



Hatályos 2018. szeptember 01-től

Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szigetszentmiklósi Tagintézményének

BESZÁMOLÓJA

2018/2019 tanév

Kelt: Szigetszentmiklós, 2019. szeptember 04.



Havaldáné Meyer Emilia
tagintézmény- igazgató

A 2011. évi CXII. törvény 27. § (5)-(7) bekezdései alapján kizárólag belső használatra készül, nem nyilvános.

Székhely: 2700 Cegléd, Buzogány u. 23.

Tel.: 06 53 500 074

E-mail: pmpedd.szakszol@gmail.com

Tartalom

1.	A tagintézmény adatai	3
2.	A tanév rendje	7
	a) A tanév általános rendje	7
	b) A tagintézmény nyitva tartása a hatályos SZMSZ alapján	7
	c) A team-ek rendje	7
	d) Szupervízió/intervízió	7
	e) Vezetői értekezletek	8
	f) Igazgatótanácsi értekezletek	8
3.	Személyi feltételek	9
4.	Tárgyi feltételek	9
5.	A Tagintézmény jogszabályi környezete	12
6.	Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2018/2019-es tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés	13
7.	A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként	14
	Tagjai:	
	Általános tevékenység	
	A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban	
	A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	
	Csoportos folyamatok	
	Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.	
	Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása	
8.	Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel	30
9.	A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák	31
10.	Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben	31
11.	Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények	32
12.	Ellenőrzések	32
	a) Belső ellenőrzés ütemterve	32
	b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás	34
	c) A 2018/2019. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése	34
	d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK	35
13.	Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok	35
14.	Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2018/2019-es tanévben 2018. december 31-ig	36
15.	Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2018/2019-es tanévben 2019. január 1-től augusztus 31-ig.	37
17.	Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.	37
18.	INYP	40

19.	Intézményi/Tagintézményi Önértékelési Éves Terv	40
20.	Tagintézményi Önértékelési Munkacsoport munkájáról rövid beszámoló	48

1. A tagintézmény adatai

A tagintézmény fenntartója: **Ceglédi Tankerületi Központ**

A fenntartó címe: 2700 Cegléd, Malom tér 3.

A tagintézmény ügyviteli telephelynek címe: 2310 Szigetszentmiklós, Kálvin tér 4/b

A tagintézmény elérhetőségei

telefon: 30/442 76 07

fax: --

email: pmpsz.szigetszentmiklos@gmail.com

OM azonosító: 202802

Szervezeti kód: PF1427

A tagintézmény ügyviteli telephelyén ellátott szakfeladatok a szakmai alapidokumentum alapján:

1. *Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás*
2. *Szakértői bizottsági tevékenység*
3. *Nevelési tanácsadás*
4. *Logopédiai ellátás*
5. *Konduktív pedagógiai ellátás*
6. *Gyógytestnevelés*
7. *Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás*
8. *Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása*

A tagintézmény telephelyének címe (1): Dunaharaszti telephely,
2330 Dunaharaszti, Temető u. 26.

A tagintézmény telephelyén (1) ellátott szakfeladatok a szakmai alapidokumentum alapján:

1. *Nevelési tanácsadás*
2. *Logopédiai ellátás*
3. *Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás*

A tagintézmény telephelyének címe (2): Szigetszentmiklósi telephely,
2310 Szigetszentmiklós, Kálvin tér 4/A

A tagintézmény telephelyén (2) ellátott szakfeladatok a szakmai alapidokumentum alapján:

1. *Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás*
2. *Konduktív pedagógiai ellátás*

A tagintézmény telephelyének címe (3): Szigetszentmiklósi telephely,
2310 Szigetszentmiklós, József Attila tér 3.

A tagintézmény telephelyén (3) ellátott szakfeladatok a szakmai alapidokumentum alapján:

1. *Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás*
2. *Konduktív pedagógiai ellátás*

A tagintézmény igazgatója: Havaldáné Meyer Emilia

A tagintézmény igazgató-helyettese: Michaletzky Krisztina

A tagintézmény-vezetői tanács tagjai: A mindenkori munkacsoport-vezetők

A tagintézményben működő munkacsoportok és vezetői:

Munkacsoport megnevezése	Munkacsoport vezetőjének neve
Korai fejlesztés	Zámbori-Gozsovcics Katalin
Szakértői tevékenység	Szigetvári Szilvia
Nevelési tanácsadás	Eipel Ilona
Logopédia	Baloghné Csütörtöki Andrea
Önértékelési munkacsoport	Gráczi Andrea

A tagintézmény ellátási körzete: Szigetszentmiklós járás: Délegyháza, Dunaharaszti, Dunavarsány, Halásztelek, Majosháza, Szigetszentmiklós, Szigethalom, Tököl, Taksony

Óvodák megnevezése	Az óvodába járó gyermekek létszáma
Napraforgó I.sz. Óvoda, Szigetszentmiklós	119
Szivárvány Tagóvoda, Szigetszentmiklós	165
Csicsergő II.sz. Óvoda, Szigetszentmiklós	375
Mocorgó III.sz. Óvoda, Szigetszentmiklós	328
Napsugár IV.sz. Óvoda, Szigetszentmiklós	115
Pitypang V.sz. Óvoda, Szigetszentmiklós	192
Mozgásfejlesztő Óvoda, Szigetszentmiklós	21
Bocsoda Magánóvoda, Szigetszentmiklós	40
Narancsliget Magánóvoda, Szigetszentmiklós	110
Négyszínvirág Óvoda, Szigethalom	541
Horváth Nyelv Ápolásáért Óvoda, Tököl	36
Hagyományörző Óvoda, Tököl	60
Szivárvány Óvoda, Tököl	50
Napsugár Óvoda, Tököl	64
Szivárvány Óvoda, (központ) Tököl	148
Weöres S. Napközi Otth. Óvoda, Dunavarsány	350
Napsugár Óvoda, Délegyháza	136
Hétszínvirág Óvoda	284
Manófalva Óvoda, Dunaharaszti	25
Százszorszép Óvoda, Dunaharaszti	100
Szivárvány Óvoda Dunaharaszti	158
Szivárvány óvoda tagóvodája, Dunaharaszti	87
Tündérvilla Óvoda, Halásztelek	317
Napraforgó Óvoda, Majosháza	43
Német Nemzetiségi Óvoda, Taksony	242
Mese Óvoda, Dunaharaszti	281
Lakihegyi Akácliget Óvoda	120
Meseország Családi Napközi	14
Montessori Családi Napközi	11
Összes óvodás gyermek száma az adott körzetben: 4532	

Általános iskolák megnevezése	Az általános iskolába járó gyermekek létszáma
Délegyházi Hunyadi János Ált. Isk.	254
Dunaharaszti Hunyadi János Ált. Isk.	847
Dunaharaszti II. Rákóczi Ferenc Ált. Isk.	647
Dunaharaszti Kőrösi Csoma Sándor Ált. Isk.	547
Dunavarsányi Árpád Fejedelelem Ált. Isk.	744
Szigethalmi Szent István Ált. Isk.	551
Szigethalmi Széchenyi István Ált. Isk.	503
Szigetszentmiklósi Bíró Lajos Ált. Isk.	804
Szigetszentmiklósi József Attila Ált. Isk.	931
Szigetszentmiklósi Ádám Jenő Ált. Isk.	729
Tököli Weöres Sándor Ált. Isk.	683
Taksony Vezér Ált. Isk.	699
Hunyadi Mátyás Ált. Isk. és Gimn.	833
Kardos István Ált. Isk. és Szgimn.	899
Baktay Ervin Gimn.	445
Batthyány Kázmér Gimn.	690
Hunyadi Mátyás Ált. Isk.	896
Összes általános iskolás gyermek száma az adott körzetben: 11702	

Szakiskolák megnevezése	A szakiskolába járó tanulók létszáma
--	--
Összes szakiskolás tanuló létszáma az adott körzetben: 0	

Középiskolák megnevezése	A középiskolába járó tanulók létszáma
Csonka János Műszaki Szakgimn. és Szki.	250
Összes középiskolás tanuló létszáma az adott körzetben: 303	

Egyéb intézmények megnevezése, (alapítványi, egyházi, stb.)	Egyéb intézményekbe járó gyermekek létszáma
Bocskai István Ált. Ref. Gim. Szkki. Szakisk. Koll.	419
Majosházi Református Ált. Isk.	150
Összes egyéb intézménybe járó gyermekek létszáma az adott körzetben: 569	

Az ellátási körzetébe tartozó összes gyermek száma 0-23 éves korig: 17.053 (2018-as adatok alapján)

Az ellátási körzetben engedélyezett szakalkalmazott státusz létszáma: 38,75

Az ellátási körzetben betöltött szakalkalmazott státusz létszáma: 35,75

Az ellátási körzetben helyettesítés nélküli betöltetlen státuszok száma: 3

Az előző tanév 2017/2018 tanév teljes statisztikája 2018.08.31-ig bezárólag:

Szakfeladat megnevezése	Ellátottak száma	Fennmaradó várólista a <u>jelen</u> 2018/2019 tanévre
Nevelési tanácsadás	998	0
Járási illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	1352	22
Logopédiai ellátás	775	0
Gyógytestnevelés	258	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	27	0
Konduktív pedagógiai ellátás	4	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	64	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	11	0
Összesen	3489	22

A jelen tanév 2018/2019 tanév teljes statisztikája 2019.08.31-ig bezárólag:

Szakfeladat megnevezése	Ellátottak száma	Fennmaradó várólista a <u>következő</u> 2019/2020 tanévre
Nevelési tanácsadás	938	10
Járási illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	1069	86
Logopédiai ellátás	654	216
Gyógytestnevelés	246	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	25	0
Konduktív pedagógiai ellátás	2	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	63	6
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	9	0
Összesen	3006	312

* Járási tagintézménynél törlendő sor

2. A tanév rendje

a) A tanév általános rendje

A Magyar Közlöny 2018/85. számában megjelent a 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelete a 2018/2019. tanév rendjéről

A nevelési –oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

A 2018/2019. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2018. szeptember 3. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2019. június 14. (péntek). A tanítási napok száma - ha e rendelet másképp nem rendelkezik - száznolcvankettő nap.

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. október 26. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. november 5.(hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. december 21. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. január 3.(csütörtök).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. április 17. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2019. április 24.(szerda).

A pedagógiai szakszolgálat működése nem illeszkedik a tanév rendjéhez, mivel az intézmény folyamatos nyitva tartással működik. Ugyanakkor a szünetek és a nyári szabadságolás alkalmával eltérő a nyitva tartása. Az eltérő nyitva tartásról a tagintézmény faliújságján és az intézmény honlapján lehet tájékozódni. A szünetek ideje alatt az intézmény nyitva tartását központilag határozza meg a főigazgató.

b) A tagintézmény nyitva tartása a hatályos SZMSZ alapján

Nyitva tartás: A Szigetszentmiklósi Tagintézmény egész évben folyamatosan működik. Hivatali ügyintézés: 8.00-16.00, pénteken 8.00-14.00-ig

c) A team-ek rendje

A tagintézményben a közös team időpontja: Minden héten kedden 12-15 óráig.

