



Hatályos 2019. szeptember 01-től

Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagykőrösi Tagintézményének

MUNKATERVI BESZÁMOLÓJA

2019/2020 tanév

Kelt: Nagykőrös, 2019. szeptember 18.

Bakos Krisztina
tagintézmény- igazgató

A 2011. évi CXII. törvény 27. § (5)-(7) bekezdései alapján kizárólag belső használatra készül, nem nyilvános.

Székhely: 2700 Cegléd, Buzogány u. 23.

Tel.: 06 303213615

E-mail: pmpedd.szakszol@gmail.com

Tartalom

1.	A tagintézmény adatai.....	3
2.	A tanév rendje	5
	a) A tanév általános rendje.....	5
	b) A tagintézmény nyitva tartása a hatályos SZMSZ alapján	5
	c) A team-ek rendje	5
	d) Szupervízió/intervízió	6
	e) Vezetői értekezletek.....	6
	f) Igazgatótanácsi értekezletek.....	6
	g) Munkaközösségi értekezletek	7
3.	Személyi feltételek	7
4.	Tárgyi feltételek.....	8
5.	A Tagintézmény jogszabályi környezete.....	9
6.	Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2019/2020-as tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés	11
7.	A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként	11
	Tagjai:	11
	Általános tevékenység.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
	A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban	13
	A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	13
	Csoportos folyamatok	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
	Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.	13
	Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása	17
8.	Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel	18
9.	A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák	18
10.	Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben	18
11.	Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények.....	19
12.	Ellenőrzések	19
	a) Belső ellenőrzés ütemterve	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
	b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás.....	22
	c) A 2019/2020. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése.....	23
	d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK	23
13.	Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok	23
14.	Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2019/2020-as tanévben 2019. december 31-ig.....	24
15.	Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2019/2020-as tanévben 2020. január 1-től augusztus 31-ig.	24
17.	Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.	25
18.	INYS.....	27
19.	Intézményi/Tagintézményi Önértékelési Éves Terv	27
20.	Tagintézményi Önértékelési Munkacsoport munkájáról rövid beszámoló	35

1. A tagintézmény adatai

A tagintézmény fenntartója: **Ceglédi Tankerületi Központ**

A fenntartó címe: 2700 Cegléd, Malom tér 3.

A tagintézmény ügyviteli telephelynek címe: 2750 Nagykőrös, Kalocsa Balázs u. 3.

A tagintézmény elérhetőségei

telefon: 30/590-0055

fax: -

email: pmpsz.nagykoros@gmail.com

OM azonosító: 202802

Szervezeti kód: PF1436

A tagintézmény ügyviteli telephelyén ellátott szakfeladatok a szakmai alapidokumentum alapján:

logopédia, nevelési tanácsadás és szakértői bizottsági tevékenység, gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás, gyógytestnevelés, fejlesztő nevelés, konduktív pedagógiai ellátás, iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás, kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása

A tagintézmény igazgatója: Bakos Krisztina

A tagintézmény igazgató-helyettese: -

A tagintézmény-vezetői tanács tagjai: -

A tagintézményben működő munkacsoportok és vezetői:

Munkacsoport megnevezése	Munkacsoport vezetőjének neve
Logopédia	Agócsné Tóth Ildikó
Szakértői bizottság, nevelési tanácsadás, korai fejlesztés	Sárikné Donner Márta
Önértékelési munkacsoport	Palástiné Kozma Katalin

A tagintézmény ellátási körzete: Nagykőrös, Kocsér, Nyársapát

Óvodák megnevezése	Az óvodába járó gyermekek létszáma
Nagykőrösi Városi Óvoda	575
Názáret Római Katolikus Óvoda	
Arany János Református Általános Iskola és Óvoda Mesevár Tagóvoda	
Nyársapáti ÁMK Elek apó Óvoda	82
Kocséri ÁMK Tündérvilla Óvoda	66
Összes óvodás gyermek száma az adott körzetben:	

Általános iskolák megnevezése	Az általános iskolába járó gyermekek létszáma
Nagykőrösi Petőfi Sándor Általános Iskola	494
Nagykőrösi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola	
Nagykőrösi Kossuth Lajos Általános Iskola	
Arany János Református Általános Iskola és Óvoda	479

Kolping Katolikus Általános Iskola	
Nyársapáti Mátyás Király Általános Iskola	
Szent Imre Katolikus Általános Iskola Gábor Áron Tagiskola	131
Összes általános iskolás gyermek száma az adott körzetben:	

Középiskolák megnevezése	A középiskolába járó tanulók létszáma
Arany János Református Gimnázium és Szakgimnázium	
Toldi Miklós Élelmiszeripari Középiskola és Szakiskola	
Összes középiskolás tanuló létszáma az adott körzetben	

Az ellátási körzetébe tartozó összes gyermek száma 0-23 éves korig:

Az ellátási körzetben engedélyezett szakalkalmazott státusz létszáma: 13

Az ellátási körzetben betöltött szakalkalmazott státusz létszáma: 8

Az ellátási körzetben helyettesítés nélküli betöltetlen státuszok száma: 5

Az előző tanév 2018/2019 tanév teljes statisztikája 2019. 08.31-ig bezárólag:

Szakfeladat megnevezése	Ellátottak száma	Fennmaradó várólista a <u>jelen</u> 2019/2020 tanévre
Nevelési tanácsadás	250	32
Járási illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	226	24
Logopédiai ellátás	304	196
Gyógytestnevelés	10	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	15	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0
Továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás (*)	0	0
Összesen	805	252

A jelen tanév 2019/2020 tanév teljes statisztikája 2020. 08.31-ig bezárólag:

Szakfeladat megnevezése	Ellátottak száma	Fennmaradó várólista a <u>következő</u> 2020/2021 tanévre
Nevelési tanácsadás	297	42
Járási illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	282	
Logopédiai ellátás	223	60

Gyógytestnevelés	2	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	9	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0
Összesen		

2. A tanév rendje

a) A tanév általános rendje

A Magyar Közlöny 2018/85. számában megjelent a 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelethez a 2019/2020. tanév rendjéről

A nevelési –oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

A 2019/2020. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2019. szeptember 2. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2019. június 15. (hétfő). A tanítási napok száma - ha e rendelet másképp nem rendelkezik - száznolcvankettő nap.

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. november 4. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2020. január 6. (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. április 8. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2020. április 15. (szerda).

A pedagógiai szakszolgálat működése nem illeszkedik a tanév rendjéhez, mivel az intézmény folyamatosan nyitva tartással működik. Ugyanakkor a szünetek és a nyári szabadságolás alkalmával eltérő a nyitva tartása. Az eltérő nyitva tartásról a tagintézmény faliújságján és az intézmény honlapján lehet tájékozódni. A szünetek ideje alatt az intézmény nyitva tartását központilag határozza meg a főigazgató.

b) A tagintézmény nyitva tartása a hatályos SZMSZ alapján

Nyitva tartás: hétfőtől csütörtökig 7.30-18.00 óráig, pénteken: 8.00- 16.00 óráig, hivatali ügyintézés hétfőtől péntekig 8.00-16.00 óráig.

c) A team-ek rendje

A tagintézményben a közös team időpontja: Minden héten pénteken 10-13 óráig.

Kivétel ez alól az intézmény igazgatója vagy a tagintézmény igazgató által elrendelt rendkívüli értekezlet.

A **szakmai munkacsoportok** havonta, illetve szükség esetén, a szakfeladat órabeosztásához igazodva, a felmerülő problémahelyzeteknek megfelelően, a szakmai munkacsoport tagjainak kérésére vagy a

tagintézmény igazgató utasításainak megfelelően, rendkívüli alkalommal, ettől eltérő gyakorisággal is tarthat team-ülést.

