



Hatályos 2019. szeptember 01-től

Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Budakeszi Tagintézményének

Beszámoló 2019/2020 tanév

Kelt: Budaörs, 2020.09.02.

Badacsonyiné Juhász Zsuzsanna
tagintézmény- igazgató

A 2011. évi CXII. törvény 27. § (5)-(7) bekezdései alapján kizárólag belső használatra készül, nem nyilvános.

Székhely: 2700 Cegléd, Buzogány u. 23.

Tel.: 06 53 500 074

E-mail: pmpedd.szakszol@gmail.com

Tartalom

1. A tagintézmény adatai	4
2. A tanév rendje.....	9
a) A tanév általános rendje.....	9
b) A tagintézmény nyitva tartása a hatályos SZMSZ alapján	9
c) A team-ek rendje.....	9
d) Szupervízió/intervízió.....	10
e) Vezetői értekezletek.....	10
f) Igazgatótanács értekezletek.....	10
g) Munkaközösségi értekezletek	11
3. Személyi feltételek	12
4. Tárgyi feltételek.....	12
5. A Tagintézmény jogszabályi környezete.....	14
6. Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2019/20-as tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés.....	15
7. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként	18
PSZICHOLOGUS MUNKACSOPORT.....	18
Tagjai:	18
Általános tevékenység	18
A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban	20
A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladatai	20
Csoportos folyamatok	21
Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.	22
Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása	22
GYÓGYPEDAGÓGUS MUNKACSOPORT	24
Tagjai:	24
Általános tevékenység	25
A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban	26
A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i).....	27
Csoportos folyamatok.....	27
Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.	27
Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása	27
LOGOPÉDIAI MUNKACSOPORT	29
Tagjai:	29
Általános tevékenység	31
A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban	32
A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i).....	33
Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.	35
Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása	35
Összegzés: A 2019/2020-as tanévben is valamennyi logopédus kollégánk a protokollnak megfelelően működött saját feladatellátási helyén. Ám az új beiskolázási rendelkezések miatt a szokásosnál lényegesen több szakértői vizsgálat iránti kérelem érkezett szakszolgálatunkhoz. E vizsgálatok időben történő elvégzéséhez többlet feladatokat vállalva segítettük a szakértői területtel megbízott munkatársainkat.	36

2020. március 15-én, a járványügyi veszélyhelyzet kihirdetése után megszerveztük az online oktatást, és home office keretein belül oldottunk meg minden egyéb munkafolyamatot is (értekezletek, konzultációk szülőkkel, többségi pedagógusokkal, egyéb segítő személyekkel). Igyekeztünk minden ránk háruló feladatot adaptálni az otthoni munkarendhez.....	36
Terápiás óráinkat leginkább skype-on tartottuk, és áttértünk az egyéni foglalkozásokra.....	36
Gyógytestnevelő munkacsoport.....	37
Tagjai:.....	37
Általános tevékenység.....	38
A MUNKACSOPORT TAGJAINAK EGYÉNILEG VÁLLALT FELADATAI.....	40
8. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel.....	42
9. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák.....	43
10. Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben.....	43
11. Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények.....	43
12. Ellenőrzések.....	45
a) Belső ellenőrzés ütemterve.....	45
b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás.....	46
c) A 2019/2020 tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése.....	46
c) Tagintézményben szaktanácsadás: POK.....	46
13. Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok.....	47
14. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2019/20-as tanévben 2019. december 31-ig.....	47
15. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2019/2020-as tanévben 2020. január 1-től augusztus 31-ig.....	48
17. Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.....	48
18. INYR.....	52
19. Intézményi/Tagintézményi Önértékelési Éves Terv.....	52
20. Tagintézményi Önértékelési Munkacsoport munkájáról rövid beszámoló.....	59

1. A tagintézmény adatai

A tagintézmény fenntartója: **Ceglédi Tankerületi Központ**

A fenntartó címe: 2700 Cegléd, Malom tér 3.

A tagintézmény ügyviteli telephely címe: 2040 Budaörs Budapesti út 54.

A tagintézmény elérhetőségei

telefon:06-30-322-4638

email: pmpsz.budakeszi@gmail.com

OM azonosító: 202802

Szervezeti kód:PF 1434

A tagintézmény ügyviteli telephelyén ellátott szakfeladatok:

- a gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás,
- a szakértői bizottsági tevékenység,
- a nevelési tanácsadás,
- a logopédiai ellátás,
- a konduktív pedagógiai ellátás,
- a gyógytestnevelés,
- az iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás,
- a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása.

A tagintézmény telephelye szervezeti kód: 1435

cím: 2040 Budaörs, Ifjúság út 6.

A tagintézmény telephelyén ellátott szakfeladatok:

- a szakértői bizottsági tevékenység
- a logopédiai ellátás

A tagintézmény igazgatója: Badacsonyiné Juhász Zsuzsanna

A tagintézmény igazgató-helyettese: Ványi Ágnes

A tagintézmény-vezetői tanács tagjai:

- Badacsonyiné Juhász Zsuzsanna – tagintézmény- igazgató
- Ványi Ágnes – tagintézmény- igazgató helyettes
- Augusztin Annamária - logopédiai munkacsoport vezető
- Kovács Batiz Réka - pszichológus munkacsoport vezető
- Fenyvesi Zsolt – gyógytestnevelés munkacsoport vezető
- Pálfalvi Klára - gyógypedagógus munkacsoport vezető

A tagintézményben működő munkacsoportok és vezetői:

Munkacsoport megnevezése	Munkacsoport vezetőjének neve
Pszichológus	Kovács-Batiz Réka
Logopédus	Augusztin Annamária
Gyógytestnevelő	Fenyvesi Zsolt
Gyógypedagógus	Pálfalvi Klára

A tagintézmény ellátási körzete:

Budakeszi járás települései: Biatorbágy, Budajenő, Budakeszi, Budaörs, Herceghalom, Nagykovácsi, Páty, Perbál, Remeteszőlős, Telki, Tök, Zsámbék

Óvodák megnevezése	Az óvodába járó gyermekek létszáma
Benedek Elek	584
Budajenő	104
Pitypang sportóvoda	275
Szivárvány Óvoda	191
Tarkabarka-Kunterbunt Óvoda	147
Mindszenty József Római Katolikus Óvoda	145
Holdfény	102
Kamaraerdei Óvoda	95
Csicsergő	160
Rózsa u.	130
Farkasréti Pagony	126
Vackor	100
Zippel-Zappel	100
Csillagfűrt	123
Herceghalom Óvoda	142
Nagykovácsi Kispatak Óvoda	360
Nagykovácsi Waldorf Óvoda	30
Pátyolgtató Óvoda	308

Perbáli Óvoda	96
Telki Óvoda	164
Budántúli Waldorf Óvoda, Telki	22
Napsugár Óvoda	45
Gyermekliget Waldorf Óvoda	24
Tündéerkert óvoda	170
Csillagvilág Református Óvoda	50
Összes óvodás gyermek száma az adott körzetben:	3623

Általános iskolák megnevezése	Az általános iskolába járó gyermekek létszáma
Biatorbágyi Református Általános Iskola	131
Biatorbágyi Általános iskola	532
Rittsmann Pál Német Nemzetiségi Általános iskola	391
Általános Iskola-Budajenő	267
Széchenyi István általános iskola	895
1.SZ. Általános iskola Budaörs	827
Herman Ottó Általános Iskola	758
Kesjár Csaba általános iskola	467
Bleyer Jakab Német Nemzetiségi Általános Iskola	772
Herceghalom Általános iskola	242
Mindszenty József Római Katolikus Óvoda	309
Nagykovácsi Általános Iskola	580
Bocskai István Magyar-Német Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	447
Kis-forrás Német Nemzetiségi Általános Iskola	228
Pipacsvirág Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	460

Kisgöncöl Waldorf Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	143
Zichy Miklós Általános Iskola	324
Összes általános iskolás gyermek száma az adott körzetben:	7773

Szakiskolák megnevezése	A szakiskolába járó tanulók létszáma
Zsámbéki Premontrei Gimnázium, Szakközépiskola és Szakiskola	126
Összes szakiskolás tanuló létszáma az adott körzetben:	126

Középiskolák megnevezése	A középiskolába járó tanulók létszáma
Nagy Sándor József Gimnázium	260
Prohászka Ottokár Katolikus Gimnázium	540
Illyés Gyula Gimnázium és Közgazdasági Szakközépiskola	640
Szent Benedek szakközépiskola	240
Zsámbéki Premontrei Gimnázium, Szakközépiskola és Szakiskola	375
Összes középiskolás tanuló létszáma az adott körzetben:	2055

Egyéb intézmények megnevezése, (alapítványi, egyházi, stb.)	Egyéb intézményekbe járó gyermekek létszáma
Budaörs Város Önkormányzat Egyesített Bölcsődei Intézmények	230
Biatorbágyi bölcsőde	100
Budakeszi bölcsőde	53
Biatorbágyi Családi napközi	10
Ajándék családi napközi	20
Vitamini családi napközi	20
Összes egyéb intézménybe járó gyermekek létszáma az adott körzetben:	433

Az ellátási körzetébe tartozó összes gyermek száma 0-23 éves korig: 14.010

Az ellátási körzetben engedélyezett szakalkalmazott státusz létszáma:46,5

Az ellátási körzetben betöltött szakalkalmazott státusz létszáma a tanév során 46,5

Az ellátási körzetben helyettesítés nélküli betöltetlen státuszok száma:0

Az előző tanév 2018/2019 teljes statisztikája 2019.08.31-ig bezárólag:

Szakfeladat megnevezése	Ellátottak száma	Fennmaradó várólista a <u>jelen</u> 2019/2020 tanévre
Nevelési tanácsadás	1001	0
Járási illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	772	54
Logopédiai ellátás	843	10
Gyógytestnevelés	730	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	13	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	11	0
Összesen	3370	64

A jelen tanév 2019/2020 teljes statisztikája 2020.08.31-ig bezárólag:

Szakfeladat megnevezése	Ellátottak száma	Fennmaradó várólista a <u>következő</u> 2020/2021 tanévre
Nevelési tanácsadás	772	35
Járási illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	1188	13
Logopédiai ellátás	846	17
Gyógytestnevelés	852	279
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	10	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	6	0
Összesen	3674	344

2. A tanév rendje

a) A tanév általános rendje

A Magyar Közlöny 2019/116. számában megjelent a 11/2019. (VII 03.) EMMI rendelete a 2019/2020. tanév rendjéről

A nevelési –oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

A 2019/2020. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2019. szeptember 2. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2020. június 15. (hétfő). A tanítási napok száma - ha e rendelet másképp nem rendelkezik - száznolcvan nap.

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. november 4. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2020. január 6. (hétfő)

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. április 8. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2020. április 15. (szerda).

A pedagógiai szakszolgálat működése nem illeszkedik a tanév rendjéhez, mivel az intézmény folyamatos nyitva tartással működik. Ugyanakkor a szünetek és a nyári szabadságolás alkalmával eltérő a nyitva tartása. Az eltérő nyitva tartásról a tagintézmény faliújságján és az intézmény honlapján lehet tájékozódni.

A szünetek ideje alatt az intézmény nyitva tartását központilag határozza meg a főigazgató.

b) A tagintézmény nyitva tartása a hatályos SZMSZ alapján

Nyitva tartás az ügyviteli telephelyen:

- hétfőtől csütörtökig 8.00-19.00-ig
- pénteken 8.00-18.00-ig
- Hivatali ügyintézés hétfőtől péntekig 8.00 – 16.00-ig

A Budaörsi telephely nyitva tartása:

- hétfőtől csütörtökig 8.00-16.00-ig
- pénteken 8.00-16.00-ig
- Hivatali ügyintézés, adminisztráció a tagintézmény ügyviteli telephelyén történik a fentebb megadott időpontokban.

A feladat ellátási helyeken a kint dolgozó munkatársak rendelési idejének függvényében biztosítunk ellátást, erről minden helyen megtalálható a kifüggesztett tájékoztató tábla.

c) A team-ek rendje

A tagintézményben a közös team időpontja: Minden héten kedden 12.30-15.30 óráig.

