

PÁLYÁZAT

a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunakeszi
Tagintézménye

tagintézmény-vezető
(magasabb vezető)

beosztás ellátására



Pályázó:

Schuszterné Lázár Éva

okleveles gyógypedagógus

pszichopedagógia, logopédia szakos gyógypedagógiai tanár

szakvizsgázott pedagógus gyógypedagógiai területen

köznevelési szakértő pedagógiai-szakmai ellenőrzés és pedagógusminősítés
szakterületeken

Fót, 2021. január 08.

VEZETŐI PROGRAM

"A tervezés nem arról szól, hogy valami hogyan néz ki, vagy milyennek tűnik. A tervezés lényege, hogy hogyan működik." Steve Jobs

A megyei irányítási modell létrejöttkor a vezetői programban még a válságmenedzselés szerepelt. A Dunakeszi Tagintézmény integrálódott a főigazgatói irányítású megyei intézménybe, de az integrációt tagintézményi szinten is meg kellett valósítani a Gödi és a Fóti Telephelyek dunakeszi vezetés alá kerülésével. A helyzetelemzésből kiindulva, és a főigazgatói programban megfogalmazottakat figyelembe véve célokom a 35 éves múltra visszatekintő intézményben az elért eredmények megőrzése, a színvonalasan megvalósuló szakmai szolgáltatások fenntartása, melyhez a folyamatos változások – jogszabályok, bővülő igények, új elvárások megjelenése – miatt fontos a folyamatos fejlesztés, szakmai megújulás.

A jogszabályi keretek mentén történő működés mellett a „nyitott ajtók politikáját” szeretném megvalósítani, ami közvetlenül teszi lehetővé a munkatársak menedzselését, hiszem ők a mozgatórugói a tagintézményben végzett munkának. Ennek az irányelvnek a része a bizalom kialakítása, az odafigyelés a kollégák problémáira, ami támogatja a belső kommunikációt, és a vezető számára is visszajelzést ad, ezáltal lehetőséget teremt az önfejlesztésre is.

Aktuális vezetői célok

A tagintézmény stabil, hatékony működése szempontjából fontos a szervezetben a kiszámíthatóság és nyugalom, ami akkor tud megvalósulni, ha a kollégák értik és látják munkájuk értelmét, célját, elfogadják az intézményi kereteket, és tudnak előre tervezni. A pályázat írásának idején még tart az egész világot érintő sok bizonytalanságot, kiszámíthatatlan jövőképet keltő koronavírus járvány, ami érintette a mi munkavégzésünket is, és ami miatt a fenti értékek éppen veszélybe kerültek. Bízom abban, hogy a járványhelyzet megszűnésével az aggodalmat, szorongást keltő helyzet oldódik, újra tudjuk építeni a megszokott, megbízható és kiszámítható működésmódot. A megfogalmazott célok érdekében rövid távon feladatommak tekintem a járványhelyzet hatásainak kezelését, következményeinek a feldolgozását, a munka visszaállítását a megszokott kerékvágásba a szerzett új tapasztalatok, tudás beépítésével.

Általános és hosszú távú célok

Vezetői elképzelésem része a korábbi vezetés által kialakított, bevált stratégiák továbbvitele, a hagyományok folytatása, a meglévő értékek megőrzése. A bővülő igényeket és jelentkező elvárásokat is figyelembe véve, ezek megvalósításához a következő általános célok járulhatnak hozzá:

- ✧ Vezetői kapcsolatok kiépítése, rendszeres kapcsolattartás a járásban működő nevelési-oktatási, szociális intézményekkel (szakmai egyeztetések, információátadás).
- ✧ Szervezetfejlesztés a telephelyeken kialakult hagyományok megőrzésével, ápolásával.
- ✧ Szakmai megújulás, továbbképzések támogatása.
- ✧ Hatékony információáramlás és a kommunikáció megvalósítása.
- ✧ Intézményi önértékelés működtetése a minőségbiztosítás jegyében, partnerek (pedagógusok, szülők, intézmények) elégedettségének rendszeres mérése.
- ✧ Változásokra, változtatásokra nyitott hozzáállás elérése a munkacsoport vezetői, munkatársak szélesebb körének bevonásával a változások előkészítésbe.
- ✧ A szakmai munka megismertetése szélesebb körben, az intézmény és a szakszolgálati dolgozók elismertségének növelése.
- ✧ Infrastrukturális fejlesztés Dunakeszin és a Gödi Telephelyen a fenntartóval és működtetővel együttműködésben.
- ✧ Mentorprogram megvalósítása, pályakezdő fiatal kollégák beilleszkedésének, pályán maradásának támogatása tapasztalt kolléga szakmai mentorálása által.
- ✧ Támogató források, támogatók megnyerése.

Rövid távú és középtávú célok

A tagintézmény helyzetének a feltárása alapján, a szakszolgálati ellátások kiegyensúlyozott fenntartásához, fejlesztéséhez az előbbi általános célokkal összefüggő további célok fogalmazódnak meg:

Tárgyi feltételek javítása

- ✧ Folyamatos karbantartással, javítási munkák elvégzésével állagmegóvás.