Kivétel ez alól az intézmény igazgatója vagy a tagintézmény igazgató által elrendelt rendkívüli értekezlet.

d) Szupervízió/intervízió

Központilag szervezett szupervízió időpontjai

Pszichológus szupervízió:

Óraadó: Felházi Anett:

2018. szeptember 24.

2018. október 15.

2018. november 12.

2018. december 10.

2019. január 21.

2019. február 18.

2019. március 11.

2019. április 15.

2019. május 13.

2019. június 17.

Minden alkalom 8:30-10:00 óráig tart.

Tervezett helyszíne: 1134 Budapest, Angyalföldi út 5/B. II. emelet, 212-es szoba.

Gyógypedagógus szupervízió:

Óraadó: Adorján Katalin

2018. szeptember 17.

2018. október 08.

2018. november 05.

2018. december 17.

2019. január 14.

2019. február 11.

2019. március 04.

2019. április 08.

2019. május 06.

2019. június 03.

Minden alkalom 8:30-10:00 óráig tart.

Tervezett helyszíne: 1134 Budapest, Angyalföldi út 5/B. II. emelet, 212-es szoba.

Tagintézményi intervízió tervezett időpontjai: Kéthetente, minden hónap második és negyedik hetén, kedden 13-15 óráig.

e) Vezetői értekezletek

Minden hónap első keddjén, 12-13 óráig

f) Igazgatótanácsi értekezletek

Minden hónap utolsó csütörtökén, 10-16 óráig

3. Személyi feltételek

Engedélyezett státusszám: 42,75

Ebből pedagógus munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 38,75

Ebből nevelési-oktatási munkát közvetlen segítő munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 3

Ebből egyéb munkakörben foglalkoztatottak: 1

CSED-en lévők száma: 0

GYED-en lévők száma: 4

GYES-en lévők száma: 1

Fizetés nélküli szabadságon lévők száma: 0

Megbízási szerződéssel dolgozók

SAKFEADAT	HETI ÖSSZ ÓRASZÁM
Abt Krisztina	6
Kulhavi –Lestár Viktória	3
Szigeti Zsolt	6
Takácsné Mezei Erzsébet	3
Zatureczki Anita	1

Eseti helyettesítés a tanévben

SAKFEADAT	ÖSSZ ÓRASZÁM A TANÉVBEN
-	
-	
-	

Megállapodás alapján elrendelt túlmunka a tanévben

SAKFEADAT	ÖSSZ ÓRASZÁM A TANÉVBEN
-	-

A személyi feltételek alakulásának összegzése /Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 2. Pedagógiai munka feltételei) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

Az elmúlt évben növekedett az ellátott gyermekek száma szinte minden szakfeladaton. Ezt segítette a növekvő státusszám, de az ellátandó gyereklétszám, a bejelentkezők száma is nagyon magas, a legtöbb területen növekszik is. A szakemberek létszámának további növelése – az eddigiek ellenére – továbbra is szükségsszerű lenne. Az ebben a tanévben felvett gyógypedagógus szakemberek minden esetben megfelelő szakmai múlttal rendelkeznek, ezzel segítik tovább emelni ellátásunk színvonalát, miután a szakszolgálati munka sajátosságait megismerik. Pszichológusok között kevesebb gyakorlattal rendelkező munkatársakat vettünk fel, de elhivatottságukkal kompenzálják ezt. Jelenlegi létszámunk alapján szakembereink eloszlása a következőképpen alakult:

Pszichológus	16
Gyógytárgypedagógus	18
Gyógytárgypedagógus	1
Konduktor	1
Fejlesztőpedagógus	1

Az gyógytárgypedagógus ellátására 2018. szeptember 1-től újabb státuszokat kapunk, mely alapján remélhetőleg kielégítően elláthatjuk majd ezt a szakfeladatot. Sajnos mégsem tudunk az eddig feltöltött státuszokkal, a tervezett magasabb létszámmal indulni, mert a tanév első napjaiban többen új álláshelyre mennek/mentek. Ennek oka egy esetben a szakvizsga feltétel, mivel a kolléga saját költségen ezt nem tudja finanszírozni. Egy esetben - a már ismert probléma - a Budapesten lakó szakember az utazási idő csökkentése miatt megy közelebbi munkahelyre. A szakemberek pótlása a tanév elindulása után már nehezebb, de feltétlenül igyekszünk pótolni, az ellátás biztosítása érdekében.

A tanév nagyon nehéz volt az említett szakember váltások miatt, mivel ezek tanév közben történtek. A szigorú szobarend – a helyhiány miatt – folyamatos felülvizsgálatot igényelt, de így is sok nehézséget okozott a sok átmeneti állapot. Emellett, a beszámolók alapján, minden szakterületen érzik a kollégák a szakemberhiányt.

4. Tárgyi feltételek

- 1) Munkavégzéshez szükséges szobák a tagintézményben rendelkezésre állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

A Szigetszentmiklósi tagintézmény három telephelyen működik. A megosztott teremben, melyet a szomszédos intézménytől kaptunk használatra, továbbra sem dolgozunk.

Az új telephelyre tervezzük a korai fejlesztés legtöbb foglalkozását. Ez sokat segített a szakfeladaton dolgozók közérzetén. Bár könnyebb szobabeosztást készíteni, kevesebb alkalmazkodás szükséges, de az igény is egyre növekszik az ellátásra. A telephely felújítása után több problémát jeleztünk, melyek egy része még nem oldódott meg. Az ablakok továbbra sem nyithatóak, a vizsgálatok, tevékenységek diszkréciója nem biztosított, mivel az ajtók szinte semmit nem védenek. A kialakított elektromos radiátorok nem biztosítják a kisdedek számára a megfelelő hőmérsékletet a hidegebb napokon.

Az ügyviteli telephelyen összességében a tavalyi évben szinte kedvezőnek mondható volt a helyzet, de ez rövid idő után ismét problémássá vált. A beszámolók alapján ez olyan nehézség, amit a legtöbb ezen a telephelyen dolgozó kolléga minden évben visszajelez. A vizsgálati rend újabb átalakításával próbáljuk ebben a tanévben a helyzetet javítani. Az épület állaga megfelelő, a szobák rendezettek, de számuk kevés, felszereltségük, bútorzatuk érezhetően használódik, megújításuk szükséges lenne.

Dunaharaszti az elmúlt tanévben a szobák száma megfelelőnek bizonyult, az év közben történt csőtörés azonban rontott az egyik épületrész állapotán. A Dunaharaszti telephely elrendezése sajnos nem igazán praktikus a feladatvégzés szempontjából, átalakítása fontos lenne, emellett balesetveszélyes a feljáró, egyes helyeken sürgős felújításra szorulna.

A beszámolók másik, visszatérő eleme az eszközök hiánya, rongálódása, legtöbb kolléga ezt is komoly hiányosságnak éli meg. A gyerekek számára szükséges ceruzák, ragasztók biztosítása is nagyon szűkös, szinte minden szakember kénytelen a saját költségére is vásárolni ilyeneket. A vizsgálati eszközök pótlásának, megújításának, új eszközök biztosításának igénye (pl. hogy minden szobában lehessen), szintén megjelenik a beszámolóban.

- 2) A munkavégzéshez szükséges szobán való osztozkodás megnehezíti a tagintézményben dolgozók munkáját:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

Az 2018-19 év végi beszámolók alapján is azok a dolgozók, akik az ügyviteli telephelyen dolgoznak, komoly problémaként élik meg azt, hogy kevés az ellátásra szolgáló szoba. A szigorú beosztás miatt kevésbé tudnak alkalmazkodni az ellátottakhoz, hiszen nem minden szobában azonosak a feltételek. Csak terápiás időben jut szoba, így adminisztrálni nincs lehetőség. A tornaszoba, csoportos ellátásra alkalmas hely is kevésnek bizonyult, itt is folyamatos szervezésre van szükség.

Ezen probléma megoldása nagyon nehéz, a szigorú munkarend, a szobabeosztás készítése csökkenti a feszültséget, de nem oldja meg, hiszen ebben az esetben a szoba felszereltsége befolyásolhatja a terápia menetét, korlátozza a lehetőségeket, hiszen nem minden szobában van megfelelő eszközpark. Csoportos terápiák, családterápiák szervezésével bizonyos klienseknél hatékonyabban lehetne dolgozni, de a termék, szobák használatának fent említett szigorú rendje ezt is nehezíti.

Az elmúlt év második felében a titkári szobában kialakítottunk szakemberek számára is munkaasztalt, de nem elegendő ennyi munkatárs számára és nem minden adminisztrációs feladatra alkalmas. Ez a megoldás azért sem a legoptimálisabb, mert a szoba nagysága ezt valójában nem teszi lehetővé, tehát így az egy időben ott dolgozók száma igen magas.

3) A munkavégzéshez szükséges alapvető eszközök a tagintézmény rendelkezésére állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

Ebben a tanévben szintén igen sokszor megjelenő probléma volt ez a terület. A kollégák az eszközök számát, állapotát, a fejlesztésük lehetőségét szeretnék biztosítva látni. Tesztek, tesztúrlapok, játékterápiás eszközök, gyógytestneveléshez szükséges eszközök, bútorok, lap-topok hiánya mind megjelenik a visszajelzés során.

Egyik nehézség az, hogy egyre többen vagyunk, így az eszközök száma arányaiban egyre kevesebb. A másik nehézséget az eszközök elhasználódása jelenti. A szakértői vizsgálatok jelentős száma miatt az eszközök erőteljes igénybe vétele meglátszik, ezek pótlása, új vizsgáló eszközök vagy terápiás eszközök beszerzése, tesztlapok rendelése nehézséget jelent.

A visszajelzések alapján nehézséget jelent az is, hogy a külső intézmények sem rendelkeznek megfelelő eszközökkel, ami pl. a logopédiai terápiákhoz szükséges lenne. A szobákat - a megállapodások alapján - biztosítják (bár nem mindenütt megfelelőek ezek a helyiségek sem), de az intézmények ellátottsága változatos, egyes helyeken rendelkezésre állnak a szükséges eszközök, más helyeken nem megfelelőek a feltételek. Mivel tagintézményünk is kevés alapvető eszközzel rendelkezik (színes ceruza, gyurma...), ezeket nagyon kis számban kapjuk, így a külső helyszíneken végzett munka során is tapasztalunk eszközhiányt.

