



Hatályos 2019. szeptember 01-től

Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Üllői Tagintézményének

MUNKATERVI BESZÁMOLÓJA

2019/2020 tanév

Kelt: Üllő, 2020. szeptember 04.

Szép-Bancsa Andrea
tagintézmény-igazgató

A 2011. évi CXII. törvény 27. § (5)-(7) bekezdései alapján kizárólag belső használatra készül, nem nyilvános.

Székhely: 2700 Cegléd, Buzogány u. 23.

Tel.: 06 303213615

E-mail: pmpedd.szakszol@gmail.com

Tartalom

1.	A tagintézmény adatai.....	3
2.	A tanév rendje	6
	a) A tanév általános rendje.....	6
	b) A tagintézmény nyitva tartása a hatályos SZMSZ alapján	6
	c) A team-ek rendje	6
	d) Szupervízió/intervízió	6
	e) Vezetői értekezletek.....	7
	f) Igazgatótanács értekezletek.....	7
	g) Munkaközösségi értekezletek	7
3.	Személyi feltételek	8
4.	Tárgyi feltételek.....	9
5.	A Tagintézmény jogszabályi környezete.....	10
6.	Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2019/2020-as tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés	11
7.	A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként	12
	Tagjai:	12
	Általános tevékenység	12
	A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
	A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	14
	Csoportos folyamatok	14
	Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.	15
	Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása	15
8.	Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel	19
9.	A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák	19
10.	Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben	20
11.	Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények.....	20
12.	Ellenőrzések	21
	a) Belső ellenőrzés ütemterve	21
	b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás.....	22
	c) A 2019/2020. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése.....	23
	d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK	23
13.	Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok	23
14.	Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2019/2020-as tanévben 2019. december 31-ig.....	24
15.	Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2019/2020-as tanévben 2020. január 1-től augusztus 31-ig.	24
17.	Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.	25
18.	INyR.....	27
19.	Intézményi/Tagintézményi Önértékelési Éves Terv	27
20.	Tagintézményi Önértékelési Munkacsoport munkájáról rövid beszámoló	34

1. A tagintézmény adatai

A tagintézmény fenntartója: **Ceglédi Tankerületi Központ**

A fenntartó címe: 2700 Cegléd, Malom tér 3.

A tagintézmény ügyviteli telephelynek címe: 2225 Üllő, Pesti út 98.

A tagintézmény elérhetőségei

telefon: 06 (30) 444 913

fax: -

email: ullo.pmpsz@gmail.com

OM azonosító: 202802

Szervezeti kód: PF1432

A tagintézmény ügyviteli telephelyén ellátott szakfeladatok a szakmai alapidokumentum alapján:

- szakértői bizottsági tevékenység
- logopédiai ellátás
- nevelési tanácsadás
- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás
- konduktív pedagógiai ellátás
- gyógytestnevelés
- iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás
- kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása

A tagintézmény telephelyének címe (1):-

A tagintézmény telephelyén (1) ellátott szakfeladatok a szakmai alapidokumentum alapján:-

A tagintézmény telephelyének címe (2):-

A tagintézmény telephelyén (2) ellátott szakfeladatok a szakmai alapidokumentum alapján:-

A tagintézmény telephelyének címe (3):-

A tagintézmény telephelyén (3) ellátott szakfeladatok a szakmai alapidokumentum alapján:-

A tagintézmény igazgatója: Szép-Bancsa Andrea

A tagintézmény igazgató-helyettese: -

A tagintézmény-vezetői tanács tagjai:-

A tagintézményben működő munkacsoportok és vezetői:

Munkacsoport megnevezése	Munkacsoport vezetőjének neve
Logopédiai munkacsoport	Nagyné Kele Márta
Nevelési tanácsadás és szakértői bizottsági tevékenység munkacsoport	Kaszásné Verécsi Gabriella
INyR és Önértékelési munkacsoport	Rubóczki Klaudia

A tagintézmény ellátási körzete: Vecsési járás települései: Vecsés, Maglód, Üllő, Ecser.

Óvodák megnevezése	Az óvodába járó gyermekek létszáma
Üllő Város HSZK Napraforgó Tagóvodája	106
Üllő Város HSZK Bóbita Tagóvoda	84
Üllő Város HSZK Gyöngyvirág Tagóvoda	106
Üllő Város HSZK Pitypang Tagóvoda	99
Üllő Város HSZK Csicseregő Tagóvoda	133
Vecsesi Tündérműkert Óvoda és Tagóvodája	226
Vecses Bálint Ágnes Óvoda	191
Vecsesi Mosolyország Óvoda és Tagóvodája	109
Vecsesi Falusi Nemzetiségi Óvoda	143
Maglód Hétszínvirág Művészeti Óvoda	174
Maglód Napsugár Óvoda	205
Maglód Lővéte utcai Óvoda	124
Ecseri Cserfa Kuckó Óvoda	50
Ecseri Andrássy utcai Óvoda	113
Összes óvodás gyermek száma az adott körzetben:	1863

Általános iskolák megnevezése	Az általános iskolába járó gyermekek létszáma
Üllői Árpád Fejedelem Általános Iskola	816
Vecsesi Halmi Telepi Általános Iskola	411
Vecsesi Andrássy Gyula Általános Iskola	457
Grassalkovich Antal Német Nemzetiségi és Kétnyelvű Általános Iskola	471
Maglód Vermes Péter Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	930
Laky Ilonka Általános Iskola	358
Összes általános iskolás gyermek száma az adott körzetben:	2972

Szakiskolák megnevezése	A szakiskolába járó tanulók létszáma
Összes szakiskolás tanuló létszáma az adott körzetben:-	

Középiskolák megnevezése	A középiskolába járó tanulók létszáma
Petőfi Sándor Római Katolikus Általános Iskola és Gimnázium	182
Összes középiskolás tanuló létszáma az adott körzetben:	182

Egyéb intézmények megnevezése, (alapítványi, egyházi, stb.)	Egyéb intézményekbe járó gyermekek létszáma
Petőfi Sándor Római Katolikus Általános Iskola és Gimnázium	407
Grassalkovich Antal Német Nemzetiségi és Kétnyelvű Általános Iskola	467
Lila fecske Alapítványi Bölcsőde és Családi Napközi	20
Kis Medvebocs Családi Napközi	12
Gulliver Családi Napközi	7
Maglód Vackor Óvoda	18
Babarózsa Bölcsőde	64
Semmelweis Ignác Bölcsőde és Tagintézménye	118
Czövek Olivér Református Óvoda	80

Összes egyéb intézménybe járó gyermekek létszáma az adott körzetben:	1193
---	-------------

Az ellátási körzetébe tartozó összes gyermek száma 0-23 éves korig: 6210

Az ellátási körzetben engedélyezett szakalkalmazott státusz létszáma: 13

Az ellátási körzetben betöltött szakalkalmazott státusz létszáma: 9

Az ellátási körzetben helyettesítés nélküli betöltetlen státuszok száma: 4

Az előző tanév 2018/2019 tanév teljes statisztikája 2019.08.31-ig bezárólag:

Szakfeladat megnevezése	Ellátottak száma	Fennmaradó várólista a <u>jelen</u> 2019/2020 tanévre
Nevelési tanácsadás	230	14
Járási illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	288	60
Logopédiai ellátás	195	53
Gyógytestnevelés	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	6	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	28	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	1	0
Továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás (*)	-	-
Összesen	748	127

A jelen tanév 2019/2020 tanév teljes statisztikája 2020.08.31-ig bezárólag:

Szakfeladat megnevezése	Ellátottak száma	Fennmaradó várólista a <u>következő</u> 2020/2021tanévre
Nevelési tanácsadás	251	31
Járási illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	489	0
Logopédiai ellátás	247	45
Gyógytestnevelés	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	10	1
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	43	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	1	0
Továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás (*)	-	-
Összesen	1041	76

2. A tanév rendje

a) A tanév általános rendje

A Magyar Közlöny 2018/85. számában megjelent a 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelete a 2019/2020. tanév rendjéről

A nevelési –oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

A 2019/2020. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2019. szeptember 2. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2020. június 15. (hétfő). A tanítási napok száma - ha e rendelet másképp nem rendelkezik - száznolcvan nap.

