Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Pilisvörösvári Tagintézmény

BESZÁMOLÓ

2019/2020 tanév

Kelt: Pilisvörösvár, 2020.08.31.

Juhász Mónika
tagintézmény- igazgató

A 2011. évi CXII. törvény 27. § (5)-(7) bekezdései alapján kizárólag belső használatra készül, nem nyilvános.
Székhely: 2700 Cegléd, Buzogány u. 23.
Tel.: 06 303213615
E-mail: pmpedd.szakszol@gmail.com

Tartalom

1. A tagintézmény adatai ... 3

2. A tanév rendje ... 7

a) A tanév általános rendje ... 7
b) A tagintézmény nyitva tartása a hatályos SZMSZ alapján ... 8
c) A team-ek rendje ... 8
d) Szupervízió/intervízió ... 8
e) Vezetői értekezletek ... 9
f) Igazgatótanácsi értekezletek ... 9
g) Munkaközösségi értekezletek ... 9

3. Személyi feltételek ... 10

4. Tárgyi feltételek ... 11

5. A Tagintézmény jogszabályi környezete ... 12

6. Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2019/2020-as tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés ... 13

7. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként ... 15

Tagjai: ... 15
Általános tevékenység ... 15
A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban ... 16
A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i) ... 16
Solymári munkacsoport tagjai: ... 17
A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i) ... 18
Általános tevékenység ... 18
A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban ... 19
Csoportos folyamatok ... 19
Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámon felül. ... 20
Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása ... 20

8. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel ... 21

9. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák ... 22

10. Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben ... 22

11. Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények ... 23

12. Ellenőrzések ... 23

a) Belső ellenőrzés ütemterve ... 23
b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás ... 25
c) A 2019/2020. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése ... 25
d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK ... 26

13. Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok ... 26

14. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2019/2020-as tanévben 2019. december 31-ig ... 26

15. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2019/2020-as tanévben 2020. január 1-től augusztus 31-ig. ... 27

17. Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján. 27
18. INYR 32
19. Intézményi/Tagintézményi Önértékelési Éves Terv 32
20. Tagintézményi Önértékelési Munkacsoport munkájáról rövid beszámoló 39

1. A tagintézmény adatai

A tagintézmény fenntartója: **Ceglédi Tankerületi Központ**
A fenntartó címe: 2700 Cegléd, Malom tér 3.

A tagintézmény ügyviteli telephelynek címe:
PMPSZ Pilisvörösvári Tagintézmény
2085 Pilisvörösvár, Rákóczi u. 8.
A tagintézmény elérhetőségei
telefon: +36 30 4323 729
+ 36 30 4323 789
fax:
email: pmpsz.pilisvorosvar@gmail.com
OM azonosító: 202802
Szervezeti kód: Pf:1421

A tagintézmény ügyviteli telephelyén ellátott szakfeladatok a szakmai alapdokumentum alapján:
járási szakértői bizottság
nevelési tanácsadás
korai fejlesztés
konduktív pedagógiai ellátás
tehetséggondozás, tehetséggondozó koordinálás
iskola- és óvodapszichológiai koordinálás

A tagintézmény telephelyének címe (1): Solymári Hunyadi Mátyás Német Nemzetiségi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola
2083 Solymár, Templom tér 26.

A tagintézmény telephelyén (1) ellátott szakfeladatok a szakmai alapdokumentum alapján:
logopédiai ellátás
gyógytestnevelés

A tagintézmény igazgatója: Juhász Mónika (logopédus)
A tagintézmény igazgató-helyettese: Bánfi Balázs (klinikai és mentálhigiéniai gyermek- és ifjúsági szakpszichológus)

A tagintézmény-vezetői tanács tagjai: Bánfi Balázs, Gégény Erika

A tagintézményben működő munkacsoportok és vezetői:

Munkacsoport megnevezése	Munkacsoport vezetőjének neve
Solymári munkacsoport	Gégény Erika
Pilisvörösvári munkacsoport	Bánfi Balázs
Önértékelési munkacsoport	Bánfi Balázs

A tagintézmény ellátási körzete:

Óvodák megnevezése	Az óvodába járó gyermekek létszáma
Tinnye Óvoda	72
Pilisjászfalu Óvoda	96
Pilisszentiván Óvoda	150
Solymár Kék Óvoda	100
Solymár Napsugár Óvoda	104
Solymár Lustige Zwerge	71
Pilisvörösvári Széchenyi Óvoda	110
Pilisvörösvári Ligeti Cseperedő Tagóvoda	130
Pilisvörösvár Rákóczi Óvoda	99
Pilisvörösvár Ligeti Cseperedő Óvoda	118
Pilisvörösvár Gradus Óvoda	73
Pilisszentiván Heidi Óvoda	42
Pilisborosjenő Mesevölgy Óvoda	133
Piliscsaba Erdészkerti Tagóvoda	94
Piliscsaba Napsugár Óvoda	49
Piliscsaba Klotildliget Tagóvoda	95
Piliscsaba Benedek Elek Tagóvoda	35
Ürömi Óvoda	249
Pilisszántó Szlovák Nemzetiségi Óvoda	85
Solymári Galagonya Waldorf Óvoda	23
Összes óvodás gyermek száma az adott körzetben: 1928	

Általános iskolák megnevezése	Az általános iskolába járó gyermekek létszáma
Piliscsaba Hauck Ált. Isk.	178
Piliscsaba Jókai Ált. Isk.	41
Pilisjászfalu Dózsa György Ált. Isk.	116
Pilisszántó Szlovák Nemzetiségi Ált.Isk.	137
Solymár Hunyadi Mátyás N.N. Ált.Isk.és AMI	518
Pilisszentiváni N.N. Ált. Isk.	445
Ürömi József Nádor Ált. Isk. és AMI	450
Pilisvörösvár Vásár Téri Ált. Isk.	447
Pilisvörösvár Templom Téri N. N. Ált.	660
Pilisborosjenő N.N. Ált. Isk. és AMI	291
Tinnye Kossuth Lajos Ált. Isk.	108
Összes általános iskolás gyermek száma az adott körzetben: 3213	

Szakiskolák megnevezése	A szakiskolába járó tanulók létszáma
FM KASZK Dr. Szepesi László Mezőgazdasági, Erdészeti Szakképző Iskolája és Kollégiuma	212
Összes szakiskolás tanuló létszáma az adott körzetben: 212	

Középiskolák megnevezése	A középiskolába járó tanulók létszáma
Schiller Gimnázium	645
Összes középiskolás tanuló létszáma az adott körzetben: 645	

Egyéb intézmények megnevezése, (alapítványi, egyházi, stb.)	Egyéb intézményekbe járó gyermekek létszáma
Piliscsaba Páduai Szent Antal Általános Iskola És Gimnázium	549
Pilisvörösvár Palánta Általános Iskola	200

Pilisvörösvár Bujócska Családi Napközi	15
Pilisvörösvári Tipegő Bölcsőde	26
Pilisszentiván Szivárvány Gyermekkert Családi Napközi	15
Solymár Mosolygó Alma Családi Napközi	12
Solymár Fészek Waldorf Általános Iskola és Gimnázium	390
Kipp-kopp családi bölcsőde Piliscsaba	5
Gyermeksziget és Gyermekliget Evangélikus Családi Napközi Piliscsaba	19
Összes egyéb intézménybe járó gyermekek létszáma az adott körzetben: 1231	

Az ellátási körzetébe tartozó összes gyermek száma 0-23 éves korig: 7229

Az ellátási körzetben betöltött szakalkalmazott státusz létszáma: 24

Az ellátási körzetben engedélyezett szakalkalmazott státusz létszáma: 27

Az előző tanév 2018/2019 tanév teljes statisztikája 2019.08.31-ig bezárólag:

Szakfeladat megnevezése	**Ellátottak száma**	**Fennmaradó várólista 2019/2020 tanévre**
Nevelési tanácsadás	**345**	**66**
Járási illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	**506**	**19**
Logopédiai ellátás	**486**	**29**
Gyógytestnevelés	**217**	**0**
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás	**2**	**0**
Konduktív pedagógiai ellátás	**1**	**0**
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	**32**	**0**
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	**5**	**0**
Összesen	**1594**	**114**

A jelen tanév 2019/2020 tanév teljes statisztikája 2020.08.31-ig bezárólag:

Szakfeladat megnevezése	Ellátottak száma	Fennmaradó várólista 2020/2021 tanévre
Nevelési tanácsadás	1614	10
Járási illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	632	7
Logopédiai ellátás	575	35
Gyógytestnevelés	142	62
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás	1	0
Konduktív pedagógiai ellátás	1	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	**0**	**0**
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	**5**	**0**
Iskolaérettségi vizsgálatok (OH kirendeléssel együtt)	9	0
Összesen	**2979**	**114**

2. A tanév rendje

a) A tanév általános rendje

A Magyar Közlöny 2018/85. számában megjelent a *13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelete a 2019/2020. tanév rendjéről*

A nevelési –oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.
A 2018/2019. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2018. szeptember 3. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2019. június 14. (péntek). A tanítási napok száma - ha e rendelet másképp nem rendelkezik - száznyolcvankettő nap.

