

Továbbra is hasznosnak bizonyul, ha lehetőségeink szerint a hátrányos helyzetű családoknál előzetesen telefonon is megerősítjük, ill. az intézményeknek is jelezzük a vizsgálati időpontokat.

Tantermen kívüli digitális munkarend tapasztalatai (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján:

A kollégák visszajelzései alapján érdemes felkészülni egy újabb digitális munkarendre azzal, hogy az adminisztrációs és szervezési feladatainkat jobban összehangoljuk a hatékonyság és a kiégés elkerülése érdekében.

Szülői elégedettséggel kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:

Indokolt a szülők informálása érdekében további információkkal bővíteni a honlapot, ill. megfogalmazódott saját tagintézményi honlap létrehozása.

Intézmények elégedettségével kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2020/2021-es tanévre vonatkozó javaslatok:

Az intézményi visszajelzések alapján meglévő kapcsolataink elmélyítése és további külső szakmai kapcsolatok kialakításának igénye fogalmazódott meg a kollégák részéről, mely alapján a Munkaterv vonatkozó pontjaiban meghatároztuk az erre vonatkozó idei célkitűzéseinket, feladatainkat.

17. INYR

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA (HÓNAP)	EREDMÉNYE (megvalósult/ nem valósult meg)
AZ INYR ellenőrzése a vizsgálatok és a pályatanácsadások után minden kollégát érintően folyamatosak.		

18. Intézményi/Tagintézményi Önértékelési Éves Terv

1. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv (IÖÉT) elkészítésének háttere:

Jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)

- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)
- 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

Útmutatók

- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára (aktuális változat)
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (aktuális változat)
- Önértékelési kézikönyv Pedagógiai Szakszolgálatok Számára (aktuális változat)

Intézményi Önértékelés Éves Terv

Az Intézményi Önértékelési Éves Terv szakmai irányítója, koordinátora:

Főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény igazgatók, tagintézmény igazgató-helyettesek

2. A tagintézmény Önértékelés Éves Terv szakmai megvalósításának irányítója, koordinátora:

A BECS munkacsoport megbízott vezetője. Vezetői megbízatása mindig egy tanévre szól.

3. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv hatálya:

A 2020/2021-es tanév

4. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv felülvizsgálata, aktualizálása:

Minden tanévnyitó értekezleten történik meg.

Az intézmény önértékelésének folyamata

(Az önértékelési kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára dokumentumból)

A pedagógusok önértékelése az éves önértékelési terv szerint történik, az önértékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást. A folyamat az alábbi főbb lépések mentén összegezhető:

1. Az éves önértékelési tervben kijelölt támogató kollégák egyeztetik a részleteket az érintett pedagógussal, közösen meghatározzák az önértékelésbe bevonandó további partnerek körét (vezetők, szülők, kollégák).
2. A tájékoztatással megbízott kolléga informálja, és igény szerint felkészíti az 1. pontban meghatározott partnereket és az érintett pedagógust.
3. A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőívkitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat. Szükség esetén a kérdőíves felmérés kiegészíthető papíralapú felméréssel, de ebben az esetben az adott válaszok gyakoriságát

rögzíteni kell az informatikai rendszerben. Tanfelügyeleti látogatás során az intézményvezetőnek biztosítani kell a szakértők számára a betekintés lehetőségét.

4. Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógusra vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és az önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó fejlesztési és önefejlesztési terveket, a pedagógiai munka 4.3.1.2 fejezetben felsorolt dokumentumait, majd a jegyzőkönyvben rögzíti a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén megfogalmazza a tapasztalatokat.
5. A két órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az ezt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az óralátogatásra kijelölt kollégák rögzítik a jegyzőkönyvben.
6. Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés valamint óra/foglalkozáslátogatás/reflektív interjú eredménye alapján interjúterveket készítenek, ahol lehetőségük van mérlegelni, hogy csak olyan interjúkérdéseket tegyenek fel, amelyek új információt nyújthatnak, vagy árnyalhatják, kiegészíthetik a korábbi információkat. Miután lefolytatták az interjút, az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik a jegyzőkönyvben.
7. A kitöltött jegyzőkönyvet az erre kijelölt kolléga rögzíti az informatikai felületen, amely azt elérhetővé teszi az önértékelő pedagógus részére. Az aláírt jegyzőkönyv eredeti példányát az intézmény ictatja, és öt évig megőrzi. Tanfelügyeleti látogatás során a szakértők kérésére az intézményvezetőnek biztosítani kell a betekintés lehetőségét a jegyzőkönyvbe.
8. Az önértékelő pedagógus az értékelésben részt vevő kollégák által rögzített tapasztalatok alapján minden elvárás esetében az „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez” című útmutató szerinti skálán értékeli az elvárás teljesülését – megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, az informatikai rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat –, illetve kompetenciaként meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket (amennyiben van ilyen). Ha egy elvárás teljesülése a rendelkezésre álló tapasztalatok alapján nem megítélhető, akkor ott az „n. é.”, *nem értékelhető* megjelöléssel kell ezt jelezni, de nem lehet egy szemponthoz tartozó valamennyi elvárás esetében „n.é.” megjelölést alkalmazni. Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal számára is.
9. A pedagógus a vezetősegítségével az önértékelés eredményére épülő *önefejlesztési tervet* készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe.