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. november 4. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2020. január 6. (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. április 8. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2020. április 15. (szerda).

A pedagógiai szakszolgálat működése nem illeszkedik a tanév rendjéhez, mivel az intézmény folyamatos nyitva tartással működik. Ugyanakkor a szünetek és a nyári szabadságolás alkalmával eltérő a nyitva tartása. Az eltérő nyitva tartásról a tagintézmény faliújságján és az intézmény honlapján lehet tájékozódni.

A szünetek ideje alatt az intézmény nyitva tartását központilag határozza meg a főigazgató.

A 2019/2020-as tanév a világméretű Covid-19 járványveszély miatt rendkívüli lett, mivel az oktatási intézmények 2020. március 16-tól gyakorlatilag a tanév végéig digitális online módszerekkel működtek. A pedagógiai szakszolgálatoknak különösen a szakértői bizottsági vizsgálatok okoztak nehézséget, ezen belül is az új vizsgálatok elvégzése, amelyeket táv- ill. online formában nem lehet megoldani. Ezeket az elmaradt szakértői vizsgálatokat a nyár folyamán pótoltuk.

b) A tagintézmény nyitva tartása a hatályos SZMSZ alapján

Nyitva tartás: hétfő: 8.00 – 18.00-ig

kedd- péntek: 8.00 – 16.00-ig

c) A team-ek rendje

A tagintézményben a közös team időpontja: Minden héten kedden 13-15 óráig.

Kivétel ez alól az intézmény igazgatója vagy a tagintézmény igazgató által elrendelt rendkívüli értekezlet.

d) Szupervízió/intervízió

Központilag szervezett szupervízió időpontjai

Pszichológus szupervízió:

Óraadó: Felházi Anett:

2019. szeptember 30.

2019. október 21.
2019. november 25.
2019. december 16.
2020. január 20.
2020. február 17.
2020. március 23.
2020. április 20.
2020. május 18.
2020. június 15.

Minden alkalom 8:30-10:30 óráig tart.

Helyszíne: 1052 Budapest, Városház utca 7., ill. skype.

Gyógypedagógus szupervízió:

Óraadó: Adorján Katalin:

2019. december 10.
2020. január 14.
2020. február 11.
2020. március 10.
2020. április 21.
2020. május 12.
2020. június 09.

Minden alkalom 8:30-10:30 óráig tart.

Helyszíne: 1052 Budapest, Városház utca 7., ill. skype.

Tagintézményi tervezett intervízió időpontjai:

e) Vezetői értekezletek

f) Igazgatótanácsi értekezletek

2019.08.29.	Tanévnyitó igazgatótanácsi értekezlet
2019.09.05.	Összevont Igazgatótanácsi értekezlet
2019.09.26.	Igazgatótanácsi értekezlet
2019.10.24.	Igazgatótanácsi értekezlet
2019.11.28.	Igazgatótanácsi értekezlet
2020.01.30.	Összevont Igazgatótanácsi értekezlet
2020.02.27.	Igazgatótanácsi értekezlet
2020.03.26.	Igazgatótanácsi értekezlet
2020.04.30.	Igazgatótanácsi értekezlet
2020.05.28.	Igazgatótanácsi értekezlet
2020.06.11.	Összevont Igazgatótanácsi értekezlet
2020.06.25.	Tanévzáró igazgatótanácsi értekezlet

g) Munkaközösségi értekezletek

Munkaközösség :	Időpont:
Vezetői értekezlet	2019.09.05.; 2020.01.30.; 2020.06.11.
Nevelési tanácsadás	2019.10.10.; 2020.01.16.; 2020.03.20.; 2020.05.14.
Szakértői bizottsági tevékenység	2019.10.10.; 2020.01.16.; 2020.03.20.; 2020.05.14.
Logopédiai ellátás	2019.10.17.; 2019.12.05.; 2020.02.13.; 2020.04.16.
Gyógytestnevelés	2019.10.17.; 2019.12.05.; 2020.02.13.; 2020.04.16.
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	2019.10.03.; 2019.11.21.; 2020.02.06.; 2020.04.02.
Konduktív pedagógiai ellátás	2019.10.03.; 2019.11.21.; 2020.02.06.; 2020.04.02.
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	2019.11.07.; 2020.01.09.; 2020.03.06.; 2020.05.07.
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	2019.11.07.; 2020.01.09.; 2020.03.06.; 2020.05.07.
Továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás	2019.10.10.; 2020.01.16.; 2020.03.20.; 2020.05.14.
INJR	2019.09.19.; 2019.11.14.; 2020.02.20.; 2020.05.21.
Önértékelés	2019.09.19.; 2019.11.14.; 2020.02.20.; 2020.05.21.

3. Személyi feltételek

Engedélyezett státusszám: 15

Ebből pedagógus munkakörben foglalkoztatottak státusszáma:13

Ebből nevelési-oktatási munkát közvetlen segítő munkakörben foglalkoztatottak státusszáma:2

Ebből egyéb munkakörben foglalkoztatottak:-

CSED-en lévők száma: 1

GYED-en lévők száma:

GYES-en lévők száma: 1

Fizetés nélküli szabadságon lévők száma: 2

Megbízási szerződéssel dolgozók

SZAKFELADAT	HETI ÖSSZ ÓRASZÁM
korai fejlesztés	14
szakértői bizottsági tevékenység	10
nevelési tanácsadás	28
óvoda- és iskolapszichológia koordináció	4

Eseti helyettesítés a tanévben

SZAKFELADAT	ÖSSZ ÓRASZÁM A TANÉVBEN
nem releváns	

Megállapodás alapján elrendelt túlmunka a tanévben

SZAKFELADAT	ÖSSZ ÓRASZÁM A TANÉVBEN
logopédia	313,5
nevelési tanácsadás	280
szakértői bizottsági tevékenység	60

A személyi feltételek alakulásának összegzése /**Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 2. Pedagógiai munka feltételei) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok/:**

Tagintézményünkben a 15/2013. EMMI (II.26.) rendelet 7. melléklete által meghatározott minimum pedagógus létszám 29 fő, ebből 13 státusz áll rendelkezésre. A rendelkezésre álló pedagógus státuszból, jelenleg 10 van betöltve, de csak 7 aktív. Két kolléga tartósan távol van, határozott idejű álláshelyüket folyamatosan hirdetjük. Négy határozatlan idejű álláshelyünket szintén folyamatosan hirdetjük (logopédus, pszichológus). Ebben a tanévben öt, megbízási szerződéssel dolgozó kolléga segítette a szakfeladatok ellátását, a következő felosztásban:

1. heti 14 órában korai fejlesztés szakfeladat
2. iskolapszichológia koordináció: heti 4 óra, nevelési tanácsadás: heti 6 óra
3. nevelési tanácsadás: 22 óra
4. szakértői bizottsági feladatok ellátása: 10 óra

Tagintézményünkben a legtöbb problémát a pedagógus kolléga hiánya okozza, sajnos a folyamatos álláshirdetések ellenére sem sikerül az üres álláshelyeket betölteni. Ez a legnagyobb problémát és kihívást a logopédia szakfeladaton jelenti, ahol jelenleg 2 logopédus kolléga látja el vecsési járás intézményeinek teljes logopédiai fejlesztését. Továbbra is nagyon kevesen vagyunk (7 fő aktív szakalkalmazott), a tagintézmény munkatársai azonban igyekeznek eleget tenni feladatellátási kötelezettségünknek, ezért igen magas gyermeklétszámmal dolgoznak, ami túlterheltséghez vezet. Egyre nagyobb kihívás a megfelelő munkaerő megtalálása, kulcsemberek megtartása.

