



Hatályos 2019. szeptember 01-től

Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Monori Tagintézményének

MUNKATERVI BESZÁMOLÓJA

2019/2020. tanév

Kelt: Monor, 2020. szeptember 03.



Simon Marian
tagintézmény-igazgató

A 2011. évi CXII. törvény 27. § (5)-(7) bekezdései alapján kizárólag belső használatra készül, nem nyilvános.

Székhely: 2700 Cegléd, Ady Endre u. 3-5.

Tel.: 06 303213615

E-mail: pmpedd.szakszol@gmail.com

Tartalom

1. A tagintézmény adatai.....	4
2. A tanév rendje	9
a) A tanév általános rendje	9
b) A tagintézmény nyitva tartása a hatályos SZMSZ alapján	10
c) A team-ek rendje	10
d) Szupervízió/intervízió	10
e) Vezetői értekezletek	11
f) Igazgatótanácsi értekezletek	11
g) Munkaközösségi értekezletek	11
3. Személyi feltételek.....	12
4. Tárgyi feltételek.....	14
5. A Tagintézmény jogszabályi környezete.....	17
6. Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2019/2020-as tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés	18
7. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként.....	21
SZAKÉRTŐI BIZOTTSÁGI TEVÉKENYSÉG MUNKACSOPORT	21
Tagjai.....	21
Általános tevékenység	22
A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban.....	28
A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	29
Csoportos folyamatok.....	29
Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.	29
Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása.....	30
NEVELÉSI TANÁCSADÁS MUNKACSOPORT	31
Tagjai.....	31
Általános tevékenység	31
A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban.....	33
A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	33
Csoportos folyamatok.....	34
Kollégáknál tervezett óralátogatások, tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.	34
Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása.....	34
LOGOPÉDIAI MUNKACSOPORT.....	35
Tagjai.....	35
Általános tevékenység	35
A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban.....	37
A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	38
Csoportos folyamatok.....	39
Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.	39
Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása.....	39
KORAI FEJLESZTÉS MUNKACSOPORT	40
Tagjai.....	40
Általános tevékenység	40
A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban.....	41
Csoportos folyamatok.....	41

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	41
Kollégáknál tervezett óralátogatások, tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.	42
Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása	42
8. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel	44
9. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák	45
10. Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben	45
11. Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények	47
12. Ellenőrzések	47
a) Belső ellenőrzés ütemterve	47
b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás	50
c) A 2019/2020. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése	50
d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK	51
13. Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok	51
14. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2019/2020-as tanévben 2019. december 31-ig	53
15. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2019/2020-as tanévben 2020. január 1-től augusztus 31-ig	53
16. A tagintézmény részvétele a PMPSZ kutatásaiban	54
17. Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések, szülő/intézményi visszajelzések alapján	54
18. INYR	58
19. Intézményi/Tagintézményi Önértékelési Éves Terv	58
20. Tagintézményi Önértékelési Munkacsoport munkájáról rövid beszámoló	65

1. A tagintézmény adatai

A tagintézmény fenntartója: **Ceglédi Tankerületi Központ**

A fenntartó címe: 2700 Cegléd, Ady Endre u. 3-5.

A tagintézmény ügyviteli telephelynek címe: 2200 Monor, Deák Ferenc u. 12.

A tagintézmény elérhetőségei

telefon: 06-30-4978071

fax: -

email: pmpsz.monor@gmail.com

OM azonosító: 202802

Szervezeti kód: PF1418

A tagintézmény ügyviteli telephelyén ellátott szakfeladatok a szakmai alapidokumentum alapján:

- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás
- szakértői bizottsági tevékenység
- nevelési tanácsadás
- logopédiai ellátás
- konduktív pedagógiai ellátás
- gyógytestnevelés
- iskola-, óvodapszichológiai ellátás
- kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása

A tagintézmény telephelyének címe (1): 2230 Gyömrő, Tompa Mihály u. 21.

Szervezeti kód: PF1419

A tagintézmény telephelyén (1) ellátott szakfeladatok a szakmai alapidokumentum alapján:

- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás
- nevelési tanácsadás
- logopédiai ellátás
- konduktív pedagógiai ellátás
- gyógytestnevelés
- iskola-, óvodapszichológiai ellátás

A tagintézmény igazgatója: Simon Marian

A tagintézmény igazgató-helyettese: Zsigmond Kinga Hunilla

A tagintézmény-vezetői tanács tagjai: Simon Marian tagintézmény-igazgató, Zsigmond Kinga Hunilla tagintézmény-igazgatóhelyettes, Fehérvári-Toldi Annamária gyógypedagógus – a Gyömrői telephely választott képviselője, munkacsoport vezetőik.

A tagintézményben működő munkacsoportok és vezetői:

Munkacsoport megnevezése	Munkacsoport vezetőjének neve
Szakértői bizottsági tevékenység	Borbás Nóra
Nevelési tanácsadás	Bajzát Ágnes
Gyógyypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	Vér Zoltánné
Logopédiai ellátás	Dancsné Tóth Judit
Önértékelési munkacsoport	Medgyesi Éva

A tagintézmény ellátási körzete: Monori járás /Bénye, Csévharaszt, Gomba, Gyömrő, Káva, Monor, Monorierdő, Nyáregyháza, Pánd, Péteri, Pilis, Vasad/

Óvodák megnevezése:	Az óvodába járó gyermekek létszáma:
Monori Kossuth Lajos Óvoda	227
Monori Napsugár Óvoda	119
Monori Szivárvány Óvoda	72
Monori Tesz-Vesz Óvoda	196
Monori Petőfi Óvoda	113
Gombai Gólyafészek Óvoda	123
Monorierdei Csicssergő Óvoda	168
Vasadi Napköziotthonos Óvoda	78
Csévharaszi Csicssergő Óvoda	81
Bénye-Káva Napköziotthonos Óvoda	72
Pándi Óvoda	78
Nyáregyházi Napsugár Óvoda	80
Nyáregyháza felső Tagóvoda	36

Péteri Aprók Háza Óvoda	103
Pilis Játékország Óvoda	168
Pilis Gesztenyés kert Óvoda Attila út	75
Pilis Meserét Óvoda Kávai út	141
Gyömrő Arany Óvoda	200
Gyömrő Bóbita Óvoda	207
Gyömrő Fejlesztő Óvoda	27
Gyömrő Mesevár Óvoda	144
Gyömrő Varázskert Óvoda	101
Gyömrő Kastélydomb Tagóvoda	82
Gyömrő Tündérsziget Óvoda	71
Játékkuckó Óvoda Gyömrő	21
Összes óvodás gyermek száma az adott körzetben:	2783 fő

Általános iskolák megnevezése	Az általános iskolába járó tanulók létszáma
Monori Kossuth Lajos Általános Iskola	308
Monori Jászai Mari Általános Iskola	445
Monori Ady Úti Általános Iskola	417
Monori Nemzetőr Általános Iskola	404
Monorierdei Fekete István Általános Iskola	263
Bénye-Káva Általános Iskola	159
Nyáregyházi Nyáry Pál Általános Iskola	255
Csévharaszt Balla Károly Általános Iskola	93
Péteri Pittner Dénes Általános Iskola	158
Gomba Fáy András Református Általános Iskola és AMI	258
Pilis Gubányi Károly Általános Iskola Kossuth L.u.	771

Vasadi Általános Iskola	178
Gyömrő Fekete István Általános Iskola	531
Gyömrő II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola	216
Gyömrő Weöres Sándor Általános Iskola	844
Pándi Általános Iskola	150
Összes általános iskolás gyermek száma az adott körzetben:	5450 fő

Szakiskolák, középiskolák megnevezése:	iskolába járó tanulók létszáma
József Attila Gimnázium és SZKI Monor	755
Ceglédi SZC Sztéryi József Szakközépiskola és SZI Monor	499
Teleki László Gimnázium és Informat. SZKI Gyömrő	316
Összes szakiskolás, középiskolás tanuló száma az adott körzetben:	1570 fő

Egyéb intézmények megnevezése (alapítványi, egyházi, stb.)	Egyéb intézményekben járó gyermekek létszáma
Monori Bölcsőde	58
Gyömrői Bölcsőde	72
Gombai minibölcsőde	7
Általános Iskola Szakiskola Készségfejl. Spec. Szakiskola Gyömrő (Teleki kastély, EGYMI)	170
Pilisi Gyermekotthon, Óvoda, Ált.Iskola és Előkészítő Spec. Szakiskola	88
Összes egyéb intézménybe járó gyermekek létszáma az adott körzetben: 395 fő	

Az ellátási körzetébe tartozó összes gyermek száma 0-23 éves korig: nincs ilyen adatunk
Az intézményes ellátásban részesülők száma: 10 191 fő

Az ellátási körzetben engedélyezett szakalkalmazott státusz létszáma: 22.5

Az ellátási körzetben betöltött szakalkalmazott státusz létszáma: 16, további 2 státusz betöltése folyamatban van- 2019.09.01-i adat

2020.08.31-én a betöltött szakalkalmazotti státusz létszáma: 21

Az ellátási körzetben helyettesítés nélküli betöltetlen státuszok száma: 6.5 – 2019.09.01-én
2020. 08.31-én: 1.5

Az előző tanév, 2018/2019-es tanév teljes statisztikája 2019.08.31-ig bezárólag:

Szakfeladat megnevezése	Ellátottak száma	Fennmaradó várólista a jelen 2019/2020. tanévre
Nevelési tanácsadás	352	46
Járási illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	682	-
Logopédiai ellátás	436	-
Gyógytestnevelés	94	-
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	44	-
Konduktív pedagógiai ellátás	1	-
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	-	-
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	1	-
Továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás (*)	-	-
Összesen	1610	46

A jelen tanév, 2019/2020-as tanév teljes statisztikája 2020.08.31-ig bezárólag:

Szakfeladat megnevezése	Ellátottak száma	Fennmaradó várólista a <u>következő</u> 2020/2021. tanévre
Nevelési tanácsadás	193	-
Járási illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	745 (538+207 IÉ)	-
Logopédiai ellátás	478 (szűrés:1931)	-
Gyógytestnevelés	87	-
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	33	-
Konduktív pedagógiai ellátás	1	-

Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	-	-
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	1	-
Továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás (*)	-	-
Összesen	1538	-

Az elmúlt két év statisztikai adatainak összehasonlítása alapján látható, hogy az elvégzett szakértői bizottsági vizsgálatok száma tovább emelkedett több, mint 60 fővel. Ennek háttérében a beiskolázással kapcsolatos jogszabályi változások állnak; az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítására vonatkozóan lényegesen több volt az elvégzett vizsgálat (163), mint az előző években, emellett új vizsgálatként jelent meg az Oktatási Hivatal kirendelése alapján elvégzett szakértői vizsgálat (44).

A nevelési tanácsadás keretében ellátottak létszáma az előző évhez képest jelentősen csökkent, mivel a korábbi tanévben elkezdett csoportos ellátás, amelyet iskolai osztályok számára nyújtottunk, a járvány helyzetben nem volt megvalósítható.

A korai fejlesztés keretében kevesebb gyermek igényelt ellátást.

A logopédiai ellátásban részesülők létszámában mintegy 40 főnyi emelkedés látható; az elvégzett szűrések száma számottevő változást nem mutat (1931).

A gyógytestnevelésben résztvevők száma gyakorlatilag megegyezik az előző évi adattal.

Az intézmény által ellátott összlétszám tekintetében némi csökkenés látható, ennek oka az elmaradt csoportos foglalkozások.

2. A tanév rendje

a) A tanév általános rendje

A Magyar Közlöny 2018/85. számában megjelent a 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelethez a 2019/2020. tanév rendjéről

A nevelési –oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

A 2019/2020. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2019. szeptember 2. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2020. június 15. (hétfő). A tanítási napok száma - ha e rendelet másképp nem rendelkezik - száznolcvankettő nap.

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. november 4. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2020. január 6. (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. április 8. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2020. április 15. (szerda).

A pedagógiai szakszolgálat működése nem illeszkedik a tanév rendjéhez, mivel az intézmény folyamatos nyitva tartással működik. Ugyanakkor a szünetek és a nyári szabadságolás alkalmával eltérő a nyitva tartása. Az eltérő nyitva tartásról a tagintézmény faliújságján és az intézmény honlapján lehet tájékozódni. A szünetek ideje alatt az intézmény nyitva tartását központilag határozza meg a főigazgató.

b) A tagintézmény nyitva tartása a hatályos SZMSZ alapján

Nyitva tartás:

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Monori Tagintézmény ügyviteli telephelyének nyitva tartása:

- hétfőtől csütörtökig 8.00-18.00-ig
- pénteken 8.00-16.00-ig

Hivatali ügyintézés minden nap: 8.00 – 16.00-ig

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Monori Tagintézmény Gyömrői telephelyének nyitva tartása:

- a tanév elején a telephelyen és a honlapon kihirdetésre kerül a szakalkalmazottak munkarendje alapján

Hivatali ügyintézés: a tagintézmény ügyviteli telephelyén történik a fentebb megadott időpontokban.

c) A team-ek rendje

A tagintézményben a közös team időpontja: Minden héten kedden 12-15 óráig.

Kivétel ez alól az intézmény igazgatója vagy a tagintézmény igazgató által elrendelt rendkívüli értekezlet.

d) Szupervízió/intervízió

Központilag szervezett szupervízió időpontjai

Pszichológus szupervízió:

Óraadó: Felházi Anett:

2019. szeptember 30.

