



Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Pilisvörösvári Tagintézményének

BESZÁMOLÓ

2018/2019 tanév

Kelt: Pilisvörösvár, 2019. szeptember 02.


Juhász Mónika
tagintézmény-igazgató



Tartalom

1.	A tagintézmény adatai	3
2.	A tanév rendje	7
	a) A tanév általános rendje.....	7
	b) A tagintézmény nyitva tartása	7
	c) A team-ek rendje.....	7
	d) Szupervízió/intervízió	8
	e) Vezetői értekezletek	9
	f) Igazgatótanács értekezletek.....	9
3.	Személyi feltételek	10
4.	Tárgyi feltételek.....	10
5.	A Tagintézmény jogszabályi környezete.....	12
6.	Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2018/2019-es tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés	13
7.	A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként.....	15
	Pilisvörösvári munkacsoport tagjai:	15
	Általános tevékenység	15
	A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban.....	16
	A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	16
	Solymári munkacsoport tagjai:.....	17
	Általános tevékenység	18
	A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban.....	18
	A munkacsoport tagjainak egyénileg vállaltfeladata(i)	19
	Csoportos folyamatok	19
	Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül	19
	Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása.....	20
8.	Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel	21
9.	A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák	21
10.	Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben	22
11.	Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények	23
12.	Ellenőrzések.....	23
	a) Belső ellenőrzés ütemterve	23
	b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás.....	25
	c) A 2018/2019. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése.....	26
	d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK.....	26
13.	Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok	26
14.	Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2018/2019-es tanévben 2018. december 31-ig	27
15.	Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2018/2019-as tanévben 2019. január 1-től augusztus 31-ig.....	27
17.	Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.	28

18.	INYP	31
19.	Intézményi/Tagintézményi Önértékelési Éves Terv	31
20.	Tagintézményi Önértékelési Munkacsoport munkájáról rövid beszámoló	38

1. A tagintézmény adatai

A tagintézmény fenntartója: **Ceglédi Tankerületi Központ**

A fenntartó címe: 2700 Cegléd, Malom tér 3.

A tagintézmény ügyviteli telephelynek címe:

PMPSZ Pilisvörösvári Tagintézmény

2085 Pilisvörösvár, Rákóczi u. 8.

A tagintézmény elérhetőségei

telefon: +36 30 4323 729

+ 36 30 4323 789

fax:

email: pmpsz.pilisvorosvar@gmail.com

OM azonosító: 202802

Szervezeti kód: Pf:1421

A tagintézmény ügyviteli telephelyén ellátott szakfeladatok a szakmai alapidokumentum alapján:

járési szakértői bizottság

nevelési tanácsadás

korai fejlesztés

konduktív pedagógiai ellátás

tehetséggondozás, tehetséggondozó koordinálás

iskola- és óvodapszichológiai koordinálás

A tagintézmény telephelyének címe (1): Solymári Hunyadi Mátyás Német Nemzetiségi Általános Iskola,

Alapfokú Művészeti Iskola

2083 Solymár, Templom tér 26.

A tagintézmény telephelyén (1) ellátott szakfeladatok a szakmai alapidokumentum alapján:

logopédiai ellátás

gyógytestnevelés

A tagintézmény igazgatója: Juhász Mónika (logopédus)

A tagintézmény igazgató-helyettese: Bánfi Balázs (klinikai és mentálhigiéniai gyermek- és ifjúsági szakpszichológus)

A tagintézmény-vezetői tanács tagjai: Bánfi Balázs, Gégény Erika

A tagintézményben működő munkacsoportok és vezetői:

Munkacsoport megnevezése	Munkacsoport vezetőjének neve
Solymári munkacsoport	Gégény Erika
Pilisvörösvári munkacsoport	Bánfi Balázs
Önértékelési munkacsoport	Bánfi Balázs

A tagintézmény ellátási körzete:

Óvodák megnevezése	Az óvodába járó gyermekek létszáma
Tinnye Óvoda	72
Pilisjászfalu Óvoda	91
Pilisszentiván Óvoda	146
Solymár Kék Óvoda	93
Solymár Napsugár Óvoda	113
Solymár Lustige Zwerge	71
Pilisvörösvári Széchenyi Óvoda	120
Pilisvörösvári Ligeti Cseperedő Tagóvoda	122
Pilisvörösvár Rákóczi Óvoda	103
Pilisvörösvár Ligeti Cseperedő Óvoda	125
Pilisvörösvár Gradus Óvoda	74
Pilisszentiván Heidi Óvoda	40
Pilisborosjenő Mesevölgy Óvoda	132
Piliscsaba Erdészkeri Óvoda	96
Piliscsaba Napsugár Óvoda	48
Piliscsaba Klotildliget Óvoda	95
Piliscsaba Benedek Elek Óvoda	25
Ürömi Óvoda	254
Pilisszántó Szlovák Nemzetiségi Óvoda	76
Solymári Galagonya Waldorf Óvoda	23
Összes óvodás gyermek száma az adott körzetben: 1919	

Általános iskolák megnevezése	Az általános iskolába járó gyermekek létszáma
Piliscsaba Hauck Ált. Isk.	186

Piliscsaba Jókai Ált. Isk.	26
Pilisjászfalu Dózsa György Ált. Isk.	116
Pilisszántó Szlovák Nemzetiségi Ált.Isk.	129
Solymár Hunyadi Mátyás N.N. Ált.Isk.és AMI	518
Pilisszentiváni N.N. Ált. Isk.	442
Ürömi József Nádor Ált. Isk. és AMI	457
Pilisvörösvár Vásár Téri Ált. Isk.	435
Pilisvörösvár Templom Téri N. N. Ált.	655
Pilisborosjenő N.N. Ált. Isk. és AMI	291
Tinnye Kossuth Lajos Ált. Isk.	108
Összes általános iskolás gyermek száma az adott körzetben: 3363	

Szakiskolák megnevezése	A szakiskolába járó tanulók létszáma
FM KASZK Dr. Szepesi László Mezőgazdasági, Erdészeti Szakképző Iskolája és Kollégiuma	244
Összes szakiskolás tanuló létszáma az adott körzetben: 244	

Középiskolák megnevezése	A középiskolába járó tanulók létszáma
Schiller Gimnázium	645
Összes középiskolás tanuló létszáma az adott körzetben: 645	

Egyéb intézmények megnevezése, (alapítványi, egyházi, stb.)	Egyéb intézményekbe járó gyermekek létszáma
Piliscsaba Páduai Szent Antal Általános Iskola És Gimnázium	549
Pilisvörösvár Palánta Általános Iskola	179
Pilisvörösvár Bujócska Családi Napközi	15
Pilisvörösvári Típegő Bölcsőde	16

Pilisszentiván Szivárvány Gyermekkert Családi Napközi	12
Solymár Alma Családi Napközi	12
Solymár Fészek Waldorf Általános Iskola és Gimnázium	390
Összes egyéb intézménybe járó gyermekek létszáma az adott körzetben: 1173	

Az ellátási körzetébe tartozó összes gyermek száma 0-23 éves korig: 7344

Az ellátási körzetben betöltött szakalkalmazott státusz létszáma: 24,5

Az ellátási körzetben engedélyezett szakalkalmazott státusz létszáma: 28

Az előző tanév 2017/2018 tanév teljes statisztikája 2018.08.31-ig bezárólag:

Szakfeladat megnevezése	Ellátottak száma	Fennmaradó várólista 2018/2019 tanévre
Nevelési tanácsadás	282	35
Járási illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	691	34
Logopédiai ellátás	504	16
Gyógytestnevelés	287	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás	10	0
Konduktív pedagógiai ellátás	1	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	26	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	2	0
Összesen	1803	85

A jelen tanév 2018/2019 tanév teljes statisztikája 2019.08.31-ig bezárólag:

Szakfeladat megnevezése	Ellátottak száma	Fennmaradó várólista 2019/2020 tanévre
Nevelési tanácsadás	345	66
Járási illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	506	19
Logopédiai ellátás	486	29

Gyógytestnevelés	217	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás	2	0
Konduktív pedagógiai ellátás	1	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	32	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	5	0
Összesen	1594	114

2. A tanév rendje

a) A tanév általános rendje

A Magyar Közlöny 2018/85. számában megjelent a 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelete a 2018/2019. tanév rendjéről

A nevelési –oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

A 2018/2019. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2018. szeptember 3. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2019. június 14. (péntek). A tanítási napok száma - ha e rendelet másképp nem rendelkezik - száznyolcvankettő nap.

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. október 26. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. november 5.(hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. december 21. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. január 3.(csütörtök).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. április 17. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2019. április 24.(szerda).

A pedagógiai szakszolgálat működése nem illeszkedik a tanév rendjéhez, mivel az intézmény folyamatos nyitva tartással működik. Ugyanakkor a szünetek és a nyári szabadságolás alkalmával eltérő a nyitva tartása. Az eltérő nyitva tartásról a tagintézmény faliújságján és az intézmény honlapján lehet tájékozódni. A szünetek ideje alatt az intézmény nyitva tartását központilag határozza meg a főigazgató.

b) A tagintézmény nyitva tartása

Nyitva tartás: H-CS: 8-19 óráig, P: 8-16 óráig

c) A team-ek rendje

A tagintézményben a közös team időpontja: Minden héten kedden: 12.30-14.30 óráig.

Kivételesen az intézmény igazgatója vagy a tagintézmény igazgató által elrendelt rendkívüli értekezlet.

d) Szupervízió/intervízió

Központilag szervezett szupervízió időpontjai

Pszichológus szupervízió:

Óraadó: Felházi Anett:

2018. szeptember 24.

2018. október 15.

2018. november 12.

2018. december 10.

2019. január 21.

2019. február 18.

2019. március 11.

2019. április 15.

2019. május 13.

2019. június 17.

Minden alkalom 8:30-10:00 óráig tart.

Tervezett helyszíne: 1134 Budapest, Angyalföldi út 5/B. II. emelet, 212-es szoba.

Gyógypedagógus szupervízió:

Óraadó: Adorján Katalin

2018. szeptember 17.

2018. október 08.

2018. november 05.

2018. december 17.

2019. január 14.

2019. február 11.

2019. március 04.

2019. április 08.

2019. május 06.

2019. június 03.

Minden alkalom 8:30-10:00 óráig tart.

Tervezett helyszíne: 1134 Budapest, Angyalföldi út 5/B. II. emelet, 212-es szoba.

Tagintézményi tervezett intervízió időpontjai:

2018. október 16.

2018. november 13.

2019. február 12.

2019. április 16.

e) Vezetői értekezletek

Minden kedden és csütörtökön 15.00-16.00-ig valósult meg.

f) Igazgatótanácsi értekezletek

Minden hónap utolsó csütörtökén.

3. Személyi feltételek

Engedélyezett státusszám: 30,25

Ebből pedagógus munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 28

Ebből nevelési-oktatási munkát közvetlen segítő munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 1

Ebből egyéb munkakörben foglalkoztatottak: 1,25

CSED-en lévők száma: 1

GYED-en lévők száma: 1

GYES-en lévők száma: 0

Fizetés nélküli szabadságon lévők száma: 0

Megbízási szerződéssel dolgozók:

SZAKFELADAT	HETI ÖSSZ ÓRASZÁM
logopédia	10
gyógytestnevelés	10

Eseti helyettesítés a tanévben

SZAKFELADAT	ÖSSZ ÓRASZÁM A TANÉVBEN

Megállapodás alapján elrendelt túlmunka a tanévben

SZAKFELADAT	ÖSSZ ÓRASZÁM A TANÉVBEN
Logopédia	47 óra

A személyi feltételek alakulásának összegzése /Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 2. Pedagógiai munka feltételei) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

Az évközben közigálláson hirdetett üres státuszokat nem sikerült betölteni, ezért a főigazgatóság egy üres státuszt átcsoportosított egy másik tagintézményhez. Így engedélyezett státuszunk a tanév végére 29,25. Januárban egy félállású pszichológus távozott tagintézményünkől, majd a nyári szünet folyamán még egy félállású és két teljes állású kollegánk távozott. Májusban a versenyszférába helyezkedett egy gyógypedagógus kollegánk, aki munkaviszonyát nálunk megszüntette, a helyére sikerült teljes állású gyógypedagógust fölvenni. Egy pszichológusunk anyai örömei elé néz, így szeptember második felétől már nem dolgozik. Családi okok miatt kettő logopédus fél állását kérte, 4,5 üres határozatlan státuszunk van és 0,5 határozott idejű GYED-s álláshelyünk van.

4. Tárgyi feltételek

- 1) /Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés.(Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

Szakalkalmazotti kérdőívek alapján:
igen: 13 nem: 10

Üres státuszainkból adódóan a helységek kihasználása optimálisabb lett, a kevésbé alkalmas logopédiai szobát sikerült tehermentesíteni a munkavégzés alól. A 2018/2019-es tanévben a Ceglédi Tankerület Központ hozzájárult egy külső szoba teljes felújításához. (ablak-ajtó csere, fűtésekszerelés, falbontás, festés, burkolás) Szakmai munkára a helyiség alkalmas lett. Tárgyalások folynak a CTK és a Pilisvörösvári Önkormányzat között új épület bérléséről, bízunk benne, hogy sikerül a két félnek megegyezni és hamarosan szerződéskötéssel zárul a tárgyalás, valamint reményeink szerint egy felújított, tágas épületbe költözhetünk.

- 2) A munkavégzéshez szükséges szobán való osztozkodás megnehezíti a tagintézményben dolgozók munkáját:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

Szakalkalmazotti kérdőívek alapján:
igen: 3 nem: 20

Üres státuszainkból adódóan a helységek kihasználása optimálisabb lett, a kevésbé alkalmas logopédiai szobát sikerült tehermentesíteni a munkavégzés alól.

Javaslat: Költözés egy újabb helyre, amely tágasabb.

- 3) A munkavégzéshez szükséges alapvető eszközök a tagintézmény rendelkezésére állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

Szakalkalmazotti kérdőívek alapján:
igen: 8 nem: 15

A szükséges teszteken osztozni kell, mely nagyfokú munkaszervezési koordinációt igényel. Ez a helyzet időnként akadályozza a szakértői vizsgálat megfelelő szakmai színvonalú elvégzését. Egy-egy fontos teszt jelenleg sem áll rendelkezésünkre.

Vizsgáló eljárások beszerzésére, terápiás eszközök beszerzésére továbbra is szükség van.

Javaslat: Korai fejlesztés eszköztárának bővítése. Folyamatos eszközbeszerzés. Világteszt, WISC IV, bábteszt, beszerzése. Logopédiai alapkészlet beszerzése szakemberenként.