A 2018/2019-es tanév végén a tagintézmény igazgatója a nők 40 éves kedvezményével kérte nyugdíjazását, felmentési idejét tölti 2019. december 16-ig. A tagintézményhez érkeztem 2019. májusában, június 1-től tagintézmény-igazgatóhelyettesként, majd augusztus 17-től tagintézmény-vezetői feladatok megbízásával igazgatom az intézményt. Folyamatosan tanulok és próbálok eleget tenni az új feladatoknak. A tanév során tagintézmény igazgatói pályázat került meghirdetésre, melynek eredményeként 2020. augusztus 16-tól tagintézmény igazgatóként vezetem a tagintézményt.

4. Tárgyi feltételek

- 1) Munkavégzéshez szükséges szobák a tagintézményben rendelkezésre állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok/:

Az előző tanévet már az újjáépült feladatellátásunk eredeti helyén, az eredeti épületben töltöttük.

Esztétikailag és funkcionálisan is jól működő helyiségekben történik a szakszolgálat épületén belül a feladatellátás.

Az újjáépült szakszolgálat a Napraforgó óvoda tetőterében van, de funkcionálisan teljesen elkülönül az óvodától.

A tetőtérben 8 helyiség lett kialakítva, melynek a felosztása a következő:

- igazgatói iroda, ügyviteli iroda, tanári iroda, 3 foglalkozásoknak helyet adó szoba, 2 mosdó helyiség

A helyiségek légkondicionáltak, technikailag korszerűen kivitelezettek.

Jelenleg mindenkinek megfelelő szoba áll rendelkezésre feladatai ellátásához, vizsgálatokra, foglalkozásokra történő felkészülésre, a team munkára.

Az óvodákban, iskolákban dolgozó kollégáknál a feladatellátásnak helyet adó szobákra vonatkozóan vegyes a kép. Van, ahol tudják biztosítani a megfelelő helyiséget, van ahol öltözők, irodák adnak helyet a feladatellátásának, ami nehezíti a szakmai munkánkat.

- 2) A munkavégzéshez szükséges szobán való osztozkodás megnehezíti a tagintézményben dolgozók munkáját:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévváró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok/:

A jelenlegi helyünkön kettő szoba áll a rendelkezésünkre a szakértői bizottsági tevékenység, illetve a nevelési tanácsadás szakfeladat ellátására. Ez kevés ahhoz, hogy nehézségek nélkül el tudjuk látni a szakfeladatokat. A foglalkozásokra, vizsgálatokra történő felkészülés, a team megtartása, a benti munka jelentősen nehezített.

3) A munkavégzéshez szükséges alapvető eszközök a tagintézmény rendelkezésére állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévváró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok/:

A sajnálatos tüzeset miatt eszközeink nagy része használhatatlanná vált. Az elmúlt időszakban sikerült pótolni egy részét, de még vannak hiányosságok. Ezek pótlása folyamatosan történik.

Az elmúlt tanévben kettő, munkánk szempontjából, igen fontos teszt beszerzésére kapott ígéretet tagintézményünk, ami jelentősen hatékonyabbá, eredményesebbé tenné munkánkat. Az egyik a Világteszt a másik a WPPSI, óvodások számára kialakított intelligencia teszt. Ezek közül a WPPSI megérkezett, viszont a Világteszt-et viszont még mindig nagyon várjuk.

Az óvodákban, iskolákban dolgozó kollégáknak komoly nehézséget okozott az eddigi évek során, hogy az intézmények nem biztosítják számukra a szükséges eszközöket, így azt tudják használni, amit naponta magukkal visznek. Mivel egy szakember több intézményt lát el, az eszközök szállítása egyik helyről a másikra, komoly nehézséget jelent. Ebben a tanévben egy településen (Üllő – Üllői Humánszolgáltató Központ) az óvodákat fenntartó intézmény biztosította a fejlesztéshez szükséges eszközöket minden tagóvodában. Megpróbáljuk elérni, hogy az ellátási körzetbe tartozó többi intézményben is hasonló megoldás legyen, hiszen ez nagyban megkönnyíti az intézményekbe kijáró kollégáink munkáját.

Javaslat: Alap „eszköztár” kialakítása a külső helyszíneken. Folyamatos eszközigény jelzés a fenntartó felé. Az alap „eszköztár” kialakítására javaslatot tettünk az óvodák fenntartói felé.

5. A Tagintézmény jogszabályi környezete

Jogszabályi környezet:

- Magyarország Alaptörvénye
- A mindenkor hatályos költségvetési törvény
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXI. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012 (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 227/1997 (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről a pedagógus- szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevő juttatásairól és kedvezményeiről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelettel egységes szerkezetben
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MÜM rendelettel egységes szerkezetben
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról, még hatályos szakaszai
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet, valamint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet módosításáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékoságokról
- 4/2000. (II. 25.) EÜM rendelet a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- A KK elnöke által kiadott mindenkor utasítások

6. Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2019/2020-as tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZÚ TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS: (Megvalósult, nem valósult meg)	MEGOLDÁSI EREDMÉNYESSÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
	PROGRAMOK				
Törvényes működés biztosítása	X	X	X	X	Megvalósult
Megújulás, stabilitás		X	X		Megvalósult
INyR vezetésének ellenőrzése	X				Megvalósult
Óralátogatások Jelenléti ívek ellenőrzése	X	X			Megvalósult
Dokumentum ellenőrzés	X	X			Megvalósult
Jól működő formális információs rendszer működtetése.	X	X	X		Megvalósult

Magas színvonalú szakmai munka - Szervezetfejlesztés		X	X		Megvalósult
Partnereközpontú működés A partnerektől érkező jelzések reflektív fogadási készségének erősítése.		X			Megvalósult
Jól működő ellenőrző, értékelő rendszer	X				Megvalósult
Jól működő ösztönző rendszer		X			Megvalósult
Preventív szemléletmód kialakítása, jól működő prevenciós tevékenység megszervezése, működtetése			X		Megvalósult

7. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként

Logopédiai MUNKACSOPORT A munkacsoportot vezeti: Nagyné Kele Márta

Tagjai:

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	INTÉZMÉNY (tagintézmény ügyviteli telephelyén, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Szép-Bancsa Andrea	logopédus-gyógypedagógus	PMPSZ Üllői Tagintézmény
Tóth Viktória	logopédus-gyógypedagógus	PMPSZ Üllői Tagintézmény, 21 óra
Nagyné Kele Márta	logopédus-gyógypedagógus	PMPSZ Üllői Tagintézmény, 21 óra

