Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Budapesti Tagintézménye

MUNKATERVI BESZÁMOLÓ

2019/2020 tanév

Budapest, 2020.08.31.

Dr. Meláthné Gyaraki Edina
tagintézmény- igazgató

A 2011. évi CXII. törvény 27. § (5)-(7) bekezdései alapján kizárólag belső használatra készül, nem nyilvános.
Székhely: 2700 Cegléd, Buzogány u. 23.
Tel.: 06 303213615
E-mail: pmpedd.szakszol@gmail.com

Tartalom

1. A tagintézmény adatai 4

A tagintézményben működő munkacsoportok és vezetői: 5

2. A tanév rendje 7

a) A tanév általános rendje 7
b) A tagintézmény nyitva tartása a hatályos SZMSZ alapján 7
c) A team-ek rendje 7
d) Szupervízió/intervízió 7
e) Vezetői értekezletek 8
f) Igazgatótanácsi értekezletek 8
g) Munkaközösségi értekezletek 8

3. Személyi feltételek 8

4. Tárgyi feltételek 9

5. A Tagintézmény jogszabályi környezete 11

6. Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2019/2020-as tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés 12

7. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként 13

PSZICHOLÓGUS MUNKACSOPORT 13

Tagjai: 13
Általános tevékenység 13
A munkacsoport főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban 14
A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i) 15

GYÓGYPEDAGÓGUS MUNKACSOPORT 16

Tagjai: 16
Általános tevékenység 16
A munkacsoport főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban 17
A munkacsoport tagjainak egyénileg vállaltfeladata(i) 17

TOVÁBBTANULÁSI, PÁLYAVÁLASZTÁSI TANÁCSADÁS 18

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámon felül 18
Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása 18
Közös Team tartása a két munkacsoporttal 18
Kollégáink szakmai előadása 19
Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye 19

8. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel 19

9. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák 20

10. Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben 20

11. Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények 21

12. Ellenőrzések 21

a) Belső ellenőrzés ütemterve 21
b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás 23
c) A 2019/2020. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése 23
d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK 23

13. Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok 24

14. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2019/2020-as tanévben 2019. december 31-ig..... 24
15. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2019/2020-as tanévben 2020. január 1-től augusztus 31-ig. 25
17. Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/ szülő/intézményi visszajelzések alapján. 25
18. INYR 31
19. Intézményi/Tagintézményi Önértékelési Éves Terv 32
20. Tagintézményi Önértékelési Munkacsoport munkájáról rövid beszámoló 39

1. A tagintézmény adatai

A tagintézmény fenntartója: **Ceglédi Tankerületi Központ**
A fenntartó címe: 2700 Cegléd, Malom tér 3.
A tagintézmény székhelye: Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat, 2700 Cegléd, Ady Endre u

A tagintézmény ügyviteli telephelynek címe:
A tagintézmény elérhetőségei: PMPSZ Budapesti Tagintézménye (Megyei Szakértői Bizottság)
cím: 1077 Budapest, Dohány utca 54.
telefon: +36-30 / 323-3131
email: pmpsz.budapest@gmail.com
OM azonosító: 202802
Szervezeti kód: PF 1402

A tagintézményben ellátott szakfeladatok: szakértői bizottsági tevékenység, továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás
A tagintézmény igazgatója: Dr. Meláthné Gyaraki Edina
A tagintézmény igazgató-helyettese: nincs
A tagintézmény-vezetői tanács tagjai: Izsóné Szecsődi Ildikó, Pásztorné Pintér Mária
A tagintézmény ellátási körzete: Pest megye 8 járása

Ellátási körünkbe tartozó járások:

Aszódi járás	Aszód, Bag, Domony, Galgahévíz, Galgamácsa, Hévízgyörk, Iklad, Kartal, Tura, Vácegres, Verseg
Budakeszi járás	Biatorbágy, Budajenő, Budakeszi, Budaörs, Herceghalom, Nagykovácsi, Páty, Perbál, Remeteszőlős, Telki, Tök, Zsámbék
Dunakeszi járás – PMPSZ Budapesti Városligeti Fasor Utcai Tagintézményének átadtuk:	Csomád, Dunakeszi, Fót, Göd
Érdi járás	Diósd, Érd, Pusztazámor, Sóskút, Százhalombatta, Tárnok, Törökbálint
Gödöllői járás– PMPSZ Budapesti Városligeti Fasor Utcai Tagintézményének átadtuk:	Csömör, Dány, Erdőkertes, Gödöllő, Isaszeg, Kerepes, Kistarcsa, Mogyoród, Nagytarcsa, Pécel, Szada, Vácszentlászló, Valkó, Veresegyház, Zsámbok
Pilisvörösvári járás	Pilisborosjenő, Piliscsaba, Pilisjászfalu, Pilisszántó, Pilisszentiván, Pilisvörösvár, Solymár, Tinnye, Üröm
Szentendrei járás	Budakalász, Csobánka, Dunabogdány, Kisoroszi, Leányfalu, Pilisszentkereszt, Pilisszentlászló, Pócsmegyer, Pomáz, Szentendre, Szigetmonostor, Tahitótfalu, Visegrád
Szigetszentmiklósi járás	Délegyháza, Dunaharaszti, Dunavarsány, Halásztelek, Majosháza, Szigethalom, Szigetszentmiklós, Taksony, Tököl
Szobi járás	Bernecebaráti, Ipolydamásd, Ipolytölgyes, Kemence, Kismaros, Kóspallag, Lepkés, Márianosztra, Nagybörzsöny, Nagymaros, Perőcsény, Szob, Szokolya, Tésa, Vámosmikola, Verőce, Zebegény
Váci járás	Acsa, Csörög, Csővár, Galgagyörk, Kisnémedi, Kosd, Őrbottyán, Penc, Püspökhatvan, Püspökszilágy, Rád, Sződ, Sződliget, Vác, Vácduka, Váchartyán, Váckisújfalu, Vácrátót

A tagintézményben működő munkacsoportok és vezetői:

Munkacsoport megnevezése	**Munkacsoport vezetőjének neve**
Pszichológus munkacsoport	Izsóné Szecsődi Ildikó
Gyógypedagógus munkacsoport	Gidófalvi Rita
Továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás	Rákóczi Emese
Önértékelési munkacsoport	Pásztorné Pintér Mária

Az ellátási körzetébe tartozó összes gyermek száma 0-23 éves korig: nem ismert
Az ellátási körzetben engedélyezett szakalkalmazott státusz létszáma: 16
Az ellátási körzetben betöltött szakalkalmazott státusz létszáma: 12
Az ellátási körzetben helyettesítés nélküli betöltetlen státuszok száma: 1

Az előző tanév 2018/2019-es tanév teljes statisztikája 2019. 08. 31-ig:

Szakfeladat megnevezése	**Ellátottak száma**	**Fennmaradó várólista a <u>jelen</u> 2019/2020 tanévre**
Nevelési tanácsadás		
Megyei illetékességű szakértői bizottsági tevékenység **Vizsgálatok** **+ Kiegészítések**	2022 665	314 felülvizsgálat + 508 új vizsgálat)
FCsatolomJárási illetékességű szakértői bizottsági tevékenység		
Logopédiai ellátás		
Gyógytestnevelés		
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás		
Konduktív pedagógiai ellátás		
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás		
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása		
Továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás	106	n.é.
Összesen		

<u>A jelen</u> tanév 2019/2020 tanév teljes statisztikája 2020. 08. 31-ig:

Szakfeladat megnevezése	**Ellátottak száma**	**Fennmaradó várólista a <u>következő</u> 2020/2021 tanévre**
Nevelési tanácsadás		
Megyei illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	**2652**	**175**
Járási illetékességű szakértői bizottsági tevékenység		
Logopédiai ellátás		

Gyógytestnevelés		
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás		
Konduktív pedagógiai ellátás		
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás		
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása		
Továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás	**327**	**n.é.**
Összesen		

2. A tanév rendje

a) A tanév általános rendje

A Magyar Közlöny 2018/85. számában megjelent a *13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelete a 2019/2020. tanév rendjéről*

A nevelési –oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni. A 2018/2019. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2018. szeptember 3. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2019. június 14. (péntek). A tanítási napok száma - ha e rendelet másképp nem rendelkezik - száznyolcvankettő nap.

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. november 4. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2020. január 6. (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. április 8. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2020. április 15. (szerda).

