



Hatályos 2019. szeptember 01-től

Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat ASZÓDI Tagintézményének

MUNKATERVE BESZÁMOLÓ

2019/2020 tanév

Kelt: Aszód, 2020. szeptember 2.



Polonkai Orsolya
tagintézmény- igazgató

A 2011. évi CXII. törvény 27. § (5)-(7) bekezdései alapján kizárólag belső használatra készül, nem nyilvános.

Székhely: 2700 Cegléd, Buzogány u. 23.

Tel.: 06 303213615

E-mail: pmpedd.szakszol@gmail.com

Tartalom

1.	<u>A tagintézmény adatai</u>	3
2.	<u>A tanév rendje</u>	7
	a) <u>A tanév általános rendje</u>	7
	b) <u>A tagintézmény nyitva tartása a hatályos SZMSZ alapján</u>	8
	c) <u>A team-ek rendje</u>	8
	d) <u>Szupervízió/intervízió</u>	8
	e) <u>Vezetői értekezletek</u>	8
	f) <u>Igazgatótanácsi értekezletek</u>	9
	g) <u>Munkaközösségi értekezletek</u>	9
3.	<u>Személyi feltételek</u>	9
4.	<u>Tárgyi feltételek</u>	11
5.	<u>A Tagintézmény jogszabályi környezete</u>	12
6.	<u>Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2019/2020-as tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés</u>	13
7.	<u>A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként</u>	14
	<u>Tagjai:</u>	14
	<u>Általános tevékenység</u>	15
	<u>A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban</u>	15
	<u>A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)</u>	16
	<u>Csoportos folyamatok</u>	16
	<u>Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.</u>	16
	<u>Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása</u>	16
	<u>Tagjai:</u>	17
	<u>fejlesztő pedagógus</u>	17
	<u>székhely, Napsugár Óvoda Aszód, NNN Óvoda Iklad</u>	17
	<u>21 óra</u>	17
	<u>gyógyypedagógus-logopédus</u>	17
	<u>székhely 3 óra</u>	17
	<u>Püspökhatvani Bene J. Általános Iskola 17 óra</u>	17
	<u>Általános tevékenység</u>	18
	<u>A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban</u>	18
	<u>A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)</u>	18
	<u>Csoportos folyamatok</u>	18
	<u>Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.</u>	18
	<u>Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása</u>	19
	<u>Tagjai:</u>	19
	<u>Általános tevékenység</u>	20
	<u>A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban</u>	22
	<u>Csoportos folyamatok</u>	22
	<u>A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)</u>	22
	<u>Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.</u>	22
	<u>Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása</u>	22
8.	<u>Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel</u>	23

9.	<u>A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák</u>	23
10.	<u>Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben</u>	24
11.	<u>Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények</u>	25
12.	<u>Ellenőrzések</u>	25
	a) Belső ellenőrzés ütemterve	25
	b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás	29
	c) A 2019/2020. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése	29
	d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK	30
13.	<u>Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok</u>	30
14.	<u>Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2019/2020-as tanévben 2019. december 31-ig</u>	31
15.	<u>Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2019/2020-as tanévben 2020. január 1-től augusztus 31-ig.</u>	31
17.	<u>Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.</u>	32
18.	<u>INJR</u>	35
19.	<u>Intézményi/Tagintézményi Önértékelési Éves Terv</u>	35
20.	<u>Tagintézményi Önértékelési Munkacsoport munkájáról rövid beszámoló</u>	43

1. A tagintézmény adatai

A tagintézmény fenntartója: **Ceglédi Tankerületi Központ**

A fenntartó címe: 2700 Cegléd, Malom tér 3.

A tagintézmény ügyviteli telephelynek címe: 2170 Aszód, Falujárók útja 5.

A tagintézmény elérhetőségei

telefon: 30 322 1950; 30 321 8071

email: pmpszaszod@gmail.com

OM azonosító: 202802

Szervezeti kód: PF 1403

A tagintézmény ügyviteli telephelyén ellátott szakfeladatok a szakmai alapidokumentum alapján:

- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás
- szakértői bizottsági tevékenység
- nevelési tanácsadás
- logopédiai ellátás
- konduktív pedagógiai ellátás
- gyógytestnevelés
- iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás
- kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása

A tagintézmény igazgatója: Polonkai Orsolya
A tagintézmény igazgató-helyettese: Szabó Barnabás

A tagintézmény-vezetői tanács tagjai: Polonkai Orsolya tagintézmény-igazgató, Szabó Barnabás
Tagintézmény-igazgató helyettes, Ocsovainé Szemán Éva logopédiai munkacsoport-vezető, Györfi Ilona
nevelési tanácsadás munkacsoport-vezető

A tagintézményben működő munkacsoportok és vezetői:

Munkacsoport megnevezése	Munkacsoport vezetőjének neve
Logopédia	Ocsovainé Szemán Éva
Szakértői Bizottság	Szabó Barnabás
Nevelési tanácsadás	Györfi Ilona
INYR	Nikolics-Bognár Adrienn
Önértékelési munkacsoport	Gács Judit

A tagintézmény ellátási körzete: Aszódi Járás (Aszód, Bag, Tura, Galgahévíz, Hévízgyörk, Iklad, Domony,
Galgamácsa, Vácegres, Kartal, Verseg)

Óvodák megnevezése	Az óvodába járó gyermekek létszáma
Aszódi Napsugár Óvoda, Szivárvány Tagóvoda	222
Játéksziget Napköziotthonos Óvoda Kartal	243
Versegi Napköziotthonos Óvoda	28
Galgamácsai Hétszínvirág Óvoda, Vácegresi Mesevár Tagóvoda	65
Csemetekert Napköziotthonos Óvoda, Galgahévíz	86
Sün Balázs Óvoda, Hévízgyörk	110
Iglice Óvoda, Bag	112
Domonyi Kiscsillag Óvoda	52
Német Nemzetiségi Napköziotthonos Óvoda, Iklad	119
Kastélykerti Óvoda, Tura	111
Többsincs Óvoda és Bölcsőde, Tura	193
összes óvodás gyermek száma a körzetben:	1341

Általános iskolák megnevezése	Az általános iskolába járó gyermekek létszáma
Aszódi Csengey Gusztáv Általános Iskola és Rákóczi úti Tagiskola	425
Galgamácsai Fekete István Általános Iskola	140
Turai Hevesy György Általános Iskola	473
Galgahévízi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola	183
Hévízgyörki Petőfi Sándor Általános Iskola	277
Bagi Arany János Általános Iskola	183
Ikladi Tasnádi Lajos Német Nemzetiségi Általános Iskola	180
Ikladi Német Nemzetiségi Általános Iskola Koren István Tagiskola Domony	76
Kartali Könyves Kálmán Általános Iskola, Versegi Tagiskola	497
összes általános iskolás gyermek száma a körzetben	2434

Szakiskolák megnevezése	A szakiskolába járó tanulók létszáma
-	0
Összes szakiskolás tanuló létszáma az adott körzetben: 0	

Középiskolák megnevezése	A középiskolába járó tanulók létszáma
Váci Szakképzési Centrum Petőfi Sándor Gimnáziuma, Gépészeti Szakgimnáziuma és Kollégiuma, Aszód	550
Összes középiskolás tanuló létszáma az adott körzetben: 550	

Egyéb intézmények megnevezése, (alapítványi, egyházi, stb.)	Egyéb intézményekbe járó gyermekek létszáma
Aszódi Evangélikus Petőfi Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium	752 gimn 212 ált i
Összes egyéb intézménybe járó gyermekek létszáma az adott körzetben: 964	

Bölcsődék	Bölcsődébe járó gyermekek létszáma
Többsincs Óvoda és Bölcsőde, Tura	10
Aranykapu Bölcsőde, Aszód	27
Játéksziget Bölcsőde, Kartal	37
Összes bölcsődébe járó gyermek a körzetben	74

Az ellátási körzetébe tartozó összes gyermek száma 0-23 éves korig: 5363

Az ellátási körzetben engedélyezett szakalkalmazott státusz létszáma: 16;5

Az ellátási körzetben betöltött szakalkalmazott státusz létszáma: 15

Az ellátási körzetben helyettesítés nélküli betöltetlen státuszok száma: 1;5

Az előző tanév 2018/2019-as tanév teljes statisztikája 2019.08.31-ig bezárólag:

Szakfeladat megnevezése	Ellátottak száma	Fennmaradó várólista a következő 2019/2020. tanévre
Nevelési tanácsadás	394	19
Járási illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	290	44
Logopédiai ellátás	297	87
Gyógytestnevelés	104	-
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	5	1
Konduktív pedagógiai ellátás	-	-
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	-	-
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	-	-
Összesen	1090	151

A jelen tanév 2019/2020-as tanév teljes statisztikája 2020.08.31-ig bezárólag:

Szakfeladat megnevezése	Ellátottak száma	Fennmaradó várólista a következő 2020/2021-es tanévre
Nevelési tanácsadás	349	25
Járási illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	363	27
Logopédiai ellátás	341	137
Gyógytestnevelés	133	90
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	5	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	1	0
Összesen	1192	279

2. A tanév rendje

a) A tanév általános rendje

A Magyar Közlöny 2018/85. számában megjelent a 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelete a 2019/2020. tanév rendjéről

A nevelési –oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

A 2018/2019. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2018. szeptember 3. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2019. június 14. (péntek). A tanítási napok száma - ha e rendelet másképp nem rendelkezik - száznyolcvankettő nap.