5. A Tagintézmény jogszabályi környezete

Jogszabályi környezet:

- Magyarország Alaptörvénye
- A mindenkor hatályos költségvetési törvény
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012 (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 227/1997 (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről a pedagógus- szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevő juttatásairól és kedvezményeiről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelettel egységes szerkezetben
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MÜM rendelettel egységes szerkezetben
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról, még hatályos szakaszai
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet, valamint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtól szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet módosításáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékoságokról
- 4/2000. (II. 25.) EÜM rendelet a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- A KK elnöke által kiadott mindenkori utasítások

6. Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2018/2019-es tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZÚ TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS: (Megvalósult, nem valósult meg)	MEGOLDÁSI EREDMÉNYESSÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
PROGRAMOK					
Megújulás, stabilitás			x	nem igényel	részben valósult meg
Komplexitás			x	nem igényel	részben valósult meg
Szervezetfejlesztés	x			nem igényel	részben valósult meg
Szakértői tevékenység szakfeladat gördülékennyé tétele	x			nem igényel	megvalósult
Iskolaérettségi vizsgálat megreformálása	x			nem igényel	megvalósult
Intézményi Önértékelés elkészítése	x			nem igényel	megvalósult
Intézményi honlap aktualizálása	x			nem igényel	megvalósult
Szakmai nap szervezése		x		nem igényel	megvalósult
Szakfeladatos beosztás vezetői követése	x			nem igényel	megvalósult
Állománytábal javítása			x	nem igényel	megvalósult
Intézményi monitoring elkészítése havonta			x	nem igényel	megvalósult
Megbízási szerződéssel dolgozók teljesítési igazolása			x	nem igényel	megvalósult
Távollét jelentése			x	nem igényel	megvalósult
Útiköltség elszámolás ellenőrzése			x	nem igényel	megvalósult
120 órás továbbképzések felülvizsgálata	x			nem igényel	megvalósult
Beiskolázási terv elkészítése			x	nem igényel	megvalósult
KIR SZNY naprakész vezetése	x			nem igényel	megvalósult
Határidők ellenőrzése		x		nem igényel	részben valósult meg
Intézményi kapcsolattartás koordinálása			x	nem igényel	megvalósult
Szakmai team- megbeszélések megtervezése			x	nem igényel	megvalósult
Közösségépítés			x	nem igényel	részben valósult meg

Új munkatársak mentorálásának koordinálása		x		nem igényel	megvalósult
INyR vezetésének ellenőrzése			x	nem igényel	részben valósult meg
Óralátogatások		x		nem igényel	részben valósult meg
Jelenléti ívek ellenőrzése		x		nem igényel	megvalósult
Dokumentum ellenőrzés		x		nem igényel	megvalósult
Az intézmény feladatainak végrehajtását szervezem s ellenőrzöm.			x	nem igényel	megvalósult
Szakmai követelmények érvényesülésének biztosítása			x	nem igényel	megvalósult
Az intézmény működésével, feladatellátásával kapcsolatos minden olyan ügy döntésre való előkészítése, amelyet jogszabály nem utal más szerv vagy személy hatáskörébe			x	nem igényel	megvalósult
A munkavégzés személyi és tárgyi feltételeinek biztosításához szükséges intézkedések megtételét kezdeményezem			x	igényel	megvalósult
Gyakorlom a rám ruházott munkáltatói, valamint az utasítási és ellenőrzési jogot az intézmény közalkalmazottjai felett;			x	nem igényel	megvalósult
Tájékoztatást adok a főigazgatóságnak az intézmény tevékenységéről			x	nem igényel	megvalósult
Teljesítem a kért adatszolgáltatást			x	nem igényel	megvalósult

7. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként

PILISVÖRÖSVÁRI MUNKACSOPORT
A munkacsoportot vezeti: Bánfi Balázs

Pilisvörösvári munkacsoport tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési- oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Bánfi Balázs	klinikai gyermek- szakpszichológus	PMPSZ Pilisvörösvár 21 óra
Bódy Istvánné	konduktor	PMPSZ Pilisvörösvár 21 óra (szükség esetén gyermek otthonában)
Breier Mónika	tanácsadó szakpszichológus	PMPSZ Pilisvörösvár 11 óra
Deli Orsolya	klinikai gyermek- szakpszichológus	PMPSZ Pilisvörösvár 21 óra
Dezsényi Attila Józsefné	gyógypedagógus	PMPSZ Pilisvörösvár 21 óra
Heller Zsófia	tanácsadó szakpszichológus rezidens	PMPSZ Pilisvörösvár 21 óra
Juhász Mónika	közoktatás vezető, szakvizsgázott gyógypedagógus/logopédus	PMPSZ Pilisvörösvár 21 óra
Lovass Annamária	pszichológus	PMPSZ Pilisvörösvár 21 óra
Megyeri Aliz Zita	tanácsadó szakpszichológus	PMPSZ Pilisvörösvár 11 óra
Rákosi Dóra	gyógypedagógus, logopédus	PMPSZ Pilisvörösvár 21 óra
Szigeti-Szász Viktória	tanácsadó szakpszichológus	PMPSZ Pilisvörösvár 11 óra
Tarján Linda	szakvizsgázott gyógypedagógus	PMPSZ Pilisvörösvár 21 óra
Varga Anikó	gyógypedagógus-klinikai gyermek szakpszichológus rezidens	PMPSZ Pilisvörösvár 21 óra
Zelenainé Budai Éva	szakvizsgázott gyógypedagógus	PMPSZ Pilisvörösvár 21 óra

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
szakértői felülvizsgálatok, vizsgálatok, előkészítés	Szeptember

terápiás munka megkezdése	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
szakszolgálati feladatok folyamatos végzése, minőségjavító elméleti és gyakorlati munka, esetmegbeszélések	November
	December
	Január
beiskolázási vizsgálatok lebonyolítása, szakértői vélemények, statisztikák elkészítése	Február
	Március
tavaszi csoportok indítása, vezetése	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
szakmai nap, szakfeladatok beszámoló	Május
szakfeladatok beszámoló, tanévzárás, statisztika	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Szeptember: a team, esetmegbeszélés, terápiás csoportok, kapcsolattartás tervezése, szervezése	Bánfi Balázs	megvalósult
Október: Pedagógiai fejlesztés csoportjai	Dezsényi Attila Józsefné	megvalósult
November: Iskolaérettségi vizsgálatok átbeszélése	Szigeti – Szász Viktória	megvalósult
December: Pályaválasztási tanácsadás csoport eredményei	Zelenainé Budai Éva	megvalósult
Január: Hatékonyság a családterápiában	Lovass Annamária	megvalósult
Február: Iskolaérettségi vizsgálatok lebonyolítása, eredmények feldolgozása	Tarján Linda	megvalósult
Március: Pszichológiai ellátás beszámolója	Heller Zsófia	megvalósult
Április: Korai fejlesztő munkacsoport beszámolója	Bódy Istvánné	megvalósult
Május: Közös vezetett terápiák, csoportok	Deli Orsolya	megvalósult
Június: Intézményekkel végzett munka, iskolapszichológiai koordináció beszámolója	Megyeri Aliz Zita	nem valósult meg (kollega februárban munkahelyet váltott)