Kivétel ez alól az intézmény igazgatója vagy a tagintézmény igazgató által elrendelt rendkívüli értekezlet.

d) Szupervízió/intervízió

Központilag szervezett szupervízió időpontjai

Pszichológus szupervízió:

Óraadó: Felházi Anett:

2019. szeptember 30.

2019. október 21.

2019. november 25.

2019. december 16.

2020. január 20.

2020. február 17.

2020. március 23.

2020. április 20.

2020. május 18.

2020. június 15.

Minden alkalom 8:30-10:30 óráig tart.

Tervezett helyszíne: 1068 Budapest, Városligeti Fasor 40.

Tagintézményi tervezett intervízió időpontjai: Havonta 1-2 alkalommal a team időpontjában, intervízió zajlik a Tagintézményben a tapasztaltabb munkatársak vezetésével, párhuzamosan több kisebb csoportban.

e) Vezetői értekezletek

A tagintézmény- igazgató és a helyettes minden héten tart megbeszélést. A tagintézmény vezetői tanács negyedévente kedden 14-15-ig tart megbeszélést.

f) Igazgatótanácsi értekezletek

2019.08.29.	Tanévnyitó igazgatótanácsi értekezlet
2019.09.05.	Összevont Igazgatótanácsi értekezlet
2019.09.26.	Igazgatótanácsi értekezlet
2019.10.24.	Igazgatótanácsi értekezlet
2019.11.28.	Igazgatótanácsi értekezlet
2020.01.30.	Összevont Igazgatótanácsi értekezlet
2020.02.27.	Igazgatótanácsi értekezlet
2020.03.26.	Igazgatótanácsi értekezlet
2020.04.30.	Igazgatótanácsi értekezlet
2020.05.28.	Igazgatótanácsi értekezlet
2020.06.11.	Összevont Igazgatótanácsi értekezlet
2020.06.25.	Tanévzáró igazgatótanácsi értekezlet

g) Munkaközösségi értekezletek

Munkaközösség :	Időpont:
Vezetői értekezlet	2019.09.05.; 2020.01.30.; 2020.06.11.
Nevelési tanácsadás	2019.10.10.; 2020.01.16.; 2020.03.20.; 2020.05.14.
Szakértői bizottsági tevékenység	2019.10.10.; 2020.01.16.; 2020.03.20.; 2020.05.14.
Logopédiai ellátás	2019.10.17.; 2019.12.05.; 2020.02.13.; 2020.04.16.
Gyógytestnevelés	2019.10.17.; 2019.12.05.; 2020.02.13.; 2020.04.16.
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	2019.10.03.; 2019.11.21.; 2020.02.06.; 2020.04.02.
Konduktív pedagógiai ellátás	2019.10.03.; 2019.11.21.; 2020.02.06.; 2020.04.02.
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	2019.11.07.; 2020.01.09.; 2020.03.06.; 2020.05.07.
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	2019.11.07.; 2020.01.09.; 2020.03.06.; 2020.05.07.
Továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás	2019.10.10.; 2020.01.16.; 2020.03.20.; 2020.05.14.
INYS	2019.09.19.; 2019.11.14.; 2020.02.20.; 2020.05.21.
Önértékelés	2019.09.19.; 2019.11.14.; 2020.02.20.; 2020.05.21.

3. Személyi feltételek

Engedélyezett státusszám:51,5

Ebből pedagógus munkakörben foglalkoztatottak státusszáma:46,5

Ebből nevelési-oktatási munkát közvetlen segítő munkakörben foglalkoztatottak státusszáma:1

Ebből egyéb munkakörben foglalkoztatottak:4

CSED-en lévők száma:1

GYED-en lévők száma:1

GYES-en lévők száma:1

Fizetés nélküli szabadságon lévők száma:2

Megbízási szerződéssel dolgozók

SZAKFELADAT	HETI ÖSSZ ÓRASZÁM
gyógytestnevelés	7

Eseti helyettesítés a tanévben

SZAKFELADAT	ÖSSZ ÓRASZÁM A TANÉVBEN
nem releváns	

Megállapodás alapján elrendelt túlmunka a tanévben

SZAKFELADAT	ÖSSZ ÓRASZÁM A TANÉVBEN
szakértői tevékenység	150

A személyi feltételek alakulásának összegzése /**Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 2. Pedagógiai munka feltételei)** A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az **2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok/:**

Az EMMI rendelete szerinti a minimális szakember státusz szám 49 lenne. A 2019/20 tanévben 46,5-státusszal rendelkezünk, amelyből 0,25-öt megbízási szerződéssel oldottunk meg.

Továbbra sincs státuszunk a konduktív ellátásra, de egyelőre még igény sem jelentkezett rá. Valószínűsíthető, hogy a családok ezt az ellátást Budapesten a Pető intézetben veszik igénybe, amely a járásunkból elég jól megközelíthető.

A kilépő és a gyerekápolásra menő munkatársak státuszait igyekszünk minél előbb betölteni.

Továbbra is szükségesnek tartjuk, hogy közelítsünk a rendelet szerinti minimális státuszszámhoz.

Szeretnénk a következő tanévben is státusz bővítést, elsősorban a logopédia és a gyógytestnevelés területén.

4. Tárgyi feltételek

- 1) Munkavégzéshez szükséges szobák a tagintézményben rendelkezésre állnak:

/**Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei)** . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az **2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok/:**

A tagintézmény ügyviteli helyén és a telephelyen rendelkezésre áll elegendő foglalkoztató szoba. Az elhelyezés körülményei, az ingatlan állapota, felszereltsége és a helyiségek száma is megfelelő a munkatársak számához, de a szobákat teljes kihasználtsággal használjuk, délelőtt és délután egyaránt. A konfliktusok elkerüléséhez továbbra is nagyon fontos a foglalkoztató szobák szigorú rend szerinti beosztása és ennek betartása.

2) A munkavégzéshez szükséges szobán való osztozkodás megnehezíti a tagintézményben dolgozók munkáját:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

A telephelyeken és a külső feladat ellátási helyek nagy részén egyaránt jellemző, hogy több munkatárs közösen használ egy szobát, a logopédusoknál gyakran, de a pszichológusoknál is előfordul, hogy az intézményi fejlesztőpedagógussal közös a szobájuk. A járás iskoláira jellemző, hogy zsúfoltak, az emelkedő gyereklétszám és így az emelkedő osztálylétszámok miatt minden teremre szükség van az iskolákban, a segítőkész emberek számára külön foglalkoztató szobákat nem tudnak biztosítani minden esetben.

Az intézmények vezetőivel és az önkormányzatok vezetőivel is kapcsolatban vagyunk rendszeresen, igény esetén részt veszünk tantestületi értekezleten, testületi üléseken. Igyekszünk minél optimálisabb körülményeket kialakítani az ellátáshoz, de a jó szándék ellenére sem mondható el minden feladat ellátási helyre, hogy jók a körülmények. A 2019 őszére tervezett új Budakeszis feladatellátási hely nem valósult meg. Az Érdi tankerületi központ nem vállalta a hely fenntartását.

A Budakeszis feladatellátási hely színvonalasabbá tétele továbbra is a tervek közé tartozik.

3) A munkavégzéshez szükséges alapvető eszközök a tagintézmény rendelkezésére állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

A vizsgáló eszközök száma és minősége is elfogadható. A tagintézmény rendelkezik a legszükségesebb vizsgáló és terápiás eszközzel. A vizsgálatához szükséges űrlapok pótlása nem egyenletes, de igyekszünk elektronikus úton, kreatívan megoldani a nehézségeket.

Bár az előző tanévhez képest, az önértékelés során kevesebben jelezték, hogy a napi eszközök hiányoznak, de ez a kérdés továbbra sem megoldott teljes mértékben. Ez különösen a külső feladat ellátási helyeken jelent problémát.

Továbbra is kiemelt cél, hogy a napi fejlesztéshez használt, és fogyó eszközök, (színes ceruza, gyurma, festék, ecset, ceruzák, stb.) biztosítottak legyenek.

Az egyedi igényeket a jelenlegi központi beszerzési rendszerben nem lehet megoldani.

5. A Tagintézmény jogszabályi környezete

Jogszabályi környezet:

- Magyarország Alaptörvénye
- A mindenkor hatályos költségvetési törvény
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012 (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 227/1997 (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről a pedagógus- szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevő juttatásairól és kedvezményeiről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelettel egységes szerkezetben
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MÜM rendelettel egységes szerkezetben
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról, még hatályos szakaszai
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet, valamint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet módosításáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékosságokról
- 4/2000. (II. 25.) EÜM rendelet a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- A KK elnöke által kiadott mindenkori utasítások

6. Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2019/20-as tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés

Szakmai munka fejlesztése

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZ Ú TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS : (Megvalósult, nem valósult meg)	MEGOLDÁ SI EREDMÉN YESSÉG: (Megvalósult , részben valósult meg, nem valósult meg)
	PROGRAMOK				
Az ellátás színvonalának javítása státusz, létszámbővítés			x	igényel	részben valósult meg
Teamek szakmai tevékenységének a megerősítése	x			nem igényel	megvalósult
Mozgásterápiás ellátások bővítése		x		nem igényel	megvalósult
Csoport és családterápiás ellátások megerősítése		x		nem igényel	megvalósult
Új eljárásrendek kidolgozása a szakértői vizsgálatoknál		x		nem igényel	megvalósult

Pedagógus továbbképzés

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZ Ú TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS : (Megvalósult, nem valósult meg)	MEGOLDÁ SI EREDMÉN YESSÉG: (Megvalósult , részben valósult meg, nem valósult meg)
	PROGRAMOK				
Szakvizsga megszerzés előnyben részesítése	x			igényel	megvalósult
Kötelező 7 évenkénti továbbképzés segítése	x			igényel	megvalósult

Kapcsolaterősítés a partner intézményekkel

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZ Ú TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS : (Megvalósult, nem valósult meg)	MEGOLDÁSI EREDMÉNY ESSÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
	PROGRAMOK				
konzultációk, óralátogatások gyakoribbá tétele	x			nem igényel	megvalósult
I. osztályok meglátogatása	x			nem igényel	részben valósult meg
Gyermek jólétikkel kapcsolaterősítés		x		nem igényel	megvalósult
Továbbképzés indítás pedagógusok számára			x	igényel	nem valósult meg

Közösségformálás, szervezetfejlesztés

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZ Ú TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS : (Megvalósult, nem valósult meg)	MEGOLDÁSI EREDMÉNY ESSÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
	PROGRAMOK				
Intézményi klíma, jó közérzet			x	igényel	részben valósult meg
Jó munkahelyi légkör, csapatépítés			x	igényel	részben valósult meg

Kommunikáció PR tevékenység

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZ Ú TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS : (Megvalósult, nem valósult meg)	MEGOLDÁSI EREDMÉNY ESSÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
	PROGRAMOK				
Ismeretterjesztés		x	x	igényel	részben valósult meg
Gyakoribb jelenlét az intézményekben		x	x	igényel	megvalósult

Motiváció, teljesítményértékelés

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZ Ú TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS : (Megvalósult, nem valósult meg)	MEGOLDÁSI EREDMÉNY ESSÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
	PROGRAMOK				
Visszajelzés rendszere			x	nem igényel	részben valósult meg
Év dolgozója cím		x		igényel	megvalósult

7. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként

PSZICHOLÓGUS MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Kovács-Batiz Réka

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Ügyviteli telephely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
1. Kovács-Batiz Réka	pszichológus	Ügyviteli telephely Budaörs 21
2. Barta Judit	pszichológus	Telki óvoda 10,5
3. Bíró Fruzsina	pszichológus	Ügyviteli telephely Budaörs 10,5
4. Borsányi Árpád	pszichológus	Ügyviteli telephely Budaörs 6
5. Badacsonyiné Juhász Zsuzsanna	pszichológus	Ügyviteli telephely Budaörs 4+vezetés 17
6. Csontos Eszter	pszichológus	Pátyolgtató óvoda Páty 10,5
7. Garajszki Zsuzsa	pszichológus	Pátyolgtató óvoda Páty 10 Ügyviteli telephely Budaörs 11
8. Horányi Eszter	pszichológus	Ügyviteli telephely Budaörs 21
9. Kelemen Ibolya	pszichológus	Ügyviteli telephely Budaörs 21
10. Kis Judit	pszichológus	Herceghalom óvoda 5
11. Kovács Anna	pszichológus	Ügyviteli telephely Budaörs 16
12. Molnár Zita	pszichológus	Nagykovácsi óvoda 21o
13. Rozsnyai Henriett	pszichológus	Ügyviteli telephely Budaörs 21
14. Menyhárt Katalin	pszichológus	Zsámbéki ellátás 15 Perbál 6
15. Sajó Mónika	pszichológus	Biatorbágyi 10, Budaörs 11
16. Semsey Zsófia	pszichológus	Biatorbágyi ellátás 10,5
17. Steiner Zsófia	pszichológus	Ügyviteli telephely 11 Budakeszi 10
18. Strell-Zimonyi Flóra	pszichológus	Ügyviteli telephely Budaörs 21
19. Vojtek Ágota	pszichológus	Ügyviteli telephely Budaörs 10,5