A nevelési tanácsadás, szakértői tevékenységen dolgozó kollégák heti rendszerességgel, szerdai napon, 12 és 13 óra között esetelosztó/esetmegbeszélő teamet tartanak.

d) Szupervízió/intervízió

Központilag szervezett szupervízió időpontjai

Pszichológus szupervízió:

Óraadó: Felházi Anett:

2019. szeptember 30.

2019. október 21.

2019. november 25.

2019. december 16.

2020. január 20.

2020. február 17.

2020. március 23.

2020. április 20.

2020. május 18.

2020. június 15.

Minden alkalom 8:30-10:30 óráig tart.

Tervezett helyszíne: 1068 Budapest, Városligeti Fasor 40.

Tagintézményi tervezett intervízió időpontjai: Minden hónap utolsó szerda.

e) Vezetői értekezletek

f) Igazgatótanácsi értekezletek

2019.08.29.	Tanévnyitó igazgatótanácsi értekező
2019.09.05.	Összevont Igazgatótanácsi értekező
2019.09.26.	Igazgatótanácsi értekező
2019.10.24.	Igazgatótanácsi értekező
2019.11.28.	Igazgatótanácsi értekező
2020.01.30.	Összevont Igazgatótanácsi értekező
2020.02.27.	Igazgatótanácsi értekező
2020.03.26.	Igazgatótanácsi értekező
2020.04.30.	Igazgatótanácsi értekező
2020.05.28.	Igazgatótanácsi értekező
2020.06.11.	Összevont Igazgatótanácsi értekező
2020.06.25.	Tanévzáró igazgatótanácsi értekező

g) Munkaközösségi értekezletek

Munkaközösség :	Időpont:
Vezetői értekezlet	2019.09.05.; 2020.01.30.; 2020.06.11.
Nevelési tanácsadás	2019.10.10.; 2020.01.16.; 2020.03.20.; 2020.05.14.
Szakértői bizottsági tevékenység	2019.10.10.; 2020.01.16.; 2020.03.20.; 2020.05.14.
Logopédiai ellátás	2019.10.17.; 2019.12.05.; 2020.02.13.; 2020.04.16.
Gyógytestnevelés	2019.10.17.; 2019.12.05.; 2020.02.13.; 2020.04.16.
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	2019.10.03.; 2019.11.21.; 2020.02.06.; 2020.04.02.
Konduktív pedagógiai ellátás	2019.10.03.; 2019.11.21.; 2020.02.06.; 2020.04.02.
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	2019.11.07.; 2020.01.09.; 2020.03.06.; 2020.05.07.
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	2019.11.07.; 2020.01.09.; 2020.03.06.; 2020.05.07.
Továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás	2019.10.10.; 2020.01.16.; 2020.03.20.; 2020.05.14.
INYR	2019.09.19.; 2019.11.14.; 2020.02.20.; 2020.05.21.
Önértékelés	2019.09.19.; 2019.11.14.; 2020.02.20.; 2020.05.21.

3. Személyi feltételek

Engedélyezett státusszám: 15

Ebből pedagógus munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 13

Ebből nevelési-oktatási munkát közvetlen segítő munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 1,5

Ebből egyéb munkakörben foglalkoztatottak: 0,5

CSED-en lévők száma: 0

GYED-en lévők száma: 0

GYES-en lévők száma: 0

Fizetés nélküli szabadságon lévők száma: 0

Megbízási szerződéssel dolgozók

SZAKFELADAT	HETI ÖSSZ ÓRASZÁM
nevelési tanácsadás	24
szakértői bizottsági tevékenység	12
gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés	6
gyógytestnevelés	10

Eseti helyettesítés a tanévben

SZAKFELADAT	ÖSSZ ÓRASZÁM A TANÉVBEN
	Nem volt eseti helyettesítés elrendelve a 2019/2020 tanévben.

Megállapodás alapján elrendelt túlmunka a tanévben

SZAKFELADAT	ÖSSZ ÓRASZÁM A TANÉVBEN
logopédia	276
szakértői tevékenység	139

A személyi feltételek alakulásának összegzése /**Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 2. Pedagógiai munka feltételei)** A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

Tagintézményünk jelenleg 15 fő engedélyezett státusszal rendelkezik. Ezen státuszok közül 13 fő a pedagógus munkakörben engedélyezett státuszok száma, 1,5 fő státusz a nevelési- oktatási munkát közvetlenül segítő státuszok száma, 0,5 fő pedig az egyéb státusz. A tanév végén 1 fő logopédus felmondott, máshol folytatja munkáját, így a 2020. augusztus 31-én betöltött pedagógus státuszok száma: 7. A betöltött státuszok a következők: 3 fő logopédus, 3 fő gyógypedagógus, 1 fő gyógypedagógus-pszichológus. A nevelési- oktatási munkát segítő munkakörök közül az 1 fő gyógypedagógiai asszisztens jelenleg nyugdíjazás előtti felmentési idejét tölti, 0,5 státuszon 1 fő szakszolgálati titkár dolgozik. Egyéb ügyintézői munkakörben továbbra is 0,5 státuszon 1 főt foglalkoztatunk. Problémát jelent, hogy bár rendelkezünk üres pedagógus státuszokkal, azok betöltése a folyamatos hirdetés ellenére is nehézségekbe ütközik. Több szakfeladaton (pl.: konduktív pedagógiai ellátás, kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása, logopédus, pszichológus) nincs jelentkező szakember a státuszok betöltésére, óraadókkal sem tudjuk a feladatellátást megszervezni. Más szakfeladatokon jelentkező szakember ellátottsági problémáinkon megbízási szerződések kötésével igyekszünk enyhíteni. 2019. szeptember 2-től 6 fő megbízási szerződéssel történő foglalkoztatására kaptunk engedélyt tagintézményünkben a 2019/2020-es tanévre vonatkozóan: szakértői bizottsági tevékenység és nevelési tanácsadás szakfeladaton: 2 fő pszichológus/heti 14 illetve 5 órában, nevelési tanácsadás szakfeladaton 2 fő gyógypedagógus (6 órában művészeti terápiás csoport vezetése, 8 órában nagycsoportosoknak fejlesztő foglalkozások), gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás szakfeladaton: 1 fő gyógypedagógus/ heti 6 órában, gyógytestnevelés szakfeladaton 1 fő gyógytestnevelő heti 10 órában. Problémát jelent, hogy DSGM-terapeutával illetve konduktorral vagy szomatopedagógussal (szakember hiánya miatt) nem tudunk szerződést kötni, a korai fejlesztés területén viszont továbbra is nagy igény mutatkozik az ellátásra.

4. Tárgyi feltételek

1) Munkavégzéshez szükséges szobák a tagintézményben rendelkezésre állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

A szakszolgálat a Dalmady Győző Óvoda, Általános Iskola és EGYMI-vel közös épületben működik megalakulása, 2013. szeptember 1. óta. A pedagógiai szakszolgálat megalakulásával megfelelő hely biztosítása nem történt. A nevelési tanácsadás és szakértői bizottság használatára bocsátott termek az iskola folyosójára nyílnak, tantermekkel és mellékhelyiségekkel szomszédosak, hangszigetelésük nem megoldott. A szakértői vizsgálatok és a fejlesztő foglalkozások, pszichológiai terápiák zavartalansága, nyugodt légköre jelenleg nem minden teremben biztosított. (pl.: iskolacsengő, a szünetben zibongó, szünetre vonuló gyermekek, terembe bekopogó, bejövő gyermekek). Az EGYMI vezetése próbál segíteni ennek a problémának a kezelésében, de ez

az általános iskola napi életrendje mellett, érthető módon problémamentesen nem kivitelezhető. Tagintézményünk kizárólag saját használatra 3 vizsgáló és terápiás helyiséget és 1 irodát tudhat magáénak, két további szobája és a mozgásfejlesztő helyiség, valamint egy 2015. nyarán kialakított fejlesztőszoba az EGYMI-vel közösen használatos, azonban a munkabeosztás már a jelenlegi, alacsonyabb alkalmazotti létszámmal is nehezen megoldható. A jelenleg rendelkezésre álló termék száma nem elegendő a tankerületi tagintézmény minden szakszolgálati feladatának ellátásához.

