



Hatályos 2018. szeptember 01-től

Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagykőrösi Tagintézményének

MUNKATERVE

2018/2019 tanév

Kelt: Nagykőrös, 2018. 09.18.

Bakos Krisztina
tagintézmény- igazgató

A 2011. évi CXII. törvény 27. § (5)-(7) bekezdései alapján kizárólag belső használatra készül, nem nyilvános.

Székhely: 2700 Cegléd, Buzogány u. 23.

Tel.: 06 53 500 074

E-mail: pmpedd.szakszol@gmail.com

Tartalom

1.	A tagintézmény adatai.....	3
2.	A tanév rendje.....	5
	a) A tanév általános rendje.....	5
	b) A tagintézmény nyitva tartása a hatályos SZMSZ alapján	5
	c) A team-ek rendje.....	5
	d) Szupervízió/intervízió.....	6
	e) Vezetői értekezletek.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
	f) Igazgatótanácsi értekezletek.....	6
3.	Személyi feltételek	7
4.	Tárgyi feltételek	7
5.	A Tagintézmény jogszabályi környezete.....	9
6.	Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2018/2019-es tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés	11
7.	A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként	11
	Tagjai:	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
	Általános tevékenység.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
	A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
	A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
	Csoportos folyamatok	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
	Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
	Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
8.	Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel	19
9.	A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák	20
10.	Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben.....	20
11.	Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények.....	21
12.	Ellenőrzések	21
	a) Belső ellenőrzés ütemterve	21
	b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
	c) A 2018/2019. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése.....	24
	d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK.....	25
13.	Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok	25
14.	Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2018/2019-es tanévben 2018. december 31-ig.....	26
15.	Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2018/2019-es tanévben 2019. január 1-től augusztus 31-ig.	26
17.	Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.....	27
18.	INYS	29
19.	Intézményi/Tagintézményi Önértékelési Éves Terv	29
20.	Tagintézményi Önértékelési Munkacsoport munkájáról rövid beszámoló.....	37

1. A tagintézmény adatai

A tagintézmény fenntartója: **Ceglédi Tankerületi Központ**

A fenntartó címe: 2700 Cegléd, Malom tér 3.

A tagintézmény ügyviteli telephelynek címe:

2750 Nagykőrös, Kalocsa Balázs u. 3.

A tagintézmény elérhetőségei

telefon: 30/590-0055

email: pmpsz.nagykoros@gmail.com

OM azonosító: 202 802

Szervezeti kód: PF1436

A tagintézmény ügyviteli telephelyén ellátott szakfeladatok a szakmai alapidokumentum alapján:

logopédia, nevelési tanácsadás és szakértői bizottsági tevékenység, gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás, gyógytestnevelés, fejlesztő nevelés, konduktív pedagógiai ellátás, iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás, kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása

A tagintézmény igazgatója: Bakos Krisztina

A tagintézmény igazgató-helyettese: -

A tagintézmény-vezetői tanács tagjai: -

A tagintézményben működő munkacsoportok és vezetői:

Munkacsoport megnevezése	Munkacsoport vezetőjének neve
Logopédia	Vásárhelyi-Faragóné Kotroczó Mónika
Szakértői bizottság, nevelési tanácsadás, korai fejlesztés	Koncz Andrea
Önértékelési munkacsoport	Sárikné Donner Márta

A tagintézmény ellátási körzete: Nagykőrös Járás (Nagykőrös, Kocsér, Nyársapát)

Óvodák megnevezése	Az óvodába járó gyermekek létszáma
Nagykőrösi Városi Óvoda	597 fő
Arany János Református Általános Iskola és Óvoda	160 fő
Názáret Római Katolikus Óvoda	105 fő
Kocséri ÁMK Tündérkert Óvoda	71 fő
Nyársapáti Elek Apó Óvoda	73 fő
Összes óvodás gyermek száma az adott körzetben: 1006 fő	

Általános iskolák megnevezése	Az általános iskolába járó gyermekek létszáma
Arany János Református Általános Iskola és Óvoda	476 fő
Nagykőrösi Kolping Katolikus Általános Iskola	97 fő

Nagykőrösi Kossuth Lajos Általános Iskola	365 fő
Nagykőrösi Petőfi Sándor Általános Iskola	502 fő
Nagykőrösi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola	318 fő
Szent Kereszt Katolikus Általános Iskola Gábor Áron Tagiskola, Kocsér	126 fő
Nyársapáti Mátyás Király Általános Iskola	197 fő
Összes általános iskolás gyermek száma az adott körzetben: 2081 fő	

Középiskolák megnevezése	A középiskolába járó tanulók létszáma
Arany János Református Gimnázium és Szakgimnázium	446 fő
Toldi Miklós Élelmiszeripari Középiskola és Szakiskola	527 fő
Összes középiskolás tanuló létszáma az adott körzetben: 973 fő	

Az ellátási körzetébe tartozó összes gyermek száma 0-23 éves korig: 5658 fő

Az ellátási körzetben engedélyezett szakalkalmazott státusz létszáma: 13 fő

Az ellátási körzetben betöltött szakalkalmazott státusz létszáma: 9 fő

Az ellátási körzetben helyettesítés nélküli betöltetlen státuszok száma: 4 fő

Az előző tanév 2017/2018 tanév teljes statisztikája 2018. 08.31-ig bezárólag:

Szakfeladat megnevezése	Ellátottak száma	Fennmaradó várólista a <u>jelen</u> 2018/2019. tanévre
Nevelési tanácsadás	294 fő	-
Járási illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	193 fő	-
Logopédiai ellátás	194 fő	316 fő
Gyógytestnevelés	-	-
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	8 fő	-
Konduktív pedagógiai ellátás	-	-
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	-	-
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	-	-
Összesen	689 fő	316 fő

A jelen tanév 2018/2019. tanév teljes statisztikája 2019. 08.31-ig bezárólag:

Szakfeladat megnevezése	Ellátottak száma	Fennmaradó várólista a <u>következő</u> 2019/2020 tanévre
Nevelési tanácsadás	250	32
Járási illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	250	24

Logopédiai ellátás	304	190
Gyógytestnevelés	10	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	15	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	6	
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0
Továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás (*)	0	
Összesen		

2. A tanév rendje

a) A tanév általános rendje

A Magyar Közlöny 2018/85. számában megjelent a 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelete a 2018/2019. tanév rendjéről

A nevelési –oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

A 2018/2019. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2018. szeptember 3. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2019. június 14. (péntek). A tanítási napok száma - ha e rendelet másképp nem rendelkezik - száznolcvankettő nap.

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. október 26. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. november 5.(hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. december 21. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. január 3.(csütörtök).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. április 17. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2019. április 24.(szerda).

A pedagógiai szakszolgálat működése nem illeszkedik a tanév rendjéhez, mivel az intézmény folyamatos nyitva tartással működik. Ugyanakkor a szünetek és a nyári szabadságolás alkalmával eltérő a nyitva tartása. Az eltérő nyitva tartásról a tagintézmény faliújságján és az intézmény honlapján lehet tájékozódni. A szünetek ideje alatt az intézmény nyitva tartását központilag határozza meg a főigazgató.

b) A tagintézmény nyitva tartása a hatályos SZMSZ alapján

Nyitva tartás: hétfőtől csütörtökig 7.30-18.00 óráig, pénteken: 8.00- 16.00 óráig, hivatali ügyintézés hétfőtől péntekig 8.00-16.00 óráig.

c) A team-ek rendje

A tagintézményben a közös team időpontja: Minden héten pénteken 10-13 óráig.

Kivétel ez alól az intézmény igazgatója vagy a tagintézmény igazgató által elrendelt rendkívüli értekezlet.

A **szakmai munkacsoportok** hetente, illetve szükség esetén, a szakfeladat órabeosztásához igazodva, a felmerülő problémahelyzeteknek megfelelően, a szakmai munkacsoport tagjainak kérésére vagy a

tagintézmény igazgató utasításainak megfelelően, rendkívüli alkalommal, ettől eltérő gyakorisággal is tarthat team-ülést.