2019. október 21.

2019. november 25.

2019. december 16.

2020. január 20.

2020. február 17.

2020. március 23.

2020. április 20.

2020. május 18.

2020. június 15.

Minden alkalom 8:30-10:30 óráig tart.

Tervezett helyszíne: 1068 Budapest, Városligeti Fasor 40.

Tagintézményi tervezett intervízió időpontjai: a tagintézményben az intervíziók a heti team –ek időpontjában igény szerint zajlanak.

e) Vezetői értekezletek

Szükség szerint kerül rá sor a tanév során, lehetőség szerint a heti team-ekhez igazodva.

f) Igazgatótanácsi értekezletek

2019.08.29.	Tanévnyitó igazgatótanácsi értekezlet
2019.09.05.	Összevont igazgatótanácsi értekezlet
2019.09.26.	Igazgatótanácsi értekezlet
2019.10.24.	Igazgatótanácsi értekezlet
2019.11.28.	Igazgatótanácsi értekezlet
2020.01.30.	Összevont igazgatótanácsi értekezlet
2020.02.27.	Igazgatótanácsi értekezlet
2020.03.26.	Igazgatótanácsi értekezlet
2020.04.30.	Igazgatótanácsi értekezlet
2020.05.28.	Igazgatótanácsi értekezlet
2020.06.11.	Összevont igazgatótanácsi értekezlet
2020.06.25.	Tanévzáró igazgatótanácsi értekezlet

g) Munkaközösségi értekezletek

Munkaközösség :	Időpont:
Vezetői értekezlet	2019.09.05.; 2020.01.30.; 2020.06.11.
Nevelési tanácsadás	2019.10.10.; 2020.01.16.; 2020.03.20.; 2020.05.14.
Szakértői bizottsági tevékenység	2019.10.10.; 2020.01.16.; 2020.03.20.; 2020.05.14.
Logopédiai ellátás	2019.10.17.; 2019.12.05.; 2020.02.13.; 2020.04.16.
Gyógytestnevelés	2019.10.17.; 2019.12.05.; 2020.02.13.; 2020.04.16.
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	2019.10.03.; 2019.11.21.; 2020.02.06.; 2020.04.02.
Konduktív pedagógiai ellátás	2019.10.03.; 2019.11.21.; 2020.02.06.; 2020.04.02.
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	2019.11.07.; 2020.01.09.; 2020.03.06.; 2020.05.07.
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	2019.11.07.; 2020.01.09.; 2020.03.06.; 2020.05.07.
Továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás	2019.10.10.; 2020.01.16.; 2020.03.20.; 2020.05.14.
INJR	2019.09.19.; 2019.11.14.; 2020.02.20.; 2020.05.21.

Önértékelés	2019.09.19.; 2019.11.14.; 2020.02.20.; 2020.05.21.
-------------	--

3. Személyi feltételek

Engedélyezett státusszám: 25

Ebből pedagógus munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 22.5

Ebből nevelési-oktatási munkát közvetlen segítő munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 2

Ebből egyéb munkakörben foglalkoztatottak: 0.5

CSED-en lévők száma: -

GYED-en lévők száma: 3

GYES-en lévők száma: 1

Fizetés nélküli szabadságon lévők száma: 1

Megbízási szerződéssel dolgozók

SAKFEADAT	HETI ÖSSZ ÓRASZÁM
Logopédiai ellátás	6
Gyógytestnevelés	12
Korai fejlesztés	3
Szakértői bizottsági tevékenység, nevelési tanácsadás	10

Eseti helyettesítés a tanévben

SAKFEADAT	ÖSSZ ÓRASZÁM A TANÉVBEN

Nem volt.

Megállapodás alapján elrendelt túlmunka a tanévben

SAKFEADAT	ÖSSZ ÓRASZÁM A TANÉVBEN
szakértői bizottsági tevékenység, nevelési tanácsadás	10 óra/hét
szakértői bizottsági tevékenységen az iskolaérettségi vizsgálatok miatt	153 óra

A személyi feltételek alakulásának összegzése /Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 2. Pedagógiai munka feltételei) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján/:

A tagintézmény szakalkalmazotti státuszainak száma a minimálisan szükséges létszámhoz (37 fő) képest csak kb. 60%, a betöltött álláshelyek aránya ehhez a minimum létszámhoz képest pedig csak 50%-os volt. A meglévő státuszok közül a CSED/GYED/GYES-en lévő kollégák határozott idejű állásának betöltése problémás. Az aktív kollégák közül többen (4 fő) csak részmunkaidőben dolgoznak gyermekeik miatt. Gyógytestnevelő kollégát évek óta nem tudunk kinevezéssel alkalmazni.

A fluktuáció komoly problémát jelent, még abban az esetben is, ha sikerül betölteni az üres állást, mert az új kollégák munkába állása, betanítása idő- és energia igényes feladat. A Budapesthez való közelség részben segíti az álláshelyek betöltését, azonban ez többnyire pályakezdő kollégák felvételét jelenti, akik néhány évnyi vidékre utaztatás után általában Budapesten keresnek és találnak munkát.

Összességében a szakfeladatok ellátásához nem áll rendelkezésre elegendő státusz, szakember. Az ellátást megbízási szerződéssel foglalkoztatott kollégákkal igyekszünk megoldani, de a stabil, kiszámítható működéshez szükség lenne további státuszokra, határozatlan idejű kinevezéssel alkalmazott szakemberekre. A státusz bővítést nehezíti, hogy egyrészt a logopédia és a gyógytestnevelés területén komoly szakember hiány tapasztalható, másrészt az intézményben nem áll rendelkezésre már jelenleg sem elegendő számú szoba, így több szakember elhelyezése nem lehetséges.

Pozitívumnak tekinthető, hogy ebben a tanévben nem ment el kolléga az intézményből (kizárólag gyermek születése miatt van több kolléga tartósan távol).

További pozitív változás, hogy a következő tanévet úgy kezdhethjük, hogy valamennyi státuszunk be lesz töltve.

A jelenlegi szakember létszámmal a szakfeladatos órafelosztás alakulásában az alábbi szempontok kapnak szerepet:

- A **szakértői bizottsági tevékenység** szakfeladat esetében a jogszabályban előírt határidő betartása fontos célunk a vizsgálatok elvégzését illetően. A tanév elején történő óraszám tervezése az előző tanév vizsgálati számai alapján történik. Mivel a tanév során a beérkező vizsgálati kérelmek száma többnyire nem egyenletesen oszlik el, a tanév során sor került a vizsgálati óraszámok illetve az egy vizsgálatra fordítható idő tekintetében újrászervezésre az aktuális igényekhez igazodva. Itt kiemelendő, hogy az OH kirendelése alapján elvégzett iskola érettségi vizsgálatok esetében valamennyi előírt határidőt be tudtuk tartani.
- A **korai fejlesztés** szakfeladat esetében a tanév kezdetére több kolléga esett ki az ellátásból (költözés, gyermekvárás miatt), így az ellátás biztosítása újrászervezést igényelt. Az ellátandó gyermekek létszáma a tanév során kiszámíthatatlanul, előre nem tervezhetően, folyamatosan változik, így nagy rugalmasságot, többszöri újrászervezést igényelt a szakfeladat ellátása.
- A **logopédiai ellátás** területén komoly problémát jelent a szakember hiány; a nehézség fokozódott a 3 éves gyermekek kötelező logopédia szűrésének bevezetése miatt. A logopédus kollégák szakmai szempontok figyelembevételével az ellátásra szoruló gyermekek esetében várólistát alakítanak ki, másrészt azt a koncepciót követik, hogy a lehető legtöbb gyermek kapjon ellátást, s emiatt többnyire nem heti 2, hanem csak heti 1 alkalommal került sor a logopédiai foglalkozásokra. Ezzel a kompromisszummal sincs lehetőség az iskolások logopédiai ellátására olyan létszámban, mint ahogy arra igény lenne. A szakember hiány ezen a szakfeladaton a legnagyobb probléma.

- A **gyógytestnevelés** szakfeladaton csak megbízási szerződéssel foglalkoztatott kollégák dolgoznak, jelenleg kizárólag az iskolákban tanító testnevelő tanárokkal (akiknek van gyógytestnevelői végzettsége is) tudunk megbízási szerződést kötni. A szakfeladat ellátásában a szervezés jelent komoly nehézséget, egyrészt az iskolai tornatermek csak korlátozottan, többnyire a késő délutáni órákban állnak a gyógytestnevelő rendelkezésére, másrészt a tanulók elfoglaltságai közé nehezen illeszthető be a gyógytestnevelés óra.
- A **nevelési tanácsadás** szakfeladaton a tanév során többféle csoportos ellátást nyújtottunk, amivel nagy létszámú rászoruló tudunk ellátni. Terveink között szerepelt: iskolára előkészítő kiscsoportos foglalkozások, szorongásoldó és szociális készségfejlesztő csoport, tanulástechnika csoport, A stressz és annak kezelése - preventív jellegű pszichoedukációs csoportok. A csoportos foglalkozások a kialakult járvány helyzet miatt csak részben kerültek megvalósításra.
- A **konduktív ellátás** szakfeladaton 1 gyermek ellátására volt szükség.
- Az **óvoda-, iskolapszichológia koordináció** és a **tehetséggondozás** szakfeladatok ellátása, tekintettel a kevés rendelkezésre álló szakemberre, 2 illetve 1 órában történt. Az óvoda-, iskolapszichológus koordinátor kolléga rendszeres konzultációs lehetőséget biztosított, illetve team-et tartott a járás területén dolgozó intézményi pszichológusoknak, illetve igény esetén a pedagógusoknak. Pozitívum, hogy a következő tanévtől erre a két szakfeladatra fordítható óraszámot jelentős mértékben meg tudjuk majd emelni.

Összességében a szakfeladatok közötti rugalmas átszervezéssel, az igények folyamatos monitorozásával, csoportos ellátási formákkal igyekszünk biztosítani az ellátást a szakértői bizottsági tevékenység, a korai fejlesztés és a nevelési tanácsadás szakfeladatokon.

A jelenlegi szakember létszámmal nem látható el maradéktalanul a logopédia, és a gyógytestnevelés szakfeladat, ezeken a szakfeladatokon előjegyzésben, várólistán lévő gyermekek/tanulók vannak, illetve nem az előírt óraszámban biztosítjuk az ellátást. Ezeken a szakfeladatokon csak az üres állások betöltésével, ill. státusz bővítéssel növelhető az ellátottak száma, a kollégák tovább nem terhelhetőek, illetve itt nincs lehetőség más szakfeladattól történő óraszám átcsoportosításra. Folyamatosan keressük a lehetőséget további kollégák alkalmazására, azonban a szakember hiány miatt ez nehezen valósítható meg.

4. Tárgyi feltételek

1) Munkavégzéshez szükséges szobák a tagintézményben rendelkezésre állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei). A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján/:

Összességében a tagintézményben nem áll rendelkezésre a munkavégzéshez elegendő szoba a szakemberek létszámát tekintve. A kollégák közül három logopédus jelezte, hogy nem áll

rendelkezésre a munkavégzéshez megfelelő szoba. A szobák hiánya a többi kolléga munkáját is nagymértékben nehezíti; a kollégák több helyiség között vándorolnak, nem ugyanabban a szobában végzik a munkájukat, így a felszerelésüket cipelniük kell, másrészt az egyes szobák felszereltsége nagyon eltérő, gyakran kell olyan szobában dolgozniuk, ahol nem áll a rendelkezésükre az ellátáshoz szükséges eszköz, teszt stb. A tagintézmény korábban mindössze 5 fővel működött, jelenleg mintegy 20 főállású és további néhány megbízási szerződéssel foglalkoztatott kolléga dolgozik ugyanezen a helyen. A kollégák részéről maximális rugalmasságot, toleranciát kíván az órarend összeállítása. A szobákban kizárólag a gyerekekkel történő munkavégzés idejében tudnak bent tartózkodni a kollégák, az adminisztrációs és az egyéb munkavégzéshez kapcsolódó feladataikat részben a rendkívül kisméretű irodában, a vezetői szobában illetve legtöbbször otthon tudják elvégezni. Nincs olyan helyiség az épületben, ami alkalmas lenne a team-ek tartására (ezek jelenleg a tornaszobában zajlanak) illetve nincs olyan közösen használható helyiség, ahol a kollégák egymással tudnának zavartalanul konzultálni, beszélgetni.

A szobák számának növelése egyrészt már a jelenlegi szakember létszám mellett is indokolt, de komolyabb probléma, hogy helyiségek hiányában további státuszbővítésre sincs lehetőségünk, mert fizikailag nem lehet több embert elhelyezni az épületben. A megfelelő minőségű és az igényeknek megfelelő mennyiségű ellátás biztosításához szükséges a szakalkalmazotti státuszok bővítése és emiatt a helyiségek számának bővítése.

A szakalkalmazottak helyhiánya mellett probléma, hogy a szakszolgálati titkárok egy rendkívül kisméretű helyiségben dolgoznak, a váróhelyiség nem a jelenlegi forgalomra van méretezve, időnként nem férnek el a várakozó szülők, gyermekek illetve nincs megfelelő tárolásra szolgáló helyiség. A kartonokat tartalmazó szekrények a tornaszobában vannak, de jelenleg már teljesen megteltek illetve a selejtezésre váró eszközök egy olyan szobában kerülnek tárolásra, amit vizsgálatra, fejlesztésre használnak a kollégák.

