



Hatályos 2018. szeptember 01-től

Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagykátai Tagintézményének

BESZÁMOLÓ

2018/2019 tanév

Kelt: Nagykáta, 2019.08.22.

Szabóné Lelik Mónika
tagintézmény- igazgató

A 2011. évi CXII. törvény 27. § (5)-(7) bekezdései alapján kizárólag belső használatra készül, nem nyilvános.

Székhely: 2700 Cegléd, Buzogány u. 23.

Tel.: 06 53 500 074

E-mail: pmpedd.szakszol@gmail.com

Tartalom

1. A tagintézmény adatai.....	4
2. A tanév rendje.....	7
a) A tanév általános rendje	7
b) A tagintézmény nyitva tartása a hatályos SZMSZ alapján	7
c) A team-ek rendje.....	7
d) Szupervízió/intervízió.....	7
e) Vezetői értekezletek.....	8
f) Igazgatótanácsi értekezletek.....	8
3. Személyi feltételek	9
4. Tárgyi feltételek	10
5. A Tagintézmény jogszabályi környezete.....	11
6. Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2018/2019-es tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés	12
7. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként	13
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás MUNKACSOPORT	13
Tagjai:	13
Általános tevékenység.....	13
A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban	14
A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	15
Csoportos folyamatok	15
Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.....	15
Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása	16
Közös Team tartása a(z)Szakértői munkacsoporttal	16
Kollégáink szakmai előadása.....	16
Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye	16
SZAKÉRTŐI MUNKACSOPORT	17
Tagjai:	17
Általános tevékenység	17
A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban	19
A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	20
Csoportos folyamatok.....	21
Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.	21
Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása	21
Közös Team tartása a Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás munkacsoporttal	21
Közös Team tartása a(z) nevelési tanácsadás munkacsoporttal	21
Kollégáink szakmai előadása.....	22
Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye.....	22
NEVELÉSI TANÁCSADÁS MUNKACSOPORT	23
Tagjai:	23
Általános tevékenység.....	23

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban.....	25
A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	25
Csoportos folyamatok.....	25
Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.	25
Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása	26
Közös Team tartása a(z) szakértő bizottsági munkacsoporttal	26
Kollégáink szakmai előadása.....	26
Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye.....	26
LOGOPÉDIAI MUNKACSOPORT	27
Tagjai:	27
Általános tevékenység	27
A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban.....	29
A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	30
Csoportos folyamatok.....	30
Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.	31
Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása	31
Közös Team tartása a(z) nevelési tanácsadás munkacsoporttal	31
Kollégáink szakmai előadása.....	31
Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye.....	31
8. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel.....	32
9. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák	32
10. Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben.....	33
11. Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények.....	33
12. Ellenőrzések.....	34
a) Belső ellenőrzés ütemterve	34
b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás.....	36
c) A 2018/2019. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése.....	37
d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK.....	37
13. Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok	38
14. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2018/2019-es tanévben 2018. december 31-ig.....	38
15. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2018/2019-es tanévben 2019. január 1-től augusztus 31-ig.	39
17. Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.....	40
18. INYR.....	44
19. Intézményi/Tagintézményi Önértékelési Éves Terv.....	45
Tagintézményi Önértékelési Munkacsoport munkájáról rövid beszámoló	52

1. A tagintézmény adatai

A tagintézmény fenntartója: **Ceglédi Tankerületi Központ**

A fenntartó címe: 2700 Cegléd, Malom tér 3.

A tagintézmény ügyviteli telephelynek címe: 2766 Nagykáta, Szabadság tér 18.

A tagintézmény elérhetőségei

telefon: 06-30-589 7651, 30-589 7914

fax:

email: pmpsz.nagykata@gmail.com

OM azonosító: 202802

Szervezeti kód: PF 1420

A tagintézmény ügyviteli telephelyén ellátott szakfeladatok a szakmai alapidokumentum alapján:

- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás
- szakértői bizottsági tevékenység
- nevelési tanácsadás
- logopédiai ellátás
- konduktív pedagógiai ellátás
- gyógytestnevelés
- iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás
- kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása

A tagintézmény igazgatója: Szabóné Lelik Mónika

A tagintézmény igazgató-helyettese: Juhászné Darvas Gyöngyi

A tagintézmény-vezetői tanács tagjai: Szabóné Lelik Mónika, Juhászné Darvas Gyöngyi