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TERVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
A munkacsoport és ezen belül a szakmai csoportok megalakítása, vezetők megválasztása. - Az éves feladatok/célkitűzések kijelölése. - Az oktatási intézményekkel való	Szeptember 30

kapcsolatfelvétel (pl. szülői értekezleteken, tantestületi üléseken való részvétel, igény szerint). - A járásban dolgozó óvoda-, és iskolapszichológusokkal való kapcsolatfelvétel. - A tárgyi feltételek rendezése, eszközigények felmérése. Munkabeosztás elkészítése.	
- Csoportok megszervezése/elindítása. - A szakmai feladatok beindítása. (Terápiák, csoportok, vizsgálatok beosztása)	Október 31
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
- A szakmai feladatok koordinálása és ellátása. – folyamatosan a tanév végéig. (Egyéni és csoportos terápiák és fejlesztések. Család-, és párterápiák. Szülőkonzultáció. Intézménylátogatás – igény szerint)	November 30
- A szakmai feladatok koordinálása és ellátása. – folyamatosan a tanév végéig. - Belső szakmai továbbképzés. (Szakértői vizsgálatok, SNI gyanú.) Beiskolázási vizsgálatok előkészítése	December 20
- A szakmai feladatok koordinálása és ellátása. – folyamatosan a tanév végéig. Részvétel szülői értekezleteken	Január 31
- A szakmai feladatok koordinálása és ellátása. – folyamatosan a tanév végéig. Összefoglaló anyagok készítése a gyermekjóléti szolgálatoknak az éves jelzőrendszeri konferenciákra.	Február 25
- A szakmai feladatok koordinálása és ellátása. – folyamatosan a tanév végéig. Szv-ek elkészítése	Március 31
Lezáró szakasz: Május, Június	
- A szakmai feladatok koordinálása és ellátása. – folyamatosan a tanév végéig. - Óvoda-iskola átmenet kapcsolat erősítés. Iskolába menő gyerekek átadása az iskolai fejlesztő pedagógusoknak. Következő tanévi kontroll vizsgálatok egyeztetése, gyűjtése	Május 31
- Éves munka értékelése, esetek lezárása, átadása. - Vezetői ellenőrzés, értékelés. - Év végi beszámoló készítése a munkacsoport munkájáról. A továbbiakban igény szerinti vizsgálatok, szülői konzultációk	Június 15

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Október: Krízisintervenció	Sajó Mónika	megvalósult
November: intézményi tanfelügyelet	Kovács-Batiz Réka	megvalósult
December: félévzárás, karácsonyi ünnep -	Badacsonyiné Juhász Zsuzsanna- Ványi Ágnes	megvalósult
Január: mérési lehetőségek, szakfeladat hatékonyság	Strell-Zimonyi Flóra	nem valósult meg
Február: Lemorzsolódás fogalma, mérése	Kovács Anna	nem valósult meg
Március: Szakértői vizsgálatok a beiskolázáshoz	Bíró Fruzszi	nem valósult meg
Április: szakmai nap	Csontos Eszter, Garajszki Zsuzsa	nem valósult meg
Május teljesítmény értékelés	Molnár Zita	nem valósult meg
Június: Évzáráshoz kapcsolódó feladatok megbeszélése, (adminisztráció, kirándulás,)	Steiner Zsófia	megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladatai

NÉV	VÁLLALÁS	EREDMÉNYE
Barta Judit	Résztétel a Telki gyermekjóléti szolgálat rendezvényein	megvalósult
Bíró Fruzsina	Könyvfigyelés, Járásban pályaorientációs ellátás koordinálása, szervezése	megvalósult
Borsányi Árpád	Honlap karbantartás	megvalósult
Garajszki Zsuzsa	Munkaközösségi értekezleten való részvétel	megvalósult
Csontos Eszter	Résztétel a Pátyi gyermekjóléti szolgálat rendezvényein	megvalósult
Horányi Eszter	Szakmai könyvtár karbantartása	megvalósult
Kelemen Ibolya	KIR nyilvántartás vezetése, karbantartása	megvalósult
Kis Judit	Herceghalmi óvoda-iskola kapcsolat erősítés	megvalósult
Kovács Anna	Vizsgáló eszközök, tesztek karbantartása	megvalósult

Kovács-Batiz Réka	Pszichológus munkacsoport vezetése,	megvalósult
Rozsnyai Henriett	Szakmai rendezvények figyelemmel kísérése, továbbítása	megvalósult
Menyhárt Katalin	Részvétel a Zsámbék, Perbál gyermekjóléti szolgálat rendezvényein	megvalósult
Sajó Mónika	adminisztratív tevékenységek informatikai támogatása	megvalósult
Semsey Zsófia	Részvétel a Biatorbágyi gyermekjóléti szolgálat rendezvényein	megvalósult
Strell-Zimonyi Flóra	Drive-os szakértői felület karbantartása	megvalósult
Vojtek Ágota	Munkaközösség, Nevtan+szakértői	megvalósult

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
Alapozó terápia óvodásoknak Budaörsön	Borsányi Árpád	megvalósult
Cini-Cini muzsika bölcsődés csoport Budaörsön	Hamvas Enikő	megvalósult
Én erősítő, szorongásoldó csoport-	Lévai Zsuzsa-Rozsnyai Henriett	megvalósult
Tanulástechnika tréning általános iskolásoknak	Garajszki Zsuzsa –Batiz Réka	megvalósult
Tanulástechnika tréningközépiskolásoknak	Garajszki Zsuzsa-Lévai Zsuzsa	megvalósult
Tehetséggondozás	Garajszki Zsuzsa-Rozsnyai Henriett	megvalósult
Pályaorientációs csoport általános iskolásoknak	Bíró Fruzsina, Rozsnyai Henriett	megvalósult
Pályaorientációs csoport középiskolásoknak	Bíró Fruzsina, Rozsnyai Henriett	megvalósult
Pszichodráma óvodásoknak	Kovács-Batiz Réka, Kovács Anna	megvalósult
Örökmozgó pszichoedukációs csoport szülőknek	Horányi Eszter- Zimonyi Flóra	megvalósult
Szülő-gyerek élményterápiás csoport	Horányi Eszter- Zimonyi Flóra	nem valósult meg
Kutyás terápia	Menyhárt Kata	megvalósult
Szociális készségfejlesztés felsősöknek (Társasjáték csoport)	Menyhárt Kata-Rabóczki Tünde	megvalósult
Pályaorientáció Zsámbékon	Menyhárt Kata-Rabóczki Tünde	megvalósult

Művészetterápiás csoport	Barta Judit	megvalósult
--------------------------	-------------	--------------------

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Kovács Anna	Kovács-Batiz Réka	nem valósult meg
Csontos Eszter	Kovács Anna	nem valósult meg
Kéri-Kovács Zsuzsi	Kelemen Ibolya	nem valósult meg
Garajszki Zsu	Kovács-Batiz Réka	nem valósult meg
Vojtek Ágota	Kovács-Batiz Réka	nem valósult meg
Steiner Zsófia	Strell-Zimonyi Flóra	megvalósult
Menyhárt Kata	Rabóczki Tünde	megvalósult

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
nem releváns		

Közös Team tartása a logopédus munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
2020.január	A beiskolázás tapasztalatai az új törvénymódosítás tükrében
2020.április	A logopédiai munkacsoport beszámolója a Varga Katalin és Alkonyi Mónika szerzőpáros új munkatankönyvének alkalmazhatóságáról

Közös Team tartása a gyógypedagógus munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
2020 április munkacsoport team-	Szakmai hét, szakmai továbbképzés

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Rozsnyai Henriett	Tehetséggondozás	ELTE	megvalósult

Sajó Mónika	Stresszkezelés	AVL	megvalósult
-------------	----------------	-----	-------------

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
nem releváns	

Összegzés a tanévről

Bár a tervezett tevékenységek nagy része megvalósult, ez a tanév mégis különlegesnek bizonyult, két dolog miatt.

A köznevelési törvény változása miatt a 6 évesek beiskolázásához kapcsolódó szakértői vizsgálatoknál teljesen új rendszert kellett kialakítanunk. Rövid idő alatt kétszer annyi gyermek vizsgálatát kellett elvégezni, mint a korábbi években. Komoly leterheltséget jelentett, amelyet Tagintézményünk sikeresen megoldott.

Karantén alatti munka

A Koronavírus miatti vészhelyzet következtében 2020. március 16-tól teljesen váratlanul új online munkarendet kellett kialakítanunk. A gyermekekkel való közvetlen találkozások megszűntek, így több tervezett tevékenység is elmaradt vagy nem lehetett megvalósítani. Ilyen például a hospitálások, a szakmai nap, a terápiás csoportok vezetése. Viszont a kialakult helyzet a kollégák közti gyakoribb kommunikációt segítette, ami a konzultációnak, hospitálásnak, esetmegbeszélésnek egy másik formája lett.

A munkacsoport értekezletek ebben az időszakban a heti rendszerességgel tartott teambe foglaltattak, azok a tematikák, amelyek időszakosan esedékesek voltak, itt kerültek megbeszélésre. De mivel ezek jelentősége háttérbe szorult a megváltozott munkastílus miatt, elsősorban az új módszerek kialakítása, tapasztalatok átbeszélése vette át a szerepet a megbeszéléseken.

A munkacsoport munkája azzal is bővült, hogy ebben a helyzetben gyakoribbá vált az esetmegbeszélő csoportok online találkozója, mivel új körülmények és új nehézségek jelentek meg a terápiás munkában, és a kollégák otthon kevésbé érezték az intézményi keret megtartó erejét. Emiatt heti rendszerességgel tartottunk esetmegbeszélő csoportot, két kiscsoport számára.

A tanulástechnika csoportot megpróbáltuk online formában is tovább vinni, több munkával járt, a gyermekek és szülők motivációját nehezebb volt felkelteni és fenntartani, kevesebb konkrét anyagot és technikát lehetett átadni, de összességében a csoport sikeresnek mondható, mert ebben az időszakban is sikerült valami olyat kitalálni, ami segítette a gyerekeket a tanulásban. Ez viszont felhívta a figyelmet arra, hogy azok a technikák, amik az iskolába járás alatt elengedhetetlenek, az online oktatás alatt nem elsődlegesek. Érdekes lehet összeállítani egy olyan csomagot, amely az online oktatást segítő technikákból áll.

A pszichológus munkacsoport, habár nem tudott mindent megvalósítani a munkaterv alapján, de rendkívül kreatívan állt helyt a megváltozott körülmények között, több újdonság és új ötlet jelent meg, valamint néhány tevékenység alaposabban megvalósult (például pedagógusokkal, más intézmények segítő szakembereivel való kapcsolat).

