismertetések . Esetmegbeszélés, esetbemutatás - január 21: szakmacsoportos team: gyógypedagógus és pszichológus munkacsoport: iskolaérettségi vizsgálatokkal kapcsolatos esetmegbeszélések, - január 27: iskolaérettségi vizsgálatok előkészítése – Együttműködés a logopédiai munkacsoporttal: megbeszélés a vizsgálatra érkező gyerekekről	január vége

- <i>február 4.</i>: össztágintézményi team szakmai nap előkészítése előzetes szervezési feladatok ellátása - <i>február 11.</i>: esetmegbeszélés, esetismertetés pszichológus munkacsoporttal közösen - <i>február 18.</i>: szakmacsoportos team: Gyógypedagógus munkacsoport: esetmegbeszélés, ötletbörze, fejlesztési tapasztalatok és nehézségek. megoldási lehetőségek átgondolása <i>Pszichológus munkacsoport:</i> esetmegbeszélés - <i>február 25.</i>: esetmegbeszélés pszichológus munkacsoporttal közösen iskolaérettségi vizsgálatok tapasztalatai, esetelemzések/ audiológiai vélemények értelmezése	február vége
- <i>március 3</i> össztágintézményi team - <i>március 10.</i>: esetmegbeszélés, esetelemzés pszichológus munkacsoporttal közösen - <i>március 17.</i>: szakmacsoportos team: gyógypedagógus munkacsoport: esetmegbeszélés, ötletbörze, játékgyűjtemény kialakítása <i>pszichológus munkacsoport:</i> Világjáték tesztről való tapasztalatcsere, közös konzultáció - <i>március 24.</i>: szakmacsoportos team: Gyógypedagógus munkacsoport: esetosztás, esetmegbeszélés <i>Pszichológus munkacsoport:</i> esetmegbeszélés - <i>március 31.</i>: szakmacsoportos Gyógypedagógus munkacsoport: esetmegbeszélés esetismertetés <i>Pszichológus munkacsoport:</i> Kérdőív használata a terápiában és a vizsgálatban, tapasztalatcsere	március vége
- <i>április 7</i> össztágintézményi team	április vége

- <i>április 14</i> szakmai nap szervezése, gyakorlati megvalósítás lépései - <i>április 21</i> felkészülés a szakmai előadásokra szakmacsoportos egyeztetés - <i>április 28</i> szakmai hét tapasztalatainak megbeszélése	
Lezáró szakasz: Május, Június	
- <i>május 5:</i> osztályintézményi team - <i>május 12</i> esetmegbeszélés pszichológus munkacsoporttal közösen - <i>május 21:</i> szakmacsoportos team gyógyypedagógus munkacsoport: esetmegbeszélés <i>Pszichológus munkacsoport:</i> esetmegbeszélés - <i>május 19</i> szakmacsoportos team: gyógyypedagógus munkacsoport: szakmai tapasztalatok a terápiaiban <i>Pszichológus munkacsoport: terápiaik lezárásának előkészítése, ehhez kapcsolódó esetmegbeszélés, tapasztalatcsere</i> - <i>május 26:</i> szakmacsoportos team: gyógyypedagógus munkacsoport: esetismertetés - Pszichológus munkacsoport: a munkacsoport munkájának, a tanév eredményeinek áttekintése	- május vége
- <i>június 2</i> osztályintézményi team - <i>június 9:</i> esetmegbeszélés pszichológusokkal. A munkaterv értékelése, tanév tapasztalatai. - <i>június 18:</i> csapatépítő nap - <i>június 25</i> tanévzárási értekezlet, a tanév tapasztalatainak megbeszélése	

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
szeptember : munkaszervezés	Csider Márta, Gábor Alexandra	megvalósult
október: állapotvizsgáló eljárások egységesítése, fejlesztési tervek egységesítése konzultáció, tapasztalatcsere: WPPSI-IV intelligencia teszt	Csider Márta, Elekesné Mikes Zsófia, Gábor Alexandra	megvalósult
november: mozgásfejlesztési lehetőségek konzultáció, tapasztalatcsere	Boros Krisztina Gábor Alexandra	megvalósult
december –január: iskolaérettség kérdésének áttekintése aktuális feladatok munkamegosztás kialakítása	Csider Márta	más formában megvalósult
február-március: szakmai nap előkészítése konzultáció, tapasztalatcsere: Világjáték, kérdőíves technikák	Elekesné Mikes Zsófia Csider Márta Gábor Alexandra	Covid miatt elmaradt
április-május szakmai nap,	Csider Márta,	

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Csider Márta	Munkacsoport szakmai feladatainak koordinálása szakmai protokoll kidolgozása	megvalósult
Elekesné Mikes Zsófia	Szakmai nap szervezése, logisztika szakmai protokoll kidolgozása	Covid miatt elmaradt
Kocsis Gabriella	belső továbbképzés előadás: sakkpalota módszer, vizsgálati eszközök ismertetése protokoll kidolgozása	megvalósult
Boros Krisztina	mozgásvizsgálati és terápiás protokoll kidolgozása, mozgásfejlesztés tapasztalatainak megosztása	megvalósult
Füleki Alexandra	aktív részvétel a teameken, szakmai programok kidolgozásában, esetmegbeszéléseken, esetbemutatás	megvalósult
Gábor Alexandra	a pszichológus munkacsoport szakmai és adminisztratív koordinálása, szakmai előadás	megvalósult

	tartása, aktív részvétel a teameken, szakmai programok kidolgozásában, esetmegbeszéléseken, esetbemutatás	
Stefankovics Éva	aktív részvétel a teameken, szakmai programok kidolgozásában, esetmegbeszéléseken, esetbemutatás	megvalósult
Szabó Anna	aktív részvétel a teameken, szakmai programok kidolgozásában, esetmegbeszéléseken, esetbemutatás	megvalósult
Tabajdiné Párditka Zsófia	aktív részvétel a teameken, szakmai programok kidolgozásában, esetmegbeszéléseken, esetbemutatás, az óvodapedagógusoknak tartott értekezlet megszervezése	Covid miatt csak részben valósult meg