A pedagógiai szakszolgálat működése nem illeszkedik a tanév rendjéhez, mivel az intézmény folyamatos nyitva tartással működik. Ugyanakkor a szünetek és a nyári szabadságolás alkalmával eltérő a nyitva tartása. Az eltérő nyitva tartásról a tagintézmény faliújságján és az intézmény honlapján lehet tájékozódni. A szünetek ideje alatt az intézmény nyitva tartását központilag határozza meg a főigazgató.

b) A tagintézmény nyitva tartása a hatályos SZMSZ alapján

Naponta 8:00 -16:00

c) A team-ek rendje

A tagintézményben a közös team időpontja főigazgatói engedély alapján: Minden hónap első hétfőn 8-13 óráig. Kivétel ez alól az intézmény igazgatója vagy a tagintézmény igazgató által elrendelt rendkívüli értekezlet.

d) Szupervízió/intervízió

Központilag szervezett szupervízió időpontjai

<u>Pszichológus szupervízió:</u>
Óraadó: Felházi Anett:
2019. szeptember 30.
2019. október 21.
2019. november 25.
2019. december 16.
2020. január 20.
2020. február 17.
2020. március 23.
2020. április 20.
2020. május 18.
2020. június 15.
Minden alkalom 8:30-10:30 óráig tart.
Tervezett helyszíne: 1068 Budapest, Városligeti Fasor 40.

Tagintézményi tervezett intervízió időpontjai:

e) Vezetői értekezletek

f) Igazgatótanácsi értekezletek

2019.08.29.	Tanévnyitó igazgatótanácsi értekezlet
2019.09.05.	Összevont Igazgatótanácsi értekezlet
2019.09.26.	Igazgatótanácsi értekezlet
2019.10.24.	Igazgatótanácsi értekezlet
2019.11.28.	Igazgatótanácsi értekezlet
2020.01.30.	Összevont Igazgatótanácsi értekezlet
2020.02.27.	Igazgatótanácsi értekezlet
2020.03.26.	Igazgatótanácsi értekezlet
2020.04.30.	Igazgatótanácsi értekezlet
2020.05.28.	Igazgatótanácsi értekezlet
2020.06.11.	Összevont Igazgatótanácsi értekezlet
2020.06.25.	Tanévzáró igazgatótanácsi értekezlet

g) Munkaközösségi értekezletek

Munkaközösség :	**Időpont:**
Vezetői értekeztet	2019.09.05.; 2020.01.30.; 2020.06.11.
Nevelési tanácsadás	2019.10.10.; 2020.01.16.; 2020.03.20.; 2020.05.14.
Szakértői bizottsági tevékenység	2019.10.10.; 2020.01.16.; 2020.03.20.; 2020.05.14.
Logopédiai ellátás	2019.10.17.; 2019.12.05.; 2020.02.13.; 2020.04.16.
Gyógytestnevelés	2019.10.17.; 2019.12.05.; 2020.02.13.; 2020.04.16.
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	2019.10.03.; 2019.11.21.; 2020.02.06.; 2020.04.02.
Konduktív pedagógiai ellátás	2019.10.03.; 2019.11.21.; 2020.02.06.; 2020.04.02.
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	2019.11.07.; 2020.01.09.; 2020.03.06.; 2020.05.07.
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	2019.11.07.; 2020.01.09.; 2020.03.06.; 2020.05.07.
Továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás	2019.10.10.; 2020.01.16.; 2020.03.20.; 2020.05.14.
INYR	2019.09.19.; 2019.11.14.; 2020.02.20.; 2020.05.21.
Önértékelés	2019.09.19.; 2019.11.14.; 2020.02.20.; 2020.05.21.

3. Személyi feltételek

Engedélyezett státusszám: 21

Ebből pedagógus munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 16

Ebből nevelési-oktatási munkát közvetlen segítő munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 2,5

Ebből egyéb munkakörben foglalkoztatottak: 2,5

CSED-en lévők száma: 1

GYED-en lévők száma: 1

GYES-en lévők száma: 1

Fizetés nélküli szabadságon lévők száma: 3 fő: CSED, GYED, GYES

Megbízási szerződéssel dolgozók

SZAKFELADAT	HETI ÓRASZÁM
Szakértői vizsgálatok Szakorvosi vizsgálatok	48 10
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	20

Eseti helyettesítés a tanévben

SZAKFELADAT	ÖSSZ ÓRASZÁM A TANÉVBEN

Megállapodás alapján elrendelt túlmunka a tanévben

SZAKFELADAT	ÖSSZ ÓRASZÁM A TANÉVBEN
Szakértői vizsgálatok	2-6 óra/hét, a megállapodás alapján
Szakértői vizsgálatok nyáron (Városligeti Fasor vizsgálatai)	10 óra/hét
összesen:	538 óra/tanév (ebből közel 400 óra a 3. bizottságnak segítő vizsgálat)

A személyi feltételek alakulásának összegzése **/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 2. Pedagógiai munka feltételei) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok/:**

A megyei szakértői munka szakmailag komplexebb, magasabb felelősségfelvállalást igénylő, szakembereket jóval megterhelőbb feladat. Nehéz találni olyan szakalkalmazottat, főleg gyógypedagógust, aki külön megbecsülés nélkül motivált erre a szakfeladatra. A személyi feltételek szorosan összefüggenek a tárgyi feltételeinkkel. Ha az engedélyezett szakalkalmazotti létszámot betöltenénk, akkor nem lenne elég vizsgálószoba a munka végzéséhez. A munka mennyisége viszont igényli a szakember számot. Áthidaló megoldásként megbízási szerződéssel is alkalmazunk szakembereket, akik helyszínen, intézményekben végeznek felülvizsgálatokat. A főigazgatóság elindította a 3. bizottságot, így hosszútávon lesz megoldás.

4. Tárgyi feltételek

1) Munkavégzéshez szükséges szobák a tagintézményben rendelkezésre állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

Nem állnak rendelkezésünkre megfelelő számban és minőségben. Hat vizsgáló szobánk van, és 10-13 szakember vizsgál a megbízással dolgozó szakemberekkel együtt. A gyermekek vizsgálati ideje ideálisan délelőtt lenne, szakmailag kifogásolható a délutáni vizsgálat, de a kényszer miatt ezt a megoldást választottuk. Természetes fényt két szobában élvezhetünk, azok meg egymásba nyílóak. A váróhelység szűkössége nem ad lehetőséget az egyszerre jelen lévő súlyos zavarokkal küzdő gyermekek kulturált várakoztatására. A szülői elégedettséggel

kapcsolatos kérdőívek értékelésénél rendszeresen tapasztaljuk, hogy a tárgyi feltételekkel, körülményekkel nem elégedettek a szülők.

Javaslat: A jelenlegi épület felújítása, elrendezésének alakítása a lehetőségeken belül. Új helyszín keresése, Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. Vagyonhasznosítási Igazgatóságánál állami ingatlan keresése.

2) A munkavégzéshez szükséges szobán való osztozkodás megnehezíti a tagintézményben dolgozók munkáját:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

Nagyon megnehezíti. Szoros munkaszervezéssel végezzük a napi munkát. A szakvélemények írását, a rengeteg adminisztrációt vagy otthon, vagy munkaidőn túl végezhetik a szakemberek. A szoba egy időben való használatakor előfordul vizsgálat közbeni "átjárás". A szakértői vélemények vizsgálat utáni megírásához/a megírás elkezdéséhez a közös szoba nem megfelelő, mert „ki kell költözni” a másik műszak miatt. Az eszközzel, játékkal való ellátottság azonos/közel azonos korú gyermekek esetében kevésbé jó, mert csak egy szobában elérhető, így ha párhuzamosan egy korosztály vizsgálata zajlik nincs elég eszköz, vagy ha másik szobában zajlik a vizsgálat, akkor ezért szükséges az adott helyiségből kivinni. A teszteket, saját vizsgálati anyagokat folyamatosan mozgatni kell.

Javaslat: A kötetlen munkaidő egy részét továbbra is otthoni helyszínre helyezzük. Minden szoba alapberendezését alkalmassá szeretnénk tenni a vizsgálatokra, mind bútor, mind eszközök elhelyezése szempontjából is. Ehhez fenntartói segítség szükséges.
Várjuk a felújítást, megfelelő bútorozást, megfelelő türelemmel.

3) A munkavégzéshez szükséges alapvető eszközök a tagintézmény rendelkezésére állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

Az alapvető eszközök **részben állnak rendelkezésünkre**. Fénymásoló papírok, borítékok folyamatosan rendelkezésünkre állnak. Irodaszerek érkezése rendben van, bár nem mindig az intézmény igényeit, szükségleteit fedi. Vizsgálóeszközeink hiányosak. Szükséges lenne további vizsgálóeszközök beszerzése, pl. Leiter teszt. Olyan gyógypedagógiai vizsgálóeszközök (vizsgálólapok) melyek az F70, F71, diagnózissal rendelkező tanulóknál használhatóak, ill. a 4-6 éves korosztályra összeállított lapok. Jó lenne nonverbális IQ teszt, korai vizsgálati eszközök beszerzése. Nem áll rendelkezésünkre megfelelő mennyiségű tesztlap.