5. A Tagintézmény jogszabályi környezete

Jogszabályi környezet:

- Magyarország Alaptörvénye
- A mindenkor hatályos költségvetési törvény
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012 (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 227/1997 (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről a pedagógus- szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevő juttatásairól és kedvezményeiről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelettel egységes szerkezetben
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MÜM rendelettel egységes szerkezetben
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról, még hatályos szakaszai
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet, valamint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet módosításáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékoságokról
- 4/2000. (II. 25.) EÜM rendelet a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- A KK elnöke által kiadott mindenkori utasítások

6. Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2018/2019-es tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZÚ TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS: (Megvalósult, nem valósult meg)	MEGOLDÁSI EREDMÉNYESSÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
PROGRAMOK					
Az iskolák számára tájékoztatás, a szakszolgálati munka jobb megismerése, kapcsolatépítés	x	x			Részben megvalósult
Folyamatos belső megújulás biztosítása, belső továbbképzések, csapatépítő napok szervezésével		x	x		Megvalósult
Intervízió támogató léggörének kialakítása a team struktúra átalakítása	x				Részben megvalósult
Szakmaközi kapcsolatok építése – védőnői hálózat kapcsolat építés	x	x			Részben megvalósult
Fiatal kollégák mentorálása (a gyakornoki időn felül) Rövidebb terápiai vezetésének segítése, ahol erre lehetőség van.	x				Megvalósult

7. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként

SZAKÉRTŐI MUNKACSOPORT A munkacsoportot vezeti: Homoki-Darnyik Adrienn

Tagjai:

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	INTÉZMÉNY (tagintézmény ügyviteli telephelyén, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Abermann Julianna	pszichológus+szakvizsga	Szszm. 3 óra
Baloghné Csütörtöki Andrea	gyógypedagógus+szakvizsga	Szszm. 4 óra
Berky-Pap Márta	pszichológus+szakvizsga folyamatban	Dh. 6 óra,
Eipel Ilona	pszichológus + szakvizsga	Szszm. 9 óra
Gorzsás Ágnes	pszichológus + szakvizsga folyamatban	Szszm. 3 óra
Hajdú Erzsébet	pszichológus + szakvizsga folyamatban	Dh. 6 óra
Halász Eszter Hanga	pszichológus+szakvizsga folyamatban	Szszm. 3 óra
Homoki-Darnyik Adrienn	pszichológus + szakvizsga	Szszm. 6 óra
Kovács Zoltán Csabáné	gyógypedagógus+szakvizsga	Szszm. 14 óra
Marcisovszky Odette	pszichológus+szakvizsga	Szszm 6 óra
Michaletczky Krisztina	pszichológus+szakvizsga	Szszm. 6 óra
Oroszi-Kiss Tünde	pszichológus	Dh. 3 óra
Petrovics Ildikó (önkéntes)	pszichológus	
Rácz András	pszichológus	Szszm. 3 óra
Szigetvári Szilvia	pszichológus+szakvizsga	Szszm. 3 óra
Vaszily Anita	pszichológus+szakvizsga folyamatban	Szszm. 6 óra

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Esetosztás, órarend kialakítása, egyéni naplók, megnyitása, szobák elosztása, munkacsoport megalakulása	Szeptember
Csoportok tervezése, szervezése Tervezett csoportok (a megvalósíthatóság, igények figyelembe vételével): Órarend kialakítása, vizsgálóeszközök ellenőrzése, vizsgálóhelyiségek beosztása, szakmai protokoll áttekintése. Szakértői vizsgálatok, vélemények. Az INYR vezetése folyamatosan a tanév során.	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	

A középső szakaszban a gyermekek ellátása, esetek lezárása, újak felvétele, felkészülés az órákra, a szakértői munkacsoport értekezleten elhangzott információk, ismeretek átadása a kollégáknak, azok feldolgozása és alkalmazási lehetőségük feltérképezése.	November
	December
Az előzőek mellett, az iskolaérettségi vizsgálatok előkészítése.	Január
A folyamatos ellátás biztosítása mellett az iskolaérettségi vizsgálatok lebonyolítása, vélemények megírása.	Február
	Március
A középső szakaszban a gyermekek ellátása, esetek lezárása, újak felvétele, felkészülés az órákra, szakmai tudás bővítése, dokumentumok folyamatos vezetése, eseti feladatok ellátása folyik.	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
Statisztika készítése.	Május
Statisztika készítése.	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Szeptember: Iskolapszichológus és szakszolgálati pszichológus team együttműködésének folytatása, elérhetőségek frissítése	Marcziszovszky Odette	Megvalósult
Október: a szakértői munkacsoport értekezleten elhangzott információk, ismeretek átadása a kollégáknak, azok feldolgozása és alkalmazási lehetőségük feltérképezése.	Homoki-Darnyik Adrienn	Megvalósult
November: a szakértői munkacsoport értekezleten elhangzott információk, ismeretek átadása a kollégáknak, azok feldolgozása és alkalmazási lehetőségük feltérképezése.	Homoki-Darnyik Adrienn	Megvalósult
December: a szakértői munkacsoport értekezleten elhangzott információk, ismeretek átadása a kollégáknak, azok feldolgozása és alkalmazási lehetőségük feltérképezése.	Homoki-Darnyik Adrienn	Megvalósult
Január: a szakértői munkacsoport értekezleten elhangzott információk, ismeretek átadása a kollégáknak, azok feldolgozása és alkalmazási lehetőségük feltérképezése.	Homoki-Darnyik Adrienn	Megvalósult

Február: a szakértői munkacsoport értekezleten elhangzott információk, ismeretek átadása a kollégáknak, azok feldolgozása és alkalmazási lehetőségük feltérképezése.	Homoki-Darnyik Adrienn	Megvalósult
Március: a szakértői munkacsoport értekezleten elhangzott információk, ismeretek átadása a kollégáknak, azok feldolgozása és alkalmazási lehetőségük feltérképezése.	Homoki-Darnyik Adrienn	Megvalósult
Április: a szakértői munkacsoport értekezleten elhangzott információk, ismeretek átadása a kollégáknak, azok feldolgozása és alkalmazási lehetőségük feltérképezése.	Homoki-Darnyik Adrienn	Megvalósult
Május: a szakértői munkacsoport értekezleten elhangzott információk, ismeretek átadása a kollégáknak, azok feldolgozása és alkalmazási lehetőségük feltérképezése.	Homoki-Darnyik Adrienn	Megvalósult
Június: a szakértői munkacsoport értekezleten elhangzott információk, ismeretek átadása a kollégáknak, azok feldolgozása és alkalmazási lehetőségük feltérképezése.	Homoki-Darnyik Adrienn	Megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Eipel Ilona	Óvodai előadás(ok)	Megvalósult
Tellné Takács Tünde	Szülői fórum vezetése	Megvalósult
Németh Marianna	Dramatikus esetmegbeszélés, előadás pedagógusok részére	Megvalósult

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
Esetmegbeszélő	Szigetvári Szilvia	Megvalósult
Esetelosztás	Eipel Ilona	Megvalósult

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám fölül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Tellné Takács Tünde	Eipel Ilona	Igény szerint- Megvalósult
Homoki-Darnyik Adrienn	Eipel Ilona	Igény szerint- Megvalósult
Abermann Julianna	Eipel Ilona	Igény szerint- Megvalósult

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Vaszily Anita	Michaleczky Krisztina	Terv szerint

Közös Team tartása más munkacsoportokkal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
Havonta 1 alkalommal	aktualitások

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Az elvégzett képzések alapján, egyeztetés szerint			Megvalósult

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
Ebben a tanévben tagintézményünk nem vett részt pályázatokban	-

NEVELÉSI TANÁCSADÁS MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Eipel Ilona

Tagjai:

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	INTÉZMÉNY (tagintézmény ügyviteli telephelyén, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Eipel Ilona	pszichológus + szakvizsga	Szszm. -
Hajdú Erzsébet	pszichológus + szakvizsga folyamatban	Dh. 15 óra
Szigetvári Szilvia	pszichológus+szakvizsga	Szszm. 13 óra
Berky-Pap Márta	pszichológus+szakvizsga folyamatban	Dh. 15 óra,
Németh Marianna	pszichológus + szakvizsgák	Szszm. 21 óra
Mátyók Csilla	pszichológus	Szszm. 18 óra
Homoki-Darnyik Adrienn	pszichológus	Szszm. 18 óra
Oroszi-Kiss Tünde	pszichológus	Dh. 18 óra
Gorzsás Ágnes	pszichológus + szakvizsga folyamatban	Szszm. 18 óra
Vaszily Anita	pszichológus+szakvizsga folyamatban	Szszm. 15 óra
Rácz András	pszichológus	Szszm. 18 óra
Halász Eszter Hanga	pszichológus+szakvizsga folyamatban	Szszm. 18 óra
Abermann Julianna	pszichológus+szakvizsga	Szszm. 8 óra
Petrovics Ildikó (önkéntes)	pszichológus	

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Esetosztás, órarend kialakítása, egyéni naplók, megnyitása, szobák elosztása, munkacsoport megalakulása	Szeptember
Csoportok tervezése, szervezése Tervezett csoportok (a megvalósíthatóság, igények figyelembe vételével): -Két korcsoportnak dadogó csoport (Németh Marianna) -Két pszichodráma csoport (Németh Marianna) -Bátorító csoport 1. osztályosoknak Abermann Julianna-Mátyók Csilla) Mesecsoport (Hajdú Ezsébet-Barky Pap Márta) Igény szerint továbbá: Családterápia(Németh M, Homoki-Darnyik A, Rácz A, Gorzsás Á, Halász E, Szántó T) Szülőcsoport (Tellné Takács Tünde) Esetmegbeszélő csoport pedagógusoknak (Eipel Ilona) Petrovics Ildikó önkéntes bevonása az óvodapszichológiába és a csoportok vezetésébe	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
A középső szakaszban a gyermekek ellátása, esetek lezárása, újak felvétele, felkészülés az órákra, dokumentumok folyamatos vezetése, eseti feladatok ellátása folyik. Statisztika készítése, szakmai tudás bővítése: Tervezett továbbképzések: <u>4 üléses serdülőkonzultáció</u> Eipel Ilona, Abermann Julianna, Rácz András, Gorzsás Ágnes, Halász Eszter Hanga, Vasziy Anita, Homoki Darnyik Adrienn, Szigetvári Szilvia, Berki-Papp Márta <u>Integratív gyermekterápia folytatása</u> Szigetvári Szilvia <u>Autista csoport+ADHD csoport vezetése-Vadaskert</u> Vasziy Anita, Abermann Julianna <u>Óvodáskori magatartási zavarok-Vadaskert</u> Eipel Ilona <u>Játékterápiás továbbképzés Vadaskert</u> Szigetvári Szilvia	November
	December