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
iskolaelőkészítő- csoport	Csider Márta	megvalósult
tanulástechnikai tréning felsőtagozatos gyermekeknek	Csider Márta, Elekesné Mikes Zsófia	megvalósult
Mozgásfejlesztő csoport	Boros Krisztina	megvalósult

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Csider Márta	Elekesné Mikes Zsófia	elmaradt

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Miklós Viktória	Elekesné Mikes Zsófia Csider Márta Kocsis Gabriella	Okt.1-15.
Almássy- Földvári Zsófia	Kocsis Gabriella Gábor Alexandra Füleki Alexandra Szabó Anna	Nov.19-29.

Közös Team tartása a(z) munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
nem volt	

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
nem volt			

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
nem volt ilyen	

LOGOPÉDIAI MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Kósáné Genzelmann Györgyi

Tagjai:

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	INTÉZMÉNY (tagintézmény ügyviteli telephelyén, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Baranyi Judit	logopédus	PMPSZ Váci Tagintézménye, 11 óra Penc Óvoda 4 óra
Bartháné Pereszlényi Katalin	logopédus	PMPSZ Váci Tagintézménye 14 óra Váchartyáni Óvoda 4 óra
Kósáné Genzelmann Györgyi	logopédus	PMPSZ Váci Tagintézménye 6 óra
Kovács Borbála	logopédus	PMPSZ Váci Tagintézménye 4 óra
Molnár Martina	logopédus	PMPSZ Váci Tagintézménye 13 Rád Óvoda 5 óra
Patona Krisztina	logopédus	PMPSZ Váci Tagintézménye 11 óra Sződ Óvoda 4 óra
Szlovák Andrea	logopédus	Őrbottyáni óvodák 11 óra

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
- Szűrés, vizsgálat - Szűrés tapasztalatai - Szűrésű összefoglalók elkészítése - Az ambuláns ellátás megszervezése	Szeptember-megvalósult
- Logopédiai vizsgálatok - Az ambuláns ellátás tapasztalatai, esetmegbeszélés	Október-megvalósult
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	

- Eszközkészítés - Ötletbörze- artikulációs gyakorlatok - MLSZSZ konferencia	November- megvalósult
- Esetmegbeszélés - Csapatépítés a tantestülettel	December- megvalósult
- Félévi értekezlet, statisztika - Esetmegbeszélés - Közös szakmai team nevtan szakmacsoporttal: Iskolaérettségi esetmegbeszélés	Január - megvalósult
- Esetmegbeszélés - Ötletbörze- artikulációs gyakorlatok - Eszközkészítés- folytatás	Február- megvalósult
- Logopédia Európai Napja - Jó gyakorlatok megtekintése (online)	Március- részben megvalósult
- Szakmai Nap - Ötletbörze- artikulációs gyakorlatok	Április-részben megvalósult
Lezáró szakasz: Május, Június	
- MLSZSZ- konferencia - Szűrés előkészítése	Május-nem valósult meg
- Az év zárása, tapasztalatok megbeszélése - Csapatépítés	Június -megvalósult

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Az ambuláns ellátás-óvodai ellátás tapasztalatai	Kósáné Genzelmann Györgyi	megvalósult
MLSZSZ konferencia tapasztalatai	Bartháné Pereszlényi Katalin, Kósáné Genzelmann Györgyi	megvalósult
Közös szakmai team a szakértői munkacsoporttal: Iskolaérettségi esetmegbeszélés	Kósáné Genzelmann Györgyi	megvalósult
Ötletbörze- artikulációs gyakorlatok	Patona Krisztina, Szlovák Andrea	megvalósult
Eszközkészítés	Baranyi Judit, Molnár Martina	megvalósult
MLSZSZ- konferencia tapasztalatai	Bartháné Pereszlényi Katalin	nem valósult meg

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Baranyi Judit	intézményi önértékelés munkacsoport- tagság	Megvalósult
Bartháné Pereszlényi Katalin	logopédiai munkacsoport vezető- helyettes	megvalósult
Bartháné Pereszlényi Katalin	együttműködés a korais szakmacsoporttal, közös csoportos terápiás foglalkozás	megvalósult
Patona Krisztina	főiskolai hallgató gyakorlatának vezetése	megvalósult

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
szakmacsoport tagjai	Bartháné Pereszlényi Katalin	részben megvalósult

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Molnár Martina	szakmacsoport tagjai	megvalósult (a tanév során folyamatosan)

Közös Team tartása a(z) a szakértői munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
2019. december	csapatépítés- megvalósult
2020. január	iskolaérettségi esetmegbeszélés- megvalósult
2020. június	csapatépítés- megvalósult

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
nem volt			

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
nem volt ilyen	

8. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel

A tagintézményből a PMPSZ szakmai munkaközösség vezetését vállalta

SZAKFELADAT	MUNKAKÖZÖSSÉG Vezető NEVE	SZAKKÉPZETTSÉGE
nincs	nincs	

Az intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel

SZAKFELADAT	DELEGÁLT KOLLÉGA NEVE	SZAKKÉPZETTSÉGE
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	Lányiné Ormos Anikó	gyógypedagógus
Szakértői bizottsági tevékenység	Csider Márta	gyógypedagógus
Nevelési tanácsadás	Csider Márta	gyógypedagógus
Logopédiai ellátás	Kósáné Genzelmann Györgyi	logopédus
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	nincs	nincs
Konduktív pedagógiai ellátás	Horváth-Lengyel Viktória	konduktor
Gyógytestnevelés	Lénárt Tímea	gyógytestnevelő
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	Schlakker Dóra	pszichológus
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	Tabajdiné Parditka Zsófia	pszichológus
Intézményi önértékelés	Baranyi Judit	logopédus
INZR	Szabó Aranka	szakszolgálati titkár

9. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák

Gyakornoki programban részt vesz

KOLLÉGA NEVE	GYAKORNOKI PROGRAMJÁNAK SZAKASZA	MINŐSÍTÉSÉNEK IDŐPONTJA (ÉV, HÓNAP)	MENTORA AZ ADOTT ÉVBEN
<i>ebben a tanévben nem volt gyakornoki fokozatba sorolt munkatárunk</i>			

10.Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben

Képzésben résztvevő kollégák

NÉV	KÉPZÉS NEVE	KEZDÉS ÉS BEFEJEZÉS IDŐPONTJA	MILYEN TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÜL (MUNKADÍJ KEDVEZMÉNY/ ÉS-VAGY TELJESEN ÖNERŐBŐL/ FENNTARTÓI TÁMOGATÁSSAL A KÉPZÉS DÍJÁNAK A....%)	EREDMÉNYE (megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)
Bartháné Pereszlényi Katalin	fejlesztő-differenciáló pedagógia területen pedagógus szakvizsga	2019.szeptember – 2021.június	teljes önerő	nem valósult meg
Füleki Alexandra	Felnőtt és Gyerme- és ifjúsági klinikai és mentálhigiéniai szakpszichológia	2018.október – 2022.június	teljes önerő	folyamatban
Stefankovics Éva	Gyerme- és ifjúsági klinikai és mentálhigiéniai szakpszichológia	2017.szeptember – 2021.június	teljes önerő	2020. januártól szünetelteti
Tabajdiné Parditka Zsófia	Komplex Integratív Gyermekterápia /KIGYP/	2018.január – 2021.december	teljes önerő	folyamatban
Horváth-Lengyel Viktória	Megfigyelés és állapotmegismerés a korai életkorban c. továbbképzés	2019. szeptember, 3 napos	ingyenes	megvalósult
Horváth-Lengyel Viktória	DSZIT esetsfeldolgozó csoport	2019. október, december, 4 nap	teljes önerő	megvalósult
Lányiné Ormos Anikó	Logopédiai konferencia	2019.11.09.	önköltség	megvalósult
Csider Márta	Megfigyelés és állapotmegismerés kora gyermekkorban (Felkészítés a fejlődési zavarok korai azonosítására)	2019.09.09. – 2019.09.11	ingyenes	megvalósult
German Attiláné	Gerinc és jóga kezdő tanfolyam 16 órás	2019.09.22.		megvalósult
Kocsis Gabriella	A gyermekkori figyelem- és hiperaktivitás zavar lehetséges okai, tünettana,	2020.03.19.		megvalósult

	diagnosztikája és a fejlesztés módjai			
Kovács Borbála	Megfigyelés és állapotmegismerés kora gyermekkorban (Felkészítés a fejlődési zavarok korai azonosítására)	2019.09.09. – 2019.09.11	ingyenes	megvalósult
Kovács Borbála	A kora gyermekkori családközpontú tanácsadás és intervenció interdiszciplináris megközelítésben (ágazatok közötti együttműködés)	2019.11.05., 11.12., 11.20.	ingyenes	megvalósult

11.Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények

Rendezvények

RENDEZVÉNY MEGNEVEZÉSE	TERVEZETT IDŐPONTJA	HELYE
Szakmai fórum óvodavezetőkkel	2019. október	PMPSZ Váci Tagintézménye
Csapatépítés-karácsonyi team	2019. december	PMPSZ Váci Tagintézménye
Belső továbbképzés, műhelymunka	2019. április idén elmaradt	PMPSZ Váci Tagintézmény
Csapatépítés	2018. június	Külső helyszín

12.Ellenőrzések

a) Belső ellenőrzés ütemterve

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tárgya, területe	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzésért felelős: tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes, egyéb (tűz- és munkavédelem mel megbízott személy)	Az ellenőrzésről készült dokumentáció	EREDMÉNYE (megvalósul, folyamatban, nem valósult meg)
Szeptember	Munkaegészségügyi papírok ellenőrzése	Munkaegészségügyi alkalmassági papírok ellenőrzése	Kovács Borbála	Feljegyzés	megvalósult
Október	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	Kovács Borbála	Napló bejegyzések	megvalósult
Október	Ügyviteli munka	Dokumentumok	Kovács Borbála	Jegyzőkönyv	megvalósult

November	Naplók, egyéni lapok	Naplók áttekintése	Kovács Borbála	Napló bejegyzések	megvalósult
December	Munkaegészségügyi papírok ellenőrzése	Munkaegészségügyi alkalmassági papírok ellenőrzése	Kovács Borbála	Feljegyzés készül róla	megvalósult
Január	Iskolaérettségi vizsgálat előkészítése	Iratok és eszközök áttekintése	Kovács Borbála	Terv készítése	megvalósult
Február	Naplók, nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	Kovács Borbála	Napló bejegyzések	megvalósult
Február	Iskolaérettségi szakvélemények	Szakvélemények áttekintése	Kovács Borbála	Jegyzőkönyv	megvalósult
Március	Beiskolázási Terv	Dokumentum	Kovács Borbála	Jegyzőkönyv	megvalósult
Április	Munkaegészségügyi papírok ellenőrzése	Munkaegészségügyi alkalmassági papírok ellenőrzése	Kovács Borbála	Feljegyzés	megvalósult
Április	Ügyviteli munka	Dokumentumok	Kovács Borbála	Jegyzőkönyv	megvalósult
Május	Tűz-és munkavédelmi szemle és oktatás	Bejárás	Héregi Árpád	Jegyzőkönyv	augusztusban valósult meg
Június	Statisztika	Dokumentumok	Kovács Borbála	Jegyzőkönyv	megvalósult
Július-augusztus	Naplók, nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	Kovács Borbála	Napló bejegyzések	megvalósult

