



Hatályos 2019. szeptember 01-től

Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gyáli Tagintézményének MUNKATERVI BESZÁMOLÓJA

2019/2020 tanév

Kelt: Gyál, 2020.08.31.

Tábit Sarolta
tagintézmény- igazgató

A 2011. évi CXII. törvény 27. § (5)-(7) bekezdései alapján kizárólag belső használatra készül, nem nyilvános.

Székhely: 2700 Cegléd, Buzogány u. 23.

Tel.: 06 303213615

E-mail: pmpedd.szakszol@gmail.com

Tartalom

1.	A tagintézmény adatai	3
2.	A tanév rendje	5
	a) A tanév általános rendje.....	5
	b) A tagintézmény nyitva tartása a hatályos SZMSZ alapján	6
	c) A team-ek rendje	6
	d) Szupervízió/intervízió	6
	e) Vezetői értekezletek.....	7
	f) Igazgatótanács értekezletek.....	7
	g) Munkaközösségi értekezletek	7
3.	Személyi feltételek	7
4.	Tárgyi feltételek	8
5.	A Tagintézmény jogszabályi környezete	9
6.	Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2019/2020-as tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés	10
7.	A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként.....	11
	Tagjai:	11
	Általános tevékenység.....	11
	A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban	12
	A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	12
	Csoportos folyamatok	13
	Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.	13
	Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása.....	13
8.	Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel	14
9.	A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák	24
10.	Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben	24
11.	Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények	25
12.	Ellenőrzések	25
	a) Belső ellenőrzés ütemterve	25
	b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás.....	28
	c) A 2019/2020. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése.....	28
	d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK	29
13.	Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok.....	29
14.	Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2019/2020-as tanévben 2019. december 31-ig	30
15.	Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2019/2020-as tanévben 2020. január 1-től augusztus 31-ig.....	30
17.	Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.	31
18.	INYS	33
19.	Intézményi/Tagintézményi Önértékelési Éves Terv	34
20.	Tagintézményi Önértékelési Munkacsoport munkájáról rövid beszámoló	41

1. A tagintézmény adatai

A tagintézmény fenntartója: **Ceglédi Tankerületi Központ**

A fenntartó címe: 2700 Cegléd, Malom tér 3.

A tagintézmény ügyviteli telephelynek címe: 2360 Gyál, Rákóczi u. 42-44.

A tagintézmény elérhetőségei

telefon: +36 30 494 82 44

email: pmpsz.gyal@gmail.com

OM azonosító: 202802

Szervezeti kód: PF1417

A tagintézmény ügyviteli telephelyén ellátott szakfeladatok a szakmai alapidokumentum alapján:

A pályaválasztási tanácsadás és a fejlesztő nevelés kivételével minden szakfeladatot ellátunk.

- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás,
- járási illetékességű szakértői bizottsági tevékenység,
- nevelési tanácsadás,
- logopédiai ellátás,
- gyógytestnevelés,
- iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás,
- kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása
- konduktív pedagógiai ellátás

A tagintézmény telephelyének címe (1): 2360 Gyál, Rákóczi u. 42-44.

A tagintézmény telephelyén (1) ellátott szakfeladatok a szakmai alapidokumentum alapján:

- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás,
- járási illetékességű szakértői bizottsági tevékenység,
- nevelési tanácsadás,
- logopédiai ellátás,
- gyógytestnevelés,
- iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás,
- kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása
- konduktív pedagógiai ellátás

A tagintézmény igazgatója: Tábit Sarolta, klinikai szakpszichológus, közoktatás vezető

A tagintézmény igazgató-helyettese: Molnárné Bognár Éva, gyógypedagógus

A tagintézmény-vezetői tanács tagjai: Tábit Sarolta, Molnárné Bognár Éva, Garai Judit, Hubert Lászlóné, Kovács Ágnes, Urbán Orsolya

A tagintézményben működő munkacsoportok és vezetői:

Munkacsoport megnevezése	Munkacsoport vezetőjének neve
Gyógypedagógiai munkacsoport	Hubert Lászlóné és Kovács Ágnes
Logopédiai munkacsoport	Urbán Orsolya
Pszichológiai munkacsoport	Garai Judit
Önértékelési munkacsoport	Dézsi Edina

A tagintézmény ellátási körzete:

Óvodák megnevezése	Az óvodába járó gyermekek létszáma
Alsónémedi Szivárvány Óvoda	219 fő
Felsőpakonyi Mesevár Óvoda	137 fő
Gyáli Liliom Óvoda	274 fő
Gyáli Tátika Óvoda és Bartók Tagóvoda	271 fő
Gyáli Tulipán Óvoda	270 fő
Gyáli Bóbita Bölcsőde	108 fő
Ócsai Nefelejcs Óvoda és Napsugár Tagóvoda	268 fő
Ócsai Manóvár Bölcsőde	24 fő
Összes óvodás gyermek száma az adott körzetben: 1571 fő	

Általános iskolák megnevezése	Az általános iskolába járó gyermekek létszáma
Alsónémedi Széchenyi István Általános Iskola	488 fő
Felsőpakonyi Herman Ottó Általános Iskola	275 fő
Gyáli Ady Endre Általános Iskola	609 fő
Gyáli Bartók Béla Általános Iskola	367 fő
Gyáli Zrínyi Miklós Általános Iskola	353 fő
Ócsai Halászy Károly Általános Iskola	703 fő
Összes általános iskolás gyermek száma az adott körzetben: 2795 fő	

Szakiskolák megnevezése	A szakiskolába járó tanulók létszáma
Összes szakiskolás tanuló létszáma az adott körzetben: 0 fő	

Középiskolák megnevezése	A középiskolába járó tanulók létszáma
Érdi SZC Eötvös József Szakképző Iskolája, Gyál	212 fő
Ócsai Bolyai János Gimnázium	476 fő
Összes középiskolás tanuló létszáma az adott körzetben: 688 fő	

Egyéb intézmények megnevezése (alapítványi, egyházi, stb.)	Egyéb intézményekbe járó gyermekek létszáma
Gyáli Jancsi és Juliska Óvoda	15 fő
Ócsai Hajnalcsillag Baptista Óvoda	75 fő
Összes egyéb intézménybe járó gyermekek létszáma az adott körzetben: 90 fő	

Az ellátási körzetébe tartozó összes gyermek száma 0-23 éves korig: 5144 fő

Az ellátási körzetben engedélyezett szakalkalmazott státusz létszáma: 22 fő

Az ellátási körzetben betöltött szakalkalmazott státusz létszáma: 18 fő

Az ellátási körzetben helyettesítés nélküli betöltetlen státuszok száma: 4 fő

Az előző tanév 2018/2019 tanév teljes statisztikája 2019.08.31-ig bezárólag:

Szakfeladat megnevezése	Ellátottak száma	Fennmaradó várólista a <u>jelen</u> 2019/2020 tanévre
Nevelési tanácsadás	837	9
Járási illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	540	40
Logopédiai ellátás	222	8
Gyógytestnevelés	164	129
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	25	1
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	22	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	4	0
Összesen	1814	187

A jelen tanév 2019/2020 tanév teljes statisztikája 2020.08.31-ig bezárólag:

Szakfeladat megnevezése	Ellátottak száma	Fennmaradó várólista a <u>következő</u> 2020/2021 tanévre
Nevelési tanácsadás	956	7
Járási illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	435	0
Logopédiai ellátás	310	35
Gyógytestnevelés	153	68
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	17	2
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	5	0
Összesen	1876	112

2. A tanév rendje

a) A tanév általános rendje

A Magyar Közlöny 2018/85. számában megjelent a 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelete a 2019/2020. tanév rendjéről

A nevelési –oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

A 2018/2019. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2018. szeptember 3. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2019. június 14. (péntek). A tanítási napok száma - ha e rendelet másképp nem rendelkezik - száznyolcvan-kettő nap.

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. november 4. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2020. január 6. (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. április 8. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2020. április 15. (szerda).

A pedagógiai szakszolgálat működése nem illeszkedik a tanév rendjéhez, mivel az intézmény folyamatos nyitva tartással működik. Ugyanakkor a szünetek és a nyári szabadságolás alkalmával eltérő a nyitva tartása. Az eltérő nyitva tartásról a tagintézmény faliújságján és az intézmény honlapján lehet tájékozódni. A szünetek ideje alatt az intézmény nyitva tartását központilag határozza meg a főigazgató.

b) A tagintézmény nyitva tartása a hatályos SZMSZ alapján

Nyitva tartás:

A PMPSZ Gyáli Tagintézménye hétfőtől – csütörtökig: 08.00 – 18.00, pénteken: 08.00 – 16.00 tart nyitva.

c) A team-ek rendje

A tagintézményben a közös team időpontja: Minden héten hétfőn 12.30 - 14 óráig.

Kivétel ez alól az intézmény igazgatója vagy a tagintézmény igazgató által elrendelt rendkívüli értekezlet.

d) Szupervízió/intervízió

Központilag szervezett szupervízió időpontjai

Pszichológus szupervízió:

Óraadó: Felházi Anett:

2019. szeptember 30.

2019. október 21.

2019. november 25.

2019. december 16.

2020. január 20.

2020. február 17.

2020. március 23.

2020. április 20.

2020. május 18.

2020. június 15.

Minden alkalom 8:30-10:30 óráig tart.

Tervezett helyszíne: 1068 Budapest, Városligeti Fasor 40.

Tagintézményi tervezett intervízió időpontjai: Minden hétfőn a team-eken, munkacsoportonként 1 órás intervízió történik. Ennek felelőse a pszichológusoknál Tábit Sarolta, a gyógypedagógusoknál Molnárné Bognár Éva, logopédusoknál Sas Orsolya.

e) Vezetői értekezletek

Minden héten hétfőn 11-12h között összeül az tagintézmény-vezetői tanács, hogy az aktuális feladatokat átbeszélje, és felkészül a teamre.

f) Igazgatótanácsi értekezletek

2019.08.29.	Tanévnyitó igazgatótanácsi értekeztet
2019.09.05.	Összevont igazgatótanácsi értekeztet
2019.09.26.	Igazgatótanácsi értekeztet
2019.10.24.	Igazgatótanácsi értekeztet
2019.11.28.	Igazgatótanácsi értekeztet
2020.01.30.	Összevont igazgatótanácsi értekeztet
2020.02.27.	Igazgatótanácsi értekeztet
2020.03.26.	Igazgatótanácsi értekeztet
2020.04.30.	Igazgatótanácsi értekeztet
2020.05.28.	Igazgatótanácsi értekeztet
2020.06.11.	Összevont igazgatótanácsi értekeztet
2020.06.25.	Tanévzáró igazgatótanácsi értekeztet

g) Munkaközösségi értekezletek

Munkaközösség :	Időpont:
Vezetői értekeztet	2019.09.05.; 2020.01.30.; 2020.06.11.
Nevelési tanácsadás	2019.10.10.; 2020.01.16.; 2020.03.20.; 2020.05.14.
Szakértői bizottsági tevékenység	2019.10.10.; 2020.01.16.; 2020.03.20.; 2020.05.14.
Logopédiai ellátás	2019.10.17.; 2019.12.05.; 2020.02.13.; 2020.04.16.
Gyógytestnevelés	2019.10.17.; 2019.12.05.; 2020.02.13.; 2020.04.16.
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	2019.10.03.; 2019.11.21.; 2020.02.06.; 2020.04.02.
Konduktív pedagógiai ellátás	2019.10.03.; 2019.11.21.; 2020.02.06.; 2020.04.02.
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	2019.11.07.; 2020.01.09.; 2020.03.06.; 2020.05.07.
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	2019.11.07.; 2020.01.09.; 2020.03.06.; 2020.05.07.
Továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás	2019.10.10.; 2020.01.16.; 2020.03.20.; 2020.05.14.
INYYR	2019.09.19.; 2019.11.14.; 2020.02.20.; 2020.05.21.
Önértékelés	2019.09.19.; 2019.11.14.; 2020.02.20.; 2020.05.21.