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TERVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Ideiglenes órarendek elkészítése, kapcsolatfelvétel a partnerintézményekkel, forgalmi naplók és	Szeptember 30.

munkanaplók megnyitása, éves munkaterv elkészítése	
Ötödik életévüket betöltött óvodás gyermekek beszéd- és nyelvi fejlettségének szűrése, alapvizsgálata. Háromévesek nyelvi fejlettségre vonatkozó szűrése/KOFA 3	Szeptember 30.
Logopédiai terápiás ellátás megszervezése a logopédiai vizsgálati vélemények alapján. Logopédia terápia. Új jelentkezők esetében részletes logopédiai diagnosztikai vizsgálatok, elvégzése. Logopédiai vizsgálati vélemények elkészítése. Logopédiai terápiás ellátás megszervezése a logopédiai vizsgálati vélemények alapján. Szükség esetén további szakvizsgálatok kijelölése	Október folyamatosan
Szülők tájékoztatása, a gyakorló könyvek kijelölése, munkaterv áttekintése, eszközök, gyakorlókönyvek, munkamódszerek egyeztetése	Szeptember 28.
Végleges órarendek kialakítása, KIR statisztikához adatszolgáltatás, fejlesztő csoportok megalakítása, terápia elindítása	Október 1.
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
Szakszolgálati feladatok folyamatos végzése, minőségjavító elméleti és gyakorlati munka, esetmegbeszélések	November, december
Féléves munka értékelése, gyerekek minősítése, várakozók felvétele a tünetmentes gyermekek helyére.	Január
Szakértői tevékenység figyelemmel kísérése, eseti logopédiai konzultáció felkérés alapján	Folyamatos.
Forgalmi naplók és munkanaplók ellenőrzése	Folyamatosan
Foglalkozások látogatása	Folyamatosan
Lezáró szakasz: Május, Június	
Szakmai nap, az éves munka értékelése. A bevezetett eljárások eredményességének megbeszélése, szükség esetén a változtatások megtervezése, szakfeladatok beszámolóí, tanérvzárás, statisztika	Április, május
Tanérvzáró szülői értekezletek tartása, vagy szülői tájékoztatás fogadóóra keretében, igény szerint	Május, június
Év végi statisztika, beszámolók elkészítése	Június
Konzultáció a nevelési-oktatási intézmények pedagógusaival a gyermekek fejlődéséről, gyermekek minősítése	Június
Forgalmi naplók és munkanaplók, egyéni fejlesztési lapok	Június 25.

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Szeptember: Logopédiai szűrések, eszköztárának, tematikájának megbeszélése. A szülői tájékoztatás, vizsgálati vélemények, órarend beosztás tapasztalatai.	Szép-Bancsa Andrea Nagyné Kele Márta	Megvalósult
Október: A szülői értekezleteink témájának megbeszélése, egységes és egyéni elemek.	Tóth Viktória	Megvalósult
November: KOFA kiértékelése, és támogatás lehetőségei.	Szép-Bancsa Andrea Tóth Viktória	Megvalósult
December: Karácsonyi történet a logopédiában	Nagyné Kele Márta	Megvalósult
Január: Beszédindítás családi mediációval	Nagyné Kele Márta	Megvalósult
Február: Jó gyakorlat átadása Aktuális témák	Szép-Bancsa Andrea Nagyné Kele Márta Tóth Viktória	Megvalósult
Március: Tavaszi feladatok áttekintése a munkaterv alapján.	Tóth Viktória	Megvalósult
Április – Testünk- lelkünk frissítése. Harc a kiégés ellen. „Ötletbörze”- folytatása.	Nagyné Kele Márta	Járványveszély miatt elmaradt
Május: A tanulók minősítése, az éves tapasztalatok leszűrése.	Tóth Viktória	Megvalósult
Június: A következő évre vonatkozó változtatási tendenciák megfogalmazása.	Szép-Bancsa Andrea Nagyné Kele Márta	Megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Szép-Bancsa Andrea	Logopédiai szűrések eszköztára	Megvalósult
Nagyné Kele Márta	Családi mediációban rejlő lehetőségek a beszédindítás területén	Megvalósult
Tóth Viktória	Logopédiai segédlet a szakértői vélemények megírásához	Megvalósult

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
-	-	-

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám **felül**.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Nagyné Kele Márta	Tóth Viktória	Megvalósult
Szép-Bancsa Andrea	Nagyné Kele Márta	Megvalósult

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
-	-	-

Közös Team tartása a(z) Logopédiai munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
Heti szinten, keddenként.	Esetmegbeszélés, közös esetekről konzultáció, a tagintézmény működésével kapcsolatos kérdések, feladatok megbeszélése, munkatársak tájékoztatása az aktuális információkról.

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Tóth Viktória	Logopédiai segédlet a szakértői vélemények megírásához	PMPSZ Üllői Tagintézménye -team	Megvalósult
Nagyné Kele Márta	„Valós segítségi lehetőségek a szülőknek”	PMPSZ Üllői Tagintézménye- PMPSZ Szakmai Nap	Járványhelyzet miatt elmaradt.
Szép-Bancsa Andrea	Logopédiai vizsgálati eszköztár, kora gyermekkori megfigyelésének szempontjai	PMPSZ Üllői Tagintézménye –team, PMPSZ Szakmai Nap	Járványhelyzet miatt elmaradt.

NEVELÉSI TANÁCSADÁS – SZAKÉRTŐI BIZOTTSÁGI TEVÉKENYSÉG MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Kaszásné Verécsi Gabriella

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Kaszásné Verécsi Gabriella	Pszichológus	PMPSZ Üllői Tagintézménye – szakértői feladat - 10 óra nevelési tanácsadás - 11 óra
Rab Jánosné	Gyógytárgy-terapeuta	PMPSZ Üllői Tagintézménye - szakértői feladat - 20 óra

		nevelési tanácsadás - 1 óra
Rubóczki Klaudia	Pszichológus	PMPSZ Üllői Tagintézménye – szakértői feladat - 10 óra nevelési tanácsadás - 11 óra
Schönsteinné Kovács Ilona	Fejlesztőpedagógus	PMPSZ Üllői Tagintézménye – nevelési tanácsadás -21 óra

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TERVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Szakértői felülvizsgálatok ütemtervének elkészítése Kapcsolatfelvétel a partner intézményekkel, tájékoztatás Szakértői bizottsági tevékenység szervezése, a részfeladatok rögzítése, a nevelési tanácsadás munkájának megszervezése, beindítása, módosítása Kapcsolatfelvétel az oktatási és gyermekvédelmi intézményekkel, a már megkezdett terápiák folytatása, lezárt terápiák nyomon követése új terápiák beindítása Óvodákban pedagógiai szűrés, a nagycsoportos korosztály számára. Konzultáció az óvodapedagógusokkal, szülői tájékoztatás Forgalmi naplók és munkanaplók megnyitása Éves munkaterv elkészítése	Szeptember
Szűrések, vizsgálatok eredményei alapján a pedagógiai vélemények elkészítése, és átadása az óvodavezetőnek, szülőknek	Szeptember 28.
Munkaterv áttekintése, eszközök, gyakorlókönyvek, munkamódszerek egyeztetése, munkacsoport értekezlet megtartása	Heti rendszerességgel.
KIR statisztikához adatszolgáltatás, fejlesztő csoportok megalakítása, terápiák elindítása Forgalmi naplók és munkanaplók ellenőrzése Szülői értekezletek megtartása	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
November	
Óralátogatás, reflektív interjú, forgalmi naplók és munkanaplók ellenőrzése	Folyamatos.
December	
Forgalmi naplók és munkanaplók ellenőrzése, év végi ünnepély	December 18.
Január	
A járási tankerület óvodavezetőinek tájékoztatása az iskolaérettségi vizsgálatokra vonatkozó teendőkről, jogszabályokról, és a lebonyolításról Félévi beszámolók elkészítése Az iskolaérettségi vizsgálatok előkészítése	Január

