

A z Emberi Erőforrások Minisztériuma valamint az Operatív Törzs döntése alapján egyik napról a másikra, valamint bármelyik intézmény vonatkozásában megtörténhet az oktatási formák közötti váltás. Ennek a gödülékény, gyors és zökkenőmentres áttérésnek lehetőségére tartalmazza a tervezet, protokoll								
Folyamat		Tevékenység	Mikor történik	Hol történik	Ki végzi el	Felélő személy/Előnörsi	SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK	
TERVEZÉS	A TANÉV KEZDÉSÉT ELŐKÉSZÍTŐ SZAKASZ	1.	Helyi protokollhoz szempontok bekérése, árttanulmányozása	augusztus	PMPSZ	Főigazgatóság	Főigazgatóság	Információ: Az EMMI Közneveléért felelős Helyettes Államtitkára által kiadott intézkedési
		2.	Online/hagyományos értekezlet a tárgyi ügyben, intézményi szinten, a tagintézmény-igazgatókkal (igazgatótanács) COVID vírus megjelenése esetén követendő kommunikáció és magatartás előzetes megbeszélése, elvárt magatartás, felülségi területek meghatározása	Tanév kezdését megelőzően	Online/hagyományos értekezlet	Főigazgatóság tagintézmény-igazgatók	Főigazgató	Informatikai háttér
		3.	Szükség szerint egységes formanyomtatványok elkészítése: egyéb nyilatkozatok, az adatvédelmi és adatkezelési nyilatkozatokra, takarítási és fertőtlenítési napló, tájékoztatói kötelezettsége van a szülőnek, ha a családban megjelenik a vírus vagy annak gyanúja, és jelzés a főigazgatóság felé, táblázatos formában - folyamatos feladat Házirend kiegészítés elkészítése	Tanév kezdését megelőzően	PMPSZ	Igazgatótanács	Főigazgató	Formanyomtatványok
		4.	Azoknak a gyermekeknek/tanulóknak a szakszolgálati feladatellátásban történő részvételét kioldozni, akik vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartoznak, és hiányzókat igazolt hiányzásnak kell tekinteni.	Tanév kezdését megelőzően	PMPSZ	Az adott intézményben a feladattal megbízott személy/ek	Tagintézmény-igazgató	Digitális eszközök, internetkapcsolat, papír alapú tananyag
		5.	Az érkező gyerekek, szülő és pedagógusok fogadására történő felkészülés egészségügyi szempontból	Tanév kezdését megelőzően	PMPSZ	Az adott intézményben a feladattal megbízott személy/ek	Tagintézmény-igazgató	Fertőtlenítő szor, folyékony szappan, papírtörök, hulladékgyűjtő ürlő eszközök, megfűző mennyiségű arc és szájvédő maszk, valamint gumikesztyű beszerzése
		6.	A bejáratióknak a fertőtlenítése, megnyitásra alkalmasa tétele az intézményekben, amelyek a hűtőnapokon, hagyományosan nem funkcionálnak közlekedés céljából, de az épületbe történő ki- és bejárat biztonságosan, gyorsan és gördülékenyen lehetővé teszik. Csak abban az esetekben, illetve időtartamban alkalmazható, ha ezen bejáratióknál a felügyeleti bizottság	Tanév kezdését megelőzően	PMPSZ	Az adott intézményben a feladattal megbízott személy/ek	Tagintézmény-igazgató	A 4. pontban szereplő eszközök minden megnyitott bejárati esetében elérhetők, ha jelen vannak és legyen biztosítva hozzá megfelelő személyzet, az intézmények ehhez mérten adják le előzetesen az igényt
		7.	Minden intézmény a saját épülete fizikai, és épített környezeti adottságainak (ahány bejárati lehet bővíteni) megfelelően elosztja a gyermekeket a belépés érdekében. A szülők belépését csak indokolt esetben javasoljuk.	Tanév kezdését megelőzően	PMPSZ	Az adott intézményben a feladattal megbízott személy/ek	Tagintézmény-igazgató	