3. Személyi feltételek

Engedélyezett státusszám: 24 fő

Ebből pedagógus munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 22 fő

Ebből nevelési-oktatási munkát közvetlen segítő munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 1 fő

Ebből egyéb munkakörben foglalkoztatottak: 1 fő

CSED-en lévők száma: 0 fő

GYED-en lévők száma: 0 fő

GYES-en lévők száma: 0 fő

Fizetés nélküli szabadságon lévők száma: 0 fő

Megbízási szerződéssel dolgozók

SZAKFELADAT	HETI ÖSSZ ÓRASZÁM
logopédiai ellátás	14
járási illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	24
nevelési tanácsadás	12
gyógytestnevelés	10

Eseti helyettesítés a tanévben

SZAKFELADAT	ÖSSZ ÓRASZÁM A TANÉVBEN
-	

Megállapodás alapján elrendelt túlmunka a tanévben

SZAKFELADAT	ÖSSZ ÓRASZÁM A TANÉVBEN
-	

A személyi feltételek alakulásának összegzése /**Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 2. Pedagógiai munka feltételei)** A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok/:

Az engedélyezett 24 státusz elegendő a gyáli járás feladatellátásához. A gondot az okozza, hogy a folyamatos álláshirdetés ellenére nem jelentkezik alkalmas logopédus és gyógypedagógus kolléga. Az ő hiányukat megbízási szerződéssel dolgozó kollégákkal pótoljuk.

4. Tárgyi feltételek

1) Munkavégzéshez szükséges szobák a tagintézményben rendelkezésre állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok/:

Szobaszám tekintetében kevés terápiás helység áll rendelkezésre, az eddig csoportszobának használt teamszobát is bevontuk egyéni terápiákhoz, a vezetői szobában szintén van rendelés. Emellett 1 logopédiai, 1 fejlesztő, 2 pszichológiai és 1 korai/konduktív szobánk van. A mellettünk lévő SNI tagozat tornatermét szívességből használhatjuk – korlátozott időtartományban. Ha ez nem állna rendelkezésünkre, a csoportos mozgásterápiákat és az iskola-előkészítő tréninget nem tudnánk sehol sem megvalósítani. A korai fejlesztés esetszámának ugrásszerű emelkedésével hatalmas szükségünk lesz jól felszerelt és takarítható terápiás szobára és tornateremre.

Valamennyi kolléga számára nagy ki-hívás a szobahiány, és ebből adódóan a rendelési idő optimalizálása. A hosszú távú intézmény-fejlesztési koncepcióban kiemelt helyen szerepel tornaterem szerzése/bérlése és a terápiás szoba-számok emelése a kinti helyszíneken.

- 2) A munkavégzéshez szükséges szobán való osztozkodás megnehezíti a tagintézményben dolgozók munkáját:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok/:

Jó szervező készséget és a kollégák maximális alkalmazkodását igényli az intézményünket is jellemző szobahiány, illetve, ennek a külső rendelésekkel történő optimalizálása. A hosszú távú megoldás intézményi bővítés, esetleg egy irodakonténer vizsgálószobaként való használata lenne.

- 3) A munkavégzéshez szükséges alapvető eszközök a tagintézmény rendelkezésére állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok/:

A terápiás/vizsgáló helyiségek megfelelő állapota és rendezettsége a kollégák érdeme, akik saját erőforrásból és munkájukkal kifestik, szepítik a szobákat. pszichodiagnosztikai tesztekkel viszonylag jól el látottak vagyunk, hála Gyál Város Önkormányzatának, akitől az elmúlt tanévben két nagyértékű tesztet is kaptunk adomány formájában. Terveink között szerepel még egy GOH készülék beszerzése. Évek óta szomorúságra ad okot, hogy nincs semennyi anyagi forrás új játékok és fejlesztőeszközök vásárlására, a meglévők pedig egyre elhasználtabbak.

5. A Tagintézmény jogszabályi környezete

Jogszabályi környezet:

- Magyarország Alaptörvénye
- A mindenkor hatályos költségvetési törvény
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012 (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 227/1997 (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről a pedagógus- szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevő juttatásairól és kedvezményeiről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelettel egységes szerkezetben
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MÜM rendelettel egységes szerkezetben
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról, még hatályos szakaszai
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról

- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet, valamint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtól szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet módosításáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogytékosságokról
- 4/2000. (II. 25.) EÜM rendelet a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- A KK elnöke által kiadott mindenkorai utasítások

6. Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2019/2020-as tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZÚ TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS: (Megvalósult, nem valósult meg)	MEGOLDÁSI EREDMÉNYESSÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
PROGRAMOK					
Évi 4 szakmai délután szervezése	X			nem valósult meg	részben valósult meg
Aktív részvétel Gyál rendezvényein	X			megvalósult	részben valósult meg
Szupervízió munkacsoportonként		X		megvalósult	megvalósult
Éves szakmai konferencia	X			nem valósult meg	nem valósult meg
Intézményi bővítés és eszközfejlesztés			X	nem valósult meg	részben valósult meg
A korai ellátás feltételeinek javítása			X	nem valósult meg	nem valósult meg

A COVID 19 járvány és következményei, a távmunka bevezetése miatt a tanév II. felére és főként a tavaszra-nyárra tervezett szakmai rendezvények, az éves konferencia bizonytalan ideig elhalasztódott.

7. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként

GYÓGYPEDAGÓGIAI MUNKACSOPORT A munkacsoportot vezeti: Hubert Lászlóné

Tagjai:

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	INTÉZMÉNY (tagintézmény ügyviteli telep- helyén, nevelési-oktatási intéz- mény) és ÓRASZÁM
Folkné Kelecsényi Júlia	gyógyypedagógus	PMPSZ Gyáli Tagintézménye (11)
Molnárné Bognár Éva	gyógyypedagógus	PMPSZ Gyáli Tagintézménye (6)
Hubert Lászlóné	fejlesztőpedagógus	PMPSZ Gyáli Tagintézménye (12) Fp. Mesevár Óvoda (9)
Dézi Edina	fejlesztőpedagógus	PMPSZ Gyáli Tagintézménye (4) Ócsai Nefelejcs Óvoda (4) Gyáli Bartók Óvoda (4) Gyáli Tátika Óvoda (9)
Gerencsérné Balázs Ildikó	konduktor	PMPSZ Gyáli Tagintézménye (15) Gyáli Bóbita Bölcsőde (4)
Kovács Ágnes	konduktor	PMPSZ Gyáli Tagintézménye (10) Gyáli Liliom Óvoda (11)
Horváth Georgina	konduktor	PMPSZ Gyáli Tagintézménye (7) Gyáli Tátika Óvoda (14)
Biró Ilona	gyógytestnevelő	Gyáli Ady Ált. Isk. (6) Gyáli Bartók Ált. Isk. (6) Gyáli Zrínyi Ált. Isk. (4) Fp. Herman Ált. Isk. (5)
Bodnár Katalin (m.b.)	gyógyypedagógus	PMPSZ Gyáli Tagintézménye (8)
Dragán György (m.b.)	gyógyypedagógus	PMPSZ Gyáli Tagintézménye (6)
Török Mária (m.b.)	gyógyypedagógus	PMPSZ Gyáli Tagintézménye (14)
Virág Zsuzsanna (m.b.)	gyógytestnevelő	Ócsai Halászy Ált. Isk. (10)
Kása Andrea (m.b.)	gyógyypedagógus	PMPSZ Gyáli Tagintézménye (8)
Németh Gyöngyi (m.b.)	gyógyypedagógus	PMPSZ Gyáli Tagintézménye (5)

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZE ÁLTAL TERVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Éves program kialakítása, Óvodai szűrések proto- kollja, Szakértői vizsgálatok protokollja (aktuali- zálás, frissítés)	Szeptember
Adminisztrációs tevékenységek egyeztetése	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
Naplók, fejlesztési tervek elkészítése, ellenőrzése	November
Esetmegbeszélések, belső továbbképzések, elő- adások	December

Iskolaérettségi vizsgálatok előkészítése- szülő értekezleteken való részvételek, tájékoztató előadások az óvodában szülők részére	Január
u.a.	Február
Iskolaérettségi vizsgálatok	Március
Fejlesztések hatékonyságának nyomon követése-óralátogatások, esetmegbeszélések	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
Az elmúlt tanévben elvégzett feladatok értékelése, jövő évi tervek előkészítése	Május
Adminisztrációs tevékenységek ellenőrzése	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Szeptember: a járás intézményeinek szakmai tájékoztatása (törvénymódosítás)	Molnárné Bognár Éva	megvalósult
Óvodai szűrések protokolljának kialakítása	Molnárné B. Éva. Hubert Lászlóné	megvalósult
Szakértői vizsgálati protokoll aktualizálása	Török Mária	megvalósult
Október: Adminisztrációs feladatok elkészítése	Mindenki	megvalósult
November: Fejlesztési tervek, BTMN nyomon követése	Hubert Lászlóné	megvalósult
December: korai protokoll eddigi eredményeinek összefoglalása	Kovács Ágnes	megvalósult
Január: az iskolakészültség a törvényi változások keretében	Molnárné B. Éva	megvalósult
Február: Esetmegbeszélések	Mindenki	megvalósult
Március: Szakmai előadások szervezése	Hubert Lászlóné: TSMT nyári tábor bemutatása Gerencsérné B. Ildikó: DSzIT vizsgálati protokoll ismertetése	nem valósult meg
Április: Konferencia- szervezési feladatok	Mindenki- Hubert Lászlóné	nem valósult meg
Május: Esetmegbeszélések	Horváth Georgina	nem valósult meg
Június: A tanév sikerei, nehézségei Kötetlen kerekasztalbeszélgetés.	Dézsín Edina	nem valósult meg