Február	
Iskolaérettségi vizsgálatokról értesítés kiküldése, vizsgálatok	Folyamatos.
Március	
Az iskolaérettségi vizsgálatok lebonyolítása Beiskolázási terv Az iskolaérettségi szakértői vélemények elkészítése, kipostázása a szülők részére	Folyamatos
Április	
Vecsési járási Hivatal tájékoztatása az iskolaérettségi vizsgálatokról (tanköteles korú, további egy évet óvodai nevelésben részesülő gyermekekről)	Április 12.
Lezáró szakasz: Május, Június	
Május	
Tanévzáró szülői értekezletek tartása, vagy szülői tájékoztatás fogadóóra keretében, igény szerint	Május 31.
Június	
Év végi statisztikák összesítése Gyermekek minősítése, fejlődésük értékelése Konzultáció a nevelési-oktatási intézmények pedagógusaival a gyermek fejlődéséről Forgalmi naplók és munkanaplók, egyéni fejlődési lapok ellenőrzése. Tanévzáró értekezlet	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Szeptember: A vizsgálati protokoll áttekintése, változások nyomon követése.	Kaszásné Verécsi Gabriella	Megvalósult
Október: A szakértői vizsgálatok jogi hátterének áttekintése.	Szép-Bancsa Andrea	Megvalósult
November: A vizsgálatokhoz használt tesztek, és vizsgáló eljárások áttekintése, bemutatása. Új eszközök megismerése.	Rab Jánosné Rubóczki Klaudia	Megvalósult
December: A szakértői munkához kapcsolódó ismétlődő problémák megbeszélése, megoldási javaslatok.	Kaszásné Verécsi Gabriella	Megvalósult
Január: Fejlesztési technikák bemutatása, megbeszélése, tapasztalatcsere.	Rab Jánosné Schönsteinné Kovács Ilona	Részben megvalósult
Február:	Kaszásné Verécsi Gabriella	Részben megvalósult.

A szülőkkel való közös gondolkodás lehetőségei, színtereinek megbeszélése, ötletek kidolgozása.	Rubóczki Klaudia	
Március: A fejlesztésben, terápiában résztvevő gyerekek lemorzsolódásának okai, prevenciók lehetőségei.	Kaszásné Verécsi Gabriella Rubóczki Klaudia	A járványveszély miatt elmaradt.
Április: A fejlesztésben résztvevő gyermekek fejlődésének bemutatása, hasznos tapasztalatok átadása.	Rab Jánosné Schönsteinné Kovács Ilona	A járványveszély miatt elmaradt.
Május: A szakértői véleményekben foglaltak megvalósulásának nyomon követése.	Rab Jánosné Schönsteinné Kovács Ilona	A járványveszély miatt elmaradt.
Június: A tanév tapasztalatainak átbeszélése, fejlesztési javaslatok megfogalmazása.	Kaszásné Verécsi Gabriella Szép-Bancsa Andrea	Megvalósult.

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Rab Jánosné	Schönsteinné Kovács Ilona	

Közös Team tartása a Logopédiai munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
Keddi napokon	- Eset megbeszélések - Közös esetekről konzultáció - Napi munkával kapcsolatos felmerülő problémák megbeszélése - Aktuális információk megosztása

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Kaszásné Verécsi Gabriella	A WISC-IV intelligenciateszt gyakorlati, iskolai vonatkozásai. Összefüggések a tanulási nehézségekkel.	PMPSZ Üllői Tagintézménye	Részben megvalósult
Rab Jánosné	Tanulási korlátok, zavarok, nehézség, gyengeség, fogalmi	PMPSZ Üllői Tagintézménye – PMPSZ Szakmai Nap	A járványveszély miatt elmaradt.

	változások- avagy elméleti áttekintés		
Rubóczki Klaudia	Gyerekkori pszichiátriai zavarok	PMPSZ Üllői Tagintézménye	Részben megvalósult
Schönsteinné Kovács Ilona	Koragyermekkori intervenciók – képzési összefoglaló	PMPSZ Üllői Tagintézménye	Részben megvalósult

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
ebben a tanévben tagintézményünk nem vett részt pályázatokban	

8. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel

A tagintézményből a PMPSZ szakmai munkaközösség vezetését vállalta

SZAKFELADAT	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ NEVE	SZAKKÉPZETTSÉGE
-	-	-

Az intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel

SZAKFELADAT	DELEGÁLT KOLLÉGA NEVE	SZAKKÉPZETTSÉGE
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	-	
Szakértői bizottsági tevékenység	Rab Jánosné	gyógypedagógus
Nevelési tanácsadás	Kaszásné Veréczki Gabriella	pszichológus
Logopédiai ellátás	Tóth Viktória	logopédus
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	-	
Konduktív pedagógiai ellátás	-	
Gyógytestnevelés	-	
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	Boldog Zsuzsanna	pszichológus
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	Boldog Zsuzsanna	pszichológus
Intézményi önértékelés	Nagyné Kele Márta	
INYR	Rubóczki Klaudia	

9. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák

Gyakornoki programban részt vesz

KOLLÉGA NEVE	GYAKORNOKI PROGRAMJÁNAK SZAKASZA	MINŐSÍTÉSÉNEK IDŐPONTJA (ÉV, HÓNAP)	MENTORA AZ ADOTT ÉVBEN
Rubóczki Klaudia	befejező szakasz	2019.10.11.	Kaszásné Verécsi Gabriella

10.Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben

Képzésben résztvevő kollégák

NÉV	KÉPZÉS NEVE	KEZDÉS ÉS BEFEJEZÉS IDŐPONTJA	MILYEN TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÜL (MUNKAI DÍJ KEDVEZMÉNY/ ÉS-VAGY TELJESEN ÖNERŐBŐL/ FENNTARTÓI TÁMOGATÁSSAL A KÉPZÉS DÍJÁNAK A....%)	EREDMÉNYE (megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)
Rubóczki Klaudia	Klinikai és Mentálhigiéniai Gyermekek- és Ifjúsági Szakpszichológus	2017.09.-	teljesen önerőből	Folyamatban van.
Tóth Viktória	Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga	2019.06-2020.06.22	teljesen önerőből	Megvalósult
Kaszásné Verécsi Gabriella	Klinikai és Mentálhigiéniai Gyermekek- és Ifjúsági Szakpszichológus	2010.09.-2019.11.19.	teljesen önerőből	Megvalósult