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. november 4. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2020. január 6. (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. április 8. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2020. április 15. (szerda).

A pedagógiai szakszolgálat működése nem illeszkedik a tanév rendjéhez, mivel az intézmény folyamatos nyitva tartással működik. Ugyanakkor a szünetek és a nyári szabadságolás alkalmával eltérő a nyitva tartása. Az eltérő nyitva tartásról a tagintézmény faliújságján és az intézmény honlapján lehet tájékozódni.
A szünetek ideje alatt az intézmény nyitva tartását központilag határozza meg a főigazgató.

b) A tagintézmény nyitva tartása a hatályos SZMSZ alapján

Nyitva tartás: H-CS: 8-19 óráig, P: 8-16 óráig

c) A team-ek rendje

A tagintézményben a közös team időpontja: Minden héten kedden 12-15 óráig.
Kivétel ez alól az intézmény igazgatója vagy a tagintézmény igazgató által elrendelt rendkívüli értekezlet.

d) Szupervízió/intervízió

Központilag szervezett szupervízió időpontjai

<u>Pszichológus szupervízió:</u>
Óraadó: Felházi Anett:
2019. szeptember 30.
2019. október 21.
2019. november 25.
2019. december 16.
2020. január 20.
2020. február 17.
2020. március 23.
2020. április 20.
2020. május 18.
2020. június 15.
Minden alkalom 8:30-10:30 óráig tart.
Tervezett helyszíne: 1068 Budapest, Városligeti Fasor 40.

Gyógypedagógus szupervízió:
Óraadó: Adorján Katalin
2019. november 19.
2019. december 10.
2020. január 14.
2020. február 11.
2020. március 10.
2020. április 21.
2020. május 12.
2020. június 09.
Minden alkalom 8.30 – 10.30-ig tart.
Tervezett helyszíne: 1068 Budapest, Városligeti Fasor 40.

Tagintézményi tervezett intervízió időpontjai:

Nem tervezünk intervíziót.

e) Vezetői értekezletek

Minden szerdán 13.00-14.30-ig valósul meg.

f) Igazgatótanácsi értekezletek

2019.08.29.	Tanévnyitó igazgatótanácsi értekezlet
2019.09.05.	Összevont Igazgatótanácsi értekezlet
2019.09.26.	Igazgatótanácsi értekezlet
2019.10.24.	Igazgatótanácsi értekezlet
2019.11.28.	Igazgatótanácsi értekezlet
2020.01.30.	Összevont Igazgatótanácsi értekezlet
2020.02.27.	Igazgatótanácsi értekezlet
2020.03.26.	Igazgatótanácsi értekezlet
2020.04.30.	Igazgatótanácsi értekezlet
2020.05.28.	Igazgatótanácsi értekezlet
2020.06.11.	Összevont Igazgatótanácsi értekezlet
2020.06.25.	Tanévzáró igazgatótanácsi értekezlet

g) Munkaközösségi értekezletek

Munkaközösség :	**Időpont:**
Vezetői értekeztet	2019.09.05.; 2020.01.30.; 2020.06.11.
Nevelési tanácsadás	2019.10.10.; 2020.01.16.; 2020.03.20.; 2020.05.14.
Szakértői bizottsági tevékenység	2019.10.10.; 2020.01.16.; 2020.03.20.; 2020.05.14.
Logopédiai ellátás	2019.10.17.; 2019.12.05.; 2020.02.13.; 2020.04.16.
Gyógytestnevelés	2019.10.17.; 2019.12.05.; 2020.02.13.; 2020.04.16.
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	2019.10.03.; 2019.11.21.; 2020.02.06.; 2020.04.02.
Konduktív pedagógiai ellátás	2019.10.03.; 2019.11.21.; 2020.02.06.; 2020.04.02.
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	2019.11.07.; 2020.01.09.; 2020.03.06.; 2020.05.07.
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	2019.11.07.; 2020.01.09.; 2020.03.06.; 2020.05.07.

Továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás	2019.10.10.; 2020.01.16.; 2020.03.20.; 2020.05.14.
INYR	2019.09.19.; 2019.11.14.; 2020.02.20.; 2020.05.21.
Önértékelés	2019.09.19.; 2019.11.14.; 2020.02.20.; 2020.05.21.

3. Személyi feltételek

Engedélyezett státusszám: 29,25
Ebből pedagógus munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 24
Ebből nevelési-oktatási munkát közvetlen segítő munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 1
Ebből egyéb munkakörben foglalkoztatottak: 1,25
CSED-en lévők száma: 0
GYED-en lévők száma:1,5
GYES-en lévők száma:0
Fizetés nélküli szabadságon lévők száma:0

Megbízási szerződéssel dolgozók

SZAKFELADAT	HETI ÖSSZ ÓRASZÁM
logopédia	16
gyógytestnevelés	10

Eseti helyettesítés a tanévben

SZAKFELADAT	ÖSSZ ÓRASZÁM A TANÉVBEN
nem volt	

Megállapodás alapján elrendelt túlmunka a tanévben

SZAKFELADAT	ÖSSZ ÓRASZÁM A TANÉVBEN
logopédia	186
szakértői bizottság	220

A személyi feltételek alakulásának összegzése **/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 2. Pedagógiai munka feltételei) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok/**:

Évközben egy teljes állású gyógypedagógusuk kérte áthelyezési kérelmét másik intézménybe. Másfél státuszra sikerült logopédus kollegákat felvenni, és két teljes státuszra pszichológus kollégát fölvennünk. Jelenleg 3 db határozatlan idejű üres státusszal rendelkezünk és 1,5 határozott idejű státusszal. Személyi állományunk száma ebben a tanévben emelkedett, mely megkönnyíti a feladatellátás megszervezését.

Javaslat: Az üres állások további hirdetése a kozigallas.gov.hu-n, szakalkalmazotti létszám további növelése.

4. Tárgyi feltételek

1) Munkavégzéshez szükséges szobák a tagintézményben rendelkezésre állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok/:

A szobák mennyisége kielégítőnek mondható, azzal, hogy az összes szoba folyamatos használatban van, a kollégák fokozott rugalmasságát igényli a munkarendben az, hogy mindenki „beférjen" a kontaktórái megtartásához.
A megfelelő munkavégzésre azonban továbbra is csak a szobák fele alkalmas, a szobák rendkívül szűk mérete, ablaktalansága, a hangszigetelés hiánya továbbra is komolyan akadályozza a munkavégzést.

Javaslat: A tavalyi évben megkezdett tárgyalások a CTK és a Pilisvörösvári Önkormányzat között új épület bérléséről elakadtak, pedig továbbra is égető szükségünk lenne egy feladat ellátására alkalmas épületre, ezért elsőrendű fontosságúnak tartjuk a tárgyalások folytatását.

2) A munkavégzéshez szükséges szobán való osztozkodás megnehezíti a tagintézményben dolgozók munkáját:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok/:

A szobák alacsony száma továbbra is nehézséget okoz a munkavégzés során.

Javaslat: A tavalyi évben megkezdett tárgyalások a CTK és a Pilisvörösvári Önkormányzat között új épület bérléséről elakadtak, pedig továbbra is égető szükségünk lenne egy feladat ellátására alkalmas épületre, ezért elsőrendű fontosságúnak tartjuk a tárgyalások folytatását.