Az ellenőrzés szempontjai

SAKFEADAT NEVE	SEMPONTOK
nevelési tanácsadás, gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás, konduktív pedagógiai ellátás, gyógytestnevelés	szakmai-etikai felelősség, széleskörű módszertani jártasság, nagyfokú empátiás készség, jó kommunikációs és kapcsolatteremtő készség, holisztikus szemlélet, rendszerszemléletben való gondolkodás, rugalmasság
szakértői tevékenység	szakmai-etikai felelősség, módszertani jártasság, jó helyzetelemző készség, rugalmasság és pontosság, egyeztető és együttműködő készség a szakértői vizsgálatra való felkészültsége, a vizsgálati anyagok rendszerezése, a kartonok kezelése, a szakértői vizsgálati vélemények törvényességi szempontjainak betartása, az adminisztráció rendszeres vezetése.
iskolapszichológia koordináció	szakmai-etikai felelősség, módszertani jártasság, egyeztető és együttműködő

	készség, kommunikációs, kapcsolatteremtő és koordináló készség
tehetségkoordináció	szakmai-etikai felelősség, módszertani jártasság, széleskörű módszertani jártasság, nagyfokú empátias készség, holisztikus szemlélet, rendszerszemléletben való gondolkodás, rugalmasság
logopédi	szakmai-etikai felelősség, széleskörű módszertani jártasság, nagyfokú empátias készség, holisztikus szemlélet, foglalkozásra való felkészültsége

b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA	EREDMÉNYE (megvalósult/ nem valósult meg)
Molnár Martina	2019. október	megvalósult
Germen Attiláné	2020. január	megvalósult
Szabó Anna	2020. március	nem valósult meg
Simonyi-Ványi Éva	2020. május	nem valósult meg

c) A 2019/2020. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése

A 2019/2020. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	BESOROLÁSI FOKOZATA	TERVEZETT IDŐPONT
ebben a tanévben nem volt			

A 2019/2020. tanévben esedékes minősítővizsgán részt vevők

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	JELLENLEGI BESOROLÁSA	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)
nem volt					

A 2019/2020. tanévben esedékes pedagógusminősítési eljárásban részt vevők

NÉV	VÉGZETTSÉG	JELLENLEGI BESOROLÁS	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)
Gábor Alexandra	pszichológus	Pedagógus I.	Pedagógus II.	2020.	nem valósult meg, jelentkezését az OH elutasította
Simonyi-Ványi Éva	gyógypedagógus	Pedagógus I.	Pedagógus II.	2020.	nem valósult meg, jelentkezését az OH elutasította

d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK

POK ÁLTAL DELEGÁLT SZAKEMBER NEVE	SZAKTANÁCSADÁS IDŐPONTJA	EREDMÉNYE (megvalósult/ nem valósult meg)
<i>ebben a tanévben nem vettük igénybe a POK által nyújtott szaktanácsadási szolgáltatást</i>		

13.Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok

a) Fenntartóval, főigazgatósággal és a PMPSZ más tagintézményével tervezett kapcsolattartás (célok, feladatok)

Célom a jó kapcsolat fenntartása fenntartóval, főigazgatósággal, a PMPSZ más tagintézményeivel járásunk önkormányzataival, társintézményeink vezetőivel, munkatársaival.

b) Más intézményekkel/ szervezetekkel tervezett kapcsolattartás (célok, feladatok):

Járás közoktatási intézményei elsősorban az óvodákkal jó az együttműködésünk. Az általános és középiskolák vezetőivel a kapcsolattartás továbbra is fejlesztést igényel, ezen javítani kell.

A Váci Család és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival jó kapcsolatot ápolunk.

A Pszichiátriai, Addiktológia Gyermek és Ifjúsági Pszichiátriai Gondozó Intézet, jó a kapcsolatunk.

Járasi védőnők - korai fejlesztésben résztvevő szakemberekkel folyamatos szakmai együttműködésével jó kapcsolatot ápolunk.

Bölcsődék és Fogytékosok Intézménye Bölcsőde és Speciális Csoport - korai fejlesztésben résztvevő szakemberekkel folyamatos, napi szintű szakmai együttműködés a bölcsődei kisgyermek nevelőkkel, jó szintű.

c) Pedagógus képzésben való részvétel – hallgatói képzés

A logopédiai szakmacsoport a logopédus hallgatók gyakorlati képzését segíti. Gyógypedagógusaink a gyógypedagógus hallgatók hospitálásának, gyakorlatainak megszerzését támogatják.

14.Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2019/2020-es tanévben 2019. december 31-ig

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
csapatépítés, Karácsonyi team	2019. december	10 000 ft	anyagi támogatás nélkül megvalósult

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZIOR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
tagintézményi nem volt			

15.Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2019/2020-as tanévben 2020. január 1-től augusztus 31-ig.

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
Szakmai nap	2020. április	30 000 ft	elmaradt
csapatépítés-külső helyszínen	2020. június	10 000 Ft	anyagi támogatás nélkül megvalósult

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZIOR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
tagintézményi nem volt			

16.A tagintézmény részvétele a PMPSZ kutatásaiban

Ebben a tanévben a tagintézmény és a munkatársak nem vettek részt intézményi kutatásban.

17. Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.

A tagintézmény munkatársai a munkájához szükséges információkhoz és ismeretekhez hozzájutnak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.:4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

A tagintézmény munkatársai a munkájához szükséges információkhoz és ismeretekhez hozzájutnak, 100% . E mellett, jó lenne, ha napi szinten a kollégák megnéznék az email-jeiket. A kollégák jónak tartják, hogy a feladatok határidejének lejárta előtt kapunak emlékeztetőt. Biztonságos online felületek jobb kihasználása tovább javítaná az információáramlást.