11.Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények

Rendezvények

RENDEZVÉNY MEGNEVEZÉSE	TERVEZETT IDŐPONTJA	HELYE
Csapatépítő tréning	2019. szeptember 17.	PMPSZ Üllői Tagintézmény
Év végi ünnepély	2019. december	PMPSZ Üllői Tagintézmény
Belső képzés, szakmai nap	2020. január	PMPSZ Üllői Tagintézmény
Konzultatív jellegű értekezlet, a járás intézményvezetőivel	2020. január	PMPSZ Üllői Tagintézmény
Belső képzés, csapatépítés	2020. március	PMPSZ Üllői Tagintézménye
PMPSZ Szakmai Nap	2020. április 21.	PMPSZ Üllői Tagintézménye
Évzáró csapatépítő tréning	2020. június 19.	PMPSZ Üllői Tagintézménye

12. Ellenőrzések

a) Belső ellenőrzés ütemterve

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tárgya, területe	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzésért felelős: tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes, egyéb (tűz- és munkavédelemmel megbízott személy)	Az ellenőrzésről készült dokumentáció	EREDMÉNYE (megvalósul, folyamatban, nem valósult meg)
Október	Tűz- és munkavédelmi szemle	Bejárás	tűz - és munkavédelemmel megbízott szakember	Jegyzőkönyv	Megvalósult
Október	Naplók Nyilvántartási lapok INYR	Naplók áttekintése	tagintézmény - igazgatóhelyettes	Napló bejegyzések	Megvalósult
November	Esetvezetés Dokumentáció	Egyéni beszélgetés	tagintézmény - igazgatóhelyettes	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás	Megvalósult
November	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény - igazgatóhelyettes-munkacsoport-vezetők	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás. Látogatási szempontsor	Megvalósult
December	Naplók INYR	Naplók áttekintése INYR	tagintézmény - igazgatóhelyettes	Napló bejegyzések	Megvalósult
Január	Iskolaérettségi vizsgálat előkészítése	Iratok és eszközök áttekintése	tagintézmény - igazgatóhelyettes munkacsoport-vezetők	Terv készítése	Megvalósult
Január	Munkaegészségügyi papírok ellenőrzése	Tüdőszűrő és alkalmassági papírok ellenőrzése	tagintézmény - igazgatóhelyettes	Feljegyzés készül róla	Megvalósult
Január	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény - igazgatóhelyettes munkacsoport-vezetők	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor	Megvalósult
Február	Esetvezetés Dokumentáció	Egyéni beszélgetés	tagintézmény - igazgatóhelyettes	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás	Megvalósult
Február	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény - igazgatóhelyettes munkacsoport-vezetők	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor	Megvalósult

Február	Naplók Nyilvántartási lapok INYR	Naplók áttekintése	tagintézmény - igazgatóhelyettes	Napló bejegyzések	Megvalósult
Március	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény - igazgatóhelyettes	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor	Nem valósult meg
Március	Beiskolázási terv	Dokumentum	tagintézmény - igazgatóhelyettes	Jegyzőkönyv	Megvalósult
Április	Ügyviteli munka	Dokumentumok	tagintézmény - igazgatóhelyettes	Szóbeli visszacsatolás	Megvalósult
Április	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény - igazgatóhelyettes munkacsoport- vezetők	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor	Nem valósult meg
Április	Naplók Nyilvántartási Lapok INYR	Naplók áttekintése	tagintézmény - igazgatóhelyettes	Napló bejegyzések	Megvalósult
Április	Selejtezés	Eszközök, készletek	tagintézmény - igazgatóhelyettes szakszolgálati titkár	Jegyzőkönyv	Megvalósult
Június	Statisztika	Dokumentumok	tagintézmény - igazgatóhelyettes	Jegyzőkönyv	Megvalósult
Június	Munkaegészségügyi papírok ellenőrzése	Tüdőszűrő és alkalmassági papírok ellenőrzése	tagintézmény - igazgatóhelyettes	Feljegyzés készül róla	Megvalósult
Június	Naplók Nyilvántartási lapok INYR	Naplók áttekintése	tagintézmény - igazgatóhelyettes	Napló bejegyzések	Megvalósult
Június	Éves munka értékelése	Statisztika elemzése	tagintézmény - igazgatóhelyettes	Jegyzőkönyv	Megvalósult

Az ellenőrzés szempontjai

SZAKFELADAT NEVE	SZEMPONTOK
Logopédia	Mennyiben támogatták az elvégzett feladatok és az alkalmazott módszerek a cél elérését?
Nevelési tanácsadás	Kellően átgondolt és szervezett volt-e az óra, foglalkozás felépítése?
	Milyen volt a foglalkozás során a pedagógus munkája, egyénisége, kommunikációja?

b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA	EREDMÉNYE (megvalósult/ nem valósult meg)
Tóth Viktória	2019. november	Megvalósult
Schönsteinné Kovács Ilona	2020. január	Megvalósult
Rab Jánosné	2020. február	Megvalósult

c) A 2019/2020. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése

A 2018/2019. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	BESOROLÁSI FOKOZATA	TERVEZETT IDŐPONT
nem releváns			

A 2018/2019. tanévben esedékes minősítővizsgán részt vevők

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	JELLENLEGI BESOROLÁSA	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)
Rubóczki Klaudia	pszichológus	gyakornok	Pedagógus I.	2019.10.11.	Megvalósult

A 2018/2019. tanévben esedékes pedagógusminősítési eljárásban részt vevők

NÉV	VÉGZETTSÉG	JELLENLEGI BESOROLÁS	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)
nem releváns					

d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK

POK ÁLTAL DELEGÁLT SZAKEMBER NEVE	SZAKTANÁCSADÁS IDŐPONTJA	EREDMÉNYE (megvalósult/ nem valósult meg)
ebben a tanévben nem vettük igénybe a POK által nyújtott szaktanácsadási szolgáltatást		

13. Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok

- a) Fenntartóval, főigazgatósággal és a PMPSZ más tagintézményével tervezett kapcsolattartás (célok, feladatok)

A PMPSZ-en belül folyamatosan kapcsolatot tartunk a többi tagintézménnyel.

- b) Más intézményekkel/ szervezetekkel tervezett kapcsolattartás (célok, feladatok):

Folyamatosan kapcsolatot tartunk a gyermekvédelmi és családsegítő intézményekkel, kölcsönösen tájékoztatjuk egymást az esetleges jogszabályváltozásokról, ill. a kliensek érdekében a kollégák rendszeresen konzultálnak egymással. Szintén folyamatos a kapcsolattartás a nevelési-oktatási

intézményekkel, azok vezetőivel és pedagógusaival. Együttműködünk a bölcsődékkel és a védőnőkkel. Kapcsolatot tartunk a járási hivatallal, valamint a települések jegyzőivel.

c) Pedagógus képzésben való részvétel – hallgatói képzés

Az ELTE Bárczi Gusztáv Tanárképző Főiskolai Kar hallgatóinak gyakorlati képzésében továbbra is részt veszünk.

14.Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2019/2020-as tanévben 2019. december 31-ig

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
Év végi ünnepély	2019. december 19.	10.000 Ft	Megvalósult, költségvetési támogatást nem kaptunk

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZIÓR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
Felházi Anett	pszichológusok	2019. október 1.	Megvalósult

15.Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2019/2020-as tanévben 2020. január 1-től augusztus 31-ig.

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
Konzultatív jellegű értekezlet, a járás intézményvezetőivel.	2020. január	10.000 Ft	Megvalósult, költségvetési támogatást nem kaptunk
Belső képzés, csapatépítés	2020. március	10.000 Ft	Megvalósult, költségvetési támogatást nem kaptunk
PMPSz Szakmai Nap	2020. április 21.	30.000 Ft	Járványügyi helyzet miatt nem valósult meg.

