Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szobi Tagintézményének

MUNKATERVI BESZÁMOLÓJA

2018/2019 tanév

Kelt: Nagymaros, 2019. szeptember 4.

Staud Katalin
tagintézmény- igazgató

A 2011. évi CXII. törvény 27. § (5)-(7) bekezdései alapján kizárólag belső használatra készül, nem nyilvános.
Székhely: 2700 Cegléd, Buzogány u. 23.
Tel.: 06 53 500 074
E-mail: pmpedd.szakszol@gmail.com

Tartalom

1. A tagintézmény adatai 3

2. A tanév rendje 6

a) A tanév általános rendje 6
b) A tagintézmény nyitva tartása a hatályos SZMSZ alapján 6
c) A team-ek rendje 6
d) Szupervízió/intervízió 6
e) Vezetői értekezletek 7
f) Igazgatótanácsi értekezletek 7

3. Személyi feltételek 8

4. Tárgyi feltételek 8

5. A Tagintézmény jogszabályi környezete 9

6. Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2018/2019-es tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés 11

7. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként 11

Tagjai: 11
Általános tevékenység 11
A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban 12
A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i) 12
Csoportos folyamatok 13
Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámon felül 13
Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása 13

8. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel ..... **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**

9. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák 23

10. Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben 23

11. Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények 23

12. Ellenőrzések 24

a) Belső ellenőrzés ütemterve 24
b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás 26
c) A 2018/2019. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése 26
d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK 26

13. Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok 27

14. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2018/2019-es tanévben 2018. december 31-ig 27

15. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2018/2019-as tanévben 2019. január 1-től augusztus 31-ig. 28

17. Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján 28

18. INYR 30

19. Intézményi/Tagintézményi Önértékelési Éves Terv 31

20. Tagintézményi Önértékelési Munkacsoport munkájáról rövid beszámoló 38

1. A tagintézmény adatai

A tagintézmény fenntartója: **Ceglédi Tankerületi Központ**
A fenntartó címe: 2700 Cegléd, Malom tér 3.

A tagintézmény ügyviteli telephelynek címe: 2626 Nagymaros, Csillag utca 4.
A tagintézmény elérhetőségei
telefon: +36 30 443 1670
email: pmpsz.szob@gmail.com
OM azonosító: 202802
Szervezeti kód: PF 1430
A tagintézmény ügyviteli telephelyén ellátott szakfeladatok a szakmai alapdokumentum alapján:

- szakértői bizottsági tevékenység
- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás
- nevelési tanácsadás
- logopédiai ellátás
- konduktív pedagógiai ellátás
- gyógytestnevelés
- iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás
- kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása

A tagintézmény igazgatója: Staud Katalin
A tagintézmény igazgató-helyettese: Oláh Aranka Ilona

A tagintézmény-vezetői tanács tagjai:

A tagintézményben működő munkacsoportok és vezetői:

Munkacsoport megnevezése	**Munkacsoport vezetőjének neve**
Logopédus munkacsoport	Pozsonyi Réka
Pszichológus munkacsoport	Fekete Gy. Nóra
Korai fejlesztés munkacsoport	Dr. Borkóné Hetényi Eszter
Szakértői munkacsoport	Staud Katalin
Önértékelési munkacsoport	Oláh Aranka Ilona

A tagintézmény ellátási körzete:

Óvodák megnevezése	**Az óvodába járó gyermekek létszáma**
Kis Morgó Óvoda - Kismaros	128
Börzsöny Gyöngye Óvoda - Szokolya	75
Óvoda Kóspallag - Kóspallag	23
Nagymarosi Napközi Otthonos Óvoda - Nagymaros	188
Zebegényi Napraforgó Óvoda - Zebegény	58
Napsugár Napköziotthonos Óvoda - Szob	67
Magyar Máltai Szeretetszolgálat Gézengúz Ipolydamásdi Óvoda - Ipolydamásd	16

Letkési Napköziotthonos Óvoda - Letkés	50
Nagybörzsönyi Apróka Óvoda - Nagybörzsöny	9
Vámosmikolai Vackor Óvoda - Vámosmikola	34
Kemencei Kisbence Óvoda - Kemence	20
Bernecebaráti Barátcinege Óvoda - Bernecebaráti	22
Kistücsök Óvoda - Márianosztra	21
Összes óvodás gyermek száma az adott körzetben: 711	

Általános iskolák megnevezése	**Az általános iskolába járó gyermekek létszáma**
Bernecebaráti Szokolyi Alajos Általános Tagiskola -Bernecebaráti	130
Kemencei Általános Tagiskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény - Kemence	21
Vámosmikolai Általános Tagiskola - Vámosmikola	120
Árpád Fejedelem Általános Iskola - Letkés	122
Fekete István Általános Iskola -Szob	239
Szőnyi István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Oktatási Intézmény - Zebegény	145
Kittenberger Kálmán Általános és Művészeti Iskola - Nagymaros	343
Vilcsek Gyula Általános Iskola - Kismaros	215
Kóspallagi Fekete Imre Általános Tagiskola - Kóspallag	13
Szokolyai Cseh Péter Általános Iskola - Szokolya	121
Összes általános iskolás gyermek száma az adott körzetben: 1469	

Szakiskolák megnevezése	**A szakiskolába járó tanulók létszáma**
nincs a járásban	0
Összes szakiskolás tanuló létszáma az adott körzetben: 0	

Középiskolák megnevezése	**A középiskolába járó tanulók létszáma**
Szent László Gimnázium és Kollégium - Szob	80
Összes középiskolás tanuló létszáma az adott körzetben: 80	

Egyéb intézmények megnevezése, (alapítványi, egyházi, stb.)	**Egyéb intézményekbe járó gyermekek létszáma**
Verőcei Géza Fejedelem Református Óvoda - Verőce	284
Géza Fejedelem Református Általános Iskola - Verőce	295
Összes egyéb intézménybe járó gyermekek létszáma az adott körzetben: 579	

Az ellátási körzetébe tartozó összes gyermek száma 0-23 éves korig: 2839

Az ellátási körzetben engedélyezett szakalkalmazott státusz létszáma: 14

Az ellátási körzetben betöltött szakalkalmazott státusz létszáma: 13,5

Az ellátási körzetben helyettesítés nélküli betöltetlen státuszok száma: 1

Az előző tanév 2017/2018. tanév teljes statisztikája 2018.08.31-ig bezárólag:

Szakfeladat megnevezése	Ellátottak száma	Fennmaradó várólista a jelen 2018/2019. tanévre
Nevelési tanácsadás	**496**	**37**
Járási illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	**174**	**16**
Logopédiai ellátás	**250+475 szűrés**	**116**
Gyógytestnevelés	**267**	**235**
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	**6**	**0**
Konduktív pedagógiai ellátás	**42**	**2**
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	**1**	**0**
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	**3**	**0**
Összesen	**1239+475 szűrés**	**406**

A jelen tanév 2018/2019. tanév teljes statisztikája 2019. 08.31-ig bezárólag:

Szakfeladat megnevezése	Ellátottak száma	Fennmaradó várólista a következő 2019/2020.tanévre
Nevelési tanácsadás	**293+18 családterápia**	**18**
Járási illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	**159**	**22**
Logopédiai ellátás	**251+521 szűrés**	**30**
Gyógytestnevelés	**243**	**220**
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	**2**	**0**
Konduktív pedagógiai ellátás	**21**	**0**
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	**48**	**0**
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	**0**	**0**
Összesen	**1035+521 szűrés**	**390**

** Járási tagintézménynél törlendő sor*

2. A tanév rendje

a) A tanév általános rendje

A Magyar Közlöny 2018/85. számában megjelent a *13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelete a 2018/2019. tanév rendjéről*

A nevelési –oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.
A 2018/2019. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2018. szeptember 3. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2019. június 14. (péntek). A tanítási napok száma - ha e rendelet másképp nem rendelkezik - száznyolcvankettő nap.

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. október 26. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. november 5.(hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. december 21. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. január 3.(csütörtök).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. április 17. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2019. április 24.(szerda).