3) A munkavégzéshez szükséges alapvető eszközök a tagintézmény rendelkezésére állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok/:

Az utóbbi időben érezhetően javult az eszközökkel való ellátottságunk, noha az eszközök minősége időnként változó színvonalú.

Javaslat: A tesztek mennyisége megfelelő, a projektív tesztek ('Világ-teszt', báb-teszt) terén lenne szükség további bővítésre. Az írószerek és kreatív eszközök (gyurma, festék, stb) terén lenne szükségünk jobb minőségű eszközökre.
A logopédusok folyamatosan jelzik, hogy szakkönyvekre és terápiás eszközökre van szükségük.

5. A Tagintézmény jogszabályi környezete

Jogszabályi környezet:

- Magyarország Alaptörvénye
- A mindenkor hatályos költségvetési törvény
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012 (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 227/1997 (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről a pedagógus- szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevő juttatásairól és kedvezményeiről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelettel egységes szerkezetben
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MÜM rendelettel egységes szerkezetben
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról, még hatályos szakaszai
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet, valamint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet módosításáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékosságokról
- 4/2000. (II. 25.) EÜM rendelet a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- A KK elnöke által kiadott mindenkori utasítások

6. Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2019/2020-as tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZÚ TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS: (Megvalósult, nem valósult meg)	MEGOLDÁSI EREDMÉNYESSÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
	PROGRAMOK				
Megújulás, stabilitás			x	nem igényel	megvalósult
Szervezetfejlesztés	x			nem igényel	megvalósult
Szakértői tevékenység szakfeladat gördülékennyé tétele	x			nem igényel	megvalósult
Vezetői tanfelügyelet megvalósítása	x			nem igényel	megvalósult
Intézményi tanfelügyelet megvalósítása	x			nem igyénel	megvalósult
Intézményi honlap aktualizálása	x			nem igényel	megvalósult
Szakmai nap szervezése		x		nem igényel	nem valósult meg a COVID-19 miatt
Szakfeladatos beosztás vezetői követése	x			nem igényel	megvalósult
Állománytábal javítása			x	nem igényel	megvalósult
Intézményi monitoring elkészítése havonta			x	nem igényel	megvalósult
Megbízási szerződéssel dolgozók teljesítési igazolása			x	nem igényel	megvalósult
Távollét jelentése			x	nem igényel	megvalósult
Útiköltség elszámolás ellenőrzése			x	nem igényel	megvalósult
120 órás továbbképzések felülvizsgálata	x			nem igényel	megvalósult
Beiskolázási terv elkészítése			x	nem igényel	megvalósult
KIR SZNY naprakész vezetése	x			nem igényel	megvalósult
Határidők ellenőrzése		x		nem igényel	megvalósult
Intézményi kapcsolattartás koordinálása			x	nem igényel	megvalósult
Szakmai team-megbeszélések megszervezése			x	nem igényel	részben valósult meg

Közösségépítés			x	nem igényel	megvalósult
Új munkatársak mentorálásának koordinálása		x		nem igényel	megvalósult
INYR vezetésének ellenőrzése			x	nem igényel	megvalósult
Óralátogatások		x		nem igényel	részben valósult meg
Jelenléti ívek ellenőrzése		x		nem igényel	megvalósult
Dokumentum ellenőrzés		x		nem igényel	megvalósult
Az intézmény működésével, feladatellátásával kapcsolatos minden olyan ügy döntésre való előkészítése, amelyet jogszabály nem utal más szerv vagy személy hatáskörébe			x	nem igényel	megvalósult
A munkavégzés személyi és tárgyi feltételeinek biztosításához szükséges intézkedések megtételét kezdeményezem			x	igényel	megvalósult
Gyakorlom a rám ruházott munkáltatói, valamint az utasítási és ellenőrzési jogot az intézmény közalkalmazottjai felett;			x	nem igényel	megvalósult
Tájékoztatást adok a főigazgatóságnak az intézmény tevékenységéről			x	nem igényel	megvalósult
Teljesítem a kért adatszolgáltatást			x	nem igényel	megvalósult

7. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként

PILISVÖRÖSVÁRI MUNKACSOPORT
A munkacsoportot vezeti: Bánfi Balázs

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Bánfi Balázs	klinikai gyermek-szakpszichológus	PMPSZ Pilisvörösvár 6 óra
Bódy Istvánné	konduktor	PMPSZ Pilisvörösvár 21 óra (szükség esetén gyermek otthonában)
Csuriné Mirk Gyöngyi	pszichológus és pszichológus szakos tanár	PMPSZ Pilisvörösvár 21 óra
Deli Orsolya	klinikai gyermek-szakpszichológus	PMPSZ Pilisvörösvár 21 óra
Dezsényi Attila Józsefné	gyógypedagógus	PMPSZ Pilisvörösvár 21 óra
Juhász Mónika	közoktatás vezető, szakvizsgázott gyógypedagógus/logopédus	PMPSZ Pilisvörösvár 4 óra
Szabolcs Csilla	Értelmileg akadályozottak pedagógiája és logopédia szakos gyógypedagógiai tanár	PMPSZ Pilisvörösvár 21 óra
Szigeti-Szász Viktória	tanácsadó szakpszichológus	PMPSZ Pilisvörösvár 21 óra
Salgó Péter	okleves pszichológus	PMPSZ Pilisvörösvár 21 óra
Varga Anikó	gyógypedagógus-klinikai gyermek szakpszichológus	PMPSZ Pilisvörösvár 21 óra
dr. Váradi Ágnes	klinikai és mentálhigiéniai gyermek- és ifjúsági szakpszichológus	PMPSZ Pilisvörösvár 18 óra
Zelenainé Budai Éva	szakvizsgázott gyógypedagógus	PMPSZ Pilisvörösvár 21 óra

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZE ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
szakértői felülvizsgálatok, vizsgálatok, előkészítés	Szeptember
terápiás munka megkezdése	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
szakszolgálati feladatok folyamatos végzése, minőségjavító elméleti és gyakorlati munka, esetmegbeszélések	November
	December
	Január

beiskolázási vizsgálatok lebonyolítása,	Február
szakértői vélemények, statisztikák elkészítése	Március
tavaszi csoportok indítása, vezetése	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
szakmai nap, szakfeladatok beszámolói	Május
szakfeladatok beszámolói, tanévzárás, statisztika	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Szeptember: tájékoztatás a törvényi változásokról	Juhász Mónika	megvalósult
Október: a team, esetmegbeszélés, terápiás csoportok, kapcsolattartás tervezése, szervezése	Bánfi Balázs	megvalósult
November: Mozgás terápiák felépítése	Dezsényi Attila Józsefné	megvalósult
December: Pályaválasztási tanácsadás lehetőségei	Zelenainé Budai Éva	megvalósult
Január: Hatékonyság a családterápiában	Bánfi Balázs	megvalósult
Február: Iskolaérettségivel kapcsolatos feladatok	Tarján Linda	nem valósult meg, 2020.02.01-el a kollega távozott intézményünkből, az iskolaérettségi vizsgálatok OH kirendelésre készültek január-február hónapban.
Március: Táncterápiás pszichológiai ellátás eredményei	Salgó Péter	nem valósult meg a COVID-19 vírus miatt
Április: Korai fejlesztő munkacsoport beszámolója	Bódy Istvánné	nem valósult meg a COVID-19 vírus miatt
Május: Közösen vezetett terápiák, csoportok	Deli Orsolya	nem valósult meg a COVID-19 vírus miatt
Június: Intézményekkel végzett munka, iskolapszichológiai koordináció beszámolója	Csuriné Mirk Gyöngyi	nem valósult meg a COVID-19 vírus miatt

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Juhász Mónika	Munkatársak tájékoztatása a törvényi változásokról	megvalósult
Zelenainé Budai Éva	Pályaválasztási tanácsadás lehetőségei	megvalósult
Szabolcs Csilla	Bender teszt modern változatának ismertetése	megvalósult
Szabolcs Csilla	Újítások a matematika vizsgálatban	nem valósult meg a COVID-19 vírus miatt

Salgó Péter	Táncterápia	nem valósult meg a COVID-19 vírus miatt
Bánfi Balázs	Szakmai nap szervezése	nem valósult meg a COVID-19 vírus miatt