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZIOR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
Felházi Anett	pszichológusok	2020. január	Megvalósult

16.A tagintézmény részvétele a PMPSZ kutatásaiban

17.Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.

*A tagintézmény munkatársai a munkájához szükséges információkhoz és ismeretekhez hozzájutnak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:***

A munkatársak 100%-ban úgy nyilatkoztak, hogy a munkájukhoz szükséges információkhoz, ismeretekhez hozzájutnak. A 2018/19-es tanévben is kiemelten fontos a megfelelő információáramlás a kollégák felé. A kommunikáció több módon is zajlik; személyesen, team, értekezlet keretében, elektronikus úton, telefonon, írott formában.

*Az információátadás a tagintézményben dolgozók szerint mennyire pontos. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:***

A kollégák valamennyien pontosnak érzik az információátadást. Cél ennek a színvonalnak a megőrzése továbbra is.

*A tagintézmény vezető tájékoztatásai követhetők az intézményben dolgozók számára. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:***

Valamennyi kolléga számára követhetőek voltak a vezető tájékoztatásai. Cél, hogy ezt továbbra is biztosítsuk.

*Amennyiben indokolt a külső szakemberekkel a konzultáció, abban az esetben a tagintézmény dolgozóinak mennyire sikerül rendszeres kapcsolatot tartania az óvodában/iskolában a pedagógussal a gyermek érdekében. **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:***

Indokolt esetben a dolgozók 100 %-a rendszeresen kapcsolatot tart az óvodák, iskolák pedagógusaival a gyermek érdekében. Fontos, hogy továbbra is biztosítsuk a konzultációs lehetőséget illetve, hogy szükség esetén kollégáink vegyék fel a kapcsolatot a pedagógusokkal.

*A kollégák tevékenységeiket az intézményi céloknak megfelelően alakítják ki. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:***

Valamennyi kolléga az intézményi céloknak megfelelően alakította ki tevékenységeit. Cél, ennek megőrzése a következő tanévben is.

*A tagintézmény tevékenységeit a munkatervi céloknak megfelelően végzi. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:***

A tagintézmény az elmúlt tanévben többnyire megvalósította a munkatervben meghatározott célokat. A 2019/2020-as tanévben is törekszünk a munkaterv vállalásainak elvégzésére illetve a reálisan megvalósítható mennyiségű vállalásra.

A munkatervi céloktól történő eltérés indokai: (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/megvalósítás). **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

Az elmaradt vállalások főként idő hiányában, szervezési, órarend ütközési problémák miatt nem valósulhattak meg, illetve a vállalást tevő kolléga munkahely váltása következtében. Az elmaradt vállalások helyett megvalósultak előre nem tervezett feladatok. Ebben a tanévben a tapasztalatok figyelembevételével reális célok, vállalások kitűzése a kívánatos, illetve a vállalások megfelelő, időben történő ütemezése, szervezése.

Adott feladatellátás területén végzett munka, szűrések és a csoport terápia értékelése a tagintézményben a terápia/fejlesztési tervnek megfelelően történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A kollégák mindannyian a terápia terveknek megfelelően végezték munkájukat. Ez ebben a tanévben is kiemelten fontos szempont.

A gyermekek/tanulók összegző értékelései a dekuszok/feljegyzések által a tagintézményben nyomon követhetők. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A dekuszok nyomon követhetősége valamennyi kollégánál megvalósult. A 2018/19-es tanévben is valamennyi kollégával szemben elvárás, hogy a munkája nyomon követhető legyen. Ennek ellenőrzése folyamatosan megtörténik.

A tagintézményben a szakértői/szakvélemények/tanácsadás/terápia során a visszacsatolások/visszajelzések rendszerezése/fejlesztő célúak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

Valamennyi kolléga úgy értékelte saját tevékenységét, hogy megvalósította a rendszeres, fejlesztő célú visszajelzéseket a munkája során. Tekintettel arra, hogy ez kiemelten fontos a munkavégzésben valamennyi szakfeladaton dolgozó kolléga részéről, közös team alkalmával kerül sor ennek hangsúly

A tagintézményben a visszacsatolás az életkori sajátosságok figyelembevételével történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A kollégák mindannyian az életkori sajátosságok figyelembevételével jeleznek vissza. Ez a továbbiakban is kívánatos, fontosságáról közös team keretében kerül sor megbeszélésre.

A tagintézményben a vizsgálatok/visszacsatolások kapcsán szülői panasz, fellebbezés(ek) történt-e. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

Az elmúlt tanévben tagintézményünkénél nem került sor szülői panaszra.

Amennyiben történnek lemorzsolódások, ennek okait a tagintézmény minden esetben áttekintik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A tagintézmény valamennyi munkatársa a lemorzsolódás okait minden esetben áttekinti.

Szülői elégedettségrel kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:

A szülői elégedettségi kérdőívek alapján az intézményünkbe diagnosztikus vagy terápiás foglalkozásokra járó gyermekek szülei elégedettek voltak kollégáink szakmai munkájával és a tőlük kapott segítséggel, információval, tanáccsal. Ezt igazolják az intézményi dokumentációban megtalálható szülői elégedettségi kérdőívek.

Intézmények elégedettségével kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:

A partnerintézmények vezetőitől az intézményi önértékelés részeként visszakapott elégedettségi kérdőívek arról tanúskodnak, hogy elégedettek intézményünk szolgáltatásaival. Természetesen vannak olyan területek, ahol még több óraszámban és még változatosabb módszertani repertoárral kérnének segítséget (logopédiai ellátás, nevelési tanácsadás). A jövő tanévben szeretnénk még hatékonyabban megfelelni az intézményi elvárásoknak.

18. INYR

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA (HÓNAP)	EREDMÉNYE (megvalósult/ nem valósult meg)
Schönsteinné Kovács Ilona	január, június	Megvalósult
Tóth Viktória	január, június	Megvalósult
Nagyné Kele Márta	január, június	Megvalósult
Kaszásné Verécsi Gabriella	január, június	Megvalósult
Rubóczki Klaudia	január, június	Megvalósult
Rab Jánosné	január, június	Megvalósult

19. Intézményi/Tagintézményi Önértékelési Éves Terv

1. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv (IÖÉT) elkészítésének háttere:

Jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)

- 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

Útmutatók

- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára (aktuális változat)
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (aktuális változat)
- Önértékelési kézikönyv Pedagógiai Szakszolgálatok Számára (aktuális változat)

Intézményi Önértékelés Éves Terv

Az Intézményi Önértékelési Éves Terv szakmai irányítója, koordinátora:

Főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény igazgatók, tagintézmény igazgató-helyettesek

2. A tagintézmény Önértékelés Éves Terv szakmai megvalósításának irányítója, koordinátora:

A BECS munkacsoport megbízott vezetője. Vezetői megbízatása mindig egy tanévre szól.

3. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv hatálya:

A 2018/2019-es tanév

4. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv felülvizsgálata, aktualizálása:

Minden tanévnyitói értekezleten történik meg.

