



Hatályos 2019. szeptember 01-től

Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Ceglédi Tagintézményének

MUNKATERVI BESZÁMOLÓ

2019/2020 tanév

Kelt: Cegléd, 2020. augusztus 31.

Thén Zsolt Rudolf
tagintézmény- igazgató

A 2011. évi CXII. törvény 27. § (5)-(7) bekezdései alapján kizárólag belső használatra készül, nem nyilvános.

Székhely: 2700 Cegléd, Ady Endre utca 3-5.

Tel.: 06 303213615

E-mail: pmpedd.szakszol@gmail.com

Tartalom

1.	A tagintézmény adatai	3
2.	A tanév rendje	10
	a) A tanév általános rendje	10
	b) A tagintézmény nyitva tartása a hatályos SZMSZ alapján	10
	c) A team-ek rendje	10
	d) Szupervízió/intervízió	11
	e) Vezetői értekezletek	11
	f) Igazgatótanács értekezletek	11
	g) Munkaközösségi értekezletek	12
3.	Személyi feltételek	12
4.	Tárgyi feltételek	14
5.	A Tagintézmény jogszabályi környezete	17
6.	Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2019/2020-as tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés	18
7.	A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként	20
	Tagjai:	20
	Általános tevékenység	23
	A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban	25
	A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladatai	26
	Csoportos folyamatok	28
	Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása	28
8.	Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel	31
9.	A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák	32
10.	Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben	32
11.	Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények	33
12.	Ellenőrzések	33
	a) Belső ellenőrzés ütemterve	33
	b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás	36
	c) A 2019/2020. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése	36
	c) Tagintézményben szaktanácsadás: POK	37
13.	Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok	37
14.	Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2019/2020-as tanévben 2019. december 31-ig	38
15.	Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2019/2020-as tanévben 2020. január 1-től augusztus 31-ig	39
17.	Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján	39
18.	INyR	44
19.	Intézményi/Tagintézményi Önértékelési Éves Terv	44
20.	Tagintézményi Önértékelési Munkacsoport munkájáról rövid beszámoló	51

1. A tagintézmény adatai

A tagintézmény fenntartója: **Ceglédi Tankerületi Központ**

A fenntartó címe: 2700 Cegléd, Malom tér 3.

A tagintézmény ügyviteli telephelynek címe:

A tagintézmény elérhetőségei

telefon: +36-30-323859

tagintézmény-igazgató: +36-30-3238373

email: pmpsz.cegled@gmail.com

OM azonosító: 202802

Szervezeti kód: Pf 1404

A tagintézmény ügyviteli telephelyén ellátott szakfeladatok a szakmai alapidokumentum alapján:

1. Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, és gondozás
2. Szakértői bizottsági tevékenység
3. Nevelési tanácsadás
4. Logopédiai ellátás
5. Konduktív pedagógiai ellátás
6. Gyógytestnevelés
7. Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás

A tagintézmény telephelyének címe (1):

- Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Ceglédi Tagintézmény Abonyi Telephelye
2740 Abony, Bicskei út 2. (hrsz: '323.')

A tagintézmény telephelyén (1) ellátott szakfeladatok a szakmai alapidokumentum alapján:

- logopédiai ellátás
- gyógytestnevelés

A tagintézmény igazgatója: Thén Zsolt Rudolf

A tagintézmény-vezetői tanács tagjai:

- Thén Zsolt Rudolf
- Füle Ágnes
- Bene Judit
- Pistai-Király Erika

A tagintézményben működő munkacsoportok és vezetői:

Munkacsoport megnevezése	Munkacsoport vezetőjének neve
Nevelési tanácsadás - pszichológus munkacsoport	Füle Ágnes
Logopédiai munkacsoport	Bene Judit
Konduktor-korai munkacsoport	Pistai-Király Erika
Önértékelési munkacsoport	Réthy Mária

A tagintézmény ellátási körzete:



A Ceglédi járás Pest megyéhez tartozó járás,
székhelye Cegléd.

Területe **886,30 km²**.

Népessége **89 261 fő**.

Népsűrűsége **101 fő/km²**.

(2013-as év eleji adatok)

Település	Rang	Népesség	Terület (km ²)
Cegléd	járásszékhely város	36 909	244,87
Abony	város	14 941	127,97
Albertirsa	város	13 087	72,96
Ceglédbercel	község	4 386	28,15
Csemő	község	4 623	79,44
Dánszentmiklós	község	2 893	38,01
Jászkaraienő	község	2 670	65,15
Kőröstetétlen	község	794	32,65
Mikebuda	község	749	42,17
Tápiószőlős	község	3 048	31,79
Törtel	község	4 234	84,16
Úiszilvás	község	2 727	38,98
	Összesen:	91 061	886,3 km²

Óvodák megnevezése	Az óvodába járó gyermekek létszáma
ABONY	
Abonyi Gyöngyszemek Óvoda	47
Gyöngyszemek Óvodája Apponyi úti telephely	76
Gyöngyszemek Óvodája Szelei úti telephely	67
Abonyi Pingvines Óvoda	91
Abonyi Pingvines Óvoda és Bölcsőde Bethlen Gábor utcai telephelye	49
Abonyi Pingvines Óvoda és Bölcsőde Arany János utcai telephelye	51
Abonyi Szivárvány Óvoda	94
Semmelweis úti tagóvoda	56
ALBERTIRSA	
Albertirsai Napsugár Óvoda	64
Albertirsai Napsugár Óvoda Dózsa György utcai épülete - Mazsola	70
Albertirsai Napsugár Óvoda Ady Endre utcai épülete - Nyitnikék	78
Albertirsai Napsugár Óvoda Luther utcai épülete - Tündérkert	68
Irsai Evangélikus Egyházközség Mustármag Óvodája	76
CEGLÉD	
Pesti Úti Óvoda	144
Pesti úti Óvoda Köztársaság utcai Tagóvodája	173
Széchenyi Úti Óvoda	149
Széchenyi úti Óvoda Budai úti Tagóvodája	37
Széchenyi úti Óvoda Ugyeri Tagóvodája	50
Széchenyi Úti Óvoda Deák Utcai Tagóvodája	94
CEGLÉDBERCEL	
Ceglédberceli Általános Művelődési Központ	
Ceglédberceli ÁMK Napsugár Óvodája	140
CSEMŐ	
Csemői Nefelejcs Óvoda	148
DÁNSZENTMIKLÓS	
Mosolygó Alma Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde	85
JÁSZKARAJENŐ	
Jászkarajenői Mesekert Óvoda	81
MIKEBUDA	
Mikebudai Óvoda	11
TÖRTEL	
Törteli Tulipán Óvoda	151
ÚJSZILVÁS	
Általános Művelődési Központ (óvodai nevelés, települési könyvtári feladat, egyéb kulturális feladat, egyéb) - ÁMK Kerekerdő Óvoda	81
Összes óvodás gyermek száma az adott körzetben:	2231

Általános iskolák megnevezése	Az általános iskolába járó gyermekek létszáma
Abony	
Abonyi Montágh Imre Általános Iskola	66
Abonyi Montágh Imre Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda és Általános Iskola Simmelweis utcai Telephelye	10
Abonyi Somogyi Imre Általános Iskola	396
Somogyi Imre Általános Iskola Radák Katalin utcai Telephelye	58
Somogyi Imre Általános Iskola Abonyi Lajos utcai Telephelye	59
Somogyi Imre Általános Iskola Apponyi úti Telephelye	birkózó terem
Somogyi Imre Általános Iskola Kálvin János utca 5. szám alatti Telephelye	23
Somogyi Imre Általános Iskola Kossuth Lajos téri Telephelye	sportcsarnok
Somogyi Imre Általános Iskola Csillag Zsigmond út 5. szám alatti Telephelye	82
Abonyi Gyulai Gaál Miklós Általános és Alapfokú Művészeti Iskola - székhely	537
Abonyi Gyulai Gaál Miklós Általános és Alapfokú Művészeti Iskola - telephely	67
Abonyi Gyulai Gaál Miklós Általános és Alapfokú Művészeti Iskola - telephely	100
Abonyi Gyulai Gaál Miklós Általános és Alapfokú Művészeti Iskola - telephely (városi sportcsarnok)	0
Albertirsa	
Tessedik Sámuel Általános Iskola (székhely)	526
Tessedik Sámuel Általános Iskola Táncsics utcai telephelye	121
Cegléd	
Ceglédi Táncsics Mihály Általános Iskola	606
Ceglédi Táncsics Mihály Általános Iskola Külső-Budai Úti Telephelye	136
Ceglédi Táncsics Mihály Általános Iskola Nép kör utcai telephelye	82
Ceglédi Táncsics Mihály Általános Iskola Selyem utcai Telephelye	62
Losontzi István Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Kollégium és Gyermekotthon	406
Losontzi István Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Kollégium és Gyermekotthon Lövész utcai Telephelye	11
Várkonyi István Általános Iskola	488
Várkonyi István Általános Iskola Rákóczi úti Telephelye	452
Várkonyi István Általános Iskola Örkényi Úti Tagintézménye	81
Ceglédbercel	
Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	204
Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Petőfi Sándor utcai Telephelye	67
Csemő	
Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola	331

Dánszentmiklós	
Dánszentmiklósi Ady Endre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	157
JÁSZKARAJENŐ	
Jászkarajenői Széchenyi István Általános Iskola	165
TÖRTEL	
Törteli Szent István Király Általános Iskola	302
Törteli Szent István Király Általános Iskola Telephelye	
Összes általános iskolai tanulók létszáma	5595

Szakiskolák megnevezése	A szakiskolába járó tanulók létszáma
Cegléd	
Gubody Ferenc Szakképző Iskola	235
Összes szakiskolás tanuló létszáma az adott körzetben:	235

Középiskolák megnevezése	A középiskolába járó tanulók létszáma
Abony	
Kinizsi Pál Gimnázium és Szakközépiskola	240
Cegléd	
Ceglédi Szakképzési Centrum Bem József Műszaki Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája	652
Ceglédi Kossuth Lajos Gimnázium	682
Ceglédi Szakképzési Centrum Közgazdasági és Informatikai Szakközépiskola	443
Patkós Irma Alapítványi Művészeti Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola Patkós Irma Alapítványi Művészeti Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola	164
Török János Mezőgazdasági és Egészségügyi Szakképző Iskola	640
Unghváry László Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakközépiskola és Szakiskola	581
Összes középiskolás tanuló létszáma az adott körzetben	3402
Egyéb intézmények megnevezése, (alapítványi, egyházi, stb.)	Egyéb intézményekbe járó gyermekek létszáma
ALBERTIRSA	
Alberti Evangélikus Egyházközség Óvodája	96
Magyarok Nagyasszonya Római Katolikus Általános Iskola	195
Roszík Mihály Evangélikus Általános Iskola	218
Cegléd	
Református Általános Iskola és Óvoda (lásd még Kőröstetétlen)	
Református Általános Iskola és Óvoda Cegléd Iskola utcai telephelye	163
Református Általános Iskola és Óvoda Posta úti tagóvodája	98