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. november 4. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2020. január 6. (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. április 8. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2020. április 15. (szerda).

A pedagógiai szakszolgálat működése nem illeszkedik a tanév rendjéhez, mivel az intézmény folyamatos nyitva tartással működik. Ugyanakkor a szünetek és a nyári szabadságolás alkalmával eltérő a nyitva tartása. Az eltérő nyitva tartásról a tagintézmény faliújságján és az intézmény honlapján lehet tájékozódni. A szünetek ideje alatt az intézmény nyitva tartását központilag határozza meg a főigazgató.

b) A tagintézmény nyitva tartása a hatályos SZMSZ alapján

Nyitva tartás:

Hétfőtől csütörtökig 8-17-ig

Pénteken 8-15-ig

c) A team-ek rendje

A tagintézményben a közös team időpontja: Minden héten kedden 12-15 óráig.

Logopédiai team minden hónap 3. kedd 13-14. óráig

Szakértői és nevelési tanácsadás team: minden kedden 12-14-ig

Közös nagy team: minden hónap első kedd 12-14 óráig

Kivétel ez alól az intézmény igazgatója vagy a tagintézmény igazgató által elrendelt rendkívüli értekezlet.

d) Szupervízió/intervízió

Központilag szervezett szupervízió időpontjai

Pszichológus szupervízió:

Óraadó: Felházi Anett:

2019. szeptember 30.

2019. október 21.

2019. november 25.

2019. december 16.

2020. január 20.

2020. február 17.

2020. március 23.

2020. április 20.

2020. május 18.

2020. június 15.

Minden alkalom 8:30-10:30 óráig tart.

Tervezett helyszíne: 1068 Budapest, Városligeti Fasor 40.

Tagintézményi tervezett intervízió időpontjai: Kedd 13-14, ettől eltérően szükség/igény esetén.

e) Vezetői értekezletek

Minden hónap első keddje, ettől eltérően szükség esetén.

f) Igazgatótanácsi értekezletek

2019.08.29.	Tanévnyitó igazgatótanácsi értekezlet
2019.09.05.	Összevont Igazgatótanácsi értekezlet
2019.09.26.	Igazgatótanácsi értekezlet
2019.10.24.	Igazgatótanácsi értekezlet
2019.11.28.	Igazgatótanácsi értekezlet
2020.01.30.	Összevont Igazgatótanácsi értekezlet
2020.02.27.	Igazgatótanácsi értekezlet
2020.03.26.	Igazgatótanácsi értekezlet
2020.04.30.	Igazgatótanácsi értekezlet
2020.05.28.	Igazgatótanácsi értekezlet
2020.06.11.	Összevont Igazgatótanácsi értekezlet

g) Munkaközösségi értekezletek

Munkaközösség :	Időpont:
Vezetői értekezlet	2019.09.05.; 2020.01.30.; 2020.06.11.
Nevelési tanácsadás	2019.10.10.; 2020.01.16.; 2020.03.20.; 2020.05.14.
Szakértői bizottsági tevékenység	2019.10.10.; 2020.01.16.; 2020.03.20.; 2020.05.14.
Logopédiai ellátás	2019.10.17.; 2019.12.05.; 2020.02.13.; 2020.04.16.
Gyógytestnevelés	2019.10.17.; 2019.12.05.; 2020.02.13.; 2020.04.16.
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	2019.10.03.; 2019.11.21.; 2020.02.06.; 2020.04.02.
Konduktív pedagógiai ellátás	2019.10.03.; 2019.11.21.; 2020.02.06.; 2020.04.02.
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	2019.11.07.; 2020.01.09.; 2020.03.06.; 2020.05.07.
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	2019.11.07.; 2020.01.09.; 2020.03.06.; 2020.05.07.
Továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás	2019.10.10.; 2020.01.16.; 2020.03.20.; 2020.05.14.
INJR	2019.09.19.; 2019.11.14.; 2020.02.20.; 2020.05.21.
Önértékelés	2019.09.19.; 2019.11.14.; 2020.02.20.; 2020.05.21.

3. Személyi feltételek

Engedélyezett státusszám: 19

Ebből pedagógus munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 16;5

Ebből nevelési-oktatási munkát közvetlen segítő munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 1

Ebből egyéb munkakörben foglalkoztatottak: 1;5

CSÉD-en lévők száma: 1

GYED-en lévők száma: 1

GYES-en lévők száma:0

Fizetés nélküli szabadságon lévők száma:0

Megbízási szerződéssel dolgozók

SZAKFELADAT	HETI ÖSSZ ÓRASZÁM
Logopédia	18
Szakértői bizottsági tevékenység, nevelési tanácsadás	6
SZB, Korai fejlesztés és gondozás, konduktív nevelés, nevelési tanácsadás	4

Eseti helyettesítés a tanévben

SZAKFELADAT	ÖSSZ ÓRASZÁM A TANÉVBEN
Nem volt eseti helyettesítés	

Megállapodás alapján elrendelt túlmunka a tanévben

SAKFEADAT	ÖSSZ ÓRASZÁM A TANÉVBEN
gyógytestnevelés	204

A személyi feltételek alakulásának összegzése /Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 2. Pedagógiai munka feltételei) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

Az engedélyezett 19 státuszból 16;5 betöltött.

Szakszolgálati titkár: Egy fő szakszolgálati titkár látja el az adminisztratív, munkaügyi, ügyviteli feladatokat. Egy ügyviteli (egyéb) dolgozó segíti munkáját 2017. január 9. óta, ami jelentősen javította az adminisztratív munka színvonalát. Ez jelenleg elegendő a feladatok elvégzéséhez.

Szakértői bizottság: A szakértői bizottság feladatait megosztva óraszámukat 4 félállású, 1 teljesállású pszichológus látta el, a tagintézmény-igazgató helyettes a 6 kontakt órájából 1 órában vett részt a feladat ellátásában és vezeti a munkacsoportot. 2 gyógypedagógus, 1 konduktor/mozgás terapeuta dolgozott óraszámainak egy részében a feladaton. Egy kolléga szeptembertől megbízási szerződéssel heti 4 órában segítette a munkát, 1 kolléga tartósan távol van. A szakfeladat ellátása biztosított.

Nevelési tanácsadás: 6 pszichológus, 3 gyógypedagógus, 1 konduktor/mozgás terapeuta óraszámainak egy részében, 1 főállású, 1 félállású fejlesztőpedagógus teljes óraszámában, a tagintézmény-igazgató heti 2 órában végezte az ellátást. Heti 2 órában megbízással segítette egy kolléga a szakfeladat ellátását.

Logopédiai ellátás: Szeptembertől februárig 4 főállású, 1 félállású logopédus látta el a logopédiai feladatokat, egy kolléga felmondott, azonban megbízással 8 órában továbbra is vállalt logopédiai ellátást, 1 kolléga heti 10 órában megbízással segítette a munkát. Az ellátást maradéktalanul szakember hiány miatt nem tudjuk biztosítani. 2 üres álláshelyünk van, a státuszt folyamatosan hirdetjük.

Gyógytestnevelés: 3 település, 4 iskola igényelte a gyógytestnevelést (Aszód, Tura, Verseg), ezt 1 főállású gyógytestnevelő végzi, túlórákat is vállalt ebben a tanévben. Az alsó tagozatos gyermekek ellátását tudja lefedni, nem maradéktalanul, várólista van. A többi iskolától nem kaptunk szűrési adatokat.
Üres álláshelyet folyamatosan hirdetjük.

Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás: Egy konduktor megbízási szerződéssel óráinak egy részében (heti 2 óra), 1 gyógypedagógus heti 1 órában dolgozott a szakfeladaton, gyógypedagógusaink, logopédusaink, pszichológusaink szükség esetén bekapcsolódtak az ellátásba.

Konduktív pedagógiai ellátás: Nem volt kizárólag konduktív segítséget igénylő kliensünk. A konduktor megbízással a korai fejlesztés szakfeladaton tevékenykedik, igény esetén bekapcsolódik a szakfeladat ellátásába.