Az intézmény önértékelésének folyamata

(Az önértékelési kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára dokumentumból)

A pedagógusok önértékelése az éves önértékelési terv szerint történik, az önértékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást. A folyamat az alábbi főbb lépések mentén összegezhető:

1. Az éves önértékelési tervben kijelölt támogató kollégák egyeztetik a részleteket az érintett pedagógussal, közösen meghatározzák az önértékelésbe bevonandó további partnerek körét (vezetők, szülők, kollégák).
2. A tájékoztatással megbízott kolléga informálja, és igény szerint felkészíti az 1. pontban meghatározott partnereket és az érintett pedagógust.
3. A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőívkitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat. Szükség esetén a kérdőíves felmérés kiegészíthető papíralapú felméréssel, de ebben az esetben az adott válaszok gyakoriságát rögzíteni kell az informatikai rendszerben.

Tanfelügyeleti látogatás során az intézményvezetőnek biztosítani kell a szakértők számára a betekintés lehetőségét.

4. Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógusra vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és az önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó fejlesztési és önfejlesztési terveket, a pedagógiai munka 4.3.1.2 fejezetben felsorolt dokumentumait, majd a jegyzőkönyvben rögzíti a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén megfogalmazza a tapasztalatokat.
5. A két órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az ezt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az óralátogatásra kijelölt kollégák rögzítik a jegyzőkönyvben.
6. Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés valamint óra/foglalkozáslátogatás/reflektív interjú eredménye alapján interjúterveket készítenek, ahol lehetőségük van mérlegelni, hogy csak olyan interjúkérdéseket tegyenek fel, amelyek új információt nyújthatnak, vagy árnyalhatják, kiegészíthetik a korábbi információkat. Miután lefolytatták az interjút, az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik a jegyzőkönyvben.
7. A kitöltött jegyzőkönyvet az erre kijelölt kolléga rögzíti az informatikai felületen, amely azt elérhetővé teszi az önértékelő pedagógus részére. Az aláírt jegyzőkönyv eredeti példányát az intézmény őrzi, és öt évig megőrzi. Tanfelügyeleti látogatás során a szakértők kérésére az intézményvezetőnek biztosítani kell a betekintés lehetőségét a jegyzőkönyvbe.
8. Az önértékelő pedagógus az értékelésben részt vevő kollégák által rögzített tapasztalatok alapján minden elvárás esetében az „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez” című útmutató szerinti skálán értékeli az elvárás teljesülését – megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, az informatikai rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat –, illetve kompetenciaként meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket (amennyiben van ilyen). Ha egy elvárás teljesülése a rendelkezésre álló tapasztalatok alapján nem megítélhető, akkor ott az „n. é.”, *nem értelmezhető* megjelöléssel kell ezt jelezni, de nem lehet egy szemponthoz tartozó valamennyi elvárás esetében „n.é.” megjelölést alkalmazni. Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal számára is.
9. A pedagógus a vezetősegítségével az önértékelés eredményére épülő *önfejlesztési tervet* készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe.

A 20../20..-as tanév **első félévében** az önértékelésbe bekerült **pedagógusok:**

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
nem releváns		

A 20../20..-as tanév **második félévében** az önértékelésbe bekerült **pedagógusok:**

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
nem releváns		

Az önértékelésbe bekerült **vezetők** (2019.09.01-2020.08.31):

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
nem releváns		

Tanfelügyeleti kapcsolódás az önértékeléshez
(A tanfelügyeletet meg kell előznie az önértékelésnek minden esetben!)

A 2019/2020 tanévben **tanfelügyeleti** ellenőrzésben résztvevő **pedagógus** kollégák

NÉV	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
nem releváns		

A 2019/2020 tanévben **vezetői tanfelügyeleti** ellenőrzésen résztvevők

NÉV	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
nem releváns		

Pedagógus önértékelés folyamatba bevont pedagógusok tervezett létszáma:

2019/2020-as tanév első félév: fő

2019/2020-as tanév második félév: 1 fő

Az Intézményi Önértékelési Éves Terv tervezett feladatai, területei, felelősei
(Az időpontok a főigazgatóság részéről ajánlott időpontok, a tagintézmény saját maga hozza létre az ütemtervét.)

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
A tagintézmény-igazgató tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	2019.09.20.	tagintézmény-igazgató	jegyzőkönyv		
Az Intézményi Önértékelés Éves Tervének elkészítése	2019.09.20.	tagintézmény igazgató, BECS vezető	Éves terv		
A BECS tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	2019.09.20.	BECS vezető	jegyzőkönyv		
Az Intézményi Önértékelési Éves Terv megvitatása, elfogadása.	2019.09.22.	BECS vezető	jegyzőkönyv		
PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELES					
A 2019/2020-as tanév első félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:		BECS tagjai	önértékelő jelentés	A feladatmegosztást lásd az 1. sz. mellékletben	
A 2019/2020-as tanév második félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:	2020.06.15-ig. Az összegző (önértékelő) jelentések elkészítésének határideje: 2020.06.30.	BECS tagjai	önértékelő jelentés	A feladatmegosztást lásd az 2. sz. mellékletben	

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
VEZETŐI ÖNÉRTÉKELES					
Dokumentumelemzés és az elvárás rendszer elkészült dokumentumainak feldolgozása, értékelése	Ahol a vezetői önértékelési ciklusa most esedékes, annak 2019.06.15-ig meg kell valósulnia	BECS	jegyzőkönyv		
A pedagógus elégedettségi kérdőívek (szakmai) feldolgozás, értékelése, összefoglaló jelentés elkészítése		BECS	jelentés		
Pedagógusok képviselőivel, intézményvezetőivel interjú elkészítése		BECS	feljegyzés		
A pedagógusok képviselőivel, intézményvezetővel interjú válaszainak feldolgozása		BECS	jegyzőkönyv		
INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELES					
Dokumentumelemzés és az elvárás rendszer elkészült és elfogadásra került. Ennek feldolgozása és az e szerint történő értékelés.	Ahol a tagintézményi önértékelési ciklusa most esedékes, annak 2019.06.15-ig meg kell valósulnia	BECS	jegyzőkönyv		
Az intézményi önértékeléshez kapcsolódó összes feladat elvégzése és az összefoglaló jelentés elkészítése.	Ahol az intézményi önértékelési ciklusa most esedékes, annak 2019.06.15-ig meg kell valósulnia	BECS	jelentés		

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
ÖSSZEGZÉS					
Az összefoglaló jelentés szakalkalmazotti megvitatása, az Intézményi pedagógiai-szakmai munka erősségeinek-és fejlesztésre szoruló területeinek meghatározása	2020.06.30.	BECS	tagintézményi önértékelő jelentés (jegyzőkönyv)	Az elfogadott összefoglaló (tagintézményi önértékelési) jelentés kivonatát nyilvánosságra hozzuk a PMPSZ honlapján.	
Pedagógusok kijelölése a 2019/2020- as tanévi pedagógus önértékelési folyamatba	2020.06.30.	főigazgató, tagintézmény igazgató	jegyzőkönyv	A pedagógus önértékelésébe bevont kollégákat az BECS kéri fel, legkésőbb 2020. június 30- ig.	



Hatályos 2019. szeptember 01-től

Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

20. Tagintézményi Önértékelési Munkacsoport munkájáról rövid beszámoló

2019/2020 tanévben tervezett/megvalósult feladatok (pl.:képzések, tájékoztatások, találkozások...)	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
belső képzés	2019. november	

Összegzés/javaslatok:

.....
.....

Kelt: Üllő, 2019.09.04.

Szép-Bancsa Andrea
tagintézmény-igazgató