



Hatályos 2018. szeptember 01-től

Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Ráckevei Tagintézményének

MUNKATERVE

2018/2019tanév

Kelt: Ráckeve, 2019. augusztus 31.

Balogh Zsuzsanna
tagintézmény- igazgató

A 2011. évi CXII. törvény 27. § (5)-(7) bekezdései alapján kizárólag belső használatra készül, nem nyilvános.

Székhely: 2700 Cegléd, Buzogány u. 23.

Tel.: 06 53 500 074

E-mail: pmpedd.szakszol@gmail.com

Tartalom

1.	A tagintézmény adatai.....	3
2.	A tanév rendje.....	5
	a) A tanév általános rendje.....	5
	b) A tagintézmény nyitva tartása a hatályos SZMSZ alapján	6
	c) A team-ek rendje.....	6
	d) Szupervízió/intervízió.....	6
	e) Vezetői értekezletek.....	7
	f) Igazgatótanácsi értekezletek.....	7
3.	Személyi feltételek	8
4.	Tárgyi feltételek	9
5.	A Tagintézmény jogszabályi környezete.....	10
6.	Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2018/2019-es tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. 11	
7.	A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként.....	11
	Tagjai:	11
	Általános tevékenység.....	12
	A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban	14
	A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	14
	Csoportos folyamatok	14
	Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.....	15
	Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása	15
8.	Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel	15
9.	A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák.....	26
10.	Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben.....	26
11.	Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények.....	27
12.	Ellenőrzések	27
	a) Belső ellenőrzés ütemterve	27
	b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás.....	29
	c) A 2018/2019. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítésvizsgák szervezésének ütemezése.....	29
	d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK.....	29
13.	Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok	29
14.	Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2018/2019-es tanévben 2018. december 31-ig.....	31
15.	Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2018/2019-es tanévben 2019. január 1-től augusztus 31-ig.	31
16.	A tagintézmény részvétele a PMPSZ kutatásaiban.....	31
17.	Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.....	31
18.	INYS	34
19.	Intézményi/Tagintézményi Önértékelési Éves Terv	34
20.	Tagintézményi Önértékelési Munkacsoport munkájáról rövid beszámoló.....	41

1. A tagintézmény adatai

A tagintézmény fenntartója: **Ceglédi Tankerületi Központ**

A fenntartó címe: 2700 Cegléd, Malom tér 3.

A tagintézmény ügyviteli telephelynek címe:2300 Ráckeve, Kossuth Lajos utca 16.

A tagintézmény elérhetőségei

telefon:+3630/4323-633

email:rackeve.pmps@gmail.com

OM azonosító: 202802

Szervezeti kód: PF1423

A tagintézmény ügyviteli telephelyén ellátott szakfeladatok a szakmai alapidokumentum alapján:

- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás,
- szakértői bizottsági tevékenység
- nevelési tanácsadás
- logopédiai ellátás
- konduktív pedagógiai ellátás
- gyógytestnevelés,
- az iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás
- kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása

A tagintézmény telephelyének címe (1):2340 Kiskunlacháza, Munkácsy tér 1.

A tagintézmény telephelyén ellátott szakfeladatok a szakmai alapidokumentum alapján:

- nevelési tanácsadás

A tagintézmény igazgatója: Balogh Zsuzsanna

A tagintézmény-vezetői tanács tagjai: Buzásné Farkas Erika, Fegyó János, Forgácsné Szűcs Krisztina, Posta Gyöngyi,

A tagintézményben működő munkacsoportok és vezetői:

Munkacsoport megnevezése	Munkacsoport vezetőjének neve
Szakértői munkacsoport	Varró Ágnes
Pszichológiai munkacsoport	Forgácsné Szűcs Krisztina
Fejlesztő/gyógypedagógia és gyógytestnevelés munkacsoport	Posta Gyöngyi
Logopédiai munkacsoport	Fegyó János
Önértékelési munkacsoport	Balogh Zsuzsanna, Buzásné Farkas Erika, Posta Gyöngyi

A tagintézmény ellátási körzete: Ráckevei járás települései: Apaj, Áporka, Dömsöd, Kiskunlacháza, Lórév, Makád, Ráckeve, Szigetbecse, Szigetcsép, Szigetszentmárton, Szigetújfalu

Óvodák megnevezése	Az óvodába járó gyermekek létszáma
Apaji Pitypang Óvoda	28
Áporkai Nyitnikék Óvoda	59
Dömsödi Nagyközségi Óvoda	189
Dobó Sándor Óvoda Kiskunlacháza	294
Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Diákotthon Lórévi Óvodája	14
Makádi Hóvirág Óvoda	39
Szivárvány Óvoda Ráckeve	364
Szigetbecsei Tóparti Óvoda	54
Záhonyi Hugóné Óvoda Szigetcsép	74
Szigetszentmártoni Gesztenyész Óvoda	75
Regenbogen Német Nemzetiségű Óvoda- Bölcsőde	67
Összes óvodás gyermek száma az adott körzetben:	1257

Általános iskolák megnevezése	Az általános iskolába járó gyermekek létszáma
Apaji Arany János Általános Iskola	127
Dömsödi Széchenyi István Általános Iskola	347
Kiskunlacháza-Áporka Általános Iskolai Társulás és EGYMI Áporka	126
Kiskunlacháza-Áporka Általános Iskolai Társulás és EGYMI Kiskunlacháza	616
Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Diákotthon Lórévi Általános Iskolája	13
Ráckevei Árpád Fejedelelem Általános Iskola	459
Szigetbecse-Makád Általános Iskolai Társulás Thúry József Általános Iskolája Makád	108
Szigetbecse-Makád Általános Iskolai Társulás Szigetbecse	159
Szigetcsépi Általános Iskola és AMI	147
Szigetszentmártoni Általános Iskola	188
Szigetújfalui Móra Ferenc Általános Iskola	191
Összes általános iskolás gyermek száma az adott körzetben:	2481

Szakiskolák megnevezése	A szakiskolába járó tanulók létszáma
X	X
Összes szakiskolás tanuló létszáma az adott körzetben:	X

Középiskolák megnevezése	A középiskolába járó tanulók létszáma
Ráckevei Ady Endre Gimnázium	426
ÉSZC Kiskunlacházi Szakközép és Szakképző Iskolája	404
Összes középiskolás tanuló létszáma az adott körzetben:	830

Egyéb intézmények megnevezése, (alapítványi, egyházi, stb.)	Egyéb intézményekben járó gyermekek létszáma
Szent Imre Katolikus Általános Iskola Ráckeve	381
Összes egyéb intézménybe járó gyermekek létszáma az adott körzetben:	381

Az ellátási körzetébe tartozó összes gyermek száma 0-23 éves korig: 6643

Az ellátási körzetben engedélyezett szakalkalmazott státusz létszáma: 24 (2019. május hótól 22)

Az ellátási körzetben betöltött szakalkalmazott státusz létszáma:17,75 (2018.10.15-től 18)

Az ellátási körzetben helyettesítés nélküli betöltetlen státuszok száma: 6,25 (2019. május hótól 4)

A 2018/2019. tanév teljes statisztikája 2019. 08.31-ig bezárólag:

Szakfeladat megnevezése	Ellátottak száma	Fennmaradó várólista a <u>jelen</u> 2019/2020. tanévre
Nevelési tanácsadás	566	54
Járási illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	383	52
Logopédiai ellátás	204	58
Gyógytestnevelés	314	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	11	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	9	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	1	0
Összesen	1488	164

2. A tanév rendje

a) A tanév általános rendje

A Magyar Közlöny 2018/85. számában megjelent a 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelete a 2018/2019. tanév rendjéről

A nevelési –oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

A 2018/2019. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2018. szeptember 3. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2019. június 14. (péntek). A tanítási napok száma - ha e rendelet másképp nem rendelkezik - száznolcvankettő nap.

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. október 26. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. november 5.(hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. december 21. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. január 3.(csütörtök).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. április 17. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2019. április 24.(szerda).

A pedagógiai szakszolgálat működése nem illeszkedik a tanév rendjéhez, mivel az intézmény folyamatosan nyitva tartással működik. Ugyanakkor a szünetek és a nyári szabadságolás alkalmával eltérő a nyitva tartása. Az eltérő nyitva tartásról a tagintézmény faliújságján és az intézmény honlapján lehet tájékozódni. A szünetek ideje alatt az intézmény nyitva tartását központilag határozza meg a főigazgató.

b) A tagintézmény nyitva tartása hatályos SZMSZ alapján

Nyitva tartás: ügyviteli telephelyen hétfőtől csütörtökig 7.30-18.00-ig
pénteken 7.30-16.00-ig

Hivatali ügyintézés: minden nap 7.30-16.00-ig

A tagintézmény Kiskunlacházi telephelyének nyitva tartása: A tanév elején és a honlapon kihirdetésre kerül a szakalkalmazottak munkarendje alapján.