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Molnárné B. Éva	Szakértői vélemények aktualizálása és folyamatos kontrollja Szakmai délutánok szervezése és lebonyolítása	megvalósult
Hubert Lászlóné	Fejlesztési tervek kidolgozásának ellenőrzése és a fejlesztő munka figyelemmel kísérése	megvalósult

Török Mária	Pedagógusminősítő eljárás rész vevő kollégák segítése	megvalósult
Kovács Ágnes	Korai fejlesztés – protokoll folya- matos figyelemmel kísérése	megvalósult
Dézi Edina	Fejlesztőeszközök készítése külső helyszínre - óvoda	megvalósult
Biró Ilona	Egyéni bánásmód kihangsúlyo- zása a gyógytestnevelésben	nem valósult meg
Gerencsérné Balázs Ildikó	Kapcsolattartás a társintézmé- nyek szakembereivel	megvalósult
Molnárné Bognár Éva	Nevelési tanácsadás helyzet- elemzése az autizmus szemszö- géből	nem valósult meg
Virág Zsuzsanna	Külső intézményeket áthidaló mozgáskulturális szemlélet kisé- lésítése	nem valósult meg

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
A következő tanévben iskolás- korú gyermekek előszűrése az óvodákban	Molnárné Bognár Éva	megvalósult

**Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám
felül.**

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Folkné Kelecsényi Júlia	Gerencsérné Balázs Ildikó	megvalósult
Horváth Georgina	Kovács Ágnes	megvalósult
Bodnár Katalin	Török Mária	megvalósult
Biró Ilona	Virág Zsuzsanna	nem valósult meg

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
-		

Közös Team tartása a logopédiai és pszichológiai munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
2019. szeptember-október	Óvodai szűrések protokolljának kidolgozása
2019. október	Óvodai szűrések eredményeinek átbeszélése
2020. január	Az iskolaérettség kritériumai, az új rendszer megis- merése
2020. március	ADHD

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Molnárné Bognár Éva	Az autizmus kutatási eredmények	Gyáli tagintézmény	nem valósult meg
Hubert Lászlóné	Szakmai konferencia elő- adás anyagának ismerte- tése, kerekasztal mb.	Gyáli tagintézmény	nem valósult meg

Molnárné Bognár Éva	iskolaérettséggel kapcsolatos szülői értekezletek szervezése	Járási Óvodák – igény szerint	megvalósult
---------------------	--	-------------------------------	-------------

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
ebben a tanévben tagintézményünk nem vett részt pályázatokban	

Éves beszámoló

2019-20

Pedagógus munkacsoport

A tanév kiemelt feladatait összehangolt munkával tudtuk megvalósítani. Az év elején a vezetőikkel mindenkinél voltunk a külső intézményekben hospitálni, ellenőrizni a körülményeket. Pontos és precíz munkavégzés jellemzi valamennyi kollégánkat. Az oktatási-nevelési intézmények vezetői is megelégedettséggel szóltak munkájukról.

Az idei tanévet a pedagógiai szűrésekkel kezdtük a tanköteles korú gyermekeknél. A rugalmasabb munkavégzés és egyszerűbb logisztika kedvéért a következő tanévet minden, a helyszínen dolgozó kolléga maga szeretné leszervezni, elvégezni a megbeszéltek szerint.

Az intézményi és vezetői ellenőrzéseket pozitív élményként éltük meg, bár sok előkészülettel jártak. Közös munka volt, hisz mindenki számára fontos a MI intézményünk megítélése. A jó csapatmunka az erősségünk. Mindkét ellenőrzés nagyon jó visszhanggal zárult.

A fejlesztési tervek, naplók, adminisztrációk elvégzése is tervszerűen haladt a tanév során. Ebben a tanévben az INYR vezetése is közelít az optimális kitöltöttségi adatokhoz, bár még sokszor vannak eltérések. Ezek többnyire a rendszer hibáiból, nem megfelelő értelmezésekből adódnak. Folyamatosan javítjuk, tanuljuk.

Az idén többször tartottunk esetmegbeszélést, konferenciákról, képzésekről beszámolt. Az idén szeretnénk ezt szervezettebben, egy-egy előadás formájában megjeleníteni. Az intézményben dolgozó pedagógus számára rendszeres esetmegbeszélő teamek tartásának igénye merült fel. Alkalmi jelleggel ez eddig is működött, de a megnövekedett esetszám indokolná ezt a ciklikusságot.

A március 16-tól kezdődő online oktatási forma mindenki számára kihívást jelentő feladat volt. Segítettük, oktattuk egymást, magunkat és a családokat. Sokszor nyújtottunk lelki támaszt az elfáradt szülők számára. Úgy gondolom, megmutattuk mi is, mennyire vagyunk rugalmasak. Könnyen átálltunk az új munkaformára, bár azért adódtak egyéni problémák. Igyekeztünk legjobb tudásunk és lehetőségeink szerint maximálisan ellátni feladatainkat.

Az újra nyitás is más és más új helyzeteket hoz magával. Ez a tanév a folyamatos tanulás és újra tervezés éve.

Eseményekben dús, munkával és élményekben gazdag tanévet zártunk.

Hubert Lászlóné

pedagógus munkacsoport vezető

Gyál, 2020.06.15.

LOGOPÉDIA MUNKACSOPORT
A munkacsoportot vezeti: Urbán Orsolya

Tagjai:

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	INTÉZMÉNY (tagintézmény ügyviteli telephe- lyén, nevelési-oktatási intéz- mény) és ÓRASZÁM
Bálintné Száraz Györgyi	gyógypedagógus, logopédia sza- kos tanár	Alsónémedi Szivárvány Óvoda (17) PMPSZ Gyáli Tagintézménye (4)
Hegedüs Csilla	gyógypedagógus-logopédus	PMPSZ Gyáli Tagintézménye (11) Gyáli Bartók Béla Általános Iskola (6) Gyáli Zrínyi Miklós Általános Is- kola (6)
Nemeshegyi Krisztina	gyógypedagógus-logopédus	PMPSZ Gyáli Tagintézménye (4) Ócsai Nefelejcs Óvoda Napsugár Tagóvoda (8), Hajnalcsillag Bap- tista Óvoda (6) Ócsai Halászy Károly Általános Is- kola (3)
Novacsek-Díószegi Réka	óvodapedagógus, logopédus	Felsőpakonyi Mesevár Óvoda (9) Felsőpakonyi Herman Ottó Ált. Is- kola (3) Gyáli Ady Endre Ált.Iskola (5) PMPSZ Gyáli Tagintézménye (4)
Urbán Orsolya	gyógypedagógus-logopédus	PMPSZ Gyáli Tagintézménye (17) Gyáli Tulipán Óvoda (4)
Nyirán Andrásné (mb.)	gyógypedagógiai oligofrén sza- kos tanár	Ócsai Nefelejcs Óvoda (14)
Kása Andrea (m.b.)	gyógypedagógus-logopédus	PMPSZ Gyáli Tagintézménye (2)

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Intézménylátogatás, ellátás szervezése elosztása, gyermekek/ tanulók szűrése, munkaterv készítése, órarendek kialakítása, nyitva tartás beosztása	Szeptember
Team és munkaközösségi megbeszélés Hospitálás oktatási intézményekben	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
Team és munkaközösségi megbeszélés	November
Team és munkaközösségi megbeszélés	December
Team és munkaközösségi megbeszélés Belső továbbképzés	Január
Team és munkaközösségi megbeszélés	Február
Team és munkaközösségi megbeszélés	Március
Team és munkaközösségi megbeszélés	Április

Lezáró szakasz: Május, Június	
Team és munkaközösségi megbeszélés Belső továbbképzés	Május
Team és munkaközösségi megbeszélés	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Szeptember: 3 és 5 évesek szűrésének megszervezése, csoportok beosztása	Urbán Orsolya	megvalósult
Október: Új kiadványok nyelvi késésű gyermekek ellátására	Novacsek-Diószegi Réka, Hegedüs Csilla	megvalósult
November: Soha Többé Dadozás- terápiais tapasztalatok	Urbán Orsolya	megvalósult
December: logopédiai játékok, eszközkészítés	Bálintné Száraz Györgyi, Nemeshegyi Krisztina	nem valósult meg
Január: Korai fejlesztés tapasztalatai	Novacsek-Diószegi Réka	megvalósult
Február: zenei fejlesztés szerepe a logopédiai ellátásban	Nemeshegyi Krisztina, Bálintné Száraz Györgyi	nem valósult meg
Március 6.: a logopédia világnapja (intézménylátogatás Pesterzsébeten a FPSZ. XX. kerületi Tagint. Logopédiai Telephelyén)	Urbán Orsolya	nem valósult meg
Április: eset megbeszélés-hasadásos ellátás a korai fejlesztésben	Urbán Orsolya	nem valósult meg
Május: IKT eszközök a logopédiai terápiában	Hegedüs Csilla	nem valósult meg
Június: a 2019.08.31-ig 3 és 5. évüket betöltött gyermekek előszűrésének megszervezése	Urbán Orsolya	megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Bálintné Száraz Györgyi	Hangszeres és zenés elemek a logopédiai terápiában	nem valósult meg
Hegedüs Csilla	Új logopédiai játékok bemutatása – IKT eszközök a gyakorlatban	nem valósult meg
Nemeshegyi Krisztina	Művészet- és meseterápiás elemek a logopédiában	megvalósult
Novacsek-Diószegi Réka	Új kiadványok bemutatása a nyelvi késés terén	megvalósult
Urbán Orsolya	Vendégelőadók meghívása és intézménylátogatások megszervezése	nem valósult meg

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Bálintné Száraz Györgyi	Nemeshegyi Krisztina	megvalósult
Nemeshegyi Krisztina	Bálintné Száraz Györgyi	megvalósult
Novacsek- Diószegi Réka	Urbán Orsolya	megvalósult
Urbán Orsolya	Hegedüs Csilla	megvalósult
Urbán Orsolya	Novacsek-Diószegi Réka	megvalósult

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
-		

Közös Team tartása a gyógypedagógiai és pszichológiai munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
2019. szeptember-október	Óvodai szűrések protokolljának kidolgozása
2019. október	Óvodai szűrések eredményeinek átbeszélése
2020. január	Az iskolaérettség kritériumai, az új rendszer megismerése
2020. március	ADHD

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Bálintné Száraz Györgyi	A pöszeség hatása a személyiségfejlődésre	belső továbbképzés	nem valósult meg
Hegedüs Csilla	IKT eszközök a gyakorlatban	belső továbbképzés	nem valósult meg
Nemeshegyi Krisztina	Művészet- és meseterápiás elemek a logopédiában	belső továbbképzés	megvalósult
Novacsek-Diószegi Réka	Tapasztalatok a korai fejlesztés terén a logopédus szemével	belső továbbképzés	megvalósult
Urbán Orsolya	Orrhangzós beszéd vizsgálata, terápiája Hasadék ellátás a korai gondozásban	belső továbbképzés	megvalósult

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
ebben a tanévben tagintézményünk nem vett részt pályázatokban	

LOGOPÉDIA MUNKACSOPORT BESZÁMOLÓJA

A 2019/20-as tanévben öt főállású logopédus (Bálintné Száraz Györgyi, Hegedüs Csilla, Nemeshegyi Krisztina, Novacsek-Diószegi Réka, Urbán Orsolya), egy kollega megbízással dolgozott (Nyirán Andrásné), illetve egy kollega fél állásban osztott munkakörben (Kása Andrea).