Az információátadás a tagintézményben dolgozók szerint mennyire pontos. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

Az információátadás a tagintézményben dolgozók szerint jelentős részben pontos. Továbbra is tervem, a munkacsoportos megbeszélések, szakmaközi értekezletek, s a tagintézményi teamek emlékeztetőinek, jegyzőkönyveinek pontosítása, szorosabb nyomonkövetése.

A tagintézmény vezető tájékoztatásai követhetők az intézményben dolgozók számára. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

Teljes mértékben követhetőnek ítélték meg.

Az ebben a tanévben jól bevált gyakorlatot kívánom folytatni a jövőben is. Kollégáim a hét minden napján személyesen is megkereshetnek, a sürgős információ átadás e-mail formájában történik. Havi rendszeres teameken közösen tárgyalunk, beszélgetünk.

Amennyiben indokolt a külső szakemberekkel a konzultáció, abban az esetben a tagintézmény dolgozóinak mennyire sikerül rendszeres kapcsolatot tartania az óvodában/iskolában a pedagógussal a gyermek érdekében. **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

A külső szakemberekkel való kapcsolattartás jól működik, szakmacsoportonként más- más intézményekkel. (védőnő, óvodai orvos, Korai Fejlesztő Központ, bölcsőde, gyermekpszichiátria). Az intézményi meghívásoknak eleget teszünk. A helyi gyerekneurológussal és fül- orr- gégeész szakorvossal való szorosabb kapcsolattartás még terveink között szerepel.

A pedagógusok részére tervezett „fogadó órákat” hasznos lesz a következő évre is folytatni. Óvodák fejlesztő pedagógusai is igénylik a szorosabb kapcsolattartást a pedagógiai szakszolgálattal. A „van kihez fordulnod” program folytatásában való részvételt is várjuk.

A kollégák tevékenységeiket az intézményi céloknak megfelelően alakítják ki. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

Tevékenységünket a munkatervi céloknak megfelelően végeztük, /100%-ban/ mely gyakorlatot a továbbiakban is folytatni kívánjuk.

A tagintézmény tevékenységeit a munkatervi céloknak megfelelően végzi. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

A tagintézmény tevékenységeit a munkatervi céloknak megfelelően végzi A kiemelt feladatok jelentős részét teljesíteni tudtuk, mely gyakorlatot a továbbiakban is folytatni kívánjuk.

A munkatervi céloktól történő eltérés indokai: (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/megvalósítás). **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

A kiemelt feladatok jelentős részét teljesíteni tudtuk. Néhány továbbképzést az anyagi támogatás hiányában nem sikerült megvalósítani.

Adott feladatellátás területén végzett munka, szűrések és a csoport terápia értékelése a tagintézményben a terápia/fejlesztési tervnek megfelelően történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

A szűréseket a tervezett időszakban megvalósítottuk. Csoportterápiákat lehetőségeinkhez mérten szerveztünk. Jellemzően a logopédiai ellátásban, a pedagógiai fejlesztések során és a gyógytestnevelésben, mely gyakorlatot a továbbiakban is folytatni kívánjuk.

A gyermekek/tanulók összegző értékelései a dekuszok/feljegyzések által a tagintézményben nyomon követhetőek. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

Az összegző értékelések a szükséges esetekben megtalálhatóak, akár a gyermekek ellátása kapcsán, akár az összegző értékelések kapcsán. Mely gyakorlatot a továbbiakban is folytatni kívánjuk.

A tagintézményben a szakértői/szakvélemények/tanácsadás/terápiák során a visszacsatolások/visszajelzések rendszeresek/fejlesztő célúak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

Igen, 94 %-ban, tehát a legtöbb esetben megtörténtek, az adott szakfeladathoz igazodva. Ezt, a továbbiakban is folytatni kívánjuk.

A tagintézményben a visszacsatolás az életkori sajátosságok figyelembevételével történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

Minden esetben az életkori sajátosságokat figyelembe véve történtek a visszacsatolások. Ezt, a továbbiakban is folytatni kívánjuk.

A tagintézményben a vizsgálatok/visszacsatolások kapcsán szülői panasz, fellebbezés(ek) történtek-e. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

Szülői panasz hivatalosan nem érkezett, inkább csak jelzések, melyek kapcsán az ellátásra biztosított alkalmak számát keveslik. Amin igyekszünk változtatni, üres álláshelyeinket folyamatosan hirdetjük, hogy munkatársaink létszámát növeljük.

Amennyiben történnek lemorzsolódások, ennek okait a tagintézmény minden esetben áttekintik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

Lemorzsolódás néhány esetben előfordul, elsősorban a nevelési tanácsadás és a logopédiai ellátás területén, melynek oka a szülő együttműködési készségének nehezítettsége volt, illetve utazási nehezítettség. Néhányan a magánpraxis felé fordultak. Ezeket kivédeni nem tudjuk, feladatunkból adódóan erre fel kell készülnünk.

Szülői elégedettséggel kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

A visszaérkezett Partneri elégedettséget mérő kérdőívekből az alábbi összesítést kaptuk:

- *A Szakszolgálat nyújtotta szolgáltatásokról a megkérdezettek 98%-a tájékozódott.*
- *A szakszolgálat honlapját 57%-ban ismerik a szülők.*
- *A szakszolgálat szakmai programjairól a szülők 70%-a kapott információt.*
- *A megkérdezett szülők 92%-a szerint elegendő információt adnak a szakértői/szakvélemények a gyermekkel való bánásmódhoz.*
- *A szülők 100% tudott konzultálni az adott szakemberrel, ha kérdés merült fel az adott szakértői/szakvélemények kapcsán.*
- *A szakszolgálat által nyújtott szolgáltatásokkal a szülők 95%-a elégedett.*

A nem elégedett szülők azt fogalmazták meg, hogy nincs megfelelő létszámú szakember tagintézményünkben és hosszú a várólista.

