



Hatályos 2019. szeptember 01-től

Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szentendrei Tagintézményének

BESZÁMOLÓJA

2019/2020 tanév

Kelt: Szentendre, 2020. augusztus 27.

Bary Éva
tagintézmény- igazgató

A 2011. évi CXII. törvény 27. § (5)-(7) bekezdései alapján kizárólag belső használatra készül, nem nyilvános.

Székhely: 2700 Cegléd, Buzogány u. 23.

Tel.: 06 53 500 074

E-mail: pmpedd.szakszol@gmail.com

Tartalom

1.	A tagintézmény adatai	4
2.	A tanév rendje	9
	a) A tanév általános rendje	9
	b) A tagintézmény nyitva tartása a hatályos SZMSZ alapján	9
	c) A teamek rendje	9
	d) Szupervízió/intervízió	10
	e) Vezetői értekezletek	10
	f) Igazgatótanács értekezletek	10
3.	Személyi feltételek	10
4.	Tárgyi feltételek	11
5.	A Tagintézmény jogszabályi környezete.....	13
6.	Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2019/2020-as tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés.....	14
7.	A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként	15
	Általános tevékenység (szakértői bizottsági tevékenység/nevelési tanácsadás/konduktív ellátás/gyógytestnevelés szakfeladatokon)	16
	Általános tevékenység (tehetséggondozás szakfeladaton)	17
	Általános tevékenység (óvoda- és iskolapszichológiai ellátás szakfeladaton)	18
	A tagintézmény egésze által vállalt kiemelt feladat	20
	A tagintézményi team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban.....	20
	Egyénileg vállalt feladatok.....	21
	Csoportos folyamatok.....	22
	Kollégáknál tervezett óralátogatások tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül	22
	Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
	Kollégáink szakmai előadása	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
	Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
	Logopédiai munkacsoport	22
	Tagjai.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
	Általános tevékenység.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
	A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban.....	29
	A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	30
	Csoportos folyamatok.....	30
	Kollégáknál tervezett óralátogatások tervezett formában évente max. 1 alkalom	30
	a kötelező óraszám felül.....	30
	Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása.....	30
	Közös Team tartása a tagintézményen belüli munkacsoportok között.....	31
	Egyéb, a munkacsoport szempontjából fontos észrevétel, kérdés (humán erőforrás, tárgyi, anyagi, stb.) ..	31
	Korai fejlesztő munkacsoport.....	33
	Tagjai.....	33
	Általános tevékenység.....	33
	A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	35
	Csoportos folyamatok.....	36
	Kollégáknál tervezett óralátogatások tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.....	36
	Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása.....	36
	Közös Team tartása a tagintézményen belüli munkacsoportok között.....	36
	Kollégáink szakmai előadása	36
	Egyéb, a munkacsoport szempontjából fontos észrevétel, kérdés (humán erőforrás, tárgyi, anyagi, stb.) ..	36
8.	Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel	37
9.	A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák	38

10.	Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben	38
11.	Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények.....	39
12.	Ellenőrzések	40
	a) Belső ellenőrzés ütemterve.....	40
	b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás.....	43
	c) A 2019/2020. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése	43
	d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK.....	44
13.	Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok.....	44
14.	Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2019/2020-as tanévben	47
15.	Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2019/2020-as tanévben	47
16.	A tagintézmény részvétele a PMPSZ kutatásaiban.....	47
17.	Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján 48	
18.	INyR	50
19.	Intézményi/Tagintézményi Önértékelési Éves Terv.....	50
20.	Tagintézményi Önértékelési Munkacsoport munkájáról rövid beszámoló.....	52

1. A tagintézmény adatai

A tagintézmény fenntartója: Ceglédi Tankerületi Központ

A fenntartó címe: 2700 Cegléd, Malom tér 3.

A tagintézmény ügyviteli telephelyének címe: 2000 Szentendre, Széchenyi tér 1.

A tagintézmény elérhetőségei

telefon: 30/432-4952

fax: -

e-mail: szentendre.pmpsz@gmail.com

OM azonosító: 202802

Szervezeti egység kód: PF1425 (Szentendre), PF1426 (Pomáz)

A tagintézmény ügyviteli telephelyén ellátott szakfeladatok a szakmai alapidokumentum alapján:

Járási szakértői bizottsági tevékenység

Nevelési tanácsadás

Logopédiai ellátás (ügyviteli telephelyen és feladatellátási helyeken)

Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás (ügyviteli telephelyen és feladatellátási helyen)

Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása

Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás

Gyógytestnevelés (feladatellátási helyeken)

Konduktív pedagógiai ellátás

A tagintézmény telephelyének címe (1): 2013 Pomáz, Mátyás király út 4.

A telephely elérhetőségei:

telefon: 30/432-4789

fax: -

e-mail: pomazinevtan@gmail.com

A tagintézmény telephelyén (1) ellátott szakfeladatok a szakmai alapidokumentum alapján:

Járási szakértői bizottsági tevékenység

Nevelési tanácsadás

Logopédiai ellátás (telephelyen és feladatellátási helyeken)

Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás (telephelyen és feladatellátási helyen)

A tagintézmény igazgatója: Bary Éva

A tagintézmény igazgató-helyettese: Varga Zsuzsa Rita

A tagintézmény-vezetői tanács tagjai:

Bary Éva tagintézmény-igazgató

Varga Zsuzsa Rita tagintézményigazgató-helyettes, telephelyi képviselő

A szakmai munkacsoportok vezetői a tagintézmény-vezetői tanács ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek.

A tagintézményben működő munkacsoportok és vezetői:

Munkacsoport megnevezése	Munkacsoport vezetőjének neve
Logopédiai munkacsoport	Lérántné Csillik Enikő
Pszichológiai munkacsoport	Czike Zsuzsa
Korai fejlesztő munkacsoport	Kajzingerne Nagy Emese
Szakértői munkacsoport	Bary Éva
Önértékelési munkacsoport	Borhidi Zsuzsanna, távozása után: Hargitai-Müller Mária Klaudia

A tagintézmény ellátási körzete:

Szentendrei Járás települései (Budakalász, Pomáz, Pilisszentkereszt, Csobánka, Szentendre, Pilisszentlászló, Leányfalu, Dunabogdány, Tahitótfalu, Pócsmegyer, Szigetmonostor, Visegrád)

Óvodák megnevezése	Az óvodába járó gyermekek létszáma
1. Szentendre Városi Óvodák (Óvoda Központ)	46
2. Vasvári Pál úti Tagóvodája	98
3. Püspökmajor Lakótelepi Tagóvodája	109
4. Szivárvány Tagóvodája	131
5. Hold utcai Tagóvodája	121
6. Bimbó utcai Tagóvodája	72
7. Egres úti Tagóvodája	100
8. Izbégi Tagóvodája	65
9. Szent András Óvoda (Szentendre)	104
10. Szentendrei Református Óvoda (Szentendre)	104
11. Evangélikus Zenei Óvoda (Szentendre)	71
12. Mesevirág-Gyermekvilág Óvoda (Szentendre)	17
13. Mary Poppins Alapítványi Óvoda (Szentendre)	40
14. Szentendrei Waldorf Óvoda	21
15. Cseperedő Waldorf Óvoda (Szentendre)	24
16. Pilisszentlászlói Vadvirág Napköziotthonos Óvoda	21
17. Dunabogdányi Német Nemzetiségi Óvoda	100
18. Leányfalui Tündérmű Óvoda	111
19. Barangoló Óvoda (Pócsmegyer)	66
20. Tahitótfalui Óvodák I.sz. Óvoda	93
21. Tahitótfalui Óvodák II.sz. Óvoda	93
22. Szamóca Waldorf Óvoda (Tahitótfalu)	28
23. Visegrádi Fellegvár Óvoda	64
24. Szigetmonostori Nyitnikék Óvoda	90
25. Budakalászi Nyitnikék Óvoda	260
26. Szalonka Utcai Tagintézménye	
27. Budakalászi Telepi Óvoda	202
28. Pomázi Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde	153
29. Napsugár Tagóvodája	60
30. Mesevölgyi Tagóvodája	67
31. Mesedombi Tagóvodája	62
32. Mesevár Tagóvodája	89
33. Pilisszentkereszt Szlovák Nemzetiségi Óvoda	60
34. Borostyán Természetvédő Óvoda (Csobánka)	138
35. Activity Angol-Magyar Sportóvoda	n.a.
36. Csupa Csuda Ház Sport és angol nyelvi óvoda és bölcsőde (Budakalász)	21
37. Mackó-Kuckó Mozgásfejlesztő Óvoda és Bölcsőde (Budakalász)	48

38.	Eszterház Néphagyomány Éltető Óvoda és Családi Napközi (Budakalász)	24
39.	Almafa Óvoda és Bölcsi (Pomáz)	55
40.	Tündérvárosi Egyesületi Óvoda és Baby Hotel (Pomáz)	12
Összes óvodás gyermek száma az adott körzetben: kb. 3040		

Általános iskolák megnevezése		Általános iskolába járó tanulók létszáma
1.	Izbégi Általános Iskola (Szentendre)	555
2.	Szentendrei Barcsay Jenő Általános Iskola	925
3.	Templomdombi Általános Iskola (Szentendre)	243
4.	Szentendrei II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Gimnázium	451
5.	Szent András Katolikus Általános Iskola (Szentendre)	452
6.	Dunakanyar Magániskola (Szentendre)	100
7.	"AGY Tanoda" Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola (Szentendre)	124
8.	Bárcei Gusztáv Általános Iskola (Cházár András EGYMI Bárcei Gusztáv Tagintézménye)	51
9.	Pilisszentlászlói Kékvölgy Waldorf Iskola és Gimnázium	209
10.	Leányfalu Mórész Zsigmond Ált. Isk. és AMI	312
11.	Dunabogdányi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	292
12.	Pollack Mihály Ált. Isk. és AMI (Tahitótfalu)	306
13.	Zöldsziget Körzeti Általános Iskola és AMI (Szigetmonostor)	312
14.	Pócsmegyeri telephely	83
15.	Visegrádi Áprily Lajos Ált. Isk. és AMI	179
16.	Visegrádi Áprily Lajos Ált. Isk. Kisoroszi Tagiskolája	22
17.	Kalász Suli Általános Iskola és AMI (Budakalász)	503
18.	Szentistvántelepi Általános Iskola (Budakalász)	506
19.	Pomázi Mátyás Király Általános Iskola	488
20.	Sashegyi Sándor Általános Iskola, Művészeti és Rendészeti Szakközépiskola	508
21.	Pomázi Német Nemzetiségi Általános Iskola	160
22.	Pilisszentkereszti Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola és AMI	114
23.	Apátkúti Erdei Általános Iskola	n.a.
Összes általános iskolás gyermek száma az adott körzetben: kb. 6895		

Szakközépiskola megnevezése		Szakközépiskolába járó tanulók létszáma
1.	VÁCI SZC Petzelt József Szakközépiskolája és Szakiskolája	154
Összes szakközépiskola tanuló létszáma az adott körzetben: 154		

Szakgimnázium megnevezése		Szakgimnáziumba járó tanulók létszáma
1.	VÁCI SZC Petzelt József Szakközépiskolája és Szakiskolája	81
2.	Sashegyi Sándor Általános Iskola, Művészeti és Rendészeti Szakközépiskola	80
Összes szakgimnáziumi tanuló létszáma az adott körzetben: 161		

Gimnáziumok megnevezése		Gimnáziumba járó tanulók létszáma
1.	Szentendrei II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Gimnázium	220
2.	Szentendrei Mórész Zsigmond Gimnázium	550

3.	Szentendrei Ferences Gimnázium	517
4.	Szentendrei Református Gimnázium	475
5.	Pilisszentlászlói Kékvölgy Waldorf Iskola és Gimnázium	általános iskoláknál beszámítva
Összes gimnáziumi tanuló létszáma az adott körzetben: 1762		

Egyéb intézmények megnevezése		Egyéb intézményekbe járó gyermekek létszáma
1.	Püspökmajor Lakótelepi Bölcsőde (Szentendre)	101
2.	Szigetmonostori Bölcsőde	26
3.	Budakalász Önkormányzat Bölcsődéje	42
4.	Pomázi Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde	51
5.	Mackó-Kuckó Mozgásfejlesztő Óvoda és Bölcsőde (Budakalász)	12
6.	Gesztenye Gyerekház (családi napközi, Szentendre)	21
7.	MESEORSZÁG Családi Napközi (Pomáz)	14
8.	Ficergő Családi Napközi és Játszóház (Pomáz)	6
9.	Gólyafészek Családi Napközi (Pomáz)	7
10.	Vízipók úszóóvoda, családi napközi	n.a.
Összes egyéb intézménybe járó gyermekek létszáma az adott körzetben: 273		

Összes intézménybe járó gyermek a fentiek alapján összesen: kb. 12285

Az ellátási körzetbe tartozó összes gyermek száma 0-20 éves korig: 18.837

Az ellátási körzetbe tartozó összes gyermek száma 20-23 éves korig: nincs hozzáférhető adat

Az ellátási körzetben engedélyezett szakalkalmazott státusz létszáma: 31

Az ellátási körzetben betöltött szakalkalmazott státusz létszáma: 29,5

Az ellátási körzetben helyettesítés nélküli betöltetlen státuszok száma: 1,5

A 2019/2020 tanév teljes statisztikája 2020.08.31-ig bezárólag:

Szakfeladat megnevezése	Ellátottak száma	Fennmaradó várólista a <u>jelen</u> 2019/2020 tanévre
Nevelési tanácsadás	352	55
Járási illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	887	49
Logopédiai ellátás	366	42
Gyógytestnevelés	223	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	42	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	45	3
Összesen:	1915	149

A nevelési tanácsadás feladatában növekedés mutatkozott a várólistában, köszönhetően a karantén okozta nehézségeknek. Az online időszak alatt ezt a szakfeladatot nehéz volt ellátni, új kliensek felvételére nem került sor, ráadásul a karantén elmúltával fokozott igény jelentkezett az ellátásra. Mozgásterápiára kiemelten jelentős az igény, amit mindkét telephelyen kizárólag a teremkapacitás növelésével lehetne megoldani.

A szakértői bizottsági tevékenység szakfeladaton látványos sikereket könyvelhetünk el. A tanév eleji „intenzív” vizsgálati időszakban sikerült ledolgozni a nyáron felhalmozódott vizsgálatokat, így azt gondoltuk, hogy az újonnan racionalizált vizsgálati időszávokkal kiegyensúlyozottan tudunk dolgozni a tanév során.

Az első nehézség a beiskolázási folyamat törvényi változásának köszönhetően jelentkezett, hisz mind a szülők, mind az óvodapedagógusok igyekeztek minél több gyereknek vizsgálatot kérni, még a törvény szabta határidő

előtt. Hogy el tudjuk látni a megnövekedett igényeket, ismételten intenzív időszakot szerveztünk és a november, decemberi hónapokban 452 gyereknek adtunk ki véleményt a beiskolázáshoz. **Kiemelném kollégáim szakmai felkészültségét, kreativitását és kitartását, mellyel sikerült lebonyolítani ezt a rengeteg vizsgálatot.**

A koronavírus járvány fokozódása miatt az intézményben nem tudtunk klienseket fogadni. Munkatársaim kisebb-nagyobb nehézségek árán, de igen gyorsan „beletanultak” az online munkavégzésbe. A szakmacsoportok szerinti teamek és az intézményi értekezleteknek hála egységes vizsgálati protokoll jött létre a karantén időszaka alatt, melyet mindenki tudott használni, így rengeteg vizsgálatot (főleg kontrollt) sikerült elvégezni ezen időszakban. **Dicséret illeti minden pszichológus és gyógypedagógus munkatársát.**

A gyógytestnevelés gyermeklétszáma közel hasonló, stagnáló óraszámok mellett. Az újonnan érkező kolléga hamar beilleszkedett. A karantén ideje alatt folyamatosan kapcsolatban voltak az intézményekkel, online foglalkozásokat tartottak.