A nevelési tanácsadás, szakértői tevékenységen dolgozó kollégák heti rendszerességgel, szerdai napon, 12 és 13 óra között esetelosztó/esetmegbeszélő teamet tartanak.

d) Szupervízió/intervízió

Központilag szervezett szupervízió időpontjai

Pszichológus szupervízió:

Óraadó: Felházi Anett:

2018. szeptember 24.

2018. október 15.

2018. november 12.

2018. december 10.

2019. január 21.

2019. február 18.

2019. március 11.

2019. április 15.

2019. május 13.

2019. június 17.

Minden alkalom 8:30-10:00 óráig tart.

Tervezett helyszíne: 1134 Budapest, Angyalföldi út 5/B. II. emelet, 212-es szoba.

Gyógypedagógus szupervízió:

Óraadó: Adorján Katalin

2018. szeptember 17.

2018. október 08.

2018. november 05.

2018. december 17.

2019. január 14.

2019. február 11.

2019. március 04.

2019. április 08.

2019. május 06.

2019. június 03.

Minden alkalom 8:30-10:00 óráig tart.

Tervezett helyszíne: 1134 Budapest, Angyalföldi út 5/B. II. emelet, 212-es szoba.

f) Igazgatótanácsi értekezletek

Minden hónap utolsó csütörtökén, 10.00-16.00 óráig.

3. Személyi feltételek

Engedélyezett státusszám: 15

Ebből pedagógus munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 13

Ebből nevelési-oktatási munkát közvetlen segítő munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 1,5

Ebből egyéb munkakörben foglalkoztatottak: 0,5

CSED-en lévők száma: 0

GYED-en lévők száma: 0

GYES-en lévők száma: 0

Fizetés nélküli szabadságon lévők száma: 0

Megbízási szerződéssel dolgozók

SZAKFELADAT	HETI ÖSSZ ÓRASZÁM
Gyógytesznevelés	10 óra
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, gondozás	4 óra
Nevelési tanácsadás	14 óra
Szakértői bizottsági tevékenység	7 óra

Eseti helyettesítés a tanévben

SZAKFELADAT	ÖSSZ ÓRASZÁM A TANÉVBEN
Logopédia	120

Megállapodás alapján elrendelt túlmunka a tanévben

SZAKFELADAT	ÖSSZ ÓRASZÁM A TANÉVBEN
Logopédia	132

A személyi feltételek alakulásának összegzése /**Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 2. Pedagógiai munka feltételei)** A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

Tagintézményünk jelenleg 15 fő engedélyezett státusszal rendelkezik. Ezen státuszok közül 13 fő a pedagógus munkakörben engedélyezett státuszok száma, 1,5 fő státusz a nevelési- oktatási munkát közvetlenül segítő státuszok száma, 0,5 fő pedig az egyéb státusz. Ebből 2018. szeptember 1-én a betöltött pedagógus státuszok száma 9 fő. A betöltött státuszok a következők: 4 fő logopédus, 1 fő pszichológus, 4 fő gyógypedagógus. A nevelési- oktatási munkát teljes státuszban 1 fő gyógypedagógus, valamint 0,5 státuszon 1 fő szakszolgálati titkár segíti. Egyéb ügyintézői munkakörben továbbra is 0,5 státuszon 1 főt foglalkoztatunk. Problémát jelent, hogy bár rendelkezünk üres pedagógus státuszokkal, azok betöltése a folyamatos hirdetés ellenére is

nehézségekbe ütközik. Több szakfeladaton (pl.: konduktív pedagógiai ellátás, kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása) nincs jelentkező szakember a státuszok betöltésére, még óraadókkal sem tudjuk a feladatellátást megszervezni. Más szakfeladatokon jelentkező szakember ellátottsági problémáinkon megbízási szerződések kötésével igyekszünk enyhíteni. 2018. szeptember 1-től 5 fő megbízási szerződéssel történő foglalkoztatására kaptunk engedélyt tagintézményünkben a 2018/2019-es tanévre vonatkozóan: szakértői bizottsági tevékenység és nevelési tanácsadás szakfeladaton: 2 fő pszichológus/heti 10 illetve 5 órában, nevelési tanácsadás szakfeladaton 1 fő gyógypedagógus (6 órában művészeti terápiás csoport vezetése), gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás szakfeladaton: 1 fő gyógypedagógus/ heti 4 órában, gyógytestnevelés szakfeladaton 1 fő gyógytestnevelő heti 10 órában. Rendkívül szükség lenne megbízási szerződés kötésére vagy a státusz feltöltésére gyógytestnevelés szakfeladaton, mert jelenleg ezen a szakfeladaton az ellátást nem tudjuk semmilyen módon biztosítani. Problémát jelent, hogy DSGM-terapeutával illetve konduktorral vagy szomatopedagógussal (szakember hiánya miatt) nem tudunk szerződést kötni szakemberhiány miatt, a korai fejlesztés területén viszont továbbra is nagy igény mutatkozik az ellátásra.

4. Tárgyi feltételek

1) Munkavégzéshez szükséges szobák a tagintézményben rendelkezésre állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

A szakszolgálat a Dalmady Győző Óvoda, Általános Iskola és EGYMI-vel közös épületben működik megalakulása, 2013. szeptember 1. óta. A pedagógiai szakszolgálat megalakulásával megfelelő hely biztosítása nem történt. A nevelési tanácsadás és szakértői bizottság használatára bocsátott termék az iskola folyosójára nyílnak, tantermekkel és mellékhelyiségekkel szomszédosak, hangszigetelésük nem megoldott. A szakértői vizsgálatok és a fejlesztő foglalkozások, pszichológiai terápiák zavartalansága, nyugodt légköre jelenleg nem minden teremben biztosított. (pl.: iskolacsengő, a szünetben zibongó, szünetre vonuló gyermekek, terembe bekopogó, bejövő gyermekek). Az EGYMI vezetése próbál segíteni ennek a problémának a kezelésében, de ez az általános iskola napi életrendje mellett, érthető módon problémamentesen nem kivitelezhető. Tagintézményünk kizárólag saját használatra csak 3 vizsgáló és terápiás helyiséget és 1 irodát tudhat magáénak, két további szobája és a mozgásfejlesztő helyiség, valamint egy 2015. nyarán kialakított fejlesztőszoba az EGYMI-vel közösen használatos, azonban a munkabeosztás már a jelenlegi, alacsonyabb alkalmazotti létszámmal is nehezen megoldható. A jelenleg rendelkezésre álló termék száma nem elegendő a tankerületi tagintézmény minden szakszolgálati feladatának ellátásához.

Az irodaként használt helyiség szolgál alkalmazotti szobának, irodának (itt találhatóak az irodatechnikai eszközök, a számítástechnikai eszközök, telefon), valamint vezetői szobának is, illetve ha nincs már üres helyiség, itt történik a kliensek fogadása is. Ez rendkívül megnehezíti a feladatok pontos, precíz végzését, mert nagyon sokszor egymást zavarjuk a munkavégzésben.

Elhelyezésünkkel kapcsolatos problémáinkat több fórumon is jeleztük már. A teremhiány enyhítése érdekében felmerült, hogy lehetőség szerint bérleti szerződést kötünk olyan önkormányzati vagy egyházi fenntartású intézményekkel, amelyek rendelkeznek üres termekkel, és rendelkezésünkre bocsátanák azokat, illetve egyes ellátásokat intézményekbe szerveznénk ki együttműködési megállapodás keretében, pl.: nevelési tanácsadást óvodába, korai fejlesztést bölcsődébe. Több épület megtekintése is megtörtént, de egyik sem volt alkalmas a szakszolgálati feladatok ellátására.