Ennek következtében a várólista csökkentése kiemelt feladataink közé fog tartozni a 2020-2021-es tanévben is.

Ezek mellett a szülők megfogalmazták észrevételeiket a szakszolgálat munkájával kapcsolatosan, miszerint, úgy ítélik meg, hogy „minden szakalkalmazott, akivel találkoztak nagyon alapos lelkiismeretes és segítőkész.” „A szakértők munkájával és hozzáállásával maximálisan elégedettek voltak.”

Ugyanakkor megfogalmazták, hogy az intézményre és az eszközökre fordíthatna több pénzt az illetékes szerv.” Többen jelezték, hogy a járványhelyzet alatt is folyamatosan kapcsolatot tartottunk velük, sok segítséget kaptak munkatársainktól.

S, a tantermen kívüli digitális munkarend során a szakszolgálati ellátások a megkérdezett szülők 100%-a számára elérhetőek voltak (online formában, telefonon, postai úton stb.):

A tantermen kívüli digitális munkarend során a szakszolgálat működésével kapcsolatos egyéb visszajelzések is érkeztek: „Nagyon jól működött, minden rendben volt.” A gyermekem így élvezte és azt gondolom fejlődött tovább”. „Elégedett vagyok, de hosszabb távon a személyes tanítás elengedhetetlen....” „A digitális oktatás során is megkaptuk az órákat heti rendszerrel, ahogy jártunk előtte.” „Minden rendben

volt ez idő alatt. Mindig megkaptuk a hétre való feladatokat.” „Rendben folyt minden, nálunk technikai problémák voltak (nyomtató), de leküzdöttük az akadályokat.” „Mindennel nagyon elégedettek voltunk. Mindig elérhető volt a fejlesztőnk, ha segítségre volt szükség.”

Intézmények elégedettségével kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

A kérdőívek eredményeinek összesítése:

Az intézményi elégedettséget mérő kérdőívre alapján. Az értékelés 30 partnerintézmény válasza alapján készült.

- A megkérdezettek 93%-a, a szakszolgálat nyújtotta szolgáltatásokról tájékozódott.
- A szakszolgálat honlapját a partnerek 80%-a ismeri.
- A szakszolgálat szakmai programjairól 77%-uk kapott információt.
- A partnerek 93%-a véli azt, hogy a szakértői/szakvélemények elegendő információt adnak a gyermekkel való bánásmódhoz.
- A szakértői/szakvélemények kapcsán, ha kérdésem merül fel, a megkérdezettek 90% tudott konzultálni az adott szakemberrel.
- A szakszolgálat által nyújtott szolgáltatásokkal a partnerek 79%-a elégedett. A nem elégedett köznevelési intézmények azt fogalmazták meg, hogy *„ Hosszú határidőkkel dolgozik a szakszolgálat. Sokat kell várni a vizsgálatra és a vizsgálat eredményére. Kérésünkre sem jönnek ki az intézménybe, hogy a gyermek viselkedését közösségben is megfigyeljék, pedig ezek jelentik a legtöbb problémát.”*

2020/2021-es tanévben A határidők pontosabb betartására kell törekednünk.

- További visszajelzéseket is megfogalmaztak a szakszolgálat munkájával kapcsolatosan, miszerint, alapvetően elégedettek a partnerintézmények a szakszolgálat munkájával, együttműködőnek, segítőkésznek, támogatónak ítélik meg. Az „utazó” logopédus munkáját külön kiemelte az egyik intézmény.
- A tantermen kívüli digitális munkarend során a szakszolgálati ellátások a partnerek 68%-a számára volt elérhető(online formában, telefonon, postai úton stb.:)
- A tantermen kívüli digitális munkarend során a szakszolgálat működésével kapcsolatos egyéb visszajelzések is érkeztek. Több intézmény is jelezte, hogy *„minden rendben volt, köszönik a segítséget mind logopédia, mind gyógytestnevelés területén. A Szülők is megkapták a megfelelő fejlesztő anyagokat a szakemberektől.”*

Két intézmény jelezte, hogy nem kaptak tájékoztatást a szakszolgálat működéséről a digitális távoktatás ideje alatt. Ebből következik, hogy a köznevelési intézmények tájékoztatása a tagintézményünk feladatellátásának megváltozásával kapcsolatosan, a jövőben nagyobb hangsúlyt kell, hogy kapjon.

A következő tanévre vonatkozó legfontosabb tervezései megállapítások a tanévvégi beszámoló alapján. (Tanulságok levonása) (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/megvalósítás)

A 2019-2020 tanévben tagintézményünk létszáma, több szakalkalmazottakkal gyarapodott.

Ennek ellenére, mivel az ellátásra váró gyermeklétszám folyamatos bővül, várólisták szinte minden szakfeladaton jelentős.

A szakszolgálat túlterheltsége miatt a legtöbb szakfeladatra jóval kevesebb energia jutott, mint amennyire szükség lenne.

A szakmai munkát segítette, hogy a teamek átszervezésével lehetőségünk volt több, közös megbeszélést tartani, ami kifejezetten a szakmacsoportokat érintette, de, még felmerült az igény az esetmegbeszélő csoportok lehetőségének bővítésére, több belső továbbképzés szervezésére.

Nehezíti mindenki munkáját a szakszolgálat felszereltségének (fejlesztő, vizsgáló eszközök, szobaberendezés) hiányossága, a tagintézmény épületében, s a feladat-ellátási helyeinken egyaránt. Felszerelésben hiányaink megoldását a központi költségvetés pozitív alakulásától remélhetjük. Továbbá a pályázati lehetőségeket továbbra is figyelemmel kísérjük.