Hivatali ügyintézés: a tagintézmény ügyviteli telephelyén történik a fentebb megadott időpontokban.

c) A team-ek rendje

A tagintézményben a közös team időpontja: Minden héten hétfő 13-16 óráig.

Kivétel ez alól az intézmény igazgatója vagy a tagintézmény igazgató által elrendelt rendkívüli értekezlet.

d) Szupervízió/intervízió

Központilag szervezett szupervízió időpontjai:

Pszichológus szupervízió:

Óraadó: Felházi Anett:

2018. szeptember 24.
2018. október 15.
2018. november 12.
2018. december 10.
2019. január 21.
2019. február 18.
2019. március 11.
2019. április 15.
2019. május 13.
2019. június 17.

Minden alkalom 8:30-10:00 óráig tart.

Tervezett helyszíne: 1134 Budapest, Angyalföldi út 5/B. II. emelet, 212-es szoba.

Gyógypedagógus szupervízió:

Óraadó: Adorján Katalin

2018. szeptember 17.
2018. október 08.
2018. november 05.
2018. december 17.
2019. január 14.
2019. február 11.
2019. március 04.
2019. április 08.
2019. május 06.
2019. június 03.

Minden alkalom 8:30-10:00 óráig tart.

Tervezett helyszíne: 1134 Budapest, Angyalföldi út 5/B. II. emelet, 212-es szoba.

Tagintézményi tervezett intervízió időpontjai:

- 2018. november 10. (szombat)
- 2019. február 04. (hétfő)

e) Vezetői értekezletek

Évente három alkalommal, a tanévnyitó, a félévi és az évzáró értekezletekhez kapcsolódóan. Kivétel ez alól az intézmény főigazgatója vagy a tagintézmény igazgató által elrendelt rendkívüli értekeztet.

f) Igazgatótanácsi értekezletek

Minden hónap utolsó csütörtökén, kivétel ez alól a főigazgató által elrendelt rendkívüli értekeztet.

3. Személyi feltételek

Engedélyezett státusszám: 26,5 (2019. májustól 24,5)

Ebből pedagógus munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 24 (22)

Ebből nevelési-oktatási munkát közvetlen segítő munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 1

Ebből egyéb munkakörben foglalkoztatottak: 1,5

CSED-en lévők száma: 1

GYED-en lévők száma: 2

GYES-en lévők száma: 0

Fizetés nélküli szabadságon lévők száma: 0

Megbízási szerződéssel dolgozók

SZAKFELADAT	HETI ÖSSZ ÓRASZÁM
-korai fejlesztés Gyógyypedagógus/tiflopedagógus 2 fő	9
-szakértői tevékenység Gyógyypedagógus/szomatopedagógus 2 fő	15
-nevelési tanácsadás 2018.szept. októberig 2fő fejlesztőpedagógus+ 1 fő gyógyypedagógus 2018. októbertől 2019. június 15-ig 2 fő fejlesztőpedagógus, 1 fő gyógyypedagógus	(30) 23
-gyógytestnevelés Gyógytestnevelő tanár 1 fő	8
Összesen	55

Eseti helyettesítés a tanévben nem történt.

Megállapodás alapján elrendelt túlmunka a tanévben nem volt

A személyi feltételek alakulásának összegzése /Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 2. Pedagógiai munka feltételei) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok/:

- Elvárás a szakmai munkát illetően a tantestület felé a magas szintű szakmaiság megtartása, valamint ennek a szintnek a lehetőségek felhasználása melletti folyamatos emelése (pl. külső-belső képzések, továbbképzések keretében). További elvárás az egyéni szinten megjelenő 'önképzés, önfejlesztés' igényének fenntartása, csoport szinten pedig a különböző szakterületek egymásra épülésének, még 'finomabbra hangolása' a napi szintű munkában (első sorban a gyermekekkel történő vizsgálati munkák során). Közös célunk, hogy az Intézményünkben meglévő összetartás, kiemelkedően jó kollegiális kapcsolat továbbra is megmaradjon, elkerülve ezzel a fluktuációt, és biztosítva mind a megfelelő munkavégzéshez szükséges általános jó hangulatot, mind a mindennapokhoz elengedhetetlen jókedvet. Tudjuk, hogy az üres álláshelyek okozta szakemberhiány és az ebből fakadó túlterheltség a kollégáknak napi szintű nehézséget jelenthet, de bízunk abban, hogy a folyamatos álláshirdetések, valamint a régióban betöltött helyünk, szerepünk, mind segítségünkre lesznek abban, hogy az új-generációs, fiatal és elhivatott kollégák kedvet érezzenek hozzánk csatlakozni!

4. Tárgyi feltételek

1) Munkavégzéshez szükséges szobák a tagintézményben rendelkezésre állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok/:

- A kollégák nagy részének a munkavégzéshez szükséges szoba szűkösén áll a rendelkezésére. A székhelyen a délelőtti történő munkavégzéshez nagyobb szervezés, terembeosztás, órarend alakítás szükséges.

2) A munkavégzéshez szükséges szobán való osztozkodás megnehezíti a tagintézményben dolgozók munkáját:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok/:

- Sikeres szervezéssel valamelyest sikerül a szobákon való osztozkodás nehézségeit áthidalni.

3) A munkavégzéshez szükséges alapvető eszközök a tagintézmény rendelkezésére állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok/:

- A 2018/2019-es tanévben ismét sikerült önkormányzati támogatással néhány diagnosztikus, ill. terápiás eszközt beszerezni, megvásárolni (Világjáték Teszt, egyéb fejlesztő játékok), de még a tagintézményben mindig hiányoznak az alapvető eszközök (vizsgáló tesztek: SOLE, TROG, Raven CPM és SPM, fejlesztő eszközök, zárható szekrények, bútorok). Várjuk a fenntartó segítségét.
- Ötletbörzét tartunk, próbáljuk a készletünket „megújítani” egymás közti cserével, ill. viszonylag kevés anyagköltségből elkészíthető eszközöket készíteni. Felhasználjuk az Internet adta lehetőségeket, forrásokat (letöltünk, nyomtatunk).
- Rendszeresen felmérjük a munkaterv megvalósításához szükséges infrastruktúránkat, folyamatosan feltérképezzük a hiányokat, a fenntartó felé kérelemmel fordulunk.

5. A Tagintézmény jogszabályi környezete

Jogszabályi környezet:

- Magyarország Alaptörvénye
- A mindenkor hatályos költségvetési törvény
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXI. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012 (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 227/1997 (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről a pedagógus- szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevő juttatásairól és kedvezményeiről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelettel egységes szerkezetben
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MÜM rendelettel egységes szerkezetben
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról, még hatályos szakaszai
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet, valamint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet módosításáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékoságokról
- 4/2000. (II. 25.) EÜM rendelet a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- A KK elnöke által kiadott mindenkori utasítások

6. Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2018/2019-es tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZÚ TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS: (Megvalósult, nem valósult meg)	MEGOLDÁSI EREDMÉNYESSÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
PROGRAMOK					
Munkaterv elkészítése	X				Megvalósult
Éves munkaköri leírások felülvizsgálata, megújítása	X				Megvalósult
Vezetői önértékelés megvalósítása	X				Megvalósult
Tagintézményi önértékelés		X			Megvalósult
Az intézmény munka-erő megtartó képességének megőrzése. A meglevő üres álláshelyek betölttetése folyamatos pályáztatással			X		Megvalósult, (folyamatos)
A pedagógiai műhelymunka erősítése			X		Megvalósult
A tagintézmény további 3 helyiségének felújítása	X			Megvalósult	
További fejlesztő eszközök, vizsgáló tesztek beszerzése		X			Megvalósult, (folyamatos)
A digitális információ áramlásának továbbépítése	X				Megvalósult

7. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként

FEJLESZTŐ/ GYÓGYPEDAGÓGIA ÉS GYÓGYTESTNEVELÉS MUNKACSOPORT
A munkacsoportot vezeti: Posta Gyöngyi

Tagjai:

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	INTÉZMÉNY (tagintézmény ügyviteli telephelyén, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Balogh Ráchel Katalin	gyógytestnevelő	nevelési-oktatási intézmény, (21 óra) 19 óra- megyei gyógytestnevelői mkvez.(2 óra)
Balogh Zsuzsanna	gyógypedagógus	nevelési-oktatási intézmény, 2 óra
Buzásné Farkas Erika	konduktor	tagintézmény, 19 óra, otthoni ell. 2 óra