- ✧ Mozgásfejlesztő eszközök pótlása, fejlesztése a nevelési tanácsadás, gyógytestnevelés, konduktív pedagógiai és a korai ellátásokban.
- ✧ Zárható irattartók, tárolók beszerzése valamennyi telephelyre.
- ✧ Eszközfejlesztések; mobilklíma beszerzése a Fóti Telephelyre, 3 db iratmegsemmisítő, a növekvő adminisztratív feladatok ellátásához, földrajzi távolságot, utazást kiváltó online értekezletek, teamek megvalósításához telephelyenként 2 db laptop (összesen 8 db).
- ✧ Eszközfejlesztéshez alapítványi, önkormányzati forrásokból újabb támogatási lehetőségek elnyerése.

Személyi feltételek javítása

- ✧ A közeljövőben nyugdíjba menő munkatársak státuszának betöltése. A szakember pótlás megkönnyítése érdekében képzőhelyekről hallgatók fogadása, gyakorlatvezetés.
- ✧ Pedagógusminősítések, és az életpálya modell alapján való előrelépések támogatása a hamarosan kötelezővé váló – több pedagógust is érintő – Pedagógus II. fokozatra történő jelentkezésekben.
- ✧ Egyéni szakmai fejlődés támogatása a térítésmentes és kedvezményes képzésekről történő folyamatos tájékoztatással.
- ✧ Belső tudásmegosztás lehetőségeinek szélesítése. Hospitálások, belső továbbképzések, műhelyfoglalkozások szervezése munkacsoportokon belül, munkacsoportok között.
- ✧ Képzésben résztvevők támogatása munkaidő átcsoportosításával, szabadság kiadásával.
- ✧ Szakvizsga megszerzésére irányuló képzések prioritásának erősítése, finanszírozás támogatás a fenntartóval együttműködésben. Tájékozódás rövidebb képzési idő alatt elvégezhető szakvizsgák képzésekről.
- ✧ Pedagógus önértékelések megvalósítása egyenletesebb ütemezéssel az erre a feladatra létrejött munkacsoport irányításával, támogatásával.
- ✧ Feladatok megosztásában egyenletes terhelésre törekvés.
- ✧ Szervezetfejlesztés közös programok, kirándulások, kötetlen találkozások szervezésén, hagyományok ápolásán keresztül.
- ✧ Nyugodt, tervezhető munkavégzés, jó munkahelyi légkör biztosítása a következetes vezetői elvárásokkal, gyors panaszkezeléssel, hatékony konfliktuskezeléssel.

- ✧ Ellátásra várók számának folyamatos nyomonkövetése, csökkentése a szakfeladatok óraszámának rugalmas átcsoportosításával.
- ✧ Kiemelkedő teljesítményt nyújtó munkatársak felterjesztése elismerésre (fenntartó, városi napok, pedagógusnap).
- ✧ Lehetőség szerint pályázatokon való részvétel támogatása.

Adminisztráció, ügyintézés javítása

- ✧ A megnövekedett munkaügyi feladatok elvégzésének, és a szakfeladatok ellátásával kapcsolatos szakmai munka támogatásának kettébontása az ügyviteli telephelyen.
- ✧ A magas ellátotti létszám miatt további adminisztratív munkakör kialakítása – a fenntartó támogatásával.
- ✧ Munkatársak INYR rögzítéseinek vezetői támogatása, rendszeres monitorozása.
- ✧ Adatközlések, nyilvántartások pontos, határidőre történő elkészítése. Ennek támogatására a személyi anyagok tárolásának egy helyen történő biztosítása.
- ✧ Iratkezelés támogatása, régi iratanyagok selejtezésével a papíralapú dokumentációk tárolásának részbeni megoldása a főigazgatósággal együttműködve.

Szervezeti struktúra megerősítése

- ✧ Munkatárs megbízása tagintézmény-vezető helyettesi feladatokkal.
- ✧ Telephelyi vezetők megbízása, túlterhelődés megelőzése érdekében feladatok delegálása.
- ✧ A munkacsoportok vezetőinek bevonása az ellenőrzési-értékelési feladatok szélesebb terén, és a szakmai protokollok mentén szerveződő feladatellátás támogatásába.
- ✧ Telephelyi vezetők bevonása a kétirányú tájékoztatás, információátadás hatékonyságának növelése érdekében.

Pályázati összefoglaló

A helyzetelemzésre épülő vezetői programomban megfogalmaztam azokat az aktuális, rövid távú és hosszú távú célokat, melyek elképzelésem szerint segíthetik a tagintézmény további szakmai működését. Érzem a felelősségét a több évtizedes szakmai múltra és hagyományokra támaszkodó intézmény vezetésének, mely a munkatársai által magas színvonalon megvalósuló szakmai szolgáltatásokat biztosít, és elismertséget szerzett ez által. Ez egyben mércét is jelent számomra. A további közös munkában támaszkodom saját, és munkatársaim szakmaiságára, elhivatottságára, amiben fontosnak tartom az olyan plusz erőforrásokat, mint az együttgondolkodás, közös megoldáskeresés, közösségként is együttműködő szakmai szervezet, ami biztosítja az egyéni fejlődést is tagjai és a vezető számára.

A program, a kitűzött célok csak a főigazgatósággal, fenntartóval való közös együttműködésben valósulhat meg.

Magam és munkatársaim számára azt kívánom, hogy őrizzük meg a kiépült diagnosztikai, terápiás, rehabilitációs és tanácsadó rendszerünket, hogy képesek legyünk hatékonyan, eredményesen tovább dolgozni, segítséget, támogatást adni a szolgáltatásokat igénylő gyermekeknek, családoknak.

Fót, 2021.január 07.

Schusztérné Lázár Éva
pályázó
2151 Fót, József Attila utca 13.
Tel.: 06-20/3362617