A Gyáli Járás települései közül Gyálon az idei tanévben minden iskolában jelen volt logopédus (Zrínyi, Bartók Iskola-Hegedüs Csilla, Ady Endre Általános Iskola-Novacsek-Diószegi Réka). Az Ócsai Nefelejcs Óvodát Nyirán

Andrásné és Nemeshegyi Krisztina látta el, mivel az intézmény két külön épületben működik. Ezen kívül Nemeshegyi Krisztina látta el az Ócsai Hajnalcsillag Baptista Óvodát és az Ócsai Halász Károly Általános Iskolát. Novacsek-Diószegi Réka a Felsőpakonyi Mesevár Óvodát látta el. Ambuláns ellátást tagintézményünkben Hegedüs Csilla, Kása Andrea, Novacsek-Diószegi Réka, Urbán Orsolya nyújtott. A korai munkacsoport tagjaként a logopédiai feladatokat Kása Andrea látta el.

Beszédhiba szerinti felosztás:

Az óvodákban a nyelvi késés terápiája, illetve nyelvi fejlesztés, pösze terápia és diszlexia prevenció valósult meg. Az iskolákban pösze terápia, diszlexia prevenció és reedukáció.

Ambuláns ellátás: nyelvi késés, dadogás, nyelvlökéses nyelés, orrhangzós terápia, pösze terápia, komplex nyelvi fejlesztés.

Egyre többször kombinált terápiára kerül sor:

- pösze terápia+diszlexia prevenció
- nyelvlökéses nyelés+pösze terápia.
- orrhangzós terápia+nyelvlökéses nyelés terápia

A munkaközösség ebben a tanévben célként tűzte ki maga elé, hogy az ambuláns ellátásra jelentkező előjegyzettek számát csökkentse, hatékonyabbá tegye az ellátásuk megszervezését.

Ezen a területen jelentős előrelépést értünk el. A szülők továbbra is írásos formában jelentkeznek be terápiára, ami emailben, személyesen vagy telefonon történik (ebben az esetben felveszük írásban az adatokat). A munkacsoport vezető iktatás után a beérkezett terápiás kérelmeket megkapja és megszervezi a gyermek vizsgálatát. A gyermek vizsgálata után egyeztet a logopédussal és a vizsgálat megállapítása alapján, megpróbáljuk megszervezni az ellátást.

Az ellátottak életkora igen változatos másfél éves a legfiatalabb gyermek, a legidősebb pedig 16.

A munkacsoport képviselőjében a megyei Logopédiai Munkaközösségi megbeszéléseken rendszeresen részt vett Hegedüs Csilla, Novacsek-Diószegi. Réka.

Szakmai teameket tartva igyekszünk belső szakmai továbbképzést tartani, illetve belső szupervízióra is sor került, amikor a kollégáknak szükségük volt rá. Ebben a tanévben a COVID19 miatti digitális oktatás időszakában - az internet adta lehetőségeket kihasználva - közös használatú online felületekre tették fel a logopédus kollégák az általuk használt feladatlapokat, melyeket így a többi kolléga rendelkezésére bocsátottak.

A járvány alatti digitális oktatás során a kollégák igyekeztek a helyzetből kihozni a maximumot. Részben egyéni e-mailen keresztül vagy telefonos kapcsolatot tartottunk a szülőkkel, részben online terápiát tartottunk azoknak a gyermekeknek, ahol a szülő erre igény tartott. Az online terápiák több csatornán valósultak meg, a szülő lehetőségeit figyelembe véve (skype, viber videohívás, messenger videohívás, zoom). A különböző csatornákon zajló terápiák nagyon nagy megterhelést jelentettek a kollégák számára, nagyon nehéz feladat volt és rengeteg időt felemésztett az egyénre szabott feladatlapok összeállítása illetve az online terápiák megtartása.

Urbán Orsolya
munkacsoport -vezető logopédus

PSZICHOLÓGIAI MUNKACSOPORT
A munkacsoportot vezeti: Garai Judit

Tagjai:

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	INTÉZMÉNY (tagintézmény ügyviteli telephe- lyén, nevelési-oktatási intéz- mény) és ÓRASZÁM
Tábit Sarolta	klinikai szakpszichológus	PMPSZ Gyáli Tagintézménye (4)
Garai Judit	tanácsadó szakpszichológus	PMPSZ Gyáli Tagintézménye (17) Érdi SZC Eötvös József Szakgimná- ziuma és Szakközépiskolája (4)
Harman Béla Andrásné Sümegi Réka Tünde	pszichológus	PMPSZ Gyáli Tagintézménye (13) Ócsai Nefelejcs Óvoda (4) Fpako- nyi Herman O. Ált. Isk. (4)
Jelinek Zsófia	tanácsadó szakpszichológus	PMPSZ Gyáli Tagintézménye (11)
Patak Bettina	pszichológus	PMPSZ Gyáli Tagintézménye (21)
Szabó Janka	pszichológus	PMPSZ Gyáli Tagintézménye (17) Felsőpakonyi Mesevár Óvoda (4)
Dragán György (m.b.)	pszichológus, gyógypedagógus	PMPSZ Gyáli Tagintézménye (3) Gyáli Bartók Béla Általános Iskola (5)

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZE ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
A beérkező esetek feldolgozása, kiosztása Kap- csolatfelvétel a külső intézményekkel, szülőkkel, ellátottakkal	Szeptember
Pszichodiagnosztika, terápia, adminisztráció, in- tervúzió, szupervízió, Team, szakértői tevékeny- ség	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
Pszichodiagnosztika, terápia, adminisztráció, in- tervúzió, szupervízió, Team, szakértői tevékeny- ség	November
Pszichodiagnosztika, terápia, adminisztráció, in- tervúzió, szupervízió, Team, szakértői tevékeny- ség	December
Pszichodiagnosztika, terápia, adminisztráció, in- tervúzió, szupervízió, Team, szakértői tevékeny- ség	Január
Pszichodiagnosztika, terápia, adminisztráció, in- tervúzió, szupervízió, Team, szakértői tevékeny- ség	Február
Pszichodiagnosztika, terápia, adminisztráció, in- tervúzió, szupervízió, Team, szakértői tevékeny- ség, Iskolaérettségi vizsgálatok	Március

Pszichodiagnosztika, terápia, adminisztráció, intervízió, szupervízió, Team, szakértői tevékenység	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
Pszichodiagnosztika, terápia, adminisztráció, intervízió, szupervízió, Team, szakértői tevékenység	Május
Pszichodiagnosztika, terápia, adminisztráció, intervízió, szupervízió, Team, szakértői tevékenység	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Szeptember: BTMN vizsgálatok protokolljának kidolgozása a magatartási-és pszichés zavarok esetén	Tábit Sarolta	megvalósult
Október: Rajzelemzés	Patak Bettina	megvalósult
November: Művészetterápiás eszközök alkalmazása a tanácsadásban	Garai Judit	megvalósult
December: Az intézményi pszichológus és pedagógusok közti kommunikáció	Szabó Janka	megvalósult
Január: Családterápia a nevelési tanácsadásban	Sümegi Réka Tünde	megvalósult
Február: A pályaválasztási tanácsadás folyamata	Dragán György	megvalósult
Március: Krízisintervenció	Jelinek Zsófia	nem valósult meg
Április: A tanácsadás és terápia határvonala	Garai Judit	nem valósult meg
Május: A szülőkonzultáció szerepe a tanácsadásban	Jelinek Zsófia	nem valósult meg
Június: Csapatépítés	Tábit Sarolta	nem valósult meg

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Szabó Janka	A kreativitás mérése (ea.)	nem valósult meg
Patak Bettina	A csecsemőkori regulációs zavarok ismertetése (ea.)	megvalósult
Dragán György	Halmozottan hátrányos helyzetű családokkal való munka (ea.)	nem valósult meg
Jelinek Zsófia	A sport szerepe az egészségfejlesztésben (ea.)	nem valósult meg
Sümegi Réka Tünde	Az OH kártya mint terápiás eszköz alkalmazása (ea.)	megvalósult
Garai Judit	Rendszerszemléletű egyéni terápia (ea.)	megvalósult
Tábit Sarolta	Krónikus beteg a családban (ea.)	nem valósult meg

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám fölül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Jelinek Zsófia	Garai Judit	megvalósult
Tábit Sarolta	Harman Béla Andrásné Sümegi Réka Tünde	megvalósult

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
-		

Közös Team tartása a gyógypedagógiai és logopédiai munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
2019. szeptember-október	Óvodai szűrések protokolljának kidolgozása
2019. október	Óvodai szűrések eredményeinek átbeszélése
2020. január	Az iskolaérettség kritériumai, az új rendszer megismerése
2020. március	ADHD

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Szabó Janka	A kreativitás mérése (ea.)	PMPSZ Gyáli Tagintézménye	nem valósult meg
Patak Bettina	A csecsemőkorú regulációs zavarok ismertetése (ea.)	PMPSZ Gyáli Tagintézménye	megvalósult
Dragán György	Halmozottan hátrányos helyzetű családokkal való munka (ea.)	PMPSZ Gyáli Tagintézménye	nem valósult meg
Jelinek Zsófia	A sport szerepe az egészségfejlesztésben (ea.)	PMPSZ Gyáli Tagintézménye	nem valósult meg
Sümegi Réka Tünde	Az OH kártya mint terápiai eszköz alkalmazása (ea.)	PMPSZ Gyáli Tagintézménye	megvalósult
Garai Judit	Rendszerszemléletű egyéni terápia (ea.)	PMPSZ Gyáli Tagintézménye	megvalósult
Tábit Sarolta	Krónikus beteg a családban (ea.)	PMPSZ Gyáli Tagintézménye	nem valósult meg

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
ebben a tanévben tagintézményünk nem vett részt pályázatokban	

BESZÁMOLÓ
Pszichológus munkacsoport
2019-2020. tanév

pszichológus munkacsoport tagjai:

- Dragán György
- Garai Judit
- Harmann Béla Andrásné Sümegi Réka Tünde
- Jelinek Zsófia
- Patak Bettina
- Szabó Janka
- Tábit Sarolta

A pszichológus munkacsoportban összesen 7 kolléga dolgozott a 2019/2020-as tanévben: a tagintézményvezető, 4 főállású, 1 félállású és 1 megbízott kolléga. Mindenkinek voltak benti, intézményi feladatai, úgy mint szakértői tevékenység és nevelési tanácsadás, illetve ezenkívül külső intézményi ellátás is történt a gyáli járás nevelési-oktatási intézményeiben.