Iskola és óvoda pszichológus koordinátor: 1 pszichológus látta el heti egy órában, kötelező óráit megosztva a szakértői bizottsági tevékenységgel és nevelési tanácsadással. 4 iskolapszichológus koordinációját végezte, óvodákban nincsenek óvodapszichológusok a járásban. A feladat ellátása biztosított volt.

Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása: 1 főállású pszichológus óraszámát megosztva heti 2 órában végezte a szakfeladatot, aki időközben felmondott, így a feladat ellátása a következő tanévre újratervezést igényel.

4. Tárgyi feltételek

- 1) Munkavégzéshez szükséges szobák a tagintézményben rendelkezésre állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

Épületünk nem tartalmazza a rendeletben meghatározott kötelező, minimális helyiségeket. Bővítés, nagyobb épület keresése szükséges. Nem akadálymentes az épület!

Nincs vezetői, vezető-helyettesi, alkalmazotti iroda, vizsgáló, tanácsadó, fejlesztő szobáink száma összesen 3, a tornaszoba az óvodával közös használatú. Várószobánk nincs, a szülők, gyermekek a folyosón várakoznak. A folyosó szűk, a szobák innen nyílnak, ajtajaik nem hangszigeteltek, ami problémát okoz a kollégák/kliensek számára.

Vezetői iroda nincs, a tagintézmény-igazgató helyettessel, a szakszolgálati titkárral és az ügyintézővel osztozunk egy szobán. Ugyanitt található a „konyhasarok” is, minden kolléga részére, itt étkezünk. 2 számítógép is ebben a helyiségben van, amit a kollégák használni tudnak (pl. az INYR vezetésére, szakvélemény írására, egyéb feladatra). A vizsgáló/terápiás szobák száma nem elegendő, létszámbővülés esetén a munkavégzés csaknem lehetetlenné válik.

Az irattár/raktár kicsi, szűkös, az iratanyag nem fér már el benne, a raktározás megoldása sürgős.

Az épület külső szigetelése, nyílászárók cseréje az Aszódi Önkormányzat jóvoltából megtörtént.

Tisztasági festés szükséges, a mozgásterem padlójának burkolata tönkrement, újra kellene burkolni.

Helyiségeink számának bővítése/nagyobb épület szükséges lenne.

- 2) A munkavégzéshez szükséges szobán való osztozkodás megnehezíti a tagintézményben dolgozók munkáját:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

14/6 igen; 14/8 nem

Megjegyzés: A tagintézmény helyiségei a teljes nyitva tartási idő alatt maximálisan kihasználtak. A terem beosztás elkészítése nagyfokú egyeztetést, alkalmazkodást kívánt mindenki részéről.

Bizonyos vizsgáló eszközök csak bizonyos szobákban állnak rendelkezésre és/vagy ott van elég hely a használatukra, de ha ez a szoba foglalt, nem elvégezhető a vizsgálat. Sokszor nincs annyi szoba, amennyire egy adott időszámban szükség lenne.

- 3) A munkavégzéshez szükséges alapvető eszközök a tagintézmény rendelkezésére állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

14/11 igen, 14/3 nem

Megjegyzés: Munkavégzéshez szükséges vizsgáló eljárások, terápiás eszközök, fejlesztő eszközök/játékok részben rendelkezésre állnak. A tönkrement, elhasználódott eszközök selejtezése szükséges lenne, az amortizáció folyamatos. A gyógytestnevelés, mozgásfejlesztés, korai fejlesztés során használt eszközök elhasználódtak a fokozottabb igénybe vételtől. A logopédusok eszköztára bővítésre szorul. A meglévő eszközök is kopnak, minden szakfeladaton fontos lenne az eszköztár korszerűsítése, kiegészítése. Pszichológusaink számára szükséges lenne Világjáték, tesztek, képzések.

Tároló szekrényeink, polcaink, irattárunk férőhelyei nem elégségesek.

A papír/írószer/irodaszer/tisztítószer/nyomtatvány ellátás a Tankerülettől rendszeres, de nem minden esetben elegendő, nem megfelelő minőségű, nem érkezik időben. Az infokommunikációs eszközök száma kevés, ami megnehezíti az INYR vezetését, a szakértői vélemények elkészítését, laptopok beszerzése szükséges.

Problémát okoz a karbantartás hiánya, a kisebb-nagyobb javítások megszervezése, megoldása nehézkes, körülményes.

5. A Tagintézmény jogszabályi környezete

Jogszabályi környezet:

- Magyarország Alaptörvénye
- A mindenkor hatályos költségvetési törvény
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012 (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 227/1997 (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről a pedagógus- szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevő juttatásairól és kedvezményeiről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelettel egységes szerkezetben
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MÜM rendelettel egységes szerkezetben
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról, még hatályos szakaszai
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet, valamint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet módosításáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékosságokról
- 4/2000. (II. 25.) EÜM rendelet a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- A KK elnöke által kiadott mindenkorú utasítások

6. Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2019/2020-as tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZÚ TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS: (Megvalósult, nem valósult meg)	MEGOLDÁSI EREDMÉNYESSÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
PROGRAMOK					
Partneri kapcsolatok erősítése – tankerület, nevelési/oktatási intézmények, Önkormányzat, védőnők, gyermekorvosok, szakorvosok			x		megvalósult
Kollégák megfelelő mentálhigiénés állapotának fenntartása			x		részben valósult meg
Egyenletes terhelés fenntartása			x		részben valósult meg
Belső továbbképzések, - tudás megosztás megszervezése	x				részben valósult meg
Beérkező vizsgálati kérelmek megfeleltetésének áttekintése, egyeztetés a vizsgálatot kérőkkel	x				megvalósult
A kollégák képzéseken való részvételre ösztönzése, támogatása, képzési kötelezettség teljesítésének ellenőrzése	x				megvalósult
Belső ellenőrzések(dokumentáció, óralátogatás, konzultáció)	x				részben valósult meg
Munkaalkalmassági	x				megvalósult

vizsgálatok meglétének ellenőrzése, frissítése					
Önértékelés folyamatának támogatása, tanfelügyeleti látogatás előkészítése, lebonyolítása	x		x		megvalósult
KIR SZNY adatok rendszeres ellenőrzése, frissítése	x				megvalósult
INYP vezetésének időszakonkénti ellenőrzése			x		megvalósult

7. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként

SZAKÉRTŐI BIZOTTSÁG MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Szabó Barnabás

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Fehér Mihály Bence	tanácsadó szakpszichológus	székhely, 6 óra
Fodorné Tóth Krisztina	gyógypedagógus-logopédus	székhely, 7 óra
Györfi Ilona	pszichológus	székhely, 4 óra
Koczmáné Valentinyi Erika	tanácsadó szakpszichológus	székhely, 4 óra
Kozák Emese	tanácsadó szakpszichológus	székhely, 6 óra
László Csabáné	gyógypedagógus	székhely, 4 óra megbízással
Polonkai Orsolya	gyógypedagógus-logopédus	székhely 1 óra
Szabó Barnabás	klinikai szakpszichológus	székhely, 1 óra
Török Ágnes	gyógypedagógus	székhely, 4 óra
Györe Rita	tanácsadó szakpszichológus	székhely, 4 óra

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
vizsgálati rend kialakítása, órabeosztás, tanév	Szeptember

eleji vizsgálatok megkezdése	
vizsgálatok elvégzése, team, esetmegbeszélés folyamatos	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
vizsgálatok elvégzése, team, esetmegbeszélés folyamatos	November
vizsgálatok elvégzése, team, esetmegbeszélés folyamatos	December
vizsgálatok elvégzése, team, esetmegbeszélés folyamatos, félévi statisztika elkészítése	Január
vizsgálatok elvégzése, team, esetmegbeszélés folyamatos	Február
vizsgálatok elvégzése, team, esetmegbeszélés folyamatos	Március
vizsgálatok elvégzése, team, esetmegbeszélés folyamatos	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
vizsgálatok elvégzése, team, esetmegbeszélés folyamatos, tanévben lejáró szakvéleményes gyermekek kontroll vizsgálatainak ütemezése	Május
vizsgálatok végzése, team, esetmegbeszélés folyamatos a vizsgálati eredmények kiküldése, statisztikák elkészítése, iratanyag rendezés, felkészülés a nyári vizsgálatok levezetésére, ütemezés kialakítása	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
esetmegbeszélő teamek szervezése és tartása, hatékonyabbá tétele egész évben folyamatosan	Szabó Barnabás	megvalósult
iskolaérettségi vizsgálatok újra gondolása a jogszabály változás tükrében	Szabó Barnabás	megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Kozák Emese	anamnézis lap frissítése, átdolgozása	megvalósult
Fehér Mihály Bence	WPPSI-IV elsajátítása	nem valósult meg
Kozák Emese	WAIS elsajátítása	nem valósult meg
Györe Rita	WPPSI-IV, WAIS elsajátítása	megvalósult
Györfi Iлона	S.O.N. teszt elsajátítása	megvalósult

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
-----------------------	-----------	-----------

Ebben a tanévben voltak csoportos folyamatok		
--	--	--

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám fölül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Györfi Ilona	Fodorné Tóth Krisztina	megvalósult
Kozák Emese	Koczmáné Valentinyi Erika	nem valósult meg
Fehér Mihály Bence	Koczmáné Valentinyi Erika	megvalósult

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
nem volt pályakezdő, új kolléga a tagintézményben.		