Cserna Eszter	fejlesztő pedagógus	nevelési-oktatási intézmény, 21 óra
Egyed Tímea	gyógyypedagógus	tagintézmény, 6 óra; nevelési-oktatási intézmény, 13 óra
Fegyő János	gyógyypedagógus-logopédus	tagintézmény, 1 óra
Gencsi Anita	gyógytestnevelő	nevelési-oktatási intézmény, 16 óra 2018.okt. 15-től 21 óra
Kemény Veronika	gyógyypedagógus	tagintézmény, 6 óra
Posta Gyöngyi	fejlesztő pedagógus	nevelési-oktatási intézmény, 18 óra
Tóth-Kollár Andrea	fejlesztő pedagógus	nevelési-oktatási intézmény, 21 óra
Vörös Zoltánné	gyógyypedagógus	nevelési-oktatási intézmény, 19 óra

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
- Pótszűrés(ek) elvégzése. - Nevelési tanácsadásba vett gyermekek dossziéjának megnyitása, adminisztrációs kötelezettségek teljesítése. - Intézményi órarendek, ellátásba vett gyermekek nevét tartalmazó fejlesztési órarendek összeállítása. - Statisztikai adatok összegzése. - Nevelési tanácsadás keretében született szakvélemények átadása. - Gyógytestnevelés beutalók egyeztetése. - Korai fejlesztés területén a szakértői vélemények érvényességének ellenőrzése, a szükséges ellátás megszervezése. - Egyéni fejlesztési tervek megszerkesztése, összeállítása, szakértői vélemények alapján. - Igény szerint konzultáció, (szülői, pedagógus) szülői értekezleteken való részvétel. - Elektronikus naplórendszer egyeztetése.	Szeptember
- A PMPSZ megyei szintű munkaközösségi értekezleten való részvétel, majd az információk munkacsoportok felé történő átadása. - Egyéni fejlesztési tervek megszerkesztése, véglegesítése. - A fejlesztő csoportokon belüli csoportdinamika kialakítása - INYP alkalm. továbbképzésen való részvétel, inform. átadása	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
- Az ellátásban részesülő gyermekek fejlődésének nyomon követése. - Az esetleges kontrolllok elindítása, adminisztrációs tevékenysége.	November

A PMPSZ megyei szintű munkaközösségi értekezleten való részvétel, majd az információk munkacsoportok felé történő átadása.	
- Naplóellenőrzés, esetleges eltérések javítása, korrigálása. - A PMPSZ megyei szintű munkaközösségi értekezleten való részvétel, majd az információk munkacsoportok felé történő átadása.	December
- A tünetmentessé vált gyermekek lezárása, adminisztrációja. - Nevelési-oktatási intézményekben dolgozó pedagógusokkal való konzultáció a félévi eredmények tükrében. - Statisztikai adatok összegzése. - A PMPSZ megyei szintű munkaközösségi értekezleten való részvétel, majd az információk munkacsoportok felé történő átadása. - Nevelési tanácsadás keretében ellátott gyermekeknél, akinél szükséges, komplex vizsgálat kérése, adminisztrációja.	Január
- Iskolaérettségi vizsgálatok kezdeményezése óvodákban. - Igény szerint óvodákban szülői értekezlet tartása az iskolakezdésről. - A PMPSZ megyei szintű munkaközösségi értekezleten való részvétel, majd az információk munkacsoportok felé történő átadása.	Február
- Az iskolaérettségi vizsgálatok eredményének megbeszélése, konzultációja az érintett pedagógusokkal, szülőkkel. - Korai ellátás keretében fejlesztett gyermekek részére kontroll kérése, a szükséges nyomtatványok kitöltése. - A PMPSZ megyei szintű munkaközösségi értekezleten való részvétel, majd az információk munkacsoportok felé történő átadása.	Március
- A PMPSZ megyei szintű munkaközösségi értekezleten való részvétel, majd az információk munkacsoportok felé történő átadása. - Szakmai napon való aktív részvétel. - A tagintézmény által szervezett szakmai napon való aktív részvétel.	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
- Az év végi pedagógiai jellemzések megírása. - Napló lezárása, adminisztrációja. - Statisztikai adatok összegzése. - Az iskolaorvosok által gyógytestnevelésre utalt gyermekek névsorának egyeztetése. - A PMPSZ megyei szintű munkaközösségi értekezleten való részvétel, majd az információk munkacsoportok felé történő átadása.	Május
2019. 08. 31-ig ötödik életévüket betöltött gyermekek képességfelmérő vizsgálatának teljes körű	Június

lebonyolítása, indoklások megírása, az eredményekről való részvétel tájékoztatás átadása szülők, pedagógusok részére. • Csoportok, esetek lezárása, amennyiben indokolt. • Szükséges adminisztráció elvégzése. • Az iskolába menő gyermekeknek, amennyiben szükséges, komplex vizsgálat kezdeményezése. • Konzultáció szülőkkel a szűrési eredményekről. • Konzultáció a kollégákkal a szűrési eredményekről.	
---	--

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Szűrésekre való felkészülés	Posta Gyöngyi	Sikeresen megvalósult
Esetmegbeszélések tartása	Egyed Tímea	Sikeresen megvalósult
Tagintézményi szakmai nap témáinak kiválasztása	Balogh Zsuzsanna	Megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Balogh Ráchel Katalin	Újonnan érkező Kolléga szakmai segítése, támogatása	Megvalósult
Buzásné Farkas Erika	Szakvizsgás képzésen való részvétel, szakvizsga megszerzése	Sikeresen megvalósult
Egyed Tímea	Szeptemberben saját finanszírozással, korai fejlesztés témakörben továbbképzésen való részvétel, majd beszámoló a munkacsoportnak (nyelvi zavarok differenciál diagnosztikai elkülönítése címmel).	Megvalósult
Posta Gyöngyi	A 2018/19-e tanévtől ELTE BGGYK gyógypedagógus képzés megkezdése	Megvalósult Az 1. évet sikeresen befejezte.
Tóth- Kollár Andrea	120 órás alapozó terápiás képzésen való részvétel, inf. megosztás, beszámoló a munkacsoportnak	Megvalósult: Fejlesztő eszközök bemutatása történt.

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
Ötletbörze, különféle, jól bevált fejlesztési módszerek, eszközök egymás közötti megosztása	Posta Gyöngyi	Megvalósult
Szülőkkel, oktatási-nevelési intézményekben dolgozó pedagógusokkal való együttműködés, kapcsolattartás	munkacsoport tagjai, Buzásné Farkas Erika	Megvalósult

Adminisztráció- INYR	munkacsoport tagjai, Buzásné Farkas Erika	Megvalósult
----------------------	---	--------------------

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám fölül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Gencsi Anita	Balogh Ráchel Katalin	Megvalósult
Buzásné Farkas Erika	Egyed Tímea	Megvalósult
Posta Gyöngyi	Balogh Zsuzsanna	Megvalósult
Tóth- Kollár Andrea	Egyed Tímea	Megvalósult

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

A 2018/2019-es tanévben pályakezdő, új kolléga nem volt.

Közös Team tartása a logopédiai és a pszichológiai munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
2019. június (logopédiai munkacsoporttal)	szűrések és azok tapasztalatai
2019. február (pszichológiai munkacsoporttal)	iskolaérettségi vizsgálatok és tapasztalatai

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Egyed Tímea	Beszámoló tartása nyelvi zavarok differenciál diagnosztikai elkülönítése címmel.	A PMPSZ Ráckevei Tagintézményben, nevelési tanácsadás munkacsoporton belül.	Megvalósult
Tóth-Kollár Andrea	Alapozó terápia a fejlesztés folyamatában	A PMPSZ Ráckevei Tagintézményben, nevelési tanácsadás munkacsoporton belül.	Megvalósult: Fejlesztő eszközök bemutatása történt.

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

Nem történt a 2018/2019-es tanévben pályázathoz kapcsolódás.