Az intézményi feladatok ellátására összesen 2 szoba állt a kollégák rendelkezésére, melyek beosztása ennyi fő számára kellő alkalmazkodást, kompromisszumkészséget igényelt mindenki részéről. Szerencsére ezt sikeresen tudtuk kivitelezni, figyelembe vettük az egyéni igényeket.

A szakértői feladatok ellátása idén gördülékenyebben tudott működni, mivel elegendő számú eszköz állt rendelkezésünkre. Előnyt jelentett, hogy egy újabb WPPSI IV intelligenciamérő eszközzel bővült a mérőeszközök repertórája, ugyanakkor elmondható, hogy egyes egyéb vizsgálati eszközök már erősen elhasználódtak, így pl. a WISC IV mérőeszközök. További problémát jelentett, hogy nem álltak idén sem rendelkezésünkre eredeti és elfogadott tesztfelvételi lapok, hanem csak másolatokat tudtunk használni, melyek legyártása sok értékes időt elvont minden kollégától.

A megyei bizottsághoz küldött gyermekek vizsgálata akadozott az új, 3-as számú bizottság felállása miatt, így nem került sor minden továbbküldött gyermek SNI vizsgálatára. Ezen folyamatok nem voltak teljes mértékig gördülékenyek.

A nevelési tanácsadás területén számos problémával foglalkoztunk, úgy mint magatartási zavarok, önbizalom és önismereti kérdések, ADHD, pánikzavar, alvászavar, kényszertünetek, szorongásos és hangulatzavarok, pszichoszomatikus tünetek és szomatizációs zavarok, evészavarok, tanulási problémák, szuicid gondolatok, betegséggel való megküzdés segítése, gyászfeldolgozás, stb. Több folyamatot sikeresen tudtunk menedzselni, ugyanakkor esetenként problémát jelentett a kliensek hiányzó motivációja. Bizonyos esetekben szükséges volt más szakemberek, neurológus, pszichiáter, stb. bevonása. Ilyenkor lényeges volt a kollégák részéről kompetenciahatáraik felismerése és a kliensek megfelelő helyre való irányítása. Problémát jelent ugyanakkor, hogy sok esetben a pszichiáterek a szakszolgálathoz irányítják vissza terápiás kezelésre azon klienseket is, akiknek a kezelése meghaladja a nevelési tanácsadás határait.

Több esetben szükség volt a Családsegítővel való együttműködésre. Ilyenkor felkérték a Pedagógiai Szakszolgálatot a védelembe vett gyermekek pszichés gondozására. Ezen esetekben a motiváció nem a kienstől, a családtól származik, hanem hatósági utasítás ékezik. Ennél fogva jellemzően ezek nehéz munkát jelentettek a kollégák számára, akik szaktudásukat, idejüket, energiájukat fektették ezen esetekbe, ugyanakkor a kliensek, szülők, gyermekek személyes motivációja elmaradt, sőt sokszor ellenállás volt tapasztalható.

Új szolgáltatásként indult el a családterápia. Az ülésekre hetente vagy jellemzően kéthetente került sor, így egyidőben kb. 4 család ellátása tudott megvalósulni. A folyamatok részben sikeresek voltak, ugyanakkor elmondható, hogy a rendszerszemléleti elvek megvalósítása kevésbé sikeres az alacsonyabb szocioökonómiai státuszú családok esetén.

Külső intézményekben is jelen voltunk: 3 óvoda, 1 általános iskola és 1 szakközépiskola. Az idei évben nem volt bölcsődei pszichológiai ellátás. A kinti vezetőséggel való együttműködés változóan alakult az egyes intézmények esetén. Jellemzően sikeres volt, ugyanakkor nem minden esetben tisztázott még a pszichológusok sze-

repe, hatásköre, határai, az, hogy miben, milyen feltételekkel tudnak segítséget nyújtani. Ennek tisztázása folyamatos, és bízunk benne, hogy idővel sikerül minden intézményben fokozatosan szocializálni a pedagógusokat a pszichológus jelenlétére.

A pszichológus teameken lehetőség volt a problémásabb esetek megbeszélésére, tapasztalatok megosztására, ventilálásra. Ezek rendszeres megtartása mindenki számára rendkívül hasznos. Sokat lehet belőle tanulni. Ezek rendszeres megtartása mindenki számára nagy szakmai profitot jelent.

A többi intézményi kollégával sikeres volt az együttműködés. Közösén kezelt gyermekek esetében jól meg lehetett beszélni az aktuális állapotot, a haladás irányát. A szakértői vizsgálatok során is sikeresen konszenzusra lehetett jutni a gyermekekkel kapcsolatban.

Az idei tanévben külön kihívást jelentett a Covid-19 vírus miatt elrendelt online munkavégzés. A pszichológiai munka online végzett formája ismert, mely sok esetben – különösen tanácsadás esetén – jól tud működni, ugyanakkor kisebb gyermekkel vagy súlyosabb és akutabb ellátást igénylő probléma, betegség esetén kontra-indikált lehet. Voltak családok, akik vállalták, mások elutasították a segítségnek ezen formáját. További kérdések merülhetnek fel a kliens motivációjával kapcsolatban, hiszen nincs szükség a személyes jelenlétre.

Ugyanakkor elmondható, hogy mivel nem kellett az intézményi szobabeosztáshoz alkalmazkodni, hanem rugalmasabb időbeosztásunk volt, így egy-egy folyamat sokkal gördülékenyebben tudott zajlani, és egy héten belül meg tudott valósulni a gyermekkel való munka, szülőkonzultáció és egyéb kiegészítő tevékenységek is.

Összességében azonban kijelenthető, hogy szerencsés helyzetben voltunk, hogy ilyen módon sikerült a tevékenységünk jelentős részét az otthoni munkavégzés során is elvégezni és lehetőségünk volt egy már beváltk mondott módszertant alkalmazni.

Gyál, 2020.06.15.

Garai Judit

8. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel

A tagintézményből a PMPSZ szakmai munkaközösség vezetését vállalta

SZAKFELADAT	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ NEVE	SZAKKÉPZETTSÉGE
nevelési tanácsadás	Molnárné Bognár Éva	gyógypedagógus
konduktív ellátás	Gerencsérné Balázs Ildikó	konduktor

Az intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel

SZAKFELADAT	DELEGÁLT KOLLÉGA NEVE	SZAKKÉPZETTSÉGE
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	Kovács Ágnes	konduktor
Szakértői bizottsági tevékenység	Garai Judit	pszichológus
Nevelési tanácsadás	Szabó Janka	pszichológus
Logopédiai ellátás	Hegedüs Csilla	logopédus
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	Harman Béla Andrásné Sümegi Réka Tünde	pszichológus
Konduktív pedagógiai ellátás	Horváth Georgina	konduktor
Gyógytestnevelés	Biró Ilona	gyógytestnevelő

Iskolapszichológiai, óvoda-pszichológiai ellátás	Jelinek Zsófia	pszichológus
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	Patak Bettina	pszichológus
Intézményi önértékelés	Dézi Edina	fejlesztőpedagógus
INyR	Nahaj Norbertné	szakszolgálati titkár

9. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák

Gyakornoki programban részt vesz

KOLLÉGA NEVE	GYAKORNOKI PROGRAMJÁNAK SZAKASZA	MINŐSÍTÉSÉNEK IDŐ-PONTJA (ÉV, HÓNAP)	MENTORA AZ ADOTT ÉVBEN
Diószegi Réka	2019.08.07.- 2020.08.06.	2020.08.	Sas Orsolya
Szabó (Nagy) Janka	2018.10.16- 2019.10.16.	2019.10.	Jelinek Zsófia
Patak (Balogh) Bettina Kata	2018.10.16- 2019.10.16.	2019.10.	Jelinek Zsófia
Sümegei Réka Tünde	2019.08.27- 2020.08.26.	2020.08.	Tábit Sarolta

10. Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben

Képzésben résztvevő kollégák

NÉV	KÉPZÉS NEVE	KEZDÉS ÉS BEFEJEZÉS IDŐ-PONTJA	MILYEN TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÜL (MUNKAI DÍJ KEDVEZ-MÉNY/ÉS-VAGY TELJESEN ÖNERŐBŐL/FENNTARTÓI TÁMOGATÁSSAL A KÉPZÉS DÍJÁNAK A....%)	EREDMÉNYE (megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)
Szabó Janka	gyermekklinikai szakképzés	2019.09.15.- 2023.06.15.	teljesen önerőből	folyamatban
Patak Bettina Kata	gyermekklinikai szakképzés	2019.09.15.- 2023.06.15.	teljesen önerőből	folyamatban
Harman Béla And-rásné Sümegei Réka Tünde	családterápiás továbbképzés	2019.09.15.- 2020.06.15	teljesen önerőből	folyamatban

11.Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények

Rendezvények

RENDEZVÉNY MEGNEVEZÉSE	TERVEZETT IDŐPONTJA	HELYE
Autizmus Konferencia	2019.11.06.	Gyáli Arany János Községi Ház
Közös szakmai nap a Család és Gyermekjóléti Szolgálattal	2020.02.19.	PMPSZ Gyáli Tagintézménye
Éves Szakmai Konferencia	2020.04.22.	Gyáli Arany János Községi Ház

12.Ellenőrzések

a) Belső ellenőrzés ütemterve

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tárgya, területe	Ellenőrzés mód-szere	Ellenőrzésért felelős: tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes, egyéb (tűz- és munkavédelemmel megbízott személy)	Az ellenőrzésről készült dokumentáció	EREDMÉNYE (megvalósul, folyamatban, nem valósult meg)
Október	Tűz- és munkavédelmi szemle	Bejárás	Tűz- és munkavédelemmel megbízott személy, Tagintézmény-igazgató	Jegyzőkönyv	megvalósult
Október	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	Tagintézmény-igazgató helyettes	Napló bejegyzések	megvalósult
Október	Ellenőrző, értékelő látogatás Mozgásfejlesztés- konduktor	Látogatás	Tagintézmény-igazgató helyettes Munkacsoport vezető	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor	megvalósult
Október	Pénzforgalmi	Egyeztetés	Tagintézmény-igazgató	Konzultáció	megvalósult
Október	Mester-és Kutató-program	Beszámoló	Tagintézmény-igazgató	Jegyzőkönyv és a kolléga beszámolója	megvalósult
November	Esetvezetés Pszichológus	Egyéni beszélgetés	Tagintézmény-igazgató	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás	megvalósult
November	Ellenőrző, értékelő látogatás Logopédiai foglalkozás- logopédus	Látogatás	Tagintézmény-igazgató Munkacsoport vezető	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás. Látogatási szempontsor	megvalósult
December	Naplók	Naplók áttekintése	Tagintézmény-igazgató helyettes	Napló bejegyzések	megvalósult