A 2020/2021-es tanév első félévében az önértékelésbe bekerült pedagógusok:

Név	Felelős	Önefejlesztési terv
Nem kerül sor ebben a félévben pedagógus önértékelésre.		

A 2020/2021-es tanév második félévében az önértékelésbe bekerült pedagógusok:

Név	Felelős	Önefejlesztési terv
Lőrincz-Fazekas Márta	Tagintézmény-igazgató	tagintézmény igazgató
Valcsák Lilla	Láz Csabáné	tagintézmény igazgató

A 2020/2021-es tanév vezetői önértékelés:

Név	Felelős	Önefejlesztési terv
Polgárdi Veronika	Láz Csabáné	főigazgató, tagintézmény igazgató

A 2020/2021-es tagintézményi önértékelés:

Tagintézmény neve	Felelős	Intézkedési terv
Ebben a tanévben nem tervezünk tagintézményi önértékelést.		

Tanfelügyeleti kapcsolódás az önértékeléshez

(A tanfelügyeletet meg kell előznie az önértékelésnek minden esetben!)

A 2020/2021 tanévben **tanfelügyeleti** ellenőrzésben résztvevő **pedagógus** kollégák:

NÉV	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
Tagintézményünkben nem vesz részt kolléga tanfelügyeleti ellenőrzésben.		

A 2020/2021 tanévben a **vezetői tanfelügyelet** részletei:

NÉV	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
Tagintézményünkben nem lesz vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés.		

A 2020/2021 tanévben **tagintézményi tanfelügyelet** részletei:

Tagintézmény neve	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
Tagintézményünkben nem lesz intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés.		

Pedagógus önértékelés folyamatba bevont pedagógusok tervezett létszáma:

2020/2021-es tanév első félév: 1 fő

2020/2021-es tanév második félév: 2 fő

Az Intézményi Önértékelési Éves Terv tervezett feladatai, területei, felelősei
(Az időpontok a főigazgatóság részéről ajánlott időpontok, a tagintézmény saját maga hozza létre az ütemtervét.)

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
A tagintézmény-igazgató tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	2020.09.07.	tagintézmény- igazgató	jegyzőkönyv		
Az Intézményi Önértékelés Éves Tervének elkészítése	2020.09.07.	tagintézmény igazgató, BECS vezető	Éves terv		
A BECS tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	2020.09.07.	BECS vezető	jegyzőkönyv		
Az Intézményi Önértékelési Éves Terv megvitatása, elfogadása.	2020.09.07.	BECS vezető	jegyzőkönyv		
PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉS					
A 2020/2021-es tanév első félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:	–	–	–	–	–
A 2020/2021-es tanév második félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:	2021.06.15-ig. Az összegző (önértékelő) jelentések elkészítésének határideje: 2021.06.30.	BECS tagjai	önértékelő jelentés	A feladatmegosztást lásd az 2. sz. mellékletben	

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
VEZETŐI ÖNÉRTÉKELÉS					
Dokumentumelemzés és az elvárás rendszer elkészült dokumentumainak feldolgozása, értékelése	2020.12.15-ig	BECS	jegyzőkönyv		
A pedagógus elégedettségi kérdőívek (szakmai) feldolgozás, értékelése, összefoglaló jelentés elkészítése		BECS	jelentés		
Pedagógusok képviselőivel, intézményvezetőivel interjú elkészítése		BECS	feljegyzés		
A pedagógusok képviselőivel, intézményvezetővel interjú válaszainak feldolgozása		BECS	jegyzőkönyv		
TAGINTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS					
Dokumentumelemzés és az elvárás rendszer elkészült és elfogadásra került. Ennek feldolgozása és az e szerint történő értékelés.	–	–	–	–	
Az intézményi önértékeléshez kapcsolódó összes feladat elvégzése és az összefoglaló jelentés elkészítése.	–	–	–	–	

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
Az összefoglaló jelentés szakalkalmazotti megvitatása, az Intézményi pedagógiai-szakmai munka erősségeinek-és fejlesztésre szoruló területeinek meghatározása	–	–	–	–	
Pedagógusok kijelölése a 2021/2022- es tanévi pedagógus önértékelési folyamatba	2021.06.30.	főigazgató, tagintézmény igazgató	jegyzőkönyv	A pedagógus önértékelésébe bevont kollégákat az BECS kéri fel, legkésőbb 2021. június 30-ig.	