A korai fejlesztés feladatában kismértékű növekedés mutatkozik az ellátottak számában, de minden rászoruló gyermeknek biztosítottunk ellátást. A nevelési tanácsadás keretében ellátott három év alatti gyermekek létszáma növekszik. 2 hallássérült bölcsődés gyermek ellátása nehézséget okoz speciális végzettségű szakember hiányában. Remélem, hogy ezt a problémát a következő tanévben sikerül megoldani! A karantén ideje alatt a szakemberek felvették a kapcsolatot a családokkal. Feladatsorokat küldtek, rendszeres tanácsadást, lehetőség esetén online foglalkozást tartottak. **Köszönetet érdemel minden kolléga az áldozatos munkáért.**

A logopédiai ellátásban az előző tanévhez képest javultak a személyi feltételek, bővült az óvodai ellátás. 6 teljes állású, 2 fél állású és 2 negyed állású logopédus látta el ebben a tanévben Szentendre (6), Pomáz (5), Leányfalu (1), Csobánka (1), Pilisszentkereszt (1), Visegrád (1), Tahitótfalu (2) óvodáját, a szentendrei és pomázi ambulanciát.

Az idei tanévben ellátottak száma: 366 gyermek kapott logopédiai terápiás ellátást. Ebből 5 éves 337 fő, 3 éves 29 fő. 26 főt ambulancián láttunk el.

A várólisták száma is minimálisra csökkent az ellátott óvodákban. Ellátatlan maradt a magánóvodák egy része. A többi óvodában saját intézményi logopédus dolgozik. Az iskolákban való szűrésre és jelenlétre idén sem volt mód. Az általunk ellátott óvodák többségében a jogszabályban előírt heti két terápiás alkalom nem mindig optimális csoportlétszámokkal valósult meg. Az optimális csoportlétszám által egyre inkább biztosítható a hatékony fejlesztés, megfelelő szakmai színvonalon.

A magas gyereklétszám év végére nagyon megterhelő volt minden logopédus számára.

Az 2019-20. tanévben összesen 1040 fő 3 és 5 éves gyermeket szűrtünk.

Ez a feladat mind fizikailag is és mentálisan is megterhelte mindenkit. Elmondhatjuk, hogy a nagy- és középső csoportosok nagyjából 2/3-ának – eltérő mértékben –, de szüksége van a logopédiai, anyanyelvi megsegítésre. Idén szeptemberben a Szól-e? szűrési anyagot használtuk.

Október elején kiküldtük az óvodáknak a táblázatot az 5. életévüket betöltött leszűrt gyerekekről, az eredményről a szülőket fogadó órán és írásos logopédiai véleményben tájékoztattuk.

Rövid logopédiai szülői tájékoztató véleményt kaptak azok a szülők, amely óvodában mi szűrtünk, de szakember hiányában az ellátást nem tudtuk biztosítani. Azokban az óvodákban, ahol a gyermekeket mi láttuk el, fogadó órát tartottunk és részletes logopédiai véleményt kaptak a szülők.

Március közepétől a járványhelyzet miatt digitális oktatás került bevezetésre. Ez mindannyiunk számára nagy kihívást jelentett. Sokat segítettük egymást a digitális módszerek és tananyagok összeállításában. Eleinte naponta, később hetente tartottunk teameket skypon. A digitális oktatásra bejelentkezett valamennyi gyermeket el tudtuk látni. A gyerekeknek Skypon tartottunk órákat, és emailben küldtünk egyénre szabott logopédiai feladatokat - a gyerekek és szülők nagy megelégedésére.

Júniusban nem kezdtük el az 5 évesek szűrését, a járványhelyzet miatt folytattuk a digitális oktatást június végéig. A nyáron logopédiai vizsgálatokat végeztünk és szakvéleményeket írtunk.

Összességében a tavalyi állapotokhoz képest a várólista ellenére idén mégis sikerült bővíteni, stabilizálni az ellátást. Ebben a tanévben Szentendre (6), Pomáz (5), Leányfalu (1), Csobánka (1), Pilisszentkereszt (1), Visegrád (1) és Tahitótfalu (2) valamennyi óvodáját, a Szentendrei és Pomázi ambulanciát is el tudtuk látni. A tahitótfalui óvoda ellátásával javult a logopédiai ellátás.

A tehetszágonosításban bár kevesebb gyermek vett részt, lényegében az igényeket ki tudtuk elégíteni az idén is, emellett az intézményekben tartott konzultációk száma is magas volt. Az IP-koordinátori munkában jelentkező igényeket nevelési tanácsadásba vétel során tudtuk kielégíteni, azonban 2 csoport vezetése is történt az iskolákban. A 2020-21-es tanév elejével a tehetszágonosítást és az óvoda-, iskolapszichológusi koordinációs feladatokat ellátó kolléga nyugdíjba vonulása miatt utódját keressük intézményünkben.

2. A tanév rendje

a) A tanév általános rendje

A Magyar Közlöny 2019/116. számában megjelent a 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelete a 2019/2020. tanév rendjéről

A pedagógiai szakszolgálat működése nem illeszkedik a tanév rendjéhez, mivel az intézmény folyamatos nyitvatartással működik. Ugyanakkor a szünetek és a nyári szabadságolás alkalmával eltérő. Az eltérő nyitva tartásról a tagintézmény és az intézmény honlapján lehetett tájékozódni.

A szünetek ideje alatt az intézmény nyitvatartását központilag határozta meg a főigazgató.

Szeptember hónapban ideiglenes órarendek szerint szerveződött a munka. Szeptember hónapban, valamint május és június hónapban a szakértői bizottsági tevékenységet a szakfeladaton lévő kollégák emelt vagy teljes óraszámban végezték egyénileg jóváhagyott munkarend alapján. Május végén a terápiákat lezártuk. A logopédiai szűrések az adott helyzet miatt a tanév végén elmaradtak, erre a következő tanév elején kerül sor.

A szorgalmi időszakon kívül a kollégák június utolsó hetében jóváhagyott munkarend szerint végezték az év végi adminisztrációs teendőiket, valamint a tanév végi értékelést. Augusztus utolsó hetében a tanév előkészítő feladatai is lebonyolódtak, intéződnék (behívások, terem- és órarend-egyeztetések, továbbá értekezletek, előkészítő teamek, stb.)

b) A tagintézmény nyitva tartása a hatályos SZMSZ alapján

A tagintézmény mindkét telephelyen hétfőtől-csütörtökig 8.00-18.00-ig tart nyitva, pénteken 16.00-ig.

Hivatali ügyintézés mindkét telephelyen megvalósult 8.00-16.00, a tanítási szünetekben, a karantén ideje alatt és a nyári időszakban is.

c) A teamek rendje

A tagintézményben a közös team időpontja: minden hónap első hétfője 11-14 óráig, melyet rendszeresen megtartottunk. Ekkor került sor a szakmacsoportok szerinti megbeszélésekre is így biztosítva az egységes rendszer megerősítését, az esetmegbeszélések lehetőségét és új információk cseréjét.

Teameket - az intézmény hagyományainak megfelelően - az első félévben az ügyviteli telephelyen, a második félévben a pomázi telephelyen tartottunk. Az alakuló és a tanévnyitó értekezleteket, valamint tanévzáró értekezletre Szentendrén került sor, mivel időközben a pomázi telephelynek otthont adó Felzárkózunk Alapítvány felmondta bérleti szerződésünket.

Telephelyi teamek: heti 1 alkalommal hétfőnként 11-14 óráig mindkét helyszínen.

d) Szupervízió/intervízió

A központilag szervezett pszichológus és gyógypedagógus szupervíziót nem tudták igénybe venni a kollégák, a Budapestre való utazás terhe miatt.

e) Vezetői értekezletek

Tagintézmény-vezetői tanács: A munkacsoportok vezetőivel folyamatos volt a kapcsolattartás az információk akadálymentes áramlása érdekében. Hagyományos vezetői értekezletre havonta egyszer, a közös team értekezletek előtt került sor.

Munkaközösségi értekezletek: háromhavonta intézményi szinten megvalósultak, melyeken rendszeresen részt vettek munkatársaink.

f) Igazgatótanácsi értekezletek

Igazgatótanácsi értekezletek: minden hónap utolsó csütörtökén, főigazgatói meghívás szerint történt, melyen rendszeresen részt vett a tagintézmény-igazgató.

3. Személyi feltételek

Engedélyezett státusszám: 36

Ebből pedagógus munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 31

Ebből nevelési-oktatási munkát közvetlen segítő munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 1,75

Ebből egyéb munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 3,25

CSED-en lévők száma: 0

GYED-en lévők száma: 2

GYES-en lévők száma: 0

Fizetés nélküli szabadságon lévők száma: 0

Megbízási szerződéssel dolgozó kolléga intézményünkben nincs.

Eseti helyettesítés a tanévben

SZAKFELADAT	ÖSSZ ÓRASZÁM A TANÉVBEN
Elrendelés alapján aktuálisan	0

Megállapodás alapján elrendelt túlmunka a tanévben

SZAKFELADAT	ÖSSZ ÓRASZÁM A TANÉVBEN
Megállapodás alapján aktuálisan	0

A személyi feltételek alakulásának összegzése

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 2. Pedagógiai munka feltételei) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján/:

A személyi feltételekben a tanév eleji vezetőváltás hozott változást. A stabil munkacsoportoknak hála, a szokott rendben szerveződött a munka. A tanév során egy pszichológus szülési szabadságra ment, helyettesítése megoldódott. Az üres álláshelyeket folyamatos hirdetés ellenére csak részben sikerült betölteni: novemberben egy régi-új gyógypedagógus kezdett dolgozni a pomázi telephelyen. A tanév végén, a pomázi telephely

bizonytalan létezése miatt 2 gyógypedagógus és 2 pszichológus kolléga jelentette be távozását. Egy Szentendrén dolgozó gyógypedagógus szintén távozott. A megüresedő álláshelyek nagy részét a nyár folyamán sikerült betölteni, így az új tanév ismét akadálymentesen indulhat.

Szentendrén kisegítő dolgozónkat megbízási szerződéssel foglalkoztatjuk, a takarítást/recepciók feladatokat látja el. Pomázi telephelyünkről a korábbi szakszolgálati titkár helyére szentendrei ügyviteli dolgozónk, Pánya Cecília került, munkaidejét napi 8 órára bővítettük. A megüresedett napi 6 órás munkakörbe Kiss Gyöngyvér ügyviteli dolgozót vettük fel. **Kiemelt köszönet jár az intézmény ügyviteli dolgozóinak és szakszolgálati titkárainak a karantén alatt teljesített kiváló és precíz munkájáért.**

A logopédia szakfeladaton stabil csoport működött (8,5 betöltött státusz).

A gyógytestnevelés terén az újonnan érkező kolléga segítségével bővíteni tudtuk az ellátást: az eddigi ellátás mellett a pomázi Mátyás király általános iskolában is el tudtuk látni a rászoruló gyerekeket.

A korai fejlesztő munkacsoport teljes volt az első félévben (1,5 konduktor, 2 státusznyi gyógypedagógus, valamint 2-2 órányi kiegészítő órák gyógypedagógusok által, 1 óra pszichológus támogatás), amivel a kijelöléseknek eleget tudunk tenni.

Az OIP koordináció és a tehetséggondozás szakfeladatot évek óta hasonló óraszámokban látjuk el (8/9 óra), továbbra is fél-fél státusznyi bővítés lenne szükséges a jogszabályi előírásoknak való megfeleléshez. Továbbá utánpótlás megoldására is fel kell készülni.

Konduktív ellátás biztosításához ebben a tanévben is meg voltak a szakos lehetőségeink, azonban idén sem kaptunk kijelölést, a konduktorok munkája a korai fejlesztésben hasznosult.

A pályaválasztási tanácsadás megyei szinten szerveződik, kihelyezett ellátást a szentendrei körzet számára jelen tanévben is Szentendrén, pszichológus kollégánknak biztosított óraadóként.

4. Tárgyi feltételek

A szentendrei és a pomázi telephelyeken felmerült karbantartási igényinket lejelentettük.

Szentendre:

- az épület állapota lassan szükségessé teszi a felújítást: a nyílászárók elhasználódtak, a heves esőzések többször is beázást okoztak.
- az épület belsejében lévő lépcső karbantartást igényel.
- tisztasági festés évek óta nem történt meg
- az irattár megtelt, szükség lenne megoldást találni a régi, de még nem selejtezhető iratok elhelyezésére

Pomáz:

- A tanév folyamán többször volt probléma a kazán állapota miatt, a javítások megtörténtek.

A tisztítószer, egészségügyi papír, valamint az irodaszer tekintetében az ellátás megfelelőnek volt mondható. Az egészségügyi papír esetén a nagy tételek tárolása problémát jelent, az elhelyezés kevésbé esztétikus.

A koronavírus járvány fokozódásával több tisztítószerre és kézfertőtlenítő szerre volt szükségünk. Némi késedelemmel ugyan, de megfelelő mennyiségű vegyszer állt rendelkezésre.

Az infrastrukturális és informatikai feltételek hiányát folyamatosan jeleztük a megfelelő fórumokon. Idén tovább amortizálódott több laptop is. A karantén ideje alatti fokozott számítógép használat miatt ennek a problémának a megoldása egyre sürgetőbb és fontosabb. A tagintézmény telefonjai is egyre kevésbé alkalmasak az intenzív használatra.

1) Munkavégzéshez szükséges szobák a tagintézményben rendelkezésre állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei). A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló./:

A teremhasználat megszervezése szeptemberben gördülékenyen történt Szentendrén.

Pomázon a Felzárkózunk Alapítványhoz igazodva kellett továbbra is kialakítani az órarendet, de a tavalyi tapasztalatok alapján jól felkészültünk. Rugalmas óraszervezésnek így sem volt helye, a kollégák adminisztrációjukat a kötött órákon felül csekély mértékben tudták elvégezni a helyszínen. A tornaszobai ellátás szűkült. A tagintézmény-igazgató helyettesnek saját szoba nem állt rendelkezésre, több szobában végezte vezetői feladatait.

A nyár végén az alapítvány újabb módosítási kérelmet indított el, amiben az óraszámok jelentős csökkentésével a teremhasználati rendet is erőteljesen megváltoztatta, ezért a már júniusban előzetesen kialakított órarendünket teljesen újra kell alakítani az augusztusi felkészülés során. Nyáron főigazgatói és tagintézmény-vezetői egyeztetések sora történt az alapítvánnyal. Továbbá műszaki bejárás is történt, mivel az alapítvány új megállapodást szorgalmazott és az eddig el nem végzett karbantartásokat, továbbá a nyári festést, parkettázást sürgette augusztus 31-éig. Az előnytelen megállapodástervezet a szakszolgálati ellátást alapjaiban veszélyeztette, így többszöri kompromisszum árán egy, mindkét fél által elfogadott, de a pomázi telephely számára mindenképp egy korlátozottabb, hosszú távon nem fenntartható működési feltétel realizálódott. Átmeneti helyzet került rögzítésre a szeptemberi kezdéshez. A szoros beosztás és szobaváltás továbbra is feszültséget okozott, folyamatos egyeztetést igényelt, mereven tartani kellett idén is az idői korlátokat Pomázon, de a kollégák, igyekeztek alkalmazkodni a helyzethez.

A tanév végén az Alapítvány felmondta a PMPSZ-szel kötött együttműködési megállapodást. A nyár folyamán ideiglenes elhelyezést kaptunk a Szent Miklós Alapítvány által működtetett házban, továbbá távlati tervként, a Budakalászi Önkormányzat segítőkészségének hála, végleges megoldást találtunk az telephely elhelyezésére. **Köszönet illeti a PMPSZ főigazgatóját és munkatársait az aktív részvételért, mellyel hamar sikerült megoldást találni a bizonytalan helyzetre.**

Korai fejlesztő szoba kialakítása Szentendrén a szoba átrendezésével, saját eszközökkel és a szekrények kiürítésével befejeződött. Az idén nem volt lehetőségünk további beruházásra.