December	Ellenőrző, értékelő látogatás Gyógytestnevelés- gyógytestnevelő	Látogatás	Tagintézmény-igazgató Munkacsoport vezető	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor	megvalósult
Január	Iskolaérettségi vizsgálat előkészítése	Iratok és eszközök áttekintése	Tagintézmény-igazgató helyettes	Terv készítése	megvalósult
Január	Munkaegészségügyi papírok ellenőrzése	Tüdőszűrő és alkalmassági papírok ellenőrzése	Tagintézmény-igazgató	Feljegyzés készül róla	megvalósult
Január	Ellenőrző, értékelő látogatás Korai fejlesztés- gyógypedagógus	Látogatás	Tagintézmény-igazgató helyettes Munkacsoport vezető	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor	megvalósult
Február	Esetvezetés Gyógypedagógus	Egyéni beszélgetés	Tagintézmény-igazgató	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás	megvalósult
Február	Ellenőrző, értékelő látogatás Szakértői tevékenység-pszichológus	Látogatás	Tagintézmény-igazgató Munkacsoport vezető	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor	megvalósult
Február	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	Tagintézmény-igazgató helyettes	Napló bejegyzések	megvalósult
Március	Iskolaérettségi szakvélemények	Szakvélemények áttekintése	Tagintézmény-igazgató helyettes	Jegyzőkönyv Március	megvalósult
Március	Ellenőrző, értékelő látogatás Szakértői tevékenység- gyógypedagógus	Látogatás	Tagintézmény-igazgató Munkacsoport vezető	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor	megvalósult
Március	Beiskolázási terv	Dokumentum	Tagintézmény-igazgató	Jegyzőkönyv	megvalósult
Április	Ügyviteli munka	Dokumentumok	Tagintézmény-igazgató helyettes	Szóbeli visszacsatolás	megvalósult
Április	Esetvezetés Konduktor	Egyéni beszélgetés	Tagintézmény-igazgató	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás	nem valósult meg
Április	Ellenőrző, értékelő látogatás Nevelési tanácsadás-fejlesztő pedagógus	Látogatás	Tagintézmény-igazgató helyettes Munkacsoport vezető	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor	nem valósult meg
Április	Naplók Nyilvántartási Lapok	Naplók áttekintése	Tagintézmény-igazgató helyettes	Napló bejegyzések	megvalósult

			Munkacsoport vezető		
Április	Selejtezés	Eszközök, készletek	Tagintézmény-igazgató helyettes	Jegyzőkönyv	nem valósult meg
Május	Ellenőrző, értékelő látogatás Nevelési tanácsadás- gyógy- pedagógus	Látogatás	Tagintézmény-igazgató Munkacsoport vezető	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor	nem valósult meg
Június	Statisztika	Dokumentumok	Tagintézmény-igazgató Tagintézmény-igazgató helyettes	Jegyzőkönyv	megvalósult
Június	Munkaegészségügyi papírok ellenőrzése	Tüdőszűrő és alkalmassági papírok ellenőrzése	Tagintézmény-igazgató	Feljegyzés készül róla	megvalósult
Június	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	Tagintézmény-igazgató helyettes Munkacsoport vezető	Napló bejegyzések	megvalósult
Június	Éves munka értékelése	Statisztika elemzése	Tagintézmény-igazgató helyettes	Jegyzőkönyv	megvalósult

Az ellenőrzés szempontjai

SZAKFELADAT NEVE	SZEMPONTOK
Nevelési tanácsadás	- Terápiás ellátás, korrektív megsegítés a szakértői bizottsági vélemény alapján hogyan valósul meg - A gyermek, tanuló fejlesztése során az állapotára irányuló módszerek, technikák - Szakember információközlése a gyermek, tanuló szüleivel, pedagógusaival - Terápiás és fejlesztési tervek
Logopédiai ellátás	- Terápiás ellátás, korrektív megsegítés a logopédiai vizsgálati véleménye alapján hogyan valósul meg - A gyermek, tanuló logopédiai ellátása során az állapotára irányuló módszerek, technikák - Szakember információközlése a gyermek, tanuló szüleivel, pedagógusaival - Terápiás tervek

Gyógytestnevelés	- A gyermek, tanuló az állapotára irányuló módszerek, technikák gyógytestnevelés során - Foglalkozás felépítése, egyéni differenciálás, pedagógiai kompetenciák alkalmazása - Szakember információközlése a gyermek, tanuló szüleivel, pedagógusaival
Járási szintű szakértői bizottsági tevékenység	- A szakember felkészültsége a vizsgálatra - A gyermek, tanuló vizsgálati helyzetbe hozása, kommunikációs helyzet kialakítása - Vizsgálat levezetésének minősége - Vizsgálati eredmények elemzése - Javaslattétel, végső vélemény megalkotása - Szülői megbeszélés, tájékoztatás

b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA	EREDMÉNYE (megvalósult/ nem valósult meg)
Bálintné Száraz Györgyi	2019.10.15.	megvalósult
Folkné Kelecsényi Júlia	2019.11.04.	megvalósult
Gerencsérné Balázs Ildikó	2019.11.18.	megvalósult
Hubert Lászlóné	2020.02.10.	megvalósult
Jelinek Zsófia	2020.03.11.	nem valósult meg

c) A 2019/2020. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése

A 2019/2020. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	BESOROLÁSI FOKOZATA	TERVEZETT IDŐPONT
-			

A 2019/2020. tanévben esedékes minősítővizsgán részt vevők

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	JELLENLEGI BESOROLÁSA	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)
-					

A 2019/2020. tanévben esedékes pedagógusminősítési eljárásban részt vevők

NÉV	VÉGZETTSÉG	JELLENLEGI BESOROLÁS	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY
-----	------------	----------------------	------------	-------------------	----------

					(megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)
Patak Bettina Kata	pszichológus	Gyakornok	PED I.	2019.10.22.	megvalósult
Szabó Janka	pszichológus	Gyakornok	PED I.	2019.10.17.	megvalósult

d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK

POK ÁLTAL DELEGÁLT SZAKEMBER NEVE	SAKTANÁCSADÁS IDŐPONTJA	EREDMÉNYE (megvalósult/ nem valósult meg)
ebben a tanévben nem vettük igénybe a POK által nyújtott szaktanácsadási szolgáltatást		

13. Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok

a) Fenntartóval, főigazgatósággal és a PMPSZ más tagintézményével tervezett kapcsolattartás (célok, feladatok)

A PMPSZ Gyáli Tagintézménye törekszik mind a fenntartóval, mind a főigazgatósággal egy jó szakmaiságon és kölcsönös tiszteleten alapuló élő kapcsolatot fenntartani, segítve egymás munkáját, mert, mint tudjuk: „Egyedül nem megy!” A szakszolgálati titkárunk aktív és pozitív kapcsolatot ápol mind a titkársággal, mind a munkaüggyel, ahonnan sok segítséget kapunk és kölcsönösen számíthatunk egymás munkájára.

A gyáli járás tankerületi központja Monoron található, ahol az igazgató asszony, Dr. Hrutkáné Molnár Mónika mindig nagyra értékeli, hogy intézményünk krízishelyzetek ellátásában, vagy bármilyen speciális problémában gyorsan reagál és eredményesen segít, emellett támogatja éves szakmai konferenciánk megszervezését mind erkölcsileg, mind anyagilag és ez évben szeretnénk eme rendezvényt Gyál Járas pedagógusai számára tanítás nélküli munkanappá nyilvánítani.

A fenntartóváltás óta is számíthatunk a gyáli önkormányzat és Pápai Mihály polgármester úr támogatására, aki a Művelődési Ház vezetőségével együtt már 10 éve fővédnöke és anyagi szponzora szakmai konferenciáknak. Természetesen kollégáim is aktívan részt vesznek a gyáli városi ünnepségeken, rendezvényeken, ahol nagyon hatékony informális kapcsolatokat tudnak kialakítani.

b) Más intézményekkel/ szervezetekkel tervezett kapcsolattartás (célok, feladatok):

Óvodákkal, iskolákkal: A bölcsődék és az óvodák vezetőivel a kinti rendelések révén, illetve negyedévente a szakmai fórumainkon találkozunk. Természetesen rendkívüli esetekben bármikor sor kerül esetmegbeszélésre, konzultációra. Múlt tanévben először egész Pest Megyében megrendezésre került egy olyan szakmai nyílt nap, amely a társintézmények dolgozóit és a szülőket célozta meg informatív előadásokkal és módszertani bemutatókkal. E tanévben is igyekszünk a rendszeres kapcsolattartásra.

Gyermekjóléti Szolgálattal, Családsegítővel, Szakértői Bizottsággal (Cegléd): Egy épületben működünk társintézményeinkkel (gyermekvédelem, családsegítő, gyámügy, SNI-tagozat), személyesen ismerik egymást a kollégák, így napi kapcsolat van az intézmények dolgozói és vezetői között. A megyei szakértői bizottsággal szintén intenzív szakmai kapcsolatban vagyunk, és Gárdai Zsófia vezető asszonnyal lehetőségünk van telefonon vagy e-mailben a kritikus esetek átbeszélésére, megoldására.

Egyéb kapcsolatok: Szoros szakmai kapcsolatot ápolunk a 18. kerületi pedagógiai szakszolgálattal, a 19. kerületi gyermek ideggondozóval és ambulanciával (Forrásház), a Bethesda és a Heim Pál kórházzal. A Gyáli Szakszolgálat tanulmányi szerződés keretében segíti a Bárczi Gusztáv Gyógy Pedagógiai Főiskolára járó

hallgatókat, mint gyakorlóhely. Emellett a Semmelweis Egyetem klinikai szakképzésére járó hallgatóknak is bázisgyakorlati helyként szolgál.

A gyáli járásban az elmúlt évek során szakmai kapcsolatot alakítottunk ki a Nagycsaládosok Egyesületével, a Védőnői és Gyermekorvosi Hálózattal, a Solymári Béla Nyugdíjas Pedagógus Körrel és az Arany János Művelődési Ház programjain aktívan részt veszünk.

Összegezve elmondhatjuk, hogy a gyáli tagintézmény számára mindig is rendkívül fontos volt a társintézményekkel való együttműködés és ennek sikeres megvalósulása érdekében szakmai napokkal, konferenciával és a járási rendezvényeken történő aktív részvétellel öregbíti az intézmény jó hírnevét. A 2018/2019-es tanévben folytatjuk ezt a tendenciát és részt fogunk venni a gyáli adventi rendezvénysorozaton, az esélyegyenlőségi napon és a városi egészségnapon.

c) Pedagógus képzésben való részvétel – hallgatói képzés

PMPSZ Gyáli Tagintézménye akkreditált kiképzőhely a klinikai szakképzésben részt vevő hallgatók számára, valamint a Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Egyetemről is hospitálnak intézményünkben hallgatók.