A tagintézményben működő munkacsoportok és vezetői:

Munkacsoport megnevezése	Munkacsoport vezetőjének neve
Szakértői munkacsoport	Misinszkiné Sziráki Erika
Nevelési tanácsadás munkacsoport	Pálmai Anna
Korai fejlesztés munkacsoport	Pankotai Katalin
Logopédiai munkacsoport	Szekrényes Ildikó
Önértékelési munkacsoport	Nagy Edit

A tagintézmény ellátási körzete:

A tagintézmény ellátási körzete: Nagykátai Járás 15 településén (Farmos, Kóka, Mende, Nagykáta, Süllyás, Szentlőrincváta, Szentmártonkáta, Tápióbicske, Tápiógyörgye, Tápióság, Tápiószecső, Tápiószele, Tápiószentmárton, Tóalmás, Úri) élő gyermekek/tanulók

	Óvodák megnevezése	Az óvodába járó gyermekek létszáma
1.	Kókai Községi Óvoda	176

2.	Községi Óvoda -Farmos	105
3.	Tóalmási Mesevár Óvoda	102
4.	Mende Mesevár Óvoda-Bölcsőde	150
5.	Nagykátai Városi Napközi Otthonos Óvoda	473
6.	Tápiószentmártoni Napsugár Óvoda	170
7.	Sülysápi Csicsergő Óvoda	284
8.	Szentlőrinc-káti Gesztenyefa Óvoda	71
9.	Szentmárton-káti Aprajafalva Óvoda	174
10.	Tápióbicskei Gyermeklánc Óvoda	127
11.	Tápiógyörgye Kastélykert Egységes Óvoda Bölcsőde	109
12.	Tápiósági Gézengúz Óvoda	90
13.	Tápiószecsői Pöttöm Óvoda	183
14.	Tápiószelei Csicskerke Óvoda	210
15.	Úri Napsugár Óvoda	80
	Összes óvodás gyermek száma az adott körzetben:	2631

	Általános iskolák megnevezése	Az általános iskolába járó gyermekek létszáma
1.	Farmosi Általános Iskola	275
2.	Imre Sándor Általános Iskola-Szentlőrinc-káti	145
3.	Jászboldogházi Mátyás Király Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Kazinczy Ferenc Tagiskolája-Tápiógyörgye	266
4.	Kókai Kossuth Lajos Általános Iskola	326
5.	Mátray Gábor Általános Iskola	282
6.	Mendei Géza Fejedeleme Általános Iskola	216
7.	Sülysápi Móra Ferenc Általános Iskola	441
8.	Sülysápi Szent István Általános Iskola	195
9.	Szentmárton-káti Arany János Általános Iskola	218
10.	Tápióbicskei Földváry Károly Általános Iskola	210
11.	Tápiósági Papp Károly Általános Iskola	170
12.	Tápiószecsői Széchenyi István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	456
13.	Tápiószelei Blaskovich János Általános Iskola	397
14.	Tápiószentmártoni Kubinyi Ágoston Általános Iskola	386
15.	Tóalmási Körösi Csoma Sándor Általános Iskola	200
16.	Úri Szent Imre Általános Iskola és AMI	174
	Összes általános iskolás gyermek száma az adott körzetben:	4357

Szakiskolák megnevezése	A szakiskolába járó tanulók létszáma
Ceglédi SZC Nagykáti Ipari Szakközépiskola és Szakiskola Nagykáti	321
Összes szakiskolás tanuló létszáma az adott körzetben: 321	

Középiskolák megnevezése	A középiskolába járó tanulók létszáma
Damjanich János Gimnázium és Mezőgazdasági	405

Szakképző Iskola	
Összes középiskolás tanuló létszáma az adott körzetben: 405	

Egyéb intézmények megnevezése, (alapítványi, egyházi, stb.)	Egyéb intézményekbe járó gyermekek létszáma
Székely József Református Általános Iskola	190
Váci Mihály Katolikus Általános Iskola	680
Összes egyéb intézménybe járó gyermekek létszáma az adott körzetben: 870	

Az ellátási körzetébe tartozó összes gyermek száma 0-23 éves korig: 8584

Az ellátási körzetben engedélyezett szakalkalmazott státusz létszáma (2019.05.01-től):18,5

Az ellátási körzetben betöltött szakalkalmazott státusz létszáma: 17,5

Az ellátási körzetben helyettesítés nélküli betöltetlen státuszok száma: 0

Az 2018/2019 tanév statisztikája 2019.08.31-ig bezárólag:

Szakfeladat megnevezése	Ellátottak száma	Fennmaradó várólista 2019/2020 a további részére tanév
Nevelési tanácsadás	309	0
Megyei illetékességű szakértői bizottsági tevékenység (*)		0
Járás <i>i</i> illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	711	0
Logopédiai ellátás	346	0
Gyógytestnevelés	1	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	23	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	15	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	5	0
Összesen	1410	0

2. A tanév rendje

a) A tanév általános rendje

A Magyar Közlöny 2018/85. számában megjelent a 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelete a 2018/2019. tanév rendjéről

A nevelési –oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

A 2018/2019. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2018. szeptember 3. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2019. június 14. (péntek). A tanítási napok száma - ha e rendelet másképp nem rendelkezik - száznolcvankettő nap.

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. október 26. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. november 5.(hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. december 21. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. január 3.(csütörtök).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. április 17. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2019. április 24.(szerda).

A pedagógiai szakszolgálat működése nem illeszkedik a tanév rendjéhez, mivel az intézmény folyamatos nyitva tartással működik. Ugyanakkor a szünetek és a nyári szabadságolás alkalmával eltérő a nyitva tartása. Az eltérő nyitva tartásról a tagintézmény faliújságján és az intézmény honlapján lehet tájékozódni. A szünetek ideje alatt az intézmény nyitva tartását központilag határozza meg a főigazgató.

b) A tagintézmény nyitva tartása a hatályos SZMSZ alapján

Nyitva tartás: hétfőtől csütörtökig: 8-18

péntek:8-16

Hivatali ügyintézés:8-16

c) A team-ek rendje

A tagintézményben a közös team időpontja: Minden héten szerdán 13-15 óráig.

Kivétel ez alól az intézmény igazgatója vagy a tagintézmény igazgató által elrendelt rendkívüli értekezlet.

d) Szupervízió/intervízió

Központilag szervezett szupervízió időpontjai

Pszichológus szupervízió:

Óraadó: Felházi Anett:

2018. szeptember 24.

2018. október 15.

2018. november 12.
2018. december 10.
2019. január 21.
2019. február 18.
2019. március 11.
2019. április 15.
2019. május 13.
2019. június 17.

Minden alkalom 8:30-10:00 óráig tart.

Tervezett helyszíne: 1134 Budapest, Angyalföldi út 5/B. II. emelet, 212-es szoba.

Gyógypedagógus szupervízió:

Óraadó: Adorján Katalin

2018. szeptember 17.
2018. október 08.
2018. november 05.
2018. december 17.
2019. január 14.
2019. február 11.
2019. március 04.
2019. április 08.
2019. május 06.
2019. június 03.

Minden alkalom 8:30-10:00 óráig tart.

Tervezett helyszíne: 1134 Budapest, Angyalföldi út 5/B. II. emelet, 212-es szoba.

e) Vezetői értekezletek

Heti 3 alkalommal (hétfő, szerda, péntek)

f) Igazgatótanácsi értekezletek

Minden hónap utolsó csütörtökén.

3. Személyi feltételek

Engedélyezett státusszám: 22,25

Ebből pedagógus munkakörben foglalkoztatottak státusszáma:18,5

Ebből nevelési-oktatási munkát közvetlen segítő munkakörben foglalkoztatottak státusszáma:1

Ebből egyéb munkakörben foglalkoztatottak:2,75

CSED-en lévők száma:0

GYED-en lévők száma:0

GYES-en lévők száma:0

Fizetés nélküli szabadságon lévők száma:0

Megbízási szerződéssel dolgozók 2019.06.15-ig (a tanév során):

SZAKFELADAT	HETI ÖSSZ ÓRASZÁM
Pappné Szabó Gabriella	8
Varga Szilvia	8
Németh Mária	2

Eseti helyettesítés a tanévben

SZAKFELADAT	ÖSSZ ÓRASZÁM A TANÉVBEN
Vitális Lilla szakértői, nevelési tanácsadás	21/hét

Megállapodás alapján elrendelt túlmunka a tanévben

SZAKFELADAT	ÖSSZ ÓRASZÁM A TANÉVBEN

A személyi feltételek alakulásának összegzése /**Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 2. Pedagógiai munka feltételei)** A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

2019.01.16-től Babinszki Teodóra teljes állásban (logopédia és szakértői biz. tevékenységen) dolgozik intézményünkben, a Varga Szilvia kollégánk munkáját vette át.