A pedagógiai szakszolgálat működése nem illeszkedik a tanév rendjéhez, mivel az intézmény folyamatos nyitva tartással működik. Ugyanakkor a szünetek és a nyári szabadságolás alkalmával eltérő a nyitva tartása. Az eltérő nyitva tartásról a tagintézmény faliújságján és az intézmény honlapján lehet tájékozódni.
A szünetek ideje alatt az intézmény nyitva tartását központilag határozza meg a főigazgató.

b) A tagintézmény nyitva tartása a hatályos SZMSZ alapján

Nyitva tartás: Hétfő-kedd: 8-17 óra között; szerda-péntek: 8-16 óra között

c) A team-ek rendje

A tagintézményben a közös team időpontja: Minden második héten hétfőn 12-14 óráig.
Kivétel ez alól az intézmény igazgatója vagy a tagintézmény igazgató által elrendelt rendkívüli értekezlet.

d) Szupervízió/intervízió

Központilag szervezett szupervízió időpontjai

Pszichológus szupervízió:
Óraadó: Felházi Anett
2018. szeptember 24.
2018. október 15.
2018. november 12.
2018. december 10.
2019. január 21.
2019. február 18.
2019. március 11.
2019. április 15.
2019. május 13.

2019. június 17.
Minden alkalom 8:30-10:00 óráig tart.
Tervezett helyszíne: 1134 Budapest, Angyalföldi út 5/B. II. emelet, 212-es szoba.

Gyógypedagógus szupervízió:
Óraadó: Adorján Katalin
2018. szeptember 17.
2018. október 08.
2018. november 05.
2018. december 17.
2019. január 14.
2019. február 11.
2019. március 04.
2019. április 08.
2019. május 06.
2019. június 03.
Minden alkalom 8:30-10:00 óráig tart.
Tervezett helyszíne: 1134 Budapest, Angyalföldi út 5/B. II. emelet, 212-es szoba.

Tagintézményi tervezett intervízió időpontjai: Hétfői napokon a teamekkel le nem kötött időpontban.

e) Vezetői értekezletek

A tagintézményi teamekhez kapcsolódóan.

f) Igazgatótanácsi értekezletek

Minden hónap utolsó csütörtökén.

3. Személyi feltételek

Engedélyezett státusszám: 17
Ebből pedagógus munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 14
Ebből nevelési-oktatási munkát közvetlen segítő munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 2
Ebből egyéb munkakörben foglalkoztatottak: 1
CSED-en lévők száma: 0
GYED-en lévők száma: 0
GYES-en lévők száma: 0
Fizetés nélküli szabadságon lévők száma: 0

Megbízási szerződéssel dolgozók

SZAKFELADAT	HETI ÖSSZ ÓRASZÁM
Nevelési tanácsadás - mozgásfejlesztés	10
Nevelési tanácsadás – pszichológiai ellátás	10
Gyógytestnevelés	10
Konduktív ellátás	6

Eseti helyettesítés a tanévben

SZAKFELADAT	ÖSSZ ÓRASZÁM A TANÉVBEN
nem releváns	

Megállapodás alapján elrendelt túlmunka a tanévben

SZAKFELADAT	ÖSSZ ÓRASZÁM A TANÉVBEN
nem releváns	

A személyi feltételek alakulásának összegzése /**Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 2. Pedagógiai munka feltételei) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok**/: Tagintézményünk jelenlegi státuszainak száma a törvényi minimumszám alatt van. A státuszok mindegyikén megfelelő végzettségű szakember dolgozik. A folyamatosan növekvő, ellátásra szoruló gyermekek létszámának növekedése, valamint a járás földrajzi adottságai miatt további státuszokra lenne szükségünk. Több szakfeladatot nem tudunk teljes körűen ellátni, mivel nincs lehetőségünk szakember alkalmazására (gyógytestnevelés, logopédiai ellátás, nevelési tanácsadás - mozgásfejlesztés). Az alacsonyabb óraszámban ellátott feladatokra úgy tudtunk szakembert alkalmazni (pl: konduktor), hogy a megüresedő státuszt nem töltjük be, így a megmaradó óraszámokkal gazdálkodunk.

4. Tárgyi feltételek

1) Munkavégzéshez szükséges szobák a tagintézményben rendelkezésre állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok/: A tagintézmény jelenlegi telephelye megfelelő elhelyezést biztosít a szakfeladatok ellátásához és a szakemberek napi munkájához. Az épület bebútorozása a törvényi feltételeknek megfelelő tárgyi környezet kialakítása a következő évek feladata lesz. (pl: zárható iratszekrények)

2) A munkavégzéshez szükséges szobán való osztozkodás megnehezíti a tagintézményben dolgozók munkáját:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok/: Megfelelő munkaszervezéssel ez megoldható, jelenlegi ügyviteli telephelyünk eddigi terem elosztási gondjainkat jelentősen megkönnyíti.

3) A munkavégzéshez szükséges alapvető eszközök a tagintézmény rendelkezésére állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

Az adminisztrációs, titkársági munkát segítő irodai tárgyak (fénymásoló, spirálozó, tűzőgép…), fogyóeszközök (naplók, formanyomtatványok, tértivevény, boríték, papír, tollak, kapcsok, ragasztó…) rendelkezésre állása, egyre kiszámíthatóbb pótlása az évek során zökkenőmentessé tették a hivatali, titkársági munkát.

A szakmai munkához szükséges tárgyi feltételeink jogszabályi szemszögből nézve hiányosak. Napi munkavégzésünket a megelőző évtized pályázataiból vásárolt eszközök, a kollégák hiánypótlása saját erőforrásból és adományok segítik. Rendszeresen saját eszközeinket használjuk munkánk során.

Vizsgáló tesztjeinkből csak egy-egy példány van és csak a legszükségesebbekkel rendelkezünk. Ezek a körülmények a szakértői bizottsági feladatok törvényes ellátásának komoly akadályai lehetnek a későbbiekben. (Nincs WAIS-IV a középiskolás korúak vizsgálatához, pedagógiai diagnosztikus eszközök hiánya stb.) A szeptembertől életbe lépő törvényi változásoknak nem tudtunk megfelelni a korai ellátás területén, bár a kisgyermekek vizsgálatához szükséges pszichológiai tesztet a nyár folyamán adományból sikerült megvásárolni.

Terápiás eszközből is kevés megfelelő áll rendelkezésünkre, évek óta nincs lehetőségünk a szakmai szükségleteknek, a járás egyéni sajátosságainak megfelelő új eszközök beszerzésére. Az elmúlt évben egyáltalán nem volt megyei szintű eszközbeszerzés.

Informatikai eszközeink is bővültek az utóbbi években és szervizelésük, karbantartásuk megoldására is érezzük a törekvést. A bővülés és a karbantartás egyre inkább lépést tart az igényekkel.

Informatikai eszközeink korszerűsítése folyamatosan zajlik.

5. A Tagintézmény jogszabályi környezete

Jogszabályi környezet:

- Magyarország Alaptörvénye
- A mindenkor hatályos költségvetési törvény
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012 (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 227/1997 (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről a pedagógus- szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevő juttatásairól és kedvezményeiről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelettel egységes szerkezetben
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MÜM rendelettel egységes szerkezetben
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról, még hatályos szakaszai
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet, valamint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet módosításáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékosságokról
- 4/2000. (II. 25.) EÜM rendelet a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- A KK elnöke által kiadott mindenkori utasítások

6. Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2018/2019-es tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZÚ TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS: (Megvalósult, nem valósult meg)	MEGOLDÁSI EREDMÉNYESSÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
	PROGRAMOK				
Óvónők tájékoztatása a szűrővizsgálatokról, a szakfeladatokról	eredmények elemzése, javaslattétel a változtatásokra	megvalósítás	fenntartás, fejlesztés		megvalósult
Járási védőnőkkel szakmai beszélgetés, tevékenységek összehangolása	eredmények elemzése, javaslattétel a változtatásokra	megvalósítás	fenntartás, fejlesztés		megvalósult
Team munka erősítése	folyamatos	folyamatos	folyamatos		megvalósult

7. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként

PSZICHOLÓGUS MUNKACSOPORT
A munkacsoportot vezeti: FEKETE GY. NÓRA

Tagjai:

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	INTÉZMÉNY (tagintézmény ügyviteli telephelyén, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Fekete Gy. Nóra	gyógypedagógus-tanácsadó szakpszichológus	PMPSZ Szobi Tagintézmény 8 óra
Szappanos Gréta	pszichológus	PMPSZ Szobi Tagintézmény 15 óra
Vas Viktória	pszichológus	PMPSZ Szobi Tagintézmény 17 óra
Oláh Aranka Ilona	gyógypedagógus-pszichológus	PMPSZ Szobi Tagintézmény 2 óra
Dr. Garai Dóra	tanácsadó szakpszichológus	PMPSZ Szobi Tagintézmény 21 óra

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZE ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	

Munkacsoport megalakulása, feladatok meghatározása, dokumentumok rendezése Az ellátási területen található oktatási intézmények látogatási rendjének és anyagának összeállítása	Szeptember
Az intézmények látogatása	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
A szociális és egyéb nevelési intézmények látogatása, az együttműködés hatékonyabbá tétele. (családsegítők, óvodák, bölcsődék)	November
Félév értékelése	December
Iskolaérettségi vizsgálatok előkészítése, esetelemzés	Január
Iskolaérettségi vizsgálatok követése	Február
A gyógypedagógiai fejlesztést végző munkacsoporttal való együttműködés fejlesztése	Március
Intézményen belüli team munka fejlesztése	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
Lezárt esetek elemzése	Május
Tanév lezárása, értékelése, dokumentumok áttekintése	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
A pedagógusokkal való együttműködés fejlesztése/összefoglaló anyag készítése	**Dr. Garai Dóra**	megvalósult
Dokumentumok rendezése, kérdőívek rendszerezése	**Szappanos Gréta**	megvalósult
Közös esetmegbeszélő csoportok szervezése	**Vas Viktória**	megvalósult
Társintézményekkel való együttműködés fejlesztése	**Fekete Gy. Nóra**	megvalósult
Óvodák, iskolák és a PMPSZ közötti együttműködés fejlesztése, település gazda hálózat tartalmi fejlesztése	**Oláh Aranka Ilona**	megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Fekete Gy. Nóra	Szülőcsoportok	megvalósult
Oláh Aranka Ilona	Iskolapszichológia	megvalósult
Szappanos Gréta	Tehetséggondozás	részben megvalósult
Vas Viktória	Csoportfoglalkozások megszervezése	megvalósult
Dr. Garai Dóra	Családterápia	megvalósult

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
Óvoda és iskolapszichológia	Oláh Aranka Ilona	megvalósult

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámon felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Eset bemutató megbeszélések		
Vas Viktória	**Szappanos Gréta**	megvalósult
Szappanos Gréta	**Fekete Gy. Nóra**	megvalósult
Fekete Gy. Nóra	**Dr. Garai Dóra**	megvalósult
dr Garai Dóra	**Vas Viktória**	megvalósult

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Dr. Garai Dóra	Staud Katalin, Fekete Gy. Nóra	heti rendszerességgel

Közös Team tartása a(z) összes munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
Minden közös team alkalmával /havonta kétszer	Esetek megbeszélése a többi munkacsoport tagjaival

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Fekete Gy. Nóra	Függőségek	Szob, Általános Iskola	megvalósult
Vas Viktória	Függőségek	Szob, Általános Iskola	nem valósult meg
Dr. Garai Dóra	A család szerepe	Szob, Általános Iskola	megvalósult
Szappanos Gréta	Szokásrend kialakítása	Szob, Általános Iskola	nem valósult meg

Korai fejlesztés MUNKACSOPORT
A munkacsoportot vezeti: dr. Borkóné Hetényi Eszter

Tagjai:

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	INTÉZMÉNY (tagintézmény ügyviteli telephelyén, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
dr. Borkóné Hetényi Eszter	**gyógypedagógus**	PMPSZ Szob 2 óra
Fekete Gy. Nóra	**szomatoped., pszichológus**	PMPSZ Szob 2 óra
Fodor Ildikó	**gyógypedagógus, TSMT ter.**	PMPSZ Szob, 10 óra

Nagy Gabriella	**logopédus**	PMPSZ Szob, 2 óra

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZE ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Korai fejlesztés, ellátás kibővítése, igényfelmérés, a rendelkezésre álló eszközök és személyi feltételek számbavétele. Az ellátási körzetünkbe tartozó 3 éves gyermekek logopédiai szűrésének megszervezése, lebonyolítása, értékelése, a kiszűrt gyermekek ellátásának megszervezése. Szülői konzultációk protokolljának, formájának, tartalmának meghatározása, megvalósítása, ezek reflexiója, javaslattétel esetleges változtatásra.	Szeptember ill. folyamatos
Az ellátási formák megszervezése.	Október ill. folyamatos
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április, Május	
Tárgyi feltételek javítása	folyamatos
A járás intézményeivel a kapcsolat elmélyítése, rendszeresebbé tétele	
Rendszeres konzultáció az adott gyermek fejlesztésében részt vállaló kollégákkal	
A gyermekek sorsának menedzselése: orvosi konzultáció, szakvizsgálatok kérése, pedagógiai vizsgálatok és fejlesztés, intézménytípus választás, nevelési tanácsadás	
Az ellátásnak, a szülői konzultációk protokolljának, formájának, tartalmának folyamatos monitorozása, szükség szerint változtatása. Folyamatos dokumentáció. A beavatkozási hipotézis helyességének és hatékonyságnak vizsgálata. Értékelés.	
Lezáró szakasz: Június	
Az év tapasztalatainak összegzése, véleményezése, a szükséges változtatások megtervezése	Június

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
dr. Borkóné Hetényi Eszter	kognitív fejlesztés, konzultáció a szülőkkel, kapcsolattartás a logopédussal, intézményi munkaközösségi konzultáció, intézmény választás koordinálása, szakmai anyagok összeállítása	megvalósult
Fekete Gy. Nóra	mozgásfejlesztés, pszichológiai - életvezetési tanácsadás szülőknek, kapcsolattartás a védőnőkkel és a gyermekvédelmi szervekkel szakmai anyagok összeállítása	megvalósult
Fodor Ildikó	TSMT terápia, kapcsolattartás szülőkkel és a korai fejlesztő kollégákkal, prevenciós előadás az óvónőknek, szakmai anyagok összeállítása	megvalósult
Nagy Gabriella	logopédiai terápia – beszédindítás, kapcsolattartás és konzultáció a szülőkkel, óvónőkkel, intézmény választás koordinálása, szakmai anyagok összeállítása	megvalósult

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámon felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Fekete Gy. Nóra	Fodor Ildikó	
Fodor Ildikó	Fekete Gy. Nóra	
Nagy Gabriella	Borkóné H. E.	
Borkóné H. E.	Nagy Gabriella	

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
nincs pályakezdő kolléga		

Közös Team tartása a logopédia munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
közösen ellátott gyermek esetén adódó alkalommal	a gyermek haladásának felmérése és a további fejlesztés irányának meghatározása

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
	Vizyné Fodor Ildikó	PMPSZ Szobi Tagintézmény	megvalósult

Korai fejlesztés kiemelt területei: mozgás, érzékszervi, nyelvi, kognitív, orientációs, szociális fejlesztések lehetőségei otthon, az ellátás folytatása intézményesen	**Nagy Gabriella** **Dr. Borkóné Hetényi Eszter**		
A home training lehetőségei a korai fejlesztés során	**Dr. Borkóné Hetényi Eszter**	PMPSZ Szobi Tagintézmény	megvalósult

LOGOPÉDIAI MUNKACSOPORT
A munkacsoportot vezeti: Pozsonyi Réka

Tagjai:

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	INTÉZMÉNY (tagintézmény ügyviteli telephelyén, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Karnis Gáborné	**gyógypedagógus-logopédus**	Szobi Tagintézmény 21 óra
Nagy Gabriella	**gyógypedagógus-logopédus**	Szobi Tagintézmény 21 óra
Pozsonyi Réka	**gyógypedagógus-logopédus**	Szobi Tagintézmény 21 óra
Zirig Emese	**gyógypedagógus-logopédus**	Szobi Tagintézmény 18 óra