14.Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2019/2020-as tanévben 2019. december 31-ig

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
Autizmus Szakmai Nap	2019.11.06.	-	megvalósult

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZIOR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
-			

15.Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2019/2020-as tanévben 2020. január 1-től augusztus 31-ig.

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
A PMPSZ Gyáli Tagintézményének Szakmai Konferenciája	2019.04.22.	30.000 Ft	nem valósult meg

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZIOR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
-			

16.A tagintézmény részvétele a PMPSZ kutatásaiban

Ebben a tanévben a tagintézmény és a munkatársak nem vesznek részt intézményi kutatásban.

17.Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.

A tagintézmény munkatársai a munkájához szükséges információkhoz és ismeretekhez hozzájutnak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:

Az elmúlt tanévekhez hasonlóan továbbra is heti rendszerességgel tartunk teamet, amelyről írásos feljegyzést is készítünk és annak összefoglalóját e-mailben tovább küldjük a kollégák számára. Ezáltal, aki esetleg beteg volt, is hozzájut a fontos információkhoz.

Az információátadás a tagintézményben dolgozók szerint mennyire pontos. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:

A heti teamek és a kör e-mailek a pontos információ átadást szolgálják, valamint a gyors és naprakész tájékoztatást. Ezen a csatornán történik a főigazgatóságtól származó kérések és irányelvek tolmácsolása is.

A tagintézmény vezető tájékoztatásai követhetők az intézményben dolgozók számára. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:

A teamek, a heti egy szupervíziós szakmai megbeszélések és a vezetőkkel történő kétszemélyes egyeztetések tájékoztatják a kollégákat az elvárásokról, szakmai munkájuk értékeléséről és szükség esetén segítséget nyújtanak.

Amennyiben indokolt a külső szakemberekkel a konzultáció, abban az esetben a tagintézmény dolgozóinak mennyire sikerül rendszeres kapcsolatot tartania az óvodában/iskolában a pedagógussal a gyermek érdekében. A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:

Eddig is és ez után is megvalósult a külső szakemberekkel és intézményekkel a rendszeres és eredményes kapcsolattartás. Példaként említendő a tanév eleji szűrővizsgálatok, a szűrések eredményéről történő tájékoztatás kinti helyszínen, a tanév során az óvodai és iskolai tantestületi értekezleteken történő személyes megjelenés valamint részvétel szülői értekezleteken.

*A kollégák tevékenységeiket az intézményi céloknak megfelelően alakítják ki. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzárási értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:***

Magától értetődik, hogy a kollégák munkaköri leírása harmonizál végzettségükkel, szakmai feladataikkal és a központi intézményi protokollal.

*A tagintézmény tevékenységeit a munkatervi céloknak megfelelően végzi. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzárási értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:***

A PMPSZ Gyáli Tagintézményének céljai összhangban állnak a fenntartó és természetesen a jogszabályok által megkövetelt munkatervi célokkal. E tanévben is kiemelt cél, a hagyománnyá vált szakmai konferenciánk megvalósítása és ennek finanszírozásának előteremtése különféle forrásokból.

*A munkatervi céloktól történő eltérés indokai: (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/megvalósítás). **A tanévzárási értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:***

Krónikus probléma, hogy kevés a terápiás szoba és nagyon hiányzik egy saját tornaszoba, valamint egy csoport szoba. A tanév kiemelt feladata lesz ehhez erőforrások mobilizálása fenntartói és helyi támogatással együtt. Égető szükség lenne egy megfelelő polcrendszerrel felszerelt nagyobb irattárra.

*Adott feladatellátás területén végzett munka, szűrések és a csoport terápia értékelése a tagintézményben a terápiás/fejlesztési tervnek megfelelően történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzárási értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:***

Tagintézményünk szűrővizsgálatokat 3 területen végez: logopédia, gyógytestnevelés és nevelési tanácsadás. A gyógytestnevelési ellátás megszervezéséhez az előzetes szűrésben a védőnők és a gyermekorvosok is partnereink. Csoportterápiákra a kollégák a szakterület protokollja alapján végzik el a gyermekek kiszűrését. A logopédiai szűréseknek pedig kialakult protokollja és adminisztrációja van. A PMPSZ Gyáli Tagintézményében nagyobb létszámú önismereti/szülő csoportot helyhiány miatt nem tudunk megvalósítani.

Javaslatok a 2019/2020-as tanévre: külső helyszíneinken a terápiás szobák szakmai felszereltségének javítása és harmonizálása a jogszabályi előírásokhoz.

*A gyermekek/tanulók összegző értékelései a dekuszok/feljegyzések által a tagintézményben nyomon követhetők. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzárási értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:***

A tagintézményben a szakértői/szakvélemények/tanácsadás/terápiák során a visszajelzések, visszacsatolások rendszeresek és harmonizálnak a jogszabályokkal. Vezetőként kiemelt fontosságúnak tartom, hogy a kollégák szülői felé tett visszajelzéseik mindig előremutatóak és több alternatívát megfogalmazóak legyenek. Javaslatok a 2019/2020-as tanévre: törekedni kell megyei szinten is a még egységesebb szakmai protokoll és eszközrendszer kialakítására, használatára.

*A tagintézményben a szakértői/szakvélemények/tanácsadás/terápiák során a visszacsatolások/visszajelzések rendszeresek/fejlesztő célúak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzárási értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:***

A gyáli tagintézményben minden esetben következetes és a jogszabályoknak megfelelő a kliensek számára nyújtott visszajelzés. A szakértői vélemények és a hosszú terápiák során adott visszacsatolások az életkori sajátosságok figyelembevételével történnek.

Javaslatok a 2019/2020-as tanévre: egységes szakmai protokoll megvalósítása.

A tagintézményben a visszacsatolás az életkori sajátosságok figyelembevételével történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

Fontos a gyermek/család szocio-ökonómiai státusa, nyelvhasználata, a belátásképesége és természetesen a kölcsönösen reflektív és építő jellegű kommunikáció.

A tagintézményben a vizsgálatok/visszacsatolások kapcsán szülői panasz, fellebbezés(ek) történt-e. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A 2019/2020-as tanévben valamennyi szülői kérdést vagy félreértést sikerült a z intézményen belül, egy közös beszélgetés keretén belül tisztázni, megoldani. E tanévben is célunk a szülői panaszok, fellebbezések kivédése körültekintő tájékoztatással, hatékony kommunikációval.

Amennyiben történnek lemorzsolódások, ennek okait a tagintézmény minden esetben áttekintik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

Lemorzsolódás kis százalékban, de minden szakszolgálati feladatellátáson történik. Ennek okát minden esetben igyekszünk feltárni, hogy a jövőben még hatékonyabb munkát tudjunk végezni. Javaslatok a 2019/2020-as tanévre: Még szélesebb körű felvilágosító tevékenység a szülők felé a szakszolgálati munkáról, hogy a bizalom és az elköteleződés még erősebb legyen intézményünk irányába.

Szülői elégedettséggel kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A szülők részéről a kiküldött kérdőívek harmada érkezik vissza pontosan kitöltve. Akik kitöltik, azok elégedettek a tőlünk kapott szakmai segítséggel. Új tendencia, hogy a szülők igényelnének olyan új és hatékony terápiás módszereket, amelyek a szakszolgálatoknál nem elérhetőek (Iovas terápia, BHRG, TSMT)

A kialakult járványügyi helyzet alatt a kollégák folyamatosan tartották a kapcsolatot az arra igényt tartó szülőkkel, akik teljes mértékben elégedettek voltak az online ellátással, a kollégák szakmaiságával és rugalmasságával.

Javaslatok a 2019/2020-as tanévre: a státuszok bővítése mellett további helyiségek és eszközök biztosítása egyedi terápiás módszerek meghonosításához a szakszolgálatokban.

Intézmények elégedettségével kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A partnerintézmények a gyáli járásban elégedettek az intézményünkben folyó szakmai munkával. Gyakori kérés, hogy még több óraszámban tudjon a kolléga külsős helyszínen rendelni és hogy a gyermekek bekerülése az ellátó rendszerbe még rövidebb határidővel tudjon megvalósulni. A külsős intézmények szeretik és igénylik esetmegbeszéléseinket, szakmai konferenciánkat, amely már hagyománnyá vált a gyáli járásban.

Javaslatok a 2019/2020-as tanévre: humán erőforrás bővítés, további helyiségek biztosítása a szakmai munka számára és a továbbképzések anyagi támogatásának realizálása.

18. INYR

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA (HÓNAP)	EREDMÉNYE (megvalósult/ nem valósult meg)
Folkné Kelecsényi Júlia	2019.10.	megvalósult

Hegedüs Csilla	2019.12.	megvalósult
Szabó Janka	2020.03.	megvalósult
Dézsai Edina	2020.05.	megvalósult

19. Intézményi/Tagintézményi Önértékelési Éves Terv

1. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv (IÖÉT) elkészítésének háttere:

Jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)
- 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

Útmutatók

- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára (aktuális változat)
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (aktuális változat)
- Önértékelési kézikönyv Pedagógiai Szakszolgálatok Számára (aktuális változat)

Intézményi Önértékelés Éves Terv

Az Intézményi Önértékelési Éves Terv szakmai irányítója, koordinátora:

Főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény igazgatók, tagintézmény igazgató-helyettesek

2. A tagintézmény Önértékelés Éves Terv szakmai megvalósításának irányítója, koordinátora:

A BECS munkacsoport megbízott vezetője. Vezetői megbízatása mindig egy tanévre szól.

3. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv hatálya:

A 2019/2020-as tanév

4. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv felülvizsgálata, aktualizálása:

Minden tanévnyitó értekezleten történik meg.