<u>Családterápiás képzés</u> Gorzsás Ágnes, Szigetvári Szilvia	
Az előzőek mellett, az iskolaérettségi vizsgálatok előkészítése.	Január
A folyamatos ellátás biztosítása mellett az iskolaérettségi vizsgálatok lebonyolítása, vélemények megírása.	Február
	Március
A középső szakaszban a gyermekek ellátása, esetek lezárása, újak felvétele, felkészülés az órákra, szakmai tudás bővítése, dokumentumok folyamatos vezetése, eseti feladatok ellátása folyik.	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
Az esetek, csoportok lezárása, a dokumentumok lezárása. Statisztika készítése.	Május
Az esetek, csoportok lezárása, a dokumentumok lezárása. Statisztika készítése.	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Szeptember: Iskolapszichológus és szakszolgálati pszichológus team együttműködésének folytatása, elérhetőségek frissítése	Marciszovszky Odette	Megvalósult
Október: Estmegbeszélések	Szigetvári Szilvia	Megvalósult
November: Esetmegbeszélések	Szigetvári Szilvia	Megvalósult
December: Estmegbeszélések	Szigetvári Szilvia	Megvalósult
Január: Estmegbeszélések	Szigetvári Szilvia	Megvalósult
Február: Esetmegbeszélések	Szigetvári Szilvia	Megvalósult
Március: Esetmegbeszélések	Szigetvári Szilvia	Megvalósult
Április: Belső továbbképzések	Szigetvári Szilvia	Megvalósult
Május: Esetmegbeszélések	Szigetvári Szilvia	Megvalósult
Június: A tanév során felmerülő kérdések átbeszélése	Szigetvári Szilvia	Megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Eipel Ilona	Óvodai előadás(ok)	Megvalósult
Tellné Takács Tünde	Szülői fórum vezetése	Megvalósult
Németh Marianna	Dramatikus esetmegbeszélés, előadás pedagógusok részére	Megvalósult

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
Esetmegbeszélő	Szigetvári Szilvia	Megvalósult
Esetelosztás	Eipel Ilona	Megvalósult

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Tellné Takács Tünde	Eipel Ilona	Igény szerint- Megvalósult
Homoki-Darnyik Adrienn	Eipel Ilona	Igény szerint- Megvalósult
Abermann Julianna	Eipel Ilona	Igény szerint- Megvalósult

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Vaszily Anita	Michaleczky Krisztina	Terv szerint

Közös Team tartása más munkacsoportokkal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
Havonta 1 alkalommal	aktualitások

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Az elvégzett képzések alapján, egyeztetés szerint			Megvalósult

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
Ebben a tanévben tagintézményünk nem vett részt pályázatokban	-

LOGOPÉDIA MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Baloghné Csütörtöki Andrea

Tagjai:

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	INTÉZMÉNY (tagintézmény ügyviteli telephelyén, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Angyal Ildikó	gyógypedagógus + szakvizsga	Szigetszentmiklós, ügyviteli telephely és környéke, 21 óra
Balatoni Dóra	gyógypedagógus	Szigetszentmiklós, ügyviteli telephely és környéke, 21 óra
Baloghné Csütörtöki Andrea	gyógypedagógus + szakvizsga	Szigetszentmiklós, ügyviteli telephely és környéke, 21 óra
Bokkon Judit	gyógypedagógus	Dunaharaszti telephely, és

		környéke, 21 óra
Csontosné Mihály Melinda	gyógypedagógus+ szakvizsga	Dunaharaszti telephely, Taksony, 11 óra
Gréczi Ágnes 2018. szeptember 30-ig	gyógypedagógus + szakvizsga	Szigetszentmiklós, ügyviteli telephely és környéke, 21 óra
Karl Zsuzsanna	gyógypedagógus + szakvizsga	Dunaharaszti telephely, és környéke, 16 óra
László Judit	gyógypedagógus + szakvizsga + bölcsész	Dunaharaszti telephely, és környéke
Móricz Éva	gyógypedagógus + szakvizsga + bölcsész	Szigetszentmiklós, ügyviteli telephely és környéke, 21 óra
Müllerné Bagdi Szimonetta	gyógypedagógus + szakvizsga	Szigetszentmiklós, ügyviteli telephely és környéke 21 óra
Dr. Vadkerti-Tóth Rita	gyógypedagógus	Szigetszentmiklós, ügyviteli telephely és környéke, 5 óra

Az intézményekben eltöltendő óraszámok még tervezés alatt vannak.

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Szűrés az intézményekben, a csoportok megszervezése, órarend kialakítása. INYR vezetése folyamatosan az év folyamán. Szakértői vizsgálatok. Szülői értekezletek, fogadóórák, konzultációk tartása óvodapedagógusok, iskolai pedagógusok és szülők részére.	Szeptember
Fejlesztési tervek elkészítése, terápiák elkezdése. A 3 éves gyermekek beszédállapotának pontos feltérképezése, szükség esetén további vizsgálata, terápiás lehetőségek ismertetése, szülőkonzultációk, foglalkozások megkezdése.	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
A középső szakaszban a gyermekek ellátása, felkészülés az órákra, szakmai tudás bővítése, dokumentumok folyamatos vezetése, eseti feladatok ellátása folyik. Szakértői vizsgálatok lebonyolítása, vélemények megírása a vizsgáló szakembereknek. Statisztika készítése.	November
	December
Az előzőek mellett, az iskolaérettségi vizsgálatok előkészítése.	Január
A folyamatos ellátás biztosítása mellett az iskolaérettségi vizsgálatok lebonyolítása, vélemények megírása. Márciusban részvétel a „Logopédia európai napja” rendezvény programjain.	Február
	Március

A középső szakaszban a gyermekek ellátása, felkészülés az órákra, szakmai tudás bővítése, dokumentumok folyamatos vezetése, eseti feladatok ellátása folyik. Szakértői vizsgálatok lebonyolítása, vélemények megírása a vizsgáló szakembereknek.	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
A csoportok lezárása, a dokumentumok lezárása, szűrések előkészítése az intézményekben	Május
Szűrések megkezdése az intézményekben, dokumentumok lezárása. Statisztika készítése.	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
09. hó: Szűrések megbeszélése, szakértői vizsgálati anyagok felülvizsgálata, átdolgozása, frissítése, logopédiai ellátás megszervezése	Baloghné Csütörtöki Andrea	Megvalósult
10. hó: 0-6 éves korig használható új logopédiai vizsgálati eljárások megismerése, eddigi tapasztalatok megbeszélése, vizsgálati anyagok megújítása I.	Karl Zsuzsa, Balatoni Dóra	Megvalósult
11. hó: 0-6 éves korig használható új logopédiai vizsgálati eljárások megismerése, eddigi tapasztalatok megbeszélése, vizsgálati anyagok megújítása II.	Karl Zsuzsa, Balatoni Dóra	Megvalósult
12. hó: A „Korais” munkacsoport logopédiai tapasztalataival, eljárásaival való megismerkedés	Müllerné Bagdi Szimonetta	Megvalósult
01. hó: SEED módszer ismertetése	Páczainé Mészáros Csilla	Megvalósult
02. hó: Alapozó fejlesztés ismertetése	Mészárosné Csillag Beáta	Megvalósult
03. hó: „Így tedd rá” program ismertetése	Forgó Beáta	Megvalósult
04. hó: TSMT bemutatása	Gráczi Andrea	Megvalósult
05. hó: Éves tapasztalatok összegzése, szűrés előkészítése	Baloghné Csütörtöki Andrea	Megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Müllerné Bagdi Szimonetta	A „Korais” munkacsoport logopédiai tapasztalataival,	Megvalósult

	eljárásaival való megismerkedés	
Móricz Éva	Mentorálás „Szoftatás világnapja” programon való szakmai részvétel	Megvalósult
Baloghné Csütörtöki Andrea	Munkaközösség-vezetői feladatok, mentorálás	Megvalósult
Csontosné Mihály Melinda	Dunaharaszti Telephely logopédiai munkacsoport vezetője	Megvalósult
Balatoni Dóra	0-6 éves korig használható új logopédiai vizsgálati eljárások megismerése, eddigi tapasztalatok megbeszélése, vizsgálati anyagok megújítása	Megvalósult
Karl Zsuzsa	0-6 éves korig használható új logopédiai vizsgálati eljárások megismerése, eddigi tapasztalatok megbeszélése, vizsgálati anyagok megújítása	Megvalósult

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
Logopédiai csoport működése a Dunaharaszti telephelyen	Csontosné Mihály Melinda	Megvalósult

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám
felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Móricz Éva	Balatoni Dóra, Papp Ildikó	Megvalósult
Balatoni Dóra	Móricz Éva	Megvalósult
Papp Ildikó	Móricz Éva	Megvalósult
Baloghné Csütörtöki Andrea	Dr. Vadkerti-Tóth Rita	Megvalósult

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Balatoni Dóra	Móricz Éva	egyeztetés alapján
Dr. Vadkerti-Tóth Rita	Baloghné Csütörtöki Andrea	egyeztetés alapján

Közös Team tartása más munkacsoportokkal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
Havonta 2 alkalommal team időben	Aktualitások megbeszélése, egyeztetése

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Móricz Éva	A szoftatás és az arikulációs fejlődés	Szigetszentmiklós	Megvalósult

	kapcsolata		

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
Ebben a tanévben tagintézményünk nem vett részt pályázatokban	-

KORAI MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Zámboi-Gozsovcics Katalin

Tagjai:

NÉV	SAKKÉPZETTSÉGE	INTÉZMÉNY (tagintézmény ügyviteli telephelyén, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Balaton Dóra	gyógypedagógus	Szszm. József Attila téri telephely (1 óra)
Bernáth Ildikó	gyógypedagógus, pszichológus + szakvizsga	Vackor Integrált Bölcsőde (6), Szszm. ügyviteli telephely (2 óra)
Forgó Beáta	gyógypedagógus	Szszm. József Attila téri telephely (5 óra)
Gráczi Andrea	fejlesztő pedagógus + szakvizsga	Szszm. ügyviteli telephely (10 óra)
Havaldáné Meyer Emilia	gyógypedagógus + szakvizsga	Szszm. József Attila téri telephely (4 óra)
Müllerné Bagdi Szimonetta	gyógypedagógus + szakvizsga	Szszm. ügyviteli telephely (5 óra)
Páczainé Mészáros Csilla	gyógypedagógus + szakvizsga	Városi Bölcsőde (3 óra); Szszm. József Attila téri telephely (2 óra)
Tellné Takács Tünde	gyógypedagógus, pszichológus + szakvizsga	Szszm. József Attila téri telephely (12 óra) Vackor Integrált Bölcsőde (6 óra)
Zámboi-Gozsovcics Katalin	konduktor	Szszm. József Attila téri telephely (15 óra) Vackor Integrált Bölcsőde (4 óra)

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Az órarend kialakítása, egyéni naplók, forgalmi napló megnyitása. Vizsgálati lapok összeállítása.	Szeptember