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Dezsényi Attila Józsefné	Mozgásterápiák áttekintése	megvalósult
Heller Zsófia	Művészetterápiás saját élmény	nem valósult meg (munkahelyváltás miatt)
Lovass Annamária	Családterápia	megvalósult
Bánfi Balázs	WISC-IV áttekintése	megvalósult

Megyeri Zita	Viselkedés rendezés	nem valósult meg (munkahelyváltás miatt)
--------------	---------------------	---

SOLYMÁRI MUNKACSOPORT
A munkacsoportot vezeti: Gégyény Erika

Solymári munkacsoport tagjai:

NÉV:	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Bak Csilla	logopédus	Pilisszentiváni Német Nemzetiségi Óvoda 21 óra
Budai Boglárka	logopédus	Ürömi Napraforgó Óvoda 17 óra Ürömi József Nádor Általános Iskola 4 óra
Fekete Magdolna	logopédus	Német Nemzetiségi Általános és Alapfokú Művészeti Iskola Pilisborosjenő 6 óra Mesevölgy Óvoda Pilisborosjenő 6 óra Mesevölgy Tagóvoda Pilisborosjenő 9 óra
Fodor Gergely	logopédus	Német Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Pilisszentiván 6 óra Német Nemzetiségi Óvoda Széchenyi Utcai Tagóvoda Pilisvörösvár 15 óra
Gégyény Erika	logopédus	Pilisvörösvári Templom Téri Német Nemzetiségi Általános Iskola 11 óra Klotildligeti Óvoda Piliscsaba 5 óra Napsugár Óvoda Piliscsaba 5 óra
Mező Gabriella	logopédus	Ligeti Cseperedő Óvoda Pilisvörösvár Zrínyi utca 12 óra Lustige Zwerge Német Nemzetiségi Óvoda Solymár 9 óra
Morovián Kata	logopédus	Gradus Tagóvoda Pilisvörösvár 8 óra Pilisvörösvári Német Nemzetiségi Óvoda Rákóczi út 13 óra
Stéhli-Berecz Laura	logopédus	Ligeti Cseperedő Óvoda Pilisvörösvár Szabadság út 9 óra Napközi Otthonos Óvoda Pilisszántó 8 óra Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola Pilisszántó 4 óra
Szabó Andrea	gyógytestnevelő	Pilisborosjenő Általános Iskola 12 óra Pilisszentiván Általános Iskola 3 óra Pilisvörösvár Templom téri Ált. Iskola 6 óra

Szanka Ildikó	logopédus	Solymár Napsugár Óvoda 11 óra Solymár Kék Óvoda 10 óra
Szeidl Éva	logopédus	Pilisjászfalui Dózsa György Általános Iskola 2 óra Somvirág Egyesített Óvoda és Bölcsőde 10 óra Napsugar Óvoda Erdészkeri Tagóvoda 9 óra
Törökné Petrik Márta	logopédus	Üröm, Napraforgó Óvoda 11 óra

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
A 3 éves szűrés szakmai protokolljának bevezetése. 5 évesek szűrése, csoportbeosztások, órarend kialakítása, terápiák megszervezése.	Szeptember
terápiás munka megkezdése, szülői tanácsadás bevezetése.	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
szakszolgálati feladatok folyamatos végzése, minőségjavító elméleti és gyakorlati munka, esetmegbeszélések	November
	December
	Január
Féléves munka értékelése, gyerekek minősítése, várakozók felvétele a tünetmentes gyermekek helyére.	Február
	Március
	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
szakmai nap, Az éves munka értékelése. A bevezetett eljárások eredményességének megbeszélése, szükség esetén a változtatások megtervezése	Május
szakfeladatok beszámolója, tanévzárás, statisztika	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Logopédiai szűrések tapasztalatai (szeptember)	Gégény Erika	megvalósult
Csoportbeosztás, órarend, terápiák megszervezése (október)	Fekete Magdolna	megvalósult
Szülői tanácsadás hatékonysága (november)	Mező Gabriella	megvalósult

Beszédtechnika alkalmazása a gyermekek közösségi szereplésekor (december)	Stéhli-Berecz Laura	megvalósult
Konfliktuskezelés a pedagógiai kommunikációban. (január)	Fodor Gergely	megvalósult
Várólista, prioritás, egyéni vagy csoportos? Vitaforum (február)	Morovián Kata	megvalósult
INyR vezetésének tapasztalatai (március)	Szabó Andrea	megvalósult
Memoriterek hatása az artikulációra (április)	Szeidl Éva	megvalósult
Nehézségek a logopédiai ellátásban (május)	Juhász Mónika	megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállaltfeladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Szeidl Éva	Komplex művészeti terápia a dadogás kezelésében.	megvalósult
Gégény Erika	A TROG vizsgálati eljárás, bemutatása és használatának tapasztalatai	megvalósult
Szeidl Éva	Komplex művészet terápia	megvalósult
Fekete Magdolna	Gyermekkorai hangképzési zavarok terápiája	megvalósult

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
BECS	Juhász Mónika, Bánfi Balázs, Gégény Erika	megvalósult
Szakmai teamek működése	Deli Orsolya	megvalósult
Szakmai nap megszervezése	Bánfi Balázs	megvalósult
Intézményi kapcsolattartás	Megyeri Zita	megvalósult
Szakmai műhely a járási fejlesztő pedagógusoknak	Dezsényi Attila Józsefné	megvalósult
Iskolaérettségi vizsgálat felülvizsgálata	Szigeti – Szász Viktória	megvalósult
Intervíziók	Bánfi Balázs	megvalósult

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Stéhli – Berecz Laura	Rákosi Dóra	nem valósult meg (munkahelyváltás miatt)
Mező Gabriella	Dezsényi Annamária	megvalósult
Budai Boglárka	Törökné Petrik Márta	megvalósult

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Lovass Annamária	Bánfi Balázs	Péntekenként

Közös Team tartása a solymárimumkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
2018.09.11.	Tanévkezdési feladatok, év tervezés
2018.10.02.	Intézményi önértékelés
2018. 11.06.	Kapcsolattartás javítása a járási intézményekkel
2018.12. 04.	Felülvizsgálati kérelmek módja, határideje
2019. 01.08.	Szervezetfejlesztés
2019.02.05.	Féléves munka értékelése
2019.03. 05.	Iskolaérettségi vizsgálat tapasztalatai
2019. 04. 02.	Szakmai előadás a járási intézmények vezetőinek
2019.05.07.	Terápiák eredményei
2019.06.25.	Tanévzáró értekezlet

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Szeidl Éva	Komplex művészeti terápia a dadogás kezelésében.	PMPSZ Pilisvörösvári Tagintézmény	megvalósult
Gégény Erika Mező Gabriella	A TROG vizsgálati eljárás, bemutatása és használatának tapasztalatai	PMPSZ Pilisvörösvári Tagintézmény	megvalósult
Szeidl Éva	Komplex művészet terápia	PMPSZ Pilisvörösvári Tagintézmény	megvalósult
Fekete Magdolna	Gyermekekori hangképzési zavarok terápiaja	PMPSZ Pilisvörösvári Tagintézmény	megvalósult
Dezsényi Attila Józsefné	Mozgásterápiák áttekintése	PMPSZ Pilisvörösvári Tagintézmény	megvalósult
Heller Zsófia	Művészetterápiás saját élmény	PMPSZ Pilisvörösvári Tagintézmény	nem valósult meg (munkahelyváltás miatt)
Lovass Annamária	Családterápia	PMPSZ Pilisvörösvári Tagintézmény	megvalósult
Bánfi Balázs	WISC-IV áttekintése	PMPSZ Pilisvörösvári Tagintézmény	megvalósult
Megyeri Zita	Viselkedés rendezés	PMPSZ Pilisvörösvári Tagintézmény	nem valósult meg (munkahelyváltás miatt)

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
Nem vettünk részt pályázatokon.	

8. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel

A tagintézményből a PMP SZ szakmai munkaközösség vezetését vállalta

SZAKFELADAT	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ NEVE	SZAKKÉPZETTSÉGE
Ebben a tanévben nem vállalt senki munkaközösség vezetői feladatot		

Az intézményi szintű munkaközösségben való részvétel

SZAKFELADAT	DELEGÁLT KOLLÉGA NEVE	SZAKKÉPZETTSÉGE
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	Body Istvánné	konduktor
Szakértői bizottsági tevékenység	Rákosi Dóra	gyógypedagógus
Nevelési tanácsadás	Lovass Annamária	pszichológus
Logopédiai ellátás	Gégény Erika	logopédus
Konduktív pedagógiai ellátás	Body Istvánné	konduktor
Gyógytestnevelés	Szabó Andrea	gyógytestnevelő
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	Megyeri Zita Aliz	pszichológus
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	Breier Mónika	pszichológus

9. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák

Gyakornoki programban részt vesz

KOLLÉGA NEVE	GYAKORNOKI PROGRAMJÁNAK SZAKASZA	MINŐSÍTÉSÉNEK IDŐPONTJA (ÉV, HÓNAP)	MENTORA AZ ADOTT ÉVBEN
Lovass Annamária	kezdő	2020. május	Bánfi Balázs

10.Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben

Képzésben résztvevő kollégák

NÉV	KÉPZÉS NEVE	KEZDÉS ÉS BEFEJEZÉS IDŐPONTJA	MILYEN TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÜL (MUNKAI DÍJ KEDVEZMÉNY/ ÉS-VAGY TELJESEN ÖNERŐBŐL/ FENNTARTÓI TÁMOGATÁSSAL A KÉPZÉS DÍJÁNAK A....%)	EREDMÉNYE (megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)
Varga Anikó Szilvia	Klinikai és mentálhigiénés gyermek szakpszichológus	2014. szeptember 2018. november	Munkaidő kedvezmény	megvalósult
Dezsényi Attila Józsefné	Fejlesztő differenciáló pedagógiai szak.	2018.szeptember 2020.június	Fenntartói támogatással a képzés díjának a 80%-a, munkaidő kedvezmény	megvalósult
Lovass Annamária	Klinikai és mentálhigiénés gyermek és ifjúsági szakpszichológus	2018. szeptember 2022.november	Munkaidő kedvezmény	megvalósult
Zelenainé Budai Éva	SEED képzés	2018.szeptember 18-19. 2018. október 05. 2018.október 19.	Fenntartói támogatással a képzés díjának 50%-a, munkaidő kedvezmény	megvalósult
Juhász Mónika	Kiegészítő elleni képzés	2018.09. 04. 2018.09. 06.	Fenntartói támogatással a képzés díjának 100%-a, munkaidő kedvezmény	megvalósult
Szabó Andrea	Hogyan befolyásolja a gyermek mindennapi viselkedését...	2019. 06. 07- 2019. 06. 22-ig	Munkaidő kedvezmény	megvalósult
Szabó Andrea	Scoliosis Korrekciós mozgásprogram	2019. 05. 12.	Teljesen Önerőből	megvalósult
Szanka Ildikó	Az érzelmi intelligencia fejlesztése az	2018.09.16.	Teljesen Önerőből	megvalósult

	egy életkorokban			
Szanka Ildikó	Szeretve fejleszteni a gyereket Szakmai Konferencia	2019.03.22	Teljesen Önerőből	megvalósult
Bódy Istvánné	I. Országos Konferencia - Konduktorok	2019.03.21	Teljesen Önerőből	megvalósult
Dezsényi Attila Józsefné	Ped. Szakszolgálatban dolgozó konduktorok I. Országos Konferenciája	2019.03.21	Teljesen Önerőből	megvalósult
Juhász Mónika	"A pályaorientációs tevékenység szerepe, feladatai"	2019.05.27.	Teljesen Önerőből	megvalósult

11.Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények

Rendezvények		
RENDEZVÉNY MEGNEVEZÉSE	TERVEZETT IDŐPONTJA	HELYE
Csapatépítés	2018. december 21.	PMPSZ Pilisvörösvár
Intézményi Önértékelés	2019. január 15.	PMPSZ Pilisvörösvár
Csapatépítés	2019. április 17.	PMPSZ Pilisvörösvár
Szakmai nap	2019. április	PMPSZ Pilisvörösvár
Tanévzáró értekezlet	2019. június 27.	PMPSZ Pilisvörösvár

12.Ellenőrzések

a) Belső ellenőrzés ütemterve

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tárgya, területe	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzésért felelős:	Az ellenőrzésről	EREDMÉNYE (megvalósul,
---------------------	--------------------------------	------------------------	---------------------------	---------------------	---------------------------

			tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes, egyéb (tűz- és munkavédelemmel megbízott személy)	készült dokumentáció	folyamatban, nem valósult meg)
Október	Tűz- és munkavédelmi szemle	Bejárás	tűz és munkavédelemmel megbízott személy	Jegyzőkönyv	megvalósult
Október	Munkaegészségügyi papírok ellenőrzése	Tüdőszűrő és alkalmassági papírok ellenőrzése	tagintézmény-igazgató	Feljegyzés készül róla	megvalósult
Október	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	tagintézmény-igazgató	Napló bejegyzések	megvalósult
November	Esetvezetés	Egyéni beszélgetés	tagintézmény-igazgató helyettes	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás	megvalósult
November	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény-igazgató helyettes	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás. Látogatási szempontsor	részben valósult meg
December	Naplók	Naplók áttekintése	tagintézmény-igazgató	Napló bejegyzések	megvalósult
Január	Iskolaérettségi vizsgálat előkészítése	Iratok és eszközök áttekintése	tagintézmény-igazgató helyettes	Terv készítése	megvalósult
Február	Esetvezetés	Egyéni beszélgetés	tagintézmény-igazgató helyettes	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás	megvalósult
Március	Iskolaérettségi szakvélemények	Szakvélemények áttekintése	tagintézmény-igazgató	Jegyzőkönyv Március	megvalósult
Március	Beiskolázási terv	Dokumentum	tagintézmény-igazgató	Jegyzőkönyv	megvalósult
Április	Esetvezetés	Egyéni beszélgetés	tagintézmény-igazgató helyettes	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás	megvalósult
Április	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény-igazgató helyettes	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor	részben valósult meg
Április	Naplók Nyilvántartási Lapok	Naplók áttekintése	tagintézmény-igazgató	Napló bejegyzések	megvalósult
Április	Selejtezés	Eszközök, készletek	tagintézmény-igazgató	Jegyzőkönyv	nem valósult meg