2019.05.01-től intézményünk 2 fő státusszal bővíthette létszámát.

Ennek keretében Vitális Lilla 2019.06.01-től határozatlan idejű munkaviszony keretében dolgozik tovább.

A logopédus álláshely betöltését sajnos még nem sikerült megoldani, a nyári állashirdetés megtörtént, a munkaügyi adminisztráció lebonyolítása folyamatban van.

2019.09.15-től Tárnoki-Mikula Renáta GYES-ről visszatérve a Gödöllői tagintézménybe kérte áthelyezését, státusza felszabadult.

Intézményünkben a 2018-19-es tanévben 21 fő szakalkalmazott kolléga látta el a szakszolgálat feladatait.

Az aktív dolgozóink közül pszichológus 5 fő (2 félállás, 3 teljes álláshely), gyógypedagógus 4 fő teljes álláshelyen, fejlesztőpedagógus 3 fő (2 teljes álláshelyen, 1 fő félállásban), logopédus 5 fő (4 teljes, 1 fél álláshelyen), konduktor 1 fő teljes álláshelyen, valamint a 2018-2019-es tanévben 3 fő megbízási szerződéssel logopédia és korai fejlesztés szakfeladaton (szurdopedagógiai) feladatot látott el.

A gyógytestnevelő szakfeladat ellátására a folyamatos hirdetés mellett sem tudtunk kollégát felvenni. Ennek a szakfeladatunknak az ellátása problémát jelent, melyet a nevelési tanácsadás keretében szervezett mozgásos tevékenységgel (egyéni TSMT, szenzomotoros terápia) próbáltunk helyettesíteni.

A gyógytestnevelő álláshirdetést folyamatosan megjelenítettjük, remélve hogy jelentkezik szakos kolléga. Sikeres pályázat esetén a Nagykáti Tagintézmény már rendelkezik szabad státusszal.

A tanév során 4 község óvodáján kívül (ahol megbízási szerződéssel ellátott saját logopédus dolgozik) a helyszínen tudjuk ellátni a kötelező szűréseket és a logopédia terápiás ellátást.

A szakértői bizottsági tevékenység, a nevelési tanácsadás szakfeladat szoros szervezés mellett megoldott az intézményben.

Egyre nagyobb megterhelést jelent a korai fejlesztés megvalósítása, a gyermekek létszáma lényegesen megemelkedett az utóbbi években.

4. Tárgyi feltételek

- 1) Munkavégzéshez szükséges szobák a tagintézményben rendelkezésre állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

Az épület belső felújításának nagy része megtörtént. A vizesblokk, valamint a „pszicho” és „logopédiai” szoba karbantartási munkálatai, a bejárati ajtó cseréje továbbra is szükséges.

A tagintézmény telephelyén négy vizsgáló szoba, egy közös tanári helyiség, adminisztrációs (titkár) szoba, igazgatói (terápiás, vezetői, team) szoba áll rendelkezésünkre.

A feladatok megvalósítását a tantermek szoros beosztásával tudjuk ellátni.

A szobák számát a jövőben bővíteni lenne szükséges ahhoz, hogy megfelelő módon és körülmények között tudjanak dolgozni a szakembereink.

- 2) A munkavégzéshez szükséges szobán való osztozkodás megnehezíti a tagintézményben dolgozók munkáját:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

A tagintézményben dolgozó kollégák szoros beosztással osztoznak a vizsgálati/terápiás helyiségeken, a beosztás során figyelemmel kísérjük a személyes kéréseket, a vizsgálatok szakmai szempontjait.

- 3) A munkavégzéshez szükséges alapvető eszközök a tagintézmény rendelkezésére állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

Az intézmény eszközei a leltár alapján rendelkezésre állnak.

Az intézmény területén a helyiségek bútorzata megfelelő.

A szenzomotoros, konduktív, korai fejlesztés feladatokhoz legszükségesebb eszközeink hiányosan állnak rendelkezésre, további eszköztárunk bővítése szükséges.

Eszközbeszerzés a korai szakfeladaton történt:

ennek keretében 1 db 8 fokú fokoszlék és egy csepphinta, valamint 1 db logopédiai vizsgálatok (Meixner) beszerzése történt meg.

Ezen a területen továbbra is szükséges további eszközök beszerzése.