Szűrés, kontroll vizsgálatok a telephelyen. INyR vezetése folyamatosan az év folyamán.	
Fejlesztési tervek elkészítése	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
A gyermekek ellátása, felkészülés az órákra, szakmai tudás bővítése, dokumentumok folyamatos vezetése, eseti feladatok ellátása.	November
	December
Az előzőek mellett, a szakértői vizsgálatokhoz szükséges pedagógiai dokumentumok elkészítése. Statisztika készítése.	Január
A folyamatos ellátás biztosítása.	Február
	Március
A folyamatos ellátás biztosítása, a szakértői vizsgálatokhoz szükséges pedagógiai dokumentumok elkészítése.	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
A dokumentumok lezárása, értékelési lapok megírása.	Május
Statisztika készítése	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Október: LongiKid vizsgálati módszer – gyakorlati bemutató	Gráczi Andrea	Megvalósult
November: PLS-3 vizsgáló eljárás	Balatoni Dóra	Megvalósult
December: Hospitálás Tunyogi Erzsébet Gyógyító Játsszóházában	Zámbori-Gozsovcics Katalin	Nem valósult meg – időpont egyeztetés nem volt sikeres
Január: SEED vizsgálati módszer – elméleti továbbképzés	Havaldáné Meyer Emilia, Páczainé Mészáros Csilla, Zámbori-Gozsovcics Katalin	Megvalósult
Február: SEED vizsgálati módszer – gyakorlati bemutató	Havaldáné Meyer Emilia, Páczainé Mészáros Csilla, Zámbori-Gozsovcics Katalin	Megvalósult
Március: A megkésett beszédfejlődés terápiája	Müllerné Bagdi Simonetta	Megvalósult
Április: Hospitálás autizmust ellátó intézménynél	Balatoni Dóra, Tellné Takács Tünde	Nem valósult meg, helyette ők látogattak meg, workshopot tartva
Május: Szülőcsoport tapasztalatok a kommunikáció tükrében – pszichológus szemmel	Bernáth Ildikó, Tellné Takács Tünde	Megvalósult
A tanév során folyamatosan: Szakmaközi kapcsolatok mélyítése a járás védőnőivel	Balatoni Dóra, Bernáth Ildikó, Forgó Beáta, Gráczi Andrea, Havaldáné Meyer Emilia, Müllerné Bagdi Simonetta, Páczainé Mészáros Csilla, Tellné	Megvalósult

	Takács Tünde, Zámboi-Gozsovcics Katalin	
--	---	--

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Bernáth Ildikó	Kapcsolattartás a hallássérült speciális iskolákkal, audiológiákkal, orvosokkal, védőnőkkel.	Megvalósult
Gráczi Andrea	Kapcsolattartás a védőnőkkel, társszakmák képviselőivel (Dévény, Pfaffenrot terapeuták).	Megvalósult
Tellné Takács Tünde	Kapcsolattartás a szigetszentmiklósi bölcsődei intézményvezetőkkel, védőnőkkel, társszakmák képviselőivel (Dévény, Pfaffenrot terapeuták).	Megvalósult
Zámboi-Gozsovcics Katalin	Kapcsolattartás a védőnőkkel, társszakmák képviselőivel (Dévény, Pfaffenrot terapeuták). Tornaszerek, fejlesztő eszközök felelőse.	Megvalósult

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
Esetmegbeszélés - Vackor Integrált Bölcsőde	Bernáth Ildikó, Tellné Takács Tünde, Zámboi-Gozsovcics Katalin	Megvalósult
Szülő csoport	Bernáth Ildikó, Tellné Takács Tünde	Megvalósult

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám fölül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Balaton Dóra	Tellné Takács Tünde	Megvalósult
Bernáth Ildikó	Zámboi-Gozsovcics Katalin	Megvalósult
Forgó Beáta	Havaldáné Meyer Emilia	Megvalósult
Gráczi Andrea	Tellné Takács Tünde	Megvalósult
Havaldáné Meyer Emilia	Zámboi-Gozsovcics Katalin	Megvalósult
Müllerné Bagdi Szimonetta	Gráczi Andrea	Megvalósult
Páczainé Mészáros Csilla	Gráczi Andrea	Megvalósult
Tellné Takács Tünde	Gráczi Andrea	Megvalósult
Zámboi-Gozsovcics Katalin	Müllerné Bagdi Szimonetta	Megvalósult

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
-----------------------------	-------------	------------------------

Forgó Beáta	Havaldáné Meyer Emilia, Tellné Takács Tünde	egyeztetés szerint
-------------	---	--------------------

Közös Team tartása más munkacsoportokkal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
Havonta 1 alkalommal team időben	Aktualitások megbeszélése, egyeztetése

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Balatoni Dóra	PLS-3 vizsgáló eljárás	tagintézmény	Megvalósult
Havaldáné Meyer Emilia, Páczainé Mészáros Csilla, Zámbo- Gozsovcics Katalin	SEED vizsgálati módszer	tagintézmény	Megvalósult
Müllerné Bagdi Szimonetta	A megkésett beszédfejlődés terápiaja	tagintézmény	Megvalósult

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
Ebben a tanévben tagintézményünk nem vett részt pályázatokban	-

GYÓGYPEDAGÓGIAI MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Mészárosné Csillag Beáta

Tagjai:

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	INTÉZMÉNY (tagintézmény ügyviteli telephelyén, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Kaltenecker Teréz	gyógytestnevelő	Szigetszentmiklósi, Szigethalmi, Dunaharaszti Általános Iskolák – 21 óra
Czéh Ágnes	gyógypedagógus	Mocorgó Óvoda, Napsugár Óvoda, Szigethalom Négyszínvirág Óvoda Kék Tagóvodája – 12 óra
Páczainé Mészáros Csilla	gyógypedagógus+ szakvizsga	Szakszolgálat Szigetszentmiklósi Telephely – 4 óra
Baloghné Csütörtöki Andrea	gyógypedagógus + szakvizsga	Szakszolgálat Szigetszentmiklósi Tagintézmény – 2 óra
Gráczi Andrea	fejlesztő pedagógus + szakvizsga	Dunaharaszti Mese Óvoda, Szakszolgálat, Szigetszentmiklósi Telephely – 12 óra
Havaldáné Meyer Emilia	gyógypedagógus + szakvizsga	Ügyviteli telephely – 2 óra
Mészárosné Csillag Beáta	gyógypedagógus + szakvizsga	Szakszolgálat Szigetszentmiklósi Telephely, Szigethalom Négyszínvirág Óvoda Narancssárga, Sárga, Zöld Tagóvodája, Akácliget Óvoda – 21 óra

Móricz Éva	gyógypedagógus + szakvizsga	Szigethalom Négyszínvirág Óvoda, Szakszolgálat Szigetszentmiklósi Telephely – 2 óra
Forgó Beáta	gyógypedagógus	Pityang Óvoda, Szigethalmi Négyszínvirág Óvoda Piros Tagóvodája - 8 óra
Kovács Zoltán Csabáné	gyógypedagógus + szakvizsga	Szakszolgálat Szigetszentmiklósi Telephely – 2 óra
Papp Ildikó	gyógypedagógus+ szakvizsga	Négyszínvirág Óvoda Sárga, Zöld Tagóvodája 5 óra

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Szűrés az intézményekben, telephelyen, a csoportok megszervezése, órarend kialakítása, egyéni naplók megnyitása. INYR vezetése folyamatosan az év folyamán.	Szeptember
Fejlesztési tervek elkészítése, a gyermekek ellátása, felkészülés az órákra, szakmai tudás bővítése. Statisztika készítése.	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
A középső szakaszban a gyermekek ellátása, felkészülés az órákra, szakmai tudás bővítése, dokumentumok folyamatos vezetése, eseti feladatok ellátása folyik. Szakértői vizsgálatok lebonyolítása, vélemények megírása a vizsgáló szakembereknek.	November
	December
Az előzőek mellett, az iskolaérettségi vizsgálatok előkészítése.	Január
A folyamatos ellátás biztosítása mellett az iskolaérettségi vizsgálatok lebonyolítása, vélemények megírása.	Február
	Március
A középső szakaszban a gyermekek ellátása, felkészülés az órákra, szakmai tudás bővítése, dokumentumok folyamatos vezetése, eseti feladatok ellátása folyik. Szakértői vizsgálatok lebonyolítása, vélemények megírása a vizsgáló szakembereknek.	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
A csoportok lezárása, a dokumentumok lezárása, szűrések előkészítése az intézményekben	Május
Szűrések lebonyolítása az intézményekben, dokumentumok lezárása. Statisztika készítése	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Szept.: Az új INYR bemutatása, segítségadás a kollégáknak	Gráczi Andrea	Megvalósult
Okt.: A 3 éves szűrések utáni vizsgálat megbeszélése	Karl Zsuzsa (a logopédiai munkacsoporttal közösen)	Megvalósult
Nov.: A 0-6 éves korú gyermekek logopédiai vizsgálata	Balatoni Dóra (a logopédiai munkacsoporttal közösen)	Megvalósult
Dec.: Csapatépítés, karácsonyi ünnepség	Havaldáné Meyer Emilia	Megvalósult
Jan.: SEED módszer ismertetése	Páczainé Mészáros Csilla (korai munkacsoporttal közösen)	Megvalósult
Febr.: Alapozó fejlesztés ismertetése	Mészárosné Csillag Beáta	Megvalósult
Márc.: Így tedd rá! program ismertetése	Forgó Beáta	Megvalósult
Ápr. Felkészülés a szakmai napra	Havaldáné Meyer Emilia	Megvalósult
Máj.: Kötelező szűrés megbeszélése	Móricz Éva	Megvalósult
Jún. Csapatépítés, szervezetfejlesztés	Havaldáné Meyer Emilia	Megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Gráczi Andrea	Az új INYR bemutatása	Megvalósult
Havaldáné Meyer Emilia	Szervezetfejlesztés, csapatépítés, Szakmai nap szervezése	Megvalósult
Páczainé Mészáros Csilla	SEED módszer ismertetése	Megvalósult
Forgó Beáta	Így tedd rá! program ismertetése	Megvalósult
Czéh Ágnes	fogadóóra tartása szülőknek az óvodákban	Megvalósult
Mészárosné Csillag Beáta	Alapozó Terápia ismertetése, fogadóóra tartása szülőknek az óvodákban	Megvalósult
Kaltenecker Teréz	Schroth terápia bemutatása	Megvalósult

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
Fejlesztések	a munkacsoport minden tagja	Megvalósult
Munkacsoport megbeszélések	Mészárosné Csillag Beáta	Megvalósult
Esetmegbeszélések	Mészárosné Csillag Beáta	Megvalósult

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám fölül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Forgó Beáta	Mészárosné Csillag Beáta,	Megvalósult

	Móricz Éva, Czéh Ágnes	
Páczainé Mészáros Csilla	Gráczi Andrea	Megvalósult
Czéh Ágnes	Móricz Éva	Megvalósult
Mészárosné Csillag Beáta	Móricz Éva, Papp Ildikó	Megvalósult

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Forgó Beáta	Havaldáné Meyer Emilia, Mészárosné Csillag Beáta	egyeztetés szerint
Kaltenecker Teréz	Havaldáné Meyer Emilia	egyeztetés szerint