Az ingatlanban lenne lehetőség további néhány szoba kialakítására, azonban jelenlegi állapotában az épület ezen része nem használható. A felújításra vonatkozó igényt minden több alkalommal jeleztük a főigazgatóság, ill. a fenntartó felé; már több alkalommal megtörtént az épület, a felújítási igény felmérése, azonban anyagi fedezet hiányában nem került sor a felújítási igény engedélyezésére, a megvalósításra.

Az épület nem akadálymentesített.

A tagintézmény telephelye Gyömrő, Tompa M. u. 21. sz. alatt található egy új építésű, korszerű, akadálymentesített többcélú épületben.

Az épület felszereltsége megfelelő, azonban a rendelkezésre álló helyiségek száma itt is kevés esetenként. A kollégák órarendjének szervezése, valamint annak megoldása, hogy a szolgáltatásokat igénybevevők számára biztosítani tudjuk az időben megfelelő elérhetőséget időnként nehézséget jelent.

2) A munkavégzéshez szükséges szobán való osztozkodás megnehezíti a tagintézményben dolgozók munkáját:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei). A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján/:

A szobákon való osztozkodást a kollégák kevesebb mint 1/3-a érezte problémának. A többiek számára ez nem jelent különösebben nehézséget, természetes dolog számukra, hogy alkalmazkodnak egymáshoz, illetve a telephelyen dolgozó kollégák valamivel könnyebb helyzetben vannak e tekintetben. Az órarend elkészítésekor törekszünk rá, hogy a lehető legtöbb egyéni igényt, kívánságot figyelembe vegyünk, de a helyhiány mindenképpen gondot jelent.

Annak következtében, hogy nincs elegendő helyiség az épületben, egy-egy kolléga nem mindig ugyanabban a szobában tartja az óráit, így folyamatosan hurcolni kell a felszerelésüket illetve az eszközöket (diagnosztikai, terápiás, fejlesztő), mert azokból sem áll rendelkezésre minden szobában, ami szükséges.

3) A munkavégzéshez szükséges alapvető eszközök a tagintézmény rendelkezésére állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján/:

Új eszközök beszerzésére gyakorlatilag nem volt lehetőségünk, ha konkrétan tönkrement egy-egy eszköz, annak javítása, cseréje volt csak lehetséges, ez a fennálló hiányokat, az amortizálódott eszközök cseréjét nem oldotta meg. Ennek ellenére a meglévő, korábban vásárolt eszközöket használva a kollégák fele úgy érezte, hogy az alapvető eszközök a rendelkezésére álltak. Hiányként jelezték a kollégák a színes nyomtatási, fénymásolási lehetőséget, a nem megfelelő minőségű eszközöket (pl. színes ceruza, hegyező). Tekintettel arra, hogy az eszközök beszerzése főigazgatói/fenntartói hatáskörbe tartozik, a lehetőségeink nagyon korlátozottak. Jelezzük a főigazgatóság felé a munkavégzéshez szükséges eszközigényt,

amikor lehetőségünk van rá a megadott anyagi keretek között beszerezzük a szükséges/lehetséges eszközöket.

Az eszközhiány komoly probléma a korai fejlesztés szakfeladatnál, ahol a feladatot 2013-ban megkaptuk, de a megfelelő minőségi ellátáshoz a szükséges eszközök beszerzésére nem volt lehetőség.

A többi szakfeladat tekintetében is komoly bővítésre lenne szükség, mert szinte a korábban 5 fővel működő intézmény eszköz állományát használja jelenleg közel 20 főállású és további néhány megbízással dolgozó kolléga. Nincs a szükséges diagnosztikai, terápiás, fejlesztő eszközökből elegendő, így sok esetben csak egy kolléga tud használni egy adott eszközt (pl. 6 pszichológus használja az egyetlen Világ játékot, a WAIS tesztet), illetve annak függvényében kell csereberélni a szobákat, eszközöket, hogy épp kinek mire lenne szüksége. Ez a gördülékeny szakmai munkát jelentősen megnehezíti. Pozitívum, hogy a tanév során kaptunk egy további WPPSI tesztet, ami jelentősen megkönnyíti a pszichológus kollégák munkáját, s hozzájárul a minőségi munkavégzéshez.

Szükséges volna, hogy minden logopédusnak a rendelkezésére álljanak a beszédvizsgálathoz szükséges tesztek, illetve az óvodákba kihelyezett ellátáshoz a szükséges könyvek.

További komoly hiányosság van az informatikai eszközök területén, sem a szakértői vélemények elkészítéséhez, sem az INYR vezetéséhez nincs elegendő számítógép, laptop az intézményben, így ezt a kollégák több esetben saját gépükön végzik.

A járványhelyzetben nehézséget jelentett, hogy nem volt elegendő mobiltelefon ill. SIM kártya, amit a kollégák az otthoni online munkavégzéshez használhattak volna, így a saját eszközeiket, a saját költségükön használták.

Összességében az intézményben a fejlesztő, diagnosztikai és terápiás eszközök a színvonalas szakmai munkavégzéshez, valamint az IKT eszközök az adminisztratív feladatok elvégzéséhez nem minden esetben biztosítottak. A meglévő eszközök egy része amortizálódott, elavult, új eszközök beszerzésére a szükséges mennyiségben évek óta nem volt lehetőség.

5. A Tagintézmény jogszabályi környezete

Jogszabályi környezet:

- Magyarország Alaptörvénye
- A mindenkor hatályos költségvetési törvény
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012 (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

- 227/1997 (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről a pedagógus- szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevő juttatásairól és kedvezményeiről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelettel egységes szerkezetben
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MÜM rendelettel egységes szerkezetben
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról, még hatályos szakaszai
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet, valamint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet módosításáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékoságokról
- 4/2000. (II. 25.) EÜM rendelet a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- A KK elnöke által kiadott mindenkorú utasítások

6. Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2019/2020-as tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZÚ TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS: (Megvalósult, nem valósult meg)	MEGOLDÁSI EREDMÉNYESSÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
	PROGRAMOK				
2018-19-es tanév nyári statisztika összesítése	x				megvalósult
éves munkaterv elkészítése	x				megvalósult
nevelési-oktatási intézmények tájékoztatása a	x				megvalósult

feladatellátás szervezéséhez					
ellátás iránti igények folyamatos monitorozása, szükség esetén az órafelosztás újrászervezése	x	x	x		megvalósult
KIR SZNY ellenőrzése, aktualizálása, igazolólap nyomtatása	x				megvalósult
7 évenkénti kötelező 120 órás pedagógus- továbbképzés nyilvántartás elkészítése, aktualizálása	x		x		megvalósult
munkaügyi és egyéb eljárásrendek aktuális változatának nyomon követése	x				megvalósult
KIR statisztika elkészítése	x				megvalósult
szakfeladatos órafelosztás, várólista és szakértői monitoring, intézményi túlóra összesítése és adatközlés a főigazgatóság felé	x				megvalósult
távolmaradás jelentések elkészítése	x				megvalósult
határidős adatszolgáltatások leadása a főigazgatóság felé	x				megvalósult
költségvetési terv elkészítése	x				megvalósult
leltározás lebonyolítása	x				nem valósult meg
2019/20-as tanév félévi statisztika elkészítése	x				megvalósult
beiskolázási terv elkészítése a 2020- 2021-es tanévre	x		x		megvalósult
foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálatok megszervezése	x				megvalósult
üres állások pályáztatása,	x		x		megvalósult

állásinterjúk lebonyolítása					
INyR, dokumentáció vezetésének ellenőrzése	x				megvalósult
INyR ismertetése az új kollégákkal	x	x			megvalósult
tanítás nélküli munkanapok, (csapatépítés, belső képzések) megszervezése	x		x		részben valósult meg
gyakornoki nyilvántartás aktualizálása az adott tanévre vonatkozóan	x				megvalósult
gyakornokok mentorálása	x		x		megvalósult
hallgatói nyilvántartás vezetése	x				megvalósult
munkaköri leírások aktualizálása, elkészítése az új kollégák részére			x		megvalósult
kollégák felkészítése, segítése a minősítésre	x		x		megvalósult
a minősítő vizsgára, minősítő eljárásra való jelentkezés rögzítése	x				megvalósult
szakmai továbbképzések, konferenciák, szakdolgozati kutatások továbbítása a kollégák felé			x		megvalósult
a pedagógus életpályamodellhez kapcsolódó önértékelési feladatok elvégzése			x		megvalósult
intézményi honlap figyelemmel kísérése aktualizálása	x				megvalósult
rendszeres havi és a rendkívüli igazgatótanácsi értekezleteken való részvétel	x				megvalósult
rendelkezésre álló szakmai eszközök és hiányosságok felmérése, igényleadás	x		x		megvalósult

Infrastrukturális és szakember igény felmérése, jelzése	x		x		megvalósult
jogszabályi változások nyomon követése, a kollégák tájékoztatása	x		x		megvalósult
nevelési-oktatási intézményekkel, egyéb partnerekkel való szakmaközi, ágazatközi kapcsolatok ápolása, az együttműködés erősítése	x		x		megvalósult
csoportos, családterápiás ellátások megerősítése	x		x		részben megvalósult
2019-20-as tanévi statisztika és éves beszámoló elkészítése	x				megvalósult

7. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként

SAKÉRTŐI BIZOTTSÁGI TEVÉKENYSÉG MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Borbás Nóra

Tagjai		
NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	INTÉZMÉNY (tagintézmény ügyviteli telephelyén, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Simon Marian	pedagógiai szakpszichológus	PMP SZ Monori Tagintézmény- 3 óra
Zsigmond Kinga Hunilla	tanácsadó szakpszichológus	PMP SZ Monori Tagintézmény- 2 óra
Fehérvári-Toldi Annamária	gyógypedagógus	PMP SZ Monori Tagintézmény- 3 óra
Sipos Ágnes	gyógypedagógus	PMP SZ Monori Tagintézmény- 11 óra
Bajzát Ágnes	pszichológus	PMP SZ Monori Tagintézmény- 12 óra

Dókusné Kiss Livia	pszichológus	PMPSZ Monori Tagintézmény- 12 óra
Kazi-Török Gabriella	gyógypedagógus	PMPSZ Monori Tagintézmény- 8 óra
Borbás Nóra	gyógypedagógus	PMPSZ Monori Tagintézmény- 19 óra
Geszti Judit	gyógypedagógus	PMPSZ Monori Tagintézmény- 19 óra
Vér Zoltánné	konduktor	PMPSZ Monori Tagintézmény- igény szerint
Nagy Zsuzsanna 2019. 10.08-tól	pszichológus	PMPSZ Monori Tagintézmény- 12 óra

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TERVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
- Tanévnyitó értekezlet, Alakuló értekezlet - Kapcsolatfelvétel az óvodákkal, iskolákkal – az óvodai részképesség vizsgálatok illetve a BTM kontroll vizsgálatok miatt - Komplex pedagógiai/gyógypedagógiai-pszichológiai vizsgálatok végzése BTM nehézség megállapítása vagy kizárása céljából, valamint az ehhez kapcsolódó felülvizsgálatok végzése a harmadik életévét betöltött gyermekek/tanulóknál 18 hónapnál fiatalabb gyermekek szakértői véleményének elkészítése szakorvos által felállított diagnosztikai vélemény és terápiás javaslat alapján - A komplex vizsgálatok alapján szakértői vélemények készítése; amennyiben SNI igény valószínű, saját vizsgálati dokumentációkat és annak eredményeink, és a rendelkezésünkre álló iratok megküldése a megyei/országos szakértői bizottság részére	Szeptember

• Nagycsoportos gyermekek állapotmegismerő komplex vagy felülvizsgálatának lefolytatása • Szakmai team: aktuális kérdések; esetmegbeszélések; interjúk, kollégák által olvasott (szak)könyvek ajánlása, ismertetése • Az INYR pontos vezetése, a vizsgálatok rögzítése • A szakértői vélemény sablon aktualizálása • A vizsgálóeszközök áttekintése, rendezése	
• Komplex pedagógiai/gyógypedagógiai-pszichológiai vizsgálatok végzése BTM nehézség megállapítása vagy kizárása céljából, valamint az ehhez kapcsolódó felülvizsgálatok végzése a harmadik életévét betöltött gyermekek/tanulóknál • 18 hónapnál fiatalabb gyermekek szakértői véleményének elkészítése szakorvos által felállított diagnosztikai vélemény és terápiás javaslat alapján • A komplex vizsgálatok alapján szakértői vélemények készítése; amennyiben SNI igény valószínű, saját vizsgálati dokumentációkat és annak eredményeink, és a rendelkezésünkre álló iratok megküldése a megyei/országos szakértői bizottság részére • Nagycsoportos gyermekek állapotmegismerő komplex vagy felülvizsgálatának lefolytatása • Szakmai team: aktuális kérdések; esetmegbeszélések; interjúk, kollégák által olvasott (szak)könyvek ajánlása, ismertetése • Az INYR pontos vezetése, a vizsgálatok rögzítése	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
• Komplex pedagógiai/gyógypedagógiai-pszichológiai vizsgálatok végzése BTM nehézség megállapítása vagy kizárása céljából, valamint az ehhez kapcsolódó felülvizsgálatok végzése a harmadik életévét betöltött gyermekek/tanulóknál	November