Közös Team tartása a nevelési tanácsadás munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
heti rendszerességgel, kedden 12:00-14:00 között	esetmegbeszélés

Közös Team tartása a logopédiai munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
havi rendszerességgel, minden hónap első keddjén 13:00-14:00 között, ettől eltérő egyeztetett időpontban szükség szerint	esetmegbeszélés, logopédiai vizsgálatok, eredményük beemelésének lehetősége az iskolaérettségi vizsgálatokba

Kollégáink szakmai előadása

A munkacsoportban dolgozó kollégáknak nem voltak előadásai. Tematikáját a partner intézményeinkben végzett igény felmérés után, és a tőlük érkezett felkérések alapján alakítjuk. (pl. szakmai nap)

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
A munkacsoportban dolgozó kollégák nem vettek részt pályázati munkában.	

NEVELÉSI TANÁCSADÁS MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Györfi Ilona

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési- oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Farkas Zengő Noémi	fejlesztő pedagógus	székhely, Napsugár Óvoda Aszód, NNN Óvoda Iklad 21 óra
Fehér Mihály Bence	tanácsadó szakpszichológus	székhely, 13 óra
Fodorné Tóth Krisztina	gyógypedagógus	székhely, Napsugár Óvoda Aszód, 9 óra
Gács Judit	gyógypedagógus	Acsai Petőfi S. Általános Iskola 21 óra
Györfi Ilona	pszichológus	székhely, 7 óra
Koczmáné Valentinyi Erika	tanácsadó szakpszichológus	székhely, 7 óra
Kozák Emese	pszichológus	székhely, 5 óra
Polonkai Orsolya	gyógypedagógus-logopédus	székhely 3 óra
Szabó Barnabás	klinikai szakpszichológus	székhely, 5 óra
Török Ágnes	gyógypedagógus	Püspökatvani Bene J. Általános Iskola 17 óra
Kovács Gyöngyi	fejlesztő pedagógus	székhely, 11 óra
László Csabáné megbízással	gyógypedagógus	székhely 2 óra
Györe Rita	tanácsadó szakpszichológus	székhely, 7 óra

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
egyéni fejlesztési naplók megnyitása, terápiás igények felmérése, terápiás órakeret kialakítása	Szeptember
terápiás órák beosztása, lehetséges csoportok összeállítása, szülők, intézmények tájékoztatása, INYR törzslapok felvétele	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
a folyamatosan alakuló terápiás igényeknek való megfelelés	November
folyamatos ellátás biztosítása	December
munkanaplók áttekintése, félévi értékelések elkészítése, félévi statisztikai adatok leadása	Január

folyamatos ellátás biztosítása	Február
folyamatos ellátás biztosítása	Március
folyamatos ellátás biztosítása	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
a terápiák lezárása, értékelése	Május
az eredmények értékelése szülővel, pedagógussal, a nem lezárható terápiák kiválogatása, nyári ellátás ütemezése, tanév végi értékelések elkészítése, statisztikai adatok leadása, INYR zárása	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
A 0-4 éves korosztály állapotmegismerésének lehetséges módjai, formái	Farkas-Zengő Noémi, Kovács Gyöngyi	megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Farkas-Zengő Noémi	iskola előkészítő foglalkozások szervezése	megvalósult
Kozák Emese és Szabó Barnabás	szorongás kezelő csoport szervezése és vezetése	nem valósult meg

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
Ebben a tanévben nem voltak csoportos folyamatok		

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Kovács Gyöngyi	Farkas-Zengő Noémi	megvalósult

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Kovács Gyöngyi	Farkas-Zengő Noémi, Fodorné Tóth Krisztina, polonkai Orsolya, Tukora Veronika	szükség szerint

Közös Team tartása a(z) szakértői bizottság munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
heti rendszerességgel, kedden 13:00-14:00 között	esetmegbeszélés, aktuális kérdések, problémák, feladatok megbeszélése

Közös Team tartása a logopédus munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
havi rendszerességgel, minden hónap első keddjén 13:00-14:00 között	esetmegbeszélés

Kollégáink szakmai előadása

A munkacsoportban dolgozó kollégáknak nem voltak előadásai. Tematikáját a partner intézményeinkben végzett igény felmérés után, és a tőlük érkezett felkérések alapján alakítjuk. (pl. szakmai nap)

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

A munkacsoportban dolgozó kollégák nem vettek részt pályázati munkában.

LOGOPÉDIA MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Ocsovainé Szemán Éva

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Ocsovainé Szemán Éva	gyógypedagógus, logopédia szakos tanár	21 óra Játéksziget Napköziotthonos Óvoda Kartal, Versegi Napköziotthonos Óvoda, Könyves Kálmán Általános Iskola Kartal és Versegi Tagiskolája
Tóth Zsoltné	gyógypedagógus, logopédia szakos tanár	21 óra Aszódi Napsugár Óvoda; Szivárvány Tagóvoda, NNÁI Koren I. Tagiskola Domony, Csengey G. Ált. Isk. Rákóczi úti Tagiskola Aszód
Zalányiné Ferik Andrea novembertől	gyógypedagógus, logopédia szakos tanár	11 óra Igllice Napköziotthonos Óvoda, Bag, Bagi Arany J. Általános Iskola

Fodorné Tóth Krisztina	gyógyypedagógus, logopédia szakos tanár	5 óra Galgamácsai Hétszínvirág Óvoda, Vácegresi Tagóvoda Galgamácsai Fekete I. Ált. Isk.
Varga Izabella februárig teljes állásban, majd megbízással	gyógyypedagógus, logopédia szakos tanár	21->8 óra Kastélykerti Óvoda Tura
Nikolics-Bognár Adrienn	Gyógyypedagógus, logopédia szakos tanár	21 óra Sün Balázs Óvoda Hévízgyörk, Hévízgyörki Petőfi S. Ált. Isk. Iskola, Domony Kiscsillag óvoda, NNN Óvoda Iklad, Galgahévízi Csemetekert Óvoda
Ribánszki Mónika megbízással	gyógyypedagógus logopédia szakirányon	10 óra Aszódi Csengey G. Ált. Isk., Ikladi NN Ált. Isk.

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Szűrések/alapvizsgálatok tervezése, ütemezése, elvégzése Szülők, Óvodák tájékoztatása a 3 és 5 évesek kötelező szűréséről, KOFA kérdőívek kiosztása KOFA kérdőívek kiértékelése, visszajelzés a szülőnek, szükség esetén további részletes vizsgálatok kezdeményezése, lebonyolítása Vizsgálati vélemények elkészítése, áttekintése Logopédiai naplók megnyitása Szülői értekezleteken való részvétel lehetőség szerint-tájékoztatás a logopédiai ellátásról Kapcsolatfelvétel az intézményekkel, tájékoztatás, egyeztetés INYP folyamatos feltöltése	Szeptember
Végleges terápiás órarendek elkészítése, egyeztetés az intézményekkel, terápiák indítása, munkanapló vezetése, konzultációk a pedagógusokkal, szülőkkel, INYP folyamatos feltöltése, team megbeszélések	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	

Terápiák, tanácsadások, INYR, team megbeszélések, folyamatosan	November
Terápiák, tanácsadások, INYR, team folyamatosan	December
Terápiák, tanácsadások, első félévi munka zárása, értékelése, megbeszélése, tapasztalatok, második félévi munka megtervezése, félévi statisztika elkészítése, team megbeszélések, folyamatosan INYR- félévi értékelések elkészítése	Január
Terápiák, tanácsadások, team megbeszélések, folyamatosan	Február
Terápiák, tanácsadások, team megbeszélések, folyamatosan	Március
Terápiák, tanácsadások, team megbeszélések, folyamatosan	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
Terápiák, tanácsadások Eszközök, szakkönyvek leltározása, selejtezés, szükséges eszközök feltérképezése Következő tanév szűrővizsgálatainak előkészítése, adatgyűjtés, team megbeszélések	Május
Terápiák lezárása, értékelések elkészítése, naplók lezárása, tanév végi statisztika elkészítése, iratanyagok rendezése, INYR zárása	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Vizsgálati vélemények tartalmi áttekintése, megbeszélése	Ocsovainé Szemán Éva	megvalósult
4 évesek terápiás ellátásának lehetséges formái	Nikolics-Bognár Adrienn	megvalósult

Csoportos folyamatok

Ebben a tanévben nem voltak csoportos munkafolyamatok a logopédiai munkacsoporttal.