SOLYMÁRI MUNKACSOPORT
A munkacsoportot vezeti: Gégény Erika

Solymári munkacsoport tagjai:

NÉV:	**VÉGZETTSÉG**	**INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM**
Bak Csilla	logopédus	Pilisszentiváni Német Nemzetiségi Óvoda 21 óra Pilisvörösvári NN. Óvoda – Gradus túlóra: 6 óra
Budai Boglárka	logopédus	Ürömi Napraforgó Óvoda 16 óra Ürömi József Nádor Általános Iskola 5 óra
Fekete Magdolna	logopédus	Pilisborosjenői NN. Kétnyelvű Óvoda 21 óra
Fodor Gergely	logopédus	Német Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Pilisszentiván 8 óra Német Nemzetiségi Óvoda Széchenyi Utcai Tagóvoda Pilisvörösvár 13 óra
Forczek Bettina	logopédus	Piliscsabai Klotildligeti óvoda 7 óra, Piliscsabai Napsugár Óvoda 4 óra
Gégény Erika	logopédus	Solymári Hunyadi Mátyás NN. Ált. Iskola 10 óra
Keresztes Andrea	logopédus	Pilisvörösvári Templom Téri Általános iskola 10 óra, Pilisvörösvári Szabadság Utcai Óvoda 5 óra, Pilisborosjenői NN. Általános Iskola 6 óra
Mező Gabriella	logopédus	Ligeti Cseperedő Óvoda Pilisvörösvár Zrínyi utca 12 óra Lustige Zwerge Német Nemzetiségi Óvoda Solymár 9 óra
Morovián Kata	logopédus	Pilisvörösvári Német Nemzetiségi Óvoda Rákóczi út 11 óra
Stéhli-Berecz Laura	logopédus	Ligeti Cseperedő Óvoda Pilisvörösvár Szabadság út 8óra Napközi Otthonos Óvoda Pilisszántó 9 óra Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola Pilisszántó 4 óra
Szabó Andrea	gyógytestnevelő	Pilisborosjenő Általános Iskola 15 óra Pilisvörösvár Templom téri Ált. Iskola

		6 óra
Szanka Ildikó	logopédus	Solymár Kék Óvoda 11 óra
Szeidl Éva	logopédus	Somvirág Egyesített Óvoda és Bölcsöde – 10 óra Napsugár Óvoda Erdészkerti tagóvódája Piliscsaba 9 óra Dózsa György Általános Iskola Pilisjászfalu 2óra
Törökné Petrik Márta	logopédus	Üröm, Napraforgó Óvoda 11 óra

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Gégény Erika - október	A 3 évesek szűrésének és terápiájának tapasztalatai	megvalósult
Fekete Magdolna – november	Beszámoló a kiscsoportos dadogás terápia lehetőségeiről.	megvalósult
Stéhli – Berecz Laura – január	Játékosan – Egyszerűen megvalósítható vidám játékok, ötletek, amivel izgalmasabbá tehetjük a foglalkozásokat.	megvalósult
Törökné Petrik Márta – március	Az orrhangzós beszéd vizsgálata és terápiája - beszámoló	nem valósult meg a COVID-19 vírus miatt
Morovián Kata –április	Füzetbörze. A különböző típusú terápiákban használható fejlesztő kiadványok összevetése	nem valósult meg a COVID-19 vírus miatt
Mező Gabriella - május	A diszfónia terápiája. Vizsgálat, terápiás lehetőségek.	nem valósult meg a COVID-19 vírus miatt

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZE ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
A 3 éves szűrés szakmai protokolljának bevezetése. 5 évesek szűrése, csoportbeosztások, órarend kialakítása, terápiák megszervezése.	Szeptember
terápiás munka megkezdése, szülői tanácsadás bevezetése.	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
szakszolgálati feladatok folyamatos végzése, minőségjavító elméleti és gyakorlati munka, esetmegbeszélések	November
	December
	Január
Féléves munka értékelése, gyerekek minősítése, várakozók felvétele a tünetmentes gyermekek helyére.	Február
	Március
	Április

Lezáró szakasz: Május, Június	
szakmai nap, Az éves munka értékelése. A bevezetett eljárások eredményességének megbeszélése, szükség esetén a változtatások megtervezése	Május
szakfeladatok beszámolói, tanévzárás, statisztika	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Logopédiai szűrések tapasztalatai (szeptember)	Gégény Erika	megvalósult
Csoportbeosztás, órarend, terápiák megszervezése (október)	Fekete Magdolna	megvalósult
Szülői tanácsadás hatékonysága (november)	Mező Gabriella	megvalósult
Beszédtechnika alkalmazása a gyermekek közösségi szereplésekor (december)	Stéhli-Berecz Laura	megvalósult
Konfliktuskezelés a pedagógiai kommunikációban. (január)	Fodor Gergely	megvalósult
Várólista, prioritás, egyéni vagy csoportos? Vitafórum (február)	Morovián Kata	megvalósult
INYR vezetésének tapasztalatai (március)	Szabó Andrea	megvalósult
Memoriterek hatása az artikulációra (április)	Szeidl Éva	nem valósult meg a COVID-19 vírus miatt
Nehézségek a logopédiai ellátásban (május)	Juhász Mónika	nem valósult meg a COVID-19 vírus miatt

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
Vezetői tanfelügyelet	Juhász Mónika	megvalósult 2019. október 03.
Intézményi tanfelügyelet	Juhász Mónika	megvalósult 2019. november 07.
Szakmai nap megszervezése	Bánfi Balázs	nem valósult meg a COVID-19 vírus miatt
Szakmai műhely a járási fejlesztő pedagógusoknak	Dezsényi Attila Józsefné	megvalósult: 2019. november 12., 2020. február 11. és nem valósult meg COVID-19 vírus miatt 2020. május 12.
Csapatépítés	Varga Anikó	megvalósult, 2019. október 22., 2019. december 07., 2019. december 14., 2020.június 30.

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámon felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Juhász Mónika	Dezsényi Attila Józsefné	megvalósult
Csuriné Mirk Gyöngyi	Deli Orsolya	megvalósult
Salgó Péter	Varga Anikó	megvalósult

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Csuriné Mirk Gyöngyi	Deli Orsolya	csütörtökönként

Közös Team tartása a(z) Összes munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
2019.szeptember 03.	Tanévszervezés
2019. október 01.	Vezetői tanfelügyelet
2019. november 05.	Intézményi tanfelügyelet
2019. december 03.	Szervezetfejlesztés
2020. január 07.	Kapcsolattartás javítása a járási intézményekkel
2020. február 04.	Félévi értekezlet
2020. március 03.	Beiskolázási vizsgálat
2020. április 07.	Szakmai nap szervezése
2020. május 05.	Intézményi kommunikáció javítása
2020. június 02.	Csoport terápiák eredményei
2020. július 07.	Tanévzáró értekezlet

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Juhász Mónika	Munkatársak tájékoztatása a törvényi változásokról	PMPSZ Pilisvörösvári Tagintézmény	megvalósult
Zelenainé Budai Éva	Pályaválasztási tanácsadás lehetőségei	PMPSZ Pilisvörösvári Tagintézmény	megvalósult
Szabolcs Csilla	Bender teszt modern változatának ismertetése	PMPSZ Pilisvörösvári Tagintézmény	megvalósult
Szabolcs Csilla	Újítások a matematika vizsgálatban	PMPSZ Pilisvörösvári Tagintézmény	nem valósult meg a COVID-19 vírus miatt
Salgó Péter	Táncterápia	PMPSZ Pilisvörösvári Tagintézmény	nem valósult meg a COVID-19 vírus miatt
Bánfi Balázs – április	Szakmai nap szervezése	PMPSZ Pilisvörösvári Tagintézmény	nem valósult meg a COVID-19 vírus miatt
Gégény Erika - október	A 3 évesek szűrésének és terápiájának tapasztalatai	PMPSZ Pilisvörösvári Tagintézmény	megvalósult
Fekete Magdolna – november	Beszámoló a kiscsoportos dadogás terápia lehetőségeiről.	PMPSZ Pilisvörösvári Tagintézmény	megvalósult