• 18 hónapnál fiatalabb gyermekek szakértői véleményének elkészítése szakorvos által felállított diagnosztikai vélemény és terápiás javaslat alapján • A komplex vizsgálatok alapján szakértői vélemények készítése; amennyiben SNI igény valószínű, saját vizsgálati dokumentációnkat és annak eredményeink, és a rendelkezésünkre álló iratok megküldése a megyei/országos szakértői bizottság részére • Nagycsoportos gyermekek állapotmegismerő komplex vagy felülvizsgálatának lefolytatása • Szakmai team: aktuális kérdések; esetmegbeszélések; interjúk, kollégák által olvasott (szak)könyvek ajánlása, ismertetése • Az INYR pontos vezetése, a vizsgálatok rögzítése	
• Komplex pedagógiai/gyógypedagógiai-pszichológiai vizsgálatok végzése BTM nehézség megállapítása vagy kizárása céljából, valamint az ehhez kapcsolódó felülvizsgálatok végzése a harmadik életévét betöltött gyermekek/tanulóknál • 18 hónapnál fiatalabb gyermekek szakértői véleményének elkészítése szakorvos által felállított diagnosztikai vélemény és terápiás javaslat alapján • A komplex vizsgálatok alapján szakértői vélemények készítése; amennyiben SNI igény valószínű, saját vizsgálati dokumentációnkat és annak eredményeink, és a rendelkezésünkre álló iratok megküldése a megyei/országos szakértői bizottság részére • Szakmai team: aktuális kérdések; esetmegbeszélések; interjúk, kollégák által olvasott (szak)könyvek ajánlása, ismertetése • Az INYR pontos vezetése, a vizsgálatok rögzítése • Iskolakészültségi vizsgálatok előkészítése, kapcsolatfelvétel az óvodákkal	December

• Komplex pedagógiai/gyógypedagógiai-pszichológiai vizsgálatok végzése BTM nehézség megállapítása vagy kizárása céljából, valamint az ehhez kapcsolódó felülvizsgálatok végzése a harmadik életévét betöltött gyermekek/tanulóknál • 18 hónapnál fiatalabb gyermekek szakértői véleményének elkészítése szakorvos által felállított diagnosztikai vélemény és terápiás javaslat alapján • A komplex vizsgálatok alapján szakértői vélemények készítése; amennyiben SNI igény valószínű, saját vizsgálati dokumentációnkat és annak eredményeink, és a rendelkezésünkre álló iratok megküldése a megyei/országos szakértői bizottság részére • Szakmai team: aktuális kérdések; esetmegbeszélések; intervíziók, kollégák által olvasott (szak)könyvek ajánlása, ismertetése • Az INYR pontos vezetése, a vizsgálatok rögzítése • Iskolakészültségi vizsgálatok előkészítése, kapcsolatfelvétel az óvodákkal	Január
• Komplex pedagógiai/gyógypedagógiai-pszichológiai vizsgálatok végzése BTM nehézség megállapítása vagy kizárása céljából, valamint az ehhez kapcsolódó felülvizsgálatok végzése a harmadik életévét betöltött gyermekek/tanulóknál • 18 hónapnál fiatalabb gyermekek szakértői véleményének elkészítése szakorvos által felállított diagnosztikai vélemény és terápiás javaslat alapján • A komplex vizsgálatok alapján szakértői vélemények készítése; amennyiben SNI igény valószínű, saját vizsgálati dokumentációnkat és annak eredményeink, és a rendelkezésünkre álló iratok megküldése a megyei/országos szakértői bizottság részére • Szakmai team: aktuális kérdések; esetmegbeszélések; intervíziók,	Február

kollégák által olvasott (szak)könyvek ajánlása, ismertetése • Az INYR pontos vezetése, a vizsgálatok rögzítése • Vizsgálatok a gyermekek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megállapítása céljából • Az iskolai felvételekhez szükséges szakértői vélemények elkészítése • Konzultáció az óvodákkal, az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása céljából beküldött gyermekek szakvéleményének ügyében • Szakmai team: aktuális kérdések; esetmegbeszélések; interjúk, kollégák által olvasott (szak)könyvek ajánlása, ismertetése • Az INYR pontos vezetése, a vizsgálatok rögzítése	
• Komplex pedagógiai/gyógypedagógiai-pszichológiai vizsgálatok végzése BTM nehézség megállapítása vagy kizárása céljából, valamint az ehhez kapcsolódó felülvizsgálatok végzése a harmadik életévét betöltött gyermekek/tanulóknál • 18 hónapnál fiatalabb gyermekek szakértői véleményének elkészítése szakorvos által felállított diagnosztikai vélemény és terápiás javaslat alapján • A komplex vizsgálatok alapján szakértői vélemények készítése; amennyiben SNI igény valószínű, saját vizsgálati dokumentációnkat és annak eredményeink, és a rendelkezésünkre álló iratok megküldése a megyei/országos szakértői bizottság részére • Szakmai team: aktuális kérdések; esetmegbeszélések; interjúk, kollégák által olvasott (szak)könyvek ajánlása, ismertetése • Az INYR pontos vezetése, a vizsgálatok rögzítése • Vizsgálatok a gyermekek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megállapítása céljából	Március

• Az iskolai felvételekhez szükséges szakértői vélemények elkészítése • Konzultáció az óvodákkal, az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása céljából beküldött gyermekek szakvéleményének ügyében • Szakmai team: aktuális kérdések; esetmegbeszélések; interjúk, kollégák által olvasott (szak)könyvek ajánlása, ismertetése • Az INYR pontos vezetése, a vizsgálatok rögzítése	
• Komplex pedagógiai/gyógypedagógiai-pszichológiai vizsgálatok végzése BTM nehézség megállapítása vagy kizárása céljából, valamint az ehhez kapcsolódó felülvizsgálatok végzése a harmadik életévét betöltött gyermekek/tanulóknál • 18 hónapnál fiatalabb gyermekek szakértői véleményének elkészítése szakorvos által felállított diagnosztikai vélemény és terápiás javaslat alapján • A komplex vizsgálatok alapján szakértői vélemények készítése; amennyiben SNI igény valószínű, saját vizsgálati dokumentációnkat és annak eredményeink, és a rendelkezésünkre álló iratok megküldése a megyei/országos szakértői bizottság részére • Szakmai team: aktuális kérdések; esetmegbeszélések; interjúk, kollégák által olvasott (szak)könyvek ajánlása, ismertetése • Az INYR pontos vezetése, a vizsgálatok rögzítése	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
• Komplex pedagógiai/gyógypedagógiai-pszichológiai vizsgálatok végzése BTM nehézség megállapítása vagy kizárása céljából, valamint az ehhez kapcsolódó felülvizsgálatok végzése a harmadik életévét betöltött gyermekek/tanulóknál • 18 hónapnál fiatalabb gyermekek szakértői véleményének elkészítése	Május

szakorvos által felállított diagnosztikai vélemény és terápiás javaslat alapján • A komplex vizsgálatok alapján szakértői vélemények készítése; amennyiben SNI igény valószínű, saját vizsgálati dokumentációnkat és annak eredményeink, és a rendelkezésünkre álló iratok megküldése a megyei/országos szakértői bizottság részére • Szakmai team: aktuális kérdések; esetmegbeszélések; interjúk, kollégák által olvasott (szak)könyvek ajánlása, ismertetése • Az INYR pontos vezetése, a vizsgálatok rögzítése	
• Komplex pedagógiai/gyógypedagógiai-pszichológiai vizsgálatok végzése BTM nehézség megállapítása vagy kizárása céljából, valamint az ehhez kapcsolódó felülvizsgálatok végzése a harmadik életévét betöltött gyermekek/tanulóknál • 18 hónapnál fiatalabb gyermekek szakértői véleményének elkészítése szakorvos által felállított diagnosztikai vélemény és terápiás javaslat alapján • A komplex vizsgálatok alapján szakértői vélemények készítése; amennyiben SNI igény valószínű, saját vizsgálati dokumentációnkat és annak eredményeink, és a rendelkezésünkre álló iratok megküldése a megyei/országos szakértői bizottság részére • Szakmai team: aktuális kérdések; esetmegbeszélések; interjúk, kollégák által olvasott (szak)könyvek ajánlása, ismertetése • Az INYR pontos vezetése, a vizsgálatok rögzítése • A következő tanévben esedékes felülvizsgálati névsorok bekérése az óvodáktól, iskoláktól • Tanévzáró értekezlet	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
---------	---------	-----------

A szakértői vélemény sablonjának közös átnézése, megbeszélése és egyeztetése	Fehérvári-Toldi Annamária, Sipos Ágnes, Simon Marian	megvalósult
Állapotmegismerés és megfigyelés c. képzés alapján – komplex szemlélet a diagnosztikában	Bajzát Ágnes, Fehérvári-Toldi Annamária, Simon Marian, Vér Zoltánné, Zsigmond Kinga	megvalósult
Iskolaérettségi vizsgálat	Borbás Nóra, Simon Marian	megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Dókusné Kiss Livia, Bajzát Ágnes	WPPSI és WISC-IV teszt bemutatása új kollégáknak	megvalósult
Simon Marian	Szakértői vélemények átolvasása, javítása	megvalósult
Zsigmond Kinga	A beérkező vizsgálati kérelmek ellenőrzése, hiánypótlások jelzése a beküldő intézmény felé; A vizsgálati időpontok koordinálása, az esetek szétosztása a vizsgáló kollégák között	megvalósult
Simon Marian, Zsigmond Kinga	nevelési-oktatási intézményekkel kapcsolattartás, részükre tájékoztatás a szb vizsgálatok szervezése miatt	megvalósult
Fehérvári-Toldi Annamária	Tesztlapok átnézésének folytatása és egységesítése a kollégákkal	megvalósult
Borbás Nóra helyett Zsigmond Kinga	Az új iskolaérettségi vizsgálatokkal kapcsolatos képzés bemutatása a kollégáknak	megvalósult
Borbás Nóra	Új kollégák beilleszkedésének segítése a csoportba, a munkacsoport tevékenységeinek bemutatása	megvalósult
Bajzát Ágnes	A pszichológus szobai WISC-IV teszt karbantartása; tesztek és a szoba rendben tartása	megvalósult

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Borbás Nóra	Dókusné Kiss Livia, Bajzát Ágnes	megvalósult
Fehérvári-Toldi Annamária	-	nem valósult meg
Nagy Zsuzsanna	Bajzát Ágnes, Dókusné Kiss Livia	megvalósult
Simon Marian	Borbás Nóra	megvalósult

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Nagy Zsuzsanna	Zsigmond Kinga, Simon Marian	igény szerint

Közös Team tartása a nevelési tanácsadás, a korai fejlesztés, a logopédiai ellátás munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
a keddenkénti közös team-ek alkalmával, min. havonta 1 alkalommal	esetmegbeszélés, iskolaérettség, belső tudásmegosztás

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Simon Marian	Beiskolázás változásai	Monor, Vigadó oktatóterem	megvalósult

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE

NEVELÉSI TANÁCSADÁS MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Bajzát Ágnes

Tagjai

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	INTÉZMÉNY (tagintézmény ügyviteli telephelyén, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Bajzát Ágnes	pszichológus	PMPSZ Monori Tagintézmény - 9 óra
Borbás Nóra	gyógypedagógus	PMPSZ Monori Tagintézmény - 2 óra
Dókusné Kiss Livia	pszichológus	PMPSZ Monori Tagintézmény - 9 óra
Geszti Judit	gyógypedagógus	PMPSZ Monori Tagintézmény - 2 óra
Simon Marian	pedagógiai szakpszichológus	PMPSZ Monori Tagintézmény - 1 óra
Szabó-Pénzes Marcella	klinikai szakpszichológus	PMPSZ Monori Tagintézmény Gyömrői Telephely – 11 óra
Szőnyi Lidia	óvoda-és iskola szakpszichológus	PMPSZ Monori Tagintézmény Gyömrői Telephely - 9 óra
Vér Zoltán Jenőné	konduktor	PMPSZ Monori Tagintézmény - 2 óra
Zsigmond Kinga	tanácsadó szakpszichológus	PMPSZ Monori Tagintézmény - 4 óra
Nagy Zsuzsanna 2019.10.08-tól	pszichológus	PMPSZ Monori Tagintézmény - 9 óra

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TERVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Tanévnyitó értekezlet Kapcsolatfelvétel a BTM-s gyermekeket, tanulókat ellátó intézményekkel, és szüleikkel, terápiás igények felmérése A fejlesztési időpontok kiadása, a fejlesztések megszervezése, az ideiglenes órarend elkészítése Egyéni foglalkozási naplók megnyitása Szakértői vélemények értelmezése Egyéni fejlesztési tervek elkészítése Terápiás tervek elkészítése	Szeptember