Református Általános Iskola és Óvoda Bátor úti tagóvodája	93
Szent Kereszt Katolikus Általános Iskola és Óvoda	
Szent Kereszt Katolikus Általános Iskola és Óvoda Magyarok Nagyasszonya Tagóvoda	75
Szent Kereszt Katolikus Általános Iskola és Óvoda Magyarok Nagyasszonya Tagóvoda Eötvös téri Telephelye	69
Református Általános Iskola és Óvoda	
Református Általános Iskola és Óvoda Cegléd Iskola utcai telephelye	163
Református Általános Iskola és Óvoda Cegléd Szabadság téri telephelye	542
Szent Kereszt Katolikus Általános Iskola és Óvoda	565
TÁPIÓSZŐLŐS	
Tápiószőlős-Újszilvás Református Általános Iskola és Óvoda	225
Tápiószőlős-Újszilvás Református Óvoda	74
Tápiószőlős-Újszilvás Református Általános Iskola és Óvoda	
Tápiószőlős-Újszilvás Református Iskola	241
KÖRÖSTETÉTLÉN	
Ceglédi Református Általános Iskola és Óvoda Köröstetétleni Tagiskolája	155
Összesen:	2972

*2017/2018-as adatok

Az ellátási körzetébe tartozó összes gyermek száma 0-23 éves korig:

- 14435 (óvodai nevelésben, közoktatásban résztvevő)

Az ellátási körzetben engedélyezett szakalkalmazott státusz létszáma: 23

Az ellátási körzetben betöltött szakalkalmazott státusz létszáma: 23

Az ellátási körzetben helyettesítés nélküli betöltetlen státuszok száma: 0

Az előző tanév 2018/2019-estanáév teljes statisztikája 2019.08.31-ig bezárólag:

Szakfeladat megnevezése	Ellátottak száma	Fennmaradó várólista a <u>jelen</u> 2019/2020. tanévre
Nevelési tanácsadás	306	25
Járási illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	647	134
Logopédiai ellátás	454	316
Logopédiai szűrés	2448	0
Logopédiai egyéb vizsgálatok	166	0
Gyógytestnevelés	345	378
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	63	2
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	46	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	5	0
Összesen	4480	853

A jelen tanév 2019/2020-as tanév teljes statisztikája 2020. 08.31-ig bezárólag:

Szakfeladat megnevezése	Ellátottak száma	Fennmaradó várólista a következő 2020/2021tanévre
Nevelési tanácsadás	259	18
Járási illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	553	138
Logopédiai ellátás	491	258
Logopédiai szűrés	2796	
Logopédiai egyéb vizsgálatok	94	
Gyógytestnevelés	291	186
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	53	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	4	0
Összesen	4541	600

2. A tanév rendje

a) A tanév általános rendje

11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelet a 2019/2020. tanév rendjéről

A nevelési –oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

A 2019/2020. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2019. szeptember 2. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2019. június 15. (hétfő).

A tanítási napok száma - ha e rendelet másképp nem rendelkezik - száznyolcvan nap. A nappali oktatás munkarendje szerint működő szakközépiskolában, gimnáziumban, szakközépiskolában és szakiskolában százhetvenkilenc nap a tanítási napok száma.

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. november 4. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2020. január 6. (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. április 8. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2020. április 15. (szerda).

A pedagógiai szakszolgálat működése nem illeszkedik a tanév rendjéhez, mivel az intézmény folyamatos nyitva tartással működik. Ugyanakkor a szünetek és a nyári szabadságolás alkalmával eltérő a nyitva tartása. Az eltérő nyitva tartásról a tagintézmény faliújságján és az intézmény honlapján lehet tájékozódni. A szünetek ideje alatt az intézmény nyitva tartását központilag határozza meg a főigazgató.

b) A tagintézmény nyitva tartása a hatályos SZMSZ alapján

Nyitvatartás: 8-18

Ügyvitel/iroda: 8-16

c) A team-ek rendje

A tagintézményben a közös team időpontja: Minden hónap első kedden 12-15 óráig.

Kivétel ez alól az intézmény igazgatója vagy a tagintézmény igazgató által elrendelt rendkívüli értekezlet.

d) Szupervízió/intervízió

Központilag szervezett szupervízió időpontjai

Pszichológus szupervízió:

Óraadó: Felházi Anett:

2019. szeptember 30.

2019. október 21.

2019. november 25.

2019. december 16.

2020. január 20.

2020. február 17.

2020. március 23.

2020. április 20.

2020. május 18.

2020. június 15.

Minden alkalom 8:30-10:30 óráig tart.

Tervezett helyszíne: 1068 Budapest, Városligeti Fasor 40.

Tagintézményi tervezett Intervízió időpontjai:

A tagintézményi Intervíziók tervezett időpontjai:

- Minden hónap az igazgatótanácsi értekezleteket követő hét keddjén

e) Vezetői értekezletek

Minden hónap az igazgatótanácsi értekezleteket követő hét hétfőjén.

f) Igazgatótanácsi értekezletek

2019.08.29.	Tanévnyitó igazgatótanácsi értekező
2019.09.05.	Összevont Igazgatótanácsi értekező
2019.09.26.	Igazgatótanácsi értekező
2019.10.24.	Igazgatótanácsi értekező
2019.11.28.	Igazgatótanácsi értekező
2020.01.30.	Összevont Igazgatótanácsi értekező
2020.02.27.	Igazgatótanácsi értekező
2020.03.26.	Igazgatótanácsi értekező
2020.04.30.	Igazgatótanácsi értekező
2020.05.28.	Igazgatótanácsi értekező
2020.06.11.	Összevont Igazgatótanácsi értekező
2020.06.25.	Tanévzáró igazgatótanácsi értekező

g) Munkaközösségi értekezletek

Munkaközösség :	Időpont:
Vezetői értekeztet	2019.09.05.; 2020.01.30.; 2020.06.11.
Nevelési tanácsadás	2019.10.10.; 2020.01.16.; 2020.03.20.; 2020.05.14.
Szakértői bizottsági tevékenység	2019.10.10.; 2020.01.16.; 2020.03.20.; 2020.05.14.
Logopédiai ellátás	2019.10.17.; 2019.12.05.; 2020.02.13.; 2020.04.16.
Gyógytestnevelés	2019.10.17.; 2019.12.05.; 2020.02.13.; 2020.04.16.
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	2019.10.03.; 2019.11.21.; 2020.02.06.; 2020.04.02.
Konduktív pedagógiai ellátás	2019.10.03.; 2019.11.21.; 2020.02.06.; 2020.04.02.
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	2019.11.07.; 2020.01.09.; 2020.03.06.; 2020.05.07.
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	2019.11.07.; 2020.01.09.; 2020.03.06.; 2020.05.07.
Továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás	2019.10.10.; 2020.01.16.; 2020.03.20.; 2020.05.14.
INYR	2019.09.19.; 2019.11.14.; 2020.02.20.; 2020.05.21.
Önértékelés	2019.09.19.; 2019.11.14.; 2020.02.20.; 2020.05.21.

3. Személyi feltételek

Engedélyezett státusszám: 25,5

Ebből pedagógus munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 23

Ebből nevelési-oktatási munkát közvetlen segítő munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 2

Ebből egyéb munkakörben foglalkoztatottak: 0,5

CSED-en lévők száma: 1

GYED-en lévők száma: 1

GYES-en lévők száma: 2

Fizetés nélküli szabadságon lévők száma: 0

Megbízási szerződéssel dolgozók

SZAKFELADAT	HETI ÖSSZ ÓRASZÁM
logopédiai ellátás	10
gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	14
gyógytestnevelés	49
szakértői bizottság	14
nevelési tanácsadás	4

Eseti helyettesítés a tanévben

SZAKFELADAT	ÖSSZ ÓRASZÁM A TANÉVBEN

Megállapodás alapján elrendelt túlmunka a tanévben

SZAKFELADAT	ÖSSZ ÓRASZÁM A TANÉVBEN/hét
logopédia	12
szakértői	24

A személyi feltételek alakulásának összegzése /**Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 2. Pedagógiai munka feltételei)** A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az **2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok/:**

A tagintézmény a tavalyi tanévben komoly szakember hiánnyal küzdött.

A 2018/2019-es tanév folyamán egy a szakértői bizottsági szakfeladaton dolgozó gyógypedagógus munkatársunk, valamint egy a nevelési tanácsadás szakfeladaton dolgozó kolléganőnk vonult nyugdíjba. Ez komoly nehézséget okozott a szakértői vizsgálatok lebonyolításban, valamint a szakember hiány miatt újból emelkedett valamelyest a várólistás gyermekek/tanulók száma.

A nyugdíjba vonulófejlesztőpedagógus munkatárs az óvodás korosztály szűrővizsgálatát, valamint gyermekek ambuláns keretek között történő gyógy-és fejlesztőpedagógiai ellátását biztosította, így pótlása komoly erőfeszítéseket igényelt a tanév folyamán és a következő tanévekben.

Tovább nehezíti a megfelelő szakember ellátottságot, hogy előreláthatólag a 2019/2020-as tanévben két pszichológus munkatársat is pótolnunk kell (távozás oka: lakóhely változás miatt, illetve közelgő gyermekáldás).

Azonban pozitív fejlemény, hogy a nyár folyamán egy főállású és egy félállású gyógypedagógussal, valamint egy logopédus szakemberrel sikerült megállapodnunk, hogy nálunk folytatják szakmai pályafutásukat.

Továbbá részben megoldódik pszichológus munkakör hiány, hiszen folyamatban van egy főállású pszichológus alkalmazása.

Összegezve:

A tavalyi tanévet komoly szakember hiánnyal kezdtük és zártuk, ami nagymértékben meghatározta az éves tervet és annak megvalósítását, valamint a jelen tanév tervezhetőségét. Sajnos az idei, 2019/2020-as tanévet is hasonló problémákkal zártuk. A tanév elején egy pszichológus munkatársunk magánéletében bekövetkezett változások miatt, a helyére felvett pszichológus pedig még a felmondási idő alatt lépett ki. A pszichológus szakember ellátottság helyzetét tovább nehezítette, hogy egy másik munkatársunk a tanév közben anyai örömei elé nézett, így az ő munkájára is pár hónapig számíthattunk.