- 2) A munkavégzéshez szükséges szobán való osztozkodás megnehezíti a tagintézményben dolgozók munkáját:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

Saját használatra 3 vizsgáló és terápiás helyiséget és 1 irodát tudhat magáénak a tagintézményünk. Két további szobája és a mozgásfejlesztő helyiség, valamint egy 2015. nyarán kialakított fejlesztőszoba az EGYMI-vel közösen használatos, azonban a munkabeosztás a jelenlegi, alacsonyabb alkalmazotti létszámmal is nehezen megoldható. A termék használata pontos beosztás alapján történik, így az év közben jelentkező újabb ellátási igények (pl: korai fejlesztés szakfeladaton) esetén nehéz az újabb terápiás időpontok egyeztetése.

Mivel nincsen sem külön vezetői szoba, sem külön alkalmazotti szoba, így az egyetlen iroda funkcionál vezetői szobaként, alkalmazotti szobaként illetve irodaként, és kliensfogadóként is. A kb: 17 nm-es irodában sokszor 6-7 alkalmazott is próbál párhuzamosan dolgozni, ami rendkívül zavaró, és olykor lehetetlenné teszi a pontos munkavégzést.

A rendelkezésünkre álló termék száma kevés, melyet már több fórumon jeleztünk az illetékesek felé. Saját kompetencia határainkon belül az időpontok folyamatos egyeztetésével igyekszünk nagyobb fennakadás nélkül biztosítani a terápiák, vizsgálatok folyamatosságát, azonban újabb helyiségek kialakítására jelen épületben nincs mód és lehetőség, ezért a bérleti lehetőségek számba vétele szükséges.

- 3) A munkavégzéshez szükséges alapvető eszközök a tagintézmény rendelkezésére állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

A 15/2013. sz. EMMI rendelet 9. számú mellékletében minimálisan meghatározott, kötelező eszköz és felszerelés jegyzékhez képest továbbra is hiányosságok mutatkoznak. A vizsgálóeszközök terén az elmúlt években a TÁMOP program keretén belül történt fejlesztés, azonban a rendelkezésünkre álló terápiás eszköztár hiányos, egyes szakfeladatokon (pl: korai fejlesztés, nevelési tanácsadás) a kollégák a saját eszközeiket használják, illetve egyes szakfeladatokon (konduktív fejlesztés) egyáltalán nincsenek megfelelő eszközeink. Továbbá a vizsgálati valamint terápiás eszközök nem minden szakfeladat esetében biztosítottak a rendeletben meghatározottak szerint, vizsgáló és tanácsadó és fejlesztő szobák szerint, illetve a gyermek/ tanulói létszám figyelembe vételével sem. Az ellátásszervezésében folyamatosan problémát jelent az alapvető eszközök, felszerelések (pl.: egyes standardizált vizsgáló eljárások, játékterápiához szükséges alapjátékok, korszerű fejlesztő játékok hiánya. A megfelelő szakmai munkát az eszközhiány gyakran akadályoztatja. A 2013. szeptember elsejével a szakszolgálatunkhoz került új szakfeladataink esetén az ellátáshoz szükséges eszközök beszerzése továbbra is feltétlenül szükséges lenne (pl.: mozgásfejlesztő eszközök, korai fejlesztéshez szükséges fejlesztő eszközök).

Az Informatikai Nyilvántartó Rendszer vezetéséhez szükséges alapvető tárgyi feltételek hiányosak:

- nincs alkalmazotti szoba, ahol zavartalanul történhetne a napi adminisztrációval kapcsolatos teendők végzése, a kollégák egymást zavarják a munkavégzés során (pl.: vezető munkáját, szakszolgálati titkár munkáját)

- az internetes sávszélesség még mindig alacsony az épület hátsó traktusában, nem alkalmas több gép egyidejű hálózathoz csatlakoztatására, a rendszer ilyenkor lassú és nehézkes, több esetben nem elérhető.

A felmerülő elhelyezési problémák megoldására bérelhető termék, épületek felkutatása a feladat, az eszközhiány megoldása azonban meghaladja a tagintézmény dolgozóinak kompetenciáját.

5. A Tagintézmény jogszabályi környezete

Jogszabályi környezet:

- Magyarország Alaptörvénye
- A mindenkor hatályos költségvetési törvény
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012 (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 227/1997 (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről a pedagógus- szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevő juttatásairól és kedvezményeiről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelettel egységes szerkezetben
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MÜM rendelettel egységes szerkezetben
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról, még hatályos szakaszai
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet, valamint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtól szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet módosításáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékosságokról
- 4/2000. (II. 25.) EÜM rendelet a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- A KK elnöke által kiadott mindenkori utasítások

6. Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2018/2019-es tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZÚ TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS: (Megvalósult, nem valósult meg)	MEGOLDÁSI EREDMÉNYESSÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
PROGRAMOK					
elhelyezés kérdésének megoldása,			x		még nem valósult meg
intervízió, lehetőség szerint szupervízió megszervezése	x				megvalósult
a kollégák folyamatos tájékoztatása a jogszabályi környezet változásáról, a változások adaptálása	x				megvalósult
KIR személyi törzs vezetése, ellenőrzése, aktualizálása	x				megvalósult
szakmai tájékoztató anyagok átdolgozása, aktualizálása szakfeladatonként	x				részben valósult meg

7. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként

NEVELÉSI TANÁCSADÁS, SZAKÉRTŐI TEVÉKENYSÉG ÉS KORAI FEJLESZTÉS MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Koncz Andrea

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Bacsóné Szabó Tímea	gyógypedagógus	PMPSZ Nagykőrösi Tagintézmény, Nagykőrös, Kalocsa Balázs u. 3., heti 21 óra
Bakos Krisztina	gyógypedagógus	PMPSZ Nagykőrösi Tagintézmény, Nagykőrös, Kalocsa Balázs u. 3., heti 4 óra
Koncz Andrea	pszichológus	PMPSZ Nagykőrösi Tagintézmény, Nagykőrös, Kalocsa Balázs u. 3., heti 21 óra
Palástiné Kozma Katalin	gyógypedagógus	PMPSZ Nagykőrösi Tagintézmény, Nagykőrös, Kalocsa Balázs u. 3., heti 21 óra
Sárikné Donner Márta	gyógypedagógus	PMPSZ Nagykőrösi Tagintézmény, Nagykőrös, Kalocsa Balázs u. 3., heti 21 óra

Általános tevékenység

A Szakértői bizottsági tevékenység és nevelési tanácsadás, korai fejlesztés, gondozás MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
• KIR szakértői bizottsági tevékenységet és nevelési tanácsadást érintő statisztikai adatok elkészítés • beérkezett új vizsgálati kérelmek és kontrollvizsgálati kérelmek alapján szakértői vizsgálatok ütemezése, végzése • új vizsgáló eljárások megismerése, áttekintése, alkalmazásának bevezetése • középső csoportos óvodások szűrésének egyeztetése • terápiás csoportok megszervezése, terembeosztás elkészítése, órarendek kialakítása • óvodai fejlesztő pedagógusok munkájának segítése	Szeptember
• beérkezett új vizsgálati kérelmek és kontrollvizsgálati kérelmek alapján szakértői vizsgálatok ütemezése, elvégzése • Egymást segítve! Védőnői konzultáció a korai fejlesztés területén dolgozó munkatársakkal • az óvoda által nevelési tanácsadás keretén belüli szűrővizsgálatok ütemezése • végleges órarend és terembeosztás kialakítása	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
• beérkezett új vizsgálati kérelmek és kontrollvizsgálati kérelmek alapján szakértői vizsgálatok ütemezése, végzése • az óvoda által nevelési tanácsadás keretén belüli szűrővizsgálatok ütemezése • megbeszélés tartása a gyermekorvosokkal, védőnőkkel a korai fejlesztés kapcsán • óvodai fejlesztő pedagógusok munkájának segítése • belső továbbképzés • Nyitott kapuk! Nyílt nap az iskola-előkészítő, mozgásterápiás foglalkozásokon résztvevő gyermekek szülei és nevelői részére.	November