A terápiás szobák berendezése, fejlesztésre, terápiára alkalmassá tétele Szakmai team megbeszélés Pszichológiai vizsgálatok a nevelési tanácsadás keretében: egész évben folyamatosan Az előző évi terápiák, fejlesztések folytatása (szükség esetén) illetve új terápiák, fejlesztések elindítása	
A végleges órarend elkészítése, gyermekek beosztása a foglalkozásokra, a szülők értesítése az időpontokról, konzultációs lehetőség biztosítása a szülők és pedagógusok részére Szakmai team megbeszélés Pedagógiai, pszichológiai támogatás, fejlesztés, terápiás gondozás nyújtása a gyermekeknek, tanulóknak	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
Pedagógiai, pszichológiai támogatás, fejlesztés, terápiás gondozás nyújtása a gyermekeknek, tanulóknak Szakmai team megbeszélés Eszközkészítés, tárgyi feltételek bővítése	November
Pedagógiai, pszichológiai támogatás, fejlesztés, terápiás gondozás nyújtása a gyermekeknek, tanulóknak Szakmai team megbeszélés Az óralátogatáson tapasztaltak megbeszélése	December
Pedagógiai, pszichológiai támogatás, fejlesztés, terápiás gondozás nyújtása a gyermekeknek, tanulóknak Félévi értékelések előkészítése Tanácsadás a pedagógusok számára A BTM-s tanulók pályaválasztásának segítése Szakmai team megbeszélés	Január
Pedagógiai, pszichológiai támogatás, fejlesztés, terápiás gondozás nyújtása a gyermekeknek, tanulóknak Első félév fejlesztési, terápiás tapasztalatainak a megbeszélése Szakmai team megbeszélés	Február

Pedagógiai, pszichológiai támogatás, fejlesztés, terápiás gondozás nyújtása a gyermekeknek, tanulóknak Terápiás módszerek, eszközök bemutatása, frissítése Szakmai team megbeszélés	Március
Pedagógiai, pszichológiai támogatás, fejlesztés, terápiás gondozás nyújtása a gyermekeknek, tanulóknak Szakmai team megbeszélés	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
Adminisztratív feladatok előkészítése, lebonyolítása Szakmai team megbeszélés Pedagógiai, pszichológiai támogatás, fejlesztés, terápiás gondozás nyújtása a gyermekeknek, tanulóknak	Május
Pedagógiai, pszichológiai támogatás, fejlesztés, terápiás gondozás nyújtása a gyermekeknek, tanulóknak –június 15-ig A fejlesztésben, terápiában részt vett gyermekek, tanulók értékelése Év végi statisztika elkészítése Egyéni fejlődési naplók lezárása Leltárak ellenőrzése, eszközök számbavétele Éves beszámoló készítése Az éves munka értékelése, a tanév tapasztalatainak megbeszélése	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
pszichológiai terápiák keretei	Simon Marian	megvalósult
terápiás eszközök, lehetőségek megbeszélése	Simon Marian, Zsigmond Kinga	megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Borbás Nóra	Iskolaelőkészítő megszervezése és megtartása, munkafüzet összeállítása hozzá	nem valósult meg a járvány helyzet miatt
Dókusné Kiss Livia	Világjáték szekrény rendberakása	megvalósult

Szabó-Pénzes Marcella	Klinikusi 50 órás kötelező szintentartó továbbképzés összefoglalójának bemutatása, Tic zavarok vadaskerti képzésének bemutatása.	nem valósult meg
Vér Zoltán Jenőné	0-18 hó ellátott gyermekek a nevelési tanácsadás keretében	nem valósult meg

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
A stressz kezelése prevenciós csoport	Simon Marian, Szőnyi Lídia	részben megvalósult, a járvány helyzet miatt
Iskola előkészítő csoport	Borbás Nóra	nem valósult meg a járvány helyzet miatt
Szorongásoldó csoport	Szabó-Pénzes Marcella, Szőnyi Lídia	nem valósult meg
Tanulásmódszertan csoport	Szabó-Pénzes Marcella, Szőnyi Lídia	részben megvalósult, a járvány helyzet miatt

Kollégáknál tervezett óralátogatások, tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Nagy Zsuzsanna	Simon Marian, Zsigmond Kinga	igény szerint

Közös Team tartása a logopédia ellátás, a korai fejlesztés és a szakértői bizottsági tevékenység munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
November	Együttműködés a logopédiai munkacsoporttal: megbeszélés a közösen fejlesztett gyermekekről
Január	Együttműködés a szakértői munkacsoporttal: Pedagógiai vizsgálóeljárások ismertetése
Március	Együttműködés a szakértői munkacsoporttal: iskolaérettségi eszmegbeszélés

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Borbás Nóra, Simon Marian, Szőnyi Lídia, Zsigmond Kinga	Burnout	Monori tankerület szakmai napja, Művelődési Központ Monor	megvalósult
Simon Marian		Baba-mama klub	nem valósult meg a járvány helyzet miatt

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE

LOGOPÉDIAI MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Dancsné Tóth Judit

Tagjai

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Medgyesi Zsuzsanna	gyógypedagógus-logopédus	PMPSZ Monori Tagintézménye 21 óra
Dancsné Tóth Judit	gyógypedagógus-logopédus	PMPSZ Monori Tagintézménye 21 óra
Medgyesi Éva	logopédus	PMPSZ Monori Tagintézménye 16 óra
Ambrus-Mester Zsanett	logopédus	PMPSZ Monori Tagintézménye Gyömrői Telephely 21 óra
Sípos Ágnes	logopédus	PMPSZ Monori Tagintézménye Gyömrői Telephely 9 óra
Lehotáné Palaticzky Krisztina	gyógypedagógus-logopédus	PMPSZ Monori Tagintézménye 21 óra
Mátékovits Márta	gyógypedagógus-logopédus	PMPSZ Monori Tagintézménye 16 óra

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Logopédiai szűrés az 5. életévüket betöltött tanköteles korú óvodásoknál. Részletes logopédiai diagnosztikai vizsgálatok lebonyolítása azoknál az 5. életévet betöltött nagycsoportos óvodásoknál, akiknél az alapvizsgálat, a szűrés eredményei alapján szükséges. A 3 évesek szűrésének lebonyolítása. (tájékoztató szülői értekezletek tartása, KOFA-3 kérdőív kiosztása, értékelése) A részletes logopédiai diagnosztikai vizsgálatok alapján logopédiai vizsgálati vélemények elkészítése.	Szeptember 30

Az intézményi dokumentumok kitöltése (napló, forgalmi napló, INYR)	
Logopédiai terápiás ellátás megszervezése a logopédiai vizsgálati vélemények alapján. Logopédia terápia. Új jelentkezők esetében részletes logopédiai diagnosztikai vizsgálatok, elvégzése. Logopédiai vizsgálati vélemények elkészítése. Szükség esetén további szakvizsgálatok kijelölése.	Október folyamatosan
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
Logopédia terápia. Új jelentkezők esetében részletes logopédiai diagnosztikai vizsgálatok, elvégzése. Logopédiai vizsgálati vélemények elkészítése. Logopédiai terápiás ellátás megszervezése a logopédiai vizsgálati vélemények alapján. Szükség esetén további szakvizsgálatok kijelölése.	November folyamatosan
Logopédia terápia. Új jelentkezők esetében részletes logopédiai diagnosztikai vizsgálatok, elvégzése. Logopédiai vizsgálati vélemények elkészítése. Logopédiai terápiás ellátás megszervezése a logopédiai vizsgálati vélemények alapján. Szükség esetén további szakvizsgálatok kijelölése.	December folyamatosan
Logopédia terápia. Új jelentkezők esetében részletes logopédiai diagnosztikai vizsgálatok, elvégzése. Logopédiai vizsgálati vélemények elkészítése. Logopédiai terápiás ellátás megszervezése a logopédiai vizsgálati vélemények alapján. Szükség esetén további szakvizsgálatok kijelölése.	Január folyamatosan
Logopédia terápia. Új jelentkezők esetében részletes logopédiai diagnosztikai vizsgálatok, elvégzése. Logopédiai vizsgálati vélemények elkészítése. Logopédiai terápiás ellátás megszervezése a logopédiai vizsgálati vélemények alapján. Szükség esetén további szakvizsgálatok kijelölése.	Február folyamatosan
Logopédia terápia.	Március folyamatosan

Új jelentkezők esetében részletes logopédiai diagnosztikai vizsgálatok, elvégzése. Logopédiai vizsgálati vélemények elkészítése. Logopédiai terápiás ellátás megszervezése a logopédiai vizsgálati vélemények alapján. Szükség esetén további szakvizsgálatok kijelölése.	
Logopédia terápia. Új jelentkezők esetében részletes logopédiai diagnosztikai vizsgálatok, elvégzése. Logopédiai vizsgálati vélemények elkészítése. Logopédiai terápiás ellátás megszervezése a logopédiai vizsgálati vélemények alapján. Szükség esetén további szakvizsgálatok kijelölése.	Április folyamatosan
Lezáró szakasz: Május, Június	
Logopédia terápia. Új jelentkezők esetében részletes logopédiai diagnosztikai vizsgálatok, elvégzése. Logopédiai vizsgálati vélemények elkészítése. Logopédiai terápiás ellátás megszervezése a logopédiai vizsgálati vélemények alapján. Szükség esetén további szakvizsgálatok kijelölése. A 2019-20-as tanév logopédiai szűrővizsgálatának előkészítése.	Május folyamatosan
Az óvodai terápiák lezárása. 5 évesek szűrése.	Június 15 Június 30

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Szeptember: 5 évesek vizsgálatának tapasztalatai, a terápiák indításakor felmerülő problémák megbeszélése.	Dancsné Tóth Judit	megvalósult
Október: KOFA 3 tapasztalatai terápiák, tanácsadások egyeztetése.	Dancsné Tóth Judit	megvalósult
November: Esetmegbeszélés,	Mátékovits Márta, Ambrus-Mester Zsanett	megvalósult
December: Esetmegbeszélés, új kiadványok a logopédiai munkában.	Medgyesi Zsuzsanna	megvalósult
Január: Esetmegbeszélés, fejlesztő játékok a logopédiában.	Mátékovits Márta	megvalósult
Február: Esetmegbeszélés, a minősítő eljárások tapasztalatai a logopédia szemszögéből.	Sípos Ágnes	megvalósult

Március: Esetmegbeszélés, anyanyelvi fejlesztő játékok a nyelvi késés terápiájában.	Lehotáné Palaticzky Krisztina	nem valósult meg a járvány helyzet miatt
Április: Esetmegbeszélés, beszédtechnikai tréning.	Medgyesi Éva	nem valósult meg a járvány helyzet miatt
Május: Esetmegbeszélés, az 5 évesek szűrésének előkészítése.	Dancsné Tóth Judit	megvalósult video chat-es formában
Június: Esetmegbeszélés, beszédindítás-ötletbörze.	Dancsné Tóth Judit, Medgyesi Zsuzsanna, Medgyesi Éva, Lehotáné Palaticzky Krisztina, Sípos Ágnes, Ambrus-Mester Zsanett, Mátékovits Márta	nem valósult meg a járvány helyzet miatt

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Medgyesi Zsuzsanna	szülői értekezlet tartása, előadás tartása óvodában a részképességek fejlesztése és beszédfejlődés témában, saját készítésű fejlesztő játékok bemutatása	megvalósult
Medgyesi Éva	szülői értekezlet tartása, konzultáció szülőkkel	megvalósult
Lehotáné Palaticzky Krisztina	szülői értekezlet tartása, hospitálás, konzultáció szülőkkel	megvalósult
Sípos Ágnes	szülői értekezlet tartása, rendszeres konzultáció szülőkkel, óvodapedagógusokkal	megvalósult
Dancsné Tóth Judit	fogadóóra és szülői értekezlet tartása, logopédiai munkaközösség-vezetői feladatok ellátása, szülői értekezlet-előadás tartása az iskolaérettség és beiskolázás témakörében, hospitálás az új kollégáknál	részben megvalósult
Ambrus-Mester Zsanett	szülői értekezlet tartása, eszközbemutató, hospitálás, konzultáció szülőkkel	megvalósult
Mátékovits Márta	szülői értekezlet tartása, hospitálás, fogadóóra az	részben megvalósult

	óvodákban, fejlesztőjáték bemutatása, kiselőadás a homloklebeny tréner tevékenységéről	
--	--	--

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Ambrus –Mester Zsanett	Dancsné Tóth Judit, Medgyesi Zsuzsanna	igény szerint
Lehotáné Palaticzky Krisztina	Dancsné Tóth Judit, Medgyesi Zsuzsanna	igény szerint
Mátékovits Márta	Dancsné Tóth Judit, Medgyesi Zsuzsanna	igény szerint

Közös Team tartása minden munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
keddenként 12-15 óra	

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE

KORAI FEJLESZTÉS MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Vér Zoltánné

Tagjai

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	INTÉZMÉNY (tagintézmény ügyviteli telephelyén, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Fehérvári-Toldi Annamária	gyógypedagógus	PMP SZ Monori tagintézmény és Gyömrői telephelye 13 óra
Fekete Ágnes	gyógytornász	PMP SZ Monori Tagintézménye 3 óra
Kasza Gabriella	gyógypedagógus	PMP SZ Monori Tagintézménye 11 óra
Vér Zoltánné	konduktor	PMP SZ Monori Tagintézménye 19 óra