Május	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény-igazgató helyettes	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor	nem valósult meg
Június	Statisztika	Dokumentumok	tagintézmény-igazgató	Jegyzőkönyv	megvalósult
Június	Munkaegészségügyi papírok ellenőrzése	Tüdőszűrő és alkalmassági papírok ellenőrzése	Vezető	Feljegyzés készül róla	nem valósult meg
Június	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	tagintézmény-igazgató	Napló bejegyzések	megvalósult
Június	Éves munka értékelése	Statisztika elemzése	tagintézmény-igazgató	Jegyzőkönyv	megvalósult

Az ellenőrzés szempontjai

SZAKFELADAT NEVE	SZEMPONTOK
Járási Szakértői Bizottság	adminisztráció ellenőrzés, határidők tartása, szakvélemény formai követelményeknek történő megfelelés
Nevelési Tanácsadás	adminisztráció ellenőrzés, egyéni foglalkozási napló vezetése, dekurzus,
Korai Fejlesztés	adminisztráció ellenőrzés, egyéni foglalkozási napló vezetése, dekurzus,
Konduktív pedagógiai ellátás	adminisztráció ellenőrzés, egyéni foglalkozási napló vezetése, dekurzus,
Tehetséggondozás, tehetséggondozó koordinálás	adminisztráció ellenőrzés, egyéni foglalkozási napló vezetése, dekurzus,
Iskola- és óvodapszichológiai koordinálás	adminisztráció ellenőrzés, egyéni foglalkozási napló vezetése, dekurzus,
Logopédiai ellátás	adminisztráció ellenőrzés, csoportbeosztás, fejlesztési eredmények
Gyógytestnevelési ellátás	adminisztráció ellenőrzés, csoportbeosztás, fejlesztési eredmények

b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA	EREDMÉNYE (megvalósult/ nem valósult meg)
Dezsényi Attila Józsefné	2019. március	megvalósult
Bódy Istvánné	2019. május	nem valósult meg

c) A 2018/2019. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése

A 2018/2019. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	BESOROLÁSI FOKOZATA	TERVEZETT IDŐPONT
nincs			

A 2018/2019. tanévben esedékes minősítővizsgán részt vevők

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	JELLENLEGI BESOROLÁSA	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)
nincs					

A 2018/2019. tanévben esedékes pedagógusminősítési eljárásban részt vevők

NÉV	VÉGZETTSÉG	JELLENLEGI BESOROLÁS	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)
Dezsényi Attila Józsefné	oligofrénpedagógia – tiflopedagógiai szakos gyógypedagógia tanár	Ped I./9	Ped II.	2019.	nem valósult meg (2019. október 08.)
Bódy Istvánné	konduktor	Ped I/13	Ped II.	2019	nem valósult meg (nem jelentkezett az eljárásra)

d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK

POK ÁLTAL DELEGÁLT SZAKEMBER NEVE	SZAKTANÁCSADÁS IDŐPONTJA	EREDMÉNYE (megvalósult/ nem valósult meg)
ha nem releváns, akkor: ebben a tanévben nem vettük igénybe a POK által nyújtott szaktanácsadási szolgáltatást		

13.Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok

- a) Fenntartóval, főigazgatósággal és a PMPSZ más tagintézményével tervezett kapcsolattartás (célok, feladatok)

Részvétel havonta az igazgatótanácsi értekezleten. Aktualitások átbeszélése, elvárások tisztázása.

b) Más intézményekkel/ szervezetekkel tervezett kapcsolattartás (célok, feladatok):

A járásban levő oktatási-nevelési intézményeknek munkánkkal kapcsolatos tájékoztatás, kiemelten a szakértői vizsgálatokra és az iskolaérettségi vizsgálatokra vonatkozóan.

c) Pedagógus képzésben való részvétel – hallgatói képzés

Amennyiben hallgatói bejelentkezés történik intézményünkbe, szívesen vállaljuk gyakorlatának biztosítását.

**14.Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben -
Fenntartóval való egyeztetést követően 2018/2019-es tanévben 2018.
december 31-ig**

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
Csapatépítés	2018. december 21.	10.000	megvalósult

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZIOR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
Intervízió	Bánfi Balázs	2018.október 16.	nem valósult meg
Intervízió	Bánfi Balázs	2018. november 13.	nem valósult meg

**15.Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben -
Fenntartóval való egyeztetést követően 2018/2019-as tanévben 2019. január 1-
től augusztus 31-ig.**

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
Csapatépítés	2019. április 17.	10.000	megvalósult

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZIOR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
Intervízió	Bánfi Balázs	2019. február 12.	nem valósult meg
Intervízió	Bánfi Balázs	2019. április 16.	nem valósult meg

16.A tagintézmény részvétele a PMPSZ kutatásaiban

17. Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.

A kérdőívet 25 szakalkalmazottunk töltötte ki.

A tagintézmény munkatársai a munkájához szükséges információkhoz és ismeretekhez hozzájutnak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:

igen: 25 nem: 0

A teamen történő megállapodásokról emlékeztető készül, ami hetente frissül. Köremlen mindenkit informál a vezető.

Az információátadás a tagintézményben dolgozók szerint mennyire pontos. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:

igen: 24 nem: 1

Az emlékeztető tartalmát a team végén a kollégákkal egyeztetjük, frissítjük.

A tagintézmény vezető tájékoztatásai követhetők az intézményben dolgozók számára. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:

igen: 25 nem: 0

Ha valakiben kérdés merül fel a vezetői email-es tájékoztatás kapcsán, a teamen vagy azt követően személyesen egyeztethetnek a vezetővel.

Amennyiben indokolt a külső szakemberekkel a konzultáció, abban az esetben a tagintézmény dolgozóinak mennyire sikerül rendszeres kapcsolatot tartania az óvodában/iskolában a pedagógussal a gyermek érdekében. A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:

igen: 24 nem: 1

Az iskolaérettségi vizsgálat során, a döntéshozatal előtt, a vizsgálat vezetője telefonon konzultál a gyermek óvodapedagógusával, ezzel elősegítve a megfelelő döntés meghozatalát és annak elfogadását.

A kollégák tevékenységeiket az intézményi céloknak megfelelően alakítják ki. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:

igen: 25 nem: 0

A céloknak megfelelően igyekszünk növelni a terápiás ellátási formák körét, többek között növelni a meghirdetett csoportok számát és fajtáját.

A tagintézmény tevékenységeit a munkatervi céloknak megfelelően végzi. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

igen: 25 nem: 0

Törekszünk az intézményi kapcsolattartás növelésére például a logopédusaink által ellátott intézmények területén is.

A munkatervi céloktól történő eltérés indokai: (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/megvalósítás). **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

Infrastrukturális hiányosságaink miatt bizonyos ellátási formákat nem tudunk megvalósítani, ezért hangsúlyt fektetünk az infrastruktúra fejlesztésére.

Adott feladatellátás területén végzett munka, szűrések és a csoport terápiák értékelése a tagintézményben a terápiás/fejlesztési tervnek megfelelően történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok::**

igen: 25 nem: 0

A teameken a pszichológusok más terápiás intézmények ajánlásai alapján kidolgozzák egyes terápiás formák időbeli és tematikus struktúráját.

A gyermekek/tanulók összegző értékelései a dekurzusok/feljegyzések által a tagintézményben nyomon követhetőek. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok::**

igen: 25 nem: 0

A feljegyzések összefoglalását a terápia lezárultával elektronikus formában is tároljuk a könnyebb hozzáférhetőség érdekében.