Az irodaként használt helyiség szolgál alkalmazotti szobának, irodának (itt találhatóak az irodatechnikai eszközök, a számítástechnikai eszközök, telefon), valamint vezetői szobának is, illetve ha nincs már üres helyiség, itt történik a kliensek fogadása is. Ez rendkívül megnehezíti a feladatok pontos, precíz végzését, mert nagyon sokszor egymást zavarjuk a munkavégzésben.

Elhelyezésünkkel kapcsolatos problémáinkat több fórumon is jeleztük már. A teremhiány enyhítése érdekében felmerült, hogy lehetőség szerint bérleti szerződést kötünk olyan önkormányzati vagy egyházi fenntartású intézményekkel, amelyek rendelkeznek üres termekkel, és rendelkezésünkre bocsátanák azokat, illetve egyes ellátásokat intézményekbe szerveznénk ki együttműködési megállapodás keretében, pl.: nevelési tanácsadást óvodába, korai fejlesztést bölcsődébe. Több épület megtekintése is megtörtént, de egyik sem volt alkalmas a szakszolgálati feladatok ellátására.

2) A munkavégzéshez szükséges szobán való osztozkodás megnehezíti a tagintézményben dolgozók munkáját:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei). A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

Saját használatra 3 vizsgáló és terápiás helyiséget és 1 irodát tudhat magáénak a tagintézményünk. Két további szobája és a mozgásfejlesztő helyiség, valamint egy 2015. nyarán kialakított fejlesztőszoba az EGYMI-vel közösen használatos, azonban a munkabeosztás a jelenlegi, alacsonyabb alkalmazotti létszámmal is nehezen megoldható. A termék használata pontos beosztás alapján történik, így az év közben jelentkező újabb ellátási igények (pl.: korai fejlesztés szakfeladaton) esetén nehéz az újabb terápiás időpontok egyeztetése.

Mivel nincsen sem külön vezetői szoba, sem külön alkalmazotti szoba, így az egyetlen iroda funkcionál vezetői szobaként, alkalmazotti szobaként illetve irodaként, és kliensfogadóként is. A kb: 17 nm-es irodában sokszor 6-7 alkalmazott is próbál párhuzamosan dolgozni, ami rendkívül zavaró, és olykor lehetetlenné teszi a pontos munkavégzést.

A rendelkezésünkre álló termék száma kevés, melyet már több fórumon jeleztünk az illetékesek felé. Saját kompetencia határainkon belül az időpontok folyamatos egyeztetésével igyekszünk nagyobb fennakadás nélkül biztosítani a terápiák, vizsgálatok folyamatosságát, azonban újabb helyiségek kialakítására jelen épületben nincs mód és lehetőség, ezért a bérleti lehetőségek számba vétele továbbra is szükséges.

3) A munkavégzéshez szükséges alapvető eszközök a tagintézmény rendelkezésére állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei). A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

A 15/2013. sz. EMMI rendelet 9. számú mellékletében minimálisan meghatározott, kötelező eszköz és felszerelés jegyzékhez képest továbbra is hiányosságok mutatkoznak. A vizsgálóeszközök terén az elmúlt években történt fejlesztés, azonban a rendelkezésünkre álló terápiás eszköztár hiányos, egyes szakfeladatokon (pl.: korai fejlesztés, nevelési tanácsadás) a kollégák a saját eszközeiket használják, illetve egyes szakfeladatokon

(konduktív fejlesztés) egyáltalán nincsenek megfelelő eszközeink. Továbbá a vizsgálati valamint terápiás eszközök nem minden szakfeladat esetében biztosítottak a rendeletben meghatározottak szerint, vizsgáló és tanácsadó és fejlesztő szobák szerint, illetve a gyermek/ tanuló létszám figyelembe vételével sem. Az ellátásszervezésében folyamatosan problémát jelent az alapvető eszközök, felszerelések (pl.: egyes standardizált vizsgáló eljárások, játékterápiához szükséges alapjátékok, korszerű fejlesztő játékok) hiánya. A megfelelő szakmai munkát az eszközhiány gyakran akadályoztatja. A 2013. szeptember elsejével a szakszolgálatunkhoz került új szakfeladataink esetén az ellátáshoz szükséges eszközök beszerzése továbbra is feltétlenül szükséges lenne (pl.: mozgásfejlesztő eszközök, korai fejlesztéshez szükséges fejlesztő eszközök). Az Informatikai Nyilvántartó Rendszer vezetéséhez szükséges alapvető tárgyi feltételek hiányosak: nincs alkalmazotti szoba, ahol zavartalanul történhetne a napi adminisztrációval kapcsolatos teendők végzése, a kollégák egymást zavarják a munkavégzés során (pl.: vezető munkáját, szakszolgálati titkár munkáját). A számítógépek felújítottak, lassúak, nem mindig csatlakoznak zökkenőmentesen az internethez.

5. A Tagintézmény jogszabályi környezete

Jogszabályi környezet:

- Magyarország Alaptörvénye
- A mindenkor hatályos költségvetési törvény
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CX. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012 (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 227/1997 (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről a pedagógus- szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevő juttatásairól és kedvezményeiről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelettel egységes szerkezetben
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MÜM rendelettel egységes szerkezetben
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról, még hatályos szakaszai
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet, valamint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtól szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet módosításáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékosságokról
- 4/2000. (II. 25.) EÜM rendelet a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- A KK elnöke által kiadott mindenkor elutasítások

6. Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2019/2020-as tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZÚ TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS: (Megvalósult, nem valósult meg)	MEGOLDÁSI EREDMÉNYESSÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
	PROGRAMOK				
elhelyezés kérdésének megoldása,			x	Nem valósult meg.	Nem valósult meg.
intervízió, lehetőség szerint szupervízió megszervezése	x			Megvalósult.	Részben valósult meg a pandémia miatt
a kollégák folyamatos tájékoztatása a jogszabályi környezet változásáról, a változások adaptálása	x			Megvalósult.	Megvalósult.
KIR személyi törzs vezetése, ellenőrzése, aktualizálása	x			Megvalósult.	Megvalósult.
szakmai workshopok, szakmai napok szervezése	x			Nem valósult meg.	Nem valósult meg a pandémia miatt

7. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként

LOGOPÉDIA MUNKACSOPORT
A munkacsoportot vezeti: Agócsné Tóth Ildikó

Tagjai:

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	INTÉZMÉNY (tagintézmény ügyviteli telephelyén, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Agócsné Tóth Ildikó	logopédus	PMPSZ Nagykőrösi Tagintézmény, Nagykőrös, Kalocsa Balázs u. 3., heti 21 óra
Bundiné Veszprémi Ildikó	logopédus	PMPSZ Nagykőrösi Tagintézmény, Nagykőrös, Kalocsa Balázs u. 3., heti 21 óra
Fehér-Deák Barbara	logopédus	PMPSZ Nagykőrösi Tagintézmény, Nagykőrös, Kalocsa Balázs u. 3., heti 21 óra
Gréczi Gizella	logopédus	PMPSZ Nagykőrösi Tagintézmény, Nagykőrös, Kalocsa Balázs u. 3., heti 21 óra