Közös Team tartása más munkacsoportokkal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
szept. (minden munkacsoporttal)	Az új INYR bemutatása
okt. (logopédiai munkacsoporttal)	A 3 éves szűrések utáni vizsgálat megbeszélése
nov. (logopédiai munkacsoporttal)	A 0-6 éves korú gyermekek logopédiai vizsgálata
dec. (minden munkacsoporttal)	Szervezetfejlesztés, csapatépítés
jan. (korai munkacsoporttal)	SEED módszer ismertetése
ápr. (az összes munkacsoport)	Felkészülés a szakmai napra
máj. (logopédiai munkacsoporttal)	A kötelező szűrések megbeszélése
jún. (az összes munkacsoport)	Szervezetfejlesztés, csapatépítés

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Páczainé Mészáros Csilla	SEED módszer ismertetése	tagintézmény	Megvalósult
Forgó Beáta	Így tedd rá! program ismertetése	tagintézmény	Megvalósult
Kaltenecker Teréz	Schroth terápia bemutatása	tagintézmény	Megvalósult

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
Ebben a tanévben tagintézményünk nem vett részt pályázatokban	-

8. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel

A tagintézményből a PMPSZ szakmai munkaközösség vezetését vállalta

SZAKFELADAT	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ NEVE	SZAKKÉPZETTSÉGE
--		

Az intézményi szintű munkaközösségben való részvétel

SZAKFELADAT	DELEGÁLT KOLLÉGA NEVE	SZAKKÉPZETTSÉGE
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés	Zámbori-Gozsovcics Katalin	konduktor

és gondozás		
Szakértői bizottsági tevékenység	Homoki-Darnyik Adrienn	pszichológus
Nevelési tanácsadás	Szigetvári Szilvia	pszichológus
Logopédiai ellátás	Baloghné Csütörtöki Andrea	logopédus
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	--	
Konduktív pedagógiai ellátás	Zámbori-Gozsovcics Katalin	konduktor
Gyógytestnevelés	Kaltenecker Teréz	gyógytestnevelő
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	Marcziszovszky Odette	pszichológus
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	Angyal Ildikó	gyógypedagógus, logopédus

9. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák

Gyakornoki programban részt vesz

KOLLÉGA NEVE	GYAKORNOKI PROGRAMJÁNAK SZAKASZA	MINŐSÍTÉSÉNEK IDŐPONTJA (ÉV, HÓNAP)	MENTORA AZ ADOTT ÉVBEN
Balatoni Dóra	befejező	2019.08.21.	Móricz Éva
Vaszily Anita	befejező	2019.09.01.	Michaletzky Krisztina

10. Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben

Képzésben résztvevő kollégák

NÉV	KÉPZÉS NEVE	KEZDÉS ÉS BEFEJEZÉS IDŐPONTJA	MILYEN TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÜL (MUNKAI DÍJ KEDVEZMÉNY/ ÉS-VAGY TELJESEN ÖNERŐBŐL/ FENNTARTÓI TÁMOGATÁSSAL A KÉPZÉS DÍJÁNAK A....%)	EREDMÉNYE (megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)

Berky-Pap Márta	Tanácsadó szakpszichológus	2017-2019	önerőből	Megvalósult
Gorzsás Ágnes	Klinikai és mentálhigiéniai gyermek és ifjúsági szakpszichológus	2014-2018 ősz	önerőből	Megvalósult
Gráczki Andrea	Gyógypedagógiai Főiskola (ELTE)	2015-2018	önerőből	nem valósult meg
Hajdú Erzsébet	Tanácsadó szakpszichológus	2017-2019	önerőből	Megvalósult
Czéh Ágnes	szakvizsga	2018-2020	önerőből	folyamatban
Zámbori-Gozsovcics Katalin	Neveléstudományi mesterszak – kora gyermekkor pedagógiája szakirány, szakvizsgát adó képzés	2015-2017 2018-2020	önerőből	folyamatban, az elsőnél a szakdolgozat megírása még hátra van, a második képzés első éve lezajlott

11.Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények

Rendezvények

RENDEZVÉNY MEGNEVEZÉSE	TERVEZETT IDŐPONTJA	HELYE
Szakmai nap	2018. április	tervezés alatt - megvalósult saját tagintézményi szinten is
Csapatépítő nap	2018. június	tervezés alatt - megvalósult
Karácsonyi Ünnepi „értekezlet”	2018. december	Szigetszentmiklósi telephely - megvalósult

12.Ellenőrzések

a) Belső ellenőrzés ütemterve

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tárgya, területe	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzésért felelős: tagintézmény- igazgató, tagintézmény- igazgató helyettes, egyéb (tűz- és munkavédelemmel megbízott személy)	Az ellenőrzésről készült dokumentáció	EREDMÉNYE (megvalósul, folyamatban, nem valósult meg)
Október	Naplók	Naplók	tagintézmény-	Napló	Megvalósult

	Nyilvántartási lapok	áttekintése	igazgató helyettes, munkacsoport felelősök	bejegyzések	
Október	Mester-és Kutatóprogram	Beszámoló	Tagintézmény- igazgató	Jegyzőkönyv és a kolléga beszámolója	Megvalósult
November	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény- igazgató helyettes	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás. Látogatási szempontsor	Megvalósult
Január	Naplók	Naplók áttekintése	tagintézmény- igazgató és helyettes, munkacsoport felelősök	Napló bejegyzések	Megvalósult
Január	Iskolaérettségi vizsgálat előkészítése	Iratok és eszközök áttekintése	tagintézmény- igazgató helyettes	Terv készítése	Megvalósult
Január	Munkaegészségügyi papírok ellenőrzése	Tüdőszűrő és alkalmassági papírok ellenőrzése	tagintézmény- igazgató	Feljegyzés készül róla	Megvalósult
Február	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény- igazgató és helyettes	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor	Megvalósult
Március	Iskolaérettségi szakvélemények	Szakvélemények áttekintése	tagintézmény- igazgató és helyettes	Jegyzőkönyv Március	Megvalósult
Március	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény- igazgató és/vagy helyettes	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor	Megvalósult
Március	Beiskolázási terv	Dokumentum	tagintézmény- igazgató	Jegyzőkönyv	Megvalósult
Április	Ügyviteli munka	Dokumentumok	tagintézmény- igazgató és helyettes	Szóbeli visszacsatolás	Megvalósult
Április	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény- igazgató és helyettes	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor	Megvalósult
Április	Naplók Nyilvántartási Lapok	Naplók áttekintése	tagintézmény- igazgató és helyettes	Napló bejegyzések	Megvalósult
Június	Statisztika	Dokumentumok	tagintézmény- igazgató	Jegyzőkönyv	Megvalósult
Június	Naplók	Naplók	tagintézmény-	Napló	Megvalósult

	Nyilvántartási lapok	áttekintése	igazgató és helyettes, munkacsoport felelősök	bejegyzések	
Június	Éves munka értékelése, eszközök ellenőrzése, rendezése	Statisztika elemzése	tagintézmény-igazgató és helyettes	Jegyzőkönyv	Megvalósult

Az ellenőrzés szempontjai

SZAKFELADAT NEVE	SZEMPONTOK
Minden szakfeladaton	A vizsgálatok, foglalkozások pontos kezdése, szűrőpróbaszerűen, külső helyszíneken is.
Minden szakfeladaton	Dokumentáció megfelelő vezetése, INYR, szűrőpróbaszerűen az évközi ellenőrzéseken felül.
Szakértői tevékenység,	Óralátogatás, mely az órára való felkészülés, az óra menete, pontos kezdés alapján értékeli.

b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA	EREDMÉNYE (megvalósult/ nem valósult meg)
Oroszi-Kiss Tünde	november	Megvalósult
Rácz András	február	Megvalósult
Karl Zsuzsa	április	Megvalósult
Papp Ildikó	március	Megvalósult

c) A 2018/2019. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése

A 2018/2019. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	BESOROLÁSI FOKOZATA	TERVEZETT IDŐPONT
--			

A 2018/2019. tanévben esedékes minősítővizsgán részt vevők

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	JELLENLEGI BESOROLÁSA	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)
Balatoni Dóra	gyógypedagógus	gyakornok	ped. I.	2019.08.21.	Megvalósult
Vaszily Anita	pszichológus	gyakornok	ped. I	2019.09.01.	folyamatban

A 2018/2019. tanévben esedékes pedagógusminősítési eljárásban részt vevők

NÉV	VÉGZETTSÉG	JELLENLEGI BESOROLÁS	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)
Tellné Takács Tünde	pszichológus/gyógypedagógus	ped. I	ped. II	2018/19	folyamatban
Baloghné Csütörtöki Andrea	gyógypedagógus	ped. I	ped. II	2018/19	Megvalósult
Bernáth Ildikó	pszichológus/gyógypedagógus	ped. I	ped. II	2018/19	Megvalósult

d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK

POK ÁLTAL DELEGÁLT SZAKEMBER NEVE	SZAKTANÁCSADÁS IDŐPONTJA	EREDMÉNYE (megvalósult/ nem valósult meg)
<i>ebben a tanévben nem vettük igénybe a POK által nyújtott szaktanácsadási szolgáltatást</i>		-

13.Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok

a) Fenntartóval, főigazgatósággal és a PMPSZ más tagintézményével tervezett kapcsolattartás (célok, feladatok)

Az óvodák és az iskolák vezetőivel minden évben szervezünk értekezleteket, hiszen mindig van aktuálisan megoldandó, megbeszélendő feladat. A kapcsolattartás igénye kölcsönös, az egyes intézmények is hívnak minket konzultációra. Ezek mellett mindig igyekszünk a szakszolgálat munkájával kapcsolatban újabb információkat eljuttatni hozzájuk, illetve a régebbieket erősíteni. Ebben az esztendőben ismét szeretnénk az iskolákat jobban megszólítani, nagyon sok területen szorul még erősítésre az együttműködés.

A tanévben szervezett szakmai napon munkatársaink (3-4 fős csoportokat alkotva) intézményekkel egyeztettek konzultációs időpontokat, hogy aktuálisan konzultáljunk a problémákról, lehetőségekről. Több óvodát, iskolát, emellett két bölcsődét is elértünk, a védőnők egy telephelyén is sikerült időpontot egyeztetni és a beszélgetéseket - komoly érdeklődés mellett - megvalósítani.

A járásban működő családsegítőkkal folyamatos a kapcsolat, munkánk során természetes az együttműködés, továbbra is igyekszünk fenntartani.

Tervezzük a védőnői hálózattal a további kapcsolatfelvételt, mellyel a korai fejlesztés feladatellátásával kapcsolatosan szeretnénk konzultálni.

A szakmai napon megvalósult egyeztetés mellett több alkalommal is felkérték, hogy a védőnők által szervezett rendezvényeken megjelenjünk, ezeknek minden esetben eleget tettünk.