• beérkezett új vizsgálati kérelmek és kontrollvizsgálati kérelmek alapján szakértői vizsgálatok ütemezése, végzése • az óvoda által nevelési tanácsadás keretén belüli szűrővizsgálatok ütemezése • Adventi szöszmötölő : karácsony váró ünnepség a korai fejlesztésben részesülő gyermekek számára	December
• Iskolaérettségi vizsgálatok előkészítése, a vizsgálatok ütemtervének elkészítése • beérkezett új vizsgálati kérelmek és kontrollvizsgálati kérelmek alapján szakértői vizsgálatok ütemezése, végzése • a Szakértői bizottsági tevékenység és nevelési tanácsadás munkacsoport féléves beszámolójának elkészítése • szabadságolási terv elkészítése a 2018. évre • Iskolaérettségi vizsgálatok lefolytatása • részvétel a korai fejlesztés szakmai hetén megrendezett programokon Budapesten • óvodai fejlesztő pedagógusok munkájának segítése • Nemcsak játék! Interaktív bemutató szülőknél	Január
• Iskolaérettségi vizsgálatok lefolytatása • Esélyegyenlőségi Napon való részvétel a Pethő Intézetben, Budapesten	Február
• Iskolaérettségi vizsgálatok lefolytatása • óvodai fejlesztő pedagógusok munkájának segítése	Március
• beérkezett új vizsgálati kérelmek és kontrollvizsgálati kérelmek alapján szakértői vizsgálatok ütemezése, végzése • az óvoda által nevelési tanácsadás keretén belüli szűrővizsgálatok ütemezése • PMP SZ SZAKMAI NAPJA - Budapest • Kincseink 2019 - Szakszolgálati szakmai nap	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
• beérkezett új vizsgálati kérelmek és kontrollvizsgálati kérelmek alapján szakértői vizsgálatok ütemezése, végzése	Május

• Miénk ez a nap! - gyermeknap a korai fejlesztésben, fejlesztő nevelésben résztvevő gyerekek számára • óvodai fejlesztő pedagógusok munkájának segítése	
• Szakértői bizottsági tevékenység és nevelési tanácsadás munkacsoport év végi beszámolójának előkészítése • beérkezett új vizsgálati kérelmek és kontrollvizsgálati kérelmek alapján szakértői vizsgálatok ütemezése, végzése • nevelési tanácsadás ellátásban részt vevő, fejlesztő foglalkozásokat befejező gyermekek év végi minősítése • A tagintézmény folyamatos nyitva tartásához a nyári beosztás elkészítése • A 2017/2018-as tanévben kontrollköteles tanulókkal kapcsolatos adatszolgáltatás ellenőrzése • tagintézményi kirándulás, csapatépítés, tanév zárása	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Esetbemutatók folyamatosan	Bacsóné Szabó Tímea	Részben valósult meg.
Tájékoztató anyag összeállítása a szakértői vizsgálatokról	Bakos Krisztina	Megvalósult.
INyR vezetése	Bakos Krisztina	Részben valósult meg.
Beiskolázási vizsgálatok előkészítése, együttműködés a logopédusokkal a beiskolázási vizsgálatoknál egyeztetés	Sárikné Donner Márta	Megvalósult.
Jó gyakorlatok, új módszerek ismertetése	Bacsóné Szabó Tímea	Megvalósult.
Diagnosztikai kritériumok BTM, SNI esetén – közös megbeszélés a Pest Megyei 2. sz Megyei Szakértői Bizottság tagjaival	Bakos Krisztina	A kollégák leterheltsége miatt nem valósult meg.
A diszkalkulia vizsgálata - diagnosztizálás problémái (meghívott előadó: Polgárdi Veronika)	Bakos Krisztina	A kollégák leterheltsége miatt nem valósult meg.

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Bakos Krisztina	intézményi működésről tájékoztató anyag átdolgozása az eddig kimaradt szakfeladatok tekintetében	Megvalósult.
Sárikné Donner Márta	óvodapedagógusok részére műhelymunkák, szakmai konzultációk szervezése 2 havonta	Megvalósult, egyéni konzultációk formájában.

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
iskolaelőkészítő csoport	Bacsóné Szabó Tímea, Sárikné Donner Márta	Megvalósult.
művészeti terápiás csoport	Józané Leskó Gabriella (óraadó)	Három csoport működött a tanévben.
mozgásterápiás csoport	Palástiné Kozma Katalin	Megvalósult.
szülői segítő csoportok	Bacsóné Szabó Tímea, Koncz Andrea	Nem valósult meg a kollégák leterheltsége miatt.
pályaorientációs csoport	Palástiné Kozma Katalin	Nem valósult meg a kolléga leterheltsége miatt.

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Palástiné Kozma Katalin	Bacsóné Szabó Tímea	Megvalósult.
Bacsóné Szabó Tímea	Palástiné Kozma Katalin	Megvalósult.
Koncz Andrea	Dóró Árpád (óraadó)	Megvalósult.
Palástiné Kozma Katalin	Sárikné Donner Márta	Megvalósult.
Sárikné Donner Márta	Palástiné Kozma Katalin	Megvalósult.

Közös Team tartása a(z) Logopédiai munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
2019. március	Nyelvi késést mutató gyermekek a korai fejlesztésben

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
A tanév elején nincs pályakezdő kolléga a tagintézményben.		

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
Amennyiben lehetőség adódik, részt veszünk pályázatokban.	Az IKEA által meghirdetett „Veled, közösen” projektben pályáztunk. Bár ebben a projektben nem értünk el sikert, de ezen pályázatunk alapján lettünk kiválasztva a SAGOSKATT adomány akcióra, aminek eredményeképpen 394 505 ft adományt kapunk az IKEA Soroksári áruházától.

LOGOPÉDIAI MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Vásárhelyi-Faragóné Kotroczó Mónika

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Agócsné Tóth Ildikó	logopédus	PMPSZ Nagykőrösi Tagintézmény, Nagykőrös, Kalocsa Balázs u. 3., heti 21 óra
Bundiné Veszprémi Ildikó	logopédus	PMPSZ Nagykőrösi Tagintézmény, Nagykőrös, Kalocsa Balázs u. 3., heti 21 óra
Fehér-Deák Barbara	logopédus	PMPSZ Nagykőrösi Tagintézmény, Nagykőrös, Kalocsa Balázs u. 3., heti 21 óra
Vásárhelyi-Faragóné Kotroczó Mónika	logopédus	PMPSZ Nagykőrösi Tagintézmény, Nagykőrös, Kalocsa Balázs u. 3., heti 21 óra

Általános tevékenység:

A LOGOPÉDIAI MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Óvodai nevelésben részt vevő a 2018/2019-es tanévben nagycsoportos gyermekek szükség szerinti kontroll beszédészűrése	Szeptember