Stéhli – Berecz Laura – január	Játékosan – Egyszerűen megvalósítható vidám játékok, ötletek, amivel izgalmasabbá tehetjük a foglalkozásokat.	PMPSZ Pilisvörösvári Tagintézmény	megvalósult
Törökné Petrik Márta – március	Az orrhangzós beszéd vizsgálata és terápiája - beszámoló	PMPSZ Pilisvörösvári Tagintézmény	nem valósult meg a COVID-19 vírus miatt
Morovián Kata - április	Füzetbörze. A különböző típusú terápiákban használható fejlesztő kiadványok összevetése	PMPSZ Pilisvörösvári Tagintézmény	nem valósult meg a COVID-19 vírus miatt
Mező Gabriella - május	A diszfónia terápiája. Vizsgálat, terápiás lehetőségek.	PMPSZ Pilisvörösvári Tagintézmény	nem valósult meg a COVID-19 vírus miatt

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
Dezsényi Annamária a CTK-nál pályázott sikeresen támogatói szerződésre	szakvizsgás képzésének 80%-os támogatása, szakvizsga sikeres megszerzése 2020. június

8. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel

A tagintézményből a PMPSZ szakmai munkaközösség vezetését vállalta

SZAKFELADAT	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ NEVE	SZAKKÉPZETTSÉGE
Nincs		

Az intézményi szintű munkaközösségben való részvétel

SZAKFELADAT	DELEGÁLT KOLLÉGA NEVE	SZAKKÉPZETTSÉGE
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	Deli Orsolya	pszichológus
Szakértői bizottsági tevékenység	Szabolcs Csilla	gyógypedagógus
Nevelési tanácsadás	Dezsényi Annamária	pszichológus
Logopédiai ellátás	Budai Boglárka	logopédus
Konduktív pedagógiai ellátás	Body Istvánné	konduktor
Gyógytestnevelés	Szabó Andrea	gyógytestnevelő
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	Csuriné Mirk Gyöngyi	pszichológus

Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	Varga Anikó	pszichológus
Intézményi Önértékelés	Bánfi Balázs	pszichológus
INYR	Bánfi Balázs	pszichológus

9. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák

Gyakornoki programban részt vesz

KOLLÉGA NEVE	GYAKORNOKI PROGRAMJÁNAK SZAKASZA	MINŐSÍTÉSÉNEK IDŐPONTJA (ÉV, HÓNAP)	MENTORA AZ ADOTT ÉVBEN
Nincs			

10.Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben

Képzésben résztvevő kollégák

NÉV	KÉPZÉS NEVE	KEZDÉS ÉS BEFEJEZÉS IDŐPONTJA	MILYEN TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÜL (MUNKAIDŐ KEDVEZMÉNY/ *ÉS-VAGY* TELJESEN ÖNERŐBŐL/ FENNTARTÓI TÁMOGATÁSSAL A KÉPZÉS DÍJÁNAK A....%)	EREDMÉNYE *(megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)*
Dezsényi Attila Józsefné	Fejlesztő differenciáló pedagógiai szak.	2018.szeptember 2020.június	Fenntartói támogatással a képzés díjának a 80%-a, munkaidő kedvezmény	megvalósult – sikeres államvizsgát tett
Salgó Péter	Klinikai és mentálhigiénia	2016.09.01 – 2020.06.30	Teljesen Önerőből	megvalósult – 2020. november államvizsga
Szabó Andrea	Pedagógus Szakvizsga	2019.09.01 – 2021.09.01	Teljesen Önerőből	megvalósult – sikeresen zárta az I. évet

11.Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények

Rendezvények

RENDEZVÉNY MEGNEVEZÉSE	TERVEZETT IDŐPONTJA	HELYE
Tantestületi kirándulás	2019.október 22.	Pilis térsége
Csapatépítés	2019. december 07.	PMPSZ Pilisvörösvári Tagintézménye
Csapatépítés	2019.december 14.	PMPSZ Pilisvörösvári Tagintézménye
Tanévzárás	2020.június 30.	PMPSZ Pilisvörösvári Tagintézménye
Szakmai nap	2020. április	Solymári Hunyadi Mátyás NN. Ált. Iskola - COVID-19 vírus miatt elmaradt

12.Ellenőrzések

a) Belső ellenőrzés ütemterve

Ellenőrz és ideje	**Ellenőrzés tárgya, területe**	**Ellenőrzés módszere**	**Ellenőrzésért felelős: tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes,**	**Az ellenőrzésről készült dokumentáció**	**EREDMÉNYE** (megvalósul, folyamatban, nem valósult meg)
Október	Tűz- és munkavédelmi szemle	Bejárás	tűz és munkavédelemmel megbízott személy	Jegyzőkönyv	megvalósult
Október	Munkaegészségügyi papírok ellenőrzése	Tüdőszűrő és alkalmassági papírok ellenőrzése	tagintézmény-igazgató	Feljegyzés készül róla	megvalósult
Október	INYR vezetése	INYR áttekintése	tagintézmény-igazgató	Feljegyzés készül róla	megvalósult
November	Esetvezetés	Egyéni beszélgetés	tagintézmény-igazgató helyettes	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás	megvalósult
November	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény-igazgató helyettes	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás. Látogatási szempontsor	megvalósult
Január	Iskolaérettségi vizsgálat előkészítése	Iratok és eszközök áttekintése	tagintézmény-igazgató helyettes	Terv készítése	megvalósult

Február	Esetvezetés	Egyéni beszélgetés	tagintézmény-igazgató helyettes	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás	megvalósult
Március	Iskolaérettségi szakvélemények	Szakvélemények áttekintése	tagintézmény-igazgató	Jegyzőkönyv Március	megvalósult
Március	Beiskolázási terv	Dokumentum	tagintézmény-igazagató	Jegyzőkönyv	megvalósult
Április	Esetvezetés	Egyéni beszélgetés	tagintézmény-igazgató helyettes	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás	Online valósult meg
Április	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény-igazagató helyettes	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor	nem valósult meg a COVID-19 vírus miatt
Április	Selejtezés	Eszközök, készletek	tagintézmény-igazgató	Jegyzőkönyv	nem valósult meg a COVID-19 vírus miatt
Május	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény-igazgató helyettes	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor	nem valósult meg a COVID-19 vírus miatt
Június	Statisztika	Dokumentumok	tagintézmény-igazgató	Jegyzőkönyv	megvalósult
Június	INYR ellenőrzése	INYR megtekintése	tagintézmény-igazgató	Feljegyzés készül róla	megvalósult
Június	Éves munka értékelése	Statisztika elemzése	tagintézmény-igazgató	Jegyzőkönyv	megvalósult

Az ellenőrzés szempontjai

Járási Szakértői Bizottság	adminisztráció ellenőrzés, határidők tartása, szakvélemény formai követelményeknek történő megfelelés
Nevelési Tanácsadás	adminisztráció ellenőrzés, egyéni foglalkozási napló vezetése, dekurzus,
Korai Fejlesztés	adminisztráció ellenőrzés, egyéni foglalkozási napló vezetése, dekurzus,
Konduktív pedagógiai ellátás	adminisztráció ellenőrzés, egyéni foglalkozási napló vezetése, dekurzus,

Tehetséggondozás, tehetséggondozó koordinálás	adminisztráció ellenőrzés, egyéni foglalkozási napló vezetése, dekurzus,
Iskola- és óvodapszichológiai koordinálás	adminisztráció ellenőrzés, egyéni foglalkozási napló vezetése, dekurzus,
Logopédiai ellátás	adminisztráció ellenőrzés, csoportbeosztás, fejlesztési eredmények
Gyógytestnevelési ellátás	adminisztráció ellenőrzés, csoportbeosztás, fejlesztési eredmények

b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA	EREDMÉNYE *(megvalósult/ nem valósult meg)*
Dezsényi Attila Józsefné	2019. október	megvalósult
Csuriné Mirk Gyöngyi	2020. január	megvalósult
Salgó Péter	2020. május	nem valósult meg a COVID-19 vírus miatt

c) A 2019/2020. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése

A 2019/2020. tanében esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	BESOROLÁSI FOKOZATA	TERVEZETT IDŐPONT
Nincs			

A 2019/2020. tanévben esedékes minősítővizsgán részt vevők

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	JELENLEGI BESOROLÁSA	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY *(megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)*
Nincs					