GYÓGYPEDAGÓGUS MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Pálfalvi Klára

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-
------------	-------------------	---

		oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Csonka Eszter	gyógypedagógus	Pátyi óvoda 5 , Budakeszi 11 székhely
Dombai Nóra	gyógypedagógus, logopédus	Ügyviteli telephely Budaörs 7
Kiss Regina	gyógypedagógus	Nagykovácsi Óvoda 12 , Ügyviteli telephely Budaörs 6
Pálfalvi Klára	gyógypedagógus	Ügyviteli telephely Budaörs 21
Rabóczki Tünde	gyógypedagógus	Zsámbéki feladat ellátási hely 11
Szabó Edina	gyógypedagógus	Ügyviteli telephely Budaörs 21
Sümeginé Hamvas Enikő	gyógypedagógus	Budaörs Bölcsőde 16 Budakeszi 5
Vörös Zsuzsanna	gyógypedagógus	Biatorbágy 10,5

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TERVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
- A munkacsoport és ezen belül a szakmai csoportok megalakítása, vezetők megválasztása. - Az éves feladatok/célkitűzések kijelölése. - Fejlesztői munkacsoport, fejlesztő műhely megtervezése. - A tárgyi feltételek rendezése. Munkabeosztás elkészítése.	Szeptember 30
- Csoportok megszervezése/elindítása. - A szakmai feladatok beindítása. (Fejlesztések, csoportok, vizsgálatok beosztása)	Október 31
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
- A szakmai feladatok koordinálása és ellátása. – folyamatosan a tanév végéig. (Egyéni és csoportos fejlesztések. A folyamatosan érkező szakértői vizsgálatok lebonyolítása végig a tanév során. Intézménylátogatás – igény szerint	November 30
- A szakmai feladatok koordinálása és ellátása. – folyamatosan a tanév végéig. - Belső szakmai továbbképzés. (Szakértői	December 20

vizsgálatok, SNI gyanú.) Beiskolázási vizsgálatok előkészítése	
- A szakmai feladatok koordinálása és ellátása. – folyamatosan a tanév végéig. Részvétel szülői értekezleteken	Január 31
- A szakmai feladatok koordinálása és ellátása. – folyamatosan a tanév végéig. -	Február 25
- A szakmai feladatok koordinálása és ellátása. – folyamatosan a tanév végéig. Szv-ek elkészítése	Március 31
- A szakmai feladatok koordinálása és ellátása. – folyamatosan a tanév végéig. .	Április 30
Lezáró szakasz: Május, Június	
- A szakmai feladatok koordinálása és ellátása. – folyamatosan a tanév végéig. - Iskolába menő gyerekek átadása az iskolai fejlesztő pedagógusoknak. Következő tanévi kontroll vizsgálatok egyeztetése, gyűjtése	Május 31
- Éves munka értékelése, esetek lezárása, átadása. - Vezetői ellenőrzés, értékelés. - Év végi beszámoló készítése a munkacsoport munkájáról. A továbbiakban igény szerinti vizsgálatok, szülői konzultációk	Június 15

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Október: Köznevelési törvény változásai, várható következmények	Kiss Regina	megvalósult
November: Fejlesztőpedagógus műhely Budaörsön	Rabóczki Tünde	megvalósult
December: félévzárás, karácsonyi ünnep – közös team a pszichológusokkal	Juhász Zsuzsa	megvalósult
Január: Beszámoló a megyei munkacsoport munkájáról	Sümeгинé Hamvas Enikő	megvalósult
Február: Együttműködés a pszichológusokkal, logopédusokkal a beiskolázási vizsgálatoknál egyeztetés	Dombai Nóra	nem valósult meg
Március: Kiegészítő vizsgálatok, mozgásvizsgálatok	Szabó Edina	nem valósult meg

Április: Készülés a szakmai hétre, szakmai napra	Csonka Eszter	nem valósult meg
Május: Szakértői vizsgálatok tapasztalatai	Pálfalvi Klára	nem valósult meg

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Csonka Eszter	Pátyi intézményekkel való kapcsolattartás	megvalósult
Dombay Nóra	Logopédiai vizsgáló anyagok áttekintése, karbantartása	megvalósult
Kiss Regina	Fejlesztőpedagógus műhelycsoport beindítása	nem valósult meg
Pálfalvi Klára	Gyógytárgypedagógiai vizsgáló eszközök, tesztek karbantartása, mentorálás	megvalósult
Rabóczki Tünde	Kapcsolattartás a zsámbéki intézményekkel	megvalósult
Sümegeiné Hamvas Enikő	Kapcsolattartás a védőnőkkel	megvalósult
Szabó Edina	Főiskolai hallgató mentorálása	megvalósult
Vörös Zsuzsanna	Intézményi önértékelésben segítő	nem valósult meg

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
TSMT iskolásoknak Budaörsön	Kiss Regina.Szabó Edina	megvalósult
Cini-Cini muzsika bölcsődés csoport Budaörsön	Hamvas Enikő	megvalósult
Iskola előkészítő Budaörsön	Pálfalvi Klára	megvalósult
Iskola előkészítő, Grafomotoros fejlesztés	Szabó Edina	megvalósult

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Rabóczki Tünde	Menyhárt Kata	megvalósult
Szabó Edina	Juhász Zsuzsa	nem valósult meg
Pálfalvi Klára	Rozsnyai Henriett	nem valósult meg

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
------------------------	-------------	------------------------

NEVE		
nem releváns		

Közös Team tartása a tartása a pszichológus, logopédus munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
2020.január	A beiskolázás tapasztalatai az új törvénymódosítás tükrében
2020.április	A logopédiai munkacsoport beszámolója a Varga Katalin és Alkonyi Mónika szerzőpáros új munkatankönyvének alkalmazhatóságáról

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Rabóczki Tünde	Iskolaérettség	Herceghalom óvoda	megvalósult

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
nem releváns	

Összegzés: A 2019/2020-as tanévben két új feladat is hárult a szakszolgálat szakembereire.

A köznevelési törvény változása miatt a 6 évesek beiskolázásához kapcsolódó szakértői vizsgálatoknál teljesen új rendszert kellett kialakítani 2019 őszén. Előrehozott iskolaérettségi vizsgálatokat kellett szervezni. A vizsgálati anyagok kidolgozásában, összeállításában, valamint a vizsgálatok lefolytatásában a gyógypedagógusok jelentős szerepet kaptak és vállaltak.

2020. március közepén, a járványügyi vészhelyzet kihirdetése után, az online oktatás megjelenésével szakszolgálatunk is új munkarend kidolgozására kényszerült. 2019. őszétől gyógypedagógusaink a szakértői vizsgálatok mellett számos egyéni és csoportos fejlesztést folytattak. Az online munkarend bevezetésével ezen foglalkozások újra gondolásra, átstrukturálásra kerültek 2020. március második felében. Gyógypedagógusaink gyorsan reagáltak az új helyzetre, önállóan kialakították és megszervezték a saját online egyéni és csoportos fejlesztő foglalkozásaikat, leginkább a Google Classroom felületét használva.

Az iskolaelőkészítő csoport foglalkozásai igen sikeresnek bizonyultak az online terápia keretein belül. Mind a szülők, mind a gyerekek aktív szerepet vállaltak és egyaránt élvezték a számukra készített, illetve összeállított feladatokat és játékokat, melyek a következő területeket fedték le: grafomotorika, finommotorika, szem – kéz koordináció, nagymozgás, érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, monotóiatúrás. Hétről hétre rendszeresen kapták a feladatokat, melyek minimum három fejlesztési területre terjedtek ki. A kollégák heti rendszerességgel tartottak szülőkonzultációkat, és segítő visszajelzésekkel támogatták a gyerekeket az iskolára való felkészülésben.

Az egyéni fejlesztések is heti rendszerességgel zajlottak. Az iskolás korosztállyal folytatott munka kevésbé volt gördülékeny, mint az óvodások fejlesztése. Az tanulók kicsit nehezebben voltak bevonhatóak az online terápiába az iskolák eltérő online munkarendje, illetve az iskolákból kapott feladatok sokaságából adódó túlterheltségük miatt.

A gyógypedagógusok számos pozitív visszajelzést kaptak mind az egyéni, mind a csoportos fejlesztésekkel kapcsolatban. A fejlesztő foglalkozások lezárásaként a szülőkkel személyesen

megbeszélték, hogy kinek hogyan zárul a terápiája, kinek engedik el a kezét, illetve kivel dolgoznak tovább a következő tanévben is.

Az online fejlesztések és vizsgálatok tapasztalatainak megosztására online gyógypedagógia teameken került sor.

LOGOPÉDIAI MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Augusztin Annamária

Tagjai:

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	INTÉZMÉNY (tagintézmény ügyviteli telephelyén, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM

1. Alkonyi Mónika	logopédus	Budaörs, Csicsergő Óvoda. 8 Farkasréti Pagony 8
2. Augusztin Annamária	logopédus	Budaörs, Herman Ottó Ált. Isk. 18
3. Feketéné Gánóczy Andrea	logopédus	Perbál Óvoda, Iskola 12 Budaörs Herman 4
4. Falusiné Lázár Emőke	logopédus	Bleyer Jakab Ált. Isk. 21
5. Mester Andrea	fejlesztő pedagógus	Budaörsi 1. sz. Ált. Isk. 6
6.Ábrahámné Szőcsik Krisztina	logopédus	Nagykovácsi Kispatak Óvoda 10,5
7. Lajos Tünde	logopédus, tanító	Telki Általános Iskola. 9, Budaörs Szakszolgálat 4 Zsámbék Tündérvár Óvoda 8
8. Kosztákné Tamás Éva	logopédus	Budakeszi, Széchenyi István Ált. Isk. 21
9. Lódi Krisztina	logopédus	Budaörs, Kesjár Csaba Ált. Isk. 11 Csillagfürt Óvoda 10
10. Mikonya Ildikó	logopédus	Budaörs, Herman Ottó Ált. Isk. 16 Budaörs- Mákszem Óvoda 5
11. Sturcz Attila	logopédus, magyartanár	Budajenői Ált. Isk. 4 Zsámbéki Zichy Miklós Ált. Isk. 17
12. Szirtes Friderika	logopédus	Kesjár Csaba Általános Iskola 6 Csicsergő Óvoda Rózsa u-i Tagóvodája 12
13. Tóth Mónika	logopédus	Biatorbágy Iskola 5,5 Herceghalom óvoda 5

14. Szujóné Lévai Zsuzsa	logopédus, pszichológus	Budaörs, Holdfény Óvoda 8, 1.Sz. Ált. Isk. 8 Ügyviteli székhely:5
15. Szűcs Antal Mór	logopédus, zeneterapeuta	Budaörs, Herman Ottó Ált. Isk. 5
16.Ludmáyné Tillinger Flóra	logopédus	Ritsmann Pál Német Nemzetiségi Ált. Isk. Biatorbágy: 8 Herceghalmi Általános Iskola, Herceghalom: 7 Magyar Műhely ÁMK Czuczor Gergely Tagiskola, Biatorbágy: 4 Herceghalom Óvoda: 2
17. Ványi Ágnes	logopédus, speciális szakpedagógus	Budaörs, Herman Ottó Ált. Isk. 6
18. Varga Katalin	logopédus, speciális szakpedagógus	Budaörs, Csicsergő Óvoda. 4 Kamaraerdei Óvoda 6,5
19. Ventilla Zsoltné	logopédus	Budaörs, Vackor Óvoda 11 Zippel-Zappel Óvoda 10
20. Szántó Bakos Henrietta	logopédus	Nagykovácsi Ált. Isk. 3 Nagykovácsi Száva óvoda 9 Nagykovácsi Dózsa óvoda 9
21. Egresi Vivien	logopédus	Budaörs Rózsa u-i Óvoda 10 Budaörs 1. sz. Ált. Iskola: 11
22. Dombay Nóra	logopédus	Páty Bocskai I. Ált. Isk. 7 Ügyviteli székhely 7 Zsámbék Tündérkert Óvoda:7

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
A feladatellátási helyeken szűrés, alapvizsgálat, szükség esetén részletes logopédiai vizsgálatok végzése, terápiás tervek	Szeptember 30.

összeállítása	
Rendelési idő meghatározása. Részvétel a feladatellátási helyek szülői értekezletein, fogadó óráin. A terápiás tevékenység megkezdése, kapcsolatfelvétel a szülővel, pedagógusokkal, szükség esetén tanácsadás megszervezése. Egyéb, indokolt kiegészítő vizsgálatok megszervezése, konzíliumok összehívása.	Október 31.
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
A jogszabályokkal harmonizáló terápiás munka végzése, folyamatos kapcsolattartásban a pedagógusokkal, szülővel, esetleg a gyermek/tanuló más terapeutáival. A folyamat diagnózis talaján a szükséges terápiás korrekciók megtétele, egyéb vizsgálatok kérése, eredményeik terápiába építése, kiegészítő terápiák megszerezése.	November 30.
Szakértői vizsgálatok végzése.	
Szakértői vizsgálatok végzése, egyeztetése, megbeszélése a pszichológusokkal. Naplók zárása.	December 20.
Beiskolázási vizsgálatokhoz segítség az óvodákban. Szülői értekezleteken való részvétel igény szerint.	Január 31.
Részvétel az óvodák beiskolázási tevékenységeiben.	Február 25.
Kiegészítő logopédiai vizsgálatok, vélemények a beiskolázási vizsgálatokhoz.	Március 31.
A következő tanévi kontroll vizsgálat kéréshez megbeszélések, egyeztetések	Április 30.
Lezáró szakasz: Május, Június	
Készülődés a terápiák zárására.	Május 31
Szakértői vizsgálatok lezárása, szakvélemények elkészítése.	
A szorgalmi időszak terápiás tevékenységeinek lezárása, a teljes adminisztráció elkészítése. Naplók zárása. Tanácsadás a szülőknek otthoni gyakorlásra, szükség esetén nyári terápiák	Június 15.