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZE ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
1. Tanévnyitó munkacsoport megbeszélés, melyen a 3 és 5 évesek logopédiai szűrésének menetrendjéről, a szükséges eszközigényről, valamint a munkacsoport tanév közbeni rendjéről történik egyeztetés. **2.** 3 és 5 éves gyermekek logopédiai szűrése **3.** Kliensek folyamatdiagnózisa **4.** Kiegészítő logopédiai vizsgálatok elvégzése **5.** Adminisztráció (szűrési anyagok, logopédiai vizsgálatok eredményeinek rögzítése, logopédiai vélemények elkészítése, munkanapló, forgalmi napló, INYR naprakész vezetése) **6.** Logopédiai ellátásba, ill. várólistára kerülő kliensek rögzítése **7.** Tájékoztatás a szűrések és kiegészítő vizsgálatok eredményeiről a kliensek szüleinek (fogadóóra, konzultáció)	(Augusztus)- Szeptember

8. Kapcsolattartás a partnerekkel (szülői értekezletek, szakmai nap) **9.** Terápiás órarend kialakítása	
1. A háromévesek ellátásának, a szülői konzultációk protokolljának, formájának, tartalmának folyamatos monitorozása, szükség szerint változtatása. 2. Terápiás foglalkozások megkezdése **3.** Folyamatos dokumentáció	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
1. Minden hónap első hetében az adminisztráció ellenőrzése - folyamatos dokumentáció 2. A beavatkozási folyamatok megtervezése a gyermekek beszéd és nyelvi fejlesztése. 3. A logopédiai terápiák megtartása. 4. A beavatkozási hipotézis helyességének és hatékonyságnak vizsgálata folyamat diagnózissal. Értékelés. 5. A **három hónapos fejlesztési ciklus lezárása**, a tünetmentes kliensek helyére újak felvétele. 6. Folyamatos kapcsolattartás a partnerekkel- a szülők, pedagógusok tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről **7. A háromévesek ellátásának, a szülői konzultációk protokolljának, formájának, tartalmának folyamatos monitorozása, szükség szerint változtatása**	November-December-Január
1. Az újabb három hónapos fejlesztési ciklus megvalósítása (fejlesztési terv, terápiák, ellenőrző diagnosztika, értékelés, tájékoztatás) ***2.*** **A háromévesek ellátásának, a *szülői konzultációk protokolljának, formájának, tartalmának folyamatos monitorozása, szükség szerint változtatása*** **3.** Minden hónap első hetében az adminisztráció ellenőrzése - folyamatos dokumentáció	Február-Március-Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
1. Minden hónap első hetében az adminisztráció ellenőrzése - folyamatos dokumentáció 2. Folyamat végi diagnosztikus vizsgálatok 3. Értékelés 4. Szülők, pedagógusok tájékoztatása (fogadóórák, szülő értekezletek keretén belül) 5. A nevelési év logopédiai tevékenységének áttekintése, értékelése	Május-Június

6. Dokumentációk áttekintése, zárása **7.** Év végi értékelés	

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
3 évesek szűrésének tapasztalatai, eredményei ellátási területenként	**Nagy Gabriella, Karnis Gáborné, Pozsonyi Réka, Zirig Emese**	**Megvalósult munkacsoport megbeszélések, valamint telephelyeken szervezett szakmai beszélgetések formájában.**
Nevelési anomáliák hatása a nyelvi fejlődésre	Zirig Emese	**Szob és Kismaros települések logopédiai szülői értekezletének keretein belül megvalósult.**
INYR használat a gyakorlatban	Pozsonyi Réka	**A tanév során folyamatosan megbeszélések, és támogatás nyújtása teamek alkalmával.**
Nyelvlökéses nyelés és helyes testtartás kapcsolata	Nagy Gabriella	**Hospitálások során folyamatos tanácsadás formájában valósult meg.**

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Karnis Gáborné, Nagy Gabriella, Pozsonyi Réka, Staud Katalin, Zirig Emese	Szülők, óvodapedagógusok tájékoztatása az év eleji szülői értekezleteken a 3 évesek és az 5 évesek logopédiai szűréséről, az iskolaérettség kritériumairól A háromévesek ellátásának, a szülői konzultációk protokolljának, formájának, tartalmának ismertetése óvodapedagógusokkal és szülőkkel. Együttműködés a védőnőkkel.	Megvalósult, folyamatos
Karnis Gáborné	Szülőklub megszervezése. Kapcsolattartás adott intézménnyel (Kemence: óvoda, iskola, Nagybörzsöny: óvoda, Vámosmikola: óvoda, iskola, Letkés: óvoda, iskola). A kiszűrt 3 évesek ellátása rendszeres tanácsadás, terápiás foglalkozás keretében. Szakmai nap szervezése.	Megvalósult, folyamatos
Nagy Gabriella	Kapcsolattartás adott intézménnyel (Ipolydamásd: óvoda, Márianosztra: óvoda, Kóspallag óvoda, iskola, Szokolya: óvoda, iskola).	Megvalósult, folyamatos

	A kiszűrt 3 évesek ellátása rendszeres tanácsadás, terápiás foglalkozás keretében. Szakmai nap szervezése.	
Pozsonyi Réka	Gyakorlatvezetés. INYR használatának segítése. Kapcsolattartás adott intézménnyel (Nagymaros: óvodák, Zebegény: óvoda) A kiszűrt 3 évesek ellátása rendszeres tanácsadás, terápiás foglalkozás keretében. Szakmai nap szervezése.	Megvalósult, folyamatos
Zirig Emese	Kapcsolattartás adott intézménnyel (Kismaros óvoda, iskola, Szob: óvoda, iskola). A kiszűrt 3 évesek ellátása rendszeres tanácsadás, terápiás foglalkozás keretében. Szakmai nap szervezése.	Megvalósult, folyamatos

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
A korai ellátásban való együttműködés koordinátora	Nagy Gabriella	megvalósult
Település gazdák feladatainak koordinálása	Pozsonyi Réka	megvalósult
A három évesek intézményes ellátásának koordinálása	Zirig Emese	megvalósult

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámon felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Karnis Gáborné	Nagy Gabriella	megvalósult
Nagy Gabriella	Pozsonyi Réka	megvalósult
Pozsonyi Réka	Zirig Emese	megvalósult
Zirig Emese	Karnis Gáborné	megvalósult

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
ebben a tanévben nincs új kollégánk	-	-

Közös Team tartása a Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, Szakértői bizottsági tevékenység és a Pszichológus munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA

Minden közös team alkalmával /havonta kétszer	Esetek megbeszélése a többi munkacsoport tagjaival

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Karnis Gáborné	Nevelési anomáliák hatása a nyelvi fejlődésre	Vámosmikola, Letkés, Kemence, Nagybörzsöny	nem valósult meg
Nagy Gabriella	Nevelési anomáliák hatása a nyelvi fejlődésre	Ipolydamásd, Szokolya, Márianosztra, Kóspallag	nem valósult meg
Nagy Gabriella	1. A nyelvlökéses nyelés és a szájlégzés összefüggései 2. Kora terápia - home training az archasadékos gyermekek esetében	Nyíregyháza	megvalósult
Pozsonyi Réka	Nevelési anomáliák hatása a nyelvi fejlődésre	Nagymaros, Zebegény	nem valósult meg
Zirig Emese	Nevelési anomáliák hatása a nyelvi fejlődésre	Kismaros, Szob	nem valósult meg

SZAKÉRTŐI BIZOTTSÁGI TEVÉKENYSÉG MUNKACSOPORT
A munkacsoportot vezeti: Staud Katalin