• Részletes logopédiai diagnosztikai vizsgálatok lefolytatása és logopédiai vizsgálati vélemények készítése • Beszédszűrés az általános iskolákban az 1. osztályos tanulók körében • 3 évesek szűrésének megszervezése, KOFA kérdőívek átadása a szülőknek • KOFA kérdőívek kiértékelése, szükség szerint további vizsgálatok előkészítése, lebonyolítása • KIR logopédiai ellátást érintő statisztikai adatok elkészítése	
• Óvodáknak, iskoláknak visszajelzés a logopédiai terápiára beiratkozott gyermekekről • nyelvi készt mutató gyermekek vizsgálati napjainak kijelölése	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
• Részvétel az MLSZSZ őszi konferenciáján	November
Nyílt nap a logopédiai terápiára járó gyermekek szüleinek	December
• A logopédiai munkacsoport féléves beszámolójának elkészítése • Óvodák és a szülők tájékoztatása az óvodákban szervezett beszédszűrésről (szülői értekezleteken részvétel, tájékoztató levél az óvodáknak) • Logopédiai ellátásban részt vevő gyermekek félévi minősítése	Január
• Adatkérés az óvodáktól a 2018/2019-es • es tanévben ötödik életévüket betöltő óvodásokról	Február
• 5 éves szűrés protokoll felülvizsgálata, áttekintése a jogszabályi módosításnak való megfelelés érdekében • Részvétel az MLSZSZ tavaszi konferenciáján • Március 6. Logopédia Napja alkalmából rajzpályázat lebonyolítása: „Ezért szeretek a logopédiára járni.”	Március
• Részvétel a Tagintézmény szakmai napján • Óvodai nevelésben részt vevő a 2018/2019-es tanévben 5. életévüket 2019. augusztus 31-ig betöltő gyermekek beszédartikulációs és írott nyelvi készségének szűrése • PMP SZAKMAI NAPJA - Budapest • Kincseink 2019 - Szakszolgálati szakmai nap	Április

Lezáró szakasz: Május, Június	
Óvodai nevelésben részt vevő a 2018/2019-es tanévben 5. életévüket 2019. augusztus 31-ig beszédartikulációs és írott nyelvi készségének szűrése	Május
- Logopédiai ellátásban részt vevő, terápiájukat befejező gyermekek év végi minősítése - A logopédiai munkacsoport év végi beszámolójának előkészítése - A tagintézmény folyamatos nyitva tartásához a nyári beosztás elkészítése	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
3 évesek beszédészűrése KOFA kérdőívvel, elemzés, értékelés, tapasztalatok összegzése	Agócsné Tóth Ildikó	Megvalósult.
beiskolázással kapcsolatos logopédiai kompetenciák	Bundiné Veszprémi Ildikó	Megvalósult.
Logopédia Világnapja, logopédiai témájú rajzverseny előkészítése, lebonyolítása	Vásárhelyi-Faragóné Kotroczó Mónika	Megvalósult.
az 5. életévüket 2018.08.31-ig betöltő gyermekek előszűrésének megszervezése	Fehér-Deák Barbara	Megvalósult.
logopédiai vizsgálati protokoll felülvizsgálata, módosítási javaslatok megtétele	Fehér-Deák Barbara/Agócsné Tóth Ildikó	Megvalósult.
a feladatellátás során tapasztalt nehézségek folyamatos megbeszélése	Fehér-Deák Barbara	Megvalósult.

A tagintézmény logopédiai munkacsoportja aktívan rész vett a megyei munkaközösség munkájában is. Számos ötletük, javaslatuk került beépítésre a megyei protokollba.

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Agócsné Tóth Ildikó	Fehér-Deák Barbara	Megvalósult.
Fehér- Deák Barbara	Vásárhelyi-Faragóné Kotroczó Mónika	Megvalósult.
Vásárhelyi-Faragóné Kotroczó Mónika	Bundiné Veszprémi Ildikó	Megvalósult.

Közös Team tartása a(z) Nevelési Tanácsadás, Szakértői Tevékenység, Korai fejlesztés munkacsoporttal munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
2018. március	Nyelvi késést mutató gyermekek a korai fejlesztésben

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Bundiné Veszprémi Ildikó	Nyelvi késést mutató gyermekek a korai fejlesztésben	Budapest, korai fejlesztés megyei munkaközösségi értekezlet	Elmaradt, a 2019/2020-as tanévre került átütemezésre.

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
A tanév elején nincs pályakezdő kolléga a tagintézményben.		

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
Amennyiben lehetőség adódik, részt veszünk pályázatokban.	

8. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel

A tagintézményből a PMPSZ szakmai munkaközösség vezetését vállalta

SAKFEADAT	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ NEVE	SAKKÉPZETTSÉGE
-	-	-

Az intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel

SAKFEADAT	DELEGÁLT KOLLÉGA NEVE	SAKKÉPZETTSÉGE
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	Bacsóné Szabó Tímea	gyógypedagógus
Szakértői bizottsági tevékenység	Bakos Krisztina	gyógypedagógus
Nevelési tanácsadás	Bakos Krisztina	gyógypedagógus
Logopédiai ellátás	Agócsné Tóth Ildikó	logopédus
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	-	-
Konduktív pedagógiai ellátás	-	-
Gyógytestnevelés	-	-

Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	Koncz Andrea	pszichológus
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	Koncz Andrea	pszichológus

Az alacsony szak-alkalmazotti létszám nem teszi lehetővé, hogy minden intézményi szintű munkaközösségi értekezleten rendszeresen részt vegyünk, ezért a jelenleg – fel nem merülő igény miatt - ellátatlan szakfeladatok esetében nem tudunk rendszeresen delegálni kollégát.

9. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák

Gyakornoki programban részt vesz

KOLLÉGA NEVE	GYAKORNOKI PROGRAMJÁNAK SZAKASZA	MINŐSÍTÉSÉNEK IDŐPONTJA (ÉV, HÓNAP)	MENTORA AZ ADOTT ÉVBEN
A tanév kezdetén nincs gyakornok kolléga az intézményben.			

10. Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben

Képzésben résztvevő kollégák

NÉV	KÉPZÉS NEVE	KEZDÉS ÉS BEFEJEZÉS IDŐPONTJA	MILYEN TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÜL (MUNKAI DÍJ KEDVEZMÉNY/ ÉS-VAGY TELJESEN ÖNERŐBŐL/ FENNTARTÓI TÁMOGATÁSSAL A KÉPZÉS DÍJÁNAK A....%)	EREDMÉNYE (megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)
Koncz Andrea	gyermek és ifjúsági klinikai szakpszichológus	2021.	önerő	A kolléga sikeresen folytatta tanulmányait.

11.Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények

Rendezvények

RENDEZVÉNY MEGNEVEZÉSE	TERVEZETT IDŐPONTJA	HELYE
„Nyitnikék” – nyitott intézmény napja	2018. november	Nagykőrös, Kalocsa Balázs u. 3.
Módszertani délután	2018. november	Nagykőrös, Kalocsa Balázs u. 3.
Karácsonyi Szöszmötölő	2018. december	Nagykőrös, Kalocsa Balázs u. 3.
„Miért szeretem a logopédiát?”-rajzverseny	2019. március	Nagykőrös, Kalocsa Balázs u. 3.
Tagintézmény Szakmai Napja	2019. március	Nagykőrös, Kalocsa Balázs u. 3.
PMP SZ Szakmai Napja	2019. április	
Miénk ez a nap! Gyermeknap a korai fejlesztésben részt vevő gyermekek részére	2017. május	Nagykőrös, Kalocsa Balázs u. 3.

12.Ellenőrzések

a) Belső ellenőrzés ütemterve

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tárgya, területe	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzésért felelős: tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes, egyéb (tűz- és munkavédelemmel megbízott személy)	Az ellenőrzésről készült dokumentáció	EREDMÉNYE (megvalósul, folyamatban, nem valósult meg)
Október	Tűz- és munkavédelmi szemle	Bejárás	tűz- és munkavédelemmel megbízott személy	Jegyzőkönyv	Nem valósult meg.
Október	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény igazgató	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás. Látogatási szempontsor	Megvalósult.
Október	ügyviteli alkalmazott és szakalkalmazottak jelenléti ívének és munkaidő elszámolásának ellenőrzése	Jelenléti ívek, munkaidő elszámolások áttekintése	tagintézmény igazgató	szóbeli visszacsatolás	Megvalósult.
Október	Mester-és Kutatóprogram	Beszámoló	tagintézmény igazgató	Jegyzőkönyv és a kolléga beszámolója	Megvalósult.
November	Esetvezetés	Egyéni beszélgetés		Szóbeli, írásbeli visszacsatolás	Nem valósult meg.