	FELELŐS	EREDMÉNYE
Október :Az új INYR elsajátítása	Augusztin Annamária	megvalósult
November :A KOFA 3 felvételének tapasztalatai	Ványi Ágnes	megvalósult
December : csoportos beszédindító terápia megszervezése	Lajos Tünde	megvalósult
Január : Az egyetemi hallgatók mentorálásának tapasztalatai	Mikonya Ildikó	megvalósult
Február : a beiskolázással kapcsolatos megfontolások	Szujóné Lévai Zsuzsa	megvalósult
Március : Szakértői vélemények írásának egységesítése	Alkonyi Mónika	nem valósult meg
Április : Drámapedagógiai elemek beépítése a logopédiai terápiába	Sturcz attila	részben valósult meg
Május : a szülők hatékonyabb bevonása a logopédiai terápiába	Szántó Bakos Henriett	nem valósult meg

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁSAI	EREDMÉNYE
Alkonyi Mónika	Feladat-ellátási helyeken szülők és pedagógusok számára előadások megtartása. Minősítésen való részvétel. Szakmai segédanyag kidolgozása.	megvalósult
Augusztin Annamária	Munkacsoport vezetői feladatok ellátása. INYR vezetés segítése. Segítségadás a kollégáknak portfólió készítésben. Logopédus munkacsoport adminisztrációjának segítése. Önértékelés adminisztrációjának segítése.	megvalósult
Feketéné Gánóczy Andrea	Feladatellátási helyeken szülők és pedagógusok tájékoztatása a nyelvlökéses nyelésről, előadások tartása	megvalósult
Falusiné Lázár Emőke	Difer vizsgálat felvétele, az eredményekről a szülők tájékoztatása. SNI gyermeket fogadó pedagógusok számára konzulensi szerep betöltése.	részben valósult meg
Mester Andrea	DIFER vizsgálat felvétele, az eredményekről a szülők és érintett pedagógusok tájékoztatása. Folyamatos kapcsolattartás és segítségadás a fejlesztendő és egyéb segítségre szoruló tanulók tanítóival. Szülőknek több alkalommal fogadóóra lehetősége. Részvétel az intézmény szépkiejtési és versmondó versenyein.	megvalósult
Lajos Tünde	Csoportos beszédindító terápiának tagintézményre szabása A feladatellátási helyeken a szülők szakmai tájékoztatása összevont értekezleten, kapcsolatfelvétel az első osztályos tanítókkal, tájékoztatásuk a leendő első osztályos gyermekek fejlődéséről. Szakvizsga letétele, minősítésen való részvétel. Team munka az óvoda fejlesztő pedagógusával. Az iskolában a	megvalósult

	pedagógusok segítése az egyéni bánásmód tekintetében.	
Kosztákné Tamás Éva	Feladatellátási helyeken szülők és pedagógusok számára előadások megtartása	megvalósult
Lódi Krisztina	Feladatellátási helyeken szülők és pedagógusok számára előadások megtartása. Mesezene integrálása a logopédiai tevékenységbe	megvalósult
Mikonya Ildikó	Feladatellátási helyeken szülők és pedagógusok számára előadások megtartása. Egyetemi hallgatók mentorálása. Nyelvlökéses nyelés terápia koordinálása, konzultációs és hospitálási lehetőség biztosítása.	megvalósult
Sturcz Attila	Diszlexiás gyermekek számára színjátszókör szervezése. Főiskolai hallgató mentorálása.	megvalósult
Szirtes Friderika	Feladatellátási helyeken szülők számára előadások megtartása. SNI gyermeket fogadó óvónők és fejlesztőpedagógusok számára konzulensi szerep betöltése. Új logopédiai foglalkoztató kialakításának segítése	megvalósult
Szujóné Lévai Zsuzsa	Koordinátori feladatok az 1. Számú Általános Iskola logopédiai tevékenysége során, folyamatos konzultáció biztosítása pedagógusoknak, szülőknek	megvalósult
Szücs Antal Mór	Zeneterápiás foglalkozások súlyos olvasásvagy írásvagy beszédzavar mutató tanulók számára. Mesezene felkészítő – és tájékoztató előadások megtartása.	megvalósult
Ludmánné Tillinger Flóra	Feladatellátási helyen szépírási – és helyesírási versenyek, versmondó versenyek szervezésének segítése, regionális nyelvlökéses nyelés terápia megszervezése Biatorbágyon.	megvalósult
Ványi Ágnes	A logopédiai protokoll és az intézményi önértékelés logopédiára vonatkoztatott fejezeteinek összeállítása. Mesezene módszer tudásmegosztó tevékenysége. Részvétel az EMMI által szervezett gyógypedagógiai kerekasztal munkájában az BTMN ellátás átalakítása érdekében	megvalósult
Varga Katalin	Feladatellátási helyeken szülők és pedagógusok számára előadások megtartása. Szakvélemények írásának egységesítése.	megvalósult
Ventilla Zsoltné	Team munka a feladatellátási helyeken lévő fejlesztő ill. óvodapedagógusokkal. Szülőkkel való konzultáció az iskolaérettiséggel kapcsolatban.	megvalósult

	Szülők és pedagógusok tájékoztatása a nyelvlökéses nyelés témájában.	
Dombay Nóra	Kollégák segítése a diagnosztikával kapcsolatban. Feladatellátási helyen kapcsolattartás a szülőkkel, a családsegítő szolgálattal, általános iskolai tanítók tájékoztatása a leendő első osztályos gyermekek fejlődésével kapcsolatban.	megvalósult
Szántó Henriett	Feladatellátási helyen szülők és pedagógusok tájékoztatása a nyelvlökéses nyelés témájában..	megvalósult

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelezőóraszámom felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁL	EREDMÉNYE
Alkonyi Mónika	Mikonya Ildikó	Megvalósult
Egresi Vivien	Ventilla Zsoltné	Megvalósult
Szűcs Anatl Mór	Szirtes Friderika	Megvalósult
Feketéné Gánóczy Andrea	Mester Andrea	Megvalósult
Mester Andrea	Ványi Ágnes	Megvalósult
Lajos Tünde	Augusztin Annamária	Megvalósult
Kosztákné Tamás Éva	Tillinger Flóra	Megvalósult
LódiKrisztina	Egresi Vivien	Megvalósult
Mikonya Ildikó	Sturcz Attila	Megvalósult
Sturcz Attila	Feketéné Gánóczy Andrea	Nem valósult meg
Szirtes Friderika	Lódi Krisztina	Nem valósult meg
Szujóné Lévai Zsuzsa	Falusiné Lázár Emőke	Nem valósult meg
Szűcs Antal Mór	Alkonyi Mónika	Megvalósult
Tillinger Flóra	Lajos tünde	Megvalósult
Egresi Vivien	Kosztákné Tamás Éva	Megvalósult
Varga Katalin	Falusiné Lázár Emőke	Nem valósult meg
Ventilla Zsoltné	Tóth Mónika	Nem valósult meg
Szántó Bakos Henriett	Szöcsik Krisztina	Nem valósult meg
Kósa Szabó Mónika	Kosztákné Tamás Éva	Megvalósult
Dombay Nóra	Szujóné Lévai Zsuzsa	Nem valósult meg

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Egresi Vivien	Szujóné Lévai Zsuzsanna	2 hetente

Közös Team tartása a pszichológus munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
2020.január	A beiskolázás tapasztalatai az új törvénymódosítás tükrében
2020.április	A logopédiai munkacsoport beszámolója a Varga Katalin és Alkonyi Mónika szerzőpáros új munkatankönyvének alkalmazhatóságáról

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMAJA	HELYE
Sturcz Attila	Olvasási nehézséggel küzdő felső tagozatosok megsegítése audiovizuális eszközökkel	A Logopédia Európai Napja rendezvény
Szűcs Antal Mór	Mesezene	Koppenhága Nemzetközi Olvasásmetodikai Konferencia
Szűcs Antal Mór	Mesezene felkészítő tanfolyam – iskolai modul	PMPSZ Budakeszi Tagintézmény szervezésében változó helyszínekkel
Ványi Ágnes	Mesezene felkészítő tanfolyam – óvodai modul	PMPSZ Budakeszi Tagintézmény szervezésében változó helyszínekkel
Feketéné Gánóczy Andrea	diszfónia terápiát megelőző vizsgálatok a logopédiai ambulanciákon	PMPSZ Budakeszi Tagintézmény Logopédiai Telephely
Augusztin Annamária	Előadás a tanfelügyelet eljárásról	PMPSZ Budakeszi Tagintézmény Logopédiai Telephely
Ludmányiné Tillinger Flóra	Beszámoló az MLSZSZ által szervezett A számolási nehézségek leküzdése a mindennapokban című előadásáról	PMPSZ Budakeszi Tagintézmény Logopédiai Telephely

Összegzés: A 2019/2020-as tanévben is valamennyi logopédus kollégánk a protokollnak megfelelően működött saját feladatellátási helyén. Ám az új beiskolázási rendelkezések miatt a szokásosnál lényegesen több szakértői vizsgálat iránti kérelem érkezett szakszolgálatunkhoz. E vizsgálatok időben történő elvégzéséhez többlet feladatokat vállalva segítettük a szakértői területtel megbízott munkatársainkat.

2020. március 15-én, a járványügyi veszélyhelyzet kihirdetése után megszerveztük az online oktatást, és home office keretein belül oldottunk meg minden egyéb munkafolyamatot is (értekezletek, konzultációk szülőkkel, többségi pedagógusokkal, egyéb segítő személyekkel). Igyekeztünk minden ránk háruló feladatot adaptálni az otthoni munkarendhez.

Terápiás óráinkat leginkább skype-on tartottuk, és áttértünk az egyéni foglalkozásokra. A terápiát az online térben bármilyen okból nem vállaló klienseinknek e-mailben rendszeresen küldtük az általunk kidolgozott játékos fejlesztő feladatokat. A feladatok elkészítésében a wordwall, a learning apps, valamint az MLSZSZ által ajánlott applikációk voltak segítségünkre. A szülőket segítőként bevontuk a logopédiai terápiába, valamint rendszeresen tartottunk konzultációkat azon kliensek szüleinek, akik már önállóan próbáltak dolgozni.

A terápiákat a tanév végével lezártuk, és az online feladatvégzés kísérleti jellege ellenére sok gyermeket tünetmentesnek nyilváníthattunk.

Az új helyzet váratlanul ért mindenkit, ezért néhány vállalásunk, amely szerepelt a munkatervben, nem valósulhatott meg. Többletgondolkodásra és többletenergiára volt szükség az új terápiás

megközelítéshez, így nem ragaszkodtunk az előzetes tervezés valamennyi pontjának megvalósításához.

Az online munka tapasztalatait rendszeresen megosztottuk egymással a heti teamek alkalmával, és ha kellett, gyakrabban is.

Munkaközösségünk részt kíván vállalni az MLSZSZ által összehívandó szakmai team munkájában, mely az esetlegesen megvalósuló hasonló helyzetre irányelveket dolgoz ki a terápiás munka zavartalansága érdekében.

Minden nehézség ellenére kollégáink nagyon gyorsan alkalmazkodtak, helytálltak, és sikeres tanévet tudhatunk magunk mögött.