Továbbá a tanév folyamán még további három munkatársunk jelezte, hogy a 2020/2021-es tanév első félévében már nem tudunk számtani munkájukra, szintén gyermeket várnak. Az egyetlen főállású gyógytestnevelőnk nyugdíjba vonul, ő a következő tanévet a felmentési idejének letöltésével kezdi, ezáltal munkájára a 2020/2021-es tanévben már nem számíthatunk.

Ezzel a létszámmal továbbra is csak komoly nehézségek és a munkatársak túlterhelése árán teljesíthetők a 15/2013.(II.26.) EMMI rendelet határidőkre vonatkozó rendelkezései. Ez mind a

tagintézménynek, mind a munkatársaknak továbbra is folyamatos megterhelést, idői nyomást (is) jelent, hiszen ezen feltételek mellett nehezen megvalósíthatónak tűnik, hogy pontosan tartani tudjuk a határidőket.

Ezen pszichés teher mellett a munkatársak a tanév végére nagyon elfáradtak, további terhelésük - mentális egészségük védelme érdekében - már nem lehetséges.

Kiemelt feladat továbbra is a státusz bővítés, mivel belső humán erőforrások már nem állnak rendelkezésre a helyzet kezelésére (szakember hiány), egyenletes munkaelosztás és terhelés biztosítása.

4. Tárgyi feltételek

1) Munkavégzéshez szükséges szobák a tagintézményben rendelkezésre állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei). A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

Továbbra is csak ismételni lehet az állandósult problémákat, nehézségeket.

A jogszabályokban megfogalmazott és előírt helyiségek – mint ahogy a korábbi tagintézmény igazgatói munkatervében, beszámolóiban már jeleztem - továbbra sem állnak teljes mértékben rendelkezésre.

Továbbra is nagy gond a szobák száma. A nem megfelelő számban rendelkezésre álló szobák nagymértékben nehezítik az ellátás szakszerű, problémacentrikus, a szakfeladat jellegének megfelelő megszervezését.

További komoly nehézséget okoz, hogy a korai/gyógypedagógiai és a konduktív ellátás nem rendelkezik külön, a feladat ellátásra szakmailag alkalmas helyiséggel, amit indokolnának ezen szakfeladat ellátásának speciális szükségletei, igényei (higiénia, terápiás eszközök, balesetmegelőzés szempontjai).

Javaslatunk, hogy vagy megfelelően, a jogszabályokban előírt felszereltségű telephelyekkel bővüljön a tagintézmény vagy/és egy új, nagyobb helyre költözhessünk.

Jelenlegi helyen a feladatellátás nehezített, nem felelnek meg teljes mértékben a jogszabályok előírásainak, a helyzetet tovább nehezíti, hogy az épületben irodák működnek, valamint a városközponttól és a tömegközlekedési pontoktól igen távol helyezkedik el.

- 2) A munkavégzéshez szükséges szobán való osztozkodás megnehezíti a tagintézményben dolgozók munkáját:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

A jogszabályokban megfogalmazott és előírt helyiségek – mint ahogy a korábbi tanévek tagintézmény igazgatói beszámolóimban már jeleztem és minden tanév eleji, illetve tanévvégi értekezleten fő problémaként megfogalmazódik - továbbra sem állnak rendelkezésre.

Nagy gond továbbra is a szobák száma. A nem megfelelő számban rendelkezésre álló szobák nagymértékben nehezítik az ellátás szakszerű, problémacentrikus, a szakfeladat jellegének megfelelő megszervezését.

A járási szakértői bizottsági tevékenység során rendszeresen előfordul emiatt, hogy a gyermekeket/tanulókat nem tudjuk együlési vizsgálat keretében vizsgálni, mivel nem áll rendelkezésre elegendő vizsgálati helyiség.

További komoly nehézséget okoz, hogy a korai/gyógynevelési és a konduktív ellátás nem rendelkezik külön önálló, szakmailag megfelelő, csak ezen szakfeladat által kizárólagosan használt helyiséggel, amit indokolnának ezen szakfeladat ellátásának speciális szükségletei, igényei (higiénia, terápiás eszközök, balesetmegelőzés szempontjai).

Javaslatunk, hogy vagy megfelelően, a jogszabályokban előírt felszereltségű telephelyekkel bővüljön a tagintézmény vagy egy új, nagyobb, a város központjához közelebb lévő helyre költözhessünk.

Jelenlegi helyen a feladatellátás nehezített, nem felelnek meg teljes mértékben a jogszabályok előírásaink.

Az előző és az idei tanév során sok esetben nehézségeket okozott az ellátás folyamatos megszervezése a szobák számának elégtelen volta miatt is.

Nagy segítséget jelent továbbra a helyzet megoldásában a Ceglédi Táncsics Mihály Iskola igazgatójának, Rimóczi Gábornak a segítő együttműködése, mivel a Népkör utca épületükben több helyiséget is használhatunk feladatellátásra. Többek közt korai ellátás, szakértői vizsgálatok és nevelési tanácsadó szakfeladaton is ellátunk ott gyerekeket, tanulókat. Külön köszönjük ezúton is támogatásukat!

- 3) A munkavégzéshez szükséges alapvető eszközök a tagintézmény rendelkezésére állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

Ezen a területen is csak ismételni tudom a korábbi évek munkaterveiben, beszámolóiban

említett nehézségeket, problémákat, amik felmerültek a tagintézményi évvégi és éveleji értekezleteken.

A szakszerű, a szakszolgálati protokolloknak megfelelő eszközök **továbbra sem** állnak rendelkezésre a tagintézmény számára, a működést folyamatosan hátráltatják és nehezítik ezek hiánya. Emiatt fordulhat elő, hogy mind a diagnosztikai, mind a terápiás munka nem tud teljes mértékben megfelelni a korszerű szakma igényeknek. A munkatársak sok esetben saját diagnosztikai és terápiás eszközökkel is dolgoznak.

A terápiás eszközök sem állnak még mindig rendelkezésre, javarészt és főként a dolgozók saját eszközeiket használják, illetve saját forrásból finanszírozzák ezek beszerzését.

Konduktív és korai területeken az eszközök többé-kevésbé rendelkezésre állnak, azonban azokat a megfelelő helyiség hiánya miatt használni nem tudjuk. Az eszközök egy része ezen a szakfeladaton is a szakdolgozók saját eszközei, illetve a szülők által felajánlott eszközök, játékok.

A logopédiai ellátás során a feladatellátási helyeken sem biztosított a korszerű logopédiai terápiák megtartásához szükséges eszközök (tükörök, GOH készülék, magnók, szakkönyvek, terápiás eszközök).

Az INYR kötelező vezetéséhez, az írásbeli adminisztráció és a szakértői vélemények írásához nem állnak rendelkezésre megfelelő számban számítástechnikai eszközök. Mivel a tagintézmény nem rendelkezik nevelői szobával, a vizsgáló és terápiás szobák a teljes nyitvatartás alatt foglaltak, a megfelelő adminisztráció vezetése (INYR, jelenléti ívek, szakértői vélemények írása, stb.) csak otthon megvalósítható. Ehhez a kötelezően ellátandó feladathoz továbbra sem áll rendelkezésre megfelelő számú laptop. Ezt a helyzetet az idei tanévben tovább nehezítette a járványhelyzet miatt kialakult online/digitális ellátás. Az ehhez szükséges informatikai eszközöket csak részben lehetett biztosítani a munkatársaknak a tagintézmény rendelkezésre álló számítógépekből, laptopokból azok kevés száma, illetve műszaki állapota miatt. A rendelkezésre álló, pár éve kapott asztali számítógépek és monitorok nem rendelkeznek sem mikrofonnal, sem webkamerával, sem hangszóróval, így ezek digitális szakfeladat ellátásra csak igen korlátozottan alkalmasak (csak email küldés/fogadás).

5. A Tagintézmény jogszabályi környezete

Jogszabályi környezet:

- Magyarország Alaptörvénye
- A mindenkor hatályos költségvetési törvény
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXI. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012 (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 227/1997 (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről a pedagógus- szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevő juttatásairól és kedvezményeiről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelettel egységes szerkezetben
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MÜM rendelettel egységes szerkezetben
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról, még hatályos szakaszai
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet, valamint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet módosításáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékosságokról
- 4/2000. (II. 25.) EÜM rendelet a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- A KK elnöke által kiadott mindenkor utasítások
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról

6. Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2019/2020-as tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZÚ TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS: (Megvalósult, nem valósult meg)	MEGOLDÁSI EREDMÉNYESSÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
PROGRAMOK					
Státuszok számának bővítése	X	X	X	jelen tanévben nem tervezett	részben valósult meg
KIR SZNY felülvizsgálata	X				megvalósult
Határidős adatszolgáltatások	X				megvalósult
KIR-STAT adatszolgáltatás	X				megvalósult
Szakmai eszköztár bővítése - tesztek, fejlesztő és terápiás eszközök beszerzése	X	X	X	nem valósult meg	nem valósult meg
IKT eszközök beszerzése - számítógépek, laptopok, projektor	X	X		nem valósult meg	nem valósult meg
Havi – szabadon költhető – készpénz ellátmány az eseti, aktuális problémák kezelésére (pl. kisebb értékű irodaszerek/eszközök, papíráru esetenkénti beszerzése a zavartalan működés érdekében, kisebb javítási munkálatok kivitelezése)	X			nem valósult meg	nem valósult meg
Változás menedzselés			X		megvalósult
Hatékony és sikeres szakmai (és emberi) közösség kialakítása	X	X			megvalósult
Belső szakmai munkacsoportok működésének és fejlődésének biztosítása		X			megvalósult

Szakmai munkában aktív együttműködés – belső/külső (tagintézményi-intézményi szinten)		X			megvalósult
A tagintézmény jövőképe, valamint stratégiájának kidolgozása		X	X		megvalósult
Nagyobb társadalmi körök tartott szakmai napok, konferenciák rendezése, tartása	X	X	X		megvalósult
Tagintézményi arculat kialakítása		X			megvalósult
Tagintézményi szerepek elosztása			X		
Reflektív megbeszélések		X			megvalósult
Belső ellenőrzések		X			megvalósult
Adminisztráció egységességének kidolgozása – fenntartása	X		X		megvalósult
Saját kompetenciák, feladatok, hatáskörök kialakítása, folytonosságának biztosítása			X		megvalósult

7. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként

NEVELÉSI TANÁCSADÁS - SZAKÉRTŐI MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Füle Ágnes

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM (nev.tan+szb)
Bori Márta	gyógypedagógus, hallássérültek pedagógiája szakos tanár pszichopedagógia szakos gyógypedagógiai terapeuta pszichológus – tanácsadó szakpszichológus	2700 Cegléd, Malom tér 3. 6+15 óra
Füle Ágnes	pszichológus, tanácsadó szakpszichológus munka- és pályatanácsadás specializációval	2700 Cegléd, Malom tér 3. 10+11 óra
Róza Györgyi	okleveles pszichológus és pszichológia szakos tanár	2700 Cegléd, Malom tér 3. 6+15 óra
Szigethi Ágnes (munkaviszonya megszűnt a tanév folyamán)	pszichológus	2700 Cegléd, Malom tér 3. 21 óra (szakértői, nevelési tanácsadás)
Királyné Hideghéty Anita	óvodapedagógus, szociálpedagógus, gyógypedagógus, tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos tanár	2700 Cegléd, Malom tér 3. 21 óra (szakértői)
Dr. Schefferné Nyerges Éva	Magyar-történelem szakos tanár gyógypedagógus, hallássérültek pedagógiája szakos tanár gyógypedagógus, logopédia szakos tanár	2700 Cegléd, Malom tér 3. 21 óra (szakértői, korai ellátás)
Thén Zsolt Rudolf	általános iskolai tanító, pszichopedagógia szakos gyógypedagógiai tanár gyógypedagógiai oligofrén szakos tanár közoktatási vezető	2700 Cegléd, Malom tér 3. 4 óra (szakértői)
Madar-Korényi Zsófia (munkaviszonya megszűnt a tanév folyamán)	pszichológus	2700 Cegléd, Malom tér 3. 21 óra (szakértői, nevelési tanácsadás)

LOGOPÉDIAI MUNKACSOPORT
A munkacsoportot vezeti: Bene Judit

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Bene Judit	Logopédia szakos és oligofrénpedagógia szakos gyógypedagógiai tanár; szakvizsgázott pedagógus gyógypedagógiai szakterületen	2700 Cegléd, Malom tér 3. 21 óra
Bordás Alexandra	gyógypedagógus pszichopedagógia és logopédia szakirányon gyógypedagógus, gyógypedagógiai terápia szakirányon	Újszilvás 17 óra
Ignácz Tünde	oligofrénpedagógia és logopédia szakos tanár; szakvizsgázott pedagógus gyógypedagógiai szakterületen	2700 Cegléd, Malom tér 3. 21 óra
Kenderesné Vörösvárszky Sarolta	Logopédia szakos és oligofrénpedagógia szakos gyógypedagógiai tanár; szakvizsgázott pedagógus gyakorlatvezető és mentortanító szakterületen	2700 Cegléd, Malom tér 3. 21 óra
Pákozdi Melinda	gyógypedagógus logopédia és pszichopedagógia szakirányon	2700 Cegléd, Malom tér 3. 10 óra Abony 11 óra
Sípos Anikó	logopédia és pszichopedagógia szakos gyógypedagógiai tanár	Abony 21 óra
Földi Bernadett	logopédus	Albertirsa 21 óra
Rónai-Pjécza Éva	Logopédia szakos és oligofrénpedagógia szakos gyógypedagógiai tanár; speciális pedagógia szakos tanár és szakpedagógus; szakvizsgázott pedagógus	Albertirsa 21 óra

KONDUKTOR-KORAI MUNKACSOPORT
A munkacsoportot vezeti: Pistai-Király Erika

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési- oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Bencsik Dóra	általános iskolai tanító - konduktor	2700 Cegléd, Malom tér 3. 21 óra
Gulicskáné Dömötör Erzsébet	konduktor, szakvizsgázott pedagógus – fejlesztő, differenciáló pedagógia területen	2700 Cegléd, Malom tér 3. 21 óra
Pistai-Király Erika	konduktor, általános iskolai tanító, szakvizsgázott pedagógus	2700 Cegléd, Malom tér 3. 21 óra
Dr. Schefferné Nyerges Éva	Magyar-történelem szakos tanár gyógyypedagógus, hallássérültek pedagógiája szakos tanár gyógyypedagógus, logopédia szakos tanár	2700 Cegléd, Malom tér 3. 21 óra

Általános tevékenység

A NEVELÉSI TANÁCSADÁS – SZAKÉRTŐI MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
Bevezető szakasz: Szeptember, Október		
Kapcsolatfelvétel a külsős intézményekkel	Szeptember	megvalósult
Intervízió megszervezése Szakmai megbeszélés a munkacsoporton belül és a többi munkacsoporttal páros héten keddenként Esetmegbeszélő csoport szervezése, lebonyolítása havonta egyszer októberi kezdéssel az ellátási területünkhöz tartozó kollégákkal (iskolapszichológusok, fejlesztőpedagógusok és igény szerint családsegítő munkatársai, óvónők, tanárok)	Október	megvalósult
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április		
Előadás, szülői értekezlet, szülő csoportok tartása igény szerint a nevelési, oktatási intézményekben (szülőknek, kollégáknak, tanulóknak)	november december	megvalósult
Naplók, statisztikák elkészítése, ellenőrzése	december (illetve folyamatos)	megvalósult
Előadások tartása szakmai témakörökben a többi munkacsoportnak	január	megvalósult (december)
Intézménylátogatások igény szerint	március	nem valósult meg
Nyári ellátás szervezésének előkészítése	április	megvalósult
Lezáró szakasz: Május, Június		
Tanév összegzése, záró intervíziók, esetmegbeszélő csoportok szervezése	Május (augusztus)	megvalósult
Terápiák és fejlesztések lezáró szakasz megkezdése	Június	megvalósult

A LOGOPÉDIAI MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
Bevezető szakasz: szeptember, október		
szűrés, alapvizsgálat, beosztás, tanácsadás, éves munkaterv elkészítése	szeptember	megvalósult
terápia, tanácsadás, logopédiai vélemények elkészítése	október	megvalósult
Középső szakasz: november, december, január, február, március, április		
terápia, tanácsadás	november	megvalósult
terápia, tanácsadás	december	megvalósult
terápia, tanácsadás, gyermekek féléves értékelése	január	részben valósult meg
terápia, tanácsadás, előjegyzett gyerekek kontrollvizsgálata,	február	részben valósult meg
terápia, tanácsadás	március	részben valósult meg
terápia, tanácsadás, szűrés	április	részben valósult meg
Lezáró szakasz: május, június		
terápia, tanácsadás, szűrés	május	részben valósult meg
terápia, tanácsadás, évvégi értékelések elkészítése, statisztika	június - augusztus	megvalósult

A KONDUKTOR/KORAI MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
Bevezető szakasz: szeptember, október		
a megkezdett korai fejlesztésben részesülő gyermekek terápiájának folytatása	szeptember	megvalósult
új gyermekek bevonása a korai fejlesztésbe, ellátás megszervezése	október	megvalósult
szűrő vizsgálatok az óvodások között az/ Állapot,- és Mozgásvizsgáló teszt alapján / - igény és lehetőség szerint	szeptember	megvalósult
TSMT csoportok kialakítása, és a fejlesztés beindítása az óvodások között lehetőség szerint	szeptember	megvalósult
Középső szakasz: november, december, január, február, március, április		
szükség esetén a fejlesztési célok felülbíráltása, és új célok kitűzése	folyamatos. eseti	megvalósult
a megkezdett fejlesztések folytatása az egyéni részcélok alapján	folyamatos. eseti	megvalósult
a szükséges adminisztráció végzése (tanácsadáskor, az egyéni fejlesztő naplókban, az INYR-ben)	folyamatos. eseti	megvalósult

Szakértői vizsgálatok alapján a szükséges kontroll vizsgálatokra véleményírás	folyamatos	megvalósult
tanácsadás keretében mind a korai, mind az óvodás korú gyerekek felmérése, otthoni feladatok adása "home training"	folyamatos	megvalósult
szülő klub egy pszichológus vezetésével- közreműködésével / félévente 1-1 alkalom /	alkalomszerűen	részben valósult meg
szülői fogadóóra - tanácsadás a korais gyerekek szüleinek /félévente 1-1 alkalom /	alkalomszerűen	részben valósult meg
Lezáró szakasz: május, június		
A TSMT csoportban részt vett gyerekek fejlesztésének a lezárása	május	megvalósult
A korai fejlesztésben részt vett gyermekek fejlesztésének lezárása egyéni elbírálás alapján, ill. szükség szerinti folytatása	június	megvalósult
Közös játékos délután a korai fejlesztésben részt vett gyerekekkel és a szüleikkel, testvéreivel	június	nem valósult meg

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

NEVELÉSI TANÁCSADÁS – SZAKÉRTŐI MUNKACSOPORT FELADATAI	FELELŐS	EREDMÉNYE
A tanévre vonatkozó elképzelések, tervek	Thén Zsolt, Füle Ágnes, Róza Györgyi	megvalósult
Szűrések és az intézményi kapcsolatfelvételek tapasztalatai	minden érintett	megvalósult
Külső intézményben dolgozó kollégák (pszichológusok, gyógypedagógusok, fejlesztőpedagógusok) munkájának segítése, kapcsolatfelvétel, közös munkacsoportok kialakítása, esetmegbeszélések	Füle Ágnes, Róza Györgyi Thén Zsolt	megvalósult
A szervezett/tervezett rendezvények, szülői értekezletek tapasztalatai, eredményei, továbbiak szervezése	Thén Zsolt, Róza Györgyi, Bori Márta, Bene Judit, Pistai-Király Erika	megvalósult
Szakmai előadások belső és külsős munkacsoportoknak – protokollok alkalmazásának tapasztalatai	Thén Zsolt	részben valósult meg
Intézménylátogatások, ennek tapasztalatai	mindenki	részben valósult meg
Iskolaérettségi vizsgálatok előkészítése, ennek előkészítése az intézményekben. Mi is az iskolaérettség? Tájékoztatás szülőknek, intézményeknek – írásos dokumentáció készítése	Thén Zsolt valamint a munkacsoport tagja	megvalósult
Belső továbbképzés	egyéni vállalás alapján	megvalósult
A tanév során fókuszba került kiemelt tünetegyüttesek	Pszichológus kollégák	részben valósult meg
A 2019/2020-as tanévre tervezett programok megvalósulásának megbeszélése, eredményeinek összesítése	Thén Zsolt	megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállaltfeladatai

NEVELÉSI TANÁCSADÁS – SZAKÉRTŐI MUNKACSOPORT NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Királyné Hideghéty Anita	Óvodai szűrések előkészítése, elvégzése Gyermekek fejlesztése az egyéni fejlesztési tervek alapján	megvalósult
	Konzultációk lebonyolítása az óvónőkkel, tanárokkal, fejlesztőpedagógusokkal	megvalósult
	Szülői értekezletek tartása a nevelési intézményekben igény szerint	részben valósult meg
	Előadás tartása a többi munkacsoportnak – szűrések tapasztalatai	megvalósult
Füle Ágnes	Gyermekek pszichoterápiája	megvalósult
	Csoportos tanácsadás szervezése és megtartása Szeptember-december: beilleszkedési zavarokkal küzdő kiskamaszok támogató csoportja	részben megvalósult
	Konzultációk ill. esetmegbeszélések szervezése a az iskolapszichológusokkal	megvalósult
	Konzultációk ill. esetmegbeszélések a gyermekek kezelőorvosaival	megvalósult
	Szülő, nagyszülő konzultációk	megvalósult
	Vélemények írása igény szerint (iskola, gyámügy, kórház pl. Vadaskert, Heim Pál)	megvalósult
	Konzultációk a pl. fenti kórházakban dolgozó pszichológusokkal, pszichiáterekkel egy-egy eset kapcsán Pályaválasztási döntést előkészítő csoportfoglalkozás tartása igény szerint Előadás tartása a nevelő intézményekben igény szerint	megvalósult
Róza Györgyi	Gyermek terápia	megvalósult
	Konzultáció szülőkkel	megvalósult
	Konzultációk, ill. esetmegbeszélések szervezése a az iskolapszichológusokkal,	megvalósult
	Konzultáció pedagógusokkal egy-egy eset kapcsán, igény szerint Pályaválasztási döntést előkészítő csoportfoglalkozás tartása igény szerint Előadás tartása a nevelő intézményekben igény szerint	megvalósult
	Konzultációk ill. esetmegbeszélések a gyermekek kezelőorvosaival	megvalósult

	Vélemények írása igény szerint (iskola, gyámügy, kórház pl. Vadaskert, Heim Pál)	megvalósult
	Konzultációk a pl. fenti kórházakban dolgozó pszichológusokkal, pszichiáterekkel egy-egy eset kapcsán	megvalósult
	Csoportos tanácsadás szervezése és megtartása Szeptember-december: beilleszkedési zavarokkal küzdő kiskamaszok támogató csoportja	részben valósult meg
	Tehetséggyanús gyerekek, tanulók – feladatok koordinálása	megvalósult

LOGOPÉDIAI MUNKACSOPORT NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Bene Judit	PMPSZ logopédiai munkaközösség vezetése, irányítása	megvalósult
	Főiskolai hallgatók fogadása	megvalósult
	pályakezdő munkatársak mentorálása	megvalósult
Kenderesné Vörösvárszky Sarolta	pályakezdő munkatársak mentorálása	megvalósult
Sipos Anikó	telephelyen (Abonyban) óvodákkal, fejlesztőpedagógusokkal, óvónőkkel és szülőkkel folyamatos kapcsolattartás. tájékoztatás	megvalósult

KONDUKTOR MUNKACSOPORT NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Bencsik Dóra	szülői klub segítése, tanácsadás	megvalósult
	kapcsolattartás a többi munkacsoporttal	megvalósult
Gulicskáné Dömötör Erzsébet	folyamatos kapcsolattartás a megyei szakértői bizottsággal, esetátadások	megvalósult
	havi statisztikák, jelentések elkészítése	megvalósult
	kapcsolattartás a megbízásos munkatársakkal, esetosztás	megvalósult
	védőnői hálózattal kapcsolattartás	megvalósult
Pistai-Király Erika	PMPSZ konduktív munkaközösség vezetése, irányítása	megvalósult
	szülői klub segítése, tanácsadás	megvalósult
	kapcsolattartás a többi munkacsoporttal	megvalósult

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
pszichológus csoport – belső intervízió	Füle Ágnes	megvalósult
iskolapszichológus koordináció	Füle Ágnes, Bori Márta	részben valósult meg
tehetséggondozás feladat kidolgozása, koordinálása	Róza Györgyi	részben valósult meg
Szülői csoportok	Konduktor/korai munkacsoport	megvalósult
Logopédiai csoportok – problémacentrikus, szülői tanácsadások	Logopédiai munkacsoport	nem valósult meg
óvodai mozgásfejlesztő csoportok	Pistai-Király Erika	megvalósult
szakértői vizsgálatok folyamata – vizsgálati eszközök és használata	Thén Zsolt	megvalósult
Beilleszkedési zavarokkal küzdő kiskamaszok támogató csoportja	Füle Ágnes Róza Györgyi	nem valósult meg
Tehetséggondozást, pályaválasztási döntést előkészítő csoportfoglalkozás tartása	Róza Györgyi Füle Ágnes Szigethi Ágnes	nem valósult meg

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelezőóraszámom felül

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Bene Judit	Pákozdi Melinda	megvalósult
Kenderesné Vörösvárszky Sarolta	Földi Bernadett	megvalósult
Füle Ágnes	Szigethi Ágnes	megvalósult
Róza Györgyi	Szigethi Ágnes	megvalósult

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA	EREDMÉNYE
Pákozdi Melinda	Bene Judit	havonta	megvalósult
Szigethi Ágnes	Füle Ágnes	kéthetente	részben valósult meg
Királyné Hideghéty Anita	Pálincás Katalin Thén Zsolt	hetente	részben valósult meg

Közös Team tartása a Nevelési tanácsadás munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA	EREDMÉNYE
negyedévente	szakértői véleménnyel rendelkezők terápiás folyamatai	megvalósult
	terápiában részt vevő gyermekek szakértői vizsgálata	megvalósult
	együttműködés külső intézményekkel, partnerekkel	megvalósult
minden tagintézményi team időpontjában	szakértői vizsgálatok protokollja, vizsgálati módszerek, lehetőségek	megvalósult

Közös Team tartása a Logopédiai munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA	EREDMÉNYE
negyedévente	logopédiai szűrések, kiemelten a háromévesek szűrésének tapasztalatai	megvalósult
	logopédiai problémák, határterületek	megvalósult
minden tagintézményi team időpontjában	logopédiai esetetek, diagnosztika a szakértői vizsgálatokban	megvalósult
	a hangképzés, a beszéd, a beszélt és írott nyelvi képesség fejlődési és szerzett zavaraihoz társuló tanulási zavarok, nehézségek – ezek diagnosztikája, terápiája	megvalósult

Közös Team tartása a Konduktor munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA	EREDMÉNYE
negyedévente	korai fejlesztés-gondozás területén szerzett tapasztalatok	megvalósult
minden tagintézményi team időpontjában	vizsgálati protokoll a korai ellátás során	megvalósult
	diagnosztikus lehetőségek a szakértői vizsgálatok folyamatában	megvalósult
	az együttműködés lehetőségei és kialakítása a többi szakfeladaton lévő szakemberekkel	megvalósult

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Bene Judit	Ötévesek és a háromévesek szűrésének szakmai protokollja	Tagintézmény ügyviteli telephelye	megvalósult
Pistai-Király Erika	Óvodás TSMT csoportok kialakításának szempontjai	Tagintézmény ügyviteli telephelye	megvalósult
Pálinkás Katalin	Új vizsgálati eszközök használata a szakértői vizsgálati folyamatokban	Tagintézmény ügyviteli telephelye	megvalósult
Iskolapszichológia, iskolapszichológusok lehetőségei, helye a köznevelés rendszerében. Tapasztalatok	Bori Márta Szigethi Ágnes	Tagintézmény ügyviteli telephelye	nem valósult meg

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
pályázati lehetőség a tanév folyamán nem volt	

8. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel

A tagintézményből a PMPSZ szakmai munkaközösség vezetését vállalta

SZAKFELADAT	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ NEVE	SZAKKÉPZETTSÉGE
Logopédiai ellátás	Bene Judit	Logopédia szakos és oligofrénpedagógia szakos gyógypedagógiai tanár; szakvizsgázott pedagógus gyógypedagógiai szakterületen
Konduktív pedagógiai ellátás	Pistai-Király Erika	konduktor, preventív és korrekatív pedagógiai pszichológia, szakvizsgázott pedagógus tehetséggondozás, tehetségfejlesztés szakterületen

Az intézményi szintű munkaközösségben való részvétel

SZAKFELADAT	DELEGÁLT KOLLÉGA NEVE
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás	Gulicskáné Dömötör Erzsébet
Szakértői bizottsági tevékenység	Királyné Hideghéty Anita
Nevelési tanácsadás	Füle Ágnes
Logopédiai ellátás	Bene Judit
Konduktív pedagógiai ellátás	Pistai-Király Erika
Gyógytestnevelés	Réthy Mária
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	Szigethi Ágnes
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	Róza Györgyi

9. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák

Gyakornoki programban részt vesz

KOLLÉGA NEVE	GYAKORNOKI PROGRAMJÁNAK SZAKASZA	MINŐSÍTÉSÉNEK IDŐPONTJA (ÉV, HÓNAP)	MENTORA AZ ADOTT ÉVBEN
<i>ebben a tanévben nem volt gyakornoki fokozatba sorolt munkatárunk</i>			

10. Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben

Képzésben résztvevő kollégák

NÉV	KÉPZÉS NEVE	KEZDÉS ÉS BEFEJEZÉS IDŐPONTJA	MILYEN TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÜL (MUNKAI DÍJ KEDVEZMÉNY/ ÉS-VAGY TELJESEN ÖNERŐBŐL/ FENNTARTÓI TÁMOGATÁSSAL A KÉPZÉS DÍJÁNAK A....%)	EREDMÉNYE (megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)
Füle-Lugosi Anita	pedagógus szakvizsa	2019.szeptember – 2021. június	munkaidő kedvezmény	folyamatban
Bencsik Dóra	pedagógus szakvizsga	2019.szeptember – 2021. június	munkaidő kedvezmény	a képzést nem indult el
Földi Bernadett	Nyelv-és beszédfejlesztő területén pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzés	2019.szeptember – 2021. június	munkaidő kedvezmény	folyamatban
Róza Györgyi	klinikai szakpszichológus	2017.szeptember 2021.szeptember	munkaidő kedvezmény	folyamatban