A Szigetszentmiklósi Tankerületi Központtal is folyamatos az együttműködés, általuk sok információt kaphatunk és adhatunk a tankerületben működő iskolák kapcsán.

A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat tagintézményei között is fontos a kapcsolattartás, az elmúlt években már a szomszédos tagintézményekkel esetek, kliensek kapcsán is megvalósult az együttműködés.

A beszámolóban megfogalmazódik az igény azzal kapcsolatban, hogy a főigazgatósággal erőteljesebb, személyesebb kapcsolat alakuljon ki.

b) Más intézményekkel/ szervezetekkel tervezett kapcsolattartás (célok, feladatok):

Rendszeresen fogadunk hallgatókat tagintézményünkben. Gyógypedagógiai képzésekből több logopédus, szomatopedagógus volt az elmúlt években hallgatói gyakorlaton nálunk. Emellett konduktor hallgatót is fogadtunk. Ennek köszönhetően már dolgozik nálunk olyan gyakornok, akit a gyakorlaton végzett munkája alapján választottunk, illetve kapott kedvet a szakszolgálati munkához. Ebben a tanévben kevesebb jelentkező volt az első félévben, de februártól többen bejelentkeztek és volt, akit már nem tudtunk fogadni, olyan mértékben leterhelték a szakemberek óraszámát.

c) Pedagógus képzésben való részvétel – hallgatói képzés

Nyitottak vagyunk hallgatók fogadására, tagintézményünk logopédia és szomatopedagógia területén már akkreditációt is szerzett az ELTE Bárczy Gusztáv Gyógypedagógiai Karán. A környéken lakó fiatalok segítése fontos feladatunk, több esetben alkalmaztuk azokat a hallgatókat, akik nálunk töltötték a gyakorlatukat.

14.Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2018/2019-es tanévben 2018. december 31-ig

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
nincs ilyen igény			

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZIOR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
nincs ilyen igény			

15.Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2018/2019-as tanévben 2019. január 1-től augusztus 31-ig.

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
nincs ilyen igény			

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZIOR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
nincs ilyen igény			

16.A tagintézmény részvétele a PMPSZ kutatásaiban

Ebben a tanévben a tagintézmény és a munkatársak nem vettek részt intézményi kutatásban.

17.Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.

*A tagintézmény munkatársai a munkájához szükséges információkhoz és ismeretekhez hozzájutnak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

Ebben a kérdésben rendkívül pozitív volt a kollégák visszajelzése. Az elmúlt években bevezetett elektronikusan megküldött értekezleti rend a témák meghatározásával, amely papír alapon is elérhető a telephelyen a tervezést, a rákészülést is segíti. Emlékeztetőket küldünk a fontosabb határidők kapcsán, ami segítette az adminisztrációs rend javulását. Így ezzel kapcsolatban javaslat nem fogalmazódott meg.

A beszámolók tartalma az elmúlt évekéhez hasonlóan alakult, a kollégák az információkhoz megfelelően hozzájutnak.

*Az információátadás a tagintézményben dolgozók szerint mennyire pontos. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

Ezzel kapcsolatban sem érkezett negatív visszajelzés. A kollégák egymás munkáját is segítik, valamint a szakszolgálati titkárok is tájékozottak, segítik az információáramlást. A szakdolgozók a főigazgatósággal igényelnének intenzívebb kapcsolatot sűrűbb tagintézményi látogatás, illetve fogadóóra keretében, hogy a ceglédi kollégák és a vezetőség személyesen is elérhetőek legyenek. A beszámolók ezeket az igényeket továbbra is tartalmazzák.

A tagintézmény vezető tájékoztatásai követhetők az intézményben dolgozók számára. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

Az év végi egyéni értékelések alapján a tagintézmény-vezetői tájékoztatások követhetők továbbra is.

Amennyiben indokolt a külső szakemberekkel a konzultáció, abban az esetben a tagintézmény dolgozóinak mennyire sikerül rendszeres kapcsolatot tartania az óvodában/iskolában a pedagógussal a gyermek érdekében. **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

Az óvodai kapcsolattartás, mivel a szakembereink jelen vannak az intézményekben, jobban működik. Szülői értekezletek, fogadó órák segítik a tájékoztatást, valamint az óvodai dolgozókkal folyamatos a konzultáció. Az iskolákkal nehezebb, hiszen ott kevésbé vagyunk jelen, de fokozatosan kialakul minden intézményben az a kapcsolattartó, akivel a problémák esetén konzultálni tudunk. Emellett az elmúlt tanévben is voltunk kint iskolákban konzultálni, tájékoztatást tartani. A képességvizsgálatok során is előfordul kapcsolatfelvétel, hogy pontosabb képet kapjunk a tanuló iskolai háttéréről, amennyiben a pedagógiai jellemzés nem elég kielégítő. Továbbra is tervezzük az intézményi látogatásokat, konzultációkat.

A kollégák tevékenységeiket az intézményi céloknak megfelelően alakítják ki. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

A kollégák minden esetben figyelembe veszik az intézményi célokat tevékenységeik során.

A tagintézmény tevékenységeit a munkatervi céloknak megfelelően végzi. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

A tevékenységeinket a munkatervnek megfelelően tervezzük. Ebben a tanévben sikerült megvalósítani a tervezett programjainkat, kitűzött céljaink is nagyrészt megvalósultak, vagy elindultak a megvalósítás útján. Az értekezleti témák tervezése a munkaterv alapján készül az aktualitások figyelembe vétele mellett, így ez segíti a tervezett munkát.

A munkaterv céljainak megvalósítása mellett további – év közben kínáló – programokat, feladatokat is bevállalunk. Ezek többnyire a szakmai megújulást segítik, vagy a szakmai munkánk kiterjesztését, jobb megismertetését.

A munkatervi céloktól történő eltérés indokai: (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/megvalósítás). **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

Amennyiben eltérünk a munkatervtől, az inkább időbeni átszervezést jelent, később valósul meg a tervezett program, esemény. Terveinket igyekeztünk ebben a tanévben is úgy összeállítani, hogy azok megvalósíthatók legyenek.

Ebben a tanévben tagintézményünkben megvalósult a vezetői és az intézményi tanfelügyelet is. Mindkettő – a megelőző nehéz dokumentációs feladatok elvégzése után – kellemes, szakmailag segítő légkörben zajlott. A tanfelügyeletet végzők a dokumentációk (munkaterv, beszámoló, pályázat) alapján megismerték a tagintézményünket, elmondásuk alapján reális képet kaptak nehézségeinkről és erősségeinkről, amit a látogatás során tapasztaltak is alátámasztottak.

Adott feladatellátás területén végzett munka, szűrések és a csoport terápia értékelése a tagintézményben a terápia/fejlesztési tervnek megfelelően történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1.

Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) A tanévzárási értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:

A visszajelzések a logopédiai szűrések kapcsán voltak erőteljesebbek. A járásunkban nagyon sok gyermeket kell szűrni, amit jelenleg a Szól-e? szűrő eljárással végeznek. Ennek időtartama arányaiban hosszú, így minden évben nehézséget okoz a határidő betartása úgy is, hogy a gyógypedagógusok is besegítenek egyes tesztrészek felvételével. Emellett ez az eljárás egyéb elmaradásokat kevésbé jelez vissza, pedig az intézmények – hagyományosan - ilyen információkat is várnak tőlünk. Minden évben a gyógypedagógiai munkacsoport több alkalommal átbeszéli a következő év feladatait, vizsgálópárok szerveződnek, akik együttműködve végzik a feladatokat. Beosztják egymás között az óvodákat még májusban, és a terápiák befejezése után, júniusban elkezdik a már 5 évet betöltött gyermekek szűrését. Ezzel többnyire megvalósíthatóvá válik, hogy minden gyermek szűrése megtörténjen és októberben elkezdődhessen a terápia mindenütt. Az elmúlt tanévben már a 3 éves gyerekek szűrése is terheli a munkacsoportokat. Az év végén a szakdolgozók a terápiás/fejlesztési tervek alapján elért eredményeiket értékelik. Ezek alapján dolgoznak, így a munkafolyamat végén ezek figyelembevételével értelmezik az előrehaladást.

A gyermekek/tanulók összegző értékelései a dekuszok/feljegyzések által a tagintézményben nyomon követhetőek. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzárási értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

A dekuszok, feljegyzések minden dokumentáció részét képezik. A dokumentációhoz tartozó összes munka, feljegyzés névvel, dátummal való ellátása megvalósul.

A tagintézményben a szakértői/szakvélemények/tanácsadás/terápiák során a visszacsatolások/visszajelzések rendszerezése/fejlesztő célúak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzárási értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

A protokoll részeként jelennek meg a visszacsatolások a különböző szakfeladatokon. Ezek rendszeressége is függ attól, mely területen történik. Természetesen minden fejlesztés, diagnózis része a fejlesztő célú visszajelzés.

A tagintézményben a visszacsatolás az életkori sajátosságok figyelembevételével történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzárási értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

A visszacsatolás az életkori sajátosságok figyelembe vételével történik.

A tagintézményben a vizsgálatok/visszacsatolások kapcsán szülői panasz, fellebbezés(ek) történt-e. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévzárási értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

Ebben a tanévben is voltak fellebbezések tagintézményünkben, de ezek mértéke ilyen magas vizsgálati szám mellett továbbra sem jelentős.

6 szülő nem értett egyet véleményünkkel, továbbra is van 1-2 szülő, aki az iskolába lépéshez szükséges fejlettség vizsgálati eredményével nem értett egyet. Volt, aki a sajátos nevelési igény megállapítását szeretne volna elérni. Ebben a tanévben a legtöbb szülő a tanulási gyengeség megállapítását fogadta el nehezen.

Amennyiben történnek lemorzsolódások, ennek okait a tagintézmény minden esetben áttekintik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévzárási értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

Kevés lemorzsolódást jeleztek a kollégák, ezek okát áttekintették. További munkájukba beépítik ezeket a tapasztalatokat.

Szülői elégedettséggel kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/201-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

Ebben a tanévben is főleg pozitív visszajelzések érkeztek a szülőktől. Sok megerősítés érkezett azzal kapcsolatban, hogy a korai fejlesztésben történt változások, az ott dolgozó kollégák segítő munkája hatékony és bizalmat kelt a szülők között.

Egyedüli nehézség – továbbra is - a hosszú várakozás, amit a vizsgálatok és a terápiák kapcsán is tapasztalhatnak a szülők. Minden évben igyekszünk újra áttekinteni a feladatainkat, úgy tervezni, átszervezni, hogy ezen segítsünk. Tagintézmény-igazgató kollégákkal is konzultálunk jó megoldásokat keresve. Az óraszámok legmegfelelőbb kialakításával próbálkozunk, de mivel minden területen nehézségeink vannak – magas ellátotti számok mellett - így a szakemberek és a helyiségek (lét)számának növelése nélkül valódi, végleges megoldást nem tudunk kialakítani.