Általános tevékenység:

A LOGOPÉDIAI MUNKACSOPORT EGÉSZE ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
• Óvodai nevelésben részt vevő a 2018/2019-es tanévben nagycsoportos gyermekek szükség szerinti kontroll beszédszűrése • Részletes logopédiai diagnosztikai vizsgálatok lefolytatása és logopédiai vizsgálati vélemények készítése • Beszédszűrés az általános iskolákban az 1. osztályos tanulók körében • 3 évesek szűrésének megszervezése, KOFA kérdőívek átadása a szülőknek • KOFA kérdőívek kiértékelése, szükség szerint további vizsgálatok előkészítése, lebonyolítása • KIR logopédiai ellátást érintő statisztikai adatok elkészítése	Szeptember
• Óvodáknak, iskoláknak visszajelzés a logopédiai terápiára beiratkozott gyermekekről • nyelvi készt mutató gyermekek vizsgálati napjainak kijelölése	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
• Részvétel az MLSZSZ őszi konferenciáján	November
Nyílt nap a logopédiai terápiára járó gyermekek szüleinek	December
• A logopédiai munkacsoport féléves beszámolójának elkészítése • Óvodák és a szülők tájékoztatása az óvodákban szervezett beszédszűrésről (szülői értekezleteken részvétel, tájékoztató levél az óvodáknak) • Logopédiai ellátásban részt vevő gyermekek félévi minősítése	Január
• Adatkérés az óvodáktól a 2018/2019-es • es tanévben ötödik életévüket betöltő óvodásokról	Február
• 5 éves szűrés protokoll felülvizsgálata, áttekintése a jogszabályi módosításnak való megfelelés érdekében • Részvétel az MLSZSZ tavaszi konferenciáján • Március 6. Logopédia Napja alkalmából rajzpályázat lebonyolítása: „Ezért szeretek a logopédiára járni.”	Március
• Részvétel a Tagintézmény szakmai napján • Óvodai nevelésben részt vevő a 2018/2019-es tanévben 5. életévüket 2019. augusztus 31-ig betöltő gyermekek	Április

beszédartikulációs és írott nyelvi készségének szűrése • PMP SZAKMAI NAPJA - Budapest • Kincseink 2019 - Szakszolgálati szakmai nap	
Lezáró szakasz: Május, Június	
• Óvodai nevelésben részt vevő a 2018/2019-es tanévben 5. életévüket 2019. augusztus 31-ig beszédartikulációs és írott nyelvi készségének szűrése	Május
• Logopédiai ellátásban részt vevő, terápiájukat befejező gyermekek év végi minősítése • A logopédiai munkacsoport év végi beszámolójának előkészítése • A tagintézmény folyamatos nyitva tartásához a nyári beosztás elkészítése	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
3 évesek beszédészűrése KOFA kérdőívvel, elemzés, értékelés, tapasztalatok összegzése	Agócsné Tóth Ildikó	Megvalósult
beiskolázással kapcsolatos logopédiai kompetenciák	Bundiné Veszprémi Ildikó	Megvalósult
Logopédia Világnapja, logopédiai témájú rajzverseny előkészítése, lebonyolítása	Gréczi Gizella	Elmaradt a pandémia miatt
az 5. életévüket 2018.08.31-ig betöltő gyermekek előszűrésének megszervezése	Fehér-Deák Barbara	A nyári időszakban megvalósult.
logopédiai vizsgálati protokoll felülvizsgálata, módosítási javaslatok megtétele	Fehér-Deák Barbara/Agócsné Tóth Ildikó	Megvalósult.
a feladatellátás során tapasztalt nehézségek folyamatos megbeszélése	Gréczi Gizella	Megvalósult

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám fölül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Agócsné Tóth Ildikó	Gréczi Gizella	Nem valósult meg.
Gréczi Gizella	Agócsné Tóth Ildikó	Nem valósult meg.
Fehér-Deák Barbara	Bundiné Veszprémi Ildikó	Nem valósult meg.

NEVELÉSI TANÁCSADÁS, SZAKÉRTŐI TEVÉKENYSÉG ÉS KORAI FEJLESZTÉS MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Sárikné Donner Márta

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (tagintézmény ügyviteli telephelyén, nevelési-
-----	------------	--

		oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Bacsóné Szabó Tímea	gyógypedagógus	PMPSZ Nagykőrösi Tagintézmény, Nagykőrös, Kalocsa Balázs u. 3., heti 21 óra
Bakos Krisztina	gyógypedagógus	PMPSZ Nagykőrösi Tagintézmény, Nagykőrös, Kalocsa Balázs u. 3., heti 4 óra
Palástiné Kozma Katalin	gyógypedagógus	PMPSZ Nagykőrösi Tagintézmény, Nagykőrös, Kalocsa Balázs u. 3., heti 21 óra
Sárikné Donner Márta	gyógypedagógus	PMPSZ Nagykőrösi Tagintézmény, Nagykőrös, Kalocsa Balázs u. 3., heti 21 óra

Általános tevékenység

A Szakértői bizottsági tevékenység és nevelési tanácsadás, korai fejlesztés, gondozás MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
- KIR szakértői bizottsági tevékenységet és nevelési tanácsadást érintő statisztikai adatok elkészítés - beérkezett új vizsgálati kérelmek és kontrollvizsgálati kérelmek alapján szakértői vizsgálatok ütemezése, végzése - új vizsgáló eljárások megismerése, áttekintése, alkalmazásának bevezetése - középső csoportos óvodások szűrésének egyeztetése - terápiás csoportok megszervezése, terembeosztás elkészítése, órarendek kialakítása - óvodai fejlesztő pedagógusok munkájának segítése	Szeptember
- beérkezett új vizsgálati kérelmek és kontrollvizsgálati kérelmek alapján szakértői vizsgálatok ütemezése, elvégzése Egymást segítve! Védőnői konzultáció a korai fejlesztés területén dolgozó munkatársakkal - az óvoda által nevelési tanácsadás keretén belüli szűrővizsgálatok ütemezése - végleges órarend és terembeosztás kialakítása	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
	November

• beérkezett új vizsgálati kérelmek és kontrollvizsgálati kérelmek alapján szakértői vizsgálatok ütemezése, végzése • az óvoda által nevelési tanácsadás keretén belüli szűrővizsgálatok ütemezése • megbeszélés tartása a gyermekorvosokkal, védőnőkkel a korai fejlesztés kapcsán • óvodai fejlesztő pedagógusok munkájának segítése • belső továbbképzés	
• beérkezett új vizsgálati kérelmek és kontrollvizsgálati kérelmek alapján szakértői vizsgálatok ütemezése, végzése • az óvoda által nevelési tanácsadás keretén belüli szűrővizsgálatok ütemezése • Adventi szöszmötölő : karácsony váró ünnepség a korai fejlesztésben részesülő gyermekek számára	December
• beérkezett új vizsgálati kérelmek és kontrollvizsgálati kérelmek alapján szakértői vizsgálatok ütemezése, végzése • a Szakértői bizottsági tevékenység és nevelési tanácsadás munkacsoport féléves beszámolójának elkészítése • szabadságolási terv elkészítése a 2020. évre • óvodai fejlesztő pedagógusok munkájának segítése • Nemcsak játék! Interaktív bemutató szülőknek	Január
• Iskolaérettségi vizsgálatok lefolytatása • Esélyegyenlőségi Napon való részvétel a Pethő Intézetben, Budapesten	Február
• Iskolaérettségi vizsgálatok lefolytatása • óvodai fejlesztő pedagógusok munkájának segítése	Március
• beérkezett új vizsgálati kérelmek és kontrollvizsgálati kérelmek alapján szakértői vizsgálatok ütemezése, végzése • az óvoda által nevelési tanácsadás keretén belüli szűrővizsgálatok ütemezése • PMP SZ SZAKMAI NAPJA - Budapest	Április