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TERVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Tanévnyitó értekezlet 2018/2019-es fejlesztő naplók lezárása. Kapcsolatfelvétel a szülőkkel, órarend egyeztetés. Egyéni fejlesztési naplók megnyitása, INYR rendszerébe gyermekek adatainak felvétele.	Szeptember
Éves fejlesztési terv leadása Szakmai team	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
Intézményekkel, védőnőkkel való kapcsolattartás Szakmai team Pedagógiai támogatás, fejlesztés Igények folyamatos monitorozása, szükség esetén az órarend átszervezése	November
Pedagógiai támogatás, fejlesztés Szakmai team Igények folyamatos monitorozása, szükség esetén az órarend átszervezése	December
Pedagógiai támogatás, fejlesztés A szakértői bizottságok részére megküldeni a kontrollkérő lapokat, akiknek a felülvizsgálata a tanévben esedékes. Igények folyamatos monitorozása, szükség esetén az órarend átszervezése	Január
Pedagógiai támogatás, fejlesztés Szakmai team Igények folyamatos monitorozása, szükség esetén az órarend átszervezése	Február
Pedagógiai támogatás, fejlesztés Igények folyamatos monitorozása, szükség esetén az órarend átszervezése	Március

Pedagógiai támogatás, fejlesztés Igények folyamatos monitorozása, szükség esetén az órarend átszervezése	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
Pedagógiai támogatás, fejlesztés Intézményekkel való kommunikáció	Május
A szakértői bizottságok részére megküldeni a kontrollkérő lapokat, akiknek a felülvizsgálata a következő tanévben esedékes. Év végi értékelések elkészítése Nyári órarend megtervezése	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Adminisztratív feladatok ellenőrzése	Vér Zoltánné (folyamatos)	megvalósult
Fejlesztési tervek megbeszélése	Vér Zoltánné (Október, November)	megvalósult
SEED fejlődési skála közös feldolgozása	Kasza Gabriella, Vér Zoltánné, Fehérvári- Toldi Annamária	részben valósult meg

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Vér Zoltánné	A korai fejlesztésből „elbocsátott” gyerekek után követése a közintézményekben, családokban	részben megvalósult
	Megfigyelés, állapotmegismerés címmel továbbképzésen részvétel (Családbarát Ország nonprofit Közhasznú Kft szervezésében)	megvalósult
	Minősítés-bemutató tartása	nem valósult meg
	Egyéni fejlesztési terv készítésének szempontjai a komplex korai fejlesztésben	megvalósult
Fehérvári-Toldi Annamária	Továbbképzéseken részvétel: 1. Megfigyelés, állapotmegismerés 2. Tipikus fejlődés, eltérő fejlődés (Családbarát Ország nonprofit Közhasznú Kft szervezésében)	megvalósult
	DSZIT a korai fejlesztésben	részben valósult meg
Kasza Gabriella	a korai fejlesztésből	megvalósult

	„elbocsátott” gyerekek után követése a közintézményekben, családokban	
	Etetésterápia bemutatása	megvalósult
Kasza Gabriella, Vér Zoltánné, Fehérvári-Toldi Annamária	SEED fejlődési skála közös feldolgozása	részben megvalósult

Kollégáknál tervezett óralátogatások, tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Vér Zoltánné	Kasza Gabriella	megvalósult
	Bethesda Kórház - Gyermekrehabilitáció	megvalósult
Kasza Gabriella	Fehérvári-Toldi Annamária	megvalósult
Fehérvári-Toldi Annamária	Vér Zoltánné	megvalósult
	Korai Fejlesztő Központ	megvalósult

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA

Közös Team tartása a szakértői bizottsági tevékenység munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
2019.október	Komplex kora gyermekkori állapotmegismerés objektív és szubjektív módszerekkel és eszközökkel Fehérvári Toldi Annamária, Vér Zoltánné

Közös Team tartása a Nevelési Tanácsadás munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
2019. március	0-18 hó ellátott gyermekek a nev.tan. keretében Esetismertetés (Vér Zoltánné)

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Vér Zoltánné	Egyéni fejlesztési terv készítésének szempontjai a komplex korai fejlesztésben október	PMPSZ Monor/ korai fejlesztő munkacsoport/	megvalósult
Fehérvári-Toldi Annamária	DSZIT a korai fejlesztésben április	PMPSZ Monor/ korai fejlesztő munkacsoport/	részben valósult meg

Kasza Gabriella	Etetésterápia bemutatása /	PMP SZ Monor /korai fejlesztő munkacsoportban	megvalósult
Kasza Gabriella, Vér Zoltánné, Fehérvári-Toldi Annamária	SEED fejlődési skála közös feldolgozása	PMP SZ Monor/korai fejlesztő munkacsoport	részben valósult meg

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
EFOP-1.9.5-VEKOP-16-2016-00001 „A kora gyermekkori intervenció ágazatközi fejlesztése” kiemelt projekt –ben részvétel	megvalósult

8. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel

A tagintézményből a PMPSZ szakmai munkaközösség vezetését vállalta

SZAKFELADAT	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ NEVE	SZAKKÉPZETTSÉGE
-------------	------------------------------	-----------------

A tagintézményben jelenleg nincs ilyen kolléga.

Az intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel

SZAKFELADAT	DELEGÁLT KOLLÉGA NEVE	SZAKKÉPZETTSÉGE
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	Vér Zoltán Jenőné	konduktor
Szakértői bizottsági tevékenység	Borbás Nóra	gyógypedagógus
Nevelési tanácsadás	Bajzát Ágnes	pszichológus
Logopédiai ellátás	Dancsné Tóth Judit	logopédus
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	-	
Konduktív pedagógiai ellátás	Vér Zoltán Jenőné	konduktor
Gyógytestnevelés	Dancsné Tóth Judit	logopédus
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	Szőnyi Lídia	pszichológus
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	Szőnyi Lídia	pszichológus
Önértékelés	Medgyesi Éva	logopédus
INYR	Zsigmond Kinga Hunilla	pszichológus

9. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák

Gyakornoki programban részt vesz

KOLLÉGA NEVE	GYAKORNOKI PROGRAMJÁNAK SZAKASZA	MINŐSÍTÉSÉNEK IDŐPONTJA (ÉV, HÓNAP)	MENTORA AZ ADOTT ÉVBEN
Bajzát Ágnes	középső	2020. okt.	Zsigmond Kinga Hunilla
Nagy Zsuzsanna	kezdő	2021.okt.	Simon Marian

10.Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben

Képzésben résztvevő kollégák

NÉV	KÉPZÉS NEVE	KEZDÉS ÉS BEFEJEZÉS IDŐPONTJA	MILYEN TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÜL (MUNKAI DÍJ KEDVEZMÉNY/ ÉS-VAGY TELJESEN ÖNERŐBŐL/ FENNTARTÓI TÁMOGATÁSSAL A KÉPZÉS DÍJÁNAK A....%)	EREDMÉNYE (megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)
Bajzát Ágnes	klinikai szakképzés	2019-2023	teljesen önerőből	folyamatban
Bajzát Ágnes	Felkészítés az integratív szemléletű iskolába lépési vizsgálatok végzésére		ingyenes képzés	nem valósult meg
Bajzát Ágnes	Megfigyelés és állapotmegismerés kora gyermekkorban	2019.09.11-13.	ingyenes képzés	megvalósult
Borbás Nóra	Enable			nem valósult meg
Borbás Nóra	Felkészítés az integratív szemléletű iskolába lépési vizsgálatok végzésére		ingyenes képzés	nem valósult meg
Borbás Nóra	Felkészítés a szenzoros feldolgozás rendellenességeinek szűrésére		ingyenes képzés	nem valósult meg
Borbás Nóra	Megfigyelés és állapotmegismerés		ingyenes képzés	megvalósult

	kora gyermekkorban			
Fehérvári-Toldi Annamária	D-SZIT	2019.03.01- 2020.02.	teljesen önerőből	megvalósult
Fehérvári-Toldi Annamária	Megfigyelés és állapotmegismerés kora gyermekkorban	2019.09.11-13.	ingyenes képzés	megvalósult
Fehérvári-Toldi Annamária	Tipikus fejlődés, eltérő fejlődés	2019.11.	ingyenes képzés	megvalósult
Fehérvári-Toldi Annamária	Felkészülés a szensoros zavarok korai szűrésére	2019.10.25-26 2019.11.18-19	ingyenes képzés	megvalósult
Geszti Judit	ELTE BGGYK, MA képzés	2018. 09.-2020. 06.		megvalósult
Kazi-Török Gabriella	ELTE BGGYK, MA képzés	2018. 09.-2020. 06.		megvalósult
Mátékovits Márta	ELTE BGGYK Gyógypedagógiai terápia szak, MA szint:3. félév	2018.09- 2020.06.	teljesen önerőből	folyamatban
Mátékovits Márta	Neuro- szenzomotoros képzés LongiKid vizsgálómodul TSMT terapeuta képzés	2019.05- 2021.07.	teljesen önerőből	folyamatban
Simon Marian	Megfigyelés és állapotmegismerés kora gyermekkorban	2019.09.11-13	ingyenes képzés	megvalósult
Simon Marian	Felkészítés az integratív szemléletű iskolába lépési vizsgálatok végzésére		ingyenes képzés	nem valósult meg
Szabó-Pénzes Marcella	Kötelező szinttartó klinikus szakvizsgálóhoz	2019.10.07- 2019.10.10.	teljesen önerőből	megvalósult
Vér Zoltán Jenőné	Megfigyelés és állapotmegismerés kora gyermekkorban	2019.09.11-13.	ingyenes képzés	megvalósult
Vér Zoltán Jenőné	Fejlesztő differenciál pedagógia területen pedagógus szakvizsga	2019.09.05- 2021.06.	munkaidő kedvezmény	folyamatban
Zsigmond Kinga	Megfigyelés és állapotmegismerés kora gyermekkorban	2019.09.11-13	ingyenes képzés	megvalósult

Zsigmond Kinga	Felkészítés az integratív szemléletű iskolába lépési vizsgálatok végzésére	2020. január-február	ingyenes képzés	megvalósult
----------------	--	----------------------	-----------------	-------------

11.Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények

Rendezvények

RENDEZVÉNY MEGNEVEZÉSE	TERVEZETT IDŐPONTJA	HELYE
Csapatépítés	2019. október	PMP SZ Monori tagintézmény
Karácsony	2019. dec.	PMP SZ Monori tagintézmény
Belső képzés	2019. január	PMP SZ Monori tagintézmény
Csapatépítés	2020. március	elmaradt
Szakmai nap	2020. április	elmaradt
Évzáró, csapatépítés	2020. június	elmaradt

12.Ellenőrzések

a) Belső ellenőrzés ütemterve

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tárgya, területe	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzésért felelős: tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes, egyéb (tűz- és munkavédelemmel megbízott személy)	Az ellenőrzésről készült dokumentáció	EREDMÉNYE (megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)
Munkavédelemért felelős szakember által meghatározott időpontban	Tűz- és munkavédelmi szemle	Bejárás	tűz- és munkavédelemmel megbízott szakember	Jegyzőkönyv	nem valósult meg
Október	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók megnyitásoknak áttekintése	tagintézmény-igazgató	Napló bejegyzések	megvalósult
November	Esetvezetés Dokumentáció ellenőrzése	Egyéni beszélgetés Szakmai	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-	Feljegyzés	megvalósult

		dokumentáció megtekintése	igazgató helyettes, munkacsoport vezetők		
December	Esetvezetés Dokumentáció ellenőrzése	Egyéni beszélgetés Szakmai dokumentáció megtekintése	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes, munkacsoport vezetők	Feljegyzés	megvalósult
Január	Iskolaérettségi vizsgálat előkészítése	Iratok és eszközök áttekintése	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes, SZB. tev. munkacsoport vezetője	Terv készítése	megvalósult
Január	Munkaegészségügyi papírok ellenőrzése	alkalmassági papírok ellenőrzése	tagintézmény-igazgató	Feljegyzés	megvalósult
Január	Esetvezetés Dokumentáció ellenőrzése	Egyéni beszélgetés Szakmai dokumentáció megtekintése	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes, munkacsoport vezetők	Feljegyzés	megvalósult
Január	Beiskolázási terv	Dokumentum	tagintézmény-igazgató helyettes	Jegyzőkönyv	megvalósult
Február	Esetvezetés Dokumentáció ellenőrzése	Egyéni beszélgetés Szakmai dokumentáció megtekintése	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes	Feljegyzés	megvalósult
Február	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes, munkacsoport vezetők	Napló bejegyzések	megvalósult
Március	Esetvezetés Dokumentáció ellenőrzése	Egyéni beszélgetés Szakmai dokumentáció	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes,	Feljegyzés	részben megvalósult

		megtekintése	munkacsoport vezető		
Április	Ügyviteli munka	Dokumentumok, adminisztráció	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes	Szóbeli visszacsatolás, feljegyzés	megvalósult
Április	Esetvezetés Dokumentáció ellenőrzése	Egyéni beszélgetés Szakmai dokumentáció megtekintése	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes, munkacsoport vezető	Feljegyzés	részben megvalósult
Április	Selejtezés	Eszközök, készletek	szakszolgálati titkár, tagintézmény-igazgató helyettes	Jegyzőkönyv	nem valósult meg
Május	Esetvezetés Dokumentáció ellenőrzése	Egyéni beszélgetés Szakmai dokumentáció megtekintése	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes, munkacsoport vezető	Feljegyzés	részben megvalósult
Június	Statisztika	Dokumentumok	tagintézmény-igazgató helyettes	Jegyzőkönyv	megvalósult
Június	Munkaegészségügyi papírok ellenőrzése	alkalmassági papírok ellenőrzése	tagintézmény-igazgató	Feljegyzés készül róla	megvalósult
Június	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése, zárása	tagintézmény-igazgató	Napló bejegyzések	megvalósult
Június	Éves munka értékelése	Statisztika elemzése	tagintézmény-igazgató	Jegyzőkönyv	megvalósult

Az ellenőrzés szempontjai

SZAKFELADAT	SZEMPONTOK
Nevelési tanácsadás	dokumentáció, INYR vezetése, esetvezetésről beszámolás
Szakértői bizottsági tevékenység	dokumentáció, adminisztráció, INYR vezetése, szakértői vélemények elkészítése
Korai fejlesztés	dokumentáció, INYR vezetése, esetvezetésről beszámolás
Logopédia	dokumentáció, INYR vezetése

Gyógytestnevelés	dokumentáció, INYR vezetése
Óvoda-, iskolapszichológia koordináció	dokumentáció, INYR vezetése, beszámolás

b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA	EREDMÉNYE (megvalósult/ nem valósult meg)
Lehotáné Palaticzky Krisztina	2019. nov.	nem valósult meg
Mátékovits Márta	2020. jan.	nem valósult meg
Ambrus-Mester Zsanett	2019. dec.	nem valósult meg
Fehérvári-Toldi Annamária	2020. jan.	nem valósult meg
Borbás Nóra	2019. okt.	megvalósult

c) A 2019/2020. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése

A 2019/2020. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	BESOROLÁSI FOKOZATA	TERVEZETT IDŐPONT
-----	-----------------	------------------------	-------------------

Nem volt ilyen kolléga.