Pomázon a Napsugár Tagóvodában sem munkavédelmi szempontból, sem a terápiás ellátás szempontjából nem volt megfelelő helyiségben, így az őszi szűrés után nem kezdtük el a logopédiai ellátást. A pomázi telephelyünkön megoldottuk délután az ambuláns ellátást, amit nagy számban vettek igénybe végül a szülők, panasz nem érkezett.

A munkavégzéshez szükséges alapvető eszközök a tagintézmény rendelkezésére állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei).

A gyógytestneveléshez szükséges alapfelszerelést az iskolák biztosítják, ebben nem jeleztek hiányosságot a kollégák.

Vizsgáló- és terápiás eszköztárunkban lényegi változás nem történt. örömhír volt, hogy kaptunk a WIPPSI-IV tesztet, így már a szentendrei kollégák is tudták azt használni.

5. A Tagintézmény jogszabályi környezete

Jogszabályi környezet:

- Magyarország Alaptörvénye
- A mindenkor hatályos költségvetési törvény
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012 (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 227/1997 (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről a pedagógus- szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevő juttatásairól és kedvezményeiről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelettel egységes szerkezetben
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MÜM rendelettel egységes szerkezetben
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról, még hatályos szakaszai
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet, valamint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet módosításáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékoságokról
- 4/2000. (II. 25.) EÜM rendelet a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- A KK elnöke által kiadott mindenkori utasítások

6. Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2019/2020-as tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZÚ TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS: (Megvalósult, nem valósult meg)	MEGOLDÁSI EREDMÉNYESSÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
PROGRAMOK					
Munkaterv elkészítése	x				Megvalósult
Jogszabályi változások követése	x				Megvalósult
KIR SZNY ellenőrzése (új belépők, kilépők) Felkészülés a szakmai ellenőrzésre	x				Megvalósult
Szakmai gyakorlati idő és továbbképzés vezetése	x				Megvalósult
Kollégák szakmai fejlődésének támogatása		x			Megvalósult, folyamatos
Továbbképzési Terv elkészítése	x				Megvalósult
Munkaköri leírások megújítása	x				Megvalósult
Munka- és tűzvédelmi bejárás alapján karbantartás, javítás beszerzés igénylése	x				Megvalósult
Éves beszerzési igények összegyűjtése	x				Megvalósult
Vizsgáló és terápiás eszközök bővítése a külső és belső lehetőségek kihasználásával		x			Részben megvalósult
Külső feladatellátási helyek körülményeinek javítása		x			Megvalósult, folyamatos
Adatbázis fejlesztése	x		x		Megvalósult
Éves tagintézményi költségvetés elkészítése	x				Megvalósult
Leltár nyilvántartás elkészítése, vezetése	x				Megvalósult
Személyi feltételek javítása	folyamatos				Részben megvalósult
Munkahelyi légkör javítása			x		Megvalósult, folyamatos
Szakmai hagyományok kialakítása			x		Megvalósult, folyamatos
Munkacsoportok támogatása, fejlesztése ellenőrzése	x				Megvalósult
Szakmaközi kapcsolatok erősítése		x			Megvalósult

Gyógytestnevelők belső és külső kapcsolatainak javítása		x			Részben megvalósult
Munkaközösségi értekezleteken folyó munka figyelemmel kísérése delegált kollégán keresztül	x				Megvalósult
Külső kapcsolatok erősítése			x		Megvalósult
Intézményi kapcsolattartó rendszer frissítése, tartalmi továbbfejlesztése, külsős szakemberek segítése		x			Részben megvalósult, folyamatos
Kollégák motiválása az intézményi feladatok vállalásában, egyenletes munkamegosztással		x			Részben megvalósult, folyamatos
Minősítések és szakmai ellenőrzések koordinálása, esetleges delegáltként való részvétel	x				Megvalósult
A gyakornoki vizsgára és a minősítési eljárásra készülők vezetői támogatása	x				Megvalósult
Pályázatokban való részvétel támogatása	x				
Szakértői bizottsági tevékenység keretében az óvodás korúak egységes helyi vizsgálati protokolljának kialakítása		x			Megvalósult
A pedagógiai-pszichológiai vizsgáló eljárások kölcsönös megismerésének javítása		x			Megvalósult
Külső szupervízió szervezése	x				Megvalósult (intézményi szinten)
Gyógytestnevelés formai követelményeinek tisztázása és közvetítése a kapcsolódó intézmények felé	x				Megvalósult

7. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként

A tagintézményben logopédiai, valamint korai fejlesztő munkacsoport dolgozott, stabil csapattal.

A többi szakfeladat szervezése és a kapcsolódó helyi szakmai protokollok fejlesztése az ügyviteli/telephelyi teamek, szakmacsoportok keretében folyamatosan történt a két telephelyen.

Intézményünkben külső OIP tagok bevonásával folyt idén is az IP koordináció, heti teamekben.

A beérkezett vizsgálati és terápiás kérelmek, igények nyomon követését és a várólista monitorozását minden szakfeladatot érintően idén is kiemelten kezeltük. Bevezettük és folyamatosan vezettük az INYR-t minden szakfeladaton.

Általános tevékenység
(szakértői bizottsági tevékenység/nevelési tanácsadás/konduktív ellátás/gyógytestnevelés
szakfeladatokon)

TERVEZETT PROGRAMOK	MEGSZOKOTT	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
Bevezető szakasz: Szeptember, Október			
Munkacsoportok megalakulása Munkaterv elkészítése Szakértői vizsgálatokhoz szükséges dokumentáció, sablonok aktualizálása Belső elérhetőségek frissítése Óra- és terembeosztások elkészítése Hivatalból történő szakértői felülvizsgálatok intézményi beküldésének nyomon követése Szakértői vizsgálatok gyógypedagógusoknál emelt óraszámban, a várólista felszámolása Terápiás igények áttekintése, terápiás órák szervezése Nyári és éves statisztikák és KIR Statisztika elkészítése Adatbázisok (forgalom, intézményi lista, előjegyzés) aktualizálása Ellátottak felvétele az INYR-be Egyeztetés óvodavezetőkkel (Pomáz)		Szeptember	Megvalósult
Terápiák megkezdése Szakértői vizsgálatok Tájékoztató értekezlet óvodavezetőknek az iskolaérettségi vizsgálatokról Igény szerint szülői értekezleten való részvétel az óvodákban az iskolaérettség kapcsán		Október	Megvalósult
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április			
Szakértői vizsgálatok, terápiák Félévi értékelés		November	Részben megvalósult
Szervezetfejlesztő nap (foglalkozás nélküli munkanap)		December	Megvalósult
Félévi statisztika, egyéni beszámolók Szakértői vizsgálatok, terápiák		Január	Megvalósult
Szakértői vizsgálatok és terápiák csökkentett óraszámban az ellátási igényeknek megfelelően		Február	Megvalósult
További szakértői vizsgálatok és terápiák		Március	Megvalósult

Esetleges felülvizsgálatok elvégzése a OH felkérésére Szakértői vizsgálatok és terápiák	Április	Megvalósult
Lezáró szakasz: Május, Június		
Elő két hétben, szükség szerint a hónapban szakértői vizsgálatok teljes/emelt óraszámában Terápiák, egy részük fokozatos lezárása Gyógytestnevelésre szorulókat adatainak bekérése az intézményektől	Május	Megvalósult
Szakértői vizsgálatok Gyógytestnevelés lezárása Dokumentációk lezárása Nyári időszak nyitva tartásának megszervezése Egyéni statisztikák, beszámolók elkészítése Év végi értékelés Tanévzáró értekezlet (foglalkozás nélküli munkanapok keretében, vidéki vendég ped. szakszolg-i szakemberekkel)	Június	Megvalósult
Nyári nyitva tartás		
Szakértői vizsgálatok/terápiák igény szerint Tanév előkészítő feladatai	Július, Augusztus Augusztus utolsó hete	Megvalósult

Általános tevékenység
(tehetséggondozás szakfeladaton)

TEVEZETT PROGRAMOK	MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Bevezető szakasz: Szeptember, Október			
A bejelentkezettek behívása tehetségazonosításra és konzultációra		Szeptember	Megvalósult
A Szentendrei Református Gimnáziumban (SZRG) a tehetségazonosítás szervezése A II. Rákóczi Ált. Iskola és Gimnázium tehetség munkacsoportjának a támogatása Folyamatos egyéni tehetségazonosítás és konzultáció		Október	Megvalósult
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április			
A SZRG - vel az együttműködési szerződés keretében részvétel a tehetségazonosítási munkában, ha az idei évben is igénylik Folyamatos egyéni tehetségazonosítás és konzultáció		November	Megvalósult
A SZRG - vel az együttműködési szerződés keretében részvétel a			

tehetségazonosítási munkában, ha az idei évben is igénylik. Folyamatos egyéni tehetségazonosítás és konzultáció.	December	Részben megvalósult a tanév során
Folyamatos egyéni tehetségazonosítás és konzultáció.	Január	Megvalósult
Folyamatos egyéni tehetségazonosítás és konzultáció	Február	Megvalósult
A tehetségkoordinátor Kutatóprogramja során bemért kreativitás teszt bemutatása a PMPSZ tehetségkoordinátorok munkaközösségében Folyamatos egyéni tehetségazonosítás és konzultáció	Március	Megvalósult
Folyamatos egyéni tehetségazonosítás és konzultáció	Április	Megvalósult
Lezáró szakasz: Május, Június		
Folyamatos egyéni tehetségazonosítás és konzultáció	Május	Megvalósult
Az év értékelése, statisztika készítése	Június	
Következő tanév előkészítése	Június, Július	Megvalósult
	Augusztus	

Általános tevékenység

(óvoda- és iskolapszichológiai ellátás szakfeladaton)

Az IP-kal való közös szakmai munka elsősorban a heti rendszeres szakmai teamen folyt, emellett sor került egyéni IP-konzultációkra, valamint az intézményekben igény szerint hospitálásra, pedagógus konzultációkra, esetkonferenciákra való részvételre, valamint az ügyviteli telephelyen gyermek/tanuló/szülő fogadására és tanácsadásra is az IP koordinátor által.

Az év során a koordinátor rendszeresen részt vett az Országos Óvoda és Iskolapszichológiai Módszertani Bázis rendezvényein is, egyúttal vezette az intézmény OIP szakmai munkaközösségét is.

Az OIP team idén is jó színvonalon dolgozott, annak ellenére, hogy sok volt megint az új kolléga. A heti találkozások majdnem mindig tarthatók voltak. Sok volt a „tűzoltást” igénylő feladat, és jó volt a belső tudásmegosztás rendszeres tapasztalata. A tudásmegosztást jövőre is szeretné a team folytatni, valamint közösen kidolgozandó új feladatként jelölték meg jövőre az elsős osztályok szociális készségfejlesztését.

Óvoda-és iskolapszichológusok a járásban

(OIP koordinátor: Dr. Gyebnár Viktória)

INTÉZMÉNY	
Sashegyi Sándor Ált. Isk., Művészeti és Rendészeti Szakközépiskola (Pomáz)	Szentistvántelepi Ált. Iskola (Budakalász)
Pomázi Mátyás Általános Iskola (részmunkaidős))	Templomdombi Ált. Isk. (Szentendre) (részmunkaidős)

Szentendrei II Rákóczi F. Ált Isk. és Gimnázium	Pomázi Német Nemzetiségi Ált Isk. (részmunkaidős)
Zöldsziget Körzeti Ált Isk. (Szigetmonostor)	Kalász Suli Ált Isk. és AMI (Budakalász)
Izbégi Ált. Isk. (Szentendre)	Tahitótfalui Pollack Mihály Ált. Isk. (részmunkaidős)
Visegrádi Áprily Lajos Ált. Isk. és AMI (részmunkaidős)	Leányfalui Tündérkert Óvoda (óraadó)
VÁCI SZC Petzelt József Szakközépiskolája és Szakiskolája (részmunkaidős)	Dunabogdányi Német Nemzetiségi Általános Iskola és AMI (részmunkaidős)
Szentendrei Barcsay J. Ált. Isk.	Izbégi Általános Iskola (részmunkaidős)

A TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
Bevezető szakasz: Szeptember, Október		
Az új IP-k bemutatkozása. Adminisztrációs elvárások, szabályok Munkaterv megbeszélése Ki mit vállal a diagnosztika félévben? Igényfelmérés, mi kerüljön az idei programba Az elsős szűrések gyors áttekintése Tanulási stílus kérdőív Tanulás tanítása A csoportos esetmegbeszélések elindítása	Szeptember	Megvalósult
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április: A beiskolázási vizsgálatok és a karantén miatt a tervezett programok elmaradtak		
Csoportos esetmegbeszélés.	November	Megvalósult
Csoportos esetmegbeszélés	Január	Megvalósult
Csoportos esetmegbeszélés	Február	Megvalósult
Csoportos esetmegbeszélés	Március	Megvalósult
Csoportos esetmegbeszélés	Április	Megvalósult
Lezáró szakasz: Május, Június		
A csoport szakmai munkájának áttekintése, értékelése, a szükséges változások megbeszélése, a jövő évi feladatok, tervek kialakítása, a további fejlődési lehetőségek megbeszélése IP koordináció beszámolója Év végi statisztika	Június 07	Megvalósult

Nyári nyitva tartás alatt kliensek fogadása aktuálisan	Június	Nem valósult meg (nem volt rá igény)
Nyári nyitva tartás alatt kliensek fogadása aktuálisan	Június, Július	Nem valósult meg (nem volt rá igény)
Következő tanév előkészítése	Augusztus	Megvalósult

A tagintézmény egésze által vállalt kiemelt feladat

FELADAT	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
Intézményi kapcsolatok fejlesztése belső és külső szinteken	Folyamatos	Megvalósult Szentendrei és pomázi óvodavezetőkkel, majd az óvodapedagógusokkal,
Új vizsgáló eljárások (WIPPSI, klinikai becslőskálák, interjúk) megismerése, egyeztetés; esetmegbeszélés (belső pszichológus műhelymunka)	Tanév vége	Megvalósult
Új terápiás eljárások megismerése (szakmaközi egyeztetés)	Február-május	Részben megvalósult
(Gyógy)pedagógiai, logopédiai vizsgáló eljárások egyeztetése (belső műhelymunka), egységes protokoll fejlesztése	Tanév vége	Megvalósult

A tagintézmény egésze által vállalt kiemelt feladat

FELADAT	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
Intézményi kapcsolatok fejlesztése belső és külső szinteken	Folyamatos	Megvalósult
Új vizsgáló eljárások (WIPPSI, klinikai becslőskálák, interjúk) megismerése, egyeztetés; esetmegbeszélés (belső pszichológus műhelymunka)	Tanév vége	Megvalósult
Új terápiás eljárások megismerése (szakmaközi egyeztetés)	Február-május	Megvalósult
(Gyógy)pedagógiai, logopédiai vizsgáló eljárások egyeztetése (belső műhelymunka), egységes protokoll fejlesztése	Folyamatos	Megvalósult
INYP vezetője egyéni konzultációkkal, műhelymunkákkal	Folyamatos	Megvalósult

A tagintézményi team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	IDEJE	FELELŐS	EREDMÉNYE
Tanévnyitó és Munkaterv, Önértékelési csoport megújítása és Terv elfogadása	2019.09.09. Szeptember	Tagint.-igazgató	Megvalósult
Intézményi önértékelés, munkacsoportok közös értekezlete (foglalkozás nélküli munkanap)		Tagint.-igazgató, BECS vezetője és tagjai	Megvalósult