A tagintézményben a szakértői/szakvélemények/tanácsadás/terápiák során a visszacsatolások/visszajelzések rendszeresek/fejlesztő célúak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok::**

igen: 25 nem: 0

Igyekszünk minél több esetben alapos, személyes visszajelzést adni a szakértői vizsgálatok eredményéről a szülőknek.

A tagintézményben a visszacsatolás az életkori sajátosságok figyelembevételével történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok::**

igen: 25 nem: 0

Az eddigieknek megfelelően továbbra is figyelmet fordítunk erre a vonatkozásra.

A tagintézményben a vizsgálatok/visszacsatolások kapcsán szülői panasz, fellebbezés(ek) történt-e. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

igen: 1 nem: 24

A fellebbezések túlnyomó többsége a szakértői és iskolaérettségi vizsgálatok kapcsán jelentkezik. Kiemelt figyelmet fordítunk a láthatóan problémás eseteknél a javaslatok és döntések személyes megbeszélésére a szülőkkel.

Amennyiben történnek lemorzsolódások, ennek okait a tagintézmény minden esetben áttekintik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

igen: 19 nem: 1 nem válaszolt: 5

Igyekszünk fejleszteni általában véve az utánkövetéses módszereinket, ennek keretében a lemorzsolódás okai is láthatóbbakká válnak.

Szülői elégedettséggel kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

A szülők kifejezetten elégedettek az intézményünktől kapott tájékoztatás minőségével, a gyermekek jól érzik magukat a foglalkozásokon, jó véleménnyel vannak a munkatársak szaktudásáról. Az intézmény felszereltsége, komfortja és megközelíthetősége viszont nem megfelelő többségük számára. Az intézmény nyitvatartási idejét jónak tartják. Jónak tartják a kapcsolattartást más intézmények szakembereivel, igény esetén elérhetőnek találják kollégáinkat, és szívesen ajánlanak minket másoknak.

Intézmények elégedettségével kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

Jó színvonalú tájékoztatást kapnak a pedagógiai szakszolgálati lehetőségekről, a kapcsolattartás módjáról, elérhetőségekről. Többnyire, de nem mindig megfelelően rendszeres és szabályozott az intézmény és a szakszolgálati szakemberek közötti kapcsolat. Főleg közös értekezletek és előadások formájában valósulnak meg a közös rendezvények. Az intézményeknek főként helyszíni megfigyelésre, a BTM-es és SNI-s gyerekekkel kapcsolatos tanácsadásra, és a nálunk kezelt gyerekek előrehaladására vonatkozó információkra lenne szükségük. Jellemzően ritka a kommunikációs probléma, de a pedagógusoknak több visszajelzésre lenne szükségük. A vezetők és a szakdolgozók szintjén egyensúlyban van a kommunikáció az intézmények között. A meg nem valósult igények terén a helyszíni megfigyelés és a lassú ügyintézés jelent meg. A sikeres együttműködés példái: szakértői vizsgálat, esetmegbeszélő, előadások, iskolaérettségi vizsgálat. Az intézmények egyöntetűen ajánlanák intézményünket mások számára.

A következő tanévre vonatkozó legfontosabb tervezései megállapítások a tanévvégi beszámoló alapján. (Tanulságok levonása) (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/megvalósítás)

A 2018/2019-es tanév legjelentősebb változása a szakértői vizsgálatok határidejének betartása volt. Várólistánk nevelési tanácsadás szakfeladaton kívül szinte nincs, illetve rövid idő alatt feldolgozható. Panasz az ellátással kapcsolatban nem érkezett. Legfontosabb feladat, hogy további tárgyalásokra van szükség a fenntartóval, megfelelő helyiségbe költözés ügyében, illetve közvetítés az önkormányzat és a Ceglédi

Tankerületi Központ döntéshozói között. Nagy problémát okozhat a korszerűtlen, elavult kazánunk melynek havi költsége jelentős terhet mér a fenntartóra, ezért képviselnem kell a mielőbbi kazáncserét. Kihívás a következő tanévre az üres státuszok feltöltése szakemberekkel. Folyamatos hirdetés ellenére sincs megfelelő jelentkező. A jogszabályi változások nyomkövetése, pontos ismerete, megismertetése a kollegákkal újabb kihívás elé állít, ráadásul a járási intézmények is tőlem várják a segítséget. (Isd.: iskolaérettségi vizsgálat) Az INYR naprakész vezetését, rendszeres ellenőrzéssel, visszajelzéssel kell hatékonyá tennünk.

18. INYR

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA (HÓNAP)	EREDMÉNYE (megvalósult/ nem valósult meg)
Dezsényi Attila Józsefné	2018. november	megvalósult
Morovián Kata	2019. február	megvalósult
Mező Gabriella	2019. április	megvalósult
Deli Orsolya	2019. május	megvalósult

Intézményi/Tagintézményi Önértékelési Éves Terv

1. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv (IÖÉT) elkészítésének háttere:

Jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)
- 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

Útmutatók

- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára (aktuális változat)
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (aktuális változat)
- Önértékelési kézikönyv Pedagógiai Szakszolgálatok Számára (aktuális változat)

Intézményi Önértékelés Éves Terv

Az Intézményi Önértékelési Éves Terv szakmai irányítója, koordinátora:

Főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény igazgatók, tagintézmény igazgató-helyettesek

2. A tagintézmény Önértékelés Éves Terv szakmai megvalósításának irányítója, koordinátora:

A BECS munkacsoport megbízott vezetője. Vezetői megbízatása mindig egy tanévre szól.

3. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv hatálya:

A 2018/2019-es tanév

4. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv felülvizsgálata, aktualizálása:

Minden tanévnyitó értekezleten történik meg.

Az intézmény önértékelésének folyamata

(Az önértékelési kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára dokumentumból)

A pedagógusok önértékelése az éves önértékelési terv szerint történik, az önértékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást. A folyamat az alábbi főbb lépések mentén összegezhető:

1. Az éves önértékelési tervben kijelölt támogató kollégák egyeztetik a részleteket az érintett pedagógussal, közösen meghatározzák az önértékelésbe bevonandó további partnerek körét (vezetők, szülők, kollégák).
2. A tájékoztatással megbízott kolléga informálja, és igény szerint felkészíti az 1. pontban meghatározott partnereket és az érintett pedagógust.
3. A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőívkitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat. Szükség esetén a kérdőíves felmérés kiegészíthető papíralapú felméréssel, de ebben az esetben az adott válaszok gyakoriságát rögzíteni kell az informatikai rendszerben. Tanfelügyeleti látogatás során az intézményvezetőnek biztosítani kell a szakértők számára a betekintés lehetőségét.
4. Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógusra vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és az önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó fejlesztési és önfejlesztési terveket, a pedagógiai munka 4.3.1.2 fejezetben felsorolt dokumentumait, majd a

jegyzőkönyvben rögzíti a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén megfogalmazza a tapasztalatokat.