Kincseink 2019 - Szakszolgálati szakmai nap	
Lezáró szakasz: Május, Június	
- beérkezett új vizsgálati kérelmek és kontrollvizsgálati kérelmek alapján szakértői vizsgálatok ütemezése, végzése Miénk ez a nap! - gyermeknap a korai fejlesztésben, fejlesztő nevelésben résztvevő gyerekek számára - óvodai fejlesztő pedagógusok munkájának segítése	Május
- Szakértői bizottsági tevékenység és nevelési tanácsadás munkacsoport év végi beszámolójának előkészítése - beérkezett új vizsgálati kérelmek és kontrollvizsgálati kérelmek alapján szakértői vizsgálatok ütemezése, végzése - nevelési tanácsadás ellátásban részt vevő, fejlesztő foglalkozásokat befejező gyermekek év végi minősítése - A tagintézmény folyamatos nyitva tartásához a nyári beosztás elkészítése - A 2020/2021-es tanévben kontrollköteles tanulókkal kapcsolatos adatszolgáltatás ellenőrzése - tagintézményi kirándulás, csapatépítés, tanév zárása	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Esetbemutatók folyamatosan	Bacsóné Szabó Tímea	Részben valósult meg.
Jogszabályi változások nyomonkövetése, ismertetése	Bakos Krisztina	Megvalósult.
INYP vezetése	Bakos Krisztina	Megvalósult.
Beiskolázási vizsgálatok előkészítése, együttműködés a logopédusokkal a beiskolázási vizsgálatoknál egyeztetés	Sárikné Donner Márta	Megvalósult.
Jó gyakorlatok, új módszerek ismertetése	Bacsóné Szabó Tímea	Részben valósult meg a pandémia miatt.
Diagnosztikai kritériumok BTM, SNI esetén – közös megbeszélés a Pest Megyei 2. sz Megyei Szakértői Bizottság tagjaival	Bakos Krisztina	Elmaradt a pandémia miatt
A diszkalkulia vizsgálata - diagnosztizálás problémái	Bakos Krisztina	Elmaradt a pandémia miatt

(meghívott előadó: Polgárdi Veronika)		
--	--	--

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Sárikné Donner Márta	óvodapedagógusok részére műhelymunkák, szakmai konzultációk szervezése	Elmaradt kapacitáshiány miatt.

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
iskolaelőkészítő csoport	Bacsóné Szabó Tímea, Sárikné Donner Márta	Megvalósult
művészeti terápiás csoport	Józanné Leskó Gabriella (óraadó)	A pandémia miatt részben megvalósult.
mozgásterápiás csoport	Palástiné Kozma Katalin, Balog Zita (óraadó)	A pandémia miatt részben valósult meg.
pályaorientációs csoport	Palástiné Kozma Katalin	A pandémia miatt részben valósult meg.

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Nem volt pályakezdő kolléga.		

Közös Team tartása a(z) Logopédiai munkacsoporttal munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
2020. február	Megfigyelés és állapotfelmérés a korai életkorban

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Bundiné Veszprémi Ildikó	Nyelvi késést mutató gyermekek a korai fejlesztésben	Budapest, korai fejlesztés megyei munkaközösségi értekezlet	A kolléganő megtartotta előadását. A visszajelzések alapján sikeres volt az előadása.
Fehér-Deák Barbara	A dadogás terápiája művészetterápiával	Démoszthenész Egyesület	A kolléganő megtartotta előadását. A visszajelzések alapján sikeres volt az előadása.

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
Amennyiben lehetőség adódik, részt veszünk pályázatokban.	Nem vettünk részt pályázaton.

8. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel

Az intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel

SZAKFELADAT	DELEGÁLT KOLLÉGA NEVE	SZAKKÉPZETTSÉGE
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	Bacsóné Szabó Tímea	gyógypedagógus
Szakértői bizottsági tevékenység	Bakos Krisztina	gyógypedagógus
Nevelési tanácsadás	Bakos Krisztina	gyógypedagógus
Logopédiai ellátás	Agócsné Tóth Ildikó	logopédus
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	-	-
Konduktív pedagógiai ellátás	--	-
Gyógytestnevelés	--	-
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	-	-
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	-	-
INYP	Bakos Krisztina	gyógypedagógus
Önértékelési munkacsoport	Palástiné Kozma Katalin	gyógypedagógus

Az alacsony szak-alkalmazotti létszám nem teszi lehetővé, hogy minden intézményi szintű munkaközösségi értekezleten rendszeresen részt vegyünk, ezért a jelenleg – fel nem merülő ellátás igény miatt - ellátatlan szakfeladatok esetében nem tudunk rendszeresen delegálni kollégát.

9. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák

Gyakornoki programban részt vesz

KOLLÉGA NEVE	GYAKORNOKI PROGRAMJÁNAK SZAKASZA	MINŐSÍTÉSÉNEK IDŐPONTJA (ÉV, HÓNAP)	MENTORA AZ ADOTT ÉVBEN

10. Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben

Képzésben résztvevő kollégák

NÉV	KÉPZÉS NEVE	KEZDÉS ÉS BEFEJEZÉS IDŐPONTJA	MILYEN TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÜL (MUNKAI DÍJ KEDVEZMÉNY/ ÉS-VAGY TELJESEN ÖNERŐBŐL/ FENNTARTÓI TÁMOGATÁSSAL A KÉPZÉS DÍJÁNAK A....%)	EREDMÉNYE (megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)
Bakos Krisztina	gyógypedagógia tanár MA	2019.02-2020.06.	munkaidő kedvezmény	Sikeres záróvizsga történt 2020. június 23-án.
Fehér-Deák Barbara	pedagógus szakvizsga	2019.09-2021.06	munkaidő kedvezmény	Az első tanévet sikeresen zárta a kolléganő.
Gréczi Gizella	pszichológia	2017.09.-2021.06	önerő	A tanévet sikeresen zárta a kolléganő.

11.Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények

Rendezvények

RENDEZVÉNY MEGNEVEZÉSE	TERVEZETT IDŐPONTJA	HELYE
Módszertani délután	2019. november, 2020. március	Nagykőrös, Kalocsa Balázs u. 3.
Karácsonyi Szöszmötölő	2019. december	Nagykőrös, Kalocsa Balázs u. 3.
„Miért szeretem a logopédiát?”-rajzverseny	2020. március	Nagykőrös, Kalocsa Balázs u. 3.
Tagintézmény Szakmai Napja	2020. április	Nagykőrös, Szolnoki út 2.
Miénk ez a nap! Gyermeknap a korai fejlesztésben részt vevő gyermekek részére	2020. május	Nagykőrös, Kalocsa Balázs u. 3.