		8.	Egységes és személyre szabott jelzőrendszer kialakítása az intézmény dolgozó, a pedagógusok számára, ezeken a papír alapú és online hozzáférhető tétel, címlisták előkészítése, vezetők elérhetősége, orvosi és rendészeti szervekkel való kapcsolattartás meghatározása. Ezeknek az elérési és hozzáférési helyét a dolgozók számára ismertető kell tenni. Riasztási és rendkívüli ügyeleti rendszer létrehozása.	Tanév kezdését megelőzően	PMPSZ	tagintézmény személyre szabottan	Tagintézmény-igazgató	Papír, nyomtatások
		9.	A szülők értesítése az intézménybe történő bejárati módjáról, a bejáratióknak önműködéséről, honlapon való közzététel, esetleg a szülők részére a kidolgozott formanyomtatvány, levél kiküldése	Tanév kezdését megelőzően	PMPSZ	Az adott intézményben a feladattal megbízott személy/ek	Tagintézmény-igazgató	
		10.	A fertőtlenítő szerek, kézfertőtlenítő szerek (esetlegesen a maszkok, gumikesztyűk, arcpajzsok) rendelkezésre állásának mennyiségét ellenőrizni, felügyeleti készíteni, és a beszerzésre jelzést tenni időben	Tanév kezdését megelőzően	PMPSZ	Adott intézményben a feladattal megbízott személy/ek	Tagintézmény-igazgató	Fertőtlenítő szerek, kézzelmosó szerek, papírtörök, esetlegesen maszkok, napló előkészítése, papír
		11.	Az épületen belüli mozgáshoz, ellenőrző és fertőtlenítő pontok létrehozása	Tanév kezdését megelőzően	PMPSZ	Adott intézményben a feladattal megbízott személy/ek	Tagintézmény-igazgató	Fertőtlenítő szerek kibélyezése
		12.	Foglalkozástervezés során figyelembe kell venni azokat a lehetőségeket, amelyek biztosítják a megfelelő távolságtartást. A pedagógusok termelékenységének elkészítése során lehetőség szerint kerülni szükséges a csatlakozást	Tanév kezdését megelőzően	PMPSZ	Adott intézményben a feladattal megbízott személy/ek	Tagintézmény-igazgató	
		13.	Az intézményben használt eszközök rendszeres fertőtlenítése. Takarítási napló folyamatos vezetése	Tanév kezdését megelőzően	PMPSZ	Az adott intézményben a feladattal megbízott személy/ek	Tagintézmény-igazgató	Fertőtlenítésre alkalmas eszközök, szerek rendelkezésre bocsátása
		14.	Online platformok előkészítése, intézményi regisztrációk előindítása különböző alkalmazásokhoz	A tanév megkezdése előtt, folyamatosan.	PMPSZ	Az adott intézményben a feladattal megbízott személy/ek	Tagintézmény-igazgató	Digitális eszközök rendelkezésre állásának felmérése, hálózati alkalmasa tétele, papír alapú tananyagok elmozdítása, napló, megbeszélés, papír nyomtatások
		15.	Az esetleges tantermen kívüli, digitális oktatás bekövetkezése esetére az eszközök és háttér felmérése a gyermekek szülei és a pedagógusok vonatkozásában	Tanév kezdését megelőzően	PMPSZ	Tagintézmény-igazgató	Tagintézmény-igazgató	Laptopok, Tabletek, Folyékony, Internet, Papír
		16.	Mosdók és közösségi terek fertőtlenítése Takarítási napló folyamatos vezetése	Tanév kezdését megelőzően, ezt követően pedig rendszeresen, a helyi lehetőségeknek megfelelően	PMPSZ	Adott intézményben a feladattal megbízott személy/ek	Tagintézmény-igazgató	Fertőtlenítő szerek és eszközök, valamint az átlagosnál több személyzet, takarítási napló
		17.	Mindenre kiterjedő, teljes épületet érintő nyitási takarítás és fertőtlenítés	Tanév kezdését megelőzően	PMPSZ	tagintézmény-igazgatója által kijelölt személy	Tagintézmény-igazgató	Fertőtlenítő szor