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Ocsovainé Szemán Éva	KOFA és a Szól-e szűrőeljárások előkészítése, koordinálása	megvalósult
Ocsovainé Szemán Éva	Vizsgálati vélemények formai, tartalmi áttekintése, megbeszélése	megvalósult
Nikolics-Bognár Adrienn, Fodorné Tóth Krisztina	gyakorlatvezetés – logopédus hallgató mentorálása	megvalósult

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Ebben a tanévben nem volt óralátogatás.		

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

Nincs pályakezdő kolléga a tagintézményben.

Közös Team tartása a(z) szakértői bizottság, nevelési tanácsadás munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
minden hónap első kedden 14-15 óráig	Esetmegbeszélés, további vizsgálatokra való javaslatok megbeszélése, komplex vizsgálatok

Kollégáink szakmai előadása

Nem volt szakmai előadása a kollégáknak a tanévben.

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

A munkacsoportban dolgozó kollégák nem vettek részt pályázati munkában.

8. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel

A tagintézményből a PMPSZ szakmai munkaközösség vezetését vállalta

SZAKFELADAT	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ NEVE	SZAKKÉPZETTSÉGE
A tagintézményből nem vállalt kolléga munkaközösség vezetését		

Az intézményi szintű munkaközösségben való részvétel

SZAKFELADAT	DELEGÁLT KOLLÉGA NEVE	SZAKKÉPZETTSÉGE
Gyógynevelési tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	Kovács Gyöngyi	fejlesztőpedagógus
Szakértői bizottsági tevékenység	Györfi Ilona	pszichológus
Nevelési tanácsadás	Györfi Ilona	pszichológus
Logopédiai ellátás	Ocsovainé Szemán Éva	gyógynevelési tanácsadó -logopédus
Konduktív pedagógiai ellátás		
Gyógynevelési tanácsadás	Kovácsné Varga Katalin	gyógynevelési tanácsadó
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	Györfi Rita	tanácsadó szakpszichológus
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	Fehér Bence	tanácsadó szakpszichológus
Intézményi önértékelés	Gács Judit	gyógynevelési tanácsadó
INZR	Nikolics-Bognár Adrienn	gyógynevelési tanácsadó -logopédus

9. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák

Gyakornoki programban részt vesz

KOLLÉGA NEVE	GYAKORNOKI PROGRAMJÁNAK SZAKASZA	MINŐSÍTÉSÉNEK IDŐPONTJA (ÉV, HÓNAP)	MENTORA AZ ADOTT ÉVBEN
Ebben a tanévben nem vett részt gyakornoki programban kolléga			

10. Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben

Képzésben résztvevő kollégák

NÉV	KÉPZÉS NEVE	KEZDÉS ÉS BEFEJEZÉS IDŐPONTJA	MILYEN TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÜL (MUNKAI DŐ)	EREDMÉNYE (megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)

			KEDVEZMÉNY/ ÉS-VAGY TELJESEN ÖNERŐBŐL/ FENNTARTÓI TÁMOGATÁSSAL A KÉPZÉS DÍJÁNAK A....%)	
Farkas- Zengő Noémi	1. gyógypedagógus 2. Megfigyelés és állapotmegismerés kora gyermekkorban	1. 2019 -202 3 2. 2019	nem részesült támogatásban	1. folyamatba n 2. megvalósult
Koczmanné Valentinyi Erika	CBT alkalmazása gyermek- és serdülő korban	2019-2020	nem részesült támogatásban	nem valósult meg
Polonkai Orsolya	Pfaffenrot szinergetikus reflex terápia Megfigyelés és állapotmegismerés kora gyermekkorban	2019-2020	1. nem részesült támogatásban 2. a képzés ingyenes volt, de az egyéb költségek önerőből	1. folyamatba n 2. megvalósult
Györfi Ilona	1. EMK 2. A kora gyermekkori családközpontú tanácsadás és intervenció interdiszciplináris megközelítésben 3. Digitális kompetencia	2019-2020	EMK-nem részesült támogatásban, a 2.; 3. képzés ingyenes volt, de az egyéb költségek önerőből	1. nem valósult meg 2. megvalósult 3. megvalósult
Kovács Gyöngyi	1. A gyermekkori figyelem- és hiperaktivitás zavar lehetséges okai, tünettana, diagnosztikája és a fejlesztés módjai 2. A tipikus fejlődés jellemzői, az eltérő fejlődésmenet figyelemfelkeltő jelei a korai életkorban	2019	1. önerőből 2. a képzés ingyenes volt, de az egyéb költségek önerőből	
Györe Rita	1. A pszichodiagnosztika eszköztára a kora gyermekkori intervenció tervezésében a szülő-gyermek kapcsolat támogatására	1. 2019	1. a képzés ingyenes volt, de az egyéb költségek önerőből 2. a képzés ingyenes volt, de az egyéb költségek	1. megvalósult 2. folyamatba n

	2. Felkészítés az integratív szemléletű iskolába lépési vizsgálatok végzésére		önerőből	
Ocsovainé Szemán Éva	Megfigyelés és állapotmegismerés kora gyermekkorban	2019	a képzés ingyenes volt, de az egyéb költségek önerőből	megvalósult
Nikolics-Bognár Adrienn	Megfigyelés és állapotmegismerés kora gyermekkorban	2019	a képzés ingyenes volt, de az egyéb költségek önerőből	megvalósult
Varga Izabella	Megfigyelés és állapotmegismerés kora gyermekkorban	2019	a képzés ingyenes volt, de az egyéb költségek önerőből	megvalósult

11.Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények

Rendezvények

RENDEZVÉNY MEGNEVEZÉSE	TERVEZETT IDŐPONTJA	HELYE
nem volt rendezvény a tagintézményben a tanévben		

12.Ellenőrzések

a) Belső ellenőrzés ütemterve

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tárgya, területe	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzésért felelős: tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes, egyéb (tűz- és munkavédelemmel megbízott személy)	Az ellenőrzésről készült dokumentáció	EREDMÉNYE (megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)
Szeptember	Órarendek	Áttekintés, egyeztetés	Polonkai Orsolya, tagintézmény-igazgató	szóbeli visszacsatolás	megvalósult
Szeptember	Naplók, Nyilvántartási lapok, egyéni fejlődési lapok	Áttekintés, megnyitás	Polonkai Orsolya, tagintézmény-igazgató	szóbeli visszacsatolás, megnyitás	megvalósult
Szeptember	KIR személyi nyilvántartás adatai	Egyeztetés, ellenőrzés, javítás	Polonkai Orsolya, tagintézmény-igazgató	kinyomtatott, aláírt igazoló lapok	megvalósult
Szeptember	Munkaköri leírások	Áttekintés,	Polonkai Orsolya,	Javított	megvalósult

r		pontosítás, aktualizálás	tagintézmény- igazgató	munkaköri leírások	
Szeptembe r	7 évenkénti továbbképzési kötelezettség, szakvizsga kötelezettség teljesítése	Áttekintés, frissítés	Polonkai Orsolya, tagintézmény- igazgató	táblázat frissítése, felszólítás	megvalósult
Szeptembe r	Munkaegészségügy i papírok	áttekintés, tűdőszűrő és alkalmassági papírok ellenőrzése	Szabó Barnabás, tagintézmény- igazgató helyettes, Baginé Somogyi Éva szakszolgálati titkár	emlékeztető feljegyzés	megvalósult
Október	Munkaidő nyilvántartások, végleges órarendek	Egyeztetés, áttekintés, ellenőrzés	Polonkai Orsolya, tagintézmény- igazgató, Szabó Barnabás, tagintézmény- igazgató helyettes	szóbeli visszacsatolás	megvalósult
Október	Ellenőrző-értékelő látogatás	látogatás	Polonkai Orsolya, tagintézmény- igazgató	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás, szempontsor	megvalósult
Október	Statisztika	adatkérés, egyeztetés, összesítés	Polonkai Orsolya, tagintézmény- igazgató	táblázat	megvalósult
November	Munkaidő nyilvántartások	Egyeztetés, áttekintés, ellenőrzés	Polonkai Orsolya, tagintézmény- igazgató, Szabó Barnabás, tagintézmény- igazgató helyettes	Szóbeli visszacsatolás, írásbeli emlékeztető feljegyzés	megvalósult
November	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	Polonkai Orsolya, tagintézmény- igazgató	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor	nem valósult meg
December	Munkaidő nyilvántartások	Egyeztetés, áttekintés, ellenőrzés	Polonkai Orsolya, tagintézmény- igazgató	Szóbeli visszacsatolás, írásbeli emlékeztető feljegyzés	megvalósult
Január	Iskolaérettségi vizsgálatok	Kérelmek, és eszközök áttekintése, egyeztetés, előkészítés	Szabó Barnabás, tagintézmény- igazgató helyettes	Összesítés, szakértői vélemények	megvalósult
Január	Munkaidő nyilvántartások, Naplók, Nyilvántartási lapok, egyéni fejlődési lapok	ellenőrzés, áttekintés	Polonkai Orsolya, tagintézmény- igazgató	Napló bejegyzések, szóbeli visszacsatolás	megvalósult