12.Ellenőrzések

a) Belső ellenőrzés ütemterve

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tárgya, területe	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzésért felelős: tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes, egyéb (tűz- és munkavédelemmel megbízott személy)	Az ellenőrzésről készült dokumentáció	EREDMÉNYE (megvalósul, folyamatban, nem valósult meg)
Október	Tűz- és munkavédelmi szemle	Bejárás	tűz- és munkavédelemmel megbízott személy	Jegyzőkönyv	Megvalósult

Október	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény igazgató	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás. Látogatási szempontsor	Megvalósult
Október	ügyviteli alkalmazott és szakalkalmazottak jelenléti ívének és munkaidő elszámolásának ellenőrzése	Jelenléti ívek, munkaidő elszámolások áttekintése	tagintézmény igazgató	szóbeli visszacsatolás	Megvalósult
Október	Mester-és Kutatóprogram	Beszámoló	tagintézmény igazgató	Jegyzőkönyv és a kolléga beszámolója	Megvalósult
November	Esetvezetés	Egyéni beszélgetés		Szóbeli, írásbeli visszacsatolás	Megvalósult
November	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás		Szóbeli, írásbeli visszacsatolás. Látogatási szempontsor	Megvalósult
December	Naplók	Naplók áttekintése	tagintézmény igazgató	Napló bejegyzések	Megvalósult
December	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény igazgató	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor	Megvalósult
December	ügyviteli alkalmazott és szakalkalmazottak jelenléti ívének és munkaidő elszámolásának ellenőrzése	Jelenléti ívek, munkaidő elszámolások áttekintése	tagintézmény igazgató	szóbeli visszacsatolás	Megvalósult
Január	Iskolaérettségi vizsgálat előkészítése	Iratok és eszközök áttekintése	Szakértői bizottsági tevékenység, nevelési tanácsadás munkacsoport vezetője	Terv készítése	Elmaradt a jogszabályi változások miatt.
Január	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény igazgató	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor	Megvalósult
Január	ügyviteli alkalmazott és szakalkalmazottak jelenléti ívének és munkaidő	Jelenléti ívek, munkaidő elszámolások áttekintése	tagintézmény igazgató	szóbeli visszacsatolás	Megvalósult

	elszámolásának ellenőrzése				
Február	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény igazgató	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor	Megvalósult
Február	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	tagintézmény igazgató	Napló bejegyzések	Megvalósult
Február	ügyművelési alkalmazott és szakalkalmazottak jelenléti ívének és munkaidő elszámolásának ellenőrzése	Jelenléti ívek, munkaidő elszámolások áttekintése	tagintézmény igazgató	szóbeli visszacsatolás	Megvalósult
Március	ügyművelési alkalmazott és szakalkalmazottak jelenléti ívének és munkaidő elszámolásának ellenőrzése	Jelenléti ívek, munkaidő elszámolások áttekintése	tagintézmény igazgató	szóbeli visszacsatolás	Megvalósult
Március	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény igazgató	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor	Elmaradt a pandémia miatt.
Március	Beiskolázási terv	Dokumentum	tagintézmény igazgató	Jegyzőkönyv	Megvalósult
Április	Ügyművelési munka	Dokumentumok	tagintézmény igazgató	Szóbeli visszacsatolás	Megvalósult
Április	ügyművelési alkalmazott és szakalkalmazottak jelenléti ívének és munkaidő elszámolásának ellenőrzése	Jelenléti ívek, munkaidő elszámolások áttekintése	tagintézmény igazgató	szóbeli visszacsatolás	Megvalósult
Április	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény igazgató	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor	Elmaradt a pandémia miatt.
Április	Naplók Nyilvántartási Lapok	Naplók áttekintése	tagintézmény igazgató	Napló bejegyzések	Elmaradt.
Május	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény igazgató	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás	Elmaradt a pandémia miatt.

				Látogatási szempontsor	
Május	ügyviteli alkalmazott és szakalkalmazottak jelenléti ívének és munkaidő elszámolásának ellenőrzése	Jelenléti ívek, munkaidő elszámolások áttekintése	tagintézmény igazgató	szóbeli visszacsatolás	
Június	Statisztika	Dokumentumok	tagintézmény igazgató	Jegyzőkönyv	Megvalósult
Június	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	tagintézmény igazgató	Napló bejegyzések	Megvalósult
Június	ügyviteli alkalmazott és szakalkalmazottak jelenléti ívének és munkaidő elszámolásának ellenőrzése	Jelenléti ívek, munkaidő elszámolások áttekintése	tagintézmény igazgató	szóbeli visszacsatolás	Megvalósult
Június	Éves munka értékelése	Statisztika elemzése	tagintézmény igazgató	Jegyzőkönyv	Megvalósult

Az ellenőrzés szempontjai

SAKFEADAT	SEMPONTOK
logopédia	adminisztráció, INYR vezetésének ellenőrzése, pedagógus kompetenciák alapján órai megfigyelés
nevelési tanácsadás (pszichológus)	adminisztráció, INYR vezetésének ellenőrzése
nevelési tanácsadás (gyógypedagógus)	adminisztráció, INYR vezetésének ellenőrzése, pedagógus kompetenciák alapján órai megfigyelés
szakértői bizottsági tevékenység	adminisztráció, INYR vezetése, vizsgálati dokumentáció, szakértői vélemények ellenőrzése
gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, gondozás	adminisztráció, INYR vezetésének ellenőrzése, pedagógus kompetenciák alapján órai megfigyelés
gyógytestnevelés	adminisztráció, INYR vezetésének ellenőrzése

b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA	EREDMÉNYE
Agócsné Tóth Ildikó	2019. október	Februárban valósult meg.
Fehér-Deák Barbara	2019. október	Megvalósult
Gréczi Gizella	2019. november	Megvalósult.
Bundiné Veszprémi Ildikó	2019. december	Megvalósult.
Bacsóné Szabó Tímea	2020. január	Megvalósult.
Agócsné Tóth Ildikó	2020. február	Megvalósult.
Sárikné Donner Márta	2020. április	Az online munkarend miatt részben valósult meg.
Palástiné Kozma Katalin	2020. április	Az online munkarend miatt részben valósult meg.

c) A 2019/2020. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése

A 2019/2020. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	BESOROLÁSI FOKOZATA	TERVEZETT IDŐPONT
Nincs ilyen pedagógus			

A 2019/2020. tanévben esedékes minősítővizsgán részt vevők

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	JELLENLEGI BESOROLÁSA	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)
Nincs ilyen kolléga					

A 2019/2020. tanévben esedékes pedagógusminősítési eljárásban részt vevők

NÉV	VÉGZETTSÉG	JELLENLEGI BESOROLÁS	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)
Nincs ilyen kolléga.					

d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK

POK ÁLTAL DELEGÁLT SZAKEMBER NEVE	SZAKTANÁCSADÁS IDŐPONTJA	EREDMÉNYE (megvalósult/ nem valósult meg)
Ebben a tanévben nem tervezünk szaktanácsadást igénybe venni.		

13.Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok

a) Fenntartóval, főigazgatósággal és a PMPSZ más tagintézményével tervezett kapcsolattartás (célok, feladatok)

A főigazgatósággal és más tagintézményekkel kapcsolattartásunk rendszeres és folyamatos, havonta egyszer rendszeresen részt vesz tagintézmény igazgató vagy megbízott helyettese az igazgatótanácsi értekezleten.

b) Más intézményekkel/ szervezetekkel tervezett kapcsolattartás (célok, feladatok):

A Humánszolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatával, valamint a Gyermekjóléti Központtal kapcsolattartásunk rendszeres és folyamatos. Az éves jelzőrendszeres konferencián mindig részt veszünk, felkérés alapján akár előadás tartásával is segítjük munkájukat.

Alkalmanként a Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kecskeméti Tagintézményében szervezett szakmai programokon, előadásokon is részt veszünk.

A járás oktatási-nevelési intézményeivel kapcsolattartásunk rendszeres és folyamatos. A Védőnői Szolgálattal szintén kapcsolatot tartunk, akár egy-egy témában történő megbeszélés, akár egyéni esetek kapcsán is.

c) Pedagógus képzésben való részvétel – hallgatói képzés

Felmerülő igény esetén gyakorlati helyként részt veszünk az hallgatók képzésében.