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Dr. Borkóné Hetényi Eszter	gyógypedagógus	PMPSZ Szobi Tagintézmény 4 óra
Fekete Gy. Nóra	gyógypedagógus-pszichológus	PMPSZ Szobi Tagintézmény 4 óra
Vas Viktória	pszichológus	PMPSZ Szobi Tagintézmény 4 óra
Szappanos Gréta	pszichológus	PMPSZ Szobi Tagintézmény 4 óra
Staud Katalin	gyógypedagógus	PMPSZ Szobi Tagintézmény 4 óra
Oláh Aranka Ilona	gyógypedagógus-pszichológus	PMPSZ Szobi Tagintézmény 4 óra

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZE ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
1. Folyamatos tevékenység: Vizsgálati kérelmek befogadása, feldolgozása, esetek kiosztása, vizsgálatok lebonyolítása, szakértői vélemények kiadása. Kapcsolattartás az érintett intézményekkel és személyekkel: óvodák, iskolák, családsegítő, védőnők.	Folyamatos

2. A vizsgálati tapasztalatok elemzése, kontrollvizsgálatok ütemezése, egységes szemléletmód fejlesztése 3. A vámosmikolai vizsgálati hely és rendszer kialakítása a járás felső régiójában felmerülő vizsgálati és terápiás igények kielégítésére 4. Szakértői Bizottság dokumentációjának aktualizálása	Szeptember
1. A járás felső régiójának monitorozása 2. Az intézmények visszajelzései alapján a vizsgálat menetének, a szakvélemények tartalmának áttekintése 3. A BTM státuszú gyermekek módosult kedvezmény lehetőségeinek, intézményes fejlesztési opcióinak áttekintése	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
Segítségnyújtás a Szakértői Bizottságokhoz való beutalás szükségességében az óvodák, iskolák számára	November
8. osztályosok továbbtanulásához szükséges javaslatok, szakvélemények, konzultációk	December
Iskolaérettségi vizsgálatok előkészítése, szempontok meghatározása	Január
Iskolaérettségi vizsgálatok	Február
Tapasztalatok összegzése	Március
Az intelligencia vizsgálatok verbális területeinek szerepe a szakértői vizsgálat során.	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
Kontrollvizsgálatok megvalósulásának felmérése	Május
Az éves munka értékelése, tapasztalatok összegzése	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
0-3 éves korú gyermekek vizsgálatának megszervezése, a protokoll kialakítása	**Fekete Gy. Nóra, Staud Katalin,**	
Az esetkiosztások rendjének fejlesztése	**Staud Katalin, Oláh Aranka Ilona** szeptember	megvalósult
A kontroll vizsgálatok nyilvántartásának, nyomon követésének rendszere	**Staud Katalin, Oláh Aranka Ilona** október	megvalósult
Egységes szemléletmód, helyi sajátosságoknak megfelelő protokoll fejlesztése	**Staud Katalin, Oláh Aranka Ilona** november	megvalósult
Iskolaérettségi vizsgálatok előkészítése	**Staud Katalin, Oláh Aranka Ilona** december-január	megvalósult
Iskolaérettségi vizsgálatok lebonyolítása	**Staud Katalin, Oláh Aranka Ilona** február	megvalósult
Iskolaérettségi vizsgálatok követése, lezárása, tapasztalatok összegzése	**Staud Katalin, Oláh Aranka Ilona** március	megvalósult

A nyelvi és kommunikációs képességek vizsgálatának szerepe a szakértői vizsgálat során.	**Staud Katalin, Oláh Aranka Ilona** április	nem valósult meg
Az éves munka értékelése, tapasztalatok összegzése	**Staud Katalin, Oláh Aranka Ilona** május-június	megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Staud Katalin	Az intézmények feladatai a szakértői megállapítások és javaslatok alapján a törvényi változások tükrében	megvalósult
Település gazdák Koordinálja: Oláh Aranka Ilona	A szakértői vélemények értelmezésének segítése óvónőknek, tanítóknak, tanároknak az ellátási helyszínen	folyamatos, megvalósult
Oláh Aranka Ilona, Staud Katalin	A szakértői véleményekben kiírt javaslatok, fejlesztések lehetőségeinek egyeztetése, lehetséges fejlesztése az intézményekkel, pedagógusokkal együttműködve	folyamatos, megvalósult

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
Pszichológiai vizsgáló csoport	**Vas Viktória**	
Gyógypedagógiai vizsgáló csoport	**Dr. Borkóné Hetényi Eszter**	

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámon felül.

NÉV	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Dr. Borkóné Hetényi Eszter	**Vas Viktória**	megvalósult
Fekete Nóra	**Szappanos Gréta**	megvalósult
Vas Viktória	**Dr. Borkóné Hetényi Eszter**	megvalósult
Szappanos Gréta	**Staud Katalin**	megvalósult
Oláh Aranka Ilona	**Staud Katalin**	megvalósult
Staud Katalin	**Oláh Aranka Ilona**	megvalósult

Közös Team tartása a(z) összes munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
Minden közös team alkalmával /havonta kétszer	Esetek megbeszélése és kiosztása a többi munkacsoport tagjaival

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
Ebben a tanévben tagintézményünk nem vesz részt pályázatokban.	

8. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák

Gyakornoki programban részt vesz

KOLLÉGA NEVE	GYAKORNOKI PROGRAMJÁNAK SZAKASZA	MINŐSÍTÉSÉNEK IDŐPONTJA (ÉV, HÓNAP)	MENTORA AZ ADOTT ÉVBEN
ebben a tanévben nem volt gyakornoki fokozatba sorolt munkatársunk			

9. Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben

Képzésben résztvevő kollégák

NÉV	KÉPZÉS NEVE	KEZDÉS ÉS BEFEJEZÉS IDŐPONTJA	MILYEN TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÜL (MUNKAIDŐ KEDVEZMÉNY/ *ÉS-VAGY* TELJESEN ÖNERŐBŐL/ FENNTARTÓI TÁMOGATÁSSAL A KÉPZÉS DÍJÁNAK A….%)	EREDMÉNYE *(megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)*
Szappanos Gréta	ELTE-PPK tanácsadó szakpszichológus	2017. szeptember-2019. június	önköltséges	megvalósult
Zirig Emese	drámapedagógiai szakképzés	2018. szeptember-2019. július	önkormányzati támogatással	folyamatban

10.Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények

Rendezvények

RENDEZVÉNY MEGNEVEZÉSE	TERVEZETT IDŐPONTJA	HELYE
Szakmai nap	2018. április	Budapest
Járási szintű szakmai nap	2018. szeptember	Nagymaros

11.Ellenőrzések

a) Belső ellenőrzés ütemterve

Ellenőrzés ideje	**Ellenőrzés tárgya, területe**	**Ellenőrzés módszere**	**Ellenőrzésért felelős:** tagintézmény-igazgató**, tagintézmény-igazgató helyettes, egyéb (tűz- és munkavédelemmel megbízott személy)**	**Az ellenőrzésről készült dokumentáció**	**EREDMÉNYE** *(megvalósul, folyamatban, nem valósult meg)*
Október	Tűz- és munkavédelmi szemle	Bejárás	tagintézmény-igazgató	Jegyzőkönyv	megvalósult
Október	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése		Napló bejegyzések	megvalósult
Október	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás		Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor	megvalósult
Október	Mester-és Kutatóprogram	Beszámoló		Jegyzőkönyv és a kolléga beszámolója	megvalósult
November	Esetvezetés	Egyéni beszélgetés		Szóbeli, írásbeli visszacsatolás	megvalósult
November	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás		Szóbeli, írásbeli visszacsatolás. Látogatási szempontsor	megvalósult
December	Naplók	Naplók áttekintése		Napló bejegyzések	megvalósult
December	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás		Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor	megvalósult
Január	Iskolaérettségi vizsgálat előkészítése	Iratok és eszközök áttekintése		Terv készítése	megvalósult
Január	Munkaegészség ügyi papírok ellenőrzése	Tüdőszűrő és alkalmassági papírok ellenőrzése	vezető	Feljegyzés készül róla	megvalósult
Január	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás		Szóbeli és írásbeli visszacsatolás	megvalósult