November	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás		Szóbeli, írásbeli visszacsatolás. Látogatási szempontsor	Megvalósult.
December	Naplók	Naplók áttekintése	tagintézmény igazgató	Napló bejegyzések	Megvalósult.
December	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény igazgató	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor	Nem valósult meg.
December	ügyviteli alkalmazott és szakalkalmazottak jelenléti ívének és munkaidő elszámolásának ellenőrzése	Jelenléti ívek, munkaidő elszámolások áttekintése	tagintézmény igazgató	szóbeli visszacsatolás	Megvalósult.
Január	Iskolaérettségi vizsgát előkészítése	Iratok és eszközök áttekintése	Szakértői bizottsági tevékenység, nevelési tanácsadás munkacsoport vezetője	Terv készítése	Megvalósult.
Január	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény igazgató	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor	Megvalósult.
Január	ügyviteli alkalmazott és szakalkalmazottak jelenléti ívének és munkaidő elszámolásának ellenőrzése	Jelenléti ívek, munkaidő elszámolások áttekintése	tagintézmény igazgató	szóbeli visszacsatolás	Megvalósult.
Február	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény igazgató	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor	Megvalósult.
Február	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	tagintézmény igazgató	Napló bejegyzések	Megvalósult.
Február	ügyviteli alkalmazott és szakalkalmazottak jelenléti ívének és munkaidő elszámolásának ellenőrzése	Jelenléti ívek, munkaidő elszámolások áttekintése	tagintézmény igazgató	szóbeli visszacsatolás	Megvalósult.

Március	ügyviteli alkalmazott és szakalkalmazottak jelenléti ívének és munkaidő elszámolásának ellenőrzése	Jelenléti ívek, munkaidő elszámolások áttekintése	tagintézmény igazgató	szóbeli visszacsatolás	Megvalósult.
Március	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény igazgató	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor	Megvalósult.
Március	Beiskolázási terv	Dokumentum	tagintézmény igazgató	Jegyzőkönyv	Megvalósult.
Április	Ügyviteli munka	Dokumentumok	tagintézmény igazgató	Szóbeli visszacsatolás	Megvalósult.
Április	ügyviteli alkalmazott és szakalkalmazottak jelenléti ívének és munkaidő elszámolásának ellenőrzése	Jelenléti ívek, munkaidő elszámolások áttekintése	tagintézmény igazgató	szóbeli visszacsatolás	Megvalósult.
Április	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény igazgató	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor	Megvalósult.
Április	Naplók Nyilvántartási Lapok	Naplók áttekintése	tagintézmény igazgató	Napló bejegyzések	Megvalósult.
Május	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény igazgató	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor	Megvalósult.
Május	ügyviteli alkalmazott és szakalkalmazottak jelenléti ívének és munkaidő elszámolásának ellenőrzése	Jelenléti ívek, munkaidő elszámolások áttekintése	tagintézmény igazgató	szóbeli visszacsatolás	Megvalósult.
Június	Statisztika	Dokumentumok	tagintézmény igazgató	Jegyzőkönyv	Megvalósult.
Június	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	tagintézmény igazgató	Napló bejegyzések	Megvalósult.
Június	ügyviteli alkalmazott és szakalkalmazottak jelenléti ívének és	Jelenléti ívek, munkaidő elszámolások áttekintése	tagintézmény igazgató	szóbeli visszacsatolás	Megvalósult.

	munkaidő elszámolásának ellenőrzése				
Június	Éves munka értékelése	Statisztika elemzése	tagintézmény igazgató	Jegyzőkönyv	

Az ellenőrzés szempontjai

SZAKFELADAT	SZEMPONTOK
logopédia	adminisztráció, INYR vezetésének ellenőrzése, pedagógus kompetenciák alapján órai megfigyelés
nevelési tanácsadás (pszichológus)	adminisztráció, INYR vezetésének ellenőrzése
nevelési tanácsadás (gyógypedagógus)	adminisztráció, INYR vezetésének ellenőrzése, pedagógus kompetenciák alapján órai megfigyelés
szakértői bizottsági tevékenység	adminisztráció, INYR vezetése, vizsgálati dokumentáció, szakértői vélemények ellenőrzése
gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, gondozás	adminisztráció, INYR vezetésének ellenőrzése, pedagógus kompetenciák alapján órai megfigyelés
gyógytestnevelés	adminisztráció, INYR vezetésének ellenőrzése

b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA	EREDMÉNYE
Palástiné Kozma Katalin	2017. október	
Koncz Andrea	2017. október	
Fehér-Deák Barbara	2017. október	
Vásárhelyi-Faragóné Kotroczó Mónika	2017. november	
Bundiné Veszprémi Ildikó	2017. december	
Bacsóné Szabó Tímea	2017. január	
Agócsné Tóth Ildikó	2017. február	
Sárikné Donner Márta	2017. április	

c) A 2018/2019. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése

A 2018/2019. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	BESOROLÁSI FOKOZATA	TERVEZETT IDŐPONT
Bakos Krisztina	gyógypedagógus	Pedagógus I.	2019

A 2018/2019. tanévben esedékes minősítővizsgán részt vevők

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	JELLENLEGI BESOROLÁSA	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY
A 2017/2018. tanévben esedékes minősítővizsgán tagintézményünkben					

nem vesz részt pedagógus.					
---------------------------	--	--	--	--	--

A 2018/2019. tanévben esedékes pedagógusminősítési eljárásban részt vevők

NÉV	VÉGZETTSÉG	JELLENLEGI BESOROLÁS	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY
A 2018/2019. tanévben esedékes pedagógusminősítési eljárásban tagintézményünkben nem vesz részt pedagógus.					

ű

d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK

POK ÁLTAL DELEGÁLT SZAKEMBER NEVE	SZAKTANÁCSADÁS IDŐPONTJA	EREDMÉNYE (megvalósult/ nem valósult meg)
A 2018/2019-es tanévben intézményi fejlesztési szaktanácsadás	2019. május 2.	Megvalósult. A szaktanácsadó megfelelő módon segített tanácsaival az intézményi önértékelésre való felkészülést.

13. Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok

- a) Fenntartóval, főigazgatósággal és a PMPSZ más tagintézményével tervezett kapcsolattartás (célok, feladatok)**

A főigazgatósággal és más tagintézményekkel kapcsolattartásunk rendszeres és folyamatos, havonta egyszer rendszeresen részt vesz tagintézmény igazgató vagy megbízott helyettese az igazgatótanácsi értekezleten.

- b) Más intézményekkel/ szervezetekkel tervezett kapcsolattartás (célok, feladatok):**

A **Humánszolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatával, valamint a Gyermekjóléti Központtal** kapcsolattartásunk rendszeres és folyamatos. Az éves jelzőrendszeres konferencián mindig részt veszünk, felkérés alapján akár előadás tartásával is segítjük munkájukat.

Alkalmanként a **Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kecskeméti Tagintézményében** szervezett szakmai programokon, előadásokon is részt veszünk.

A járás oktatási-nevelési intézményeivel kapcsolattartásunk rendszeres és folyamatos. A Védőnői Szolgálattal szintén kapcsolatot tartunk, akár egy-egy témában történő megbeszélés, akár egyéni esetek kapcsán is.

- c) Pedagógus képzésben való részvétel – hallgatói képzés**

**14.Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben -
Fenntartóval való egyeztetést követően 2018/2019-es tanévben 2018.
december 31-ig**

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZIOR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
Felházi Anett	Bakos Krisztina	2017. szeptember	Nem vett részt kolléga.
Adorján Katalin	Bakos Krisztina	2017. szeptember	Egy kolléga részt vett a szupervízió.