Gyógytestnevelő munkacsoport

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Udvardi Bea	Gyógytestnevelő tanár	Budakeszi SZIA 15 Nagykovácsi Ált. Isk.6
Turcsik Katalin	Gyógytestnevelő tanár	Budaörs, Kesjár Cs. Ált. Isk. 9 Budaörs, Herman Ottó Ált. Isk. 12
Ratkóczi Enikő	Gyógytestnevelő tanár	Budaörs, 1.sz. Ált. Isk. 13 Herceghalmi Ált. Isk. 3
May Erika	Gyógytestnevelő tanár	Budakeszi SZIA 7 Budajenői Ált. Isk. 8 Ritsmann Pál Német Nemzetiségi Ált. Isk. Biatorbágy 4
Fenyvesi Zsolt	Gyógytestnevelő tanár	Budaörs, Bleyer Jakab Ált. Isk. 11 Biatorbágyi Ált. Isk. 10

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT ÁLTAL TERVEZETT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ FELELŐS
Bevezető szakasz: Augusztus, Szeptember, Október	
Szervezési feladatok: - iskolákkal kapcsolat felvétel, órarend készítés, teremegyeztetés - iskola orvos-védőnőkkel kapcsolat felvétel, kiszűrt tanulók létszám egyeztetése - tanévnyitó értekezletek - Osztályfőnökökkel, testnevelő tanárokkal való egyeztetés, szülői tájékoztatás <i>Össztagintézményi Team</i> Gyógytestnevelői munkacsoport team - éves munkaterv leadása - munkabeosztás, óraszámok egyeztetése - csoportok megszervezése , elindítása - -szakmai feladatok beindítása	augusztus vége szeptember első két hete szeptember második két hete
- <i>végleges órarend kialakítása</i> - <i>gyógytestnevelési munkacsoport team</i> - <i>szülői értekezleteken, iskolai értekezleteken pedagógusok tájékoztatása gyógytestnevelés órák éves rendjével kapcsolatban</i> - <i>PMPSZ Munkaközösségi értekezlet</i> - <i>kiszűrt 1. osztályosok csoportba sorolása</i>	október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
- <i>gyógytestnevelési munkacsoport team</i>	

- Gyógytestnevelés Konferencián való részvétel - november 15.	
- A szakmai feladatok koordinálása és ellátása - Szülőkkal való konzultáció-igény szerint - PMPSZ munkaközösségi értekezlet	december
- Iskolai félév zárása- értékelések, érdemjegyek lezárása ; január 25. - testnevelő tanárokkal érdemjegyek egyeztetése, - Netfit felmérések beindítása - gyógytestnevelői team (belső továbbképzés) - félévi beszámolók elkészítése - INYR ellenőrzése	január
- osztályintézményi team -félévzáró értekezlet - Csoportok módosítása, amennyiben szükséges - PMPSZ munkaközösségi értekezlet	február
- A szakmai feladatok koordinálása és ellátása - gyógytestnevelői team: - felkészülés a szakmai előadásokra, bemutatókra	március
- szakmai nap szervezése, operatív feladatok - Szűrések előkészítése, egyeztetés iskolaorvosokkal, védőnőkkel	április
Lezáró szakasz: Május, Június	
- május 15.- testnevelési kategóriába	május

sorolás leadási határideje - <i>a következő tanév előkészítése</i> - PMP SZ munkaközösségi értekezlet - év végi érdemjegyek, értékelések, egyeztetés testnevelőkkel, osztályfőnökökkel - Netfit felmérés leadási határideje	
- össztagintézményi team - <i>tanév lezárása, éves munka értékelése, beszámolók elkészítése</i> - <i>csoportok, INYR lezárása</i> - tanévzáró értekezletek, a tanév tapasztalatainak megbeszélése	június

A MUNKACSOPORT TAGJAINAK EGYÉNILEG VÁLLALT FELADATAI

NÉV	VÁLLALÁSAI	EREDMÉNYE
TURCSIK KATALIN	Testnevelési Egyetem gyógytestnevelés szakos hallgatóinak gyakorlatvezetése	megvalósult
UDVARDI BEÁTA	Obes csoport alakítása a Budakörnyéki Egészségprogram részeként	megvalósult
RATKÓCZI ENIKŐ	Belső továbbképzés: előadás A bátorító nevelés elveinek alkalmazása a gyógytestnevelésben	nem valósult meg
MAY ERIKA	PMP SZ megyei munkaközösség vezetés Pedagógus minősítésben való részvétel	megvalósult
FENYVESI ZSOLT	Intézményi önértékelésben való részvétel	megvalósult

A digitális oktatás során elvégzett feladatok és ezek értékelése:

A kezdeti nehézségek után (pl.némely iskola nem volt partner az elérhetőségek átadásában, milyen formában érjük el a gyerekeket) minden feladatellátási helyen sikerült felvenni az ellátásban résztvevő gyerekekkel a kapcsolatot Ez a folyamat 1-2 hetet vett igénybe.

Az iskolák különböző elvárásainak megfelelően más-más felületeken történt a feladatok eljuttatása:

- e-mailen keresztül az osztálytanítók és testnevelők által továbbítva a gyerekeknek
- google classroom felületén kialakított csoportokba feltöltött anyagok

Az első pár héten segítséget jelentett a különböző szakmai csoportok által megosztott anyagok-főként videók- átvétele, majd a későbbiekben nagyon sok ötletet is találtunk ezeken a felületeken a saját anyagaink elkészítéséhez.

A kapcsolattartásra létrehoztunk egy Messenger csoportot, ahol folyamatosan egyeztettünk az aktuálisan felmerülő problémákról és megosztottuk egymás között az elkészült feladatainkat. Később már közösen készítettük a gyakorlatsorokat rajzírással és részletes magyarázatokkal. Enikő a saját gyerekei részvételével ezeket a feladatokat videóra vette és így komplex gyakorlási anyagot tudtunk továbbítani, ami még jobban elősegítette az érthetőséget. Sok gyakorlat tartalmazott otthon is megtalálható eszközöket – kupakok, törölköző, könyv, partvisnyél, amik színesítették ezek végrehajtását. A nagyrészt tartásjavítást és lúdtalptornát tartalmazó játékos feladatokat részesítettük előnyben. Ebben a helyzetben lehetőség volt egy kis elméleti anyag átadására is a helyes ülésről, hogy a számítógép előtt töltött idő ne legyen túlságosan megterhelő.

Bekapcsolódtunk a FPSZ gyógytestnevelés munkaközösségének a munkájába. Minden kerület, illetve néhány kolléga a PMPSZ részéről hetente töltöttünk fel a digitális oktatás során készített szakmai anyagokat, gyakorlatsorokat korosztályokra, elváltozásokra lebontva. Ezek hozzáférhetővé váltak mindenki számára, aki részt vett a munkában. Az időszak végére így tekintélyes mennyiségű gyakorlatanyag gyűlt össze, amelyet a későbbiekben is tudunk majd használni a munkánkhoz.

Voltak folyamatos visszajelzések is egy-egy gyakorlat kapcsán, de az időszak végén egy online kérdőív formájában is kértünk értékelést a szülőktől, gyerekektől. Általában pozitív visszajelzések érkeztek. Ezek alapján elmondható, hogy a gyerekeknek tetszettek a feladatok, sokszor a testvéreket, szülőket is bevonták a gyakorlásba, viszonylag könnyen megértették a feladatokat és a körülményekhez képest hasznosnak találták az eltelt időszakot.

Az adminisztrációra- INYR- is nagyobb figyelmet sikerült fordítanunk ebben az időszakban és pótolni az eddigi hiányosságokat.

Pozitívuma a rendkívüli helyzetnek, hogy elősegítette a digitális kompetenciáink erősödését, a szakmai fejlődés és az egymás közti tudásmegosztás, kooperáció lehetőségét.

8. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel

A tagintézményből a PMPSZ szakmai munkaközösség vezetését vállalta

SZAKFELADAT	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ NEVE	VÉGZETTSÉGE
Kiemelten tehetséges gyermek, tanulók gondozása	Rozsnyai Henriett	tanácsadó szakpszichológus
Gyógytestnevelés	May Erika	gyógytestnevelő tanár

Az intézményi szintű munkaközösségben való részvétel

SZAKFELADAT	DELEGÁLT KOLLÉGA NEVE	VÉGZETTSÉGE
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás, fejlesztő nevelés	Sümeziné Hamvas Enikő	pszichopedagógus
Szakértői bizottsági tevékenység	Garajszky Zsuzsa	tanácsadó szakpszichológus
Nevelési tanácsadás	Kovács-Batiz Réka	klinikai szakpszichológus
Logopédiai ellátás	Augusztin Annamária	logopédus
Konduktív pedagógiai ellátás	Sümeziné Hamvas Enikő	pszichopedagógus

Gyógytestnevelés	Fenyvesi Zsolt	gyógy-testnevelő
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	Rozsnyai Henriett	tanácsadó szakpszichológus
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók	Rozsnyai Henriett	tanácsadó szakpszichológus

9. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák

Gyakornoki programban részt vesz

KOLLÉGA NEVE	GYAKORNOKI PROGRAMJÁNAK SZAKASZA	MINŐSÍTÉSÉNEK IDŐPONTJA (ÉV, HÓNAP)	MENTORA AZ ADOTT ÉVBEN
Egresi Vivien	bevezető	2021. 09.	
Molnár Zita	záró	2020. 09. 16.	Batiz Réka
Steiner Zsófia	záró	2020. 07. 19.	Strell Zimonyi Flóra

10. Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben

Képzésben résztvevő kollégák

NÉV	KÉPZÉS NEVE	KEZDÉS ÉS BEFEJEZÉS IDŐPONTJA	MILYEN TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÜL (KOLLEKTÍV SZ. ÉS/VAGY PÉNZÜGYI)	EREDMÉNYE
Molnár Zita	szakvizsgás képzés	2019/20-2022/23	munkaidő	folyamatban
Steiner Zsófia	szakvizsgás képzés	2019/20-2022/23	munkaidő	folyamatban
Szűcs Antal Mór	doktori képzés	2015/16-2019/20	munkaidő	abszolvált
Szujóné Lévai Zsuzsa	terapeuta	2014/15-2019	munkaidő	sikeresen teljesítette
Semsey Zsófia	terapeuta	2014/15-2019	munkaidő	folyamatban
Tillinger Flóra	szakvizsgás képzés	2018	munkaidő	folyamatban

11. Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények

Rendezvények

RENDEZVÉNY	TERVEZETT IDŐPONTJA	HELYE
------------	---------------------	-------

MEGNEVEZÉSE		
Tájékoztató megbeszélés a szakértői vizsgálatokról	2019. október	ügyviteli telephely
Félév zárás, karácsonyi ünnep	2019. december közepe	ügyviteli telephely, telephely
PMPSZ Szakmai hét – Szakmai konferencia	2020. április.	elmaradt
Év végi kirándulás	2020 május	elmaradt
Tanév záró ünnep	2020 június	megvalósult

12. Ellenőrzések

a) Belső ellenőrzés ütemterve

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tárgya, területe	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzésért felelős: tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes, egyéb (tűz- és munkavédelemmel megbízott személy)	Az ellenőrzésről készült dokumentáció
Október	Munkaegészségügyi nyilvántartás ellenőrzése	Alkalmassági papírok ellenőrzése	tagintézmény igazgató, szakszolgálati titkár	Feljegyzés készül róla
Október	Ellenőrző, értékelő látogatás logopédusnál	Látogatás	tagintézmény- igazgató helyettes,	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás. Látogatási szempontsor
November	Jelenléti ívek, lekötött órák	jelenléti ívek összesítése	tagintézmény- igazgató,	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás teamen
December	INYP vezető ellenőrzése	INYP	szakszolgálati titkár,	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás.
Február	Ellenőrző, értékelő látogatás az előre kijelölt gyógypedagógus munkatársaknál	Látogatás	tagintézmény- igazgató,	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor
Március	Határidők a szakértői véleményeknél	Szakértői nyilvántartás	komplex munkacsoport vezető, tagintézmény-igazgató,	Jegyzőkönyv
Március	Ellenőrző, értékelő látogatás logopédusoknál	Látogatás	tagintézmény- igazgató helyettes	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor
Április	Ellenőrző, értékelő látogatás az előre kijelölt pszichológus munkatársaknál	Látogatás	tagintézmény- igazgató	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor
Május	Naplók, kartonok vezetése	Naplók áttekintése	tagintézmény- igazgató, tagintézmény- igazgató helyettes	Napló bejegyzések
Június	Naplók esztázások	Naplók, kartonok áttekintése	tagintézmény- igazgató, és helyettes	Napló bejegyzések