A 2019/2020. tanévben esedékes minősítővizsgán részt vevők

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	JELLENLEGI BESOROLÁSA	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)
-----	-----------------	--------------------------	------------	----------------------	---

Nem volt ilyen kolléga.

A 2019/2020. tanévben esedékes pedagógusminősítési eljárásban részt vevők

NÉV	VÉGZETTSÉG	JELLENLEGI BESOROLÁS	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)
-----	------------	-------------------------	------------	----------------------	---

Vér Zoltán Jenőné	konduktor	Ped. I.	Ped. II.	2019. 11. 28.	megvalósult
Zsigmond Kinga Hunilla	pszichológus	Ped. I.	Ped. II.	2020. 03. 05.	megvalósult

d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK

POK ÁLTAL DELEGÁLT SZAKEMBER NEVE	SZAKTANÁCSADÁS IDŐPONTJA	EREDMÉNYE <i>(megvalósult/ nem valósult meg)</i>
Kókainé T. Marianna	2019. 12.05.	megvalósult

13.Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok

a) Fenntartóval, főigazgatósággal és a PMPSZ más tagintézményével tervezett kapcsolattartás (célok, feladatok)

A fenntartóval többnyire a főigazgatóságon keresztül történik a tagintézmény kapcsolattartása. A főigazgatósággal, a munkaüggyel napi szintű a kapcsolattartás; a kérések, adatszolgáltatások esetében törekszünk rá, hogy a határidőket betartsuk, illetve, hogy pontosan teljesítsük a kéréseket.

A PMPSZ-en belül folyamatosan kapcsolatot tartunk a többi tagintézménnyel, segítjük egymás munkáját, a kliensek érdekében törekszünk a megfelelő információáramlás biztosítására. A PMPSZ Székhelyintézményével (Cegléd) mindennapos a szakmai együttműködés, rendszeres a konzultáció, megbeszélés egy-egy ellátott kliens ügyében (pl. korai fejlesztés esetében).

A Városligeti fasori megyei szakértői bizottság létrejöttével célunk, hogy a kapcsolattartás megfelelő módon működjön velük is.

b) Más intézményekkel/ szervezetekkel tervezett kapcsolattartás (célok, feladatok):

Folyamatosan kapcsolatot tartunk a gyermekvédelmi és családsegítő intézményekkel, kölcsönösen tájékoztatjuk egymást az esetleges jogszabályváltozásokról, ill. a kliensek érdekében a kollégák rendszeresen konzultálnak egymással, segítjük egymás munkáját.

Szintén folyamatos a kapcsolattartás a nevelési-oktatási intézményekkel, azok vezetőivel és pedagógusaival.

Együttműködünk a bölcsődékkel és a védőnőkkel, valamint a gyermekorvosokkal/háziorvosokkal, az óvodai-, iskolai szociális segítőikkel, az óvoda- és iskolapszichológusokkal.

A kollégák szükség esetén kapcsolatot tartanak az ellátásban részesülő klienseket ellátó egészségügyi intézményekkel (pl. gyermekkórházak, gyermekpszichiátrerek).

Kapcsolatot tartunk a járási hivatallal, valamint a települések jegyzőivel. Megkeresés esetén együttműködünk egyéb hatóságokkal (pl. rendőrség, bíróság).

Más (nem PMPSZ-es) szakszolgálati intézményekkel, az országos szintű szakértői bizottságokkal, a korai fejlesztő központtal rendszeresen kapcsolatot tartunk, amennyiben a kliensek ellátása ezt igényli.

Célunk, hogy a kliensek érdekében valamennyi érintett intézménnyel, szervezettel megfelelő módon tudjunk együttműködni, a kliensek komplex, szakmaközi, ágazatközi ellátását kívánjuk elősegíteni.

Kiemelt feladatunk, hogy eljuttassuk a szükséges információkat a járás nevelési-oktatási intézményei, a védőnők felé az intézményünkben történő ellátási lehetőségekről, azok módjairól. Feladatunk és célunk, hogy az ellátott kliensek érdekében együttműködjünk a nevelési-oktatási intézmények pedagógusaival, a családsegítő-, és gyermekjóléti szolgálatok munkatársaival és részükre a kollégáink konzultációs lehetőséget biztosítsanak, amennyiben erre igény van.

A korai fejlesztést végző kollégák kapcsolatot tartanak a bölcsődés gyermekek gondozóival, részükre konzultációs lehetőséget biztosítanak.

A jogszabályi változások miatt (a fellebbezések, kötelezések átkerültek a járási hivataltól a tankerülethez) a tanév második felében szorosabbá vált az együttműködés a járási tankerületi központtal.

c) Pedagógus képzésben való részvétel – hallgatói képzés

Igény esetén a korábbi évekhez hasonlóan biztosítjuk a lehetőséget, hogy a főiskolai, egyetemi hallgatók intézményünkben teljesítsék a gyakorlatukat.

A tanév során 2 főiskolai hallgató teljesítette intézményünkben a szakmai gyakorlatát.

**14.Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben -
Fenntartóval való egyeztetést követően 2019/2020-as tanévben 2019.
december 31-ig**

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
Csapatépítés	2019. okt.22.	20.000 ft	megvalósult, anyagi támogatás nélkül
Karácsony	2019. dec.	20.000 ft	megvalósult, anyagi támogatás nélkül

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZIOR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE

A szupervízió szervezése központilag történik. A tagintézményi intervíziók a heti team-hez kapcsolódva zajlanak.

**15.Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben -
Fenntartóval való egyeztetést követően 2019/2020-as tanévben 2020. január 1-
től augusztus 31-ig**

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
Belső képzés	2020. jan.	10.000 ft	megvalósult
Csapatépítés	2020. március	20.000 ft	nem valósult meg
Szakmai nap	2020. április	30.000 ft	nem valósult meg
Tanévzárás, csapatépítés	2020. június	50.000 ft	nem valósult meg

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZIOR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE

A szupervízió szervezése központilag történik. A tagintézményi intervúziók a heti team-hez kapcsolódva zajlanak.

16.A tagintézmény részvétele a PMPSZ kutatásaiban

Megkeresés estén a tagintézmény részt vesz a PMPSZ kutatásaiban.

Ebben a tanévben a tagintézmény és a munkatársak nem vettek részt intézményi kutatásban.

17.Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések, szülő/intézményi visszajelzések alapján

A tagintézmény munkatársai a munkájához szükséges információkhoz és ismeretekhez hozzájutnak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) A tanévváró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok megvalósulása:

A munkatársak 100%-ban úgy nyilatkoztak, hogy a munkájukhoz szükséges információkhoz, ismeretekhez hozzájutnak. A kommunikáció több módon is zajlik; személyesen, team, értekezlet keretében, elektronikus úton, telefonon, írott formában; a digitális oktatás keretében a kommunikációs formák tovább bővültek: intézményi, munkacsoportonkénti FB csoport, zoom, skype értekezletekkel, megbeszélésekkel.

Az információátadás a tagintézményben dolgozók szerint mennyire pontos. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) A tanévváró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok megvalósulása:

A kollégák valamennyien, 100 %-ban pontosnak érezték az információátadást.

A tagintézmény vezető tájékoztatásai követhetők az intézményben dolgozók számára. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) A tanévváró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok megvalósulása:

Valamennyi kolléga számára, 100-osan követhetőek voltak a vezető tájékoztatásai.

Amennyiben indokolt a külső szakemberekkel a konzultáció, abban az esetben a tagintézmény dolgozóinak mennyire sikerül rendszeres kapcsolatot tartania az óvodában/iskolában a pedagógussal a gyermek érdekében. A tanévváró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok megvalósulása:

Indokolt esetben a dolgozók 100 %-a rendszeresen kapcsolatot tartott az óvodák, iskolák pedagógusaival a gyermek érdekében.

*A kollégák tevékenységeiket az intézményi céloknak megfelelően alakítják ki. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok megvalósulása:***

Valamennyi kolléga az intézményi céloknak megfelelően alakította ki tevékenységeit.

*A tagintézmény tevékenységeit a munkatervi céloknak megfelelően végzi. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok megvalósulása:***

A kollégák a tevékenységeiket 100%-ban a munkatervi céloknak megfelelően végezték, az eredeti céloktól való eltérés a járvány helyzetben, a digitális oktatás bevezetése miatt történt.

*A munkatervi céloktól történő eltérés indokai: (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/megvalósítás). **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok megvalósulása:***

Az elmaradt vállalások főként idő hiányában, szervezési, órarend ütközési problémák miatt nem valósulhattak meg, illetve a járvány helyzetben bevezetett digitális munkarend miatt. Az elmaradt vállalások helyett megvalósultak előre nem tervezett feladatok.

*Adott feladatellátás területén végzett munka, szűrések és a csoport terápia értékelése a tagintézményben a terápias/fejlesztési tervnek megfelelően történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok megvalósulása:***

A kollégák mindannyian a terápias terveknek megfelelően végezték munkájukat.

*A gyermekek/tanulók összegző értékelései a dekuszok/feljegyzések által a tagintézményben nyomon követhetők. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok megvalósulása:***

A dekuszok/feljegyzések nyomon követhetősége valamennyi kollégánál megvalósult.

*A tagintézményben a szakértői/szakvélemények/tanácsadás/terápia során a visszacsatolások/visszajelzések rendszeres/fejlesztő célúak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok megvalósulása:***

Valamennyi kolléga úgy értékelte saját tevékenységét, hogy megvalósította a rendszeres, fejlesztő célú visszajelzéseket a munkája során.

*A tagintézményben a visszacsatolás az életkori sajátosságok figyelembevételével történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok megvalósulása:***

A kollégák mindannyian az életkori sajátosságok figyelembevételével jeleznek vissza.

*A tagintézményben a vizsgálatok/visszacsatolások kapcsán szülői panasz, fellebbezés(ek) történt-e. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok megvalósulása:***

A tanév során június 15-ig nem történt fellebbezés, szülői panasz; a nyár folyamán egy esetben történt utólagos fellebbezés, egy elfogadott javaslatra vonatkozóan, olyan esetben, amikor a tanuló a kívánt mentesítést nem kapta meg.

*Amennyiben történnek lemorzsolódások, ennek okait a tagintézmény minden esetben áttekintik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok megvalósulása:***

A lemorzsolódás okait a tagintézmény minden esetben áttekintette; ez kiemelten fontos volt a digitális munkarend bevezetésekor, a gyermek/tanuló nevelési-oktatási intézményével ezekben az esetekben mindig megtörtént a kapcsolatfelvétel.

A tantermen kívüli digitális munkarend tapasztalatai:

A kollégák 100 %-a úgy értékelte a munkáját, hogy képes volt ellátni személyes megjelenés nélkül, digitális formában a feladatait a működést fenntartó mértékben.

A kollégák részéről maximálisan tapasztalható volt az új kihívásnak való megfelelni akarás. Rengeteg időt és energiát fordítottak rá, hogy minden rászoruló számára ellátást tudjanak nyújtani. A családok, szülők lehetőségeihez maximális mértékben, nagyon rugalmasan alkalmazkodtak.

A kollégák közötti együttműködés, egymás segítése a korábban is jól működőhöz képest megsokszorozódott.

A kollégák nagy része új IKT kompetenciákat sajátított el nagyon jó színvonalon.