5. A két órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az ezt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az óralátogatásra kijelölt kollégák rögzítik a jegyzőkönyvben.
6. Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés valamint óra/foglalkozáslátogatás/reflektív interjú eredménye alapján interjúterveket készítenek, ahol lehetőségük van mérlegelni, hogy csak olyan interjúkérdéseket tegyenek fel, amelyek új információt nyújthatnak, vagy árnyalhatják, kiegészíthetik a korábbi információkat. Miután lefolytatták az interjút, az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik a jegyzőkönyvben.
7. A kitöltött jegyzőkönyvet az erre kijelölt kolléga rögzíti az informatikai felületen, amely azt elérhetővé teszi az önértékelő pedagógus részére. Az aláírt jegyzőkönyv eredeti példányát az intézmény iktatja, és öt évig megőrzi. Tanfelügyeleti látogatás során a szakértők kérésére az intézményvezetőnek biztosítania kell a betekintés lehetőségét a jegyzőkönyvbe.
8. Az önértékelő pedagógus az értékelésben részt vevő kollégák által rögzített tapasztalatok alapján minden elvárás esetében az „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez” című útmutató szerinti skálán értékeli az elvárás teljesülését – megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, az informatikai rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat –, illetve kompetenciaként meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket (amennyiben van ilyen). Ha egy elvárás teljesülése a rendelkezésre álló tapasztalatok alapján nem megítélhető, akkor ott az „n. é.”, *nem értelmezhető* megjelöléssel kell ezt jelezni, de nem lehet egy szemponthoz tartozó valamennyi elvárás esetében „n.é.” megjelölést alkalmazni. Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal számára is.
9. A pedagógus a vezetősegítségével az önértékelés eredményére épülő *önfejlesztési tervet* készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe.

A 2018/2019-as tanév első félévében az önértékelésbe bekerült pedagógusok:

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
nincs		tagintézmény igazgató tagintézmény igazgató-helyettes

A 2018/2019-as tanév második félévében az önértékelésbe bekerült pedagógusok:

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
nincs		tagintézmény igazgató tagintézmény igazgató-helyettes

Az önértékelésbe bekerült vezetők (2018.09.01 – 2019. 08. 31.):

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
Juhász Mónika	Juhász Mónika	Tagintézmény igazgató

Tanfelügyeleti kapcsolódás az önértékeléshez
(A tanfelügyeletet meg kell előznie az önértékelésnek minden esetben!)

A 2018/2019 tanévben **tanfelügyeleti** ellenőrzésben résztvevő **pedagógus** kollégák

NÉV	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
nincs		

A 2018/2019 tanévben **vezetői tanfelügyeleti** ellenőrzésen résztvevők

NÉV	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
Juhász Mónika	2019.10.03.	nem valósult meg

Pedagógus önértékelés folyamatba bevont pedagógusok tervezett létszáma:

2018/2019-es tanév első félév: 0 fő

2018/2019-es tanév második félév: 0 fő

Az Intézményi Önértékelési Éves Terv tervezett feladatai, területei, felelősei

(Az időpontokat a főigazgatóság részéről ajánlott időpontok, a tagintézmény saját maga hozza létre az ütemtervét. Az ütemezésnél figyelembe kell venni, hogy a 2018/2019-es tanév nagyon szoros, az összes pedagógus, és a vezetői önértékelést el kell végezni)

Megvalósítandó önértékelési feladat	Időpont	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
A tagintézmény-igazgató tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	2018.09.14.	tagintézmény-igazgató	jegyzőkönyv		megvalósult
Az Intézményi Önértékelés Éves Tervének elkészítése	2018.09.14.	tagintézmény igazgató, BECS vezető	Éves terv		megvalósult
A BECS tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	2018.09.14.	BECS vezető	jegyzőkönyv		megvalósult
Az Intézményi Önértékelési Éves Terv megvitatása, elfogadása.	2018.09.18.	BECS vezető	jegyzőkönyv		megvalósult
PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉS					
A 2018/2019-es tanév első félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:	2019.01.31-ig. Az összegző (önértékelő) jelentések elkészítésének határideje: 2019.02.15.	BECS tagjai	önértékelő jelentés	A feladatmegosztást lásd az 1. sz. mellékletben	megvalósult
A 2018/2019-es tanév második félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:	2019.06.15-ig. Az összegző (önértékelő) jelentések elkészítésének határideje: 2019.06.30.	BECS tagjai	önértékelő jelentés	A feladatmegosztást lásd az 2. sz. mellékletben	megvalósult

Megvalósítandó önértékelési feladat	Időpont	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
VEZETŐI ÖNÉRTÉKELÉS					
Dokumentumelemzés és az elvárás rendszer elkészült dokumentumainak feldolgozása, értékelése	Az összes feladatnak 2018.10.31-ig meg kell valósulnia	BECS	jegyzőkönyv		megvalósult
A pedagógus elégedettségi kérdőívek (szakmai) feldolgozás, értékelése, összefoglaló jelentés elkészítése		BECS	jelentés		megvalósult
Pedagógusok képviselőivel, intézményvezetőivel interjú elkészítése		BECS	feljegyzés		megvalósult
A pedagógusok képviselőivel, intézményvezetőivel interjú válaszainak feldolgozása		BECS	jegyzőkönyv		megvalósult
INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS					
Dokumentumelemzés és az elvárás rendszer elkészült és elfogadásra került. Ennek feldolgozása és az e szerint történő értékelés.	2019.01.31.	BECS	jegyzőkönyv		megvalósult
Az intézményi önértékeléshez kapcsolódó összes feladat elvégzése és az összefoglaló jelentés elkészítése.	2019.01.31.	BECS	jelentés		megvalósult
ÖSSZEZGÉS					
Az összefoglaló jelentés szakalkalmazotti megvitatása, az	2019.06.30-ig	BECS	tagintézményi önértékelő jelentés	Az elfogadott összefoglaló	megvalósult

Megvalósítandó önértékelési feladat	Időpont	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
Intézményi pedagógiai-szakmai munka erősségeinek-és fejlesztésre szoruló területeinek meghatározása			(jegyzőkönyv)	(tagintézményi önértékelési) jelentés kivonatát nyilvánosságra hozzuk a PMPSZ honlapján.	
Pedagógusok kijelölése a 2019/2020- as tanévi pedagógus önértékelési folyamatba	2019.06.30-ig	főigazgató, tagintézmény igazgató	jegyzőkönyv	A pedagógus önértékelésébe bevont kollégákat az BECS kéri fel, legkésőbb 2016.június 30- ig.	nem valósult meg



Hatályos 2018. szeptember 01-től

Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

19. Tagintézményi Önértékelési Munkacsoport munkájáról rövid beszámoló

2018/2019 tanévben tervezett/megvalósult feladatok (pl.:képzések, tájékoztatások, találkozások...)	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
Intézményi Önértékelés	2019. január 15.	megvalósult
Dokumentumelemzés és az elvárás rendszer elkészült és elfogadásra került. Ennek feldolgozása és az e szerint történő értékelés.	2019. január 31.	megvalósult
Az intézményi önértékeléshez kapcsolódó összes feladat elvégzése és az összefoglaló jelentés elkészítése.	2019. január 31.	megvalósult
Az összefoglaló jelentés szakalkalmazotti megvitatása, az Intézményi pedagógiai-szakmai munka erősségeinek-és fejlesztésre szoruló területeinek meghatározása	2019. június 30.	megvalósult

Összegzés/javaslatok:

.....

.....

Kelt: Pilisvörösvár, 2019. szeptember 02.


Juhász Mónika
tagintézmény-igazgató



A 2011. évi CXII. törvény 27. § (5)-(7) bekezdései alapján kizárólag belső használatra készül, nem nyilvános.

Székhely: 2700 Cegléd, Buzogány u. 23.

Tel.: 06 53 500 074

E-mail: pmpedd.szakszol@gmail.com