Szervezetfejlesztés (foglalkozás nélküli munkanap)			Megvalósult
Intézményi tanfelügyelet		Tagint.-ig. és igh.	Megvalósult
Iskolaérettségi vizsgálatok előkészítése	Január	Tagint.-ig. és igh.	Nem valósult meg
Iskolaérettségi vizsgálatok	Február- Március	Pszichológusok- gyógypedagógusok	Nem valósult meg: törvényi változás
PMPSZ Szakmai Hete: Részvétel a budapesti konferencián Helyszíni tájékoztató értekezlet a középiskolák vezetői számára a szakértői vizsgálatok rendjéről, kedvezményeiről, jogszabályi lehetőségek	Április	Minden kolléga Tagint.ig. és igh.	Elmaradt
Iskolaérettségi vizsgálatok tapasztalatainak megbeszélése	Május	Egy-egy felkért kolléga a szentendrei és a pomázi telephelyről	Nem valósult meg
Tanévzáró értekezlet (foglalkozás nélküli munkanapok keretében társ pedagógiai szakszolgálat vendégül látása és közös értekezlet, konferencia szervezése)	Június	Tagint.-ig., igh., minden kolléga	Megvalósult

Egyénileg vállalt feladatok

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE	NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Hargitai-Müller Mária	Beszámoló a Vadaskert Tourette-programjának működéséről		Földesi Enikő	Szintentartó konferencia beszámoló	Elmaradt
Borbély Anikó	Pedagógiai vizsgálólapok frissítése, rendszerezése Pomázon		Borbély Anikó, Vietorisz Szilvia	Év elején a mozgásfejlesztésre várók átnézése, rendszerezése, esetosztás Pomázon	Megvalósult
Borbély Anikó	Homloklebensz terápia bemutatása		Zsigmond Orsolya	Autistaspecifikus szociális készségfejlesztés kidolgozása, új szakmai információk megosztása	Részen megvalósult
Zsigmond Orsolya	Szakfeladatos tábla állandó frissítése Szentendrén		Zsigmond Orsolya	Szakértői munkacsoport összefoglalóinak készítése	Megvalósult

Vietorisz Szilvia	Középiskolai felvételi előkészítő csoport indítása első félévben			SON, beszédindítás témában munkacsoportok közötti tudásmegosztás	Elmaradt
Kovács Lilla	Intézményi honlap gondozása DPV bevezetése, tapasztalatok megosztása		Késmárky Éva	Intézményi kapcsolattartó rendszer megújításának koordinálása	Megvalósult
Dr. Gyebnár Viktória	OIP címlista frissítése, közreadása		Petrovics Éva	A mesterprogramban foglalt vállalkások megvalósítása	Megvalósult

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
Belső Önértékelési Csoport	BECS tagjai	
Korai Munkacsoport	Eszközgyártás, eszközpark bővítése Korais terem rendezése, tornatermi szekrények rendezése Tudásátadás (mozgásterápiák, manuális technikák, babzsák-módszer, képi kommunikációs módszerek)	Megvalósult

Kollégáknál tervezett óralátogatások tagintézményvezető és helyettese a kollégákkal való egyeztetése alapján

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
A tagintézmény lehetőség szerint részt vesz pályázatokon.	NEM VOLT PÁLYÁZATI LEHETŐSÉG

LOGOPÉDIAI MUNKACSOPORT LOGOPÉDIAI MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Lénártné Csillik Enikő

Tagjai:

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	INTÉZMÉNY (tagintézmény ügyviteli telephelyén, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Lénártné Csillik Enikő	logopédus	Szentendrei óvodák/ 21 óra Szentendrei ambulancia
Tomacsek Henrietta	logopédus	Szentendrei óvodák 21 óra
D.Lehoczky Éva	logopédus	Szentendrei óvodák 21 óra

Demeter Livia	logopédus	Pomázi óvodák	21 óra
Balogh Zita	logopédus	járási óvodák	21 óra
Lisznai Beáta	logopédus	járási óvodák	21 óra
Tatáiné Hetényi Anikó	logopédus	Szentendrei ambulancia	11 óra
Kalcso-Györffy Emese	logopédus	Pomázi óvodák/Pomázi ambulancia	11 óra
Galó László	logopédus	járási óvodák	6 óra
Soltész Barbara	logopédus	járási óvodák	6 óra

Általános tevékenység

A LOGOPÉDIAI MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Intézményi lista frissítése Óvodák tájékoztatása a szűrésről Adatok gyűjtése az óvodákból a 2019.08.31-éig bezárólag az 5. és a 3. életévüket betöltött gyermekekről A szűrő-és alapvizsgálatok tartalmának és az űrlapok, véleménysablon frissítése KOFA-3 szülői kérdőív kiküldése, kiosztása, begyűjtése és kiértékelése A tanév eleji szűrések / alapvizsgálatok és a kiegészítő logopédiai vizsgálatok lebonyolítása. A Logopédiai vélemények megírása A pedagógusok és szülők tájékoztatás A szűrések felvitele az INYR-be.	Szeptember megvalósult
Szűréssel kapcsolatos adatok összegyűjtése, dokumentálása Összefoglaló táblázat megküldése az óvodáknak az ellátásról Óvodák tájékoztatása a kihelyezett ellátásról Külső feladat ellátási helyek fenntartóival kötendő hiányzó megállapodások előkészítése Terápiák megkezdése az óvodákban. A naplók és az INYR vezetése. Terápiák és ambuláns ellátás (vizsgálatok és terápia) Logopédiai vélemények elkészítése	Október megvalósult
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
Terápiák az óvodákban. A naplók és az INYR vezetése Terápiák és ambuláns ellátás (vizsgálatok és terápia) Logopédiai vélemények elkészítése	November megvalósult
Terápiák az óvodákban. A naplók és az INYR vezetése Terápiák és ambuláns ellátás (vizsgálatok és terápia) Logopédiai vélemények elkészítése Az iskolaérettségben érintett logopédiai ellátásban részesülő gyerekek megfigyelése, konzultáció az óvónőkkel és a szülőkkel	December megvalósult
Terápiák az óvodákban. A naplók és az INYR vezetése Terápiák és ambuláns ellátás (vizsgálatok és terápia) Logopédiai vélemények elkészítése.	Január megvalósult

Lehetőség szerint személyre szabott konzultáció a vizsgálatot végző kollégákkal A félévi munka értékelése, minősítése Félévi egyéni és csoportbeszámoló elkészítése	
Terápiák az óvodákban. A naplók és az INYR vezetése Terápiák és ambuláns ellátás (vizsgálatok és terápia) Logopédiai vélemények elkészítése	Február megvalósult
Terápiák az óvodákban. A naplók és az INYR vezetése Terápiák és ambuláns ellátás (vizsgálatok és terápia) Logopédiai vélemények elkészítése Tájékoztató az iskolaérettségi vizsgálatok eredményeiről a logopédiai terápiába vont gyermekek körében.	Március A járványhelyzet miatt nem valósult meg, digitális oktatás történt.
Terápiák az óvodákban. A naplók és az INYR vezetése Terápiák és ambuláns ellátás (vizsgálatok és terápia) Logopédiai vélemények elkészítése	Április A járványhelyzet miatt nem valósult meg, digitális oktatás történt.
Lezáró szakasz: Május, Június	
Terápiák az óvodákban. A naplók és az INYR vezetése Terápiák és ambuláns ellátás (vizsgálatok és terápia) Logopédiai vélemények elkészítése Fogadóórák a terápiában részesülő gyerekek szülei számára .	Május A járványhelyzet miatt nem valósult meg, digitális oktatás történt.
Ambuláns vizsgálatok. Logopédiai vélemények elkészítése. Tanév végi minősítések, naplók és INYR lezárása Statisztikák, éves beszámoló készítése Szükség esetén a 2020/2021. tanévre vonatkozó szűrés megkezdése az ötéves gyermekeknél.	Június A járványhelyzet miatt nem valósult meg, digitális oktatás történt.
Ambuláns vizsgálatok. Logopédia vélemények készítése	Július, Augusztus

A munkacsoport egésze által vállalt kiemelt feladat

FELADAT	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
Az5 évesek szűrése Szól-e? tesztel. 3 évesek szűrővizsgálata 5 évesek szakvéleményének megírása.	Szeptember Október	megvalósult
3-4 éves és 5 éves korúak nyelvi fejlesztésének tartalmi kidolgozása	Tanév vége	megvalósult
A Démoszthenész Egyesület által szervezett szakmai képzés tapasztalatainak hasznosítása	Tanév vége	A járványhelyzet miatt nem valósult meg, digitális oktatás történt
Helyi protokollhoz szükséges információk gyűjtése, a protokoll további finomítása, bővítése	Tanév vége	megvalósult

A Logopédiai munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt kiemelt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	IDEJE	EREDMÉNYE
Lénártné Csillik Enikő	A tanév eleji feladatok tapasztalatainak megbeszélése, ezek rögzítése A logopédiai csoportok kialakításával kapcsolatos teendők megbeszélése KOFA-3 kiértékelésének bemutatása, a vizsgálati űrlapok kitöltésének és vezetésének megbeszélése. 5 évesek szakvéleményének átdolgozása. A munkacsoport koordinálása, szervezése. A Ceglédi Tankerület által szervezett logopédiai munkaközösségi értekezleteken való részvétel az év folyamán.	Szeptember	megvalósult
	A logopédiai naplók vezetésének megbeszélése Szűrővel kapcsolatos teendők megbeszélése (táblázat, vélemény, stb.).	Folyamatos egész évben. Október	megvalósult
Tatainé Hetényi Anikó	5 évesek szakvéleményének átdolgozása. INZR online napló vezetésének bemutatása	Szeptember Október	megvalósult
Balogh Zita	logopédiai csoport és a szűrési órarend táblázat online elkészítése	Szeptember	megvalósult
Lénártné Csillik Enikő	KOFA-3 kérdőív tapasztalatainak összegzése A következő tanév szűrésének előkészítése, megbeszélése.	Május	A járványhelyzet miatt nem valósult meg, digitális oktatás történt

Kollégáknál tervezett óralátogatások tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül

HOSPITÁLÓ NEVE	KOLLÉGA	AKINÉL HOSPITÁL	ÓRALÁTOGATÁS JELLEGE	EREDMÉNYE
Lisznai Beáta	Tomacsek Henrietta		szűrés terápia	megvalósult
	Lénártné Csillik Enikő		terápia vizsgálat	nem valósult meg
	Tatainé Hetényi Anikó		terápia vizsgálat	nem valósult meg
Balogh Zita	Demeter Livia		terápia	megvalósult

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, KOLLÉGA NEVE	ÚJ	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Lisznai Beáta		Tomacsek Henrietta	folyamatos igény szerint
Lisznai Beáta		Lénártné Csillik Enikő	folyamatos igény szerint
Lisznai Beáta		Tatainé Hetényi Anikó	folyamatos igény szerint
Balogh Zita Ped. I. minősítése A járványhelyzet miatt nem valósult meg, új időpont 2020. szept. 17.		Demeter Livia	folyamatos igény szerint
Balogh Zita Ped. I. minősítése A járványhelyzet miatt nem valósult meg, új időpont 2020. szept. 17.		Lénártné Csillik Enikő	folyamatos igény szerint

Közös Team tartása a tagintézményen belüli munkacsoportok között

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA	EREDMÉNYE
Minden hónap első hétfője Szentendrén (tagintézményi teamek)	Lásd külön	megvalósult
Kéthetente a telephelyi teamek	Aktuális jogszabályi, adminisztrációs elvárások Esetmegbeszélések, konzultációk.	megvalósult

Képzésben résztvevő kollégák

NÉV	KÉPZÉS	*TÁMOGATOTT / NEM TÁMOGATOTT	EREDMÉNYE
Tomacsek Henrietta	Szakvizsgám: Kodolányi János Egyetemen Közoktatás vezető és pedagógus szakvizsga kezdete: 2019. július vége: 2020. július (az első 2 félévet nyáron csináltuk, ezért csak 1 naptári év a 4 félév.)	nem támogatott	megvalósult
Demeter Livia	Szakvizsgám: Kodolányi János Egyetemen Közoktatás vezető és pedagógus szakvizsga kezdete: 2019. július vége: 2020. július	nem támogatott	megvalósult

	(az első 2 félévet nyáron csináltuk, ezért csak 1 naptári év a 4 félév.)		
Lénártné Csillik Enikő	Szakvizsgám: Kodolányi János Egyetemen Közoktatás vezető és pedagógus szakvizsga kezdete: 2020. február vége: 2021. december	nem támogatott	megvalósult
Balogh Zita	2019.10.22. Dadogás A-tól Z-ig. Demoszthenész Egyesület.	nem támogatott	megvalósult

Egyéb a munkacsoport szempontjából fontos észrevétel, kérdés (humánerőforrás, tárgyi, anyagi, stb.)

Személyi feltételek és szakmai munka

Az előző tanévhez képest javultak a személyi feltételek, bővült az óvodai ellátás. 6 teljes állású, 2 fél állású logopédus és 2 óraadó látta el ebben a tanévben Szentendre (6), Pomáz (5), Leányfalu (1), Csobánka (1), Pilisszentkereszt (1), Visegrád (1), Tahitófalu (2) óvodáját, a Szentendrei és Pomázi ambulanciát.

A Szentendrei ambulancián Tatainé Hetényi Anikó 9 órában terápiát tartott, 2 órában vizsgált és Lénártné Csillik Enikő is vizsgált 2 órában (októberben). A Pomázi ambulancián Kalcsó-Győrffy Emese 4 órában vizsgált.

Az idei tanévben ellátottak száma: 366 gyermek kapott logopédiai terápiás ellátást. Ebből 5 éves 337 fő, 3 éves 29 fő. 26 főt ambulancián láttunk el.

A várólisták száma is minimálisra csökkent az ellátott óvodákban. Ellátatlan maradt a magánóvodák egy része. A többi óvodában saját intézményi logopédus dolgozik. Az iskolákban való szűrésre és jelenlétre idén sem volt mód. Az általunk ellátott óvodák többségében a jogszabályban előírt heti két terápiás alkalom, nem mindig optimális csoportlétszámokkal valósult meg. Az optimális csoportlétszám által egyre inkább biztosítható a hatékony fejlesztés, megfelelő szakmai színvonalon.

A magas gyereklétszám év végére nagyon megterhelő volt minden logopédus számára.

Az 2019-20. tanévben összesen 1040 fő 3 és 5 éves gyermeket szűrtünk. 2019. augusztus 31-ig az 5. életévüket betöltötteket szűrtük szeptember hónapban, összesen 645 gyermeket. 2018. augusztus 31-ig az 3. életévüket betöltötteket szűrtük szeptember hónapban, összesen 395 gyermeket.

Ez a feladat mind fizikailag is és mentálisan is megterhelte mindenkit. Elmondhatjuk, hogy a nagy- és középsőcsoportosok nagyjából 2/3-ának – eltérő mértékben –, de szüksége van a logopédiai, anyanyelvi megsegítésre. Az idén a Szól-e? szűrési anyagot használtuk szeptemberben.

Október elején kiküldtük az óvodáknak a táblázatot az 5. életévüket betöltött leszűrt gyerekekről, a szülőket tájékoztattuk az eredményről fogadó órán és írásos logopédiai véleményben.

Rövid logopédiai szülői tájékoztató véleményét kaptak azok a szülők, amelyek óvodában mi szűrtünk, de szakember hiányában nem tudunk ellátni. Azokban az óvodákban, amit mi látunk el fogadó órát tartottunk és részletes logopédiai véleményt kaptak a szülők.

Decemberben a logopédusok is részt vettek az iskolaérettségi vizsgálatokban.

Az új INYR bevezetésére és gyakorlati alkalmazására nagy gondot fordított a munkacsoport, az év során többször átbeszéltük és segítettük egymást a munkában.

A kéthetente megtartott logopédiai teameken átbeszéltük az aktuális jogszabályi és adminisztrációs elvárásokat. Esetmegbeszéléseket, konzultációkat és szakmai témákban előadásokat tartottunk.

Az egyénileg vállalt feladatokat nagyrészt megvalósítottuk, az új INYR bevezetése és a járványhelyzet miatt bevezetett digitális oktatás miatt.