**15.Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben -
Fenntartóval való egyeztetést követően 2018/2019-as tanévben 2019. január 1-
től augusztus 31-ig.**

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZIOR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
Felházi Anett	Bakos Krisztina	2018. szeptember	Nem vett részt kolléga.
Adorján Katalin	Bakos Krisztina	2018. szeptember	Egy kolléga részt vett a szupervízió

16.A tagintézmény részvétele a PMPSZ kutatásaiban

A tanév során részt veszünk a hozzánk forduló hallgatók illetve kollégák szakdolgozati vagy tudományos kutatásaiban, ezzel is segítve munkájukat

17. Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.

*A tagintézmény munkatársai a munkájához szükséges információkhoz és ismeretekhez hozzájutnak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:***

A visszajelzések alapján az információ áramlás a tagintézményben megfelelően történik. Az információ áramlásában az IKT eszközök is fontos szerepet játszanak, megkönnyítik az információ áramlását.

*Az információátadás a tagintézményben dolgozók szerint mennyire pontos. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

7

*A tagintézmény vezető tájékoztatásai követhetők az intézményben dolgozók számára. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

A visszajelzések alapján a tagintézmény-vezető tájékoztatásai követhetők a dolgozók számára.

*Amennyiben indokolt a külső szakemberekkel a konzultáció, abban az esetben a tagintézmény dolgozóinak mennyire sikerül rendszeres kapcsolatot tartania az óvodában/iskolában a pedagógussal a gyermek érdekében. **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

A társintézményekkel a kapcsolattartás elfogadható volt. A kapcsolattartás jellemzően egyéni esetekkel kapcsolatosan történt. Az együttműködés szorosabbá tétele lehetséges lenne, ha- a lehetőségekhez mérten - workshopok, szakmai kerekasztal beszélgetések szerveződnenek. A kollégák leterheltsége azonban ezen fórumok megszervezését megnehezíti.

*A kollégák tevékenységeiket az intézményi céloknak megfelelően alakítják ki. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

A tagintézményben dolgozó pedagógusok tevékenységeiket jellemzően a munkatervi céloknak megfelelően végzik.

*A tagintézmény tevékenységeit a munkatervi céloknak megfelelően végzi. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

A tagintézmény tevékenységeit a munkatervi céloknak megfelelően végzi. Előfordul, hogy anyagi feltételek megfelelő hiánya vagy a kollégák leterheltsége miatt marad el program. Ennek leküzdése érdekében a helyi vállalkozói réteggel történő kapcsolattartás fontos, folyamatos lobbitevékenység folytatása szükséges.

*A munkatervi céloktól történő eltérés indokai: (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/megvalósítás). **A tanévvizsgáló értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

Jellemzően anyagi feltételek hiánya vagy a pedagógusok túlterheltsége miatt maradt el program. A továbbiakban anyagi támogatók keresése szükséges.

*Adott feladatellátás területén végzett munka, szűrések és a csoport terápia értékelése a tagintézményben a terápia/fejlesztési tervnek megfelelően történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévvizsgáló értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

Egyes szakfeladatokon történő feladatellátás területén végzett munka, szűrések és a csoport terápia értékelése a tagintézményben mindig terápia/ fejlesztési tervnek megfelelően történik.

*A gyermekek/tanulók összegző értékelései a dekurzusok/feljegyzések által a tagintézményben nyomon követhetők. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévvizsgáló értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

Jellemzően nyomon követhetők az Egyéni fejlesztési naplóban, vagy a terápia feljegyzésekben. A pszichoterápia zárásánál az összegző dekurzusok írására továbbra is nagyobb figyelmet kell fordítani.

*A tagintézményben a szakértői/szakvélemények/tanácsadás/terápia során a visszacsatolások/visszajelzések rendszeresek/fejlesztő célúak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévvizsgáló értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

Mind a szülők, mind a konzultációt kérő pedagógusok illetve a nagykorú, saját maguk tekintetében teljes jogkörrel eljáró kliensek számára a visszajelzések fejlesztő célúak.

*A tagintézményben a visszacsatolás az életkori sajátosságok figyelembevételével történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévvizsgáló értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

A tapasztalatok alapján minden alkalommal az életkori sajátosságok figyelembe vételével történik a visszacsatolás.

*A tagintézményben a vizsgálatok/visszacsatolások kapcsán szülői panasz, fellebbezés(ek) történt-e. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévvizsgáló értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

Fellebbezés nem történt, hivatalos szülői panasz nem érkezett.

*Amennyiben történnek lemorzsolódások, ennek okait a tagintézmény minden esetben áttekintik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévvizsgáló értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

Lemorzsolódás jellemzően nevelési tanácsadás szakfeladaton volt tapasztalható, melynek legjellemzőbb oka a szülői együttműködés hiánya volt.

Szülői elégedettségrel kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/201-es tanévre vonatkozó javaslatok:

A szülők jellemzően elégedettek a tagintézményben folyó munkával, de szélesebb terápiás lehetőséghez szeretnének hozzájutni akár a korai fejlesztés, akár a nevelési tanácsadás területén. Erre megoldás lehet a státuszok bővítése, illetve megbízási szerződések kötése. A tagintézmény nyitva tartási idejét sem találták megfelelőnek. Ennek hátterében az állhat, hogy mindenki elsősorban délutáni időpontban szeretne vizsgálatokra, terápiákra jönni, ami kivitelezhetetlen.

Intézmények elégedettségével kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:

A tavalyi évhez hasonlóan az intézmények továbbra is több szakmai konzultációs lehetőséget, workshopot szeretnének. Lehetőségeinkhez mérten megteremtjük ennek feltételeit.

18. INYR

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA (HÓNAP)	EREDMÉNYE (megvalósult/ nem valósult meg)
Palástiné Kozma Katalin	2017. október	Megvalósult.
Koncz Andrea	2017. október	Megvalósult.
Fehér-Deák Barbara	2017. október	Megvalósult.
Vásárhelyi-Faragóné Kotroczó Mónika	2017. november	Megvalósult.
Bundiné Veszprémi Ildikó	2017. december	Megvalósult.
Bacsóné Szabó Tímea	2017. január	Megvalósult.
Agócsné Tóth Ildikó	2017. február	Megvalósult.
Sárikné Donner Márta	2017. április	Megvalósult.

19. Intézményi/Tagintézményi Önértékelési Éves Terv

1. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv (IÖÉT) elkészítésének háttere:

Jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)

- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)
- 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

Útmutatók

- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára (aktuális változat)
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (aktuális változat)
- Önértékelési kézikönyv Pedagógiai Szakszolgálatok Számára (aktuális változat)

Intézményi Önértékelés Éves Terv

Az Intézményi Önértékelési Éves Terv szakmai irányítója, koordinátora:

Főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény igazgatók, tagintézmény igazgató-helyettesek

2. A tagintézmény Önértékelés Éves Terv szakmai megvalósításának irányítója, koordinátora:

A BECS munkacsoport megbízott vezetője. Vezetői megbízatása mindig egy tanévre szól.

3. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv hatálya:

A 2018/2019-es tanév

4. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv felülvizsgálata, aktualizálása:

Minden tanévnyitó értekezleten történik meg.

Az intézmény önértékelésének folyamata

(Az önértékelési kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára dokumentumból)

A pedagógusok önértékelése az éves önértékelési terv szerint történik, az önértékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást. A folyamat az alábbi főbb lépések mentén összegezhető:

1. Az éves önértékelési tervben kijelölt támogató kollégák egyeztetik a részleteket az érintett pedagógussal, közösen meghatározzák az önértékelésbe bevonandó további partnerek körét (vezetők, szülők, kollégák).
2. A tájékoztatással megbízott kolléga informálja, és igény szerint felkészíti az 1. pontban meghatározott partnereket és az érintett pedagógust.