11.Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények

Rendezvények

RENDEZVÉNY MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	HELYE
Iskolaérettségről a megváltozott jogszabályok tükrében a szakemberek szemével	2019. november 5.	Csemői Nefelejcs Óvoda
Iskolaérettségről a megváltozott jogszabályok tükrében a szakemberek szemével	2019. november 26.	Dánszentmiklós - óvoda
Iskolaérettségről a megváltozott jogszabályok tükrében a szakemberek szemével	2019. december 12.	Tápiószőlős - óvoda

12.Ellenőrzések

a) Belső ellenőrzés ütemterve

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tárgya, területe	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzésért felelős: tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes, egyéb (tűz- és munkavédelemmel megbízott személy)	Az ellenőrzésről készült dokumentáció
Szeptember	Vizsgálati kérelmek rendezése, vizsgálatok beosztása	bejövő névsorok, vizsgálati anyagok átvizsgálása	Tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató munkacsoport vezető	Számítógépen nyilvántartás, dokumentálás
Szeptember	Vizsgálati anyagok, dokumentációk megléte	Látogatás, egyéni megbeszélés	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató munkacsoport vezető	Szóbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor
Szeptember	Ügyviteli munka	Dokumentumok	tagintézmény-igazgató szakszolgálati titkár	Szóbeli visszacsatolás
Október	Tűz- és munkavédelmi szemle	Bejárás, dokumentumok ellenőrzése	tűz- és munkavédelmi felelős	Jegyzőkönyv

Október	Naplók Nyilvántartási lapok fejlesztési tervek	Dokumentum elemzés, ellenőrzés	tagintézmény- igazgató,	Napló bejegyzések
Október	Kialakított vizsgálati metódus felülvizsgálata	megbeszélés, értekezlet	tagint. igazgató munkacsoport	dokumentum
November	Munkaegészségügyi nyilvántartás ellenőrzése	dokumentum elemzés,	szakszolgálati titkár	Feljegyzés, számítógépes nyilvántartás, személyi anyag
November	Jelenléti ívek, lekötött órák	dokumentum elemzés, jelenléti ívek áttekintése	tagintézmény- igazgató	Szóbeli, szükség szerint írásbeli visszacsatolás
November	Ellenőrző, értékelő látogatások	Látogatás	tagintézmény- igazgató	Szóbeli, szükség szerint írásbeli
December	Naplók	Naplók áttekintése	tagintézmény- igazgató	Napló bejegyzések
December	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény- igazgató	Szóbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor
Január	Iskolaérettségi vizsgálat előkészítése	Iratok és eszközök áttekintése	tagintézmény- igazgató	Terv készítése
Január	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény- igazgató	Szóbeli vagy írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor
Február	Esetvezetés	Egyéni beszélgetés	tagintézmény- igazgató munkacsoport vezető	Szóbeli vagy írásbeli visszacsatolás
Február	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény- igazgató munkacsoport vezető	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor
Február	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	tagintézmény- igazgató munkacsoport vezető	szóbeli visszacsatolás
Március	Iskolaérettségi szakvéleménye k	Szakvélemények áttekintése	tagintézmény- igazgató szakértői csoport	szóbeli visszacsatolás
Március	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény- igazgató munkacsoport vezető	szóbeli visszacsatolás
Március	Beiskolázási terv	Dokumentum	tagintézmény- igazgató	Jegyzőkönyv

Április	Ügyviteli munka	Dokumentumok	tagintézmény-igazgató szakszolgálati titkár	Szóbeli visszacsatolás
Április	Esetvezetés	Egyéni beszélgetés	tagintézmény-igazgató	szóbeli visszacsatolás
Április	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény-igazgató munkacsoport vezető	szóbeli visszacsatolás
Április	Naplók Nyilvántartási Lapok	Naplók áttekintése	tagintézmény-igazgató	Napló bejegyzések
Április	Selejtezés	Eszközök, készletek áttekintése	tagintézmény-igazgató szakszolgálati titkár	külsős cég végezte el a feladatot
Június	Statisztika	Dokumentumok	tagintézmény-igazgató	Jegyzőkönyv
Június	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	tagintézmény-igazgató	Napló bejegyzések
Június	Éves munka értékelése	Statisztika elemzése	tagintézmény-igazgató	Jegyzőkönyv

Az ellenőrzés szempontjai

SZAKFELADAT NEVE	SZEMPONTOK
logopédia	szakmai munka színvonala, tervezés tudatossága, megvalósítás módszerei, eszközei, munkanaplók vezetésének pontossága, rendszeressége, INYR szakmai kapcsolattartás, együttműködés a többi szakfeladattal
szakértői bizottsági tevékenység	vizsgálati protokoll betartása, adminisztráció (INYR) határidők tartása várólista kezelése
nevelési tanácsadás	Foglalkozások, terápiák tervezése, módszertani, szakmai felkészültség, adminisztráció (napló, INYR) jelenléti ív, nyilvántartási lapok vezetése csoportos foglalkozások dokumentálása
konduktív/korai ellátás	szakmai munka színvonala módszertani felkészültség szakértői vélemény megvalósítása határidők adminisztráció (fejlődés adminisztrációja, megyei szakértői bizottsággal való kapcsolat), INYR diagnosztikus munka szakszerűsége

b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA	EREDMÉNYE (megvalósult/ nem valósult meg)
Királyné Hideghéty Anita	2019. október, 2020. március	részben valósult meg
Pákozdi Melinda	2019. október	megvalósult
Szigethi Ágnes – szakértői bizottság	2019. október	nem valósult meg
Bordás Alexandra	2020. február	megvalósult

c) A 2019/2020. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése

A 2019/2020. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	BESOROLÁSI FOKOZATA	TERVEZETT IDŐPONT
Thén Zsolt Rudolf	általános iskolai tanító, pszichopedagógiai szakos gyógypedagógiai tanár, oligofrénszakos gyógypedagógiai tanár, szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető	Mester	2019. október 10.15.

A 2019/2020. tanévben esedékes minősítővizsgán részt vevők

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	JELLENLEGI BESOROLÁSA	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)
Pákozdi Melinda	logopédus	gyakornok	Pedl.	2019. október 4.	megvalósult

A 2019/2020. tanévben esedékes pedagógusminősítési eljárásban részt vevők

NÉV	VÉGZETTSÉG	JELLENLEGI BESOROLÁS	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)
Nem érintett a tagintézmény ebben a tanévben					

c) Tagintézményben szaktanácsadás: POK

POK ÁLTAL DELEGÁLT SZAKEMBER NEVE	SZAKTANÁCSADÁS IDŐPONTJA	EREDMÉNYE (megvalósult/ nem valósult meg)
Nem érintett a tagintézmény		

13.Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok

a) Fenntartóval, főigazgatósággal és a PMPSZ más tagintézményével tervezett kapcsolattartás (célok, feladatok)

A tagintézmény aktív, feladatorientált és problémafokuszált kapcsolatot tart mind a fenntartóval, mind a főigazgatósággal a tanév folyamán. A kapcsolat a főigazgatósággal a tagintézménynek az igazgatótanácsi értekezletek útján rendszeres és informatív, ezen alkalmakat minden esetben követték illetve követik tagintézményi teamek, munkacsoport értekezletek, tagintézményi igazgató tanácsi megbeszélések.

A fenntartóval a kapcsolatunk megfelelő, feladatorientált.

b) Más intézményekkel/ szervezetekkel tervezett kapcsolattartás (célok, feladatok):

Külsős társintézményekkel a kapcsolattartás folyamatos és problémahangsúlyos, illetve problémafokuszált a korábbi tanévek és a jelenlegi tanév folyamán is.

Fontos és kiemelt szempont volt a továbbra is, hogy ez a kapcsolat mind gyakoribb és előbb legyen, valamint, hogy ezáltal mind hangsúlyosabban jelenjünk meg a Ceglédi járás köznevelési életében.

A prevenciós tevékenység keretében tovább kívánjuk erősíteni a kapcsolattartást a védőnői és gyermekorvosi hálózattal, valamint a nevelőszülői hálózattal és a gyermekvédelemmel, családsegítő szolgálattal.

Konzultációs, szakmai délutánt terveztünk ebben a tanévben is tartani a területi védőnői hálózat, illetve a tagintézmény konduktorai és igazgatója részvételével. A korábbi évek találkozói, szakmai napjai nagyon hasznosan és eredményesen zárultak, további találkozók szervezését tervezzük ebben a tanévben. Sajnos a járványhelyzet miatt a találkozó nem valósult meg.

A már kialakult jó kapcsolatot tovább építjük és ápoljuk az **ADHD Magyarország Alapítvánnyal**, valamint a térségben dolgozó kutyaterápiát, illetve kutyákkal asszisztált

foglalkozásokat tartó szervezetekkel.

A Ceglédi Járás iskolai/óvodai szociális segítőhálózatával fenntartott és kialakított kapcsolatot tovább kívánjuk mélyíteni, a találkozásokat rendszeresebbé tenni, az eddigi problémafókuszált találkozások helyett.

c) Pedagógus képzésben való részvétel – hallgatói képzés

A 2019/2020-as tanévben továbbra is folyamatos a kapcsolatunk a gyógypedagógus és logopédus képző felsőoktatási intézményekkel. Hallgatóik rendszeresen járnak gyakorlatra tagintézményünkbe, ebben a tanévben is jelentkezéseket várunk.

Ennek a munkának sikerét bizonyítja, hogy a 2016-os tanévben a tagintézmény irányításommal részt vett az ELTE Akkreditációs Eljárásán és mind a tagintézmény, mind személyem megkapta a Tanúsítványt, amely feljogosít arra, hogy pszichopedagógiai szakirányról hallgatókat fogadjunk/fogadjak az Eötvös Loránd Tudományegyetem Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Karáról. A 2019/2020-as tanév második felévére bejelentkezett gyógypedagógus hallgatók gyakorlatát a felsőoktatási intézményekkel egyeztetve a 2020/2021-es tanévre tettük át.

14. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2019/2020-as tanévben 2019. december 31-ig

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
csapatépítő tréning	2019. szeptember	64.000 Ft – nem valósult meg	megvalósult
szakmai megbeszélések külsős intézményekkel	2019. december	20.000 Ft – nem valósult meg	megvalósult

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZOR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE

15.Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2019/2020-as tanévben 2020. január 1-től augusztus 31-ig.