A digitális munkarendben látott lehetőségek: rugalmas hozzáállás, kreativitás fejlődése, új IKT ismeretek, kompetenciák elsajátítása; pedagógiai módszerek bővülése; sok új szakember, módszer megismerése, közös „kincsmegosztás”; online képzéseken való részt vétel; a korábban szülő nélkül zajló logopédiai terápiák most szülő jelenlétében zajlottak, ez nagyon hasznos volt, a szülőkkel való együttműködés jobb volt; voltak olyan esetek, ahol könnyebben fel lehetett venni a kapcsolatot a szülővel, mert nem kellett utazniuk; online team-ek, értekezletek tartása környezettudatosabb, időben kedvezőbb; a korai fejlesztésben javultak a szülői kapcsolatok, a szülői kompetencia érzés nőtt; a szülők nyitottabbak, együttműködőbbek, elfogadóbbak lettek; jobban megértették a szakember, a fejlesztés szükségességét; kevesebb volt a hiányzás; a gyerekek egy részénél nagyon jól működött az online kapcsolat; a szülőkonzultációk jelentősége felértékelődött, a családokat hatékonyabban lehetett bevonni;

A digitális munkarend nehézségei: technikai nehézségek (megszakad a hívás, lefagy a program, elmegy/késik a hang, eszközök hiánya stb.); a családok nem tudtak megfelelő körülményeket biztosítani az online ellátáshoz illetve nem rendelkeztek megfelelő eszközökkel ehhez; a sok gyakorlóanyag, feladat digitalizálása; a logopédiai terápiáknál a nem megfelelő hangminőség; korlátozott a gyermekek vizsgálata a módszereket, eszközöket tekintve; személyes kontaktus, non-verbális kommunikáció hiánya; a korai fejlesztés nehezen végezhető online; a szülő nem szakember, nehéz az eredmények, problémák nyomon követése; a szülői magatartás nagymértékben befolyásolta gyermek fejlesztésének lehetőségét; a gyerekek esetenként idegenkedtek az online formától, néha nehezebb volt feloldani a gátlásaikat, nehezebb volt velük kapcsolatot teremteni, a „személyes varázs” lehetősége csökkent; szűkösebb lett a jutalmazási lehetőség; csökkent az órán alkalmazott eszközök, módszerek száma, kissé lapossá, egyhangúvá váltak az órák, nem voltak a kézzel fogható játékok, eszközök; több adminisztráció; néha nehézkes időpont egyeztetés; a nyilatkozatok digitális kitöltése/vagy kinyomtatása és visszaküldése a szülők részéről nehézkes volt; a családok leterheltsége;

*Szülői elégedettséggel kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok megvalósulása:***

A kérdőívet kitöltő szülők elégedettek voltak az intézmény szolgáltatásaival, szakmai munkájával, a szakértői véleményekben található információval. Valamennyi szülő úgy nyilatkozott, hogy kérdés esetén tudott konzultálni szakemberrel.

A szakszolgálat honlapjának ismerete illetve a szakmai programokról való tájékozódás nem volt teljes körű. /megj.: a szakmai nap a járványhelyzet miatt elmaradt ebben a tanévben/

Az ellátással kapcsolatos tájékoztatással maximálisan elégedettek voltak a szülők,

A tantermen kívüli digitális munkarend során a szakszolgálati ellátások elérhetőek voltak valamennyi szülő számára.

*Intézmények elégedettségével kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok megvalósulása:***

Az intézmények többnyire elégedettek voltak - a visszajelzések alapján- a szakszolgálat által adott tájékoztatással, a szolgáltatások minőségével, a kapcsolattartás módjával, a kollégák segítőkészségével.

A szülők köréhet hasonlóan az intézmények részéről sem teljes körű a honlap ismerete. A szakmai programokról való tájékoztatást mindenki megkapta.

A tantermen kívüli digitális munkarend során a szakszolgálati ellátások elérhetőek voltak valamennyi intézmény számára.

18. INYR

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA (HÓNAP)	EREDMÉNYE (megvalósult/ nem valósult meg)
Bajzát Ágnes	2019. dec.	megvalósult
Borbás Nóra	2020. jan.	megvalósult
Dancsné Tóth Judit	2019. dec.	megvalósult
Fehérvári-Toldi Annamária	2020. jan.	megvalósult
Geszti Judit	2020. jan.	megvalósult
Kasza Gabriella	2020. jan.	megvalósult
Lehotáné Palaticzky Krisztina	2019. dec.	megvalósult
Mátékovits Márta	2019. dec.	megvalósult
Medgyesi Éva	2019. dec.	megvalósult
Medgyesi Zsuzsanna	2019. dec.	megvalósult
Sipos Ágnes	2019. dec.	megvalósult
Sipos Ágnes Irén	2020. febr.	megvalósult
Szabó-Pénzes Marcella	2020. febr.	megvalósult
Szőnyi Lidia	2020. febr.	megvalósult
Vér Zoltán Jenőné	2020. márc.	megvalósult
Zsigmond Kinga	2020. márc.	megvalósult

19. Intézményi/Tagintézményi Önértékelési Éves Terv

1. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv (IÖÉT) elkészítésének háttere:

Jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)
- 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

Útmutatók

- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára (aktuális változat)
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (aktuális változat)
- Önértékelési kézikönyv Pedagógiai Szakszolgálatok Számára (aktuális változat)

Intézményi Önértékelés Éves Terv

Az Intézményi Önértékelési Éves Terv szakmai irányítója, koordinátora:

Főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény igazgatók, tagintézmény igazgató-helyettesek

2. A tagintézmény Önértékelés Éves Terv szakmai megvalósításának irányítója, koordinátora:

A BECS munkacsoport megbízott vezetője. Vezetői megbízatása mindig egy tanévre szól.

3. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv hatálya:

A 2019/2020-as tanév

4. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv felülvizsgálata, aktualizálása:

Minden tanévnyitó értekezleten történik meg.

Az intézmény önértékelésének folyamata

(Az önértékelési kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára dokumentumból)

A pedagógusok önértékelése az éves önértékelési terv szerint történik, az önértékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást. A folyamat az alábbi főbb lépések mentén összegezhető:

1. Az éves önértékelési tervben kijelölt támogató kollégák egyeztetik a részleteket az érintett pedagógussal, közösen meghatározzák az önértékelésbe bevonandó további partnerek körét (vezetők, szülők, kollégák).
2. A tájékoztatással megbízott kolléga informálja, és igény szerint felkészíti az 1. pontban meghatározott partnereket és az érintett pedagógust.
3. A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőívkitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat. Szükség esetén a kérdőíves felmérés kiegészíthető papíralapú felméréssel, de ebben az esetben az adott válaszok gyakoriságát rögzíteni kell az informatikai rendszerben. Tanfelügyeleti látogatás során az intézményvezetőnek biztosítania kell a szakértők számára a betekintés lehetőségét.
4. Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógusra vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és az önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó fejlesztési és önfejlesztési terveket, a pedagógiai munka 4.3.1.2 fejezetben felsorolt dokumentumait, majd a

jegyzőkönyvben rögzíti a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumként az előre adott szempontok mentén megfogalmazza a tapasztalatokat.

5. A két órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az ezt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az óralátogatásra kijelölt kollégák rögzítik a jegyzőkönyvben.
6. Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés valamint óra/foglalkozáslátogatás/reflektív interjú eredménye alapján interjúterveket készítenek, ahol lehetőségük van mérlegelni, hogy csak olyan interjúkérdéseket tegyenek fel, amelyek új információt nyújthatnak, vagy árnyalhatják, kiegészíthetik a korábbi információkat. Miután lefolytatták az interjút, az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik a jegyzőkönyvben.
7. A kitöltött jegyzőkönyvet az erre kijelölt kolléga rögzíti az informatikai felületen, amely azt elérhetővé teszi az önértékelő pedagógus részére. Az aláírt jegyzőkönyv eredeti példányát az intézmény iktatja, és öt évig megőrzi. Tanfelügyeleti látogatás során a szakértők kérésére az intézményvezetőnek biztosítani kell a betekintés lehetőségét a jegyzőkönyvbe.
8. Az önértékelő pedagógus az értékelésben részt vevő kollégák által rögzített tapasztalatok alapján minden elvárás esetében az „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez” című útmutató szerinti skálán értékeli az elvárás teljesülését – megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, az informatikai rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat –, illetve kompetenciáknak meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket (amennyiben van ilyen). Ha egy elvárás teljesülése a rendelkezésre álló tapasztalatok alapján nem megítélhető, akkor ott az „n. é.”, *nem értelmezhető* megjelöléssel kell ezt jelezni, de nem lehet egy szemponthoz tartozó valamennyi elvárás esetében „n.é.” megjelölést alkalmazni. Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal számára is.
9. A pedagógus a vezető segítségével az önértékelés eredményére épülő *önfejlesztési tervet* készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe.

A 2019/2020-as tanév első félévében az önértékelésbe bekerült pedagógusok:

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
		tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes

Jelenleg nincs a tagintézményben ilyen pedagógus.

A 2019/2020-as tanév második félévében az önértékelésbe bekerült pedagógusok:

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
		tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes

Nem volt ilyen pedagógus.

Az önértékelésbe bekerült **vezetők** (2019.09.01-2020.08.31):

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
		tagintézmény igazgató

Az intézményi önértékelés (2019.09.01-2020.08.31):

Intézmény/tagintézmény neve	Felelős	Intézkedési terv

Tanfelügyeleti kapcsolódás az önértékeléshez

(A tanfelügyeletet meg kell előznie az önértékelésnek minden esetben!)

A 2019/2020 tanévben **tanfelügyeleti** ellenőrzésben résztvevő **pedagógus** kollégák

NÉV	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)

A 2019/2020 tanévben **vezetői tanfelügyeleti** ellenőrzésen résztvevők

NÉV	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
Simon Marian	2019. október 11.	megvalósult

A 2019/2020 tanévben intézményi **tanfelügyeleti** ellenőrzésen résztvevő tagintézmény

TAGINTÉZMÉNY NEVE	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
PMPSZ Monori tagintézménye	2019. november 21.	megvalósult

Pedagógus önértékelés folyamatba bevont pedagógusok tervezett létszáma:

2019/2020-as tanév első félév: 0 fő

2019/2020-as tanév második félév: 0 fő

Az Intézményi Önértékelési Éves Terv tervezett feladatai, területei, felelősei
(Az időpontok a főigazgatóság részéről ajánlott időpontok, a tagintézmény saját maga hozza létre az ütemtervét.)

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
A tagintézmény-igazgató tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	2019.09.18.	tagintézmény-igazgató	jegyzőkönyv		megvalósult
Az Intézményi Önértékelési Éves Tervének elkészítése	2019.09.18.	tagintézmény igazgató, BECS vezető	Éves terv		megvalósult
A BECS tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	2019.09.18.	BECS vezető	jegyzőkönyv		megvalósult
Az Intézményi Önértékelési Éves Terv megvitatása, elfogadása.	2019.09.20.	BECS vezető	jegyzőkönyv		megvalósult
PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉS					
A 2019/2020-as tanév első félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:		BECS tagjai	önértékelő jelentés	A feladatmegosztást lásd az 1. sz. mellékletben	-
A 2019/2020-as tanév második félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:	2020.06.15-ig. Az összegző (önértékelő) jelentések elkészítésének határideje: 2020.06.30.	BECS tagjai	önértékelő jelentés	A feladatmegosztást lásd az 2. sz. mellékletben	-

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
VEZETŐI ÖNÉRTÉKELÉS					
Dokumentumelemzés és az elvárás rendszer elkészült dokumentumainak feldolgozása, értékelése		BECS	jegyzőkönyv		-
A pedagógus elégedettségi kérdőívek (szakmai) feldolgozás, értékelése, összefoglaló jelentés elkészítése		BECS	jelentés		-
Pedagógusok képviselőivel, intézményvezetőivel interjú elkészítése		BECS	feljegyzés		-
A pedagógusok képviselőivel, intézményvezetőivel interjú válaszainak feldolgozása		BECS	jegyzőkönyv		-
INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS					
Dokumentumelemzés és az elvárás rendszer elkészült és elfogadásra került. Ennek feldolgozása és az e szerint történő értékelés.		BECS	jegyzőkönyv		-
Az intézményi önértékeléshez kapcsolódó összes feladat elvégzése és az összefoglaló jelentés elkészítése.		BECS	jelentés		-

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
ÖSSZEGZÉS					
Az összefoglaló jelentés szakalkalmazotti megvitatása, az Intézményi pedagógiai-szakmai munka erősségeinek-és fejlesztésre szoruló területeinek meghatározása		BECS	tagintézményi önértékelő jelentés (jegyzőkönyv)	Az elfogadott összefoglaló (tagintézményi önértékelési) jelentés kivonatát nyilvánosságra hozzuk a PMPSZ honlapján.	-
Pedagógusok kijelölése a 2020/2021- es tanévi pedagógus önértékelési folyamatba	2020.06.30.	főigazgató, tagintézmény igazgató	jegyzőkönyv	A pedagógus önértékelésébe bevon kollegákat az BECS kéri fel, legkésőbb 2020. június 30-ig.	megvalósult



Hatályos 2019. szeptember 01-től

Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

20.Tagintézményi Önértékelési Munkacsoport munkájáról rövid beszámoló

2019/2020 tanévben tervezett/megvalósult feladatok (pl.: képzések, tájékoztatások, találkozások...)	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
munkaközösségi értekezlet	2019. 09.19.	megvalósult
munkaközösségi értekezlet	2019.11.14.	megvalósult
munkaközösségi értekezlet	2020.02.20.	megvalósult
munkaközösségi értekezlet	2020. 05.21.	megvalósult - online

Összegzés/javaslatok:

Az önértékelési munkacsoport a PMPSZ önértékelési munkaközösség munkájában részt vett. A tanév során nem került sor pedagógus önértékelésre.

Kelt: Monor, 2020. szeptember 03.




Simon Marian
tagintézmény-igazgató