A 2019/2020. tanévben esedékes pedagógusminősítési eljárásban részt vevők

NÉV	VÉGZETTSÉG	JELENLEGI BESOROLÁS	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY *(megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)*
Dezsényi Attila Józsefné	gyógypedagógus	Ped. I.	Ped. II.	2019. október 08.	megvalósult

d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK

POK ÁLTAL DELEGÁLT SZAKEMBER NEVE	SZAKTANÁCSADÁS IDŐPONTJA	EREDMÉNYE *(megvalósult/ nem valósult meg)*
nem volt		

13. Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok

a) **Fenntartóval, főigazgatósággal és a PMPSZ más tagintézményével tervezett kapcsolattartás** (célok, feladatok)

Részvétel havonta az igazgatótanácsi értekezleten. Aktualitások átbeszélése, elvárások tisztázása.

b) **Más intézményekkel/ szervezetekkel tervezett kapcsolattartás (**célok, feladatok**):**

A járásban levő oktatási-nevelési intézményeknek munkánkkal kapcsolatos tájékoztatás, kiemelten a szakértői vizsgálatokra és az iskolaérettségi vizsgálatokra vonatkozóan.

c) **Pedagógus képzésben való részvétel – hallgatói képzés**

Amennyiben hallgatói bejelentkezés történik intézményünkbe, szívesen vállaljuk gyakorlatának biztosítását. Egy fő logopédiai hallgató töltötte nálunk szakmai gyakorlatát a 2019/2020-as tanévben.

14. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2019/2020-as tanévben 2019. december 31-ig

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
Csapatépítés	2019. december 07.	10.000	támogatás nélkül valósult meg
Csapatépítés	2019. december 14.	10.000	támogatás nélkül valósult meg

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZIOR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
Nincs			

15. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2019/2020-as tanévben 2020. január 1-től augusztus 31-ig.

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
Szakmai nap	2020. április	10.000	nem valósult meg a COVID-19 vírus miatt

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZIOR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
Nincs			

16. A tagintézmény részvétele a PMPSZ kutatásaiban

17. Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.

A tagintézmény munkatársai a munkájához szükséges információkhoz és ismeretekhez hozzájutnak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) ***A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok****:*

A kollégák szerint a tagintézményen belül megfelelő az információáramlás (személyes megbeszélések, emailek, telefon).

Javaslat: Az információáramlás javítása a PMPSZ részéről, a túl rövid határidők lehetőség szerinti elkerülése.

Az információátadás a tagintézményben dolgozók szerint mennyire pontos. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) ***A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok****:*

A kollégák minden számukra fontos információról értesülnek, tagintézményi szinten megfelelő az információk közös megbeszélése is, amelyben az utóbbi hónapokban az online videó-kapcsolattartás is komoly szerepet játszott.

Javaslat: A karanténhelyzet idején kipróbált és bevált online kommunikációs formák (video-chat, egyéb) további használata.

A tagintézmény vezető tájékoztatásai követhetők az intézményben dolgozók számára. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) ***A***

tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:

A kollégák követhetőnek tartják a vezetői tájékoztatásokat.

Javaslat: A külső és belső feladatellátási helyen dolgozó kollégák tájékoztatásának összehangolása. Az online kommunikációs eszközök szélesebb körű használata.

Amennyiben indokolt a külső szakemberekkel a konzultáció, abban az esetben a tagintézmény dolgozóinak mennyire sikerül rendszeres kapcsolatot tartania az óvodában/iskolában a pedagógussal a gyermek érdekében. ***A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:***

A kollégák többnyire megfelelőnek ítélik a külső intézmények pedagógusaival történő kapcsolattartást. A fizikai távolság, illetve az időhiány miatt ez jellemzően telefonon történik. A kapcsolattartás intenzitását a külső pedagógus igényei határozzák meg, de a nagy vizsgálati esetszám miatt ez gyakran korlátozott.

Javaslat: Minden szakértői vizsgálat után, lehetőség szerint fontos lenne egy telefonos visszajelző beszélgetés a gyermeket vizsgálatra küldő pedagógussal.

A kollégák tevékenységeiket az intézményi céloknak megfelelően alakítják ki. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) ***A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:***

A kollégák tevékenységeiket az intézményi céloknak megfelelően alakítják ki.

Javaslat: Az utóbbi időben a kontaktórák egyre nagyobb részét töltik ki a vizsgálatok, ezzel egyre kevesebb lehetőség adódik a fejlesztésre, terápiára. Mivel ez utóbbiak is az intézményi célokhoz tartoznak, törekedni szeretnénk a vizsgálatok és az ellátás egyensúlyára.

A tagintézmény tevékenységeit a munkatervi céloknak megfelelően végzi. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) ***A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:***

A tagintézmény tevékenységeit a munkatervi céloknak megfelelően végzi.

Javaslat: Intézményi szinten fontosnak érezzük, hogy egyensúlyt tudjunk kialakítani a szakfeladataink között, és a nevelési tanácsadás szakfeladaton megnövekedett várólistát csökkenteni tudjuk.

A munkatervi céloktól történő eltérés indokai: (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/megvalósítás). ***A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:***

A tanév első felében nem tértünk el munkatervi céljainktól. A karantén-időszakban is igyekeztünk minden szakfeladaton ellátást nyújtani, ez az online munkavégzés miatt leginkább a szakértői bizottsági, logopédiai és nevelési tanácsadás valamint korai fejlesztés területein működött, a normál munkarend visszatérésével továbbra is munkatervi célok mentén tudunk dolgozni.

Javaslat: A jelenleg folytatott működésünk fenntartása, munkatervi célok figyelembe vételével. A Covid-19 vírus miatt elmaradt feladatok megvalósítása a 2020/21-es tanévben.

Adott feladatellátás területén végzett munka, szűrések és a csoport terápiák értékelése a tagintézményben a terápiás/fejlesztési tervnek megfelelően történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak

való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) ***A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok****:*

Intézményünkben az egyéni/csoportos terápiás/fejlesztési tervnek, valamint az intézményi protokollnak megfelelően történik a gyermekek fejlődésének értékelése.

Javaslat: Szakfeladatonként egységesíteni szeretnénk az értékelési szempontokat.

A gyermekek/tanulók összegző értékelései a dekurzusok/feljegyzések által a tagintézményben nyomon követhetőek. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) ***A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok****:*

A kollégák feljegyzései/dekurzusai naprakészek.

Javaslat: Lehetőség szerint tervezzük: a feljegyzéseket elektronikus formában vezetni.

A tagintézményben a szakértői/szakvélemények/tanácsadás/terápiák során a visszacsatolások/visszajelzések rendszeresek/fejlesztő célúak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) ***A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok****:*

Kollégáink minden szakfeladaton törekszenek a megfelelő visszacsatolásokra, és általában a jó kommunikációra a kliensekkel/pedagógusokkal/szülőkkel.

Javaslat: Az elmúlt időszakban megismert online kommunikációs lehetőségek felhasználása a partnerekkel történő kommunikációban.

A tagintézményben a visszacsatolás az életkori sajátosságok figyelembevételével történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) ***A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok****:*

A tagintézményben a kollégáink visszacsatolása minden esetben az életkori sajátosságok figyelembevételével történik.

Javaslat: Hasznosnak látjuk, ha a szakértői vizsgálatok után a szülő és a pedagógus egyaránt kap visszajelzést a vizsgálat eredményéről, ezért lehetőségeink szerint a jövőben mindinkább törekszünk ennek megvalósítására.

A tagintézményben a vizsgálatok/visszacsatolások kapcsán szülői panasz, fellebbezés(ek) történt-e. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) ***A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok****:*

Fellebbezés nem történt, szülői panasz két esetben érkezett, amit megbeszélés útján, (belső körben) munkatársaink rendeztek.

Javaslat: A jövő tanév kezdését megelőző teameken megbeszéljük, hogy a szülői panaszok, illetve a szülői elégedettségi kérdőív eredményei alapján, hogyan tudjuk a felmerülő jogos panaszokat megelőzni, orvosolni.

Amennyiben történnek lemorzsolódások, ennek okait a tagintézmény minden esetben áttekintik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) ***A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok****:*

A lemorzsolódások okait igyekszünk minden esetben áttekinteni. Ez gyakran külső okok miatt következik be (nem megfelelő motiváció, távolság stb.)