Március közepétől a járványhelyzet miatt digitális oktatás került bevezetésre. Ez mindannyiunk számára nagy kihívást jelentett. Sokat segítettük egymást a digitális módszerek és tananyagok összeállításában. eleinte naponta, később hetente tartottunk teameket skypon. A digitális oktatásra bejelentkezett valamennyi gyereket el tudtuk látni. Skypos órákat tartottunk a gyerekeknek és emailen küldtünk egyénre szabott logopédiai feladatokat a gyerekeknek a szülők nagy meglepedésére.

Júniusban nem kezdtük el az 5 évesek szűrését, a járványhelyzet miatt folytattuk a digitális oktatás június végéig. A nyáron logopédiai vizsgálatokat végeztünk és szakvéleményeket írtunk.

Szakmai munkaközösségi értekezletek 3 havonta kerültek megrendezésre Budapesten. A témája az INYR módosítása átbeszélése és nagy figyelmet fordítottunk a törvényi előírások pontos betartására. Ezen a logopédiai csoport vezetője képviselte a Szentendrei Tagintézményt.

Tárgyi feltételek

A tárgyi feltételek némileg javultak a szakkönyvek korábbi tanévi beszerzésével Szentendrén, de a zárható szekrény, fénymásolási lehetőség még mindig akadozik, helyenként változó. Ebben az előző tanévhez képest némi javulás mutatkozott. Leányfalun az önkormányzat és az óvoda teljes mértékben támogatja az ellátást, a szentendrei és a pomázi óvodákkal javult a kapcsolat. Pomázon egy új óvoda került átadásra, ahol jók a feltételek.

Pomázon egy óvoda volt ahol nem megfelelőek a tárgyi feltételek, ezt úgy oldottuk meg, hogy a Pomázi ambulanciára hordják be ezen óvoda gyerekeit logopédiára a szülők. Ez jól működött, a szülők is meg voltak elégedve.

Összességében javultak a feltételek, a kollégák többségében meg vannak elégedve a munkakörülményekkel.

Eredmények

Összességében a tavalyi állapotokhoz képest a várólista ellenére idén mégis sikerült bővíteni, stabilizálni az ellátást. Ebben a tanévben Szentendre (6), Pomáz (5), Leányfalu (1), Csobánka (1), Pilisszentkereszt (1), Visegrád (1) és Tahitótfalu (2) valamennyi óvodáját, a Szentendrei és Pomázi ambulanciát is el tudtuk látni. A Tahitótfalui óvoda ellátásával javult a logopédiai ellátás.

A digitális logopédiai oktatást a szülők nagy meglepedésére sikeresen megoldottuk.

Összes szűrés 1040 fő 3 és 5 éves gyermek. 5. életévüket betöltötteket 645 gyermeket. 3. életévüket betöltötteket 395 gyermeket.

Logopédiai ellátást kapott 366 gyermek Ebből 5 éves 645 fő, 3 éves 29 fő. 26 főt ambulancián láttunk el.

Az óvodapedagógusokkal tovább javult a kapcsolat, a szülői érdeklődés és együttműködés nagyon változó, sok esetben küzdenek ezzel a kollégák.

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	IDEJE	FELELŐS	EREDMÉNYE
Az előző tanév tapasztalatainak megbeszélése, a tanévi eleji feladatok rögzítése A logopédiai szűrések szervezésével és a csoportok kialakításával kapcsolatos teendők megbeszélése KOFA-3 kiértékelésének bemutatása, a vizsgálati űrlapok kitöltésének és vezetésének megbeszélése	Szeptember	Lérántné Csillik Enikő	Megvalósult
A logopédiai naplók vezetésének megbeszélése Szűréssel kapcsolatos dokumentáció megbeszélése (táblázat, vélemény, stb.) INYR vezetése: egységes értelmezés, rutinok kidolgozása (szűrések, vizsgálatok felvitele)	Október	Lérántné Csillik Enikő Tatainé Hetényi Anikó	Megvalósult
Nyelvi zavar elmélete, terápiája INYR vezetése: egységes értelmezés, rutinok kidolgozása (terápiás ellátások rögzítése)	November	Balogh Zita, D. Lehoczki Éva, Tatainé Hetényi Anikó, Demeter Livia Tatainé Hetényi Anikó	Megvalósult (márciusban és áprilisban) Megvalósult (szűrések felvitele)
A nyelvi zavar differenciáldiagnosztikája a szakértői vizsgálatok során, továbbküldés a beszéd fogyatékoság gyanúja esetén	December	Lénártné Csillik Enikő	Nem valósult meg
Frostig-teszt bemutatása	Január	Kalcso Györfly Emese	Nem valósult meg (helyette INYR téma)
Nyelvlökéses nyelés terápiájának bemutatása INYR	Február	Lénártné Csillik Enikő Tatainé Hetényi Anikó	Nem valósult meg Megvalósult
Kulcsárné-féle torna alkalmazása a logopédiában INYR vezetése	Március	Demeter Livia Tatainé Hetényi Anikó	Nem valósult meg Megvalósult
Külső szaktanácsadó, meghívott előadó a nyelvi zavar, diszfónia terápia, 3 évesek terápiája témáiban	Április	Tagint.- igazgató	Megvalósult (a PMPSZ Szakmai Napján 2019.04.17)

KOFA-3 kérdőív tapasztalatainak összegzése A következő tanév szűrésének előkészítése, megbeszélése	Május	Lénártné Csillik Enikő	Megvalósult Megvalósult további téma: Szól-e? szűrőeljárás bemutatása (Tatainé Hetényi Anikó)
Az esetleges nyári szakértői vizsgálatokra való felkészülés	Június	Lénártné Csillik Enikő Demeter Livia	Megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Lénártné Csillik Enikő	A munkacsoport koordinálása, szervezése KOFA-3 kiértékelésének bemutatása, a vizsgálati űrlapok kitöltésének és vezetésének megbeszélése Nyelvi zavar differenciáldiagnosztikája szakértői vizsgálatok esetén Nyelvlökéses nyelés terápiájának bemutatása	Megvalósult Nem valósult meg Nem valósult meg
Tatainé Hetényi Anikó	INyR online napló vezetésének bemutatása Nyelvi zavar iskolás korban-tudásmegosztás	Megvalósult
Balogh Zita és D. Lehoczki Éva	A nyelvi zavar elméletének bemutatása	Megvalósult
Demeter Livia	Nyelvi zavar óvodás korban-tudásmegosztás Kulcsár-féle torna alkalmazása a logopédiában – tudásmegosztás	Megvalósult Nem valósult meg
Tomacsek Henrietta	Terepgyakorlat vezetése igény szerint	Megvalósult

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
Nincsenek		

Kollégáknál tervezett óralátogatások tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁL	EREDMÉNYE
Balogh Zita	logopédus kollégák (Gyakornoki Program alapján)	Megvalósult
Kalcso Györfly Emese	Balogh Zita	Nem valósult meg

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA	EREDMÉNYE
Balogh Zita	Demeter Livia	Gyakornoki Program alapján	Megvalósult

Közös Team tartása a tagintézményen belüli munkacsoportok között

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA	EREDMÉNYE
Minden hónap első keddje Szentendrén/Pomázon (tagintézményi teamek)	Lásd külön	Megvalósult
Kéthetente a telephelyi teamek	Aktuális jogszabályi, adminisztrációs elvárások, esetmegbeszélések, konzultációk	Megvalósult

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Nem tervezett			

Egyéb, a munkacsoport szempontjából fontos észrevétel, kérdés (humán erőforrás, tárgyi, anyagi, stb.)

Személyi feltételek és szakmai munka, eredmények

Idén 6 teljes állású, 2 félállású és 2 negyed állású logopédus látta el egész tanévben Szentendre (6), Pomáz (5), Leányfalu (1), Csobánka (1), Pilisszentkereszt (1) Tahitótfalu (2) és Visegrád (1) óvodáját, továbbá a Szentendrei és Pomázi ambulanciát.

A Szentendrei ambulancián Tatainé Hetényi Anikó 9 órában terápiát tartott, továbbá 2-2 órában vizsgált Lénártné Csillik Enikővel párhuzamosan. A Pomázi ambulancián Kalcsó-Györffy Emese 1 órában terápiát tartott és 4 órában vizsgált.

Az 2019/2020-as tanévben összesen 1412 fő 3 és 5, ill. iskolás gyermeket szűrtünk, vizsgáltunk (jelen számadat tartalmazza a tavaly megkezdett 5 éves kor körüli szűréseket is). Ez a feladat mindannyiunk számára egyre inkább fizikailag is és mentálisan is megterhelő. Elmondhatjuk, hogy a nagy- és középső csoportosok nagyjából 2/3-ának – eltérő mértékben –, de szüksége van a logopédiai, anyanyelvi megsegítésre. Az előző évben összeállított szűrési anyagot használtuk szeptemberben.

Október elején kiküldtük az óvodáknak a táblázatot az 5. életévüket betöltött leszűrt gyerekekről, a szülőket tájékoztattuk az eredményről fogadó órán és írásos logopédiai véleményben: Rövid logopédiai szülői tájékoztató véleményét kaptak azok a szülők, amelyek óvodában mi szűrtünk, de szakember hiányában nem tudunk ellátni. Azokban az óvodákban, ahol a szakszolgálat biztosítja az ellátást, részletes logopédiai véleményt kaptak a szülők.

Az idei tanévben ellátottak száma: 380 gyermek kapott rendszeres logopédiai ellátást, mely létszám a tavalyihoz közelítő. Ebből a nagyrészek 5 éves kor körüli, és növekedett az iskolások (11), továbbá a 3 éves kor körüli gyermekek száma (24). A 3-4 éves körüli gyermekek ellátása nagy szakmai felkészültséget igényel, amiben gyakornok kollégánk is jeleskedett.

A várólisták száma alacsony az egyes ellátott óvodákban, de még kezelendő feladat azért is, mert több gyermek jár heti egy alkalommal (nyelvi elmaradás, enyhébb artikulációs, ill. egy hangra kiterjedő beszédhibák). Ellátatlan maradt Tahitótfalu, ami új kolléganő belépésével a 2019/2020-as tanévben megoldást nyer. A többi óvodában saját intézményi logopédus dolgozik, egy-két magán óvodát kivéve. Az iskolákban való szűrésre és jelenlétre idén sem volt mód. Az általunk ellátott óvodák többségében a jogszabályban előírt heti két terápiás alkalom, nem mindig optimális csoportlétszámokkal valósult meg. Az optimális csoportlétszám által egyre inkább biztosítható a hatékony fejlesztés, megfelelő szakmai színvonalon. A magas gyereklétszám év végére nagyon megterhelő volt minden logopédus számára.

A magatartási problémák szinte minden logopédusnak nehézséget okoznak a csoportszervezésben, erre a pedagógus önértékelés során önfejlesztési tervükben megoldást kerestek (önképzés, konzultáció, tudásmegosztás a témában).

Az óvodapedagógusokkal tovább javult a kapcsolat, a szülői érdeklődés és együttműködés nagyon változó, sok esetben küzdenek ezzel a kollégák.

A hetente megtartott logopédiai teameken átbeszéltük az aktuális jogszabályi és adminisztrációs elvárásokat. Esetmegbeszéléseket, konzultációkat és szakmai témákban előadásokat tartottunk. Az új INYR bevezetésére és gyakorlati alkalmazására nagy gondot fordított a munkacsoport, az év során többször átbeszéltük és segítettük egymást a munkában.

Az egyénileg vállalt feladatokat nagyrészt megvalósítottuk, az új INYR bevezetése és a Szól-e? szűrőanyag ismertetése miatt több témát a jövő évre halasztottunk.

Júniusban elkezdtek az 5 évesek szűrését, mivel az amúgy is szűkös határidőbe szeptembertől a 3 évesek szűrését is el kell végezni. A korábban összeállított szűrőanyagunk nem tartalmazta az íráskészség készségének vizsgálatát, amit a jogszabály előír, ezért változtatnunk kellett a szűrési anyagunkon. Az óvodás gyermekek logopédiai szűrésére országosan elfogadott szűrőanyag (Szól-e?) a jogszabályi előírásnak megfelel, ezért úgy döntött a munkacsoport, hogy mi is ezt fogjuk használni. Júniusban az 5 évesek szűrését már ezzel az anyaggal kezdtük meg.

A június utolsó hetében, továbbá július-augusztusban a logopédus kollégák nagy részt vállaltak a szakértői vizsgálatokban, amiben a fiatal kollégák is sokat fejlődtek, a tavalyi tapasztalatokat is felhasználva.

Szakmai munkaközösségi értekezletek 3 havonta kerültek megrendezésre Budapesten. Fő témája az 5 évesek kötelező szűrésének protokollja, ill. eszközlista, továbbá nagy figyelmet fordítottunk a jogszabályi előírások pontos betartására. Ezen a logopédiai csoport vezetője képviselte tagintézményünket.

Az idén két logopédus hallgatót segítettünk a tanulmányaiban (Tomacsek Henrietta gyakorlatvezető), az ellátás lehetséges bővítése érdekében készségesen vállalta a gyakorlatvezetést.

Logopédus szaktanácsadó (Karayné Pavalacs Zsuzsanna) munkáját szívesen vettük volna, azonban a felkért témában nem volt kompetens. Így a Pilisvörösvári Tagintézmény logopédusaival végül nem kapcsolódtunk. Jövőre újra kezdeményezzük a szaktanácsadói támogatást.

Külső előadó a PMPSZ-ből, a 3 évesek terápiája témában Melegné Steirner Ildikó a PMPSZ Szakmai Napján tartott előadást, amit meghallgattunk.

Tárgyi feltételek

A tárgyi feltételek némileg javultak a szakkönyvek korábbi tanévi beszerzésével Szentendrén, de a zárható szekrény, fénymásolási lehetőség továbbra is akadozik, helyenként változó. Leányfalun az önkormányzat és az óvoda teljes mértékben támogatja az ellátást, a szentendrei és a pomázi óvodákkal tovább javult a kapcsolat. Pomázon egy új óvoda került korábban átadásra, ahol jók a feltételek.

Pomázon egy óvoda volt, ahol nem voltak megfelelőek a tárgyi feltételek, ezt úgy oldottuk meg, hogy a pomázi ambulanciára hordják be ezen óvoda gyerekeit logopédiára a szülők. Ez jól működött, a szülők is meg voltak elégedve.

Összességében javultak a feltételek, a kollégák meg vannak elégedve a munkakörülményekkel.