				Látogatási szempontsor	
Február	Esetvezetés	Egyéni beszélgetés		Szóbeli, írásbeli visszacsatolás	megvalósult
Február	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás		Szóbeli, írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor	megvalósult
Február	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése		Napló bejegyzések	megvalósult
Március	Iskolaérettségi szakvélemények	Szakvélemények áttekintése		Jegyzőkönyv Március	megvalósult
Március	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás		Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor	megvalósult
Március	Beiskolázási terv	Dokumentum		Jegyzőkönyv	megvalósult
Április	Ügyviteli munka	Dokumentumok		Szóbeli visszacsatolás	megvalósult
Április	Esetvezetés	Egyéni beszélgetés		Szóbeli és írásbeli visszacsatolás	megvalósult
Április	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás		Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor	megvalósult
Április	Naplók Nyilvántartási Lapok	Naplók áttekintése		Napló bejegyzések	megvalósult
Április	Selejtezés	Eszközök, készletek		Jegyzőkönyv	megvalósult
Május	Naplók Nyilvántartási Lapok	Naplók áttekintése		Napló bejegyzések	megvalósult
Június	Statisztika	Dokumentumok		Jegyzőkönyv	megvalósult
Június	Munkaegészség ügyi papírok ellenőrzése	Tüdőszűrő és alkalmassági papírok ellenőrzése	Vezető	Feljegyzés készül róla	megvalósult
Június	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése		Napló bejegyzések	megvalósult

Június	Éves munka értékelése	Statisztika elemzése		Jegyzőkönyv	megvalósult

Az ellenőrzés szempontjai

SZAKFELADAT NEVE	SZEMPONTOK
Nevelési tanácsadás	A team munka eredményességének vizsgálata
Logopédiai ellátás	A szülővel való együttműködés kialakítása

b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA	EREDMÉNYE *(megvalósult/ nem valósult meg)*
Karnis Gáborné	2018.11.	megvalósult
Vas Viktória	2019.01.	megvalósult
Szathmáry Gyöngyvér	2019.03.	megvalósult
Fekete Gy. Nóra	2019.04.	megvalósult

c) A 2018/2019. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése

A 2018/2019. tanében esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	BESOROLÁSI FOKOZATA	TERVEZETT IDŐPONT
Staud Katalin	gyógypedagógus, tagintézmény igazgató	mesterpedagógus	2018.12.14.

A 2018/2019. tanévben esedékes pedagógusminősítési eljárásban részt vevők

NÉV	VÉGZETTSÉG	JELENLEGI BESOROLÁS	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY *(megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)*
Nagy Gabriella	logopédus	ped.I.	ped.II.	2018/19-es tanév	megvalósult

d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK

POK ÁLTAL DELEGÁLT SZAKEMBER NEVE	SZAKTANÁCSADÁS IDŐPONTJA	EREDMÉNYE *(megvalósult/ nem valósult meg)*
ebben a tanévben nem vettük igénybe a POK által nyújtott szaktanácsadási szolgáltatást		

12. Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok

a) Fenntartóval, főigazgatósággal és a PMPSZ más tagintézményével tervezett kapcsolattartás (célok, feladatok): Szakmai, vagy problémás ügyek kapcsán, eseti megbeszélések zajlanak.

b) Más intézményekkel/ szervezetekkel tervezett kapcsolattartás (célok, feladatok**):**
Óvodákkal, iskolákkal: Rendszeres, jó a kapcsolat, kölcsönösen keressük egymást a megoldásra váró ügyekben. A vezetők számítanak a segítségünkre.

Az intézményekbe kijáró kollégák egy általuk kiválasztott településen kiemelten figyelemmel követik a szakszolgálati tevékenységekhez kapcsolódó információk áramlását, segítik az intézményvezetőket, pedagógusokat a megfelelő ellátás elérésében.

Gyermekjóléti Szolgálattal, Családsegítővel, Szakértői Bizottságokkal: Az elmúlt tanévben jelentős mértékben növekedett a gyámhatósággal és a gyerekjóléti szolgálatokkal közösen gondozott ügyek száma. A gyermekjóléti szolgálattal rendszeresen konzultálunk és segítséget nyújtunk számukra. Sok esetben kérnek segítséget, azonban az ő működési feltételeik mások, így nem minden esetben lehetséges megfelelni az elvárásoknak
- Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Szob
- Mosoly Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat, Családi Napközi
- Szobi Járás védőnői hálózata. Korai fejlesztés szakfeladaton dolgozó kollégánk szoros kapcsolatot tart a járásban dolgozó védőnőkkel.
- Pest Megyei Kormányhivatal Szobi Járási Hivatal Gyámhivatal
- Nagymarosi gyámhivatal

PM TEGYESZI Bernecebaráti Szakmai Egység Bernecebaráti Lakásotthon

c) **Pedagógus képzésben való részvétel – hallgatói képzés**
2 hallgató fogadása gyakorlati képzésen – logopédia, tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirányokon (ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Tanárképző Főiskolai Kar; Széchenyi István Egyetem Győr)

13. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2018/2019-es tanévben 2018. december 31-ig

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
nem releváns			

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZIOR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE

nem releváns			

14. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2018/2019-as tanévben 2019. január 1-től augusztus 31-ig.

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
nem releváns			

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZIOR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
nem releváns			

15. A tagintézmény részvétele a PMPSZ kutatásaiban

Ebben a tanévben a tagintézmény és a munkatársak nem vettek részt intézményi kutatásban.

16. Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.

A tagintézmény munkatársai a munkájukihoz szükséges információkhoz és ismeretekhez hozzájutnak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) ***A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok****:*
A visszajelzések alapján a tagintézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Ennek további jó minőségű működtetése a célunk.

Az információátadás a tagintézményben dolgozók szerint mennyire pontos. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) ***A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok****:*
Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszer biztosítja intézményünkben az információk pontos áramlását. Kiemelt feladatunk az új kollégák bekapcsolódásának segítése rendszerünkbe.

A tagintézmény vezető tájékoztatásai követhetők az intézményben dolgozók számára. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) ***A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok****:*
Az elektronikus információ átadás további fejlesztése, gyakoribb használata követhetőbbé teszi a tájékoztatást.

Amennyiben indokolt a külső szakemberekkel a konzultáció, abban az esetben a tagintézmény dolgozóinak mennyire sikerül rendszeres kapcsolatot tartania az óvodában/iskolában a pedagógussal a gyermek érdekében. ***A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok****:*

Feladatunk az óvodai, iskolai és a szakszolgálati igények, szakmai célok és feladatok összehangolása. Az intézményekkel és az ott dolgozó pedagógusokkal napi kapcsolatot tudtunk kialakítani, ami jelentősen segíti munkánk hatékonyságát, eredményességét. A továbbiakban is célunk a jó és rendszeres kapcsolat fenntartása, erősítése.

A kollégák tevékenységeiket az intézményi céloknak megfelelően alakítják ki. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) ***A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok****:*

Csak így tudjuk ellátni a feladatokat, ezt alapvető követelménynek tekintjük. Ennek érdekében a kollégák jól ismerik a munkatervet és rendszeres megbeszéléseken, teameken egyeztetjük az aktuális teendőket, összehangoljuk a tevékenységeket. A 2018/19-es tanév során tervezett szakmai tevékenységek, fórumok, ill. hospitálások rendben lezajlottak. A többségi pedagógus kollégákkal, telephelyekkel, szociális hálózat szakembereivel, valamint a szülőkkel történő kapcsolattartást még szorosabbra sikerült fűzni a kollégák segítségével. Az INYR használata, vezetése meghatározott ellenőrzési időintervallumokkal rendben zajlott a tanév folyamán.

A tagintézmény tevékenységeit a munkatervi céloknak megfelelően végzi. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) ***A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok***:

A munkatervben megfogalmaztuk a tagintézmény kiemelt céljaira vonatkozó részcéljainkat, feladatainkat, amiket előtte egyeztetünk a munkacsoportok tagjaival. Konszenzus alapján döntünk a tanév feladatairól. Tartjuk magunkat a határidőkhöz, a kijelölt felelősök munkavégzéséhez, a megvalósulást igazoló dokumentumok létrehozásához.