Javaslat: Lemorzsolódáskor az adminisztrátor kollégáinknak érdemes lenne telefonon vagy emailben információt kérni a szülőtől a lemorzsolódás okairól, illetve a szülői elégedettségről. Ennek erős korlátja az adminisztrátor kollégák túlterheltsége.

Szülői elégedettséggel kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) ***A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok***:

17 szülő töltötte ki a kérdőívünket.

A szakszolgálat nyújtotta szolgáltatásokról tájékozódtam: 94% igen

A szakszolgálat szakmai programjairól kaptam információt: 76% igen

A szakértői/szakvélemények elegendő információt adnak a gyermekkel való bánásmódhoz: 88% igen

A szakszolgálat honlapját ismerem: 47% igen

A szakértői/szakvélemények kapcsán, ha kérdésem merül fel, tudok konzultálni az adott szakemberrel: 100% igen

A szakszolgálat által nyújtott szolgáltatásokkal elégedett vagyok: 94% igen
Amennyiben nem miért nem? Egy válasz érkezett: *'Nem oldható meg a gyermekem egyéni fejlesztése, korrepetálása'*

További visszajelzés a szakszolgálat munkájával kapcsolatosan (3 válasz érkezett):
„Köszönöm a segítőkészségüket.
Kedvesek voltak, segítőkészek. Nem kellett sokat várnunk.
Alapvetően elégedett vagyok, mindenki NAGYON segítőkész és kedves, csak néha lassú a folyamat (pl. mire a kiértékeléseket megkapjuk)."

Javaslat: A kérdőív alapján a szakszolgálat honlapjának alacsony ismertsége a leginkább fejlesztendő pont. A szülők számára fontos lenne még a szakmai programjainkról történő tájékoztatás.

Pozitív visszajelzésre példa egy szülő köszönő levele, melyet az anonimitás szabályai szerint idézünk:

Szülői köszönet:
Tisztelt Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Pilisvörösvári Tagintézmény,
Tisztelt Juhász Mónika!

Szeretném megköszönni gyermekem nevében is azt a támogató, bizalmas, biztonságérzetet nyújtó szakmai segítséget, melyet Önöknél tapasztaltunk a szakértőkkel való találkozások során.

Köszönjük X.Y és X.Y -nak, hogy időt, energiát szántak ránk és a problémánkra, továbbá köszönjük az ott dolgozóknak, akikkel találkoztunk a kedvességet, nyitottságot, segítőkészséget.
Bizakodva várom, hogy elkezdhessük a közös munkát XY. lányom terápiájával.

Addig is további sok sikert kívánok minden ott dolgozó szakértőnek és hasonlóan hálás segítségre szorulókat, mint amilyenek mi vagyunk.

Tisztelettel:
x.y.

Intézmények elégedettségével kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) ***A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok***:
26 partner-intézmény töltötte ki kérdőívünket.

A szakszolgálat nyújtotta szolgáltatásokról tájékozódtam: 88% igen

A szakszolgálat szakmai programjairól kaptam információt: 73% igen

A szakértői/szakvélemények elegendő információt adnak a gyermekkel való bánásmódhoz: 80% igen

A szakszolgálat honlapját ismerem: 53% igen

A szakértői/szakvélemények kapcsán, ha kérdésem merül fel, tudok konzultálni az adott szakemberrel:

84,6% igen

A szakszolgálat által nyújtott szolgáltatásokkal elégedett vagyok: 69% igen
Amennyiben nem miért nem?

- *hosszú várakozási idő a vizsgálatokra*
- *a szülő álláspontja szerintük időnként nagyobb súllyal esik latba, mint a pedagógusé, a szakértői és az iskolaérettségi vizsgálatok során egyaránt*
- *konkrét tanácsokat kevésbé kapnak*
- *ritkán történik a problémás viselkedésű gyermek iskolai/óvodai csoportban történő megfigyelése*

További visszajelzés a szakszolgálat munkájával kapcsolatosan:

- *„Sok az adminisztráció."*
- *„A kérdőívvel kapcsolatban volna még észrevételem. A kérdések javarészt nem megválaszolhatóak igennel és nemmel. Gyakorlatilag némelyik belekényszerít az igen kiválasztásába, holott nem teljesen állja meg a helyét így-ebben a formában."*
- *„A szakszolgálat munkatársai együttműködőek, segítőkészek."*
- *„Köszönjük a sok segítséget a szakszolgálat munkatársainak, amellyel egész éveben segítették a munkánkat."*
- *„Körülményes a kapcsolattartás."*

Javaslat: A kérdőív alapján az intézmények alapvetően a hosszú vizsgálati időt, a kommunikáció nehezítettségét és az intézményekben történő kevés személyes megjelenésünket nehezményezik. A vizsgálati idő rövidítése jelen szakember-állományunkkal nem tűnik lehetségesnek, főleg, ha figyelembe vesszük, hogy a törvényi határidőket általában jelenleg is tartani tudjuk.
A kommunikáció tekintetében viszont látunk fejlődési lehetőséget, a szakértői vizsgálat utáni pedagógus-visszajelzés formájában. Az eddigi tapasztalatok alapján ehhez fogadókészség is szükséges a partner részéről, amit nem mindig tapasztalunk.

Az intézményben történő gyermek-megfigyelést illetően közös szakmai álláspontunk, hogy az intézményi munkát főleg az óvoda/iskola-pszichológusra bízzuk, ha az intézmény nem rendelkezik ilyen szakemberrel, szűkös időkereteinknek megfelelően eddig sem és a továbbiakban sem zárkózunk el intézményi látogatástól.

18. INYR

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA (HÓNAP)	EREDMÉNYE *(megvalósult/ nem valósult meg)*
Tarján Linda	2019. november	megvalósult
Varga Anikó	2020. február	megvalósult
Bódy Istvánné	2020. május	megvalósult

19. Intézményi/Tagintézményi Önértékelési Éves Terv

1. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv (IÖÉT) elkészítésének háttere:

Jogszabályok:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)
- 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

Útmutatók

- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára (aktuális változat)
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (aktuális változat)
- Önértékelési kézikönyv Pedagógiai Szakszolgálatok Számára (aktuális változat)

Intézményi Önértékelés Éves Terv

Az Intézményi Önértékelési Éves Terv szakmai irányítója, koordinátora:

Főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény igazgatók, tagintézmény igazgató-helyettesek

2. **A tagintézmény Önértékelés Éves Terv szakmai megvalósításának irányítója, koordinátora:**

   A BECS munkacsoport megbízott vezetője. Vezetői megbízatása mindig egy tanévre szól.

3. **Az Intézményi Önértékelési Éves Terv hatálya:**

   A 2018/2019-es tanév

4. **Az Intézményi Önértékelési Éves Terv felülvizsgálata, aktualizálása:**

   Minden tanévnyitó értekezleten történik meg.

Az intézmény önértékelésének folyamata

(Az önértékelési kézkönyv pedagógiai szakszolgálatok számára dokumentumból)

A pedagógusok önértékelése az éves önértékelési terv szerint történik, az önértékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást. A folyamat az alábbi főbb lépések mentén összegezhető:

1. Az éves önértékelési tervben kijelölt támogató kollégák egyeztetik a részleteket az érintett pedagógussal, közösen meghatározzák az önértékelésbe bevonandó további partnerek körét (vezetők, szülők, kollégák).

2. A tájékoztatással megbízott kolléga informálja, és igény szerint felkészíti az 1. pontban meghatározott partnereket és az érintett pedagógust.

3. A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőívkitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat. Szükség esetén a kérdőíves felmérés kiegészíthető papíralapú felméréssel, de ebben az esetben az adott válaszok gyakoriságát rögzíteni kell az informatikai rendszerben. Tanfelügyeleti látogatás során az intézményvezetőnek biztosítania kell a szakértők számára a betekintés lehetőségét.

4. Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógusra vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és az önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó fejlesztési és önfejlesztési terveket, a pedagógiai munka 4.3.1.2 fejezetben felsorolt dokumentumait, majd a jegyzőkönyvben rögzíti a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén megfogalmazza a tapasztalatokat.