Az intézmény önértékelésének folyamata

(Az önértékelési kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára dokumentumból)

A pedagógusok önértékelése az éves önértékelési terv szerint történik, az önértékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást. A folyamat az alábbi főbb lépések mentén összegezhető:

1. Az éves önértékelési tervben kijelölt támogató kollégák egyeztetik a részleteket az érintett pedagógussal, közösen meghatározzák az önértékelésbe bevonandó további partnerek körét (vezetők, szülők, kollégák).
2. A tájékoztatással megbízott kolléga informálja, és igény szerint felkészíti az 1. pontban meghatározott partnereket és az érintett pedagógust.
3. A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőívkitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat. Szükség esetén a kérdőíves felmérés kiegészíthető papíralapú felméréssel, de ebben az esetben az adott válaszok gyakoriságát rögzíteni kell az informatikai rendszerben. Tanfelügyeleti látogatás során az intézményvezetőnek biztosítania kell a szakértők számára a betekintés lehetőségét.
4. Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógusra vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és az önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó fejlesztési és önfejlesztési terveket, a pedagógiai munka 4.3.1.2 fejezetben felsorolt dokumentumait, majd a jegyzőkönyvben rögzíti a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén megfogalmazza a tapasztalatokat.
5. A két órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az ezt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az óralátogatásra kijelölt kollégák rögzítik a jegyzőkönyvben.
6. Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés valamint óra/foglalkozáslátogatás/reflektív interjú eredménye alapján interjúterveket készítenek, ahol lehetőségük van mérlegelni, hogy csak olyan interjúkérdéseket tegyenek fel, amelyek új információt nyújthatnak, vagy árnyalhatják, kiegészíthetik a korábbi információkat. Miután lefolytatták az interjúkat, az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik a jegyzőkönyvben.
7. A kitöltött jegyzőkönyvet az erre kijelölt kolléga rögzíti az informatikai felületen, amely azt elérhetővé teszi az önértékelő pedagógus részére. Az aláírt jegyzőkönyv eredeti példányát az intézmény ictatja, és öt évig megőrzi. Tanfelügyeleti látogatás során a szakértők kérésére az intézményvezetőnek biztosítania kell a betekintés lehetőségét a jegyzőkönyvbe.
8. Az önértékelő pedagógus az értékelésben részt vevő kollégák által rögzített tapasztalatok alapján minden elvárás esetében az „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez” című útmutató szerinti skálán értékeli az elvárás teljesülését – megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, az informatikai rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat –, illetve kompetenciánként meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket (amennyiben van ilyen). Ha egy elvárás teljesülése a rendelkezésre álló tapasztalatok alapján nem megítélhető, akkor ott

az „n. é.”, *nem értelmezhető* megjelöléssel kell ezt jelezni, de nem lehet egy szemponthoz tartozó valamennyi elvárás esetében „n.é.” megjelölést alkalmazni. Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal számára is.

9. A pedagógus a vezetősegítségével az önértékelés eredményére épülő *önfejlesztési tervet* készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe.

A 2019/2020-as tanév **első félévében** az önértékelésbe bekerült **pedagógusok**:

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
-	-	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
-	-	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
-	-	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
-	-	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
-	-	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes

A 2019/2020-as tanév **második félévében** az önértékelésbe bekerült **pedagógusok**:

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
-	-	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
-	-	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
-	-	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
-	-	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
-	-	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes

Az önértékelésbe bekerült **vezetők** (2019.09.01-2020.08.31):

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
-	-	főigazgató
-	-	tagintézmény igazgató

Az **intézményi** önértékelés (2019.09.01-2020.08.31):

Intézmény, tagintézmény neve	Felelős	Intézkedési terv
-	-	-
-	-	-

A 2019/2020 tanévben nincs olyan vezető, sem kolléga, aki bekerült az önértékelési tervbe, mivel az előző ciklusban valamennyi dolgozó önértékelése megtörtént.

Tanfelügyeleti kapcsolódás az önértékeléshez
(A tanfelügyeletet meg kell előznie az önértékelésnek minden esetben!)

A 2019/2020 tanévben **tanfelügyeleti** ellenőrzésben résztvevő **pedagógus** kollégák

NÉV	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
-	-	-

A 2019/2020 tanévben **vezetői tanfelügyeleti** ellenőrzésen résztvevők

NÉV	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
Tábit Sarolta	2019.10.24.	megvalósult

A 2019/2020 tanévben **intézményi tanfelügyeleti** ellenőrzésen résztvevő tagintézmény

Tagintézmény neve	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
PMPSZ Gyáli Tagintézménye	2019.11.26.	megvalósult

Pedagógus önértékelés folyamatba bevont pedagógusok tervezett létszáma:

2019/2020-as tanév első félév: 0 fő

2019/2020-as tanév második félév: 0 fő

Az Intézményi Önértékelési Éves Terv tervezett feladatai, területei, felelősei
(Az időpontok a főigazgatóság részéről ajánlott időpontok, a tagintézmény saját maga hozza létre az ütemtervét.)

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Meg- jegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
A tagintézmény-igazgató tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	2019.09.18.	tagintézmény-igazgató	jegyzőkönyv		megvalósult
Az Intézményi Önértékelés Éves Tervének elkészítése	2019.09.18.	tagintézmény igazgató, BECS vezető	Éves terv		megvalósult
A BECS tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	2019.09.18.	BECS vezető	jegyzőkönyv		megvalósult
Az Intézményi Önértékelési Éves Terv megvitatása, elfogadása.	2019.09.20.	BECS vezető	jegyzőkönyv		megvalósult
PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELES					
A 2019/2020-as tanév első félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:		BECS tagjai	önértékelő jelentés	A feladatmegosztást lásd az 1. sz. mellékletben	nem valósult meg
A 2019/2020-as tanév második félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:	2020.06.15-ig. Az összegző (önértékelő) jelentések elkészítésének határideje: 2020.06.30.	BECS tagjai	önértékelő jelentés	A feladatmegosztást lásd az 2. sz. mellékletben	nem valósult meg

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Meg- jegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
VEZETŐI ÖNÉRTÉKELES					
Dokumentumelemzés és az elvárás rendszer elkészült dokumentumainak feldolgozása, értékelése	Ahol a vezetői önérteke- lési ciklusa most esedé- kes, annak 2019.06.15-ig meg kell valósulnia	BECS	jegyzőkönyv		nem valósult meg
A pedagógus elégedettségi kérdőívek (szakmai) feldolgozás, értékelése, ösz- szefoglaló jelentés elkészítése		BECS	jelentés		megvalósult
Pedagógusok képviselőivel, intéz- ményvezetőivel interjú elkészítése		BECS	feljegyzés		nem valósult meg
A pedagógusok képviselőivel, intéz- ményvezetővel interjú válaszainak fel- dolgozása		BECS	jegyzőkönyv		nem valósult meg
INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELES					
Dokumentumelemzés és az elvárás rendszer elkészült és elfogadásra ke- rült. Ennek feldolgozása és az e szerint történő értékelés.	Ahol a tagintézményi ön- értékelési ciklusa most esedékes, annak 2019.06.15-ig meg kell valósulnia	BECS	jegyzőkönyv		nem valósult meg
Az intézményi önértékeléshez kapcsó- lódó összes feladat elvégzése és az összefoglaló jelentés elkészítése.	Ahol az intézményi önér- tékelési ciklusa most ese- dékes, annak 2019.06.15- ig meg kell valósulnia	BECS	jelentés		nem valósult meg
ÖSSZEGZÉS					

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Meg- jegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
Az összefoglaló jelentés szakalkalmazotti megvitatása, az Intézményi pedagógiai-szakmai munka erősségeinek-és fejlesztésre szoruló területeinek meghatározása	2020.06.30.	BECS	tagintézményi önértékelő jelentés (jegyzőkönyv)	Az elfogadott összefoglaló (tagintézményi önértékelési) jelentés kivonatát nyilvánosságra hozzuk a PMPSZ honlapján.	megvalósult
Pedagógusok kijelölése a 2019/2020-as tanévi pedagógus önértékelési folyamatba	2020.06.30.	főigazgató, tagintézmény igazgató	jegyzőkönyv	A pedagógus önértékelésébe bevont kollégákat az BECS kéri fel, legkésőbb 2020. június 30-ig.	megvalósult



Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

20. Tagintézményi Önértékelési Munkacsoport munkájáról rövid beszámoló

2019/2020 tanévben tervezett/megvalósult feladatok (pl.:képzések, tájékoztatások, találkozások...)	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
Az Önértékelési csoport beszámolója a 2018-19-es tanévben végzett munkáról a Tanévnyitó értekezleten	2019.08.26.	megvalósult
A pedagógusok tájékoztatása az önértékelés céljáról, az önértékelés folyamatáról és az elévart eredményekről	2019.09.02.	megvalósult
Az önértékelésben érintett pedagógusok számára tájékoztatást kell adni az ütemezésről, az értékelésben részt vevő személyekről, azok feladatairól, valamint az értékelés módszertanáról, eszközeiről.	folyamatos	megvalósult

Összegzés/javaslatok:

2017-18-as tanévben kezdtük meg munkánkat. Első lépésben a pedagógus- önértékelést végeztük el minden kollégával. A kézikönyv és a főigazgató által készített útmutató alapján, nagyon sok munkával, de elkészültünk. Az önértékelés célja és feladatai a minősítéssel sok területen fedik egymást, így dupla adminisztrációs terhet rónak az alkalmazottakra. Az intézményi és vezetői önértékelési folyamatokat is kisebb-nagyobb csúszásokkal, de elkészítettük. Az önértékelési munkacsoport tagjaira különösen sok teher hárult a folyamatok szervezése, elvégzése és ellenőrzése során. Az egész tevékenység hatalmas mennyiségű munkaórát emészt fel. A magas esetszám, a feszített munkatempó miatt nehezen motiváltak a dolgozók.

2018-19-es tanévben az újonnan érkező dolgozók pedagógus önértékelését is elvégeztük. Az elkészült dokumentumok egyenlőre csak papírformátumban léteznek, ezek feltöltése az informatikai felületre még nem történtek meg.

A 2019-20-as tanévre kitűzött feladataink közül az alábbiak valósultak meg:

- az önértékelési folyamat során bevonandó további pedagógusok felkészítése → új kollégák megbízási szerződéssel jöttek intézményünkhöz
- partnerek tájékoztatása, kommunikáció → megvalósult
- szervezési feladatok ellátása → rugalmasan zajlott
- önértékelési program és az éves önértékelési terv elkészítése → megvalósult
- adatgyűjtés (foglalkozáslátogatás, dokumentumelemzés, interjúk felvétele, szükség esetén a kérdőíves (papír formátumú) felméréshez kapcsolódó adatrögzítés, értékelés) → megvalósult
- a nevelőtestület tájékoztatása az önértékelés céljáról, az önértékelés folyamatáról és az elvárt eredményekről → folyamatosan megvalósult a járványügyi helyzetig
- az önértékelés ütemezéséről, az értékelésben részt vevő személyekről, azok feladatairól, valamint az értékelés módszertanáról, eszközeiről folyamatos tájékoztatást adtunk

A következő nevelési években kiemelendő feladataink közé tartozik:

- az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató felületen és a valóságban is nyomon követni a folyamatokat
- a kialakult járványügyi helyzet miatt a pedagógus önértékelések pótlása

Zökkenőmentesen és sikeresen zajlott le a Vezetői ellenőrzés 2019. október 24-én.

Zökkenőmentesen és sikeresen zajlott le az Intézményi ellenőrzés 2019. november 26-án.

Az ellenőrzések során felmerült kisebb hiányosságokat bepótoltuk.

a vezetői és az intézményi ellenőrzés során megállapított kiemelkedő területeinket megtartjuk és tovább fokozzuk. Fejleszthető területeinket közösen erősítjük.

Egymás látogatását folytattuk, dokumentáltuk. Online felületen kiküldtük a Szülői, a Partneri és a Pedagógus elégedettség kérdőívet, melynek összesítése folyamatban van.

Décsi Edina
a BECS-csoport vezetője
fejlesztőpedagógus

Kelt: Gyál, 2020.08.31.

Tábit Sarolta
tagintézmény- igazgató