Javaslat: Kiszámítható és folyamatos irodaszer biztosítás kiszállítással. Új tesztek igénylése, beszerzése, nonverbális IQ teszt, korai vizsgálati eszközök beszerzése. Informatikai programok

beszerzése, biztonságos, működőképes rendszer kialakítása. Rendszergazda heti rendszerességgel álljon rendelkezésünkre.

5. A Tagintézmény jogszabályi környezete

Jogszabályi környezet:

- Magyarország Alaptörvénye
- A mindenkor hatályos költségvetési törvény
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012 (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 227/1997 (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről a pedagógus- szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevő juttatásairól és kedvezményeiről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelettel egységes szerkezetben
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MÜM rendelettel egységes szerkezetben
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról, még hatályos szakaszai
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet, valamint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet módosításáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékosságokról
- 4/2000. (II. 25.) EÜM rendelet a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- A KK elnöke által kiadott mindenkori utasítások

6. Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2019/2020-as tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	**RÖVID TÁVÚ**	**KÖZÉP TÁVÚ**	**HOSSZÚ TÁVÚ**	**FENNTARTÓI TÁMOGATÁS** (Megvalósult, nem valósult meg)	**MEGOLDÁSI EREDMÉNYESSÉG** (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
	PROGRAMOK				
Intézményre vonatkozó ismeretek bővítése	X				megvalósult
Szakmai munka szervezése Eljárásrend betartatása, szükség esetén felülvizsgálata a gyakorlat alapján.	X				megvalósult
Vizsgálati kérelmek mérlegelése, átnézése, szempontok rögzítése, a vizsgálati beosztás alakítása	X	X			megvalósult
Külső helyszíni vizsgálatok protokolljának rögzítése, betartása.	X				megvalósult
Kiszámítható, rendezett munkavégzés fenntartása	X				részben megvalósult, covid19 hatása
Sajátos nevelési igénnyel élő tanulók továbbtanulásának segítése		X			megvalósul, folyamatosan alakul
Intézményekkel kapcsolattartás, tájékoztatás	X	X			megvalósult
Szakértelem Egyesület munkájának követése, aktív jelenlét a szakmai megbeszéléseken	X				nem valósult meg, megszűnt az egyesület
Intézmény felújítás, illetve új épületbe költözés		X	X		nem valósult meg
Várólista minimalizálása, váróidő rövidítése		X			megvalósult
Ügyviteli dolgozók munkakörülményeinek javítása	X				részben megvalósult
Mentálhigiénés állapot javítása	X	X			részben megvalósult

7. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként

PSZICHOLÓGUS MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Izsóné Szecsődi Ildikó

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Berczi-Porubcsánszki Zita	Pszichológus, tanár	11 óra – október közepétől
Borovics Brigitta	tanító, gyógypedagógus, klinikai és mentálhigiéniai gyermek- és ifjúsági szakpszichológus, tanácsadó mesterpedagógus	18 óra szeptembertől betegállományban, majd szülési szabadság és CSED
Izsóné Szecsődi Ildikó	munka és szervezetpszichológiai szakpszichológus, tanácsadó szakpszichológus, mesterpedagógus	21 óra
Nádasdy Nóra	klinikai és mentálhigiéniai gyermek- és ifjúsági szakpszichológus	21 óra
Rákóczi Emese	tanácsadó szakpszichológus klinikai és mentálhigiéniai gyermek- és ifjúsági szakpszichológus	21 óra
Szalma Zsolt	tanácsadó szakpszichológus	21 óra - októbertől
Thén Anita	pszichológia szakos bölcsész, tanácsadó szakpszichológus	21 óra

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZE ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Tanév előkészítése, illetve folyamatos monitoring, vizsgálati protokoll adminisztratív szempontjai	Szeptember
Diagnosztikus eszköztár áttekintése, hiányzó eszközök listázása, meglévő diagnosztikus eszközök felhasználhatóságának megbeszélése a differenciáldiagnózisban	Szeptember
Beérkező új vizsgálatkérések átvizsgálása Vizsgálatok tervezése, beosztása	Szeptember-október
Kinti vizsgálatok 1. félévi tervezés	Szeptember-október
Adminisztrációs feladatok áttekintése, INYR	Szeptember - október

Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
Enyhe és középsúlyos értelmi fogyatékosok diagnosztikájának további specifikációjának lehetőségei, és diagnosztikus nehézségeinek megbeszélése. Beiskolázás	November
Intézményeknél elvégezhető kinti vizsgálatok tapasztalatainak összegzése, a második félévi tervezés	December
Előkészítési feladatok végzése az iskolaérettségi vizsgálatokkal kapcsolatban – felülvizsgálatos SNI gyermekek	Január
Iskoláztatáshoz vizsgálat, beóvodázási vizsgálatok	Február
Beiskolázás előtti felülvizsgálat	Március
Beiskolázás előtti vizsgálat	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
Nyári vizsgálatok tervezése	Május
Eredmények összegzése, a tanév eredményei alapján a szakmai protokoll aktualizálása, frissítése – amennyiben szükséges. Tanév zárása - Ünneplés	Június
Június, Július, Augusztus	
A szabadságok összehangolása, órarendi egyeztetés	Június
Év végi beszámolók előkészítése	Június
Statisztikai adatok rendezése	Július
A szakvélemények rendezése, áttekintése	Július
A következő tanév előkészítése, az órarend kialakítása	Augusztus

A munkacsoport főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Kinti vizsgálatok protokolljának áttekintése	Izsóné Szecsődi Ildikó, Borovics Brigitta -szeptember	megvalósult
Autizmus diagnosztizálása, szakvélemények ellenőrzési szempontjai	Izsóné Szecsődi Ildikó – október	megvalósult
Enyhe értelmi retardáció, autizmus diagnosztizálása	Nádasdy Nóra – március	megvalósult
Közepes mentális retardáció diagnosztizálása	Borovics Brigitta - november	nem valósult meg
Iskolaérettségi vizsgálatok	Rákóczi Emese - január	részben megvalósult
Javaslatok áttekintése	Thén Anita – április	részben megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Thén Anita	vizsgáló eszközök rendezése, bejövő vizsgálati anyagok átnézése,	megvalósult
Borovics Brigitta	esetmegbeszélés vezetése, bejövő vizsgálati anyagok átnézése,	nem valósult meg
Rákóczi Emese	pályaválasztásról tájékoztatás, bejövő vizsgálati anyagok átnézése,	megvalósult
Nádasdy Nóra	bejövő vizsgálati anyagok átnézése, intervízió vezetése	részben megvalósult
Izsóné Szecsődi Ildikó	vizsgálatok beosztása, szakvélemények ellenőrzése	megvalósult

GYÓGYPEDAGÓGUS MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Gidófalvi Rita

Tagjai:

NÉV	**VÉGZETTSÉG**	**INTÉZMÉNY** (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és **ÓRASZÁM**
Bilák Ágnes	tanító, gyógypedagógus, szakvizsgázott pedagógus	21 óra
Gidófalvi Rita	tanító, gyógypedagógus, szakvizsgázott pedagógus, mediátor	21 óra
Králik Katalin	szomatopedagógus gyógypedagógus	11 óra, részmunkaidős
Meláthné Gyaraki Edina	gyógypedagógus, szakvizsgázott pedagógus, inkluzív nevelés okleveles tanára, mentálhigiénés és szervezetfejlesztő szakember mesterpedagógus	2 óra
Pásztorné Pintér Mária	tanító, gyógypedagógus, szakvizsgázott fejlesztőpedagógus, mesterpedagógus	18 óra

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZE ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	**HATÁRIDŐ**
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Tanév előkészítése, vizsgálati protokoll adminisztratív szempontjai. A vizsgálati eszközök frissítése Diagnosztikus eszköztár áttekintése, hiányzó eszközök listázása, meglévő diagnosztikus eszközök felhasználhatóságának megbeszélése a differenciáldiagnózisban	Szeptember
A külső vizsgálatok előkészítése	Szeptember-október, folyamatos
A vizsgálati rend értékelése, elemzése A szupervízió/intervízió folyamatának kialakítása	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
Enyhe és középsúlyos értelmi fogyatékosok diagnosztikájának további specifikációjának lehetőségei, és diagnosztikus nehézségeinek megbeszélése	November
Intézményeknél elvégezhető kinti vizsgálatok tapasztalatainak összegzése, a második félévi tervezés Karácsony, ünneplés	December
Előkészítési feladatok végzése az iskolaérettségi vizsgálatokkal kapcsolatban – felülvizsgálatos SNI gyermekek OH kijelölésre javaslattétel a tankötelezettség megkezdésére, vagy további óvodai nevelésre	Január
Beiskolázás előtti felülvizsgálat, beóvodázási vizsgálatok	Február