SZAKÉRTŐI MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Balogh Zsuzsanna, Varró Ágnes

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Balogh Zsuzsanna	gyógypedagógus	tagintézmény, 2 óra
Buzásné Farkas Erika	konduktor	tagintézmény, 1 óra
Egyed Tímea	gyógypedagógus	tagintézmény, 2 óra
Forgácsné Szűcs Krisztina	gyógypedagógus-pszichológus	tagintézmény, 10 óra

Kemény Veronika	gyógypedagógus	tagintézmény, 10 óra
Lukácsné Mezei Piroska	gyógypedagógus-logopédus	tagintézmény, 5 óra
Sindulár Szabina	pszichológus	tagintézmény, 10 óra
Varró Ágnes	pszichológus	tagintézmény, 5 óra
Vörös Zoltánné	gyógypedagógus	tagintézmény, 2 óra

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
- Vizsgálati protokoll megbeszélése, összeállítása, az előző évek tapasztalatai alapján. - A vizsgálati párok összeállítása. - A hónap első hétfője team: esetek szétosztása. - Szakértői statisztikai rendszer vezetése. - Az újonnan becsatlakozott kollégák mentorálása, segítése.	Szeptember
- A hónap első hétfője team: esetek szétosztása - A vizsgálati terv vizsgáló-páronkénti összeállítása. - Szakértői statisztikai rendszer vezetése. - Az újonnan becsatlakozott kollégák mentorálása, segítése. - A PMPSZ megyei szintű munkaközösségi értekezleten való részvétel, majd az információk munkacsoportok felé történő átadása.	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
- A hónap első hétfője team: esetek szétosztása. - A vizsgálati terv vizsgáló-páronkénti összeállítása. - Szakértői statisztikai rendszer vezetése. - Az újonnan becsatlakozott kollégák mentorálása, segítése.	November
- A hónap első hétfője team: esetek szétosztása. - A vizsgálati terv vizsgáló-páronkénti összeállítása. - Szakértői statisztikai rendszer vezetése. - Az újonnan becsatlakozott kollégák mentorálása, segítése. - A PMPSZ megyei szintű munkaközösségi értekezleten való részvétel, majd az információk munkacsoportok felé történő átadása.	December
- Vizsgálati párok aktualizálása. - A hónap első hétfője team: esetek szétosztása - A vizsgálati terv vizsgáló-páronkénti összeállítása. - Szakértői statisztikai rendszer vezetése. - Az újonnan becsatlakozott kollégák mentorálása, segítése.	Január
- A hónap első hétfője team: esetek szétosztása. - A vizsgálati terv vizsgáló-páronkénti összeállítása. - Szakértői statisztikai rendszer vezetése.	Február

- Az újonnan becsatlakozott kollégák mentorálása, segítése. - Iskolai érettségi vizsgálat előkészítése, megtervezése.	
- A hónap első hétfője team: esetek szétosztása - A vizsgálati terv vizsgáló-páronkénti összeállítása. - Szakértői statisztikai rendszer vezetése. - Az újonnan becsatlakozott kollégák mentorálása, segítése. - Iskolai érettségi vizsgálat előkészítése, lebonyolítása. - A PMPSZ megyei szintű munkaközösségi értekezleten való részvétel, majd az információk munkacsoportok felé történő átadása.	Március
- A hónap első hétfője team: esetek szétosztása - A vizsgálati terv vizsgáló-páronkénti összeállítása. - Szakértői statisztikai rendszer vezetése. - Az újonnan becsatlakozott kollégák mentorálása, segítése. - Pót iskolai érettségi vizsgálat lebonyolítása. - A PMPSZ megyei szintű munkaközösségi értekezleten való részvétel, majd az információk munkacsoportok felé történő átadása.	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
- A hónap első hétfője team: esetek szétosztása. - A vizsgálati terv vizsgáló-páronkénti összeállítása. - Szakértői statisztikai rendszer vezetése. - Kontrollvizsgálatok lebonyolítása.	Május
- A hónap első hétfője team: esetek szétosztása. - A vizsgálati terv vizsgáló-páronkénti összeállítása. - Szakértői statisztikai rendszer vezetése. - Kontrollvizsgálatok lebonyolítása.	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
A vizsgálati protokollok összeállítása	Forgácsné Szűcs Krisztina Lukácsné Mezei Piroska	Megvalósult
Gyógypedagógiai vizsgálati eljárások/ iskolaérettségi vizsgálat protokollja	Lukácsné Mezei Piroska	Megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Varró Ágnes	Figyelemvizsgálat	Megvalósult
Sindulár Szabina	Ray-komplex vizsg.	Megvalósult
Forgácsné Szűcs Krisztina	Jó gyakorlat átadása, BNO és a szakértői vizsgálatok	Megvalósult „Segíts Nekik Is!” Szakmai Nap
Lukácsné Mezei Piroska	Jó gyakorlat átadása, Gyógypedagógiai vizsg. protokoll	Megvalósult

	GMP vizsg. a szakértői vizsgálat során	
Vörös Zoltánné	Gyógypedagógiai vizsg.- Tanulási zavarok	Megvalósult

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
Esetosztás	Balogh Zsuzsanna, Varró Ágnes	Megvalósult
Vizsgálati protokoll folyamatos fejlesztése, alakítása	Forgácsné Szűcs Krisztina	Megvalósult
Esetmegbeszélések, teamek	Balogh Zsuzsanna, Forgácsné Szűcs Krisztina, Varró Ágnes	Megvalósult

Kollégáknál tervezett óralátogatások. Tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám fölül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Gulyás Rita (óraadó)	Balogh Zsuzsanna	Megvalósult
Vörös Zoltánné	Egyed Tímea	Megvalósult
Forgácsné Szűcs Krisztina	Sindulár Szabina	Megvalósult
Sindulár Szabina	Forgácsné Szűcs Krisztina	Megvalósult
Varró Ágnes	Sindulár Szabina	Megvalósult

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Sindulár Szabina	Forgácsné Szűcs Krisztina	minden hónap első hétfője

Közös team tartása a pszichológiai munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
2018. október	Gyp vizsgálati protokoll átnézése
2018. november	BNO és szakértői vizsgálatok
2018. december	Pszichológiai vizsgálati protokoll áttekintése
2019. január	Iskolaérettség vizsgálati protokoll
2019. február	GMP a szakértői vizsgálatokban
2019. március	Ray Komplex teszt részletei
2019. április	Tanulási zavarok diagnosztikája

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Sindulár Szabina	Ray- komplex teszt	PMPSZ Ráckevei Tagintézmény szakértői munkacsoport	Megvalósult

Forgácsné Szűcs Krisztina	BNO és a szakértői vizsgálatok	PMPSZ Ráckevei Tagintézmény szakértői munkacsoport+ Tankerületi meghívásra Szigetszentmiklósi EGYMI	Megvalósult
Varró Ágnes	Figyelemvizsgálat	PMPSZ Ráckevei Tagintézmény	Megvalósult

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

Nem történt a 2018/2019-es tanévben pályázathoz kapcsolódás.

LOGOPÉDIAI MUNKACSOPORT A munkacsoportot vezeti: Fegyó János

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Lukácsné Mezei Piroska	logopédus	nevelési-oktatási intézmény, 16 óra
Gergics Mária	logopédus	nevelési-oktatási intézmény, 21 óra
Kaszás Gabriella	logopédus	nevelési-oktatási intézmény, 21 óra
Fegyó János	logopédus	nevelési-oktatási intézmény, 20 óra
Ujhelyiné Baksa Emőke	logopédus	nevelési-oktatási intézmény, 21 óra

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
- KOFA szűrés, pótszűrés elvégzése, - Órarendkészítés, - Konzultáció pedagógusokkal, szülőkkel - Logopédiai szakvélemény átadása. - Adminisztrációs kötelezettségek teljesítése. - Az újonnan becsatlakozott kollégák mentorálása, segítése. - Elektronikus naplórendszer egyeztetése.	Szeptember
- Kapcsolat kiépítése óvónőkkel, szülőkkel. - KOFA - A PMPSZ megyei szintű munkaközösségi értekezleten való részvétel, majd az információk munkacsoportok felé történő átadása.	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
Szükséges vizsgálatokra beutalók készítése, szülői értekezletek tartása.	November

• Szülők részére óralátogatási lehetőség biztosítása, személyes tanácsadás biztosítása. • A PMPSZ megyei szintű munkaközösségi értekezleten való részvétel, majd az információk munkacsoportok felé történő átadása.	December
• Kapcsolattartás a többi munkacsoporttal.	Január
• Felkészülés az iskolaérettség ismérveinek feltérképezésére. • Témaválasztás a szakmai naphoz. • A PMPSZ megyei szintű munkaközösségi értekezleten való részvétel, majd az információk munkacsoportok felé történő átadása.	Február
• Konzultáció szülőkkel és óvónőkkel az iskolakezdés és óvodában maradás témakörében-	Március
• Különböző eszközök, eszköztár egymás közötti bemutatása. • A PMPSZ megyei szintű munkaközösségi értekezletén való részvétel, majd az információk munkacsoportok felé történő átadása.	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
• Szűrés megszervezése és lebonyolítása. • Az év közben használt logopédiai protokoll aktualitásának áttekintése	Május
• A logopédiai terápia befejezése, az elért eredmények elmélyítése. • Nyári gyakorlóanyag bemutatása a szülőknek.	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

Az esetmegbeszélés elsőbbséget élvez a team témáiban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Munkaközösségen belüli problémák, KOFA szűréssel kapcsolatos tapasztalatok megbeszélése.	Lukácsné Mezei Piroska Kaszás Gabriella	Megvalósult
KOFA szűréssel kapcsolatos tapasztalatok megbeszélése.	Lukácsné Mezei Piroska Kaszás Gabriella	Megvalósult
A fent említett KOFA szűréssel kapcsolatos esetmegbeszélések.	Lukácsné Mezei Piroska Kaszás Gabriella	Megvalósult
Zene-zörej olvasás-írás program megvalósíthatósága az óvodában. Mássalhangzók és magánhangzók A terápiairól bővebben.	Gergics Mária	Megvalósult
„Szól-e? szűrőeljárás bemutatása.	Gergics Mária	Megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Fegyő János	Hallássérültek logopédiai ellátása.	Megvalósult
Gergics Mária	Zene-zörej olvasás-írás program megvalósíthatósága az óvodában.	Megvalósult
Kaszás Gabriella	KOFA szűrési anyagok adminisztrálásának bemutatása a kollégáknak.	Megvalósult
Lukácsné Mezei Piroska	Főiskolai hallgatók mentorálása.	Megvalósult
Ujhelyiné Baksa Emőke	Munkaközösségi értekezleteken való részvétel, információk átadása	Megvalósult

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
Esetmegbeszélések	Gergics Mária	Megvalósult
KOFA szűréssel -tapasztalatok	Lukácsné Mezei Piroska	Megvalósult

Kollégáknál tervezett óralátogatások. Tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám fölül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Ujhelyiné Baksa Emőke Lukácsné Mezei Piroska Gergics Mária	Fegyő János	Megvalósult

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

A 2018/2019-es tanévben pályakezdő, új kolléga nem volt.