Az ellenőrzés szempontjai

SZAKFELADAT	SZEMPONTOK
Logopédia	Motivációs szintek, Szakmai munka színvonala, tervezés, megvalósítás,
Szakértői tevékenység	Kiválasztott, tervezett vizsgáló eszközök, Egyéni bánásmód érvényesülése, Szülőkkel történő konzultáció
Nevelési Tanácsadás	Csoport tervezés folyamata

	Csoportok vezetése Csoport folyamatok értékelése
--	---

b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA	EREDMÉNYE (megvalósult/ nem valósult meg)
Kiss Regina	2019 október	megvalósult
Steiner Zsófi	2019 november	megvalósult
Garajszki Zsuzsa	2020 február	nem valósult meg
Vojtek Ágota	2020 április	nem valósult meg

c) A 2019/2020 tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése

A 2019/2020. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	BESOROLÁSI FOKOZATA	TERVEZETT IDŐPONT
nem releváns			

A 2019/2020. tanévben esedékes minősítővizsgán részt vevők

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	JELENLÉGI BESOROLÁSA	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)
Álkonyi Mónika	logopédus	PED I.	PED II	október 4.	megvalósult
Varga Katalin	logopédus	PED I.	PED II	október 1.	megvalósult
May Erika	gyógytestnevelő	PED I.	PED II.	október 3.	megvalósult
Sajó Mónika	pszichológus	PED I.	PED II.	március 24.	törölve lett
Steiner Zsófia	pszichológus	Gyakornok	PED I.	június 13.	törölve lett
Bíró Fruzsina	pszichológus	PED I.	PED II.	március 31	törölve lett

c) Tagintézményben szaktanácsadás: POK

POK ÁLTAL DELEGÁLT SZAKEMBER NEVE	SZAKTANÁCSADÁS IDŐPONTJA	EREDMÉNYE (megvalósult/ nem valósult meg)
nincs tervezett időpont		

13. Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok

a) Más intézményekkel tervezett kapcsolattartás:

A közoktatási intézmények kiemelt partnereink. Az intézményekben dolgozó pszichológusokkal rendszeresen konzultálunk az ellátott gyerekekről. Napi szintű, szoros munkakapcsolatban állunk a pedagógusokkal hospitálás, óralátogatás, megbeszélés formájában.

Kiemelt célként fogalmaztuk meg, hogy az együttműködés még szorosabb legyen. Az egyéb partnerekkel igény szerint tartunk kapcsolatot a tagintézmény. Rendszeresen részt vesznek a munkatársak szülői értekezleten, tantestületi értekezleteken, esetmegbeszélésen, jelzőrendszeri összejöveteleken. Ezen túl a járás összes településén, ahol tartanak éves jelzőrendszeri konferenciát részt veszünk és beszámolót készítünk a munkánkról az általuk megadott szempontok alapján.

b) Pedagógus képzésben való részvétel – hallgatói képzés

Intézményünkben az ELTE BGGYK Logopédiai Tanszékének gyakorlataiban gyakorlatvezetőként való közreműködést vállalunk.

A gyógypedagógus képzés keretében Szabó Edina pszichopedagógus vállal hallgatókat.

14. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2019/20-as tanévben 2019. december 31-ig

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
Belső szakmai továbbképzés	2019. október	nincs	megvalósult
Karácsonyi évzáró ünnep	2019. december	nincs	megvalósult

Szupervízió / Intervízió felelőse

INTERVÍZIÓ	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
pszichológusok	Kovács Batiz Réka	kéthetente	megvalósult
pszichológusok	Rozsnyai Henriett	kéthetente	megvalósult
pályakezdők	Zimonyi Flóra	kéthetente	megvalósult

15. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2019/2020-as tanévben 2020. január 1-től augusztus 31-ig.

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
intézményvezetők meghívása	2020. április	30 000,-Ft	nem valósult meg
Szakszolgálati kirándulás 40 fő	2020. május	50 000,-Ft	nem valósult meg
Évzáró, az év dolgozója cím átadása	2020. június	10 000,-Ft	nem valósult meg

Szupervízió / Intervízió felelőse

INTERVÍZIÓ	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
pszichológusok	Kovács Batiz Réka	kéthetente	megvalósult
pszichológusok	Rozsnyai Henriett	kéthetente	megvalósult
pályakezdők	Zimonyi Flóra	kéthetente	megvalósult

16. A tagintézmény részvétele a PMPSZ kutatásaiban

Ebben a tanévben a tagintézmény és a munkatársak nem vesznek részt intézményi kutatásban.

17. Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.

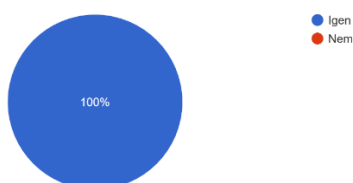
Ebben a tanévben a Google űrlap segítségével dolgoztunk az évvégi egyéni értékelést illetően. Az űrlapot 53-an töltötték ki. A digitális formának köszönhetően az eredményeket digitális formában összegezzük.

A tagintézmény munkatársai a munkájához szükséges információkhoz és ismeretekhez hozzájutnak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.:4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:

Az információk elektronikus úton körlevelek formájában és értekezleten keresztül jutnak el mindenkire.

3.1. A munkámhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez hozzájutok (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés (Int.önk.: 4. Belső kapcsolatok).

53 válasz

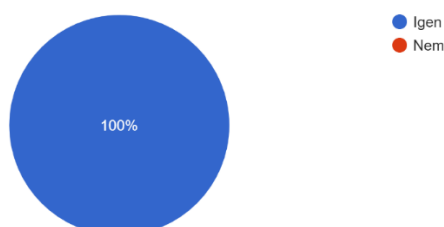


Az információátadás a tagintézményben dolgozók szerint mennyire pontos. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:

Ezen a területen változtatást a 2020/21-es tanévben nem tervezünk. Az információ átadás pontos, de szükséges ismételtén átbeszélni, ellenőrizni a határidős feladatokat.

A tagintézmény vezető tájékoztatásai követhetők az intézményben dolgozók számára. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:

3.3. A vezető tájékoztatásai követhetők (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés (Int.önk.: 4. Belső kapcsolatok).
53 válasz



Amennyiben indokolt a külső szakemberekkel a konzultáció, abban az esetben a tagintézmény dolgozóinak mennyire sikerül rendszeres kapcsolatot tartania az óvodában/iskolában a pedagógussal a gyermek érdekében. A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:

A külső szakemberekkel való kapcsolattartás igény szerint valósul meg, hospitálás, estmegbeszélés formájában. A járványhelyzet miatt a 2019-20-as tanévben nem volt lehetőség Budaörsön az óvodai és iskolai szakemberek (fejlesztőpedagógusok) megbeszélésének a megtartására az iskolába menő BTMN-es gyerekekről. A 2020/21-es tanév elején ezt pótlólag megtartjuk.

A kollégák tevékenységeiket az intézményi céloknak megfelelően alakítják ki. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:

A 2019-20-as tanévben az új státuszok és a helyettesítő státuszok is betöltésre kerültek. Továbbra is igyekszünk kihasználni minden adódó lehetőséget. 2020 ősztől több munkatárs is gyerekápolási szabadságra fog menni, az ő státuszaikat július végén meghirdetjük.

A tagintézmény tevékenységeit a munkatervi céloknak megfelelően végzi. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:

A 2020/21-es tanévben is szándékunkban áll a kollégák komplex, sokirányú képzettségét, kompetenciáit beintegrálni a terápiás és a diagnosztikus munkába. Fókuszban kívánjuk tartani a többségi pedagógusokkal való aktív munkakapcsolat javítását célzó megmozdulásokat. A nevelési-oktatási intézményekben dolgozó pszichológusokat bevonjuk a csoport szervezésekbe.

A munkatervi céloktól történő eltérés indokai: (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/megvalósítás). A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:

A korábbi tanévekhez képest a 2019/20-as tanévben több munkatervi cél nem valósult meg. Ennek két oka volt, amely nem volt előre tervezhető.

A köznevelési törvény változása miatt a 6 évesek beiskolázásához kapcsolódó szakértői vizsgálatoknál teljesen új rendszert kellett kialakítanunk. Rövid idő alatt kétszer annyi gyermek

vizsgálatát kellett elvégezni, mint a korábbi években. Komoly leterheltséget jelentett, amelyet Tagintézményünk sikeresen megoldott.

Karantén alatti munka

A Koronavírus miatti vészhelyzet következtében 2020. március 16-tól teljesen váratlanul új online munkarendet kellett kialakítanunk. A gyermekekkel való közvetlen találkozások megszűntek, így több tervezett tevékenység is elmaradt vagy nem lehetett megvalósítani. Ilyen például a hospitálások, a szakmai nap, a terápiás csoportok vezetése. Viszont a kialakult helyzet a kollégák közti gyakoribb kommunikációt segítette, ami a konzultációnak, hospitálásnak, esetmegbeszélésnek egy másik formája lett.

Adott feladatellátás területén végzett munka, szűrések és a csoport terápiák értékelése a tagintézményben a terápiás/fejlesztési tervnek megfelelően történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:

A 2019/20-as tanévben új csoportos fejlesztéseket kezdtünk el, ilyen volt a TSMT, mozgásfejlesztő torna és a csoportos beszédindító, baba-mama terápia is és mindkettő nagyon sikeresnek bizonyult. A következő tanévben folytatni szeretnénk ezt az irányt.

A gyermekek/tanulók összegző értékelései a dekuszok/feljegyzések által a tagintézményben nyomon követhetők. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:

A napi szintű feljegyzések, a kartonvezetés mellett az INYR napi szintű használata kiemelt feladat volt a 2019-20-as tanévben. A tanév során több alkalommal is ellenőrzést tartottunk az INYR vezetése kapcsán. Bár nem minden szakfeladat rögzítése történik meg teljeskörűen, összességében a tagintézményünk sokkal eredményesebb lett a rögzítések terén. A gyógytestnevelés, a korai fejlesztés, a koordinációk terén 100 %-os az INYR rögzítése. A következő tanév célja, hogy a nevelési tanácsadás, logopédia és szakértői tevékenység területén is elérjük a 100 %-ot.

A tagintézményben a szakértői/szakvélemények/tanácsadás/terápiák során a visszacsatolások/visszajelzések rendszerezése/fejlesztő célúak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:

A 2019/20-as tanévben nagy gondot fordítottunk a folyamatos visszajelzésekre. Ezt szeretnénk a következő tanévben is megőrizni.

A tagintézményben a visszacsatolás az életkori sajátosságok figyelembevételével történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:

A vizsgálatok és a terápiák is egyénre szabottak. A visszacsatolás során a gyermekek érdekeit és fejlődését tartjuk továbbra is szem előtt.

A tagintézményben a vizsgálatok/visszacsatolások kapcsán szülői panasz, fellebbezés történt-e. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:

A szakértői vizsgálatok kapcsán 2 fellebbezés történt. Ezeket saját tagintézményen belül lerendeztük. Továbbra is törekszünk rá, hogy minél kevesebb fellebbezés forduljon elő.

Amennyiben történnek lemorzsolódások, ennek okait a tagintézmény minden esetben áttekintik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:

A 2019/20-es tanévben nem sikerült megvalósítani az egységes protokoll kidolgozását a lemorzsolódások kezelésére, a járványhelyzet miatt. Ez a feladat a következő tanévre maradt.

Szülői elégedettséggel kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:

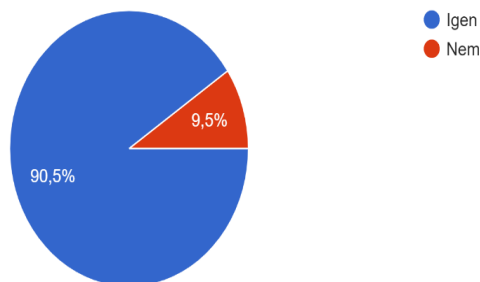
A szülők elégedettek a tagintézmény szakmai munkájával, a szakemberek ismereteivel. Elsősorban a szűkös kapacitásból eredő problémákat foglalmazták meg. Lassan jutnak ellátáshoz, hosszú a várólista. A szakértői vizsgálatoknál több figyelmet kell fordítanunk a határidők tartására. A következő tanévben új alapokra helyezzük a szakértői vizsgálatokat, a behívások központilag fognak történni.