A munkatervi céloktól történő eltérés indokai: (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/megvalósítás). ***A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok****:*

Néhány tervünk nem valósult meg az elmúlt tanévben. Ennek legfőbb oka, hogy viszonylag kicsi a tagintézmény, kevés a szakalkalmazott, így mindenkire fokozott terhelés hárul a napi kötelező feladatok elvégzésében is. Időhiány és a távolságok is akadályt jelentenek esetenként. Logopédus és gyógypedagógus kollégáink kijárnak minden településre, esetenként – a tankerület megkeresésére – az SNI tanulók ellátásában is részt vesznek.

A szakmai programok, konzultációk iránt nagy lenne az igény, de ezeknek szervezése és lebonyolítása nem mindig valósul meg.

Az elmaradt programokat, szakmai rendezvényeket a következő évben szeretnénk megtartani.

A POK által delegált szaktanácsadói látogatás nem történt meg, jelzett igényünkre még visszajelzést sem kaptunk.

Adott feladatellátás területén végzett munka, szűrések és a csoport terápiák értékelése a tagintézményben a terápiás/fejlesztési tervnek megfelelően történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) ***A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok****:*

A szűrővizsgálatok elvégzése után, a munkacsoportok közös esetkiosztó és megbeszélő team lebonyolításával segítik a terápiás időszak gyorsabb, hatékonyabban szervezett elindulását, az kiszűrt gyermekek ellátását.

A gyermekek/tanulók összegző értékelései a dekurzusok/feljegyzések által a tagintézményben nyomon követhetőek. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) ***A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok****:*
Az elektronikus felületek hatékonyabb használata és a még gyakoribb esetmegbeszélő teamek segítik ezt a folyamatot.

A tagintézményben a szakértői/szakvélemények/tanácsadás/terápiák során a visszacsatolások/visszajelzések rendszeresek/fejlesztő célúak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) ***A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok****:*
A településeket képviselő, település gazda hálózat továbbfejlesztése, melynek keretében egy-egy szakszolgálati szakember behatóbban foglalkozik egy-egy település szakszolgálati tevékenységhez kapcsolódó igényeivel, ismeri az óvoda-iskola dolgozóit, tisztában van az ellátásra szoruló gyermekek szükségleteivel, szakszolgálati életútjával. A gyermekkel foglalkozó pedagógusokkal, szükség esetén a szülőkkel kapcsolatban áll.

A tagintézményben a visszacsatolás az életkori sajátosságok figyelembevételével történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) ***A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok****:*
A visszajelzések alapján megfelelő – így az életkori sajátosságokat figyelembe véve is – a visszacsatolás.

A tagintézményben a vizsgálatok/visszacsatolások kapcsán szülői panasz, fellebbezés(ek) történt-e. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) ***A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok****:*
A szülők korrekt tájékoztatásával, azok lehetőleg írásban történő elfogadásával igyekszünk elkerülni a szülői panaszokat. Fellebbezés egy esetben történt az elmúlt évben az iskolaérettségi vizsgálatok kapcsán. Szülői panaszok előfordulása nem jellemző.

Amennyiben történnek lemorzsolódások, ennek okait a tagintézmény minden esetben áttekintik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) ***A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok****:*
Munkacsoportok közötti esetmegbeszélések részeként rendszeresen áttekintjük a lemorzsolódó eseteket. A lemorzsolódás nem jellemző ellátási körzetünkben.

Szülői elégedettséggel kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) ***A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/201-es tanévre vonatkozó javaslatok***:
Pozitív visszajelzések érkeztek a szakszolgálati tevékenységgel kapcsolatban. Az önértékelési rendszer fejlesztésével az intézményi (PMPSZ) stratégiának megfelelően további teendőink meghatározása – több információ eljuttatása a szülőkhöz, a rendezvényeink szélesebb körű propagálása.

Intézmények elégedettségével kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) ***A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok***:
Az intézmények elégedettek a kollégáink munkájával, több területen (logopédia, gyógytestnevelés) magasabb óraszámú jelenlétre lenne szükség. Ez csak státuszbővítéssel oldható meg.

17. INYR

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA	EREDMÉNYE

	(HÓNAP)	*(megvalósult/ nem valósult meg)*
Pozsonyi Réka	2018.12.	megvalósult
Karnis Gáborné	2019.02.	megvalósult
Zirig Emese	2019.03.	megvalósult
Dr. Borkóné Hetényi Eszter	2019.04.	megvalósult

18. Intézményi/Tagintézményi Önértékelési Éves Terv

1. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv (IÖÉT) elkészítésének háttere:

Jogszabályok:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)
- 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

Útmutatók

- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára (aktuális változat)
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (aktuális változat)
- Önértékelési kézikönyv Pedagógiai Szakszolgálatok Számára (aktuális változat)

Intézményi Önértékelés Éves Terv

Az Intézményi Önértékelési Éves Terv szakmai irányítója, koordinátora:

Főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény igazgatók, tagintézmény igazgató-helyettesek

2. A tagintézmény Önértékelés Éves Terv szakmai megvalósításának irányítója, koordinátora:

A BECS munkacsoport megbízott vezetője. Vezetői megbízatása mindig egy tanévre szól.

3. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv hatálya:

A 2018/2019-es tanév

4. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv felülvizsgálata, aktualizálása:

Minden tanévnyitó értekezleten történik meg.

Az intézmény önértékelésének folyamata

(Az önértékelési kézkönyv pedagógiai szakszolgálatok számára dokumentumból)

A pedagógusok önértékelése az éves önértékelési terv szerint történik, az önértékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást. A folyamat az alábbi főbb lépések mentén összegezhető:

1. Az éves önértékelési tervben kijelölt támogató kollégák egyeztetik a részleteket az érintett pedagógussal, közösen meghatározzák az önértékelésbe bevonandó további partnerek körét (vezetők, szülők, kollégák).

2. A tájékoztatással megbízott kolléga informálja, és igény szerint felkészíti az 1. pontban meghatározott partnereket és az érintett pedagógust.

3. A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőívkitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat. Szükség esetén a kérdőíves felmérés kiegészíthető papíralapú felméréssel, de ebben az esetben az adott válaszok gyakoriságát rögzíteni kell az informatikai rendszerben. Tanfelügyeleti látogatás során az intézményvezetőnek biztosítania kell a szakértők számára a betekintés lehetőségét.

4. Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógusra vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és az önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó fejlesztési és önfejlesztési terveket, a pedagógiai munka 4.3.1.2 fejezetben felsorolt dokumentumait, majd a jegyzőkönyvben rögzíti a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén megfogalmazza a tapasztalatokat.

5. A két órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az ezt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az óralátogatásra kijelölt kollégák rögzítik a jegyzőkönyvben.

6. Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés valamint óra/foglalkozáslátogatás/reflektív interjú eredménye alapján interjúterveket készítenek, ahol lehetőségük van mérlegelni, hogy csak olyan interjúkérdéseket tegyenek fel, amelyek új információt nyújthatnak, vagy árnyalhatják, kiegészíthetik a korábbi információkat. Miután lefolytatták az interjúkat, az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik a jegyzőkönyvben.

7. A kitöltött jegyzőkönyvet az erre kijelölt kolléga rögzíti az informatikai felületen, amely azt elérhetővé teszi az önértékelő pedagógus részére. Az aláírt jegyzőkönyv eredeti példányát az intézmény iktatja, és öt évig megőrzi. Tanfelügyeleti látogatás során a szakértők kérésére az intézményvezetőnek biztosítania kell a betekintés lehetőségét a jegyzőkönyvbe.

8. Az önértékelő pedagógus az értékelésben részt vevő kollégák által rögzített tapasztalatok alapján minden elvárás esetében az „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez” című útmutató szerinti skálán értékeli az elvárás teljesülését – megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, az informatikai rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat –, illetve

kompetenciánként meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket (amennyiben van ilyen). Ha egy elvárás teljesülése a rendelkezésre álló tapasztalatok alapján nem megítélhető, akkor ott az „n. é.”, *nem értelmezhető* megjelöléssel kell ezt jelezni, de nem lehet egy szemponthoz tartozó valamennyi elvárás esetében „n.é.” megjelölést alkalmazni. Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal számára is.