Beiskolázás előtti felülvizsgálat	Március
Tanköteles korúak járási vizsgálat után SNI-re küldött alap	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
Nyári vizsgálatok tervezése	Május
Eredmények összegzése, a tanév eredményei alapján a szakmai protokoll aktualizálása, frissítése – amennyiben szükséges. Tanév zárása - Ünneplés	Június
Június, Július, Augusztus	
A szabadságok összehangolása, órarendi egyeztetés	Június
Év végi beszámolók előkészítése	Június
Statisztikai adatok rendezése	Július
A szakvélemények rendezése, áttekintése	Július
A következő tanév előkészítése, az órarend kialakítása	Augusztus

A munkacsoport főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Napi vizsgálatok, kinti vizsgálatok szervezése, szakvélemények ellenőrzése	Meláthné Gyaraki Edina	megvalósult
Autizmus pedagógiai szempontjai	Gidófalvi Rita – november	megvalósult
BECS vezetése	Pásztorné Pintér Mária- október	megvalósult
Beiskolázás előtti vizsgálatok pedagógiai szempontjai	Bilák Ágnes - január	megvalósult
Korai fejlesztésre utalt gyerekek diagnózisa	Králik Katalin - március	megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállaltfeladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Gidófalvi Rita	bejövő vizsgálati anyagok átnézése, vizsgáló eszközök rendezése	megvalósult
Bilák Ágnes	bejövő vizsgálati anyagok átnézése, vizsgáló eszközök rendezése	megvalósult
Králik Katalin	óvodáskorúak általános vizsgálata, bejövő vizsgálati anyagok átnézése,	megvalósult
Pásztorné Pintér Mária	BECS vezető kiegészítések , bejövő vizsgálati anyagok átnézése,	megvalósult
Meláthné Gyaraki Edina	vizsgálatok beosztása, szakvélemények ellenőrzése kinti vizsgálatok szervezése, bejövő vizsgálati anyagok átnézése,	megvalósult

TOVÁBBTANULÁSI, PÁLYAVÁLASZTÁSI TANÁCSADÁS

felelőse: Rákóczi Emese

A továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás tevékenység céljai:

- A tanácsadásra jelentkező tanulók felmérése a pálya- és munkatanácsadásban használt diagnosztikai eszköztár segítségével.
- A probléma feltárása, segítségnyújtás módjának meghatározása.
- Segítségnyújtás a szakma, szakterület illetve iskolaválasztás területén.
- Információnyújtás tanulóknak, szülőknek, pedagógusoknak a beérkező kérések alapján.
- Kiemelt cél: a sajátos nevelési igényű tanulók pályaválasztásában való segítségnyújtás.
- Ebben az évben is megbízással dolgoznak kollégák a PMPSZ tagintézményeiből, a helyi igényeket felmérve és tervezve.

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámon felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
A szakértői munkát többségében párban végezzük, forgórendszerben, így egymás munkájára folyamatos a rálátásunk, együttműködés, hospitálás folyamatos.		

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Új kolléga jelenleg egy pszichológus, akit mindenki támogat szakmailag.		

Közös Team tartása a két munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
2019. 09. 02.	Évnyitó Értekezlet, Eljárásrend tudatosítása
2019. 10. 07.	Dr. Radics Edit gyermekpszichiáter szakmai előadása, konzultáció, interaktív megbeszélés
2019. 11. 04.	Esetmegbeszélés. Enyhe és középsúlyos értelmi retardáció
2019. 12. 02.	Esetmegbeszélés. Autizmus
2020. 01. 06.	Esetmegbeszélés Iskolaérettség kritériumai
2020. 02. 03.	Esetmegbeszélés Iskolaérettségi vizsgálatok
2020. 03. 02	Esetmegbeszélés SNI gyerekek beiskolázása
2020. 04. 06. – covid19 miatt elmaradt, de online megbeszélés volt	Esetmegbeszélés Óvoda kezdés feladatai
2020. 05. 04. – covid19 miatt elmaradt, de online megbeszélés volt	Esetmegbeszélés Nyári vizsgálatok tervezése
2020. 06. 01. - covid19 miatt elmaradt, de online megbeszélés volt	Esetmegbeszélés Vizsgálatok tanulságai
2020. 06	

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Rákóczi Emese	Pályaválasztás	PMPSZ Budapesti Tagintézmény, Bp., Dohány utca 54.	megvalósult
Izsóné Szecsődi Ildikó	Szakvélemények írása, tartalmi és formai kivitelezése	PMPSZ Budapesti Tagintézmény, Bp., Dohány utca 54.	megvalósult
Králik Katalin	Koraisok mozgásvizsgálata	PMPSZ Budapesti Tagintézmény, Bp., Dohány utca 54.	nem valósult meg covid19 miatt
Nádasdy Nóra	DISZIT	PMPSZ Budapesti Tagintézmény, Bp., Dohány utca 54.	nem valósult meg covid19 miatt
Bilák Ágnes	Lőrik-féle vizsgálat bemutatása	PMPSZ Budapesti Tagintézmény, Bp., Dohány utca 54.	nem valósult meg covid19 miatt

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
Figyelemmel kísérjük a mi intézményünknek szóló lehetőségeket	

8. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel

A tagintézményből a PMPSZ szakmai munkaközösség vezetését vállalta

SZAKFELADAT	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ NEVE	SZAKKÉPZETTSÉGE
nem vállaltuk		

Az intézményi szintű munkaközösségben való részvétel

SZAKFELADAT	DELEGÁLT KOLLÉGA NEVE	SZAKKÉPZETTSÉGE
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás		
Szakértői bizottsági tevékenység	Meláthné Gyaraki Edina Izsóné Szecsődi Ildikó	gyógypedagógus pszichológus
Nevelési tanácsadás		
Logopédiai ellátás		
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	Rákóczi Emese	pszichológus
Konduktív pedagógiai ellátás		
Gyógytestnevelés		
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás		

Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása		
Intézményi önértékelés	Pásztorné Pintér Mária	gyógypedagógus
INYR	Meláthné Gyaraki Edina	gyógypedagógus

9. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák

Gyakornoki programban részt vesz

KOLLÉGA NEVE	GYAKORNOKI PROGRAMJÁNAK SZAKASZA	MINŐSÍTÉSÉNEK IDŐPONTJA (ÉV, HÓNAP)	MENTORA AZ ADOTT ÉVBEN
nincs gyakornok intézményünkben			

10. Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben

Képzésben résztvevő kollégák

NÉV	KÉPZÉS NEVE	KEZDÉS ÉS BEFEJEZÉS IDŐPONTJA	MILYEN TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÜL (MUNKAIDŐ KEDVEZM/ ÉS-VAGY TELJESEN ÖNERŐBŐL/FENNTARTÓI TÁMOGATÁSSAL A KÉPZÉS DÍJÁNAK A….%)	EREDMÉNYE (megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)
Minden szakalkalmazott	Megfigyelés és állapotmegismerés kora gyermekkorban.	2019 szeptember 8-10.	CSBO szervezésében	megvalósult
Minden szakalkalmazott és a szakorvosunk	Ágazatközi esetmegbeszélő csoport a kora gyermekkori intervencióban dolgozó szakemberek számára.	2019 szeptember-2020 november	CSBO szervezésében	megvalósulása folyamatban van, a következő tanévben folytatódik
Nádasdy Nóra	DISZIT	2018. szeptember	teljesen önerőből	megvalósult
Rákóczi Emese	Magyar Komplex Pszichoterápiás Egyesület KIP módszer specifikus képzése (200 óra)	2018 szeptember-2020 júniusig	teljesen önerőből	megvalósult
Nádasdy Nóra	Családterápia	2018/2019 tanévtől	teljesen önerőből	folyamatban
Thén Anita	Családterápiás képzés	2018/2019 tanévtől	teljesen önerőből	folyamatban

11. Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények

Rendezvények

RENDEZVÉNY MEGNEVEZÉSE	TERVEZETT IDŐPONTJA	HELYE
Szakmai Napok	2020 tavasza	nem valósult meg covid19 miatt