A szakértői tevékenységhez a tanév során pályázat útján beszerzett WIPPSI-IV tesztanyagot kaptunk.

A logopédiai szakfeladathoz szükséges lenne további vizsgáló és terápiás eszközök beszerzésére.

5. A Tagintézmény jogszabályi környezete

Jogszabályi környezet:

- Magyarország Alaptörvénye
- A mindenkor hatályos költségvetési törvény
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CX. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012 (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 227/1997 (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről a pedagógus- szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevő juttatásairól és kedvezményeiről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelettel egységes szerkezetben
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MÜM rendelettel egységes szerkezetben
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról, még hatályos szakaszai
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet, valamint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet módosításáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékosságokról
- 4/2000. (II. 25.) EÜM rendelet a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- A KK elnöke által kiadott mindenkori utasítások

6. Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2018/2019-es tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZÚ TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS: (Megvalósult, nem valósult meg)	MEGOLDÁSI EREDMÉNYESSÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
	PROGRAMOK				
Együttműködés az általános iskolákkal-vezetőkkel és fejlesztést végző szakemberekkel		x	x	nem szükséges	megvalósult
Az óvoda vezetők szakmai együttműködésének folytatása		x	x	nem szükséges	megvalósult
Vizsgáló eljárások, értékelések protokolljának a munkacsoport tagjai közötti ismételése, szakmai tudásmegosztó fórum formájában	x			nem szükséges	megvalósult

A járás iskoláinak igazgatóival találkozók:

- 2019.09.12. tanévnnyitó értekezlet
- 2019.01.23. félévi ig. ért.
- Damjanich János Gimnázium és Mezőgazdasági Szakképző Iskola igazgatója személyes találkozó (2018.10.03)
- CSZC Nagykátai Ipari Szakközépiskola és Szakiskola 2018.11.19.
- 2019.05. 29. CTK Igazgatói értekezlet

A vezető óvónőkkel 2019.05.22-én tartottuk a szokásos éves szakmai napunkat, melyre idén az intézményekben dolgozó fejlesztőpedagógusokat (ennek hiányában óvónőket) vártunk.

A téma az aktuális kérdések mellett:

- az autizmus, hiperaktivitás előadás, érzékenyítés a témában
- a fejlesztés felépítése (szakvélemény értelmezése-fejlesztési terv-terápiás ellátás)
- pszichológusi feladatok a szakszolgálatnál

Fejlesztőpedagógusok találkozója:

- 2018.08.28.
- 2018.11.13.
- 2019.02.12.
- 2019.05.22.

7. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként

Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Pankotai Katalin

Tagjai:

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	INTÉZMÉNY (tagintézmény ügyviteli telephelyén, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Pankotai Katalin	konduktor	Nagykátai Tagintézmény -21 óra
Szabóné Lelik Mónika	gyógypedagógus	Nagykátai tagintézmény 1 óra
Demeter Ágnes	gyógypedagógus	Nagykátai Tagintézmény 2 óra
Misinszkiné Szirák Erika	gyógypedagógus	Nagykátai Tagintézmény -1 óra
Martoncsik Gabriella	fejlesztőpedagógus (TSMT terapeuta)	Nagykátai Tagintézmény 2 óra
Németh Mária	gyógypedagógus	Nagykátai Tagintézmény 4 óra

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ	Eredmény
Szeptember: -alakuló értekezlet, a tanév teendőinek áttekintése, munkaterv részleteinek megbeszélése -korai fejlesztő terápiára érkező gyermekek állapotfelmérése -szükséges dokumentációk elkészítése az állapotfelmérés eredményének függvényében (Pedagógiai Jellemzés, Kérelem Szakértő Vizsgálatra, Első Vizsgálati Vélemény stb.) -előző évi esetek folytatása -egyéni fejlesztési tervek elkészítése -ideiglenes órarend kialakítása		megvalósult
Október: -szakértői vélemények sablonjának elkészítése -végleges órarendek kialakítása -egyéni fejlesztési naplók megnyitása - a terápiás munka beindítása -munkacsoport értekezlet,esetmegbeszélés	Október 11	megvalósult
Középső szakasz:		November, December, Január, Február, Március, Április
Ez idő alatt:		megvalósult