14.Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2019/2020-as tanévben 2019. december 31-ig

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
Szakmai Nap	2020. április 17.	30.000 ft	Elmaradt

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZIOR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
Felházi Anett	Bakos Krisztina		Nem vettünk részt szupervízió, mivel a tagintézményben főállású pszichológus nem dolgozik.

15.Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2019/2020-as tanévben 2020. január 1-től augusztus 31-ig.

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
Szakmai Nap	2020. április	30 000	Elmaradt.

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZIOR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
--------------	---------	----------	-----------

Felházi Anett	Bakos Krisztina		Nem vettünk részt szupervízió, mivel a tagintézményben főállású pszichológus nem dolgozik.
---------------	-----------------	--	--

16.A tagintézmény részvétele a PMPSZ kutatásaiban

A tanév során részt veszünk a hozzánk forduló hallgatók illetve kollégák szakdolgozati vagy tudományos kutatásaiban, ezzel is segítve munkájukat

17.Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.

A tagintézmény munkatársai a munkájához szükséges információkhoz és ismeretekhez hozzájutnak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:

A visszajelzések 100%-a alapján az információáramlás a tagintézményben megfelelően történik. A kollégák a teameken rendszeresen információkhoz jutnak, illetve az irodában a faliújságra is minden nyilvánossá tehető információ közzétételre kerül, valamint emailben is tájékoztatva vannak a kollégák. A pandémia miatt online felületeken még aktívabb az információk cseréje (pl: facebook chat, ms teams)

Az információátadás a tagintézményben dolgozók szerint mennyire pontos. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:

Az információ átadás jellemzően pontos.

A tagintézmény vezető tájékoztatásai követhetők az intézményben dolgozók számára. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:

A visszajelzések alapján a tagintézmény-vezető tájékoztatásai követhetők a dolgozók számára.

Amennyiben indokolt a külső szakemberekkel a konzultáció, abban az esetben a tagintézmény dolgozóinak mennyire sikerül rendszeres kapcsolatot tartania az óvodában/iskolában a pedagógussal a gyermek érdekében. A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:

A társintézményekkel a kapcsolattartás javulást mutatott. A pedagógusokkal való konzultáció, együttműködés gördülékenyebbé vált. Még szorosabb együttműködés lenne kialakítható, ha a lehetőségekhez mérten workshopok, szakmai kerekasztal beszélgetések, nyílt napok szerveződnének.

A kollégák tevékenységeiket az intézményi céloknak megfelelően alakítják ki. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A tagintézményben dolgozó pedagógusok tevékenységeiket jellemzően a munkatervi céloknak megfelelően végzik.

A tagintézmény tevékenységeit a munkatervi céloknak megfelelően végzi. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A tagintézmény tevékenységeit a munkatervi céloknak megfelelően végzi. Előfordul, hogy anyagi feltételek megfelelő hiánya miatt marad el program. Ennek leküzdése érdekében a helyi vállalkozói réteggel történő kapcsolattartás fontos, folyamatos lobbitevékenység folytatása szükséges továbbra is.

A munkatervi céloktól történő eltérés indokai: (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/megvalósítás). **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

Jellemzően anyagi feltételek hiánya, a pedagógusok túlterheltsége, illetve a pandémia miatt maradt el program. A továbbiakban anyagi támogatók keresése szükséges.

Adott feladatellátás területén végzett munka, szűrések és a csoport terápia értékelése a tagintézményben a terápia/fejlesztési tervnek megfelelően történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

Egyes szakfeladatokon történő feladatellátás területén végzett munka, szűrések és a csoport terápia értékelése a tagintézményben mindig terápia/ fejlesztési tervnek megfelelően történik

A gyermekek/tanulók összegző értékelései a dekuszusok/feljegyzések által a tagintézményben nyomon követhetőek. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

Jellemzően nyomon követhetőek az Egyéni fejlesztési naplóban, vagy a terápia feljegyzésekben. A pszichoterápia zárásánál az összegző dekuszusok írására nagyobb figyelmet kell fordítani a következő tanévben.

A tagintézményben a szakértői/szakvélemények/tanácsadás/terápia során a visszacsatolások/visszajelzések rendszerezése/fejlesztő célúak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

Mind a szülők, mind a konzultációt kérő pedagógusok illetve a nagykorú, saját maguk tekintetében teljes jogkörrel eljáró kliensek számára a visszajelzések jellemzően fejlesztő célúak.

A tagintézményben a visszacsatolás az életkori sajátosságok figyelembevételével történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A tapasztalatok alapján minden alkalommal az életkori sajátosságok figyelembe vételével történik a visszacsatolás.

A tagintézményben a vizsgálatok/visszacsatolások kapcsán szülői panasz, fellebbezés(ek) történt-e. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:**
Fellebbezés, hivatalos szülői panasz ebben a tanévben nem érkezett.

Amennyiben történnek lemorzsolódások, ennek okait a tagintézmény minden esetben áttekintik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:**
Pszichológiai ellátás, mozgásterápia és logopédiai terápiák esetébe történt lemorzsolódás, legfőbb oka a szülői együttműködés hiánya, illetve az ellátott opponáló magatartása volt.

Szülői elégedettséggel kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:**
A szülők részéről kevés kérdőív érkezett vissza. Jellemzően továbbra is elégedettek a tagintézményben folyó munkával, de szélesebb terápiás lehetőséghez szeretnének hozzájutni akár a korai fejlesztés, akár a nevelési tanácsadás területén. Erre megoldás lehet a státuszok bővítése, illetve megbízási szerződések kötése. A pandémia alatt biztosított online ellátással is jellemzően elégedettek voltak a szülők.

Intézmények elégedettségével kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:**
A tavalyi évhez hasonlóan az intézmények továbbra is több szakmai konzultációs lehetőséget, workshopot szeretnének. Lehetőségeinkhez mérten megteremtjük ennek feltételeit.

18. INYR

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA (HÓNAP)	EREDMÉNYE (megvalósult/ nem valósult meg)
Agócsné Tóth Ildikó	október	Megvalósult
Fehér-Deák Barbara	november	Megvalósult
Sárikné Donner Márta	január	Megvalósult
Palásti Katalin	február	Megvalósult
Gréczi Gizella	február	Megvalósult

19. Intézményi/Tagintézményi Önértékelési Éves Terv

1. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv (IÖÉT) elkészítésének háttere:

Jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)

- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)
- 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

Útmutatók

- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára (aktuális változat)
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (aktuális változat)
- Önértékelési kézikönyv Pedagógiai Szakszolgálatok Számára (aktuális változat)

Intézményi Önértékelés Éves Terv

Az Intézményi Önértékelési Éves Terv szakmai irányítója, koordinátora:

Főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény igazgatók, tagintézmény igazgató-helyettesek

2. A tagintézmény Önértékelés Éves Terv szakmai megvalósításának irányítója, koordinátora:

A BECS munkacsoport megbízott vezetője. Vezetői megbízatása mindig egy tanévre szól.

3. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv hatálya:

A 2018/2019-es tanév

4. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv felülvizsgálata, aktualizálása:

Minden tanévnyitó értekezleten történik meg.

Az intézmény önértékelésének folyamata

(Az önértékelési kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára dokumentumból)

A pedagógusok önértékelése az éves önértékelési terv szerint történik, az önértékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást. A folyamat az alábbi főbb lépések mentén összegezhető:

1. Az éves önértékelési tervben kijelölt támogató kollégák egyeztetik a részleteket az érintett pedagógussal, közösen meghatározzák az önértékelésbe bevonandó további partnerek körét (vezetők, szülők, kollégák).
2. A tájékoztatással megbízott kolléga informálja, és igény szerint felkészíti az 1. pontban meghatározott partnereket és az érintett pedagógust.