12. Ellenőrzések

a) Belső ellenőrzés ütemterve

Ellenőrzés ideje	**Ellenőrzés tárgya, területe**	**Ellenőrzés módszere**	**Ellenőrzésért felelős:** tagintézmény- igazgató, tagintézmény- igazgató helyettes, egyéb	**Az ellenőrzésről készült dokumentáció**
Szeptember	Vizsgálati kérelmek rendezése, vizsgálatok beosztása	Intézményektől bejövő névsorok, vizsgálati anyagok átvizsgálása	Tagintézmény-igazgató, beosztásban résztvevő kollégák	Számítógépen nyilvántartás, dokumentálás
Október	Vizsgálati anyagok, dokumentációk megléte	Látogatás, egyéni megbeszélés	igazgató, munkacsoport felelősök	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor
Október	Kialakított vizsgálati rend felülvizsgálata	megbeszélés, értekezlet	igazgató, munkacsoport felelősök	dokumentum
Október	Mester-és Kutatóprogram	beszámoló	kolléga beszámolója	
November	Esetvezetés	Egyéni beszélgetés	pszichológus munkacsoport	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás
November	Ellenőrző, értékelő esetmegbeszélés	Team munka	igazgató, munkacsoport felelősök	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás, ellenőrzési szempontsor
November	Tűz- és munkavédelmi szemle	Bejárás	Héregi Árpád - tűz- és munkavédelemmel megbízott személy	Jegyzőkönyv Intézkedési terv
December	Behívások, megvalósult vizsgálatok ellenőrzése,	dokumentáció elemzése	igazgató, munkacsoport felelősök	Behívási napló bejegyzések
December	Ellenőrző, értékelő megbeszélés	megbeszélés, dokumentáció elemzése	igazgató, munkacsoport felelősök	Szóbeli visszacsatolás

Január	Iskolába készülők vizsgálatának előkészítése	Iratok és eszközök áttekintése	szakdolgozók,	Terv készítése, megvalósult
Január	Munkaegészségügyi papírok ellenőrzése	Tüdőszűrő és alkalmassági papírok ellenőrzése	Tagintézmény igazgató	dokumentumok lefűzése covid19 miatt nem valósult meg
Február	Nyilvántartási lapok	Kartonok áttekintése	Tagintézmény-igazgató, munkacsoport felelősök	hiányosságok feljegyzése
Március	Iskola előtti felülvizsgálat, szakvélemények	Szakvélemények áttekintése	Tagintézmény igazgató munkacsoport felelősök	Szakvélemények
Március	Beiskolázási terv	Dokumentum	Tagintézmény igazgató munkacsoport felelősök	Jegyzőkönyv, dokumentum
Április	Ügyviteli munka	Dokumentumok	Tagintézmény-igazgató	feljegyzés, szóbeli visszacsatolás
Április	Esetvezetés	Egyéni beszélgetés	Tagintézmény igazgató munkacsoport felelősök	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás
Április	Kartonok rendezése	kartonok/dossziék áttekintése	Szakdolgozók	Feljegyzések, e-mailek
Április	Selejtezés	Eszközök, készletek	Szakdolgozók	Jegyzőkönyv covid19 miatt nem valósult meg
Május	Munkaegészségügyi papírok ellenőrzése	Tüdőszűrő és alkalmassági papírok ellenőrzése	Tagintézmény igazgató	Feljegyzés készül róla covid19 miatt nem valósult meg
Június	Statisztika	Dokumentumok	Tagintézmény igazgató	Táblázatok
Június	Munkaegészségügyi papírok ellenőrzése	Tüdőszűrő és alkalmassági papírok ellenőrzése	Tagintézmény igazgató	Feljegyzés covid19 miatt nem valósult meg
Június	Éves munka értékelése	Statisztika elemzése	Tagintézmény-igazgató, munkacsoport felelősök	Jegyzőkönyv, Munkatervi beszámoló

Az ellenőrzés szempontjai

SZAKFELADAT NEVE	SZEMPONTOK
Szakértői vizsgálatok	dokumentumok
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	adminisztráció
	nyilvántartása
	eljárásrend betartása

b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA	EREDMÉNYE *(megvalósult/ nem valósult meg)*
Tanfelügyeleti ellenőrzés	egyéni ebben a félévben nem lesz	
Intézményvezetői tanfelügyelet	október	megvalósult
Tagintézményi tanfelügyelet	november	megvalósult

c) A 2019/2020. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése

A 2019/2020. tanében esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	BESOROLÁSI FOKOZATA	TERVEZETT IDŐPONT
Dr. Meláthné Gyaraki Edina	gyógypedagógus	Mester	2019.10.04. megvalósult

A 2019/2020. tanévben esedékes minősítővizsgán részt vevők

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	JELENLEGI BESOROLÁSA	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY *(megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)*
	nincs				

A 2019/2020. tanévben esedékes pedagógusminősítési eljárásban részt vevők

NÉV	VÉGZETTSÉG	JELENLEGI BESOROLÁS	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY *(megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)*
Nádasdy Nóra	pszichológus	pedagógus I	pedagógus II	2019.10.11.	megvalósult
Rákóczi Emese	pszichológus	pedagógus I	pedagógus II	2019.11.08.	megvalósult

d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK

POK ÁLTAL DELEGÁLT SZAKEMBER NEVE	SZAKTANÁCSADÁS IDŐPONTJA	EREDMÉNYE *(megvalósult/ nem valósult meg)*
nincs delegált szakember		

13. Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok

a) Fenntartóval, főigazgatósággal és a PMPSZ más tagintézményével tervezett kapcsolattartás (célok, feladatok)

- Folyamatos, szervezeti, munkaügyi és operatív feladatvégzés miatt rendszeres
  Célunk: gördülékeny együttműködés
- Járási tagintézményekkel folyamatos szakmai megbeszélések, szakmai segítségadás, konzultáció
  Célunk: együttműködés, elég jó szakértői vélemények kiadása

b) Más intézményekkel/ szervezetekkel tervezett kapcsolattartás (célok, feladatok**):**

- Másodfokú szakértői bizottsággal - ELTE Gyakorló Országos Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival –
  Célunk: szakmai fejlődés - nem valósult meg covid19 miatt
- PMPSZ Székhelyintézmény
  Célunk: szakmai együttgondolkodás- nem valósult meg covid19 miatt

Rendszeres, a szakértői munkával járó:
Gyermekpszichiátria,
Köznevelési intézmények, óvodák, iskolák
Különböző megyei pedagógiai szakszolgálatok tagintézményei,
Autizmus Alapítvány,
Budapesti Korai Fejlesztő Központ,
Családsegítő, Gyerekjóléti, stb.

c) Pedagógus képzésben való részvétel – hallgatói képzés

Ebben a tanévben terveztük levelezős hallgató fogadását, melyet Padányi Klára óraadó végez.
- covid19 miatt nem valósult meg

14. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2019/2020-as tanévben 2019. december 31-ig

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
Csapatépítés – kirándulás, kiállítás megtekintése	2019. 10. 12.	80 ezer forint	nem valósult meg
Karácsonyi ünnepség - kapcsolatépítés	2019. 12. 18.	60 ezer forint	saját költségen valósult meg
Szupervízió	2019. októbertől 2019. decemberig	45000 forint	nem valósult meg

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZIOR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
Pszichológus	Izsóné Szecsődi Ildikó	október	részben megvalósult

15. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2019/2020-as tanévben 2020. január 1-től augusztus 31-ig.

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
PMPSZ Megyei szintű Szakértői Bizottságok találkozója	2020. április	utazási költség + ebéd, vendéglátás – 80 ezer forint	nem valósult meg
Csapatépítés – kirándulás, kiállítás megtekintése	2020. május	70 ezer forint	nem valósult meg
Szupervízió	2020. januártól 2020. júniusig	90 000 forint	nem valósult meg

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZIOR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
Pszichológus	Izsóné Szecsődi Ildikó	február	nem valósult meg

16. A tagintézmény részvétele a PMPSZ kutatásaiban

Felkérés esetén szakmai konzultáció alapján. - nem valósult meg

17. Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/ szülő/intézményi visszajelzések alapján.

A tagintézmény munkatársai a munkájához szükséges információkhoz és ismeretekhez hozzájutnak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok megvalósulása:**

A tagintézmény munkatársainak a munkájához szükséges információkhoz és ismeretekhez hozzájutását az alábbiak szerint segítjük:
Levelezőlistánk működik, melyen igyekszünk minden információt írásban eljuttatni minden alkalmazott részére. Törekvésünk, hogy mindenki teljes mértékben hozzájuthasson a megfelelő információhoz. Rendszeres összejöveteleinken (team) tervezett a tájékoztatás az aktuális feladatokról.

Az információátadás a tagintézményben dolgozók szerint mennyire pontos. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok megvalósulása**:

Fontos a pontos információ átadás írott formában is.
Budapesti Tagintézményen belül jól működik az információáramlás a team-en és az e-mailes levelezőlistán keresztül. A munkatársak véleménye: Minden fontos információról e-mailben is kapunk tájékoztatást, ami visszakereshető, pontos, egyértelmű. Jól működik, megfelelő, napra kész információkat kapunk.