KORAI FEJLESZTŐ MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Kajzingerné Nagy Emese

Tagjai

NÉV	KÉPZETTSÉG	INTÉZMÉNY	ÓRASZÁM*
Varga-Bozsai Orsolya	konduktor	PMPSZ Szentendrei Tagintézménye Pomáz telephely	21, januártól 11
Czike Zsuzsa	pszichológus		1
Balogh-Kubicsek Mónika	gyógypedagógus		11
Kajzingerné Nagy Emese	gyógypedagógus	PMPSZ Szentendrei Tagintézménye/Püspökmajori Ltp-i Bölcsőde (Szentendre) és Pomáz telephely	21
Domokosné Fajd Beatrix	gyógypedagógus	Pomázi Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde	11
Kovács Lilla Éva	gyógypedagógus	Püspökmajori Ltp-i Bölcsőde (Szentendre) és PMPSZ Szentendrei Tagintézménye	2
Katona Viola	gyógypedagógus, konduktor	PMPSZ Szentendrei Tagintézménye	11

* Nevelési tanácsadás órákkal megosztva (az új bejelentkezők és a korai ellátást nem igénylő, rövidebb idejű terápiát. ill. tanácsadást igénylő gyermekek/családok számára fenntartott órakeret, a felmerülő igények szerint)

Általános tevékenység

A KORAI MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
Bevezető szakasz: Szeptember, Október		
Korai fejlesztő tevékenység megszervezése: a tanévkezdés megtervezése (órarend, terembeosztás), szentendrei tornaszoba és fejlesztő szoba rendezése korai fejlesztő csoport munkatervének elkészítése pomázi és szentendrei eljárások tisztázása team működési rendjének / belső kompetenciák meghatározása, szakmai meeting témagyűjtése, továbbképzési tervek összehangolása Állapotfelmérések, terápiák Pedagógiai vélemények, egyéni fejlesztési tervek elkészítése	Szeptember	Megvalósult
Eszközök készítése Első körös hospitáló órák megszervezése További fejlesztési tervek elkészítése. Belépő gyerekek adminisztrációs csomagjának összeállítása Folyamatábra készítése korai ellátás életkor szerinti protokoll szerint Állapotfelmérések, terápiák	Október	Megvalósult
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április		
Esetmegbeszélő csoport szervezése a helyi bölcsődékben, a kisgyermeknevelők számára	November	Nem valósult meg (a bölcsődék részéről nem jött felkérés, de az eredeti célt az évek alatt

A KORAI MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
Korai intervenciós tájékoztató, bemutatkozó védőnőknek, gyermekorvosoknak a járásban Fejlesztő eszközök készítése Esetmegbeszélések Állapotfelmérések, terápiák		elértük, hogy legyen a bölcsődékkal élő-közvetlen szakmai kapcsolat) Megvalósult
Egyeztetés a felülvizsgálatokról a szakértői bizottságokkal Bölcsődei, óvodai intézménybe lépő SNI gyermek intézményi kijelölésének előszervezése Állapotfelmérések, terápiák	December	Megvalósult
Intézménylátogatás a Korai Fejlesztő Központban team időben Szükség esetén vizsgálóhét megszervezése tanácsadás keretében (új bejelentkezők fogadása) Egészségügyi partnerek feltérképezése a járásban (címlista frissítése) Terápiák	Január	Megvalósult (2019.03.28.) Nem valósult meg (nem volt szükség rá) Részben megvalósult (védőnői lista) Megvalósult
Bölcsődék számára esetmegbeszélő tartása Esetmegbeszélések Eszközkészítés Óvodai beiratkozások előtt az óvodai-bölcsődei közös konzultáció Állapotfelmérések, terápiák	Február	Nem valósult meg (nem volt szükség rá) Megvalósult
Kapcsolatfelvétel és konzultáció a következő nevelési évben gyermeket fogadó óvodákkal, bölcsődékkal, más intézménnyel Állapotfelmérések, terápiák	Március	Megvalósult
Intézménylátogatás a Bethesda Kórházban Esetmegbeszélések Eszközkészítés Állapotfelmérés, terápiák	Április	Nem valósult meg Megvalósult
Lezáró szakasz: Május, Június		
Korai fejlesztést lezáró pedagógiai vélemények összeállítása és elküldése felülvizsgálathoz a szakértői bizottságok felé Állapotfelmérések, terápiák	Május	Megvalósult
Év végi lezárások (értékelőlapok), statisztika és beszámoló elkészítése Szükség esetén vizsgáló hét tanácsadás keretében (új bejelentkezők fogadása) Terápiák igény és kapacitás szerint a nyári nyitva tartás alatt	Június	Megvalósult (vizsgálóhétre nem volt szükség)
Állapotfelmérések, terápiák igény és kapacitás szerint a nyári nyitva tartás alatt Felkészülés a jövő tanévre	Július, augusztus	Megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Kajzingeré Nagy Emese	Korai fejlesztő munkacsoport munkájának a szervezése, koordinálása Kapcsolattartás az intézményi munkaközösséggel Kapcsolattartás védőnőkkel Kapcsolattartás, esetmegbeszélő csoport vezetése a budakalászi bölcsődékben Belépő gyerekek adminisztrációs csomagjának összeállítása, egységesítése Korais tájékoztató, bemutatkozó védőnőknek, gyermekorvosoknak Eszközkészítés	Megvalósult Részben megvalósult (egyéni esetmegbeszélők váltották fel) Megvalósult (anamnézis lap letölthető a honlapról)
Domokosné Fajd Beatrix	Kapcsolattartás a pomázi bölcsődével A pomázi bölcsődei korai fejlesztő csoportjának szervezése, irányítása Esetmegbeszélő csoport vezetése a budakalászi bölcsődében Korais tájékoztató, bemutatkozó védőnőknek, gyermekorvosoknak Eszközkészítés	Megvalósult Részben megvalósult (egyéni esetmegbeszélők váltották fel) Megvalósult
Varga-Bozsai Orsolya	Kapcsolattartás bölcsődékkal Kapcsolattartás az intézményi konduktív nevelés munkaközösségével Folyamatábra készítése korai ellátás életkor szerinti protokoll szerint Eszközkészítés Korais tájékoztató, bemutatkozó védőnőknek, gyermekorvosoknak. Korais vizsgáló lapok frissítése, rendszerezése	Megvalósult
Kovács Lilla Éva	Előkészület a korais tájékoztatóra védőnőknek, gyerek orvosoknak	Megvalósult
Katona Viola	Korai fejlesztő szoba kialakítása, eszközökkel való felszerelésének elősegítése, tornaszoba rendezése Szentendrén Intézménylátogatás megszervezése Korais tájékoztató, bemutatkozó védőnőknek, gyermekorvosoknak Eszközkészítés	Megvalósult
Balogh-Kubicsek Mónika	Egészségügyi intézmények, ellátók feltérképezése a járásban, információk frissítése Korais tájékoztató, bemutatkozó védőnőknek, gyermekorvosoknak Eszközkészítés	Részben megvalósult

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
Nincsenek		

Kollégáknál tervezett óralátogatások tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁL	EREDMÉNYE
Katona Viola	korai fejlesztő kollégák (Gyakornoki Program alapján)	Megvalósult
Kovács Lilla	Késmárky Éva	Megvalósult
Domokosné Fajd Beatrix	Balogh-Kubicsek Mónika	Megvalósult
Balogh-Kubicsek Mónika	Varga-Bozsai Orsolya	Megvalósult

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA	EREDMÉNYE
-----------------------------	-------------	------------------------	-----------

Közös Team tartása a tagintézményen belüli munkacsoportok között

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA	EREDMÉNYE
Minden hónap első keddje Szentendrén/Pomázon (tagintézményi teamek)	Lásd külön	Megvalósult
Aktuálisan a pomázi telephelyi teameken és hetente a szentendrei teameken	Esetmegbeszélések, szakmai konzultációk	Megvalósult

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Nem tervezett			

Egyéb, a munkacsoport szempontjából fontos észrevétel, kérdés (humánerőforrás, tárgyi, anyagi, stb.)

Személyi feltételek, szakmai munka

Az idei tanév kezdésre a korai munkacsoport fél állású, konduktor-gyógypedagógus kollégával bővült, ami lehetővé tette, hogy Pomázon és Szentendrén is heti rendszerességgel konduktor és gyógypedagógus együttes jelenlétével történjenek meg az állapotfelmérésre jelentkező családok ellátása. A heti helyszínváltással (Szentendre/Pomáz) történt teamek rendszere eredményesnek bizonyult. Egy kolléga továbbra is Szentendrén és Pomázon is, több helyszínen megosztva dolgozott. Az irányítás és az adminisztrációs feladatok külön történtek (Pomáz és Szentendre) már második éve a vezetői feladatok megosztásával, de az egységes elvárásrendszer és közös team munka megtartásával.

A szülőkkal való pszichológus által biztosított konzultációt idén a kialakult igényeknek megfelelően heti 1 órával biztosítottuk, de az év közben a felmerülő igények szerint rugalmasan bővítettük, de tapasztalat, hogy kevésbé megszervezhető a szülők elfoglaltsága miatt.

Varga-Bozsai Orsolya kollégánknak februártól egész álláshelyét fél állásra váltotta, helyére időlegesen új kolléga jelentkezett, de pár hónap után felmondott. Az óraszám csökkenésből adódó ellátási nehézségeket gyermekek

óráinak összevonásával oldottuk meg. A szakértői véleménnyel rendelkező gyerekek ellátása szerencsésen nem sérült.

Egyre nagyobb az igény a tanácsadási feladatok ellátására, valamint a bölcsődei kisgyermeknevelők részéről is nagyobb igény van az integrált bölcsődei csoportokban nevelkedő gyermekekről való gyakoribb konzultációra. Ezt az idén nem csoportos formában valósítottunk meg, hanem az egyéni igényekhez igazodva eseti megbeszéléseket tartottunk. Javítottunk a külső kapcsolatainkon azzal, hogy újra megkerestük a védőnőket munkánk bemutatása, személyes kapcsolatfelvétel, egyedi esetek átbeszélése céljából. Bár a gyermekorvosokat is szívesen láttuk volna a konzultációs alkalmon, sajnos nem tudtuk bevonni az eseményre őket. Idéntől mondhatjuk, hogy a hagyománnyá vált az óvoda-bölcsőde-szakszolgálat közös konzultációs alkalma, melyet tavasszal az óvodai beiratkozások előtt valósítottunk meg Szentendrén, nyáron pedig az a bölcsődések óvodai beilleszkedését támogató közös egyeztetés történt a szentendrei óvodapedagógusok, fejlesztő szakemberekkel.

Tárgyi feltételek

A korai fejlesztésben és tanácsadásban továbbra is alapvető elvárás a megfelelő higiénés és az állapotfelmérő, valamint terápiás és mozgásfejlesztő eszközök biztosítása. Ez Szentendrén még nem adott, de a meglévő tárgyi eszközök is kevésnek bizonyulnak, elhasználódtak. Ezeket továbbra is önerőből, munkatársi hozzájárulásból oldottuk meg, kiemelve Katona Viola szerepét ebben. Az eszközbővítés továbbra is nagyban indokolt, mert a szentendrei épület kevésbé felkészült a 0-3 éves korosztály fogadására, a korai fejlesztő szoba kialakítása részben valósult csak meg.

Sok egyéni eszközt készítettünk a terápiában lévő gyermekeknek. A kreatív anyagszükségletet továbbra is magánúton finanszíroztuk, az alapanyagokat az év során összeírtuk, azonban szakmai anyagként a költségvetési szűkösség miatt nem tudtuk az igényeket érvényesíteni.

Továbbra is jelezzük, hogy nem áll rendelkezésünkre az eszközök gyors fertőtlenítéséhez vegyiárú és eszköz, valamint szükség lenne az éves minimum kétszeri alapos nagytakarításra és a mozgásfejlesztéshez használt játékok rendszeres fertőtlenítésére, ez a tisztítószer ellátmány rendszertelensége miatt akadozott. A csecsemő és még nem szobatiszta kisgyermek pelenkázása, az így keletkezett veszélyes hulladék tárolása továbbra sem megoldott.

8. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel

9. A tagintézményből a PMPSZ szakmai munkaközösség vezetését vállalta

SZAKFELADAT	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ NEVE	SZAKKÉPZETTSÉGE
Óvoda-iskolapszichológiai ellátás és	Dr. Gyebnár Viktória	pszichológus

Az intézményi szintű munkaközösségben való részvétel

SZAKFELADAT	DELEGÁLT KOLLÉGA NEVE	SZAKKÉPZETTSÉGE
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	Kajzingerné Nagy Emese	gyógypedagógus
Szakértői bizottsági tevékenység	Kissné Tóth Krisztina	pszichológus
Nevelési tanácsadás	Kissné Tóth Krisztina	pszichológus
Logopédiai ellátás	Lénártné Csillik Enikő	logopédus

Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	Münnichné Orosz Mária	pszichológus
Konduktív pedagógiai ellátás	Kajzingerne Nagy Emese	konduktor
Gyógytestnevelés	Gaál Ildikó	gyógytestnevelő
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	dr. Gyebnár Viktória	pszichológus
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	dr. Gyebnár Viktória	pszichológus

A tagintézményből a PMPSZ szakmai munkaközösség vezetését vállalta

SZAKFELADAT	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ NEVE	SZAKKÉPZETTSÉGE
Óvoda- és iskolapszichológiai ellátás	Dr. Gyebnár Viktória	pszichológus

A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák

Gyakornoki programban részt vesz

KOLLÉGA NEVE	GYAKORNOKI PROGRAMJÁNAK SZAKASZA	MINŐSÍTÉSÉNEK IDŐPONTJA (ÉV, HÓNAPOK)	MENTORA AZ ADOTT ÉVBEN
Balogh Zita	1.év	2020 április	Demeter Lívia
Katona Viola	1. év	2020 június	Varga-Bozsai Orsolya

10. Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben

Képzésben résztvevő kollégák

NÉV	KÉPZÉS NEVE	KEZDÉS ÉS BEFEJEZÉS IDŐPONTJA	MILYEN TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÜL (MUNKAI DÍJ/ KEDVEZMÉNY/ ÉS-VAGY TELJESEN ÖNERŐBŐL/FENNTARTOTT TÁMOGATÁSSAL A KÉPZÉS DÍJÁNAK A....%)	EREDMÉNYE
Hargitai-Müller Mária Klaudia	Semmelweis Egyetem ÁOK Klinikai Pszichológiai Tanszékén gyermekklinikai és mentálhigiéniai	2016. szeptember-2020.	Beiskolázási Terv * alapján támogatott/önköltség	folyamatban

	szakpszichológus szakképzés			
Czike Zsuzsa	Tündérhegyi Európai Pszichoterapeuta Képzés	2017. szeptember-2019. június	Nem támogatott/önköltséges	megvalósult
	MCSE XXXIII. Vándorgyűlése	2019. április	Nem támogatott/önköltség	megvalósult
Zsigmond Orsolya	Klinikai szakpszichológus képzés (SOTE Klinikai Pszichológia Tanszék)	2015. szeptember - 2020.	Beiskolázási Terv * alapján támogatott/önköltség	
	ELTE Pszichológiai Doktori Iskola	2013-2017/2018	Nem támogatott/önköltség	megvalósult

*A Beiskolázási Tervben lévő kollégák idői támogatása megszűnt a KLIK megszűnte után (Kollektív Szerződésével), új Kollektív Szerződés várható a fenntartónál

Szakmailag feltétlen támogatandók¹ a pszichológusok pontszerző továbbképzései és az aktuálisan hirdetett szakmai konferenciákon (pl. GYOSZE, MLSZSZ, Demoszthenész, Korai Fejlesztő Központ, Magyar Családterápiás Egyesület, Pedagógiai Szakszolgálatok Szakmai Hete, PMPSZ Szakmai Napja, stb.) és a terápiás repertoárt bővítő műhelymunkákon, képzéseken való részvétel, melyre a távollét egy-egy félévben egy-két nap igazolható, előzetes igazgatói engedély alapján (munkaidőkedvezmény/munkaidőkedvezménnyel részben támogatott). Feltétele továbbá, hogy a kollégák beszámoljanak a tapasztalataikról a teamen, a részvételt igazolják. Az idői támogatás szempontja, hogy az ellátás zavartalan működését ne befolyásolja. Egyes képzések a hétvégeken valósulnak meg, mely nem befolyásolja a munkaszervezést.

11. Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények

Rendezvények

RENDEZVÉNY MEGNEVEZÉSE	TERVEZETT IDŐPONTJA	HELYE	EREDMÉNYE
Intézményi önértékelés (foglalkozás nélküli munkanap)	2019. november	PMPSZ Szentendrei Tagintézménye/Pomáz telephely	Megvalósult tagintézményi értekezlet
Szervezetfejlesztés (foglalkozás nélküli munkanap)	2019. december 18.	PMPSZ Szentendrei Tagintézménye/Pomáz telephely	Megvalósult
PMPSZ Szakmai Hét Nyitó rendezvénye	2020	Budapest, VI. ker. Rendezvényközpont	Elmaradt

¹A Pszichológusok Szakmai Etikai Kódexe 3.1. pontja szerint „a pszichológus tevékenysége során mindenkor arra törekszik, hogy a legkorszerűbb szakmai eljárásokat alkalmazza és alkalmaztassa. A tudomány fejlődése által nyújtott lehetőségek maximális érvényesítése érdekében lépést tart tudományának (szakágának) eredményeivel, és igyekszik elősegíteni annak fejlődését.”