3. A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőívkitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat. Szükség esetén a kérdőíves felmérés kiegészíthető papíralapú felméréssel, de ebben az esetben az adott válaszok gyakoriságát rögzíteni kell az informatikai rendszerben. Tanfelügyeleti látogatás során az intézményvezetőnek biztosítania kell a szakértők számára a betekintés lehetőségét.
4. Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógusra vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és az önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó fejlesztési és önfejlesztési terveket, a pedagógiai munka 4.3.1.2 fejezetben felsorolt dokumentumait, majd a jegyzőkönyvben rögzíti a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén megfogalmazza a tapasztalatokat.
5. A két órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az ezt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az óralátogatásra kijelölt kollégák rögzítik a jegyzőkönyvben.
6. Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés valamint óra/foglalkozáslátogatás/reflektív interjú eredménye alapján interjúterveket készítenek, ahol lehetőségük van mérlegelni, hogy csak olyan interjúkérdéseket tegyenek fel, amelyek új információt nyújthatnak, vagy árnyalhatják, kiegészíthetik a korábbi információkat. Miután lefolytatták az interjút, az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik a jegyzőkönyvben.
7. A kitöltött jegyzőkönyvet az erre kijelölt kolléga rögzíti az informatikai felületen, amely azt elérhetővé teszi az önértékelő pedagógus részére. Az aláírt jegyzőkönyv eredeti példányát az intézmény őrzi, és öt évig megőrzi. Tanfelügyeleti látogatás során a szakértők kérésére az intézményvezetőnek biztosítania kell a betekintés lehetőségét a jegyzőkönyvbe.
8. Az önértékelő pedagógus az értékelésben részt vevő kollégák által rögzített tapasztalatok alapján minden elvárás esetében az „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez” című útmutató szerinti skálán értékeli az elvárás teljesülését – megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, az informatikai rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat –, illetve kompetenciaként meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket (amennyiben van ilyen). Ha egy elvárás teljesülése a rendelkezésre álló tapasztalatok alapján nem megítélhető, akkor ott az „n. é.”, *nem értelmezhető* megjelöléssel kell ezt jelezni, de nem lehet egy szemponthoz tartozó valamennyi elvárás esetében „n.é.” megjelölést alkalmazni. Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal számára is.
9. A pedagógus a vezetősegítségével az önértékelés eredményére épülő *önfejlesztési tervet* készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe.

A 2018/2019-as tanév első félévében az önértékelésbe bekerült **pedagógusok:**

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
		tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
		tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes

		tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
		tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
		tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes

A 2018/2019-as tanév **második félévében** az önértékelésbe bekerült **pedagógusok**:

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
Koncz Andrea	Bakos Krisztina	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
		tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
		tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
		tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
		tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes

Az önértékelésbe bekerült **vezetők** (2018.09.01-2019.08.31):

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
		főigazgató
		tagintézmény igazgató

Tanfelügyeleti kapcsolódás az önértékeléshez

(A tanfelügyeletet meg kell előznie az önértékelésnek minden esetben!)

A 2018/2019 tanévben **tanfelügyeleti** ellenőrzésben résztvevő **pedagógus** kollégák

NÉV	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)

A 2018/2019 tanévben **vezetői tanfelügyeleti** ellenőrzésen résztvevők

NÉV	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
Bakos Krisztina	2019.	2019.október 8-án fog megvalósulni.

Pedagógus önértékelés folyamatba bevont pedagógusok tervezett létszáma:

2018/2019-es tanév első félév: 0 fő

2018/2019-es tanév második félév: 1 fő

Az Intézményi Önértékelési Éves Terv tervezett feladatai, területei, felelősei
(Az időpontok a főigazgatóság részéről ajánlott időpontok, a tagintézmény saját maga hozza létre az ütemtervét. Az ütemezésnél figyelembe kell venni, hogy a 2018/2019-es tanév nagyon szoros, az összes pedagógus, és a vezetői önértékelést el kell végezni)

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
A tagintézmény-igazgató tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	2018.09.14.	tagintézmény-igazgató	jegyzőkönyv		Megvalósult.
Az Intézményi Önértékelés Éves Tervének elkészítése	2018.09.14.	tagintézmény igazgató, BECS vezető	Éves terv		Megvalósult.
A BECS tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	2018.09.14.	BECS vezető	jegyzőkönyv		Megvalósult.
Az Intézményi Önértékelési Éves Terv megvitatása, elfogadása.	2018.09.18.	BECS vezető	jegyzőkönyv		Megvalósult.
PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELES					
A 2018/2019-es tanév első félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:	2019.01.31-ig. Az összegző (önértékelő) jelentések elkészítésének határideje: 2019.02.15.	BECS tagjai	önértékelő jelentés	A feladatmegosztást lásd az 1. sz. mellékletben	Megvalósult.
A 2018/2019-es tanév második félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:	2019.06.15-ig. Az összegző (önértékelő) jelentések elkészítésének határideje: 2019.06.30.	BECS tagjai	önértékelő jelentés	A feladatmegosztást lásd az 2. sz. mellékletben	Megvalósult.

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
VEZETŐI ÖNÉRTÉKELES					
Dokumentumelemzés és az elvárás rendszer elkészült dokumentumainak feldolgozása, értékelése	Az összes feladatnak 2018.10.31-ig meg kell valósulnia	BECS	jegyzőkönyv		Megvalósult.
A pedagógus elégedettségi kérdőívek (szakmai) feldolgozás, értékelése, összefoglaló jelentés elkészítése		BECS	jelentés		Megvalósult.
Pedagógusok képviselőivel, intézményvezetőivel interjú elkészítése		BECS	feljegyzés		Megvalósult.
A pedagógusok képviselőivel, intézményvezetővel interjú válaszainak feldolgozása		BECS	jegyzőkönyv		Megvalósult.
INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELES					
Dokumentumelemzés és az elvárás rendszer elkészült és elfogadásra került. Ennek feldolgozása és az e szerint történő értékelés.	2019.01.31.	BECS	jegyzőkönyv		Megvalósult.
Az intézményi önértékeléshez kapcsolódó összes feladat elvégzése és az összefoglaló jelentés elkészítése.	2019.01.31.	BECS	jelentés		Megvalósult.
ÖSSZEGZÉS					
Az összefoglaló jelentés szakalkalmazotti megvitatása, az	2019.06.30-ig	BECS	tagintézményi önértékelő jelentés	Az elfogadott összefoglaló	Megvalósult.

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
Intézményi pedagógiai-szakmai munka erősségeinek-és fejlesztésre szoruló területeinek meghatározása			(jegyzőkönyv)	(tagintézményi önértékelési) jelentés kivonatát nyilvánosságra hozzuk a PMPSZ honlapján.	
Pedagógusok kijelölése a 2019/2020- as tanévi pedagógus önértékelési folyamatba	2019.06.30-ig	főigazgató, tagintézmény igazgató	jegyzőkönyv	A pedagógus önértékelésébe bevont kollégákat az BECS kéri fel, legkésőbb 2019.június 30- ig.	Megvalósult.



Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

20. Tagintézményi Önértékelési Munkacsoport munkájáról rövid beszámoló

2018/2019 tanévben tervezett/megvalósult feladatok (pl.:képzések, tájékoztatások, találkozások...)	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
tájékoztató	2018. október	Megvalósult.
pedagógus önértékelés	2019. április	Megvalósult.

Összegzés/javaslatok:

A tagintézmény folyamatosan szakemberhiánnyal küzd több szakfeladaton is, ez megnehezíti a szakfeladatok ellátását, illetve a vállalt feladatok megvalósítását. Továbbra is hangsúlyt kell fektetni a belső továbbképzések szervezésére, intervízióra valamint a csapatépítésre. Az oktatási-nevelési intézményekben dolgozó pedagógusok részéről folyamatosan nagy az igény egyéni konzultációk, hospitálási lehetőségek, workshopok, illetve olyan különböző előadások megszervezésére, amelyeken keresztül korszerű pedagógiai, gyógypedagógiai, pszichológiai ismeretekre tehetnek szert.

Kelt: Nagykőrös, 2019. szeptember 5.

Bakos Krisztina
tagintézmény-igazgató