AZ INTÉZMÉNYBE TÖRTÉNŐ BELEPTETÉS			A beleptető ponton (minden megnyitott bejárati) kézfertőtlenítés, 1,5-2 méter betartása, utbaigazítás, információval ellátás. A beleptetés szabályainak kidolgozása, közzététel.	Minden nap az épületbe történő beleptetésekor	PMPSZ	tagintézmény-igazgatója által kijelölt személy	Tagintézmény-igazgató	Fertőtlenítő szor
Megvalósítás	megvalósítási szakasz		A szakszolgálati foglalkozáson, vizsgálaton csak egészséges, tüneteket nem mutató gyermek és egészséges, tüneteket nem mutató szülő vehet részt.	Folyamatosan	PMPSZ	szülő/jelen lévő pedagógusok	Tagintézmény-igazgató	
			Termék: Termelőrendek elkészítésénél a termékek minimalizálása, termelési esetén fertőtlenítés. A foglalkozások gyakori szellőztetéssel kivételre. A helyi adottságok nem mindenütt teszik lehetővé a 1,5m távolságtartást, ezért ajánlott a maszk viselése, foglalkozásokon, vizsgálatokon lehetőség, de nem kötelező. Minden új beleptető után újabb fertőtlenítés.	Minden nap, folyamatosan	PMPSZ	tagintézmény-igazgatója által kijelölt személy	Tagintézmény-igazgató	Fertőtlenítő szerek, nyomtatványok, személyzet
			A pedagógiai szakszolgálati foglalkozások megtartásához igény szerinti átlátszó műanyag arcvédő maszk, pajzs, egyéb specifikus védőfelszerelés biztosítása a szakembereknek.	folyamatos	PMPSZ	tagintézmény-igazgatója által kijelölt személy	A CTK biztosítja a beszerzést Főigazgató	átlátszó műanyag arcvédő maszk, pajzs, stb.
			Az intézményben használt eszközök rendszeres fertőtlenítése. Takarítási napló folyamatos vezetése	Tanév kezdését megelőzően	PMPSZ	Az adott intézményben a feladattal megbízott személy/ek	Tagintézmény-igazgató	Fertőtlenítésre alkalmas eszközök, szerek rendelkezésre bocsátása
			Mosdók és közösségi terek fertőtlenítése Takarítási napló folyamatos vezetése	Tanév kezdését megelőzően, ezt követően pedig rendszeresen, a helyi lehetőségeknek megfelelően	PMPSZ	Adott intézményben a feladattal megbízott személy/ek	Tagintézmény-igazgató	Fertőtlenítő szerek és eszközök, valamint az átlagosnál több személyzet, takarítási napló
			A beleptető ponton (minden megnyitott bejárati) kézfertőtlenítés, 1,5-2 méter betartása, utbaigazítás, információval ellátás. A beleptetés szabályainak kidolgozása, közzététel.	Minden nap az épületbe történő beleptetésekor	PMPSZ	tagintézmény-igazgatója által kijelölt személy	Tagintézmény-igazgató	Fertőtlenítő szor
			Cimlisták, kapcsolati hálók, platformok előkészítése	Tanévkezdést követően folyamatosan	PMPSZ	Tagintézmény-igazgató	Tagintézmény-igazgató	szoftver, internet
			Intézmények, partnerek megkeresése azzal kapcsolatban, hogy az intézményük biztosítja-e (ha igen, milyen feltételekkel, előírásokkal) az eddigi rendelkezésre álló helyiségek) használatát a foglalkozásokban résztvevő gyermekek számára. Tájékoztatás kiküldése, honlap aktualizálása azzal kapcsolatban, hogy milyen biztonsági intézkedést kell betartani a személyes találkozás során a pedagógiai szakszolgálati épületben, illetve a helyiséget biztosító intézményekben.	Tanévkezdést követően folyamatosan	PMPSZ	Tagintézmény-igazgató	Tagintézmény-igazgató	szoftver, internet