Közös team tartása a pszichológiai munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
2018.október	Megfelelő, hatékony szülői kommunikáció megtervezése.

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Fegyő János	Hallássérültek logopédiai ellátása.	PMPSZ Ráckevei Tagintézmény logopédiai munkacsoporton belül	Megvalósult
Gergics Mária	Zene-zörej olvasás-írás program megvalósíthatósága az óvodában.	PMPSZ Ráckevei Tagintézmény logopédiai munkacsoporton belül	Megvalósult

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

Nem történt a 2018/2019-es tanévben pályázathoz kapcsolódás.

PSZICHOLÓGIAI MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Forgácsné Szűcs Krisztina

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Forgácsné Szűcs Krisztina	pszichológus	tagintézmény, 11 óra
Sindulár Szabina	pszichológus	tagintézmény, 11 óra
Varró Ágnes	pszichológus	tagintézmény, 16 óra

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
- Nevelési tanácsadás keretében ellátott gyermekek dossziéjának megnyitása, adminisztrációs kötelezettségek teljesítése - Órarendek összeállítása, Szakértői munkacsoporttal való egyeztetése - Minden hétfőn esetmegbeszélés - A tünetmentessé vált gyermekek folyamatos lezárása, új esetek felvétele - Nevelési-oktatási intézményekben dolgozó pedagógusokkal való konzultáció megkönnyítésére fogadóóra beiktatása az órarendbe	Szeptember
- A PMPSZ megyei szintű munkaközösségi értekezleten való részvétel, majd az információk munkacsoport felé történő átadása - Minden hétfőn esetmegbeszélés - A tünetmentessé vált gyermekek folyamatos lezárása, új esetek felvétele	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
- Az ellátásban részesülő gyermekek fejlődésének nyomon követése - Minden hétfőn esetmegbeszélés - A PMPSZ megyei szintű munkaközösségi értekezleten való részvétel, majd az információk munkacsoportok felé történő átadása - A tünetmentessé vált gyermekek folyamatos lezárása, új esetek felvétele	November
A PMPSZ megyei szintű munkaközösségi	December

• értekezleten való részvétel, majd az információk munkacsoportok felé történő átadása • Minden hétfőn esetmegbeszélés • A tünetmentessé vált gyermekek folyamatos lezárása, új esetek felvétele	
• A PMPSZ megyei szintű munkaközösségi értekezleten való részvétel, majd az információk munkacsoportok felé történő átadása • Minden hétfőn esetmegbeszélés • A tünetmentessé vált gyermekek folyamatos lezárása, új esetek felvétele	Január
• A PMPSZ megyei szintű munkaközösségi értekezleten való részvétel, majd az információk munkacsoportok felé történő átadása • Minden hétfőn esetmegbeszélés • A tünetmentessé vált gyermekek folyamatos lezárása, új esetek felvétele	Február
• A PMPSZ megyei szintű munkaközösségi értekezleten való részvétel, majd az információk munkacsoportok felé történő átadása • Minden hétfőn esetmegbeszélés • A tünetmentessé vált gyermekek folyamatos lezárása, új esetek felvétele	Március
• A PMPSZ megyei szintű munkaközösségi értekezleten való részvétel, majd az információk munkacsoportok felé történő átadása • Minden hétfőn esetmegbeszélés • A tünetmentessé vált gyermekek folyamatos lezárása, új esetek felvétele	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
• A PMPSZ megyei szintű munkaközösségi értekezleten való részvétel, majd az információk munkacsoportok felé történő átadása • Minden hétfőn esetmegbeszélés • A tünetmentessé vált gyermekek folyamatos lezárása, új esetek felvétele	Május
• Naplók lezárása ahol lehet • A PMPSZ megyei szintű munkaközösségi értekezleten való részvétel, majd az információk munkacsoportok felé történő átadása • Minden hétfőn esetmegbeszélés • A tünetmentessé vált gyermekek folyamatos lezárása, új esetek felvétele • Folyamatos nyitva tartás mellett, nyáron is folytatódik a pszichológiai ellátás	Június
• A PMPSZ megyei szintű munkaközösségi értekezleten való részvétel, majd az információk munkacsoportok felé történő átadása • Minden hétfőn esetmegbeszélés	Július

- A tünetmentessé vált gyermekek folyamatos lezárása, új esetek felvétele - Naplók lezárása - Folyamatos nyitva tartás mellett, nyáron is folytatódik a pszichológiai ellátás	
- A PMPSZ megyei szintű munkaközösségi értekezleten való részvétel, majd az információk munkacsoportok felé történő átadása - Minden hétfőn esetmegbeszélés - A tünetmentessé vált gyermekek folyamatos lezárása, új esetek felvétele - Naplók lezárása - Folyamatos nyitva tartás mellett, nyáron is folytatódik a pszichológiai ellátás	Augusztus

Havi 1 alkalommal szakmai konzultáció a járás szociális munkát segítőivel.

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Autizmus spektrumzavar és integráció	Varró Ágnes	Megvalósult
Pszichodráma	Sindulár Szabina	Megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Leltár készítés a meglévő terápiásan és személyiség diagnosztikára használható eszközkészletről.	Varró Ágnes	Megvalósult
A leltár során megmutatkozó eszközhányok mentén eszköz igénylése	Forgácsné Szűcs Krisztina	Megvalósult

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
Tesztek, kérdőívek bemutatása	Forgácsné Szűcs Krisztina	Megvalósult

Kollégáknál tervezett óralátogatások. Tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Sindulár Szabina	Forgácsné Szűcs Krisztina	Megvalósult

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Sindulár Szabina	Forgácsné Szűcs Krisztina	gyakornoki szabályzat szerint

Közös team tartása a fejlesztő és a szakértői munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
2018. november	BNO és a szakértői vizsgálatok
2019. február	Indulatkezelés az intézményekben

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Varró Ágnes	Autizmus diagnosztika	Tagintézmény	Megvalósult
Forgácsné Szűcs Krisztina	Pszichológiai diagnosztika	Tagintézmény (team)	Megvalósult

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

Nem történt a 2018/2019-es tanévben pályázathoz kapcsolódás.

8. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel

A tagintézményből a PMPSZ szakmai munkaközösség vezetését vállalta

SZAKFELADAT	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ NEVE	SZAKKÉPZETTSÉGE
gyógytestnevelés	Balogh Ráchel Katalin	gyógytestnevelő

Az intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel

SZAKFELADAT	DELEGÁLT KOLLÉGA NEVE	SZAKKÉPZETTSÉGE
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	Buzásné Farkas Erika	konduktor
Szakértői bizottsági tevékenység	Varró Ágnes	okleveles pszichológus
Nevelési tanácsadás	Posta Gyöngyi	nyelv-és beszédfejlesztő pedagógus
Logopédiai ellátás	Ujhelyiné Baksa Emőke	oligofrénpedagógia- szurdopedagógia, logopédia szakos gyógypedagógiai tanár
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	X	X
Konduktív pedagógiai ellátás	Buzásné Farkas Erika	konduktor
Gyógytestnevelés	Balogh Ráchel Katalin	gyógytestnevelő tanár
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	Forgácsné Szűcs Krisztina	gyógypedagógus-tanácsadó szakpszichológus, gyermek-és ifjúsági klinikai és mentálhigiéniai szakpszichológus
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	Varró Ágnes	okleveles pszichológus

9. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák

Gyakornoki programban részt vesz

KOLLÉGA NEVE	GYAKORNOKI PROGRAMJÁNAK SZAKASZA	MINŐSÍTÉSÉNEK IDŐPONTJA (ÉV, HÓNAP)	MENTORA AZ ADOTT ÉVBEN
Sindulár Szabina	középső	2020. január	Forgácsné Szűcs Krisztina

10. Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben

Képzésben résztvevő kollégák

NÉV	KÉPZÉS NEVE	KEZDÉS ÉS BEFEJEZÉS IDŐPONTJA	MILYEN TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÜL (MUNKAI DÍJ KEDVEZMÉNY/ ÉS-VAGY TELJESEN ÖNERŐBŐL/FENNTARTÓI TÁMOGATÁSSAL A KÉPZÉS DÍJÁNAK A....%)	EREDMÉNYE (megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)
Buzásné Farkas Erika	pedagógus szakvizsga	2017.február-2019.február helyett június	önerőből	Sikeresen megvalósult
Tóth- Kollár Andrea	120 órás alapozó terápia	2019. május 2019. július	önerőből	Nem valósult meg (a (Kolléganő ELTE BGGY Karon kezdte meg tanulmányait))
Posta Gyöngyi	gyógypedagógus	2018.szeptember 2020.június	önerőből	Folyamatban van, sikeresen teljesítette az évet.
Sindulár Szabina	Gyermekek és ifjúsági szakpszichológus	2017.szeptember 2021.november	önerőből	Folyamatban van, sikeresen teljesítette az évet.
Varró Ágnes	Gyermekek és ifjúsági szakpszichológus	2014.szeptember-2018.november	önerőből	Folyamatban van, a záróvizsga letétele szükséges.

11.Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények

Rendezvények

RENDEZVÉNY MEGNEVEZÉSE	TERVEZETT IDŐPONTJA	HELYE
Óvoda igazgatók részére tájékoztató	2019.február (2018. szeptember)	tagintézmény minden óvodába –Megállapodás megkötése
Intézmények közötti szakmai megbeszélés, esetmegbeszélés, konzultáció	2019.március	tagintézmény
Szakmai Nap	2019.április	Bp.-en került megrendezésre

12.Ellenőrzések

a) Belső ellenőrzés ütemterve

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tárgya, területe	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzésért felelős: tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes, egyéb (tűz- és munkavédelemmel megbízott személy)	Az ellenőrzésről készült dokumentáció
Szeptember	Tűz- és munkavédelmi szemle	Bejárás	tagintézmény- igazgató ügyviteli dolgozó	Feljegyzés
Október	Naplók Nyilvántartási lapok Jelenléti ívek Statisztika elkészítése	Áttekintés, szóbeli visszacsatolás	tagintézmény- igazgató pedagógiai asszisztens	Napló bejegyzések Jelenléti ív
Október	Munkaegészségügyi papírok ellenőrzése	Tüdőszűrő és alkalmassági papírok ellenőrzése	tagintézmény- igazgató ügyviteli dolgozó	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás Foglalkozás-egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolat felvétele (email)
November	Esetvezetés	Egyéni beszélgetés	tagintézmény- igazgató munkacsoport vezetői	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás
November	Ellenőrző, értékelő látogatás- gyakoronok látogatása	Látogatás	tagintézmény- igazgató mentor	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás. Látogatási szempontsor
December	Naplók, INYR	Naplók áttekintése	tagintézmény- igazgató munkacsoport vezetői	Napló bejegyzések
Január	Ellenőrző, értékelő látogatás- gyakoronok látogatása	Látogatás	tagintézmény- igazgató mentor munkacsoport vezetői	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor
Február	Iskolaérettségi vizsgálat előkészítése	Iratok és eszközök áttekintése	tagintézmény- igazgató szakértői munkacsoport vezetői	Terv készítése

Február	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	tagintézmény- igazgató pedagógiai asszisztens	Napló bejegyzések
Március	Iskolaérettségi szakvélemények	Szakvélemények áttekintése	tagintézmény- igazgató szakértői munkacsoport vezető	Jegyzőkönyv
Március	Ellenőrző, értékelő látogatás- gyakor nok látogatása	Látogatás	tagintézmény- igazgató mentor munkacsoport vezetők	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor
Március	Beiskolázási terv	Dokumentum	tagintézmény- igazgató	Jegyzőkönyv
Április	Ügyviteli munka	Dokumentumok	tagintézmény- igazgató	Szóbeli visszacsatolás
Április	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	tagintézmény- igazgató pedagógiai asszisztens	Napló bejegyzések
Május	Ellenőrző, értékelő látogatás-gyakor nok látogatása	Látogatás	tagintézmény- igazgató mentor munkacsoport vezetők	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor
Június	Statisztika	Dokumentumok	tagintézmény- igazgató	Jegyzőkönyv
Június	Naplók, INYR Nyilvántartási lapok Tűzvédelmi hatósági ellenőrzés történt.	Naplók áttekintése	tagintézmény- igazgató munkacsoport vezetők	Napló bejegyzések
Június	Éves munka értékelése	Statisztika elemzése	tagintézmény- igazgató	Jegyzőkönyv

Az ellenőrzés szempontjai

SZAKFELADAT	SZEMPONTOK
Nevelési tanácsadás	Óralátogatás, interjú, kompetenciaalapú ön- és vezetői értékelés.
Szakértői bizottsági tevékenység	Interjú, kompetenciaalapú ön- és vezetői értékelés.
Logopédia	Óralátogatás, interjú, kompetenciaalapú ön- és vezetői értékelés.
Gyógytestnevelés	Óralátogatás, interjú, kompetenciaalapú ön- és vezetői értékelés.
Korai fejlesztés és gondozás	Óralátogatás, interjú, kompetenciaalapú ön- és vezetői értékelés.
Konduktív pedagógiai ellátás	Óralátogatás, interjú, kompetenciaalapú ön- és vezetői értékelés. (nem volt ellátás- nem releváns)
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	Kompetenciaalapú ön- és vezetői értékelés
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	Interjú, kompetenciaalapú ön- és vezetői értékelés.

b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA	EREDMÉNYE (megvalósult/ nem valósult meg)
Cserna Eszter	2019. február	Megvalósult
Posta Gyöngyi	2019. január	Megvalósult
Sindulár Szabina	2019. március	Megvalósult, reflektív interjú történt.
Tóth-Kollár Andrea	2018. november	Betegség miatt elmaradt, helyette Gergics Mária órájának látogatása történt

c) A 2018/2019. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése

A 2018/2019. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok

A 2018/2019-es tanévben pedagógiai- szakmai-ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe nem került be pedagógus tagintézményünkben.

A 2018/2019. tanévben esedékes minősítővizsgán részt vevők

A 2018/2019-es tanévben pedagógus minősítővizsga nem volt tagintézményünkben.

A 2018/2019. tanévben esedékes pedagógusminősítési eljárásban részt vevők

A 2018/2019-es tanévben tagintézményünkben pedagógusminősítési eljárásban nem vettek részt.

d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK

Ebben a tanévben nem vettük igénybe a POK által nyújtott szaktanácsadási szolgáltatást.

13. Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok

a) Fenntartóval, főigazgatósággal és a PMPSZ más tagintézményével tervezett kapcsolattartás (célok, feladatok)

- A fenntartó, a partnerintézmények pedagógusai, a szülők és szakszolgálatidolgozók kapcsolata azoknak a felnőtteknek az egyenrangú szövetsége, akik egymást kiegészítve felelősen dolgoznak a gyermekek és fiatalok, a felnővekvő nemzedék szellemi és testi fejlődésén. Összefogásuk, közös gondolkodásuk és harmonikus együttműködésük fontos tényezője a nevelésnek. Találkozások – melyek részben szervezettek (nevelési-, pszichológiai tanácsadás, konzultációk, ellátások, vizsgálatok, értekezletek), másrészt rugalmasan alkalmazkodnak a felek igényeihez –, a kölcsönös tájékoztatást és a felmerülő problémák együttes megoldását szolgálják. A kommunikáció erősítése mindenképpen fontos és elengedhetetlen.

b) Más intézményekkel/ szervezetekkel tervezett kapcsolattartás (célok, feladatok):

Helyi és térségi kapcsolatok:

- Szigetszentmiklósi Tankerületi Központtal
- Ráckeve Város Önkormányzatával
- Városi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal
- Gyermekorvosokkal
- Védőnői Szolgálattal

Tankerülettel: Szükség esetén egyeztetés, pl. BTM-es gyerekek ellátása kapcsán, SNI-s tanulók ellátásának segítése, továbbszámlázás

Önkormányzattal: Havi egy alkalommal intézményvezetői értekezleten való részvétel, szükség esetén bizottsági ülésen való részvétel.

Óvodákkal, iskolákkal: Megállapodási szerződések elkészítése, eljuttatása az intézményekbe. Egy-egy értekezlet tartása az óvoda- és iskolaigazgatók részére igény esetén. Egyebekben folyamatosan telefonon, e-mailben. A külső feladatellátási helyeken dolgozó kollégák révén állandó kapcsolattartás.