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
csapatépítő tréning	2020. május	64.000 Ft – nem valósult meg	megvalósult - augusztusban
szakmai nap	2020. április	100.000 Ft	nem valósult meg

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZIOR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE

16.A tagintézmény részvétele a PMPSZ kutatásaiban

Ebben a tanévben a tagintézmény és a munkatársak, amennyiben lesznek intézményi kutatások, abban tervezik aktív részvételüket és szívesen közreműködnek benne.

17.Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján

A tagintézmény munkatársai a munkájához szükséges információkhoz és ismeretekhez hozzájutnak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:

A visszajelzések alapján a munkatársak továbbra is megfelelő mértékben hozzájutnak a munkájukhoz szükséges információkhoz. A belső információáramlás jó, sokat javult az elmúlt tanévek folyamán. Az információközvetítés/áramlás több módja és formája is megjelenik a tagintézmény mindennapjaiban, pl. tradicionális szóbeli közlés, email útján, team/tantestületi/munkacsoport értekezletek formájában. A tudás megosztás aktív gyakorlat a tagintézmény életében, amit még hatékonyabbá szeretnénk tenni az elkövetkezendő tanévek folyamán.

Javaslat: egy aktívabb, frissebb internetes megjelenés. Helyi médiumokban való intenzívebb részvétel, ennek kidolgozás elkezdődött.

*Az információátadás a tagintézményben dolgozók szerint mennyire pontos. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

Az információk átadása pontos, azonban előfordult, hogy a kapott adatok, ismeretek, információk tartalma utólag módosult (pl. helyszín, időpont).

Javaslat, kérés, hogy minél kevesebb utólag módosításra kerüljön sor, a már kihirdetett programokat (pl.. munkaközösségi értekezlet) esetében, illetve a dokumentum sablonok állandósága megvalósuljon. További kérésként fogalmazódott meg a határidők megfelelő tervezése.

*A tagintézmény vezető tájékoztatásai követhetők az intézményben dolgozók számára. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

A tagintézményvezető utasítási a munkatársak visszajelzések alapján pontosak, követhetők, az előző pontban említett módosításoktól, utólag változtatásoktól eltekintve, azok tartalma minden esetben egyértelmű.

Javaslat: ezen információk még nagyobb rendszeressége, intenzívebb átadása, határidők tervezhetőségének jobbítása.

*Amennyiben indokolt a külső szakemberekkel a konzultáció, abban az esetben a tagintézmény dolgozóinak mennyire sikerül rendszeres kapcsolatot tartania az óvodában/iskolában a pedagógussal a gyermek érdekében. **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

Társintézményekben, külsős intézményekben dolgozó szakemberekkel a kapcsolat továbbra is aktív, élő, folyamatos. Szakmai bizonytalanságok, információkérések, esetén a kommunikáció általában kétirányú. Gyakran keresik szakembereinket, valamint elakadások során kétoldalú a szakmai konzultáció, kommunikáció.

Javaslat: külső intézményekkel még aktívabb, élőbb kapcsolat.

*A kollégák tevékenységeiket az intézményi céloknak megfelelően alakítják ki. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

A tagintézmény tevékenységeit minden szakterületen az intézményi/munkatervi céloknak megfelelően végzi. A kiemelt és az általános tevékenységek, amiket terveztünk, szinte teljes mértékben megvalósultak. A kialakult járványhelyzet miatt egyes célkitűzéseinket, tervezett szakmai programjainkat, tevékenységünket nem tudtuk megvalósítani.

Javaslat: ahhoz, hogy a munkatervi célok szinte teljes körűen megvalósulhassanak, hogy túlterheltségük csökkenjen, valamint továbbra is kívánság és cél, hogy a tervezett programok

pénzügyitámogatása megvalósuljon.

*A tagintézmény tevékenységeit a munkatervi céloknak megfelelően végzi. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzárási értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

A tagintézmény tevékenységeit minden szakterületen az intézményi/munkatervi céloknak megfelelően végezte. A kiemelt és az általános tevékenységek, amiket terveztünk, szinte teljes mértékben megvalósultak.

Javaslat: ahhoz, hogy a munkatervi célok szinte teljes körűen megvalósulhassanak, hogy túlterheltségük csökkenjen, valamint továbbra is kívánság és cél, hogy a tervezett programok pénzügyitámogatása megvalósuljon.

*A munkatervi céloktól történő eltérés indokai: (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/megvalósítás). **A tanévzárási értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

A munkatervi célok elérését továbbra hátráltatja a rendelkezésre álló helyiségek nem megfelelő száma és minősége. Továbbá a céloktól eltérés illetve meg nem valósulás indoka az anyagi/költségvetési támogatás teljes hiánya (csapatépítő tréning, szupervízió, szülő csoportok, serdülő csoportok).

Javaslat: a munkatervben szereplő célkitűzések, programok költségvetésének biztosítása, több helyiség és/vagy nagyobb ügyviteli telephely kialakítása a város központjához közelebb.

*Adott feladatellátás területén végzett munka, szűrések és a csoport terápia értékelése a tagintézményben a terápia/fejlesztési tervnek megfelelően történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzárási értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

Tagintézményünk szűrést a logopédia, a gyógytestnevelés és a nevelési tanácsadás szakfeladatok területén végez.

A gyógytestnevelés szűrésében közreműködnek a védőnők, gyermekorvosok is, így több olyan intézményben is történik szűrés, ahol ellátást ezek alapján végül nem tudunk biztosítani. A csoportterápia és a terápia a terápia terveknek megfelelően történnek, zajlanak. Fejlesztő és terápia kis létszámú csoport egyaránt megtalálható az ellátásban, azonban a terápia ellátás, az ügyviteli telephely adottságai miatt, egyéni keretek között történik.

Az indítani szándékozott csoportok helyhiány miatt nem tudtak megvalósulni. **Javaslat** további helyiségek biztosítása, illetve külső intézmények bevonása ezekbe a folyamatokba kihelyezett szakellátás keretében.

Külső helyszíneken történő logopédiai terápia helyszíneinek, szobáinak szakmai felszereltsége hiányos, helyiségek nem felelnek meg teljesen a szakmai, jogszabályi előírásoknak.

A gyermekek/tanulók összegző értékelései a dekurzusok/feljegyzések által a tagintézményben nyomon követhetőek. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés)
A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:

A tagintézményben a szakértői/szakvélemények/tanácsadás/terápiák során a visszajelzések, visszacsatolások rendszeresek és jogszabályoknak megfelelőek. Minden esetben megfelelnek a szakmai protokollnak, további kiemelt szempont, hogy azok előremutató, irányt szabó útmutatások legyenek, amelyek segítik a gyermekek/tanulók szüleit, gondozóit, pedagógusait. A szakértői vélemények, a terápiák során adott visszacsatolások az életkori sajátosságok figyelembevételével történik.

Javaslat: törekedni kell a még egységesebb szakmai protokoll, eszközrendszer kialakítására, használatára, valamint az új szakmai eszközök, vizsgálati módszerek adaptálására.

A tagintézményben a szakértői/szakvélemények/tanácsadás/terápiák során a visszacsatolások/visszajelzések rendszeresek/fejlesztő célúak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés)
A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:

Hasonló és ugyanazok a javaslatok, észrevételek hangzottak el, mint az előző pontban említettek. A tagintézményben a szakértői/szakvélemények/tanácsadás/terápiák során a visszajelzések, visszacsatolások rendszeresek és jogszabályoknak megfelelőek. Minden esetben megfelelnek a szakmai protokollnak, tovább kiemelt szempont, hogy azok előremutató, irányt szabó útmutatások legyenek, amelyek segítik a gyermekek/tanulók szüleit, gondozóit, pedagógusait.

A szakértői vélemények, a terápiák során adott visszacsatolások az életkori sajátosságok figyelembevételével történik.

Javaslat: törekedni kell a még egységesebb szakmai protokoll, eszközrendszer kialakítására, használatára, j diagnosztikai eszközök adaptálása a helyi protokollba.

A tagintézményben a visszacsatolás az életkori sajátosságok figyelembevételével történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés)
A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:

A szakértői vélemények, a terápiák során adott visszacsatolások az életkori sajátosságok figyelembevételével történik.

Javaslat: törekedni kell a még egységesebb szakmai protokoll, eszközrendszer kialakítására, használatára.

A tagintézményben a vizsgálatok/visszacsatolások kapcsán szülői panasz, fellebbezés(ek) történt-e. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények)
A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:

A tagintézményben a szakértői bizottsági tevékenység során a tanév során nem fordult elő

felülvizsgálati kérelem.

Jelenleg is cél a kliens oldali elégedettség további növelése.

*Amennyiben történnek lemorzsolódások, ennek okait a tagintézmény minden esetben áttekintik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

Lemorzsolódások kis mértékben, de minden szakszolgálati feladatellátáson történtek. A lemorzsolódás okait a legtöbb esetben igyekeztünk feltárni, annak okait megismerni. A legtöbb esetben a szülői együttműködés hiányzott, ritkábban objektív okok hátráltatták a foglalkozásokon, vizsgálatokon való megjelenést.

Javaslat: szélesebb körű felvilágosító tevékenység a szakszolgálati munkáról, hogy a bizalom még nagyobb legyen tagintézményünk irányába.

*Szülői elégedettséggel kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

A szülők részéről csekély számú kérdőív érkezett vissza, emiatt adekvátan, szakmai szempontok szerint nem feldolgozhatóak. Általában jellemző, hogy elégedettek a tagintézményben folyó szakmai munkával. A visszajelzések alapján még nagyobb számban igényelnék a terápiás ellátásokat több területen (korai ellátás, nevelési tanácsadás, logopédia).

Javaslat: a státuszok bővítése, további helyiségek biztosítása a szakmai tevékenységek számára, gyorsabb ügyintézés, várólista csökkentése.

*Intézmények elégedettségével kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

Általában jellemző, hogy elégedettek a tagintézményben folyó szakmai munkával. A visszajelzések alapján még nagyobb számban igényelnék a terápiás ellátásokat több területen (korai ellátás, nevelési tanácsadás, logopédia), valamint, hogy a gyermekek/tanulók bekerülése az ellátásba gyorsabban, rövidebb határidőn belül történjen meg.

Több szakmai napot, megbeszélést, konzultációt igényelnek partnereink, aminek igyekszünk a jövőben megfelelni.

Javaslat: a státuszok, humánerőforrások bővítése, további helyiségek biztosítása a szakmai tevékenységek számára, várólista csökkentése, több szakmai megbeszélés, fórum, megbeszélés.