5. A két órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az ezt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az óralátogatásra kijelölt kollégák rögzítik a jegyzőkönyvben.

6. Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés valamint óra/foglalkozáslátogatás/reflektív interjú eredménye alapján interjúterveket készítenek, ahol lehetőségük van mérlegelni, hogy csak olyan interjúkérdéseket tegyenek fel, amelyek új információt nyújthatnak, vagy árnyalhatják, kiegészíthetik a korábbi információkat. Miután lefolytatták az interjúkat, az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik a jegyzőkönyvben.

7. A kitöltött jegyzőkönyvet az erre kijelölt kolléga rögzíti az informatikai felületen, amely azt elérhetővé teszi az önértékelő pedagógus részére. Az aláírt jegyzőkönyv eredeti példányát az intézmény iktatja, és öt évig megőrzi. Tanfelügyeleti látogatás során a szakértők kérésére az intézményvezetőnek biztosítania kell a betekintés lehetőségét a jegyzőkönyvbe.

8. Az önértékelő pedagógus az értékelésben részt vevő kollégák által rögzített tapasztalatok alapján minden elvárás esetében az „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez" című útmutató szerinti skálán értékeli az elvárás teljesülését – megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, az informatikai rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat –, illetve kompetenciánként meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket (amennyiben van ilyen). Ha egy elvárás teljesülése a rendelkezésre álló tapasztalatok alapján nem megítélhető, akkor ott az „n. é.", *nem értelmezhető* megjelöléssel kell ezt jelezni, de nem lehet egy szemponthoz tartozó valamennyi elvárás esetében „n.é." megjelölést alkalmazni. Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal számára is.

9. A pedagógus a vezetősegítségével az önértékelés eredményére épülő *önfejlesztési tervet* készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe.

A **2019/2020-as tanév első félévében** az önértékelésbe bekerült **pedagógusok**:

Név	**Felelős**	**Önfejlesztési terv**
Nincs		tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes

A **2019/2020-as tanév második félévében** az önértékelésbe bekerült **pedagógusok**:

Név	**Felelős**	**Önfejlesztési terv**
Nincs		tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes

Az önértékelésbe bekerült **vezetők** (2019.09.01-2020.08.31):

Név	**Felelős**	**Önfejlesztési terv**
Nincs		főigazgató
		tagintézmény igazgató

Az **intézményi** önértékelés (2019.09.01-2020.08.31):

Intézmény, tagintézmény neve	**Felelős**	**Intézkedési terv**
Nincs		

Tanfelügyeleti kapcsolódás az önértékeléshez

(A tanfelügyeletet meg kell előznie az önértékelésnek minden esetben!)

A 2019/2020 tanévben **tanfelügyeleti** ellenőrzésben résztvevő **pedagógus** kollégák

NÉV	**PONTOS IDŐPONT**	**EREDMÉNY** *(megvalósult/ nem valósult meg)*
Nincs		

A 2019/2020 tanévben **vezetői tanfelügyeleti** ellenőrzésen résztvevők

NÉV	**PONTOS IDŐPONT**	**EREDMÉNY** *(megvalósult/ nem valósult meg)*
Juhász Mónika	2019. október 03.	megvalósult

A 2019/2020 tanévben **intézményi tanfelügyeleti** ellenőrzésen résztvevő tagintézmény

Tagintézmény neve	**PONTOS IDŐPONT**	**EREDMÉNY** *(megvalósult/ nem valósult meg)*
PMPSZ Pilisvörösvári Tagintézmény	2019. november 07.	megvalósult

Pedagógus önértékelés folyamatba bevont pedagógusok tervezett létszáma:

2019/2020-as tanév első félév: 0 fő
2019/2020-as tanév második félév: 0 fő

Az Intézményi Önértékelési Éves Terv tervezett feladatai, területei, felelősei

(Az időpontok a főigazgatóság részéről ajánlott időpontok, a tagintézmény saját maga hozza létre az ütemtervét.

Megvalósítandó önértékelési feladat	**Határidő**	**Felelős**	**Dokumentálás módja**	**Egyéb / Megjegyzés**	**Eredmény** ***(megvalósult/nem valósult meg)***
A tagintézmény-igazgató tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	2019.09.18.	tagintézmény-igazgató	jegyzőkönyv		megvalósult
Az Intézményi Önértékelés Éves Tervének elkészítése	2019.09.18.	tagintézmény igazgató, BECS vezető	Éves terv		megvalósult
A BECS tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	2019.09.18.	BECS vezető	jegyzőkönyv		megvalósult
Az Intézményi Önértékelési Éves Terv megvitatása, elfogadása.	2019.09.20.	BECS vezető	jegyzőkönyv		megvalósult
PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉS					
A 2019/2020-as tanév első félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:	Nincs	BECS tagjai	önértékelő jelentés	A feladatmegosztást lásd az 1. sz. mellékletben	nem volt pedagógus tanfelügyelet
A 2019/2020-as tanév második félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:	Nincs	BECS tagjai	önértékelő jelentés	A feladatmegosztást lásd az 2. sz. mellékletben	nem volt pedagógus tanfelügyelet

Megvalósítandó önértékelési feladat	**Határidő**	**Felelős**	**Dokumentálás módja**	**Egyéb / Megjegyzés**	**Eredmény** ***(megvalósult/nem valósult meg)***
VEZETŐI ÖNÉRTÉKELÉS					
Dokumentumelemzés és az elvárás rendszer elkészült dokumentumainak feldolgozása, értékelése		BECS	jegyzőkönyv		megvalósult
A pedagógus elégedettségi kérdőívek (szakmai) feldolgozás, értékelése, összefoglaló jelentés elkészítése		BECS	jelentés		megvalósult
Pedagógusok képviselőivel, intézményvezetőivel interjú elkészítése		BECS	feljegyzés		megvalósult
A pedagógusok képviselőivel, intézményvezetővel interjú válaszainak feldolgozása		BECS	jegyzőkönyv		megvalósult
INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS					
Dokumentumelemzés és az elvárás rendszer elkészült és elfogadásra került. Ennek feldolgozása és az e szerint történő értékelés.		BECS	jegyzőkönyv		megvalósult
Az intézményi önértékeléshez kapcsolódó összes feladat elvégzése és az összefoglaló jelentés elkészítése.		BECS	jelentés		megvalósult
ÖSSZEGZÉS					

Megvalósítandó önértékelési feladat	**Határidő**	**Felelős**	**Dokumentálás módja**	**Egyéb / Megjegyzés**	**Eredmény** ***(megvalósult/nem valósult meg)***
Az összefoglaló jelentés szakalkalmazotti megvitatása, az Intézményi pedagógiai-szakmai munka erősségeinek-és fejlesztésre szoruló területeinek meghatározása		BECS	tagintézményi önértékelő jelentés (jegyzőkönyv)	Az elfogadott összefoglaló (tagintézményi önértékelési) jelentés kivonatát nyilvánosságra hozzuk a PMPSZ honlapján.	megvalósult
Pedagógusok kijelölése a 2019/2020-as tanévi pedagógus önértékelési folyamatba		főigazgató, tagintézmény igazgató	jegyzőkönyv	A pedagógus önértékelésébe bevont kollégákat az BECS kéri fel, legkésőbb 2020. június 30-ig.	megvalósult

Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

20. Tagintézményi Önértékelési Munkacsoport munkájáról rövid beszámoló

2019/2020 tanévben tervezett/megvalósult feladtok (pl.:képzések, tájékoztatások, találkozások...)	**PONTOS IDŐPONT**	**EREDMÉNY** *(megvalósult/ nem valósult meg)*
Értekezlet	2019.09.19.	megvalósult
Értekezlet	2020. 02.20.	megvalósult
Értekezlet	2020.05.21	megvalósult

Összegzés/javaslatok:

A pedagógus önértékelés, valamint a vezetői és intézményi tanfelügyelet a közelmúltban rendben lezajlott. Jelenleg nincs sürgető tennivaló, az újonnan érkező kollégák önértékelése folyamatosan történik, az összes kollégára vonatkozó önértékelési munkát pedig ütemezzük, a következő tanévben várható, hogy ez elkezdődik.

Kelt: Pilisvörösvár, 2020. augusztus 31.

Juhász Mónika
tagintézmény-igazgató