Gyermekjóléti Szolgálattal, Családsegítővel, Szakértői Bizottságokkal: A jelzőrendszeri konferenciákra kolléga delegálása a továbbiakban is. Esetek kapcsán szoros együttműködés, illetve a két alkalommal szakértői vizsgálaton nem megjelent gyermekek esetében a családsegítő bevonása. Szakmaközi megbeszélések tartása. Szakértői bizottsággal a továbbtanulások kapcsán konzultáció.

Egyéb kapcsolatok:

Helyi művelődési házzal, könyvtárral, zeneiskolával további jó kapcsolat megőrzése.

Kórházakkal klinikai esetek kapcsán fontos a kapcsolattartás. Szakértői vizsgálat során, amennyiben szükséges, javasoljuk a klinikai kivizsgálást.

Országos kapcsolatok:

- Országos Szakértői Bizottságokkal
- Vadaskert Alapítvány a Gyermekek Lelki Egészségéért Kórházzal
- Heim Pál Gyermekkórházzal
- SOTE I.sz. Gyermekgyógyászati Klinikával

c) Pedagógus képzésben való részvétel – hallgatói képzés

- Papp Ildikó Mária logopédia szakos főiskolai hallgató (ELTE BGGYK) intézményünkben végezte terepgyakorlatát és zárófoglalkozását 2018. 11.13.- 2018.12.05-ig.
- Balogh Csilla TANAK-os főiskolai hallgató (ELTE BGGYK) intézményünkben végezte terepgyakorlatát és zárófoglalkozását 2019. 04.15- 2019.05.15-ig.

14.Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2018/2019-es tanévben 2018. december 31-ig

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
X	X	X	nem releváns

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZIÓR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
X	X	X	nem releváns

15.Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2018/2019-as tanévben 2019. január 1-től augusztus 31-ig.

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
X	X	X	nem releváns

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZIÓR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
X	X	X	nem releváns

16.A tagintézmény részvétele a PMPSZ kutatásaiban

A 2018-2019-es tanévben tagintézményünk nem vett részt PMPSZ kutatásban.

17.Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.

A tagintézmény munkatársai a munkájához szükséges információkhoz és ismeretekhez hozzájutnak.(Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:

- A kollégák hozzájutnak az információkhoz, ismeretekhez. A hatékonyabb információ-áramlás érdekében csoportos levelező listát, szükség szerint egyéb más kommunikációs csatornát is használunk a tájékoztatásra (Facebook, Messenger, telefon). Ennek további erősítése, új kollégák informálása.

*Az információátadás a tagintézményben dolgozók szerint mennyire pontos. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:***

- A kollégák megítélése szerint jó az információátadás. A kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszer kialakításával megvalósulhatott. A jelenlegi fenntartása elengedhetetlenül szükséges.

*A tagintézmény vezető tájékoztatásai követhetők az intézményben dolgozók számára. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:***

- A kollégák szerint követhetők a tájékoztatások. Az információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a kollégákhoz, munkatársakhoz. Nem igényel beavatkozást.

*Amennyiben indokolt a külső szakemberekkel a konzultáció, abban az esetben a tagintézmény dolgozóinak mennyire sikerül rendszeres kapcsolatot tartania az óvodában/iskolában a pedagógussal a gyermek érdekében. **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:***

- A kollégák 100%-a rendszeresen tartotta a kapcsolatot az óvodában és iskolában dolgozó pedagógusokkal. Folyamatos volt a konzultáció lehetősége. Nem igényel beavatkozást.

*A kollégák tevékenységeiket az intézményi céloknak megfelelően alakítják ki. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:***

- Az intézmény pedagógiai szakszolgálati céljai, az ellátottak igényei határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását, a kollégák tevékenységeit.

*A tagintézménytevékenységeit a munkatervi céloknak megfelelően végzi. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:***

- A kollégák válaszai szerint a tagintézmény 100%-ban a munkatervi céloknak megfelelően végzi feladatait. A pedagógiai szakszolgálati tevékenység szakterületenként megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

*A munkatervi céloktól történő eltérés indokai: (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/megvalósítás). **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:***

- A váratlan, előre nem látott, aktuális események miatt újra tervezések történhetnek. Nem igényel beavatkozást.

*Adott feladatellátás területén végzett munka, szűrések és a csoport terápia értékelése a tagintézményben a terápia/fejlesztési tervnek megfelelően történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:***

- A feladatellátási területeken megfelelő szakmai hozzáértéssel történik a munka, a terápia és fejlesztési tervnek megfelelően. A kliensek állapotában beálló változások értékelése az intézmény szabályozó dokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott közös alapelvek és követelmények alapján folyik.

A gyermekek/tanulók összegző értékelései a dekurzusok/feljegyzések által a tagintézményben nyomon követhetőek. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés)
A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:

- Az intézményben a kliensek előrehaladását, állapotának, szükségleteinek változását, teljesítményének alakulását folyamatosan követik, a mérési adatokat dokumentálják, elemzik, és a pedagógiai eredményeit összevetik. Fejlesztési, terápiás tervet készítenek. Az egyéni fejlesztési tervnek megfelelően történik az egyénre szabott összegző értékelés, mely a naplóban (egyéni) nyomon követhető.

A tagintézményben a szakértői/szakvélemények/tanácsadás/terápiák során a visszacsatolások/visszajelzések rendszerezése/fejlesztő célúak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés)
A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:

- A visszajelzések alapján az intézmény vezetése a pedagógusokkal összhangban folyamatosan törekszik a fejlesztő, terápiás, tanácsadó, konzultációs tudás megújítására. A kliensek értékeléséről fejlesztő céllal visszacsatolnak a kliensnek, szüleinek, gondviselőjének.

A tagintézményben a visszacsatolás az életkori sajátosságok figyelembevételével történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés)
A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:

- Az értékelés és visszacsatolás módja, gyakorisága és szükségessége a kliens állapotára, életkorára, igényeire tekintettel kerül megállapításra.

A tagintézményben a vizsgálatok/visszacsatolások kapcsán szülői panasz, fellebbezés(ek) történt-e. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények)
A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:

- Ebben a tanévben, nevelési évben nem érkezett szülői panasz, nem történt fellebbezés.

Amennyiben történnek lemorzsolódások, ennek okait a tagintézmény minden esetben áttekintik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények)
A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:

- A szakszolgálati ellátásból kilépőket, a szolgáltatást nem igénylőket, lemorzsolódásokat a kollégák 100%-ban áttekintik, követik. Nem igényel beavatkozást.

Szülői elégedettséggel kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai)
A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:

- A szülők összességében elégedettek a munkánkkal, melyet a kommunikáció még tovább erősíthet, együttműködésünket hatékonyabbá teheti.

Intézmények elégedettségével kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai)
A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:

- Tagintézményünk a szakszolgálati tevékenység eredményességéről szóló információk alapján folyamatosan felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő ötletek, egyéni erősségek, külső erőforrások, szakmai támogatások bevonásával, jobb kommunikációval igyekszik tervezni a 2019/2020-as tanévet.

18. INYR

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA (HÓNAP)	EREDMÉNYE (megvalósult/ nem valósult meg)
Buzásné Farkas Erika	2018. december	Megvalósult
Sindulár Szabina	2019. január	Megvalósult
Posta Gyöngyi	2019. február	Megvalósult
Fegyó János	2019. április	Megvalósult

19. Intézményi/Tagintézményi Önértékelési Éves Terv

1. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv (IÖÉT) elkészítésének háttere:

Jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)
- 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

Útmutatók

- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára (aktuális változat)
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (aktuális változat)
- Önértékelési kézikönyv Pedagógiai Szakszolgálatok Számára (aktuális változat)

Intézményi Önértékelés Éves Terv

Az Intézményi Önértékelési Éves Terv szakmai irányítója, koordinátora:

Főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény igazgatók, tagintézmény igazgató-helyettesek

2. A tagintézmény Önértékelés Éves Terv szakmai megvalósításának irányítója, koordinátora:

A BECS munkacsoport megbízott vezetője. Vezetői megbízatása mindig egy tanévre szól.

3. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv hatálya:

A 2018/2019-es tanév

4. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv felülvizsgálata, aktualizálása:

Minden tanévnyitó értekezleten történik meg.