9. A pedagógus a vezetősegítségével az önértékelés eredményére épülő *önfejlesztési tervet* készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe.

A **2018/2019-es tanév első félévében** az önértékelésbe bekerült **pedagógusok**:

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
nem volt		tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes

A **2018 /2019-es tanév második félévében** az önértékelésbe bekerült **pedagógusok**:

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
dr. Garai Dóra	Oláh Aranka Ilona	tagintézmény igazgató-helyettes

Az önértékelésbe bekerült **vezetők** (2018.09.01-2019.08.31):

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
		főigazgató
Staud Katalin	Oláh Aranka Ilona	tagintézmény igazgató

Tanfelügyeleti kapcsolódás az önértékeléshez

(A tanfelügyeletet meg kell előznie az önértékelésnek minden esetben!)

A 2018/2019 tanévben **tanfelügyeleti** ellenőrzésben résztvevő **pedagógus** kollégák

NÉV	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY *(megvalósult/ nem valósult meg)*

A 2018/2019 tanévben **vezetői tanfelügyeleti** ellenőrzésen résztvevők

NÉV	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY *(megvalósult/ nem valósult meg)*
Staud Katalin	2018. december 14.	megvalósult

Pedagógus önértékelés folyamatba bevont pedagógusok tervezett létszáma:

2018/2019-es tanév első félév: 0 fő
2018/2019-es tanév második félév: 1 fő

Az Intézményi Önértékelési Éves Terv tervezett feladatai, területei, felelősei

(Az időpontok a főigazgatóság részéről ajánlott időpontok, a tagintézmény saját maga hozza létre az ütemtervét. Az ütemezésnél figyelembe kell venni, hogy a 2018/2019-es tanév nagyon szoros, az összes pedagógus, és a vezetői önértékelést el kell végezni)

Megvalósítandó önértékelési feladat	**Határidő**	**Felelős**	**Dokumentálás módja**	**Egyéb / Megjegyzés**	**Eredmény *(megvalósult/nem valósult meg)***
A tagintézmény-igazgató tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	2018.09.17.	tagintézmény-igazgató	jegyzőkönyv		megvalósult
Az Intézményi Önértékelés Éves Tervének elkészítése	2018.09.14.	tagintézmény igazgató, BECS vezető	Éves terv		megvalósult
A BECS tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	2018.09.17.	BECS vezető	jegyzőkönyv		megvalósult
Az Intézményi Önértékelési Éves Terv megvitatása, elfogadása.	2018.09.17.	BECS vezető	jegyzőkönyv		megvalósult
PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉS					
A 2018/2019-es tanév első félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:	2018.09. 07.25-ig. Az összegző (önértékelő) jelentések elkészítésének határideje: 2018.09.14.	BECS tagjai	önértékelő jelentés	A feladatmegosztást lásd az 1. sz. mellékletben	A tagintézmény valamennyi szakalkalmazottjának pedagógus önértékelése megvalósult a 2017/18. tanévben a vezetői tanfelügyelet előkészítéseként
A 2018/2019-es tanév második félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe	2018.09. 07.25-ig. Az összegző (önértékelő)	BECS tagjai	önértékelő jelentés	A feladatmegosztást	A tagintézmény valamennyi szakalkalmazottjának

Megvalósítandó önértékelési feladat	**Határidő**	**Felelős**	**Dokumentálás módja**	**Egyéb / Megjegyzés**	**Eredmény *(megvalósult/nem valósult meg)***
bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:	jelentések elkészítésének határideje: 2018.09.14.			lásd az 2. sz. mellékletben	pedagógus önértékelése megvalósult a 2017/18. tanévben a vezetői tanfelügyelet előkészítéseként. A feladatok lezárása 2018. 09. 14.
VEZETŐI ÖNÉRTÉKELÉS					
Dokumentumelemzés és az elvárás rendszer elkészült dokumentumainak feldolgozása, értékelése	Az összes feladatnak 2018. 06. 27. -ig meg kellett valósulnia a vezetői tanfelügyelet miatt.	BECS	jegyzőkönyv		A vezetői tanfelügyelet miatt (2018. december14.) a vezetői önértékelést már lefolytattuk. A feladatok lezárása: 2018. 06. 27.
A pedagógus elégedettségi kérdőívek (szakmai) feldolgozás, értékelése, összefoglaló jelentés elkészítése		BECS	jelentés		
Pedagógusok képviselőivel, intézményvezetőivel interjú elkészítése		BECS	feljegyzés		
A pedagógusok képviselőivel, intézményvezetővel interjú válaszainak feldolgozása		BECS	jegyzőkönyv		
INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS					

Megvalósítandó önértékelési feladat	**Határidő**	**Felelős**	**Dokumentálás módja**	**Egyéb / Megjegyzés**	**Eredmény** ***(megvalósult/nem valósult meg)***
Dokumentumelemzés és az elvárás rendszer elkészült és elfogadásra került. Ennek feldolgozása és az e szerint történő értékelés.	2019.01.31. Előkészítése a vezetői tanfelügyelet miatt megtörtént: 2018. 09.11.	BECS	jegyzőkönyv		megvalósult
Az intézményi önértékeléshez kapcsolódó összes feladat elvégzése és az összefoglaló jelentés elkészítése.	2019.01.31. Előkészítése a vezetői tanfelügyelet miatt megtörtént: 2018. 09.11.	BECS	jelentés		megvalósult
ÖSSZEGZÉS					
Az összefoglaló jelentés szakalkalmazotti megvitatása, az Intézményi pedagógiai-szakmai munka erősségeinek-és fejlesztésre szoruló területeinek meghatározása	2019.06.30-ig Előkészítése a vezetői tanfelügyelet miatt megtörtént: 2018. 09.11.	BECS	tagintézményi önértékelő jelentés (jegyzőkönyv)	Az elfogadott összefoglaló (tagintézményi önértékelési) jelentés kivonatát nyilvánosságra hozzuk a PMPSZ honlapján.	megvalósult
Pedagógusok kijelölése a 2019/2020-as tanévi pedagógus önértékelési folyamatba	2019.06.30-ig	főigazgató, tagintézmény igazgató	jegyzőkönyv	A pedagógus önértékelésébe bevont kollégákat az BECS kéri fel, legkésőbb 2016.június 30-ig.	megvalósult

Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

19. Tagintézményi Önértékelési Munkacsoport munkájáról rövid beszámoló

2018/2019 tanévben tervezett/megvalósult feladtok (pl.:képzések, tájékoztatások, találkozások…)	**PONTOS IDŐPONT**	**EREDMÉNY** *(megvalósult/ nem valósult meg)*
A Intézményi Önértékelés Éves Tervének elkészítése	2018. szeptember 14.	megvalósult
A tagintézmény-igazgató és a BECS tájékoztatója a szakalkalmazottaknak az előző év önértékelési feladatainak megvalósulásáról és a következő tanév terveiről, az Intézményi Önértékelés Éves Tervének ismertetése, elfogadása	2018. szeptember 17.	megvalósult
BECS csoport intézményi önértékeléssel kapcsolatos megbeszélése, feladatok kiosztása, informatikai támogatórendszer használatának megtanulása	2018. október	részben megvalósult az informatikai felület még nem használható
Az összefoglaló jelentés szakalkalmazotti megvitatása, az Intézményi pedagógiai-szakmai munka erősségeinek-és fejlesztésre szoruló területeinek meghatározása	2019.06.30-ig	megvalósult
Pedagógusok kijelölése a 2019/2020-as tanévi pedagógus önértékelési folyamatba	2019.06.30-ig	megvalósult

Összegzés/javaslatok:

……
……

Kelt: Nagymaros, 2019. szeptember 4.

Staud Katalin
tagintézmény-igazgató

A 2011. évi CXII. törvény 27. § (5)-(7) bekezdései alapján kizárólag belső használatra készül, nem nyilvános.
Székhely: 2700 Cegléd, Buzogány u. 23.
Tel.: 06 53 500 074
E-mail: pmpedd.szakszol@gmail.com