A tagintézmény vezető tájékoztatásai követhetők az intézményben dolgozók számára. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok megvalósulása**:

Fontos információk email-en jutnak el az alkalmazottakhoz. A különböző időbeosztások miatt az aktuálisan sürgős információk érjenek el mindenkit, a gyors reagálás szükségessége miatt a lehető legteljesebb körű tájékoztatás.

Amennyiben indokolt a külső szakemberekkel a konzultáció, abban az esetben a tagintézmény dolgozóinak mennyire sikerül rendszeres kapcsolatot tartania az óvodában/iskolában a pedagógussal a gyermek érdekében. **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok megvalósulása**:

Igyekszünk a lehető legkörültekintőbben eljárni egyes esetekben. Rendszeresen telefonon informálunk és informálódunk. Kevés időnk van a kapcsolattartásra, mert a nálunk megjelenők korlátozott ideig tartózkodnak intézményünkben és ez idő alatt sokszor nem tudjuk elérni az adott intézményt, pedagógust, igazgatót, stb. Az intézményjegyzék hiányosak, pontatlanok, amit kapunk a jegyzőktől, tankerületi központok igazgatóitól pedig felhívjuk a figyelmüket az adatszolgáltatás kérésénél.

A külső szakemberekkel végzett konzultációk alapján érzékelhető, hogy nem látnak bele, illetve nem értik a munkánkat, az alapvető törvényekkel, ismeretekkel az intézményvezetők sincsenek tisztában. Azonnali intézkedéseket, elvárásokat kérnek (pl:. vizsgálati időpontot adjunk azonnal, nem értik a szakvélemény bizonyos részeit, nem tudják betartani a szakvéleményben leírtakat), nincsenek tisztában a kompetencia határokkal.
Sok intézményből nem küldenek használható pedagógiai véleményt, a megfogalmazás sem egyértelmű. Rendszeresen keressük az adott ügyben az azonnali a kapcsolatot.
Van fejlődés a folyamatban, mert a kinti felülvizsgálatot végző kollégák személyesen és személyre szólóan tudnak tanácsot adni. A covid alatt készségesebb volt a hozzáállása mindenkinek, jó szakmai konzultációk voltak.

A kollégák tevékenységeiket az intézményi céloknak megfelelően alakítják ki. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok megvalósulása**:

A tagintézmény tevékenységeit a munkatervi céloknak megfelelően végzi:

A munkatervi célokat szem előtt tartottuk, annak megfelelően végeztük a feladatainkat. Ha kellet, fontossági sorrendet állítottunk fel, ha a terveket felülírta egy azonnali tevékenységet igénylő feladat.
Kiszámítható feladatokat igényelnek a dolgozók, előre átlátható, alkalmazható rendben, tervezésben. Erre törekszünk a jövőben is.

A tagintézmény tevékenységeit a munkatervi céloknak megfelelően végzi. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok megvalósulása:**

A munkatervi célok nagyrészt megvalósulnak. A szakértői vizsgálatok kérése, annak teljesítése, a várólista folyamatos kezelése érdekében mindig az elvégzett vizsgálatokra irányul a fenntartó figyelme, emiatt eltérünk a tervezett feladatoktól.
Fontos a jövő évi beosztásoknál figyelembe venni a szakmai szempontokat, időt kell fordítani a szakmai konzultációkra, esetmegbeszélésekre, szupervízióra, intervízióra. Szükség van a külsős szupervízióra. Nagy szükség van a szülőkkel, igazgatókkal, tanárokkal, szakalkalmazottakkal a sűrűbb megbeszélésekre.

A munkatervi céloktól történő eltérés indokai: (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/megvalósítás). **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok megvalósulása:**

A szakértői vizsgálatok kérése, annak teljesítése, a várólista folyamatos kezelése érdekében mindig az elvégzett vizsgálatoknak van prioritása. Nem elhanyagolhatóak az ennek érdekében végzett szakmai konzultációk.
Fontos a jövő évi beosztásoknál figyelembe venni a szakmai szempontokat, több időt kell fordítani a szakmai konzultációkra, esetmegbeszélésekre, szupervízióra, intervízióra.

Adott feladatellátás területén végzett munka, szűrések és a csoport terápiák értékelése a tagintézményben a terápiás/fejlesztési tervnek megfelelően történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok megvalósulása:**

A vizsgálatok, a vizsgálati anyagok dokumentálása, ezek rendben tartása által a tagintézményben nyomon követhetőek. Az esetre való felkészüléshez a szükségesnél rövidebb időkeret biztosított. A szakértői vizsgálatok szervezésekor – a vizsgálati kérések nagy száma miatt – sincs megfelelő lehetőség az egyes esetekhez szükséges ismeretekben történő mélyebb tájékozódásra, a szükséges vizsgálati metódusok több szempontú átgondolására. Ezáltal több esetben csak a vizsgálat alkalmával derül fény különböző, az esetvezetés szempontjából esetlegesen meghatározó információkra, amelyek befolyásolhatják a szükséges vizsgálati metódusok szervezését. A jövőben még több hangsúlyt helyezünk erre.

A gyermekek/tanulók összegző értékelései a dekurzusok/feljegyzések által a tagintézményben nyomon követhetőek. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai

folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok megvalósulása:**

Folyamatos odafigyelés szükséges a jövőben is.

A tagintézményben a szakértői/szakvélemények/tanácsadás/terápiák során a visszacsatolások/visszajelzések rendszeresek/fejlesztő célúak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok megvalósulása:**

A tanácsadások, visszacsatolások természetesen fejlesztő célúak, az életkori sajátosságok figyelembevételével történik és a jövőben is erre törekszünk.

A tagintézményben a visszacsatolás az életkori sajátosságok figyelembevételével történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok megvalósulása:**

A tanácsadások, visszacsatolások természetesen fejlesztő célúak, az **életkori sajátosságok figyelembevételével** történik és a jövőben is erre törekszünk.

A tagintézményben a vizsgálatok/visszacsatolások kapcsán szülői panasz, fellebbezés(ek) történt-e. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok megvalósulása:**

A tagintézményben a vizsgálatok kapcsán felmerülő szülői panasz kezelése
Ha a szülőben a szakértői vélemények kapcsán, kérdés merül fel, akkor tud konzultálni az illetékes szakemberrel. Ha panasszal él a szülő, minden helyzetben törekszünk a problémamegoldásra. Ha nem tudjuk rendezni a problémát, akkor tájékoztatjuk a gondviselőt a jogorvoslati lehetőségről.

Amennyiben történnek lemorzsolódások, ennek okait a tagintézmény minden esetben áttekintik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok megvalósulása:**

Nem releváns

Szülői elégedettséggel kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok megvalósulása:**

Szülői elégedettséggel kapcsolatos visszajelzések összesítése elégedettséget fejez ki. Továbbra is törekszünk a klienseink lehető legjobb ellátására, tájékoztatására.
Szülőkkel történő konzultációra illetve a gyermekekkel foglalkozó gyógypedagógus szakemberekkel történő – szükség szerinti – konzultációkra nagyobb teret, lehetőséget szükséges biztosítani.

Javaslat a jövőre: Továbbra is a szülők részletesebb tájékoztatásával, fellebbezés fontolgatásánál konzultációra visszahívással próbálunk segíteni, a felmerülő kérdésekre választ keresni.

Intézmények elégedettségével kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok megvalósulása**:

Több személyes találkozás lenne jó, sikeresebb lehetne a pedagógiai szakszolgálati munka, ha mi jobban ismernénk az intézményeket. Az ott dolgozó kollégákkal lehetne akár esetmegbeszélést is tartani. Jelenleg a külső vizsgálatot végző kollégák tudnak segíteni egy-egy intézménnyel kapcsolatban. Külső vizsgálatok alkalmával adjuk át az intézmény vezetőjének kitöltésre a kérdőívet, így az intézményektől személyes tapasztalat alapján kapjuk a visszajelzést. A covid miatt, bár már az elmúlt évben is az internet segítségével küldtünk ki táblázatos kérdőívet.