Január	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	Polonkai Orsolya, tagintézmény-igazgató	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor	megvalósult
Január	Félévi statisztika, INYR	Adatgyűjtés, egyeztetés	Polonkai Orsolya, tagintézmény-igazgató	Táblázat Szóbeli visszacsatolás, export	megvalósult
Február	Munkaidő nyilvántartások	Ellenőrzés, áttekintés	Polonkai Orsolya, tagintézmény-igazgató	Napló bejegyzések, szóbeli visszacsatolás	megvalósult
Március	INYR	Ellenőrzés, áttekintés	Polonkai Orsolya, tagintézmény-igazgató	Szóbeli visszacsatolás, export	megvalósult
Március	Beiskolázás	adatgyűjtés, egyeztetés	Polonkai Orsolya, tagintézmény-igazgató	Beiskolázási terv	megvalósult
Április	Selejtezés	Eszközök, készletek áttekintése	Szabó Barnabás, tagintézmény-igazgató helyettes, Baginé Somogyi Éva szakszolgálati titkár	Jegyzőkönyv	megvalósult
Április	Munkaidő nyilvántartások, INYR	Ellenőrzés, áttekintés	Polonkai Orsolya, tagintézmény-igazgató, Szabó Barnabás, tagintézmény-igazgató helyettes	Szóbeli visszacsatolás, naplóbejegyzés	megvalósult
Május	Munkaidő nyilvántartások, INYR	Ellenőrzés, áttekintés	Polonkai Orsolya, tagintézmény-igazgató, Szabó Barnabás, tagintézmény-igazgató helyettes	Szóbeli visszacsatolás, naplóbejegyzés, export	megvalósult
Május	Értékelő lapok, felülvizsgálati kérelmek (korai f.)	Ellenőrzés, áttekintés, egyeztetés	Polonkai Orsolya, tagintézmény-igazgató,	Emlékeztető feljegyzés, szóbeli visszacsatolás	megvalósult
Június	Munkaidő nyilvántartások, Naplók, Nyilvántartási lapok, egyéni fejlődési lapok, INYR	áttekintés, ellenőrzés	Polonkai Orsolya, tagintézmény-igazgató, Szabó Barnabás, tagintézmény-igazgató helyettes	Napló bejegyzések, Szóbeli visszacsatolás	megvalósult
Június	Éves munka értékelése	Beszámolók összegzése, statisztika elemzése	Polonkai Orsolya, tagintézmény-igazgató	Beszámoló	megvalósult
Június	Statisztika	adatgyűjtés,	Polonkai Orsolya,	Táblázat	megvalósult

		ellenőrzés, egyeztetés	tagintézmény- igazgató		
Június	Naplók, Nyilvántartási lapok, egyéni fejlődési lapok,	ellenőrzés, lezárás	Polonkai Orsolya, tagintézmény- igazgató	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás	megvalósult
Június	Leltár	eszközök felmérése, hiányok, eszközigény feltérképezése	Zdenkóné Nagy Violetta ügyviteli dolgozó, munkacsoport vezetők, szakalkalmazottak, Polonkai Orsolya, tagintézmény- igazgató	Eszközlista, eszközigény lista, hiány lista	megvalósult
Június	Eszköz-, Iratselejtezés	áttekintés, felmérés, selejtezés	Polonkai Orsolya, tagintézmény- igazgató; Zdenkóné Nagy Violetta ügyviteli dolgozó	Lista, feljegyzés	megvalósult

Az ellenőrzés szempontjai

SZAKFELADAT NEVE	SZEMPONTOK
nevelési tanácsadás	Óravezetés, szakmai felkészültség, célnak megfelelő óra felépítés, szervezés milyensége, foglalkozás légköre, gyermekek szükségleteinek, problémájának figyelembe vétele, megfelelő módszerek, eszközök használata, egyénre szabottság, konfliktus kezelés, probléma megoldás, motiválás, értékelés, visszajelzés, kommunikáció, rugalmasság
logopédiai ellátás	Szakmai felkészültség, szervezés milyensége, foglalkozás légköre, gyermekek egyéni szükségleteinek, problémájának figyelembe vétele, megfelelő módszerek, eszközök használata, egyénre szabottság, konfliktus kezelés, probléma megoldás, motiválás, értékelés, visszajelzés, kommunikáció, rugalmasság, segítség adás, differenciálás

b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA	EREDMÉNYE (megvalósult/ nem valósult meg)
Varga Izabella	2019. november	nem valósult meg
Nikolics-Bognár Adrienn	2020. január	megvalósult
Gács Judit	2019. október	megvalósult

c) A 2019/2020. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése

A 2019/2020. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	BESOROLÁSI FOKOZATA	TERVEZETT IDŐPONT
A 2019/2020. tanévben pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe nem került be pedagógus			

A 2019/2020. tanévben esedékes minősítővizsgán részt vevők

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	JELLENLEGI BESOROLÁSA	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)
Ebben a tanévben nem vett részt kolléga minősítő vizsgán a tagintézményből.					

A 2019/2020. tanévben esedékes pedagógusminősítési eljárásban részt vevők

NÉV	VÉGZETTSÉG	JELLENLEGI BESOROLÁS	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)
Gács Judit	gyógypedagógus	Ped. I.	Ped. II.	2020.05.15.	járványhelyzet miatt nem valósult meg, új időpont 2020.10.22.

d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK

POK ÁLTAL DELEGÁLT SZAKEMBER NEVE	SZAKTANÁCSADÁS IDŐPONTJA	EREDMÉNYE (megvalósult/ nem valósult meg)
A beszédtechnika alkalmazása a logopédiai munkában (szakmai műhely szakszolgálatban dolgozók)	2020. május	nem valósult meg

számára		
A nyelvfejlődési elmaradás terápiaja (szakmai műhely szakszolgálatban dolgozók számára)	2020. május	nem valósult meg

13. Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok

Fenntartóval, főigazgatósággal és a PMPSZ más tagintézményével tervezett kapcsolattartás (célok, feladatok)

- a) A fenntartóval a főigazgatóságon keresztül, főigazgatósággal a kapcsolattartás folyamatos, rendszeres volt: Adatszolgáltatás, aktuálisan felmerülő témák, problémák jelzése, megbeszélés, beszerzések, javítási munkák szükségességének folyamatos továbbítása, értekezletek, képzések formájában. A PMPSZ tagintézményeivel igazgatótanácsi értekezleteken, telefonon, e-mailben, eseti jelleggel, szükség esetén, aktuálisan felmerülő témákban, problémákkal kerestük egymást, a kölcsönös együttműködés folyamatos volt.

b) Más intézményekkel/ szervezetekkel tervezett kapcsolattartás (célok, feladatok):

Járásbeli Iskolák, Óvodák, Bölcsődék-a vizsgálatok kérésének protokollja, szükséges, megfelelő dokumentumok használata, terápiás lehetőségek. A kapcsolat jó, folyamatos kommunikáció volt jellemző. Családsegítő és Gyermekjóléti Központ-kompetenciák tisztázása, kölcsönös segítségadás, folyamatos kapcsolattartás jellemző, a kapcsolat kiváló.

Megyei, Országos Szakértői Bizottságok-elvárások, kompetenciák pontosítása, hatékonyabb együttműködés, folyamatos, rendszeres volt kapcsolattartás.

Dunakeszi Tankerületi Központ-új Tankerület igazgatóval kapcsolat felvétel, óvoda-iskolapszichológiai ellátás, gyógytestnevelés, szakértői vizsgálatokkal kapcsolatos egyeztetések, lehetőségek, további rendszeres kapcsolattartás, a kommunikáció folyamatos.

A járásban működő védőnői szolgálattal megkezdett együttműködés, egyeztetés, kölcsönös támogatás folytatása folyamatos.

Integráló intézmények, speciális intézmények feltérképezése, kapcsolatfelvétel, együttműködés lehetőségeinek tervezése részben valósult meg, továbbiakban is szükséges.

c) Pedagógus képzésben való részvétel – hallgatói képzés

Két logopédus hallgató képzésében vettünk részt ebben a tanévben.

14. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2019/2020-as tanévben 2019. december 31-ig

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
nem volt ilyen program			

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZIOR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE

15.Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2019/2020-as tanévben 2020. január 1-től augusztus 31-ig.

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
szakmai nap	2020. április 21.	30.000 Ft	nem valósult meg
tanév végi alkalmazotti kirándulás/csapatépités	2020. június	100.000 Ft	nem valósult meg

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZIOR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE

16.A tagintézmény részvétele a PMPSZ kutatásaiban

Ebben a tanévben a tagintézmény és a munkatársak nem vettek részt intézményi kutatásban.

17.Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.

A tagintézmény munkatársai a munkájához szükséges információkhoz és ismeretekhez hozzájutnak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

14/14 igen

A szükséges információkhoz minden kolléga hozzájut, a belső kommunikáció megfelelő, javaslat nem érkezett.

Az információátadás a tagintézményben dolgozók szerint mennyire pontos. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

14/13 igen, 14/1 nem

A tagintézményben az információ átadás többnyire mindenki szerint pontos, javaslatként megfogalmazódott a vizsgáló párok kialakítása, az esetmegbeszélések gyakoribbá tétele.

A tagintézmény vezető tájékoztatásai követhetők az intézményben dolgozók számára. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

14/14 igen

A vezető tájékoztatásai jól követhetőek. Javaslat nem fogalmazódott meg.

Amennyiben indokolt a külső szakemberekkel a konzultáció, abban az esetben a tagintézmény dolgozóinak mennyire sikerül rendszeres kapcsolatot tartania az óvodában/iskolában a pedagógussal a gyermek érdekében. A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:

Minden kolléga rendszeres kapcsolatot tart az intézmények vezetőivel, pedagógusaival, a gyermekekkel foglalkozó szakemberekkel. A családsegítőkkal, gyermekjóléti szolgálattal, védőnőkkal, Gyámüggyel is rendszeres együttműködés valósul meg. A körzeti gyermekpszichiátriával, gyermekorvosokkal, szakorvosokkal törekszünk a jó kapcsolat megteremtésére, de ez sokszor nehezen kivitelezhető.

Javaslatként megfogalmazódott több szakmai nap tartása, pedagógusokkal még szorosabb kapcsolattartás egy-egy eset kapcsán.

A kollégák tevékenységeiket az intézményi céloknak megfelelően alakítják ki. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:

14/14 igen

A kollégák tevékenységeiket az intézményi célokhoz igazítják, javaslat nem érkezett.

A tagintézmény tevékenységeit a munkatervi céloknak megfelelően végzi. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:

14/14 igen

Tevékenységeinket a munkatervi céloknak megfelelően végezzük, kivételes és indokolt esetben térünk el tőle.

A munkatervi céloktól történő eltérés indokai: (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/megvalósítás). A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:

- anyagi fedezet hiánya
- szakember hiány
- kapacitás hiány
- előre nem látható, rendkívüli események, okok

Javaslatok: szakszolgálati munka vonzóbbá tétele, pótlék visszaállítása, továbbképzések, képzések, programok támogatása, eszköz beszerzés könnyebbé tétele, tárgyi feltételek javítása.

Adott feladatellátás területén végzett munka, szűrések és a csoport terápiaák értékelése a tagintézményben a terápiás/fejlesztési tervnek megfelelően történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:

14/13 igen, egy nem válaszolt

Az értékelések minden esetben a terápiás/fejlesztési tervnek megfelelően történnek.

A gyermekek/tanulók összegző értékelései a dekurzusok/feljegyzések által a tagintézményben nyomon követhetőek. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:

14/13 igen, 1 nem válaszolt

Az értékelések minden esetben az egyéni haladási naplókban, munkanaplókban, kartonokban nyomon követhetőek.

A tagintézményben a szakértői/szakvélemények/tanácsadás/terápiák során a visszacsatolások/visszajelzések rendszeresek/fejlesztő célúak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

14/13 igen, 1 nem válaszolt

A visszajelzések minden esetben rendszeresek, fejlesztő hatásúak.

A tagintézményben a visszacsatolás az életkori sajátosságok figyelembevételével történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

14/13 igen, 1 nem válaszolt

A visszacsatolás minden esetben az életkort figyelembe véve történik.

A tagintézményben a vizsgálatok/visszacsatolások kapcsán szülői panasz, fellebbezés(ek) történt-e. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

Szülői panasz nem érkezett.

Amennyiben történnek lemorzsolódások, ennek okait a tagintézmény minden esetben áttekintik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A lemorzsolódás okait áttekintjük, de nem minden esetben tudjuk az okát. Főbb okai: motiválatlanság, költözés, élethelyzetekben bekövetkezett változás, a problémát nem érzékelik, együttműködés hiánya, közlekedési nehézségek. Vannak olyan esetek, amikor nem ismert a lemorzsolódás oka. Javaslat nem fogalmazódott meg.

Szülői elégedettséggel kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

23 visszaérkezett kérdőív alapján

A visszajelzések pozitívak, többnyire elégedettek a szülők a szakszolgálat munkájával. A kérdőívek összegzése a tagintézményi önértékelés jegyzőkönyvében megtekinthető.

Intézmények elégedettségével kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

Az intézmények visszajelzései alapján összességében többnyire elégedettek munkánkkal. A kérdőívek összegzése a tagintézményi önértékelés jegyzőkönyvében megtekinthető.

A működést fenntartó mértékben képes volt-e ellátni szakszolgálati feladatait személyes megjelenés nélküli, digitális formában az egészségügyi veszélyhelyzet ideje alatt?

14/10 igen, 14/3 nem, 14/1 nem válaszolt

megjegyzés: az infokommunikációs eszközök hiánya nagymértékben érzékelhető, legtöbbször saját eszközeikről dolgoztak.

Milyen lehetőségeket és milyen nehézségeket látott, ebben az új ellátási formában?

Lehetőségek:

okoseszközök tanulást segítő felhasználásának megismerése, felhasználása

rugalmasabb, intenzívebb kapcsolattartás

sok esetben az is elérhető volt, aki egyébként személyesen nem, vagy nehezen tudott eljutni az ellátásra,

a szülők mélyebb betekintést kaphattak a munkánkról, szorosabb kapcsolattartás a szülőkkel

digitális eszközök, módszerek tárháza jelentősen bővült,

a szakmai együttműködés példaértékű volt

Nehézségek:

a kapcsolatfelvétel hosszadalmas, nehézkes volt sok esetben, a szülők bevonása, irányítása gyakran nehézséget okozott

tárgyi, technikai feltételek, digitális ismeretek hiánya

pszichológiai megsegítés a kisgyermekes esetekben szinte lehetetlen

nyomonkövetés, fejlődés megítélése nehéz volt

rövid időn belül kellett magas színvonalú, közérthető, ésszerűen használható anyagokat

összeállítani, összeállítani, nagyon nagy idő-, energiáfordítással

együttműködés nem minden esetben valósult meg

kisebb gyerekekkel nem vagy nehezen megvalósítható az online kapcsolattartás

háborítatlan környezet gyakran nem volt a videos ellátások alkalmával

mind a saját, mind a családok életében nagyfokú tervezést, szervezést igényelt a digitális eszközök

használata, ahol több gyermek tanult online, és a szülők is így dolgoztak otthonról

a felkészülés, megvalósítás nagyon sok időt igényelt

18. INYR

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA (HÓNAP)	EREDMÉNYE (megvalósult/ nem valósult meg)
Farkas-Zengő Noémi	november	megvalósult
Koczmáné Valentinyi Erika	január	megvalósult
Györfi Ilona	március	megvalósult
Fehér Mihály Bence	május	megvalósult

19. Intézményi/Tagintézményi Önértékelési Éves Terv

1. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv (IÖÉT) elkészítésének háttere:

Jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)

- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)
- 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

Útmutatók

- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára (aktuális változat)
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (aktuális változat)
- Önértékelési kézikönyv Pedagógiai Szakszolgálatok Számára (aktuális változat)

Intézményi Önértékelés Éves Terv

Az Intézményi Önértékelési Éves Terv szakmai irányítója, koordinátora:

Főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény igazgatók, tagintézmény igazgató-helyettesek

2. A tagintézmény Önértékelés Éves Terv szakmai megvalósításának irányítója, koordinátora:

A BECS munkacsoport megbízott vezetője. Vezetői megbízatása mindig egy tanévre szól.

3. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv hatálya:

A 2018/2019-es tanév

4. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv felülvizsgálata, aktualizálása:

Minden tanévnyitó értekezleten történik meg.