18. INYR

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA (HÓNAP)	EREDMÉNYE (megvalósult/ nem valósult meg)
Kenderesné Vörösvárszky Sarolta	2019. szeptember	megvalósult
Pista-Király Erika	2019. szeptember	megvalósult
Bori Márta	2019. szeptember	megvalósult
Szigethi Ágnes	2019. szeptember	megvalósult
Simon Bernadett	2019. szeptember	megvalósult
Sipos Anikó	2020. február	megvalósult
Bencsik Dóra	2020. február	megvalósult
Füle Ágnes	2020. február	megvalósult
Bene Judit	2020. május	megvalósult
Füle-Lugosi Anita	2020. május	megvalósult
Pálinkás Katalin	2020. május	megvalósult
Róza Györgyi	2020. február	megvalósult
Dr. Schefferné Nyerges Éva	2019. október	megvalósult
Királyné Hideghéty Anita	2019. október	megvalósult

19. Intézményi/Tagintézményi Önértékelési Éves Terv

1. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv (IÖÉT) elkészítésének háttere:

Jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)
- 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

Útmutatók

- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára (aktuális változat)
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (aktuális változat)
- Önértékelési kézikönyv Pedagógiai Szakszolgálatok Számára (aktuális változat)

Intézményi Önértékelés Éves Terv

Az Intézményi Önértékelési Éves Terv szakmai irányítója, koordinátora:

Főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény igazgatók, tagintézmény igazgató-helyettesek

2. A tagintézmény Önértékelés Éves Terv szakmai megvalósításának irányítója, koordinátora:

A BECS munkacsoport megbízott vezetője. Vezetői megbízatása mindig egy tanévre szól.

3. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv hatálya:

A 2019/2020-as tanév

4. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv felülvizsgálata, aktualizálása:

Minden tanévnyitó értekezleten történik meg.

Az intézmény önértékelésének folyamata

(Az önértékelési kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára dokumentumból)

A pedagógusok önértékelése az éves önértékelési terv szerint történik, az önértékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást. A folyamat az alábbi főbb lépések mentén összegezhető:

1. Az éves önértékelési tervben kijelölt támogató kollégák egyeztetik a részleteket az érintett pedagógussal, közösen meghatározzák az önértékelésbe bevonandó további partnerek körét (vezetők, szülők, kollégák).
2. A tájékoztatással megbízott kolléga informálja, és igény szerint felkészíti az 1. pontban meghatározott partnereket és az érintett pedagógust.
3. A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőívkitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat. Szükség esetén a kérdőíves felmérés kiegészíthető papíralapú felméréssel, de ebben az esetben az adott válaszok gyakoriságát rögzíteni kell az informatikai rendszerben. Tanfelügyeleti látogatás során az intézményvezetőnek biztosítani kell a szakértők számára a betekintés lehetőségét.
4. Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógusra vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és az önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó fejlesztési és önfejlesztési terveket, a pedagógiai munka 4.3.1.2 fejezetben felsorolt dokumentumait, majd a jegyzőkönyvben rögzíti a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén megfogalmazza a tapasztalatokat.
5. A két órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az ezt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az óralátogatásra kijelölt kollégák rögzítik a jegyzőkönyvben.
6. Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés valamint óra/foglalkozáslátogatás/reflektív interjú eredménye alapján interjúterveket készítenek, ahol lehetőségük van mérlegelni, hogy csak olyan interjúkérdéseket tegyenek fel, amelyek új információt nyújthatnak, vagy árnyalhatják, kiegészíthetik a korábbi információkat. Miután lefolytatták az interjúkat, az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik a jegyzőkönyvben.

7. A kitöltött jegyzőkönyvet az erre kijelölt kolléga rögzíti az informatikai felületen, amely azt elérhetővé teszi az önértékelő pedagógus részére. Az aláírt jegyzőkönyv eredeti példányát az intézmény iktatja, és öt évig megőrzi. Tanfelügyeleti látogatás során a szakértők kérésére az intézményvezetőnek biztosítania kell a betekintés lehetőségét a jegyzőkönyvbe.
8. Az önértékelő pedagógus az értékelésben részt vevő kollégák által rögzített tapasztalatok alapján minden elvárás esetében az „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez” című útmutató szerinti skálán értékeli az elvárás teljesülését – megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, az informatikai rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat –, illetve kompetenciáknak meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket (amennyiben van ilyen). Ha egy elvárás teljesülése a rendelkezésre álló tapasztalatok alapján nem megítélhető, akkor ott az „n. é.”, *nem értelmezhető* megjelöléssel kell ezt jelezni, de nem lehet egy szemponthoz tartozó valamennyi elvárás esetében „n.é.” megjelölést alkalmazni. Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal számára is.
9. A pedagógus a vezetősegítségével az önértékelés eredményére épülő *önfejlesztési tervet* készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe.

A 2019/2020-as tanév első félévében az önértékelésbe bekerült pedagógusok:

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
Nem érintett a jelen tanévben pedagógus az önértékelésben		tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
		tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
		tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
		tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
		tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes

A 2019/2020-as tanév második félévében az önértékelésbe bekerült pedagógusok:

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
Nem érintett a jelen tanévben pedagógus az önértékelésben		tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
		tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
		tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
		tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
		tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes

Az önértékelésbe bekerült **vezetők** (2019.09.01-2020.08.31):

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
Nem érintett a jelen tanévben pedagógus az önértékelésben		főigazgató
		tagintézmény igazgató

Az intézményi önértékelés (2019.09.01-2020.08.31):

Tagintézmény neve	Felelős	Intézkedési terv
PMPSZ Ceglédi Tagintézménye	Becs vezető, tagintézmény-igazgató	Kész

Tanfelügyeleti kapcsolódás az önértékeléshez
(A tanfelügyeletet meg kell előznie az önértékelésnek minden esetben!)

A 2019/2020 tanévben **tanfelügyeleti** ellenőrzésben résztvevő **pedagógus** kollégák

NÉV	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
Senki nem érintett a jelen tanévben tanfelügyeleti ellenőrzésben		

A 2019/2020 tanévben **vezetői tanfelügyeleti** ellenőrzésen résztvevők

NÉV	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
Thén Zsolt Rudolf	2019. október	megvalósult

A 2019/2020 tanévben intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésen résztvevő tagintézmény

Tagintézmény neve	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
PMPSZ Ceglédi Tagintézménye	2019. november 21.	megvalósult

Pedagógus önértékelés folyamatba bevont pedagógusok tervezett létszáma:

2019/2020-as tanév első félév: 0 fő

2019/2020-as tanév második félév: 0 fő

Az Intézményi Önértékelési Éves Terv tervezett feladatai, területei, felelősei
(Az időpontok a főigazgatóság részéről ajánlott időpontok, a tagintézmény saját maga hozza létre az ütemtervét.)

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
A tagintézmény-igazgató tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	2019.09.30.	tagintézmény-igazgató	jegyzőkönyv		megvalósult
Az Intézményi Önértékelés Éves Tervének elkészítése	2019.09.18.	tagintézmény igazgató, BECS vezető	Éves terv		megvalósult
A BECS tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	2019.09.18.	BECS vezető	jegyzőkönyv		megvalósult
Az Intézményi Önértékelési Éves Terv megvitatása, elfogadása.	2019.09.20.	BECS vezető	jegyzőkönyv		megvalósult
PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELES					
A 2019/2020-as tanév első félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:		BECS tagjai	önértékelő jelentés	A feladatmegosztást lásd az 1. sz. mellékletben	
A 2019/2020-as tanév második félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:	2020.06.15-ig. Az összegző (önértékelő) jelentések elkészítésének határideje: 2020.06.30.	BECS tagjai	önértékelő jelentés	A feladatmegosztást lásd az 2. sz. mellékletben	

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
VEZETŐI ÖNÉRTÉKELES					
Dokumentumelemzés és az elvárás rendszer elkészült dokumentumainak feldolgozása, értékelése	Ahol a vezetői önértékelési ciklusa most esedékes, annak 2019.06.15-ig meg kell valósulnia	BECS	jegyzőkönyv		megvalósult
A pedagógus elégedettségi kérdőívek (szakmai) feldolgozás, értékelése, összefoglaló jelentés elkészítése		BECS	jelentés		megvalósult
Pedagógusok képviselőivel, intézményvezetőivel interjú elkészítése		BECS	feljegyzés		megvalósult
A pedagógusok képviselőivel, intézményvezetővel interjú válaszainak feldolgozása		BECS	jegyzőkönyv		megvalósult
INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELES					
Dokumentumelemzés és az elvárás rendszer elkészült és elfogadásra került. Ennek feldolgozása és az e szerint történő értékelés.	Ahol a tagintézményi önértékelési ciklusa most esedékes, annak 2019.06.15-ig meg kell valósulnia	BECS	jegyzőkönyv		megvalósult
Az intézményi önértékeléshez kapcsolódó összes feladat elvégzése és az összefoglaló jelentés elkészítése.	Ahol az intézményi önértékelési ciklusa most esedékes, annak 2019.06.15-ig meg kell valósulnia	BECS	jelentés		megvalósult

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
ÖSSZEGZÉS					
Az összefoglaló jelentés szakalkalmazotti megvitatása, az Intézményi pedagógiai-szakmai munka erősségeinek-és fejlesztésre szoruló területeinek meghatározása	2020.06.30.	BECS	tagintézményi önértékelő jelentés (jegyzőkönyv)	Az elfogadott összefoglaló (tagintézményi önértékelési) jelentés kivonatát nyilvánosságra hozzuk a PMPSZ honlapján.	
Pedagógusok kijelölése a 2019/2020- as tanévi pedagógus önértékelési folyamatba	2020.06.30.	főigazgató, tagintézmény igazgató	jegyzőkönyv	A pedagógus önértékelésébe bevont kollégákat az BECS kéri fel, legkésőbb 2020. június 30- ig.	



Hatályos 2019. szeptember 01-től

Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

20. Tagintézményi Önértékelési Munkacsoport munkájáról rövid beszámoló

2019/2020 tanévben tervezett/megvalósult feladatok (pl.:képzések, tájékoztatások, találkozások...)	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
nem tervezett		

Kelt: Cegléd, 2020. augusztus 31.



Thén Zsolt Rudolf
tagintézmény-igazgató

A 2011. évi CXII. törvény 27. § (5)-(7) bekezdései alapján kizárólag belső használatra készül, nem nyilvános.

Székhely: 2700 Cegléd, Ady Endre utca 3-5.

Tel.: 06 303213615

E-mail: pmpedd.szakszol@gmail.com