A következő tanévre vonatkozó legfontosabb tervezései megállapítások a tanév végi beszámoló alapján. (Tanulságok levonása) (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/megvalósítás)

- A Járási Szakértői Bizottságokkal történő kapcsolattartásnak koncentráltabb szervezése legyen; fontos a felvetődő kérdések, igények tisztázása mindkét oldalról a munkavégzés hatékonyságának fokozása érdekében.
- Továbbra is nehézség, ezért: kérni (behívón feltüntetni, mert nincs elég hely, covid19 alatt működött), hogy ha lehet ne hozzanak + tesót, rokont, családtagot a vizsgálatra, mert a szülővel nehéz a megbeszélés így, ill. nincs mindig felügyelet a kinn tartózkodó kisebb gyerekeknek, nem vállalhat felelőséget a titkár, mert neki nem a megőrzés a munkája, pedig csak őt tudjuk megkérni ilyen esetben.
- A fogadó intézmények befogadói nem mindig értelmezhetők, a kiadott befogadó nem egyértelmű, az alapdokumentummal nem egyezik. Sajnos nincs mindig idő telefonálni, egyeztetni. Feladat: Szülői értesítés átdolgozása, késésekkel kapcsolatban közös álláspont kialakítása, intézmények tájékoztatása a befogadó nyilatkozatokkal kapcsolatban

- Esetmegbeszélés: Felvetett problémák regisztrálása általánosságban, hogy követhető legyen, hogy milyen továbblépési lehetőségek vannak, hogyan alakult az adott helyzet. Nem tudom, hogyan lehetne javítani, mert nagyon-nagy a leterheltsége a kollégáknak. Csak az eltérő beosztás, vagy az eltérő vizsgálati napok miatti találkozás hiánya ami nehezíti, de van rá mód, amikor fontos, hogy megvalósuljon.
- Hivatalos megkeresések formáját pontosabban ki lehetne dolgozni, abban az esetben, amikor nem kiegészítő vizsgálatról van szó, hanem konzultációról.
- Keressük a megoldást arra a problémára, hogy a vizsgálatok sűrűsége egy feszes tempót diktál, vannak olyan esetek, amelyek alaposabb, vagy akár vezetői segítséget is igényelnek. Ezért előfordul, hogy növekszik a konzultációk ideje, emiatt a szülők várakozása is, mely elégedetlenséget szül.

Intézményekkel, külső szakemberekkel való kapcsolattartás, konzultáció javítására:
- Pl. nyomonkövetési protokoll kidolgozása
- Rendszeres kapcsolat nincs, de alkalomszerűen igen. A pedagógusokakkal, igazgatókkal való személyes telefonos konzultáció sokkal többet ér, mint az egy-két soros

semmitmondó pedagógiai vélemény, vagy a 4 oldalas kérelem üres, vagy egy-két szavas semmitmondó mondatai. Javaslom, hogy a vizsgálatra kérjünk friss pedagógiai véleményt, ennek hiányában telefonos konzultációt tartsunk, akár a vizsgálat rovására is. Vagy mi küldjünk ki a behívóval egy pedagógiai szempontsort. (A Vizsgálatkérő nyomtatvány ezer éves, változtathatnának rajta!)
- A nyári időszakban a kapcsolattartás teljesen akadályozott nem tud működni, nincs illetékes ember az iskolában, így rendszerszintű probléma, törvényhozói szándék, intézkedés oldaná meg.
- A külső kapcsolattartásra érdemes hangsúlyt fektetni, hiszen a mi intézményünk is "a gyermeket" körülvevő rendszer része; és más intézményeknek sokszor nincs információja arról, hogy mi a mi hatáskörünk, szerepünk ebben a rendszerben.

Fontos megemlíteni:
- Körülményeink és tárgyi feltételeink még mindig méltatlanok egy megyei Szakértői Bizottsághoz!
- Munkatársi kapcsolataink szilárdak, a munkahelyi légkört nagyon jónak ítélem meg.
- A munkakörülmények javítása az épület felújítása sürgető, megalázó a szülők elött az ilyen körülmények között végzett munka. A szakmai munkánkkal általában elégedettek a szülők, de a körülményeket gyakran kritizálják, jogosan!

Egyéb:
A napi szervezési feladatok pl. behívások, lemondások kezelése, bejövő anyagok átnézése, vizsgálatok tervezése stb. jól működnek.
Az online rendre való gyors, zökkenőmentes, sikeres áttérés! Ennek pozitív hatását lehet szerencsés lenne pl. egyértelmű friss, vagy sokadik vizsgálatok esetében átmenteni.
Jók a levelező rendszerek, de a járási vizsgálatok eredményeit, a VEM-ek bekérését egy-egy járási szakszolgálat esetében újból kérni kellene, mert nincsenek fenn.

TANTERMEN KÍVÜLI DIGITÁLIS MUNKAREND TAPASZTALATAI
- A működést képes volt bizottságunk ellátni, szakszolgálati feladatait személyes megjelenés nélküli, digitális formában az egészségügyi veszélyhelyzet ideje alatt megoldotta.
- Hasonló helyzetekre a tapasztalatok alapján protokoll kidolgozása lenne jó.
- Igen a feladatokat megoldottuk, bár a személyes vizsgálatot ez nem pótolta.
- Sok munkát jelentett és a saját eszközeimet, internetünket, áramomunkat fogyasztottuk.
- Az első vizsgálatok esetében fenntartható lenne, indokolt esetekben
- Az előzetes véleményeket többször nem kaptuk vissza, sokkal több energia és idő kellett a begyűjtésükhöz.
- A lehetőségekhez mérten jól működött.

Milyen lehetőségeket és milyen nehézségeket látott, ebben az új ellátási formában?
Lehetőségek:
- Aktívabb kapcsolattartás a gyermekek/tanulók ellátásában, oktatásában, nevelésében résztvevőkkel.
- Saját közegeben látni a gyerekeket, több konzultáció valósult meg a pedagógusokkal
- A többedik felülvizsgálatosok esetében el tudom fogadni ezt a formát és a súlyosabb fogyatékkal élők esetében is. Ez lecsökkenthetné a várólistát, de csak úgy, hogy beküldés után legkésőbb egy hónapon belül értesítjük a szülőt a konzultáció lehetőségéről és a friss pedagógiai véleményt használnánk a gyermek szakvéleményének megírásához.

Nehézség
- az eszközparkunk, telefon ellátottságunk

- a szülők informatikai ellátottsága és kompetenciája- skype, viber, telefon, nincs minden háztartásban
- A szülők felelőtlensége és hozzáállása, nemtörődömsége.
- A szakmaiság elvesztése (nem látom, hallom a gyereket, hogy hogyan oldja mega feladatot, mennyi segítséget kap, és mennyi idő alatt, hogyan viselkedik stb)
- Voltak pozitív részei, és természetesen a személyes megjelenése a gyermekeknek hiányzott.
- A szülők elérhetőségének hiánya, hiányos adatok, változó telefonszám stb. A vizsgálathoz rendelkezésére álló technikai feltételek adta korlátok (szülői oldalon), időnként a telefon használat ütközött, ha egyszerre dolgoztunk. (kevés készülék)

18.INYR

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	**TERVEZETT IDŐPONTJA (HÓNAP)**	**EREDMÉNYE** *(megvalósult/ nem valósult meg)*
Folyamatos, átfogó, intézményi		megvalósult

Mindenki vezeti, majdnem naprakészen. Nehézséget okoz, hogy vannak gyerekek, akiket nem tudunk sehogy sem felvinni (pl adathiba miatt, stb), pedig nagyon sok időt, energiát tolunk bele.

19.Intézményi/Tagintézményi Önértékelési Éves Terv

1. **Az Intézményi Önértékelési Éves Terv (IÖÉT) elkészítésének háttere:**

Jogszabályok:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)
- 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

Útmutatók

- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára (aktuális változat)
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (aktuális változat)
- Önértékelési kézikönyv Pedagógiai Szakszolgálatok Számára (aktuális változat)

Intézményi Önértékelés Éves Terv

Az Intézményi Önértékelési Éves Terv szakmai irányítója, koordinátora:

Főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény igazgatók, tagintézmény igazgató-helyettesek

2. **A tagintézmény Önértékelés Éves Terv szakmai megvalósításának irányítója, koordinátora:**

A BECS munkacsoport megbízott vezetője. Vezetői megbízatása mindig egy tanévre szól.

3. **Az Intézményi Önértékelési Éves Terv hatálya:**

A 2019/2020-as tanév

4. **Az Intézményi Önértékelési Éves Terv felülvizsgálata, aktualizálása:**

Minden tanévnyitó értekezleten történik meg.

Az intézmény önértékelésének folyamata

(Az önértékelési kézkönyv pedagógiai szakszolgálatok számára dokumentumból)

A pedagógusok önértékelése az éves önértékelési terv szerint történik, az önértékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást. A folyamat az alábbi főbb lépések mentén összegezhető:

1. Az éves önértékelési tervben kijelölt támogató kollégák egyeztetik a részleteket az érintett pedagógussal, közösen meghatározzák az önértékelésbe bevonandó további partnerek körét (vezetők, szülők, kollégák).

2. A tájékoztatással megbízott kolléga informálja, és igény szerint felkészíti az 1. pontban meghatározott partnereket és az érintett pedagógust.