Intézmények elégedettségével kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

Az intézmények által kitöltött kérdőívek is pozitív visszajelzéseket tartalmaznak. Természetesen a napi munka során kapunk jelzéseket akkor is, ha nem teljesen elégedettek pl.: a várakozási idővel kapcsolatban, vagy ha a hiányosan kitöltött nyomtatványt visszaküldjük (hiszen többször jelzik a szakértői vizsgálatkérő nyomtatvány hiányosságait). Ilyen esetekben a személyes vagy telefonos egyeztetés sokat segít a jobb együttműködés megvalósításában.

18. INYR

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA (HÓNAP)	EREDMÉNYE (megvalósult/ nem valósult meg)
Gráczi Andrea, Gorzsás Ágnes	október	Megvalósult
Baloghné Csütörtöki Andrea, Németh Marianna	november	Megvalósult
Czéh Ágnes, Berky-Pap Márta	január	Megvalósult
Angyal Ildikó, Rácz András	március	Megvalósult

19. Intézményi/Tagintézményi Önértékelési Éves Terv

1. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv (IÖÉT) elkészítésének háttere:

Jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)

- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)
- 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

Útmutatók

- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára (aktuális változat)
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (aktuális változat)
- Önértékelési kézikönyv Pedagógiai Szakszolgálatok Számára (aktuális változat)

Intézményi Önértékelés Éves Terv

Az Intézményi Önértékelési Éves Terv szakmai irányítója, koordinátora:

Főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény igazgatók, tagintézmény igazgató-helyettesek

2. A tagintézmény Önértékelés Éves Terv szakmai megvalósításának irányítója, koordinátora:

A BECS munkacsoport megbízott vezetője. Vezetői megbízatása mindig egy tanévre szól.

3. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv hatálya:

A 2018/2019-es tanév

4. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv felülvizsgálata, aktualizálása:

Minden tanévnyitó értekezleten történik meg.

Az intézmény önértékelésének folyamata

(Az önértékelési kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára dokumentumból)

A pedagógusok önértékelése az éves önértékelési terv szerint történik, az önértékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást. A folyamat az alábbi főbb lépések mentén összegezhető:

1. Az éves önértékelési tervben kijelölt támogató kollégák egyeztetik a részleteket az érintett pedagógussal, közösen meghatározzák az önértékelésbe bevonandó további partnerek körét (vezetők, szülők, kollégák).

2. A tájékoztatással megbízott kolléga informálja, és igény szerint felkészíti az 1. pontban meghatározott partnereket és az érintett pedagógust.
3. A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőívkitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat. Szükség esetén a kérdőíves felmérés kiegészíthető papíralapú felméréssel, de ebben az esetben az adott válaszok gyakoriságát rögzíteni kell az informatikai rendszerben. Tanfelügyeleti látogatás során az intézményvezetőnek biztosítania kell a szakértők számára a betekintés lehetőségét.
4. Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógusra vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és az önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó fejlesztési és önfejlesztési terveket, a pedagógiai munka 4.3.1.2 fejezetben felsorolt dokumentumait, majd a jegyzőkönyvben rögzíti a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén megfogalmazza a tapasztalatokat.
5. A két órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az ezt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az óralátogatásra kijelölt kollégák rögzítik a jegyzőkönyvben.
6. Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés valamint óra/foglalkozáslátogatás/reflektív interjú eredménye alapján interjúterveket készítenek, ahol lehetőségük van mérlegelni, hogy csak olyan interjúkérdéseket tegyenek fel, amelyek új információt nyújthatnak, vagy árnyalhatják, kiegészíthetik a korábbi információkat. Miután lefolytatták az interjút, az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik a jegyzőkönyvben.
7. A kitöltött jegyzőkönyvet az erre kijelölt kolléga rögzíti az informatikai felületen, amely azt elérhetővé teszi az önértékelő pedagógus részére. Az aláírt jegyzőkönyv eredeti példányát az intézmény őrzi, és öt évig megőrzi. Tanfelügyeleti látogatás során a szakértők kérésére az intézményvezetőnek biztosítania kell a betekintés lehetőségét a jegyzőkönyvbe.
8. Az önértékelő pedagógus az értékelésben részt vevő kollégák által rögzített tapasztalatok alapján minden elvárás esetében az „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez” című útmutató szerinti skálán értékeli az elvárás teljesülését – megjelölve az értékelés forrásaként szolgáló, az informatikai rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat –, illetve kompetenciaként meghatározza a kiemelkedő és a fejlesztendő területeket (amennyiben van ilyen). Ha egy elvárás teljesülése a rendelkezésre álló tapasztalatok alapján nem megítélhető, akkor ott az „n. é.”, *nem értelmezhető* megjelöléssel kell ezt jelezni, de nem lehet egy szemponthoz tartozó valamennyi elvárás esetében „n.é.” megjelölést alkalmazni. Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal számára is.
9. A pedagógus a vezetőség segítségével az önértékelés eredményére épülő *önfejlesztési tervet* készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe.

A 2018/2019-es tanév **első félévében** az önértékelésbe bekerült **pedagógusok:**

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
Forgó Beáta	Grácki Andrea	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
		tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes

A 2018/2019-es tanév **második félévében** az önértékelésbe bekerült **pedagógusok:**

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
--		tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
		tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
		tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
		tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
		tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes

Az önértékelésbe bekerült **vezetők** (2018.09.01-2019.08.31):

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
		főigazgató
--		tagintézmény igazgató

Tanfelügyeleti kapcsolódás az önértékeléshez

(A tanfelügyeletet meg kell előznie az önértékelésnek minden esetben!)

A 2018/2019 tanévben **tanfelügyeleti** ellenőrzésben résztvevő **pedagógus** kollégák

NÉV	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
--		

A 2018/2019 tanévben **vezetői tanfelügyeleti** ellenőrzésen résztvevők

NÉV	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY <i>(megvalósult/ nem valósult meg)</i>
Havaldáné Meyer Emilia	2018.11.08	megvalósult

Pedagógus önértékelés folyamatba bevont pedagógusok tervezett létszáma:

2018/2019-es tanév első félév: 1 fő

2018/2019-es tanév második félév: 0 fő

*Az Intézményi Önértékelési Éves Terv tervezett feladatai, területei, felelősei
(Az időpontok a főigazgatóság részéről ajánlott időpontok, a tagintézmény saját maga hozza létre az ütemtervét. Az
ütemezésnél figyelembe kell venni, hogy a 2018/2019-es tanév nagyon szoros, az összes pedagógus, és a vezetői
önértékelést el kell végezni)*

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
A tagintézmény-igazgató tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	2018.09.14.	tagintézmény-igazgató	jegyzőkönyv		Megvalósult
Az Intézményi Önértékelés Éves Tervének elkészítése	2018.09.14.	tagintézmény igazgató, BECS vezető	Éves terv		Megvalósult
A BECS tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	2018.09.14.	BECS vezető	jegyzőkönyv		Megvalósult
Az Intézményi Önértékelési Éves Terv megvitatása, elfogadása.	2018.09.18.	BECS vezető	jegyzőkönyv		Megvalósult
PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELES					
A 2018/2019-es tanév első félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:	2019.01.31-ig. Az összegző (önértékelő) jelentések elkészítésének határideje: 2019.02.15.	BECS tagjai	önértékelő jelentés	A feladatmegosztást lásd az 1. sz. mellékletben	Megvalósult
A 2018/2019-es tanév második félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:	2019.06.15-ig. Az összegző (önértékelő) jelentések elkészítésének határideje: 2019.06.30.	BECS tagjai	önértékelő jelentés	A feladatmegosztást lásd az 2. sz. mellékletben	Megvalósult

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
VEZETŐI ÖNÉRTÉKELES					
Dokumentumelemzés és az elvárás rendszer elkészült dokumentumainak feldolgozása, értékelése	Az összes feladatnak 2018.10.31-ig meg kell valósulnia	BECS	jegyzőkönyv		Megvalósult
A pedagógus elégedettségi kérdőívek (szakmai) feldolgozás, értékelése, összefoglaló jelentés elkészítése		BECS	jelentés		Megvalósult
Pedagógusok képviselőivel, intézményvezetőivel interjú elkészítése		BECS	feljegyzés		Megvalósult
A pedagógusok képviselőivel, intézményvezetőivel interjú válaszainak feldolgozása		BECS	jegyzőkönyv		Megvalósult
INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELES					
Dokumentumelemzés és az elvárás rendszer elkészült és elfogadásra került. Ennek feldolgozása és az e szerint történő értékelés.	2019.01.31.	BECS	jegyzőkönyv		Megvalósult
Az intézményi önértékeléshez kapcsolódó összes feladat elvégzése és az összefoglaló jelentés elkészítése.	2019.01.31.	BECS	jelentés		Megvalósult
ÖSSZEGRZÉS					
Az összefoglaló jelentés szakalkalmazotti megvitatása, az Intézményi pedagógiai-szakmai	2019.06.30-ig	BECS	tagintézményi önértékelő jelentés	Az elfogadott összefoglaló (tagintézményi)	Megvalósult Megvalósult

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
munka erősségeinek-és fejlesztésre szoruló területeinek meghatározása			(jegyzőkönyv)	önértékelési) jelentés kivonatát nyilvánosságra hozzuk a PMPSZ honlapján.	
Pedagógusok kijelölése a 2019/2020- as tanévi pedagógus önértékelési folyamatba	2019.06.30-ig	főigazgató, tagintézmény igazgató	jegyzőkönyv	A pedagógus önértékelésébe bevont kollégákat az BECS kéri fel, legkésőbb 2016.június 30- ig.	Megvalósult



Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

20. Tagintézményi Önértékelési Munkacsoport munkájáról rövid beszámoló

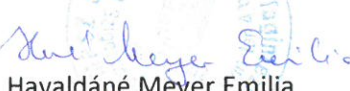
2018/2019 tanévben tervezett/megvalósult feladatok (pl.:képzések, tájékoztatások, találkozások...)	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
Előző évi munka értékelése	2018. október. 2.	Megvalósult
Tagintézményi önértékelésről	egyeztetés alatt	Megvalósult

Összegzés/javaslatok:

Nagy energiákat igényel ez a feladat.

Ebben a tanévben tagintézményünkben megvalósult a vezetői és az intézményi tanfelügyelet is. Mindkettő – a megelőző nehéz dokumentációs feladatok elvégzése után – kellemes, szakmailag segítő légkörben zajlott. A tanfelügyeletet végzők a dokumentációk (munkaterv, beszámolók, pályázat) alapján megismerték a tagintézményünket, elmondásuk alapján reális képet kaptak nehézségeinkről és erősségeinkről, amit a látogatás során tapasztaltak is alátámasztottak.

Kelt: Szigetszentmiklós, 2019. szeptember 04.


Havaldáné Meyer Emília
tagintézmény-igazgató