Intézmények elégedettségével kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:

21 partner intézmény töltötte ki a kérdőívet.

6. A szakszolgálat által nyújtott szolgáltatásokkal elégedett vagyok.

21 válasz



Több tájékoztató anyagot küldünk, és szorosabb kapcsolattartási rendszert vezetünk be a nevelési-oktatási intézményekkel.

A következő tanévre vonatkozó legfontosabb tervezési megállapítások a tanévvégi beszámoló alapján. (Tanulások levonása) (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/megvalósítás)

Logopédia

- Valamennyi, logopédiai terápiába bevont gyermek szülei számára biztosítunk alkalmat a terápiás folyamatba való betekintésre.
- Az óvodák hatékonyabb integrálása a 3. életévüket betöltő gyermekek kötelező szűrésére.
- Anya gyermek- beszédindító csoport folytatása.

Nevelési tanácsadás

- Az esetmegbeszélő csoportok működtetése, belső és külső szakmai nap szervezése.

Szakértői tevékenység

- A behívások rendszerét átalakítjuk.
- A szakértős drive vezetésének ellenőrzése
- A határidők betartásának az ellenőrzése
- Több tájékoztató anyagot küldünk, és szorosabb kapcsolattartási rendszert vezetünk be a nevelési-oktatási intézményekkel.

Munkatársaink összetett munkát végeznek, saját személyiségükkel dolgozva. Sajnos sok esetben (különösen a vidéki feladatellátási helyeken nem a 21. századnak megfelelő infrastrukturális feltételek mellett.) Ennek ellenére több ellátási formát biztosítunk. Gyakori azonban a túlterheltség, egyenlenségek tapasztalhatók a tanév során felmerülő főként diagnosztikus tevékenységünk vonatkozásában, és ugyanez mondható el a különböző településeknél is. A szakértői és a nevelési tanácsadós tevékenységekről valamint a 3 éves logopédiai szűrésről elkészített ismertető anyagokat a következő tanévben is a nevelési-oktatási intézmények rendelkezésére bocsátjuk

A 2019/20-as tanév elmaradt programjait, feladatait igyekszünk pótolni a következő tanévben. A szakértői vizsgálati kérések száma, a beiskolázáshoz kapcsolódó feladatok növekedése továbbra is komoly kihívást jelent a Tagintézménynek. A következő tanév kiemelt feladatának gondoljuk a várólista csökkentését.

Hogy zökkenőmentesebb legyen a munka, a döntően terápiát végző szakembereket is felkértük alkalmankénti diagnosztikus munkára, ezzel a lehetőséggel a 2020/21-es tanévben is élni kívánunk.

18. INYR

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA (HÓNAP)	EREDMÉNYE (megvalósult/ nem valósult meg)
Bárányné Udvardi Beáta gyógytestnevelő	2019.november	megvalósult
Csonka Eszter gyógypedagógus	2019 december	megvalósult
Lódi Krisztina logopédus	2020 január	megvalósult
Vojtek Ágota pszichológus	2020 január	megvalósult

19. Intézményi/Tagintézményi Önértékelési Éves Terv

1. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv (IÖÉT) elkészítésének háttere:

Jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)

- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)
- 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

Útmutatók

- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára (aktuális változat)
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (aktuális változat)
- Önértékelési kézikönyv Pedagógiai Szakszolgálatok Számára (aktuális változat)

Intézményi Önértékelés Éves Terv

Az Intézményi Önértékelési Éves Terv szakmai irányítója, koordinátora:

Főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény igazgatók, tagintézmény igazgató-helyettesek

2. A tagintézmény Önértékelés Éves Terv szakmai megvalósításának irányítója, koordinátora:

A BECS munkacsoport megbízott vezetője. Vezetői megbízatása mindig egy tanévre szól.

3. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv hatálya:

A 2018/2019-es tanév

4. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv felülvizsgálata, aktualizálása:

Minden tanévnyitó értekezleten történik meg.

Az intézmény önértékelésének folyamata

(Az önértékelési kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára dokumentumból)

A pedagógusok önértékelése az éves önértékelési terv szerint történik, az önértékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást. A folyamat az alábbi főbb lépések mentén összegezhető:

1. Az éves önértékelési tervben kijelölt támogató kollégák egyeztetik a részleteket az érintett pedagógussal, közösen meghatározzák az önértékelésbe bevonandó további partnerek körét (vezetők, szülők, kollégák).
2. A tájékoztatással megbízott kolléga informálja, és igény szerint felkészíti az 1. pontban meghatározott partnereket és az érintett pedagógust.
3. A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőívkitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat. Szükség

esetén a kérdőíves felmérés kiegészíthető papíralapú felméréssel, de ebben az esetben az adott válaszok gyakoriságát rögzíteni kell az informatikai rendszerben. Tanfelügyeleti látogatás során az intézményvezetőnek biztosítani kell a szakértők számára a betekintés lehetőségét.

4. Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógusra vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és az önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó fejlesztési és önfejlesztési terveket, a pedagógiai munka 4.3.1.2 fejezetben felsorolt dokumentumait, majd a jegyzőkönyvben rögzíti a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumként az előre adott szempontok mentén megfogalmazza a tapasztalatokat.

5. A két órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az ezt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az óralátogatásra kijelölt kollégák rögzítik a jegyzőkönyvben.

6. Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés valamint óra/foglalkozáslátogatás/reflektív interjú eredménye alapján interjúterveket készítenek, ahol lehetőségük van mérlegelni, hogy csak olyan interjúkérdéseket tegyenek fel, amelyek új információt nyújthatnak, vagy árnyalhatják, kiegészíthetik a korábbi információkat. Miután lefolytatták az interjút, az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik a jegyzőkönyvben.

7. A kitöltött jegyzőkönyvet az erre kijelölt kolléga rögzíti az informatikai felületen, amely azt elérhetővé teszi az önértékelő pedagógus részére. Az aláírt jegyzőkönyv eredeti példányát az intézmény iktatja, és öt évig megőrzi. Tanfelügyeleti látogatás során a szakértők kérésére az intézményvezetőnek biztosítani kell a betekintés lehetőségét a jegyzőkönyvbe.

8. Az önértékelő pedagógus az értékelésben részt vevő kollégák által rögzített tapasztalatok alapján minden elvárás esetében az „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez” című útmutató szerinti skálán értékeli az elvárás teljesülését – megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, az informatikai rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat –, illetve kompetenciáknak meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket (amennyiben van ilyen). Ha egy elvárás teljesülése a rendelkezésre álló tapasztalatok alapján nem megítélhető, akkor ott az „n. é.”, *nem értelmezhető* megjelöléssel kell ezt jelezni, de nem lehet egy szemponthoz tartozó valamennyi elvárás esetében „n.é.” megjelölést alkalmazni. Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal számára is.

9. A pedagógus a vezetősegítségével az önértékelés eredményére épülő *önfejlesztési tervet* készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe.

A főigazgató döntés alapján nem történt önértékelés a 2019-20-as tanévben.

A 2019/2020-as tanév első félévében az önértékelésbe bekerült pedagógusok:

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
nem releváns		tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes

A 2019/2020-as tanév második félévében az önértékelésbe bekerült pedagógusok:

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
nem releváns		tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes

Az önértékelésbe bekerült **vezetők** (2019.09.01-2019.12.31):

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
Badacsonyiné Juhász Zsuzsanna	elkészült vezetői ellenőrzés 2019.10.10.	főigazgató

Tanfelügyeleti kapcsolódás az önértékeléshez
(A tanfelügyeletet meg kell előznie az önértékelésnek minden esetben!)

A 2019/2020 tanévben **tanfelügyeleti** ellenőrzésben résztvevő **pedagógus** kollégák

NÉV	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
nem releváns		

A 2019/2020 tanévben **vezetői tanfelügyeleti** ellenőrzésen résztvevők

NÉV	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
nem releváns		

Pedagógus önértékelés folyamatba bevont pedagógusok tervezett létszáma:

2019/2020-as tanév első félév: 0 fő

2019/2020-as tanév második félév: 0 fő

Az Intézményi Önértékelési Éves Terv tervezett feladatai, területei, felelősei
(Az időpontok a főigazgatóság részéről ajánlott időpontok, a tagintézmény saját maga hozza létre az ütemtervét.)

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
A tagintézmény-igazgató tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	2019.09.17.	tagintézmény- igazgató	jegyzőkönyv		megvalósult
Az Intézményi Önértékelés Éves Tervének elkészítése	2019.09.17.	tagintézmény igazgató, BECS vezető	Éves terv		megvalósult
A BECS tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	2019.09.17.	BECS vezető	jegyzőkönyv		megvalósult
Az Intézményi Önértékelési Éves Terv megvitatása, elfogadása.	2019.09.17.	BECS vezető	jegyzőkönyv		megvalósult
PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELES					
A 2019/2020-as tanév első félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:	nincs ilyen munkatárs				
A 2019/2020-as tanév második félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:	tanfelügyelet időpontja alapján kerül meghatározásra	BECS tagjai	önértékelő jelentés	nem volt ilyen munkatárs	
VEZETŐI ÖNÉRTÉKELES					

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
Dokumentumelemzés és az elvárás rendszer elkészült dokumentumainak feldolgozása, értékelése	Az összes feladat megvalósult 2019. 09.01-ig	BECS	jegyzőkönyv		megvalósult
A pedagógus elégedettségi kérdőívek (szakmai) feldolgozás, értékelése, összefoglaló jelentés elkészítése		BECS	jelentés		megvalósult
Pedagógusok képviselőivel, intézményvezetőivel interjú elkészítése		BECS	feljegyzés		megvalósult
A pedagógusok képviselőivel, intézményvezetővel interjú válaszainak feldolgozása		BECS	jegyzőkönyv		megvalósult
INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS					
Dokumentumelemzés és az elvárás rendszer elkészült és elfogadásra került. Ennek feldolgozása és az e szerint történő értékelés.	2019.09.01.	BECS	jegyzőkönyv		megvalósult
Az intézményi önértékeléshez kapcsolódó összes feladat elvégzése és az összefoglaló jelentés elkészítése.	2019.09.01.	BECS	jelentés		megvalósult
ÖSSZEGZÉS					

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
Az összefoglaló jelentés szakalkalmazotti megvitatása, az Intézményi pedagógiai-szakmai munka erősségeinek-és fejlesztésre szoruló területeinek meghatározása az intézményi tanfelügyelet után .	2020.02.10.	BECS	tagintézményi önértékelő jelentés (jegyzőkönyv)	Az elfogadott összefoglaló (tagintézményi önértékelési) jelentés kivonatát nyilvánosságra hozzuk a PMPSZ honlapján.	nem valósult meg az intézményi tanfelügyelet törlése miatt
Pedagógusok kijelölése a 2019/2020-as tanévi pedagógus önértékelési folyamatba	2019.09.15-ig	főigazgató, tagintézmény igazgató	jegyzőkönyv	A pedagógus önértékelésébe bevont kollégákat az BECS kéri fel	megvalósult



Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

20. Tagintézményi Önértékelési Munkacsoport munkájáról rövid beszámoló

2019/2020-as tanévben tervezett/megvalósult feladatok (pl.:képzések, tájékoztatások, találkozások...)	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (<i>megvalósult/ nem valósult meg</i>)
A vezetői tanfelügyelethez kapcsolódó feladatok	2020. március	megvalósult
Vezetői program	2020. március	megvalósult
Vezetői önfejlesztési terv	2020. március	megvalósult

Összegzés/javaslatok:

A 2019 decemberére tervezett vezetői tanfelügyelet törölve lett az egyik szakértő betegsége miatt. Így az intézményi tanfelügyelet is törölve lett. A koronavírus járvány miatt a újra törölve lett az intézményi tanfelügyelet, az Oktatási Hivatal előrejelzése szerint ez majd a 2020/21-es tanév második félévében várható.

Kelt: Budaörs, 2020. 09. 02.

Badacsonyiné Juhász Zsuzsanna

tagintézmény-igazgató