3. A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőívkitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat. Szükség esetén a kérdőíves felmérés kiegészíthető papíralapú felméréssel, de ebben az esetben az adott válaszok gyakoriságát rögzíteni kell az informatikai rendszerben. Tanfelügyeleti látogatás során az intézményvezetőnek biztosítania kell a szakértők számára a betekintés lehetőségét.

4. Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógusra vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és az önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó fejlesztési és önfejlesztési terveket, a pedagógiai munka 4.3.1.2 fejezetben felsorolt dokumentumait, majd a jegyzőkönyvben rögzíti a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén megfogalmazza a tapasztalatokat.

5. A két órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az ezt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az óralátogatásra kijelölt kollégák rögzítik a jegyzőkönyvben.

6. Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés valamint óra/foglalkozáslátogatás/reflektív interjú eredménye alapján interjúterveket készítenek, ahol lehetőségük van mérlegelni, hogy csak olyan interjúkérdéseket tegyenek fel, amelyek új információt nyújthatnak, vagy árnyalhatják, kiegészíthetik a korábbi információkat. Miután lefolytatták az interjúkat, az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik a jegyzőkönyvben.

7. A kitöltött jegyzőkönyvet az erre kijelölt kolléga rögzíti az informatikai felületen, amely azt elérhetővé teszi az önértékelő pedagógus részére. Az aláírt jegyzőkönyv eredeti példányát az intézmény iktatja, és öt évig megőrzi. Tanfelügyeleti látogatás során a szakértők kérésére az intézményvezetőnek biztosítania kell a betekintés lehetőségét a jegyzőkönyvbe.

8. Az önértékelő pedagógus az értékelésben részt vevő kollégák által rögzített tapasztalatok alapján minden elvárás esetében az „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez” című útmutató szerinti skálán értékeli az elvárás teljesülését – megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, az informatikai rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat –, illetve kompetenciánként meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket (amennyiben van ilyen). Ha egy elvárás teljesülése a rendelkezésre álló tapasztalatok alapján nem megítélhető, akkor ott az „n. é.”, *nem értelmezhető* megjelöléssel kell ezt jelezni, de nem lehet egy szemponthoz tartozó valamennyi elvárás esetében „n.é.” megjelölést alkalmazni. Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal számára is.

9. A pedagógus a vezetősegítségével az önértékelés eredményére épülő *önfejlesztési tervet* készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe.

A **2019/2020-as tanév első félévében** az önértékelésbe bekerült **pedagógusok**:

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
nincs		tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
		tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes

A **2019/2020-as tanév második félévében** az önértékelésbe bekerült **pedagógusok**:

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
nincs		tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
		tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes

Az önértékelésbe bekerült **vezetők** (2019.09.01-2020.08.31):

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
nincs		főigazgató
		tagintézmény igazgató

Az intézményi önértékelés (2019.09.01-2020.08.31):

tagintézmény neve	Felelős	Intézkedési terv
nincs		

Tanfelügyeleti kapcsolódás az önértékeléshez

(A tanfelügyeletet meg kell előznie az önértékelésnek minden esetben!)

A 2019/2020 tanévben **tanfelügyeleti** ellenőrzésben résztvevő **pedagógus** kollégák

NÉV	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY *(megvalósult/ nem valósult meg)*
nincs ilyen kolléga		

A 2019/2020 tanévben **vezetői tanfelügyeleti** ellenőrzésen résztvevők

NÉV	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY *(megvalósult/ nem valósult meg)*
Dr. Meláthné Gyaraki Edina	2019.10.04.	megvalósult

A 2019/2020 tanévben **intézményi tanfelügyeleti** ellenőrzésen résztvevő tagintézmény

NÉV	**PONTOS IDŐPONT**	**EREDMÉNY** *(megvalósult/ nem valósult meg)*
PMPSZ Budapesti Tagintézménye	2019.11.15.	megvalósult

Pedagógus önértékelés folyamatba bevont pedagógusok tervezett létszáma:

2019/2020-as tanév első félév: 0 fő
2019/2020-as tanév második félév: 0 fő

Az Intézményi Önértékelési Éves Terv tervezett feladatai, területei, felelősei

(Az időpontok a főigazgatóság részéről ajánlott időpontok, a tagintézmény saját maga hozza létre az ütemtervét.

Megvalósítandó önértékelési feladat	**Határidő**	**Felelős**	**Dokumentálás módja**	**Egyéb / Megjegyzés**	**Eredmény** ***(megvalósult/nem valósult meg)***
A tagintézmény-igazgató tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	2019.09.18.	tagintézmény-igazgató	jegyzőkönyv		megvalósult
Az Intézményi Önértékelés Éves Tervének elkészítése	2019.09.18.	tagintézmény igazgató, BECS vezető	Éves terv		megvalósult
A BECS tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	2019.09.18.	BECS vezető	jegyzőkönyv		megvalósult
Az Intézményi Önértékelési Éves Terv megvitatása, elfogadása.	2019.09.20.	BECS vezető	jegyzőkönyv		megvalósult
PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉS					
A 2019/2020-as tanév első félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:		BECS tagjai	önértékelő jelentés	A feladatmegosztást lásd az 1. sz. mellékletben	nem volt ilyen a tervben
A 2019/2020-as tanév második félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:	2020.06.15-ig. Az összegző (önértékelő) jelentések elkészítésének határideje: 2020.06.30.	BECS tagjai	önértékelő jelentés	A feladatmegosztást lásd az 2. sz. mellékletben	

Megvalósítandó önértékelési feladat	**Határidő**	**Felelős**	**Dokumentálás módja**	**Egyéb / Megjegyzés**	**Eredmény** ***(megvalósult/nem valósult meg)***
VEZETŐI ÖNÉRTÉKELÉS					
Dokumentumelemzés és az elvárás rendszer elkészült dokumentumainak feldolgozása, értékelése	nem aktuális	BECS	jegyzőkönyv		
A pedagógus elégedettségi kérdőívek (szakmai) feldolgozás, értékelése, összefoglaló jelentés elkészítése		BECS	jelentés		
Pedagógusok képviselőivel, intézményvezetőivel interjú elkészítése		BECS	feljegyzés		
A pedagógusok képviselőivel, intézményvezetővel interjú válaszainak feldolgozása		BECS	jegyzőkönyv		
INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS					
Dokumentumelemzés és az elvárás rendszer elkészült és elfogadásra került. Ennek feldolgozása és az e szerint történő értékelés.	nem aktuális	BECS	jegyzőkönyv		nem aktuális
Az intézményi önértékeléshez kapcsolódó összes feladat elvégzése és az összefoglaló jelentés elkészítése.	nem aktuális	BECS	jelentés		nem aktuális
ÖSSZEGZÉS					
Az összefoglaló jelentés szakalkalmazotti megvitatása, az Intézményi pedagógiai-szakmai munka erősségeinek-és fejlesztésre szoruló területeinek meghatározása	2020.06.30.	BECS	tagintézményi önértékelő jelentés (jegyzőkönyv)	Az elfogadott összefoglaló (tagintézményi önértékelési) jelentés	beszámoló 17. pontjának a végén összefoglalva

Megvalósítandó önértékelési feladat	**Határidő**	**Felelős**	**Dokumentálás módja**	**Egyéb / Megjegyzés**	**Eredmény** ***(megvalósult/nem valósult meg)***
				kivonatát nyilvánosságra hozzuk a PMPSZ honlapján.	
Pedagógusok kijelölése a 2020/2021-es tanévi pedagógus önértékelési folyamatba	2020.06.30.	főigazgató, tagintézmény igazgató	jegyzőkönyv	A pedagógus önértékelésébe bevont kollégákat az BECS kéri fel, legkésőbb 2020. június 30-ig.	2020 szeptemberében jelöljük ki.

Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

20.Tagintézményi Önértékelési Munkacsoport munkájáról rövid beszámoló

2019/2020 tanévben tervezett/megvalósult feladtok (pl.:képzések, tájékoztatások, találkozások…)	**PONTOS IDŐPONT**	**EREDMÉNY** *(megvalósult/ nem valósult meg)*
nem terveztük		nem kellett megvalósítani, mert nem terveztünk

Összegzés/javaslatok:

A 2020/2021-es tanévben tervezünk.

Budapest, 2020.08.31.

Dr. Meláthné Gyaraki Edina
tagintézmény-igazgató

A 2011. évi CXII. törvény 27. § (5)-(7) bekezdései alapján kizárólag belső használatra készül, nem nyilvános.
Székhely: 2700 Cegléd, Buzogány u. 23.
Tel.: 06 303213615
E-mail: pmpedd.szakszol@gmail.com