Az intézmény önértékelésének folyamata

(Az önértékelési kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára dokumentumból)

A pedagógusok önértékelése az éves önértékelési terv szerint történik, az önértékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást. A folyamat az alábbi főbb lépések mentén összegezhető:

1. Az éves önértékelési tervben kijelölt támogató kollégák egyeztetik a részleteket az érintett pedagógussal, közösen meghatározzák az önértékelésbe bevonandó további partnerek körét (vezetők, szülők, kollégák).
2. A tájékoztatással megbízott kolléga informálja, és igény szerint felkészíti az 1. pontban meghatározott partnereket és az érintett pedagógust.
3. A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban

elérhetővé teszi az online kérdőívkitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat. Szükség esetén a kérdőíves felmérés kiegészíthető papíralapú felméréssel, de ebben az esetben az adott válaszok gyakoriságát rögzíteni kell az informatikai rendszerben. Tanfelügyeleti látogatás során az intézményvezetőnek biztosítania kell a szakértők számára a betekintés lehetőségét.

4. Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógusra vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és az önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó fejlesztési és önfejlesztési terveket, a pedagógiai munka 4.3.1.2 fejezetben felsorolt dokumentumait, majd a jegyzőkönyvben rögzíti a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén megfogalmazza a tapasztalatokat.
5. A két órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az ezt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az óralátogatásra kijelölt kollégák rögzítik a jegyzőkönyvben.
6. Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés valamint óra/foglalkozáslátogatás/reflektív interjú eredménye alapján interjúterveket készítenek, ahol lehetőségük van mérlegelni, hogy csak olyan interjúkérdéseket tegyenek fel, amelyek új információt nyújthatnak, vagy árnyalhatják, kiegészíthetik a korábbi információkat. Miután lefolytatták az interjút, az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik a jegyzőkönyvben.
7. A kitöltött jegyzőkönyvet az erre kijelölt kolléga rögzíti az informatikai felületen, amely azt elérhetővé teszi az önértékelő pedagógus részére. Az aláírt jegyzőkönyv eredeti példányát az intézmény ictatja, és öt évig megőrzi. Tanfelügyeleti látogatás során a szakértők kérésére az intézményvezetőnek biztosítania kell a betekintés lehetőségét a jegyzőkönyvbe.
8. Az önértékelő pedagógus az értékelésben részt vevő kollégák által rögzített tapasztalatok alapján minden elvárás esetében az „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez” című útmutató szerinti skálán értékeli az elvárás teljesülését – megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, az informatikai rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat –, illetve kompetenciánként meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket (amennyiben van ilyen). Ha egy elvárás teljesülése a rendelkezésre álló tapasztalatok alapján nem megítélhető, akkor ott az „n. é.”, *nem értelmezhető* megjelöléssel kell ezt jelezni, de nem lehet egy szemponthoz tartozó valamennyi elvárás esetében „n.é.” megjelölést alkalmazni. Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal számára is.
9. A pedagógus a vezetőség segítségével az önértékelés eredményére épülő *önfejlesztési tervet* készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe.

A 2019/20-as tanév első félévében az önértékelésbe bekerült pedagógusok:

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
-----	---------	--------------------

		tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
		tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
		tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
		tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
		tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes

A 2019/20-as tanév **második félévében** az önértékelésbe bekerült **pedagógusok**:

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
Nikolics-Bognár Adrienn		tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Varga Izabella		tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Fehér Mihály Bence		tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Kovácsné Varga Katalin		tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes

Az önértékelésbe bekerült **vezetők** (2019.09.01-2020.08.31):

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
		főigazgató
		tagintézmény igazgató

Az **intézményi** önértékelés (2019.09.01-2020.08.31):

Intézmény, tagintézmény neve	Felelős	Intézkedési terv

Tanfelügyeleti kapcsolódás az önértékeléshez

(A tanfelügyeletet meg kell előznie az önértékelésnek minden esetben!)

A 2019/2020 tanévben **tanfelügyeleti** ellenőrzésben résztvevő **pedagógus** kollégák

NÉV	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
nem került be pedagógus a tanfelügyeleti ellenőrzésbe		

A 2019/2020 tanévben **vezetői tanfelügyeleti** ellenőrzésen résztvevők

NÉV	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
Polonkai Orsolya	2019.10.03.	megvalósult

A 2019/2020 tanévben **intézményi tanfelügyeleti** ellenőrzésen résztvevő tagintézmény

Tagintézmény neve	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
PMPSZ Aszódi Tagintézménye	2019.11.08.	megvalósult

Pedagógus önértékelés folyamatba bevont pedagógusok tervezett létszáma:

2019/2020-as tanév első félév: 0 fő

2019/2020-as tanév második félév: 4fő

*Az Intézményi Önértékelési Éves Terv tervezett feladatai, területei, felölsei
(Az időpontok a figyelembe vétel részéről ajánlott időpontok, a tagintézmény saját maga léte az ütemtervét.*

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
A tagintézmény-igazgató tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	2019.09.02.	tagintézmény- igazgató	jegyzőkönyv		megvalósult
Az Intézményi Önértékelési Éves Tervének elkészítése	2019.09.18.	tagintézmény igazgató, BECS vezető	Éves terv		megvalósult
A BECS tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	2019.09.18.	BECS vezető	jegyzőkönyv		megvalósult
Az Intézményi Önértékelési Éves Terv megvitatása, elfogadása.	2019.09.20.	BECS vezető	jegyzőkönyv		megvalósult
PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉS					
A 2019/2020-as tanév első félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:		BECS tagjai	önértékelő jelentés	A feladatmegosztás t lásd az 1. sz. mellékletben	megvalósult
A 2019/2020-as tanév második félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:	2020.06.15-ig. Az összegző (önértékelő) jelentések elkészítésének határideje: 2020.06.30.	BECS tagjai	önértékelő jelentés	A feladatmegosztás t lásd az 2. sz. mellékletben	részben valósult meg

VEZETŐI ÖNÉRTÉKELÉS					
Dokumentumelemzés és az elvárás rendszer elkészült dokumentumainak feldolgozása, értékelése	Ahol a vezetői önértékelési ciklusa most esedékes, annak 2020.06.15-ig meg kell valósulnia	BECS	jegyzőkönyv		megvalósult
A pedagógus elégedettségi kérdőívek (szakmai) feldolgozása, értékelése, összefoglaló jelentés elkészítése		BECS	jelentés		megvalósult
Pedagógusok képviselőivel, intézményvezetőivel interjú elkészítése		BECS	feljegyzés		megvalósult
A pedagógusok képviselőivel, intézményvezetőivel interjú válaszainak feldolgozása		BECS	jegyzőkönyv		megvalósult
INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS					
Dokumentumelemzés és az elvárás rendszer elkészült és elfogadásra került. Ennek feldolgozása és az e szerint történő értékelés.	Ahol a tagintézményi önértékelési ciklusa most esedékes, annak 2020.06.15-ig meg kell valósulnia	BECS	jegyzőkönyv		megvalósult
Az intézményi önértékeléshez kapcsolódó összes feladat elvégzése és az összefoglaló jelentés elkészítése.	Ahol az intézményi önértékelési ciklusa most esedékes, annak 2020.06.15-ig meg kell valósulnia	BECS	jelentés		megvalósult
ÖSSZEĞZÉS					
Az összefoglaló jelentés szakalkalmazotti megvitatása, az	2020.06.30.	BECS	tagintézményi önértékelő	Az elfogadott összefoglaló	megvalósult

Intézményi pedagógiai-szakmai munka erősségeinek-és fejlesztésre szoruló területeinek meghatározása				jelentés (jegyzőkönyv)	(tagintézményi önértékelési) jelentés kivonatát nyilvánosságra hozzuk a PMPSZ honlapján.	
Pedagógusok kijelölése a 2019/2020-as tanévi pedagógus önértékelési folyamatba	2020.06.30.		főigazgató, tagintézmény igazgató	jegyzőkönyv	A pedagógus önértékelésébe bevont kollégákat az BECS kéri fel, legkésőbb 2020. június 30-ig.	megvalósult

20. Tagintézményi Önértékelési Munkacsoport munkájáról rövid beszámoló

2019/2020 tanévben tervezett/megvalósult feladatok (pl.:képzések, tájékoztatások, találkozások...)	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
tájékoztatás	2019.09.02.	megvalósult
az önértékelésbe bekerült pedagógusok önértékelési feladatainak végzése	folyamatos	részben valósult meg

Összegzés/javaslatok:

Az önértékeléssel kapcsolatos feladatok nagyon sok időt, energiát igényeltek minden résztvevőtől. A későbbiekben a pontosabb információk, a megfelelő ütemezés, az online felület használata reményeink szerint könnyebbé teszi majd a munkát.

Kelt: Aszód, 2020. szeptember 2.



Polonkai Orsolya
tagintézmény-igazgató