A Gyógypedagógusok Etikai Kódexében (32. pont) az szerepel, hogy „a gyógypedagógus – a hivatalos képzés befejezése után is – szakmai tudását továbbfejleszti, erőfeszítéseket tesz, hogy tudása naprakész maradjon.”

A Gyógypedagógusok Etikai Kódexében (32. pont) az szerepel, hogy „a gyógypedagógus – a hivatalos képzés befejezése után is – szakmai tudását továbbfejleszti, erőfeszítéseket tesz, hogy tudása naprakész maradjon.”

PMPSZ Szakmai Hét Információs értekezlet a járási középiskolák vezetői részére	2020	Szentendrei Barcsay Jenő Általános Iskola	Elmaradt
Tanévzáró értekezlet és	2020 június 25	PMPSZ Szentendrei Tagintézménye/Pomáz telephely/Szentendrei Városháza	Megvalósult (Tanévzáró értekezlet 2019.06.25.)

12. Ellenőrzések

A tagintézmény-igazgató és a tagintézményigazgató-helyettes feladatmegosztása az SZMSZ, ill. a munkaköri leírás szerint történt.

A pedagógusok által közösen vezetett előjegyzési napló és a napi esetforgalom (ESETHAJÓ és Szakfeladatos rendelés online felületek), nyilvántartások naprakész vezetésének nyomon követése napi szinten folyamatos volt. A szakértői vélemények és az egyéb szakvélemények, valamint az azokhoz kapcsolódó dokumentáció ellenőrzése folyamatos vezetői feladat volt mindkét telephelyen, ami egyre nagyobb körütekintést igényelt. Az ügyviteli munka ellenőrzése a vezetők részéről szintén folyamatos volt. A növekvő esetszámok és a komplex ellátások miatt egyre intenzívebb odafigyelés, ill. idő- és energiabefektetés volt szükséges a vezetők részéről.

a) Belső ellenőrzés ütemterve

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tárgya, területe	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzésért felelős: tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes, egyéb (tűz- és munkavédelemmel megbízott személy)	Az ellenőrzésről készült dokumentáció	Eredménye
Szeptember	KIR SZNY felületének adatai, statisztikai kiegészítés	Áttekintés	Tagintézmény-igazgató	Igazoló lapok	Megvalósult
	Előző tanév nyilvántartása, szakértői vélemények, különös tekintettel a tanév váltásra	Áttekintés	tagintézmény-igazgató/helyettes	Felhívás pótlásra	Megvalósult
	Nyári statisztika	Áttekintés	tagintézmény-igazgató/ helyettes	Adattáblák	Megvalósult
	2019-2020 évi intézményi és KIR statisztika	Áttekintés	tagintézmény-igazgató/ helyettes	Adattáblák, KIR Statisztika	Megvalósult
	Foglalkozás egészségügyi dokumentumok	Áttekintés	Tagintézmény-igazgató	Felhívás pótlásra	Megvalósult
Október	Tűz- és munkavédelmi szemle	Bejárás	tűz- és munkavédelemmel megbízott személy	Jegyzőkönyv	Részben megvalósult (vezetői szinten,

					jegyzőkönyv nem készült)
	Helyi kulcskezelési szabályok felülvizsgálata	Áttekintés	Tagintézmény-igazgató	Kulcskezelési szabályzat	Részben megvalósult (új szabályzat nem készült)
	Mester/Kutató-programok tervezettek szerinti megvalósítása és az együttműködési megállapodásban foglaltak teljesítése	Beszámoló	Tagintézmény-igazgató	Jegyzőkönyv és beszámoló	Megvalósult
	Egyéni beszámoló esetvezetésről	Beszélgetés team keretében	Tagintézmény-igazgató helyettes	Szóbeli visszacsatolás	Megvalósult
November	Nyilvántartási lapok, Naplók	Áttekintés	Tagintézmény-igazgató/helyettes	Bejegyzések	Megvalósult
	Egyéni beszámoló esetvezetésről	Beszélgetés team keretében	Tagintézmény-igazgató/helyettes	Szóbeli visszacsatolás	Megvalósult
	Ellenőrző, értékelő foglalkozás látogatás	Látogatás	Tagintézmény-igazgató/helyettes/munkacsop ort vezetők	Látogatási szempontsor Szóbeli és írásbeli visszacsatolás (lásd pedagógus önértékelést)	Megvalósult
December	Nyilvántartási lapok, Naplók	Áttekintés	Tagintézmény-igazgató/helyettes	Bejegyzések	Megvalósult
	Egyéni beszámoló esetvezetésről	Beszélgetés team keretében	Tagintézmény-igazgató/helyettes	Szóbeli visszacsatolás	Megvalósult
Január	Nyilvántartási lapok, Naplók	Áttekintés	Tagintézmény-igazgató/helyettes	Bejegyzések	Megvalósult
	Nyilvántartás	Áttekintés	tagintézmény-igazgató/helyettes	Felhívás pótlásra	Megvalósult
	Félévi statisztika	Áttekintés	Tagintézmény-igazgató/helyettes	Adattáblák	Megvalósult
	Félévi munka értékelése	Statisztikák, egyéni és a munkacs.-ok besz.-nak elemzése	Tagintézmény-igazgató/helyettes	Egyéni és munkacsoport beszámolók	Megvalósult (beszámolók szóban)
	Iskolaérettségi vizsgálat előkészítése	Iratok és eszközök áttekintése	Tagintézmény-igazgató/helyettes	Terv készítse	Megvalósult
	Ellenőrző, értékelő foglalkozás látogatás	Látogatás	Tagintézmény-igazgató/helyettes/munkacsoport vezetők	Látogatási szempontsor	Megvalósult (pedagógus önértékelés keretében)

				Szóbeli és írásbeli visszacsatolás (Lásd ped. önértékelést)	
Február	Nyilvántartási lapok, Naplók	Áttekintés	Tagintézmény-igazgató/ helyettes	Bejegyzések	Megvalósult
	Egyéni beszámoló esetvezetésről	Beszélgetés team keretében	Tagintézmény-igazgató/ helyettes/munkacsoport vezetők	Szóbeli visszacsatolás	Megvalósult
	Ellenőrző, értékelő foglalkozás látogatás	Látogatás	Tagintézmény-igazgató/ helyettes/munkacsoport vezetők	Látogatási szempontsor Szóbeli és írásbeli visszacsatolás (Lásd ped. önértékelést)	Megvalósult
Március	Nyilvántartási lapok, Naplók	Áttekintés	Tagintézmény-igazgató/helyettes	Bejegyzések	Megvalósult
	Egyéni beszámoló esetvezetésről	Beszélgetés team keretében	Tagintézmény-igazgató/ helyettes/munkacsoport vezetők	Szóbeli visszacsatolás	online megvalósult
	Ellenőrző, értékelő foglalkozás látogatás	Látogatás	Tagintézmény-igazgató/ helyettes/munkacsoport vezetők	Látogatási szempontsor Szóbeli és írásbeli visszacsatolás (Lásd ped. önértékelést)	elmaradt
	Szakvizsga kötelezettség és a 7 évenkénti kötelező továbbképzés teljesítése	Dokumentum-elemzés	Tagintézmény-igazgató	Táblázat Feljegyzés	Megvalósult
	Szakmai gyakorlati évek, KIR SZNY	Dokumentum-elemzés Áttekintés	Tagintézmény-igazgató	Nyilatkozatok, Igazolók Lapok	Megvalósult
	Egyéni beszámoló esetvezetésről	Beszélgetés team keretében	Tagintézmény-igazgató/ helyettes/munkacsoport vezetők	Szóbeli visszacsatolás	Megvalósult
	Ellenőrző, értékelő foglalkozás látogatás	Látogatás	Tagintézmény-igazgató/ helyettes/munkacsoport vezetők	Látogatási szempontsor Szóbeli és írásbeli visszacsatolás (Lásd ped. önértékelést)	elmaradt
Május	Nyilvántartási Lapok, Naplók	Áttekintés	Tagintézmény-igazgató/helyettes	Bejegyzések	Megvalósult
Június	Foglalkozás-egészségügyi	Áttekintés	Tagintézmény-igazgató	Feljegyzés	Megvalósult

	dokumentumok				
	Nyilvántartási lapok, Napló	Áttekintés	Tagintézmény-igazgató/helyettes	Bejegyzések	Megvalósult
	Nyilvántartás	Áttekintés	Tagintézmény-igazgató/helyettes	Felhívás pótlásra	Megvalósult
	Statisztika	Áttekintés	Tagintézmény-igazgató/ helyettes	Év végi statisztika	Megvalósult
	Éves munka értékelése	Statisztikák, egyéni és a munkacs.-k besz.-nak elemzése	Tagintézmény-igazgató helyettes	Egyéni és munkacsoportok beszámoló, értékelő lapjai Tagintézmény-igazgató év végi Beszámolója	Megvalósult

Az ellenőrzés szempontjai

SZAKFELADAT	SZEMPONTOK
Minden szakfeladaton	Nyilvántartási lapok/Naplók/tasakok dokumentációjának rendezettsége, naprakész vezetése, a formai, jogszabályi és adminisztratív elvárások megfelelése
	INyR-nyilvántartás vezetésének rendszeressége
	Határidők betartása
Szakértői biz. tev., nevelési tanácsadás, logopédia, korai fejlesztés	Szakértői vélemények/előzetes vizsgálati vélemények/pedagógiai és pszichológiai vélemények és a vizsgálati dokumentáció összhangja, szakértői véleményben foglaltak kötelező tartalma, az alapprotokoll szerinti elvárásoknak való megfelelés
Korai fejlesztés, nevelési tanácsadás, IP, tehetséggondozás	Egyéni beszámolók során az esetvezetések komplexitása, folyamatjellege, az alapprotokoll szempontjainak megfelelése
Minden szakfeladaton	Az foglalkozás látogatás és az önértékelés szempontjai az Önértékelési Kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára p.40., ill. Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében Ped I. Ped II. számára és a Kiegészítő útmutató pedagógiai szakszolgálatok számára alapján (aktuális változatok)

A növekvő esetszám miatt a vezetők fokozottabb ellenőrzése volt szükséges (naplók, INyR, esetvezetés, stb.), többszöri visszacsatolással (teameken, elektronikusan, személyesen).

b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA	EREDMÉNYE
Balogh-Kubicsek Mónika	február	elmaradt
Katona Viola	március	elmaradt

c) A 2019/2020. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése

A 2019/2020 tanévben esedékes minősítővizsgán részt vevők

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	JELLENLEGI BESOROLÁSA	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY
Kissné Tóth Krisztina	pszichológus	Ped.I.	Ped.II.	2019.12.04.	megvalósult

A 2018/2019. tanévben esedékes pedagógusminősítési eljárásban részt vevők

NÉV	VÉGZETTSÉG	JELLENLEGI BESOROLÁS	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY
Kissné Tóth Krisztina	Pszichológus	Ped. I.	Ped. II.	2019	2019/2020-as tanévben

d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK

POK ÁLTAL DELEGÁLT SZAKEMBER NEVE	SZAKTANÁCSADÁS IDŐPONTJA	EREDMÉNYE
nem kértünk fel szakembert		

13. Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok

- a) Fenntartóval, főigazgatósággal és a PMPSZ más tagintézményével tervezett kapcsolattartás (célok, feladatok)

Kiemelt célként tűztük ki idén is a külső és belső kapcsolatok fejlesztését.

A PMPSZ vezetésével, munkaügyi és titkársági kollégákkal, valamint a fenntartóval a korábban kialakított jó kapcsolatot sikerült megőriznünk, az ügyeket gördülékenyen intéztük.

A munkaközösségi értekezleten rendszeresen részt vettünk, akadályoztatás esetén a helyettesítést megoldottuk. A belső szakmai kapcsolatok, tudásmegosztás terén minden szakfeladaton jellemző a nagyobb együttműködés. A kollégák év végi beszámolóit, ill. az intézményi önértékelés során kapott adatok alapján a pszichológus és a gyógypedagógus kollégák telephelyeken átívelő kapcsolatait, tudásmegosztás további fejlesztést igényel a tagintézményben.

Az intézményi önértékelés alapján egy- egy gyermek/tanuló kapcsán több visszajelzést, ill. közös programot várnak az oktató-nevelő intézmények pedagógusai. Idén a pedagóguskonzultációkra kevesebb energiát fordítottak a kollégák időhiány miatt, ugyanakkor a lehetőség a pedagógusok részére mindig nyitva állt, ez a jövőben több vezetői kommunikációt igényel a tanév során. Az egyéni beszámolókból kitűnik, hogy gyakoribb volt a szakorvosokkal, külső szakemberekkel, társintézményekkel (pl. egészségügyi intézmények, családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, iskolapszichológus, fejlesztő pedagógus, stb.) a kapcsolatfelvétel, mely a problémák súlyosbodása és egyre komplexebb esetek generáltak.

Intézmény megnevezése	Esemény	Időpontja	Kapcsolattartó/Felölős	Eredménye
CTK	Igazgatótanácsi értekezletek	Igazgatótanácsi értekezleteken aktuálisan	Tagintézmény-igazgató a Közvetve főigazgatóság, titkárság és munkaügy révén	Megvalósult

Főigazgatóság	Igazgatótanácsi értekezletek Hivatalos levelezés (elektronikusan és/vagy levélben), kétirányú kapcsolat munkaügyi és szakmai ügyekben Adatszolgáltatás, írásbeli beszámolók	Havi igazgatótanácsi értekezlet Aktuálisan	Tagintézmény-igazgató/helyettes Minden kolléga a hivatali út betartásával	Megvalósult
Ceglédi Munkaügy és Titkárság	Igazgatótanácsi értekezletek alkalmával személyes kapcsolat Hivatalos levelezés (elektronikusan és/vagy levélben), kétirányú kapcsolat munkaügyi és szakmai ügyekben, kölcsönös információcsere Adatszolgáltatás	Eseti	Tagintézmény-igazgató/helyettes Ügyintéző kollégák Minden kolléga a hivatali út betartásával	Megvalósult
PMPSZ Budapesti Tagintézménye	Kétirányú kapcsolat telefonon, e-mailen szakértői bizottsági tevékenység keretében	Esteti	Tagintézmény-igazgató/helyettes Minden szakalkalmazott	Megvalósult
PMPSZ Tagintézményei	Szakmai kapcsolattartás PMPSZ rendezvényeken Munkaközösségi értekezleteken Tagintézmény-igazgatók elektronikus és telefonos információcseréje	Aktuálisan Évente háromszor Eseti	Minden szakalkalmazott Megbízott szakalkalmazott Tagintézmény-igazgatók	Megvalósult

b) Más intézményekkel/ szervezetekkel tervezett kapcsolattartás (célok, feladatok):

Intézmény megnevezése	Esemény	Időpontja	Kapcsolattartó/Felölős	Eredménye
Váci Tankerületi Központ	Eseti/ OIP témában egyeztetés	Aktuálisan	Tagintézmény-igazgató, OIP munkatárs	Megvalósult
Szentendrei Járási Hivatal	Eseti (szakértői bizottsági tevékenység keretében)	Aktuálisan	Tagintézmény-igazgató/helyettes	Megvalósult (rendszeres és hatékony)
Szentendre Járási Hivatal Gyámügyi Osztály	Eseti	Aktuálisan	Tagintézmény-igazgató	Megvalósult
Szentendre Város Önkormányzata	karácsonyi rendezvény	december	Tagintézmény-igazgató	megvalósult
Felzárkózunk Alapítvány	Egyeztetés terembeosztásról, karbantartásról	Szeptember, december, eseti	Tagintézmény-igazgató/helyettes	Megvalósult (továbbá új megállapodás kapcsán a tag.ig. és ig.h nyáron személyes és elektronikus egyeztetés)

				főigazgató bevonásával)
Járási nevelő- oktató- nevelő és egészségügyi intézmények	Információcsere, egyeztetés, szakmai támogatás, hospitálás, esetkonferencia Tájékoztató értekezlet pomázi óvodáknak Vezetői intézménylátogatás (pomázi óvodák, iskolák) Egyeztetés bölcsődékkel, óvodákkal	Aktuálisan Szeptember Október- November Április (PMPSZ Szakmai Hete) Eseti/óvodai beíratkozások előtt	Kapcsolattartó szakalkalmazott kollégák, IP-és tehetségkoordinátor, szakalkalmazottak egy-egy gyermek/tanuló ügyében Tagintézmény-igazgató/helyettes Korai fejlesztő munkacsoport	Megvalósultak
Óvoda- iskolapszichológusok	Információcsere, szakmai támogatás	Heti OIP teameken Aktuálisan	IP-koordinátor, minden szakalkalmazott	Megvalósult
Járási iskolák	Vezetői intézménylátogatás (pomázi iskolák) Tájékoztató értekezlet középiskolák vezetői számára További igény szerinti vezetői látogatás	Április (PMPSZ Szakmai Hete) November Aktuálisan	Tagintézmény-igazgató helyettes és	Megvalósult (tájékoztató értekezlet a Pomázi körzet általános iskoláinak és középiskolájának összevonva; tagint.ig és igh.) Nem volt igény rá, a Ferences Gimnázium igazgatója tett tagint.ig-nál látogatást szeptemberben
Járási óvodák	Tájékoztató értekezlet pomázi és budakalászi óvodáknak Szülői értekezlet tartása igény szerint	Szeptember Október December- Január meghívás alapján	Tagintézmény-igazgató helyettes és Megbízott szakalkalmazott	Megvalósult Nemvalósult meg (nem volt igény rá)
Dunakanyari Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat (Szentendre)	Jelzőrendszeri értekezlet Műhely Információcsere Esetkonferencia	Meghívó alapján Aktuálisan	tagintézmény-igazgató	Megvalósultak (rendszeresen)

a) Pedagógus képzésben való részvétel – hallgatói képzés

Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Főiskola	Tanak levelező képzés - 40 óra, 1 fő	2019.10.-11.hó	Petrovics Éva	Megvalósult
--	--------------------------------------	----------------	---------------	-------------

14. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2019/2020-as tanévben 2019. december 31-ig

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
Nem tervezünk programot			

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZIOR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
Központilag szervezett			

15. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2019/2020-as tanévben 2020. január 1-től augusztus 31-ig.