3. A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőívkitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat. Szükség esetén a kérdőíves felmérés kiegészíthető papíralapú felméréssel, de ebben az esetben az adott válaszok gyakoriságát rögzíteni kell az informatikai rendszerben. Tanfelügyeleti látogatás során az intézményvezetőnek biztosítania kell a szakértők számára a betekintés lehetőségét.
4. Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógusra vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és az önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó fejlesztési és önfejlesztési terveket, a pedagógiai munka 4.3.1.2 fejezetben felsorolt dokumentumait, majd a jegyzőkönyvben rögzíti a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén megfogalmazza a tapasztalatokat.
5. A két órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az ezt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az óralátogatásra kijelölt kollégák rögzítik a jegyzőkönyvben.
6. Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés valamint óra/foglalkozáslátogatás/reflektív interjú eredménye alapján interjúterveket készítenek, ahol lehetőségük van mérlegelni, hogy csak olyan interjúkérdéseket tegyenek fel, amelyek új információt nyújthatnak, vagy árnyalhatják, kiegészíthetik a korábbi információkat. Miután lefolytatták az interjút, az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik a jegyzőkönyvben.
7. A kitöltött jegyzőkönyvet az erre kijelölt kolléga rögzíti az informatikai felületen, amely azt elérhetővé teszi az önértékelő pedagógus részére. Az aláírt jegyzőkönyv eredeti példányát az intézmény őrzi, és öt évig megőrzi. Tanfelügyeleti látogatás során a szakértők kérésére az intézményvezetőnek biztosítania kell a betekintés lehetőségét a jegyzőkönyvbe.
8. Az önértékelő pedagógus az értékelésben részt vevő kollégák által rögzített tapasztalatok alapján minden elvárás esetében az „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez” című útmutató szerinti skálán értékeli az elvárás teljesülését – megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, az informatikai rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat –, illetve kompetenciaként meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket (amennyiben van ilyen). Ha egy elvárás teljesülése a rendelkezésre álló tapasztalatok alapján nem megítélhető, akkor ott az „n. é.”, *nem értelmezhető* megjelöléssel kell ezt jelezni, de nem lehet egy szemponthoz tartozó valamennyi elvárás esetében „n.é.” megjelölést alkalmazni. Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal számára is.
9. A pedagógus a vezetősegítségével az önértékelés eredményére épülő *önfejlesztési tervet* készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe.

A 2019/2020-as tanév első félévében az önértékelésbe bekerült pedagógusok:

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
Ebben a félévben nincs ilyen pedagógus.		tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes

		tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
		tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
		tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
		tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes

A 2019/2020-as tanév második félévében az önértékelésbe bekerült **pedagógusok**:

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
Palástiné Kozma Katalin	Bakos Krisztina	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes

Az önértékelésbe bekerült **vezetők** (2019.09.01-2020.08.31):

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
-		főigazgató
		tagintézmény igazgató

Az **intézményi** önértékelés (2019.09.01-2020.08.31):

Intézmény, tagintézmény neve	Felelős	Intézkedési terv
-		

Tanfelügyeleti kapcsolódás az önértékeléshez

(A tanfelügyeletet meg kell előznie az önértékelésnek minden esetben!)

A 2019/2020 tanévben **tanfelügyeleti** ellenőrzésben résztvevő **pedagógus** kollégák

NÉV	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
Nincs ilyen pedagógus		

A 2019/2020 tanévben **vezetői tanfelügyeleti** ellenőrzésen résztvevők

NÉV	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY
-----	----------------	----------

		<i>(megvalósult/ nem valósult meg)</i>
Bakos Krisztina	2019. október 8.	Megvalósult

Pedagógus önértékelés folyamatba bevont pedagógusok tervezett létszáma:

2019/2020-as tanév első félév: 0 fő

2019/2020-as tanév második félév: 1 fő

Az Intézményi Önértékelési Éves Terv tervezett feladatai, területei, felelősei
(Az időpontok a főigazgatóság részéről ajánlott időpontok, a tagintézmény saját maga hozza létre az ütemtervét.)

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
A tagintézmény-igazgató tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	2019.09.18.	tagintézmény-igazgató	jegyzőkönyv		
Az Intézményi Önértékelés Éves Tervének elkészítése	2019.09.18.	tagintézmény igazgató, BECS vezető	Éves terv		
A BECS tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	2019.09.18.	BECS vezető	jegyzőkönyv		
Az Intézményi Önértékelési Éves Terv megvitatása, elfogadása.	2019.09.20.	BECS vezető	jegyzőkönyv		
PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELES					
A 2019/2020-as tanév első félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:		BECS tagjai	önértékelő jelentés	A feladatmegosztást lásd az 1. sz. mellékletben	
A 2019/2020-as tanév második félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:	2020.06.15-ig. Az összegző (önértékelő) jelentések elkészítésének határideje: 2020.06.30.	BECS tagjai	önértékelő jelentés	A feladatmegosztást lásd az 2. sz. mellékletben	

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
VEZETŐI ÖNÉRTÉKELES					
Dokumentumelemzés és az elvárás rendszer elkészült dokumentumainak feldolgozása, értékelése	Ahol a vezetői önértékelési ciklusa most esedékes, annak 2019.06.15-ig meg kell valósulnia	BECS	jegyzőkönyv		
A pedagógus elégedettségi kérdőívek (szakmai) feldolgozás, értékelése, összefoglaló jelentés elkészítése		BECS	jelentés		
Pedagógusok képviselőivel, intézményvezetőivel interjú elkészítése		BECS	feljegyzés		
A pedagógusok képviselőivel, intézményvezetővel interjú válaszainak feldolgozása		BECS	jegyzőkönyv		
INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELES					
Dokumentumelemzés és az elvárás rendszer elkészült és elfogadásra került. Ennek feldolgozása és az e szerint történő értékelés.	Ahol a tagintézményi önértékelési ciklusa most esedékes, annak 2019.06.15-ig meg kell valósulnia	BECS	jegyzőkönyv		
Az intézményi önértékeléshez kapcsolódó összes feladat elvégzése és az összefoglaló jelentés elkészítése.	Ahol az intézményi önértékelési ciklusa most esedékes, annak 2019.06.15-ig meg kell valósulnia	BECS	jelentés		

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
ÖSSZEGZÉS					
Az összefoglaló jelentés szakalkalmazotti megvitatása, az Intézményi pedagógiai-szakmai munka erősségeinek-és fejlesztésre szoruló területeinek meghatározása	2020.06.30.	BECS	tagintézményi önértékelő jelentés (jegyzőkönyv)	Az elfogadott összefoglaló (tagintézményi önértékelési) jelentés kivonatát nyilvánosságra hozzuk a PMPSZ honlapján.	
Pedagógusok kijelölése a 2019/2020- as tanévi pedagógus önértékelési folyamatba	2020.06.30.	főigazgató, tagintézmény igazgató	jegyzőkönyv	A pedagógus önértékelésébe bevont kollégákat az BECS kéri fel, legkésőbb 2020. június 30- ig.	



Hatályos 2019. szeptember 01-től

Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

20. Tagintézményi Önértékelési Munkacsoport munkájáról rövid beszámoló

2019/2020 tanévben tervezett/megvalósult feladatok (pl.:képzések, tájékoztatások, találkozások...)	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)

Összegzés/javaslatok:

.....
.....

Kelt: Nagykőrös, 2020. 09. 04.

Bakos Krisztina
tagintézmény-igazgató