A tagintézményünkkel kapcsolatban álló szülőknél, pedagógusoknál egybehangzó véleménye a szakszolgálatban dolgozó szakalkalmazottak munkájáról, hogy „A szakszolgálat pedagógusai jó szakemberek, akiknek munkáját lelkiismeretesség, magas szintű szakmai tudás, diszkréció, gyermekközpontúság, elfogulatlanság, magas színvonalú segítségnyújtás, korrekt együttműködés jellemzi.” A jó szakemberek megtartása legyen a tervünk, célunk, munkájukat anyagilag és erkölcsileg is támogatva. Megteremtve az ideális munkafeltételeket, csökkentve leterheltségüket.

Célom a jó kapcsolat fenntartása fenntartóval, főigazgatósággal, a PMPSZ más tagintézményeivel, járásunk önkormányzataival, társintézményeink vezetőivel, munkatársaival. Nem megfélemlítve közvetlen kollégáimról sem, akik vágnak a jó munkahelyi légkörre, ahol szívesen dolgoznak.

Tudva, hogy kevesen vagyunk, s a rendelkezésünkre álló eszközeink szűkös keresztmetszetéből kell a legjobb tudásunkat felhasználva eredményesen végezni a munkánkat.

Szakalkalmazottaink szakmai elhivatottságukról tettek tanúbizonyságot a járványveszély ideje alatt is. A digitális munkarendben is igyekeztek a gyermekek vizsgálatát, fejlesztését, a legmagasabb szakmai színvonalon megvalósítani.

18. INYR

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA (HÓNAP)	EREDMÉNYE (megvalósult/ nem valósult meg)
Gábor Alexandra	2019. november	megvalósult
Csider Márta	2020. január	megvalósult
Germenn Attiláné	2020. február	megvalósult
Lányiné Ormos Anikó	2020. március	megvalósult
Baranyi Judit	2020. április	megvalósult

19. Intézményi/Tagintézményi Önértékelési Éves Terv

1. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv (IÖÉT) elkészítésének háttere:

Jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)
- 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

Útmutatók

- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára (aktuális változat)
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (aktuális változat)
- Önértékelési kézikönyv Pedagógiai Szakszolgálatok Számára (aktuális változat)

Intézményi Önértékelés Éves Terv

Az Intézményi Önértékelési Éves Terv szakmai irányítója, koordinátora:

Főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény igazgatók, tagintézmény igazgató-helyettesek

2. A tagintézmény Önértékelés Éves Terv szakmai megvalósításának irányítója, koordinátora:

A BECS munkacsoport megbízott vezetője. Vezetői megbízatása mindig egy tanévre szól.

3. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv hatálya:

A 2019/2020-es tanév

4. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv felülvizsgálata, aktualizálása:

Minden tanévnyitó értekezleten történik meg.

Az intézmény önértékelésének folyamata

(Az önértékelési kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára dokumentumból)

A pedagógusok önértékelése az éves önértékelési terv szerint történik, az önértékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást. A folyamat az alábbi főbb lépések mentén összegezhető:

1. Az éves önértékelési tervben kijelölt támogató kollégák egyeztetik a részleteket az érintett pedagógussal, közösen meghatározzák az önértékelésbe bevonandó további partnerek körét (vezetők, szülők, kollégák).
2. A tájékoztatással megbízott kolléga informálja, és igény szerint felkészíti az 1. pontban meghatározott partnereket és az érintett pedagógust.

3. A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőívkitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat. Szükség esetén a kérdőíves felmérés kiegészíthető papíralapú felméréssel, de ebben az esetben az adott válaszok gyakoriságát rögzíteni kell az informatikai rendszerben. Tanfelügyeleti látogatás során az intézményvezetőnek biztosítani kell a szakértők számára a betekintés lehetőségét.
4. Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógusra vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és az önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó fejlesztési és önfejlesztési terveket, a pedagógiai munka 4.3.1.2 fejezetben felsorolt dokumentumait, majd a jegyzőkönyvben rögzíti a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén megfogalmazza a tapasztalatokat.
5. A két órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az ezt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az óralátogatásra kijelölt kollégák rögzítik a jegyzőkönyvben.
6. Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés valamint óra/foglalkozáslátogatás/reflektív interjú eredménye alapján interjúterveket készítenek, ahol lehetőségük van mérlegelni, hogy csak olyan interjúkérdéseket tegyenek fel, amelyek új információt nyújthatnak, vagy árnyalhatják, kiegészíthetik a korábbi információkat. Miután lefolytatták az interjút, az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik a jegyzőkönyvben.
7. A kitöltött jegyzőkönyvet az erre kijelölt kolléga rögzíti az informatikai felületen, amely azt elérhetővé teszi az önértékelő pedagógus részére. Az aláírt jegyzőkönyv eredeti példányát az intézmény iktatja, és öt évig megőrzi. Tanfelügyeleti látogatás során a szakértők kérésére az intézményvezetőnek biztosítani kell a betekintés lehetőségét a jegyzőkönyvbe.
8. Az önértékelő pedagógus az értékelésben részt vevő kollégák által rögzített tapasztalatok alapján minden elvárás esetében az „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez” című útmutató szerinti skálán értékeli az elvárás teljesülését – megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, az informatikai rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat –, illetve kompetenciáknak meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket (amennyiben van ilyen). Ha egy elvárás teljesülése a rendelkezésre álló tapasztalatok alapján nem megítélhető, akkor ott az „n. é.”, *nem értelmezhető* megjelöléssel kell ezt jelezni, de nem lehet egy szemponthoz tartozó valamennyi elvárás esetében „n.é.” megjelölést alkalmazni. Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal számára is.
9. A pedagógus a vezetőség segítségével az önértékelés eredményére épülő *önfejlesztési tervet* készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe.