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
Közös Tanérvzáro értekezlet és Konferencia vidéki meghívott pedagógiai szakszolgálatl együtt	2020. június 25-26.	15.000 Ft Catering	Nem valósult meg a program.

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZIOR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
Központilag szervezett			1 logopédus kolléga vette igénybe

16. A tagintézmény részvétele a PMPSZ kutatásaiban

Jenleg nincs tudomásunk PMPSZ kutatásról.

17. Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján

- 1) A tagintézmény munkatársai a munkájához szükséges információkhoz és ismeretekhez hozzájutnak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.:4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján.:

Minden kolléga azt jelezte vissza, hogy megfelelő-a tájékoztatás.

- 2) Az információátadás a tagintézményben dolgozók szerint mennyire pontos. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján:

A munkatársak pontosnak tartják az információátadást.

- 3) A tagintézmény vezető tájékoztatásai követhetők az intézményben dolgozók számára. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján.

A munkatársak pontosnak tartják az információátadást.

- 4) Amennyiben indokolt a külső szakemberekkel a konzultáció, abban az esetben a tagintézmény dolgozóinak mennyire sikerül rendszeres kapcsolatot tartania az óvodában/iskolában a pedagógussal a gyermek érdekében. A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján.:

Rendszeres a kapcsolattartás jellemző a szakorvosokkal, család- és gyermekjóléti intézményekkel, ennek túlsúlya érezhető a pedagóguskonzultációkkal szemben, amit időhiánnyal magyaráznak a kollégák. A logopédusok és a korai fejlesztők intenzív kapcsolatokat ápolnak a kisgyermeknevelőkkel, védőnőkkel, óvodapedagógusokkal.

- 5) A kollégák tevékenységeiket az intézményi céloknak megfelelően alakítják ki. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján.

A kollégák, valamint a munkacsoportok beszámolója és az éves ellenőrzések során tapasztaltak alapján a kollégák az intézményi céloknak, részcélok érdekében végezték a feladatukat.

- 6) A tagintézménytevékenységeit a munkatervi céloknak megfelelően végzi. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-es tanévre vonatkozó javaslatok:

Az éves szintű tervezést a tanév során történt jelentős változások (beiskolázás, karantén) miatt nem sikerült maradéktalanul teljesíteni.

- 7) A munkatervi céloktól történő eltérés indokai:(Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/megvalósítás). A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján.

Az előző tanévben nem vagy részben megvalósított feladatainkat az idei tanévben újra meghatároztuk. A tervektől való kismértékű eltérés a változó igényeknek megfelelően történt (OIP és logopédiai munkacsoport).

- 8) Adott feladatellátás területén végzett munka, szűrések és a csoport terápia értékelése a tagintézményben a terápia/fejlesztési tervnek megfelelően történik.(Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján.

Az intézményi önértékelés során fejlesztendő területként fogalmazódott meg a pszichológiai ellátás terén az eredményesség szempontjainak kidolgozása, ami a jövő tanévtől kezdődik.

Több csoport valósult meg idén (SZIT csoportok, szociális készségfejlesztő csoport, ill. iskolában OIP vezetésével) a hagyományosan szervezett logopédiai és fejlesztő csoportok mellett. Több gyermek ellátása hatékony ebben a formában, azonban nagy terhet ró az előkészítés és szervezés, valamint az eredmények értékelése, reflektálás.

A logopédiai csoportok kialakításánál az egyenletes terhelés megvalósítása nagyobb mértékben sikerült, de további vezetői odafigyelést igényel. A logopédusoknál a magatartási problémák kezelése okoz egyre inkább gondot.

- 9) A gyermekek/tanulók összegző értékelései a dekurzusok/feljegyzések által a tagintézményben nyomon követhetőek.(Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján.

Rövid terápia tervek, esetek összefoglaló leírása a pszichológusok részéről nagyobb számban valósult meg az egyéni nevtan. naplóban. A kollégák egyébiránt többszöri ellenőrzés után gondosan, részletesen írják a feljegyzéseket és a naplókat.

- 10) A tagintézményben a szakértői/szakvélemények/tanácsadás/terápia során a visszacsatolások/visszajelzések rendszeres/fejlesztő célúak.(Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján.

Az új kollégák is követték a szakvélemények, szakértői vélemények egyes egységei közötti koherenciák fontosságát, sokat fejlődtek a logopédusok is a szakértői vélemények írásában.

A kollégák fontosnak tartják a szakértői véleményekben a részletes és egyénre szabott javaslatok megfogalmazását, és a vizsgálatok/terápia során a rendszeres szülői visszajelzéseket.

- 11) A tagintézményben a visszacsatolás az életkori sajátosságok figyelembevételével történik.(Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján.

Igyekeznek ezt a szempontot követni a kollégák.

- 12) A tagintézményben a vizsgálatok/visszacsatolások kapcsán szülői panasz, fellebbezés(ek) történt-e.(Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján.

nem volt fellebbezés

- 13) Amennyiben történnek lemorzsolódások, ennek okait a tagintézmény minden esetben áttekintik.(Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján:

Csekély százalékban történt lemorzsolódás, a kollégák minden eszközt bevetettek ennek csökkentésére a koronavírus járvány miatti karantén ellenére

- 14) Szülői elégedettséggel kapcsolatos visszajelzések összesítése.(Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján.

A Házirendet kifüggesztettük, az új honlap elérhetőségét is kitettük mindkét telephelyen, ami nagyon színvonalas lett. Több ízben a Szentendre TV-ben tudtunk tájékoztatást adni munkánkról. A szülők nagymértékben elégedettek a munkánkkal, egyúttal többen jelezték a szentendrei épület infrastruktúrájának elavultságát. A honlapunkat egyre többen ismerik.

- 15) Intézmények elégedettségével kapcsolatos visszajelzések összesítése.(Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján.

A logopédia szűrésés ellátásról nagyobb körültekintéssel végeztük a tájékoztatást az óvodák és a szülők felé, ezzel nem volt gond már idén.

A pomázi és a budakalászi, ill. a szentendrei óvodák vezetőivel személyes kapcsolatot vettünk fel, a többi óvodával vezetői telefonos egyeztetések történtek. A szentendrei Művészeti Iskolában SNI, BTM témában közös műhelymunkát vezettünk a zenepedagógusok számára, ami igen jól sikerült.

Mindezek javították a kapcsolatainkat, de az év során (intézményi önértékelés) a visszajelzések azt mutatják, hogy több pedagóguskonzultációt (vizsgálatokról visszajelzést) és közös szakmai programot igényelnének a szakszolgáltatástól. Több intézmény jelezte, hogy a szakértői vizsgálatokra, véleményre sok időt kell várni. Az okok (sok betegség, lemondás, felülvizsgálatok egész éves ütemezése, szakemberhiány, stb.) vezetői kommunikálása minden fórumon megtörtént, azonban ez folyamatos szem előtt tartandó vezetői feladat, a hatékonyabb szervezési feladatokon túl. A tanév végére az intézményi visszajelzések alapvetően pozitív lett minden tekintetben, elégedettek a munkánkkal.

18. INYR

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA (HÓNAP)	EREDMÉNYE
Münnichné Orosz Mária	november	Megvalósult
Králikné Matkovics Mariann	december	Megvalósult
Borbély Anikó	november	Megvalósult
Hargitai-Müller Mária	március	Megvalósult
Kajzingerne Nagy Emese	január	Megvalósult
Tomacsek Henrietta	március	Megvalósult

Az INYR bevezetése folyamatos ellenőrzést kívánt a fentiekén túl (törzslapok megnyitása, ellátások vezetése és lezárások; pontosítások) és a vezetőség által a tanév folyamán, különösen félévkor és a tanév végén. A korrekciók jelzése levélben, elektronikusan és személyesen is történt. Az eredmény közel 100%-os feltöltöttség, egy-két korai fejlesztésben részesülő gyermeket nem tudtunk felvinni.

19. Intézményi/Tagintézményi Önértékelési Éves Terv

1. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv (IÖÉT) elkészítésének háttere:

Jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)

- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)
- 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

Útmutatók:

- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára (aktuális változat)
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (aktuális változat)
- Önértékelési kézikönyv Pedagógiai Szakszolgálatok Számára (aktuális változat)

Intézményi Önértékelés Éves Terv

1. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv szakmai irányítója, koordinátora:
Főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény igazgatók, tagintézmény igazgató-helyettesek
2. A tagintézmény Önértékelés Éves Terv szakmai megvalósításának irányítója, koordinátora:
A BECS munkacsoport megbízott vezetője. Vezetői megbízatása mindig egy tanévre szól.
3. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv hatálya:
A 2019/2020-ass tanév
4. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv felülvizsgálata, aktualizálása:
Tanévnyitói értekezleten

Az intézmény önértékelésének folyamata

(Az önértékelési kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára dokumentumból)

A pedagógusok önértékelése az éves önértékelési terv szerint történik, az önértékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást. A folyamat az alábbi főbb lépések mentén összegezhető:

1. Az éves önértékelési tervben kijelölt támogató kollégák egyeztetik a részleteket az érintett pedagógussal, közösen meghatározzák az önértékelésbe bevonandó további partnerek körét (vezetők, szülők, kollégák).
2. A tájékoztatással megbízott kolléga informálja, és igény szerint felkészíti az 1. pontban meghatározott partnereket és az érintett pedagógust.
3. A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőívkitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat. Szükség esetén a kérdőíves felmérés kiegészíthető papíralapú felméréssel, de ebben az esetben az adott válaszok gyakoriságát rögzíteni kell az informatikai rendszerben. Tanfelügyeleti látogatás során az intézményvezetőnek biztosítani kell a szakértők számára a betekintés lehetőségét.
4. Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógusra vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és az önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó fejlesztési és önfejlesztési terveket, a pedagógiai munka 4.3.1.2. fejezetben felsorolt dokumentumait, majd a jegyzőkönyvben rögzíti a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén megfogalmazza a tapasztalatokat.
5. A két órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az ezt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az óralátogatásra kijelölt kollégák rögzítik a jegyzőkönyvben.
6. Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés valamint óra/foglalkozáslátogatás/reflektív interjú eredménye alapján interjúterveket készítenek, ahol lehetőségük van mérlegelni, hogy csak olyan interjúkérdéseket tegyenek fel, amelyek új információt

nyújthatnak, vagy árnyalhatják, kiegészíthetik a korábbi információkat. Miután lefolytatták az interjúkat, az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik a jegyzőkönyvben.

7. A kitöltött jegyzőkönyvet az erre kijelölt kolléga rögzíti az informatikai felületen, amely azt elérhetővé teszi az önértékelő pedagógus részére. Az aláírt jegyzőkönyv eredeti példányát az intézmény iktatja, és öt évig megőrzi. Tanfelügyeleti látogatás során a szakértők kérésére az intézményvezetőnek biztosítania kell a betekintés lehetőségét a jegyzőkönyvbe.
8. Az önértékelő pedagógus az értékelésben részt vevő kollégák által rögzített tapasztalatok alapján minden elvárás esetében az „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez” című útmutató szerinti skálán értékeli az elvárás teljesülését – megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, az informatikai rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat –, illetve kompetenciáknak meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket (amennyiben van ilyen). Ha egy elvárás teljesülése a rendelkezésre álló tapasztalatok alapján nem megítélhető, akkor ott az „n. é.”, *nem értelmezhető* megjelöléssel kell ezt jelezni, de nem lehet egy szemponthoz tartozó valamennyi elvárás esetében „n.é.” megjelölést alkalmazni. Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal számára is.
9. A pedagógus a vezetősegítségével az önértékelés eredményére épülő *önfejlesztési tervet* készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe.

Az önértékelésbe bekerült vezetők

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
Nincs ilyen vezető kolléga		

Tanfelügyeleti kapcsolódás az önértékeléshez

(A tanfelügyeletet meg kell előznie az önértékelésnek minden esetben!)

A 2019/2020 tanévben tanfelügyeleti ellenőrzésben résztvevő pedagógus kollégák

NÉV	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY
Nincs ilyen kolléga		

20. Összegzés/javaslatok:

A BECS bevonta a szakalkalmazottakat az önértékelési folyamatba (szülői-partneri kérdőívezés, interjúk szervezése, stb.). Többször történt helyi szinten vezetői tájékoztatás az önértékelés céljáról, tartalmáról és az eredményéről. Ezt megelőzően többszöri főigazgatói tájékoztató segítette a csoportot az elindulásban, haladásban, az igazgatótanácsi értekezleteken a BECS vezetője és a tagintézmény-igazgató beszámoltak a BECS munkájáról, a szóbeli beszámolók segítettek az időszakos tevékenységek kontrollálásában. Tapasztalat, hogy a kapott adatok statisztikai feldolgozásába több kollégát szükséges bevonni a hatékonyabb értékeléshez. Ennek ellenére nagyon gördülékenyen és hatékonyan tudott együtt dolgozni a csoport, a kollégák pedig támogatók voltak. Mivel idén papír alapon történt az önértékelési dokumentáció elkészítése, a következő ciklusra nézve fokozatosan ajánlott az online felület megismerése, használata, ami elkerülhetetlen. A jegyzőkönyvi sablonok nem mindig voltak érthetőek és relevánsak, de a kapott sablonok és segédanyagok alapvetően jól előkészítették, támogatták a munkánkat. Sikeresen, gazdagodva tapasztalatokkal, a partneri visszajelzéseket tudatosabban felhasználva fejleszthetjük minden szinten tagintézményünket, ezzel egyúttal elő tudunk készülni a tanfelügyeleti eljárásokra.

Kelt: Szentendre, 2020. augusztus 28.

Bary Éva
tagintézmény-igazgató