Az intézmény önértékelésének folyamata

(Az önértékelési kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára dokumentumból)

A pedagógusok önértékelése az éves önértékelési terv szerint történik, az önértékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást. A folyamat az alábbi főbb lépések mentén összegezhető:

1. Az éves önértékelési tervben kijelölt támogató kollégák egyeztetik a részleteket az érintett pedagógussal, közösen meghatározzák az önértékelésbe bevonandó további partnerek körét (vezetők, szülők, kollégák).
2. A tájékoztatással megbízott kolléga informálja, és igény szerint felkészíti az 1. pontban meghatározott partnereket és az érintett pedagógust.
3. A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőívkitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat. Szükség esetén a kérdőíves felmérés kiegészíthető papíralapú felméréssel, de ebben az esetben az adott válaszok gyakoriságát rögzíteni kell az informatikai rendszerben. Tanfelügyeleti látogatás során az intézményvezetőnek biztosítania kell a szakértők számára a betekintés lehetőségét.
4. Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógusra vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és az önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó fejlesztési és önfejlesztési terveket, a pedagógiai munka 4.3.1.2 fejezetben felsorolt dokumentumait, majd a jegyzőkönyvben rögzíti a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén megfogalmazza a tapasztalatokat.

5. A két órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az ezt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az óralátogatásra kijelölt kollégák rögzítik a jegyzőkönyvben.
6. Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés valamint óra/foglalkozáslátogatás/reflektív interjú eredménye alapján interjúterveket készítenek, ahol lehetőségük van mérlegelni, hogy csak olyan interjúkérdéseket tegyenek fel, amelyek új információt nyújthatnak, vagy árnyalhatják, kiegészíthetik a korábbi információkat. Miután lefolytatták az interjút, az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik a jegyzőkönyvben.
7. A kitöltött jegyzőkönyvet az erre kijelölt kolléga rögzíti az informatikai felületen, amely azt elérhetővé teszi az önértékelő pedagógus részére. Az aláírt jegyzőkönyv eredeti példányát az intézmény iktatja, és öt évig megőrzi. Tanfelügyeleti látogatás során a szakértők kérésére az intézményvezetőnek biztosítania kell a betekintés lehetőségét a jegyzőkönyvbe.
8. Az önértékelő pedagógus az értékelésben részt vevő kollégák által rögzített tapasztalatok alapján minden elvárás esetében az „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez” című útmutató szerinti skálán értékeli az elvárás teljesülését – megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, az informatikai rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat –, illetve kompetenciaként meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket (amennyiben van ilyen). Ha egy elvárás teljesülése a rendelkezésre álló tapasztalatok alapján nem megítélhető, akkor ott az „n. é.”, *nem értelmezhető* megjelöléssel kell ezt jelezni, de nem lehet egy szemponthoz tartozó valamennyi elvárás esetében „n.é.” megjelölést alkalmazni. Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal számára is.
9. A pedagógus a vezető segítségével az önértékelés eredményére épülő *önfejlesztési tervet* készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe.

A 2018/2019-es tanév első félévében az önértékelésbe bekerült pedagógusok:

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
Gencsi Anita	Balogh Katalin Posta Gyöngyi	tagintézmény igazgató

A 2018/2019-es tanév második félévében az önértékelésbe bekerült pedagógusok:

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
nem releváns	X	X

Az önértékelésbe bekerült vezetők (2018.09.01-2019.08.31)

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
Balogh Zsuzsanna	Posta Gyöngyi	főigazgató

Tanfelügyeleti kapcsolódás az önértékeléshez
(A tanfelügyeletet meg kell előznie az önértékelésnek minden esetben!)

A 2018/2019 tanévben **tanfelügyeleti** ellenőrzésben résztvevő **pedagógus** kollégák

NÉV	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
2018/2019-es tanévben nem vesz részt tanfelügyeleti ellenőrzésben pedagógus kolléga.	X	Nem releváns

A 2018/2019 tanévben **vezetői tanfelügyeleti** ellenőrzésen résztvevők

NÉV	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
2018/2019-es tanévben nem vesz részt tanfelügyeleti ellenőrzésben vezető.	X	Nem releváns

Pedagógus önértékelés folyamatba bevont pedagógusok tervezett létszáma:

2018/2019-es tanév első félév: 1 fő

2018/2019-es tanév második félév: 0 fő

Az Intézményi Önértékelési Éves Terv tervezett feladatai, területei, felelősei
(Az időpontok a főigazgatóság részéről ajánlott időpontok, a tagintézmény saját maga hozza létre az ütemtervét. Az ütemezésnél figyelembe kell venni, hogy a 2018/2019-es tanév nagyon szoros, az összes pedagógus, és a vezetői önértékelést el kell végezni)

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
A tagintézmény-igazgató tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	2018.09.14.	tagintézmény-igazgató	jegyzőkönyv		Megvalósult
Az Intézményi Önértékelés Éves Tervének elkészítése	2018.09.14.	tagintézmény igazgató, BECS vezető	Éves terv		Megvalósult
A BECS tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	2018.09.14.	BECS vezető	jegyzőkönyv		Megvalósult
Az Intézményi Önértékelési Éves Terv megvitatása, elfogadása.	2018.09.18.	BECS vezető	jegyzőkönyv		Megvalósult
PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELES					
A 2018/2019-es tanév első félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:	2019.01.31-ig. Az összegző (önértékelő) jelentések elkészítésének határideje: 2019.02.15.	BECS tagjai	önértékelő jelentés	A feladatmegosztást lásd az 1. sz. mellékletben	Megvalósult
A 2018/2019-es tanév második félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek	2019.06.15-ig. Az összegző (önértékelő)	BECS tagjai	önértékelő jelentés	A feladatmegosztást lásd az 2. sz. mellékletben	Megvalósult

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:	jelentések elkészítésének határideje: 2019.06.30.				
VEZETŐI ÖNÉRTÉKELES					
Dokumentumelemzés és az elvárás rendszer elkészült dokumentumainak feldolgozása, értékelése	Az összes feladatnak 2018.10.31-ig meg kell valósulnia	BECS	jegyzőkönyv		Megvalósult
A pedagógus elégedettségi kérdőívek (szakmai) feldolgozás, értékelése, összefoglaló jelentés elkészítése		BECS	jelentés		Megvalósult
Pedagógusok képviselőivel, intézményvezetőivel interjú elkészítése		BECS	feljegyzés		Megvalósult
A pedagógusok képviselőivel, intézményvezetővel interjú válaszainak feldolgozása		BECS	jegyzőkönyv		Megvalósult
INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELES					
Dokumentumelemzés és az elvárás rendszer elkészült és elfogadásra került. Ennek feldolgozása és az e szerint történő értékelés.	2019.01.31.	BECS	jegyzőkönyv		Megvalósult
Az intézményi önértékeléshez kapcsolódó összes feladat elvégzése	2019.01.31.	BECS	jelentés		Megvalósult

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
és az összefoglaló jelentés elkészítése.					
ÖSSZEGZÉS					
Az összefoglaló jelentés szakalkalmazotti megvitatása, az Intézményi pedagógiai-szakmai munka erősségeinek-és fejlesztésre szoruló területeinek meghatározása	2019.06.30-ig	BECS	tagintézményi önértékelő jelentés (jegyzőkönyv)	Az elfogadottösszefoglaló (tagintézményi önértékelési) jelentés kivonatát nyilvánosságra hozzuk a PMPSZ honlapján.	Megvalósult
Pedagógusok kijelölése a 2019/2020-as tanévi pedagógus önértékelési folyamatba	2019.06.30-ig	főigazgató, tagintézmény igazgató	jegyzőkönyv	A pedagógus önértékelésébe bevont kollégákat az BECS kéri fel, legkésőbb 2016.június 30-ig.	Megvalósult



Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

20. Tagintézményi Önértékelési Munkacsoport munkájáról rövid beszámoló

2018/2019 tanévben tervezett/megvalósult feladatok (pl.:képzések, tájékoztatások, találkozások...)	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
Vezetői önértékeléssel kapcsolatos feladatok elvégzése	2018.10.22.	megvalósult
Intézményi önértékeléssel kapcsolatos. tájékoztatás	2018.11.12.	megvalósult
Az intézményi önértékeléshez kapcsolódó feladat elvégzése	2019.01.28.	megvalósult
Vezető önfejlesztési terv leadása	2019.05.14.	megvalósult
Az összefoglaló jelentés szakalkalmazotti megvitatása, intézményi pedagógiai-szakmai munka erősségeinek-és fejlesztésre szoruló területeinek meghatározása	2019.06.17.	megvalósult
Tagintézmény intézkedési terv leadása	2019. 06.26.	megvalósult

Összegzés/javaslatok:

Az önértékelés az éves önértékelés tervezete alapján történt. Az OH által működtetett informatikai felületen való rögzítése akadályoztatva volt, ezért mind a pedagógusi, a vezetői, illetve az intézményi önértékelés is papíralapon folyt. Éltünk az OH által kiadott Önértékelési kézikönyvben javasolt lehetőséggel, és az önértékelési feladatokat (kérdőívezés, dokumentumelemzés, jegyzőkönyvvezetés...) nevelőtestületen belül felosztottuk. Az összesítéseket, a jegyzőkönyveket irattárunkban iktattuk.

Kelt: Ráckeve, 2019. augusztus 31.

Balogh Zsuzsanna
tagintézmény-igazgató