			Csak egy kísérővel érkezzen a gyermek/tanuló, de a szakértői bizottsági tevékenység esetén mindkét gondviselő jelenléte lehetőséget kell biztosítani. A szülők, jogi képviselők esetében az arcmaszk használata és a megfelelő védőtávolság betartása is (1,5 méter) kötelező.	Tanévkezdést követően folyamatosan	PMPSZ	Az adott intézményben a feladattal megbízott személy/ek	Tagintézmény-igazgató	
UTÓMUNKÁLATOK	UTÓMUNKÁLATOK		A szülőkhöz gyűjtött, egy helyre tett egyszerűhasználatos maszkok összegyűjtése jogszabályban meghatározottak szerint, elszállítás. Az épület minden részére kiterjedő fertőtlenítés.	Minden esetben, amikor egy beleptető elhagyják az intézményt	PMPSZ	Takarító személyzet	Tagintézmény-igazgató	Fertőtlenítő szerek és eszközök, valamint az átlagosnál több személyzet, takarítási napló
A z Emberi Erőforrások Minisztériuma valamint az Operatív Törzs döntése alapján egyik napról a másikra, valamint bármelyik intézmény vonatkozásában megtörténhet az oktatási formák közötti váltás. Ennek a gödülékény, gyors és zökkenőmentres áttérésnek a lehetőségére tartalmaz az alábbi terv protokollt								
COVID 19 gyanú az intézményben								
Gyanú		1.	Gyerek esetén:azonnali izoláció, szülő értesítése rendkívüli esemény jelentsé: Főigazgatóság (PMPSZ titkárság) e-mail-ben, megadott táblázat és esetleíró levél alapján.	azonnal, a gyanú fennmaradésekor	irodában az adminisztráció, a tanév elején elkészített értesítési sorrend alapján az előírt magatartás és kommunikáció betartásával	Tagintézmény-igazgató	Tagintézmény-igazgató	
		2.	Felnőtt esetén: az Operatív Törzs ajánlása alapján és a szükséges protokoll követése, Mentő, háziorvos értesítése rendkívüli eseményként kezelendő, Főigazgatóság (PMPSZ titkárság) e-mail-ben, megadott táblázat és esetleíró levél alapján jelteni.	azonnal, a gyanú fennmaradésekor	adminisztráció, a tanév elején elkészített értesítési sorrend alapján az előírt magatartás és kommunikáció betartásával	Tagintézmény-igazgató	Tagintézmény-igazgató	
		3.	Szülői bejelentés esetén, rendkívüli eseményként kezelendő. Főigazgatóság (PMPSZ titkárság) e-mail-ben, megadott táblázat és esetleíró levél alapján jelteni.	azonnal a gyanú fennmaradésekor	és/lehet otthon	szülő	szülő Tagintézmény-igazgató	
A fentiekben felsorolt valamely eset bekövetkezése esetén, amennyiben az EMMI és az Operatív Törzs úgy dönt, az intézmény által digitális oktatásra								
EMMI ÉS OPERATÍV TÖRZS DÖNTÉSE SZERINT DIGITÁLIS OKTATÁS		1.	Érintett szülők, partnerintézmények értesítése a fennálló helyzetről, Csatornai levelező rendszer, egyéb, helyben szokásos módon, betartva a szükséges biztonsági szabályokat	Az illetékes szerv döntése után haladéktalanul	PMPSZ	Tagintézmény-igazgató	Főigazgató/Tankerületi Központ	
		2.	A korábbi, tantermen kívüli, digitális munkarend tapasztalatai alapján, a az előzetesen meghatározott és bevált platformok és módszerek alkalmazásával, előnyben részesítve a valós idejű kommunikációt biztosító órákat, zajlik az oktatás a továbbiakban	A korábbi felkészülésekor már megtörtént az előkészítése	PMPSZ	Az intézményben lévő pedagógusok Főigazgató/Tankerületi Központ	Főigazgató/Tankerületi Központ	
		3.	Kapcsolattartás a szülőkhöz videokonferencián, vagy egyéb, valós idejű kommunikációt lehetővé tevő platform használatával	A digitális oktatás idején	PMPSZ	Az intézményben lévő pedagógusok tanintézmény-igazgató	Főigazgató/Tankerületi Központ	