A **2019/2020-as tanév első félévében** az önértékelésbe bekerült **pedagógusok**:

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
nem volt		tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes

A **2019/2020-as tanév második félévében** az önértékelésbe bekerült **pedagógusok**:

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
nem volt		tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes

Az önértékelésbe bekerült **vezetők** (2019.09.01-2020.08.31):

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
Kovács Borbála		főigazgató
		tagintézmény igazgató

Az **intézményi** önértékelés (2019.09.01-2020.08.31):

Intézmény, tagintézmény neve	Felelős	Intézkedési terv
Vác	Kovács Borbála	megvalósult

Tanfelügyeleti kapcsolódás az önértékeléshez

(A tanfelügyeletet meg kell előznie az önértékelésnek minden esetben!)

A 2019/2020 tanévben **tanfelügyeleti** ellenőrzésben résztvevő **pedagógus** kollégák

NÉV	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY(megvalósult/ nem valósult meg)
nem volt		

A 2019/2020 tanévben **vezetői tanfelügyeleti** ellenőrzésen résztvevők

NÉV	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY(megvalósult/ nem valósult meg)
Kovács Borbála	2019. 10. 24.	megvalósult

A 2019/2020 tanévben **intézményi tanfelügyeleti** ellenőrzésen résztvevő tagintézmény

Tagintézmény neve	pontos időpont	EREDMÉNYE(megvalósult/nem valósult meg)
Vác	2019.11.29.	megvalósult

Pedagógus önértékelés folyamatba bevont pedagógusok tervezett létszáma:

2019/2020-as tanév első félév: 0 fő

2019/2020-as tanév második félév: 0 fő

Az Intézményi Önértékelési Éves Terv tervezett feladatai, területei, felelősei
(Az időpontok a főigazgatóság részéről ajánlott időpontok, a tagintézmény saját maga hozza létre az ütemtervét.)

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
A tagintézmény-igazgató tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	2019.09.18.	tagintézmény- igazgató	jegyzőkönyv		megvalósult
Az Intézményi Önértékelés Éves Tervének elkészítése	2019.09.18.	tagintézmény igazgató, BECS vezető	Éves terv		megvalósult
A BECS tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	2019.09.18.	BECS vezető	jegyzőkönyv		megvalósult
Az Intézményi Önértékelési Éves Terv megvitatása, elfogadása.	2019.09.20.	BECS vezető	jegyzőkönyv		megvalósult
PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉS					
A 2019/2020-as tanév első félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:		BECS tagjai	önértékelő jelentés	A feladatmegosztást lásd az 1. sz. mellékletben	megvalósult
A 2019/2020-as tanév második félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:	2020.06.15-ig. Az összegző (önértékelő) jelentések elkészítésének határideje: 2020.06.30.	BECS tagjai	önértékelő jelentés	A feladatmegosztást lásd az 2. sz. mellékletben	megvalósult

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
VEZETŐI ÖNÉRTÉKELÉS					
Dokumentumelemzés és az elvárás rendszer elkészült dokumentumainak feldolgozása, értékelése	Ahol a vezetői önértékelési ciklusa most esedékes, annak 2019.06.15-ig meg kell valósulnia	BECS	jegyzőkönyv		megvalósult
A pedagógus elégedettségi kérdőívek (szakmai) feldolgozás, értékelése, összefoglaló jelentés elkészítése		BECS	jelentés		megvalósult
Pedagógusok képviselőivel, intézményvezetőivel interjú elkészítése		BECS	feljegyzés		megvalósult
A pedagógusok képviselőivel, intézményvezetővel interjú válaszainak feldolgozása		BECS	jegyzőkönyv		megvalósult
INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS					
Dokumentumelemzés és az elvárás rendszer elkészült és elfogadásra került. Ennek feldolgozása és az e szerint történő értékelés.	Ahol a tagintézményi önértékelési ciklusa most esedékes, annak 2019.06.15-ig meg kell valósulnia	BECS	jegyzőkönyv		megvalósult
Az intézményi önértékeléshez kapcsolódó összes feladat elvégzése és az összefoglaló jelentés elkészítése.	Ahol az intézményi önértékelési ciklusa most esedékes, annak	BECS	jelentés		megvalósult

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
	2019.06.15-ig meg kell valósulnia				
ÖSSZEGZÉS					
Az összefoglaló jelentés szakalkalmazotti megvitatása, az Intézményi pedagógiai-szakmai munka erősségeinek-és fejlesztésre szoruló területeinek meghatározása	2020.06.30.	BECS	tagintézményi önértékelő jelentés (jegyzőkönyv)	Az elfogadott összefoglaló (tagintézményi önértékelési) jelentés kivonatát nyilvánosságra hozzuk a PMPSZ honlapján.	megvalósult
Pedagógusok kijelölése a 2019/2020- as tanévi pedagógus önértékelési folyamatba	2020.06.30.	főigazgató, tagintézmény igazgató	jegyzőkönyv	A pedagógus önértékelésébe bevont kollégákat az BECS kéri fel, legkésőbb 2020. június 30-ig.	megvalósult



Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

20.Tagintézményi Önértékelési Munkacsoport munkájáról rövid beszámoló

2019/2020 tanévben tervezett/megvalósult feladatok (pl.:képzések, tájékoztatások, találkozások...)	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
tagintézményi tájékoztatás a vezetői tanfelügyeletével kapcsolatban	2019. szeptember- október	megvalósult
tanfelügyelet fogadása	2019. október	
tagintézményi tájékoztatás az intézményi tanfelügyeletével kapcsolatban	2019. október	megvalósult
tanfelügyelet fogadása	2019. november	megvalósult
tagintézményi tájékoztatás a pedagógus önértékeléssel kapcsolatban	2019. március-április	online formában valósult meg

Összegzés/javaslatok:

Az önértékelési munkacsoport sikeres tanévet tudhat maga mögött. A vezetői és a tagintézményi tanfelügyelet rendben zajlott le.

A pedagógusok önértékelésének megvalósítása a 2020-2021-es tanévben folytatódik.

Kelt: 2020. 09. 03.

Kovács Borbála sk.
tagintézmény-igazgató