-folyamatos kapcsolattartás a munkacsoport tagjaival: információk megosztása egymással -jó partneri kapcsolat kiépítése és fenntartása az oktatási intézményekkel, a területi védőnői hálózattal, gyermekjóléti- és családsegítő szolgálattal, a területi DSGM szakemberrel -munkaközösségi team értekezlet, közös esetmegbeszélések: november 14; december 12; január 16; február 13; március 13; április 17; május 15; június 12		
Valamint: -adminisztrációs teendők nyomonkövetése -egyéni fejlesztési tervek negyedéves ellenőrzése, szükség esetén frissítés, aktualizálás, a gyermekek fejlődési ütemének megfelelően	December 21	megvalósult
-az első félév értékelése -szükség esetén státuszvizsgálatok elkészítése továbbítása a megfelelő szakértői bizottság felé -a gyermekek fél évi értékelése, szülők tájékoztatása gyermekük fejlődéséről -munkacsoport értekezlet	Január 31	megvalósult
-adminisztrációs feladatok nyomonkövetése	Február 15	megvalósult
-státuszvizsgálatok elkészítése, a három évet betöltött gyermekek részére -a vizsgálati eredmények továbbküldése a megfelelő szakértői bizottság felé	Március 13	megvalósult
-adminisztrációs feladatok nyomonkövetése	Április	megvalósult
Lezáró szakasz: Május, Június		
-a tanév során végzett tevékenység értékelése, tapasztalatok összegzése, a terápiák lezárása, a gyerekek értékelése -személyre szabott nyári házi feladatok összeállítása a gyerekek számára		megvalósult
-esetek lezárása, év végi értékelések elkészítése, továbbküldése a megfelelő szakértő bizottság felé -statisztikák, beszámolók - a tanév végén bejelentkezett esetek ellátása tanácsadás formájában	Június 14	megvalósult

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Egységes –online kitölthető– egyéni fejlődési lap kitöltése, továbbítása a kollégák felé	Pankotai Katalin	Szept. 28. megvalósult
SEED mérőeszköz	Demeter Ágnes	November 14.
A TSMT eljárás bemutatása	Martoncsik Gabriella	November 28.

A tanév munkájának értékelése	Szabóné Lelik Mónika	június 7.
-------------------------------	----------------------	-----------

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Pankotai Katalin	-a területi gyermekjóléti szolgálatokkal, védőnőkkel és gyermekorvosokkal való napi kapcsolattartás -új munkakapcsolatok kialakítása korai fejlesztésben dolgozó terápiás szakemberekkel:(gyógytornász DSGM szakgyógytornászokkal) -részvétel a megyei konduktív szakmai team munkaközösségi értekezletein -állatasszisztált terápiás képzésen való részvétel.	megvalósult
Szabóné Lelik Mónika	-oktatási és nevelési intézményekkel való kapcsolattartás	megvalósult
Demeter Ágnes	--SEED továbbképzés: korai diagnosztikai eljárások -részvétel a megyei korai fejlesztő team munkaközösségi értekezletein	megvalósult
Misinsziné Szirák Erika	-diagnosztizáló tevékenységek összehangolása -megyei szakmai team értekezleteken való részvétel -oktatási és nevelési intézményekkel való kapcsolattartás, további feladatok és lehetőségek,	megvalósult

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
nem tervezzük folyamatot		

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Martoncsik Gabriella	Pankotai Katalin	
Pankotai Katalin	Martoncsik Gabriella	

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA

Nincs pályakezdő

Közös Team tartása a(z)Szakértői munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA	EREDMÉNYE
2018.11.14.	SEED skála ismertetése	megvalósult
2018.11.28.	TSMT ismertető bemutató	megvalósult

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Demeter Ágnes	SEED skála	Nagykátai Tagintézmény	megvalósult
Martoncsik Gabriella	TSMT bemutató	Nagykátai Tagintézmény	megvalósult

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
ebben a tanévben tagintézményünk nem vesz részt pályázatokban	

SZAKÉRTŐI MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Misinszkiné Szirák Erika

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Akantiszné Simon Judit	tanácsadó szakpszichológus	Nagykátai Tagintézmény, 6 ó
Andó Erzsébet	klinikai szakpszichológus	Nagykátai Tagintézmény, 8 ó
Demeter Ágnes	gyógypedagógus	Nagykátai Tagintézmény, 14 ó
Juhászné Darvas Gyöngyi	tanácsadó szakpszichológus	Nagykátai Tagintézmény, 2 ó
Kurucz Károlyné	gyógypedagógus	Nagykátai Tagintézmény, 21 ó
Misinszkiné Szirák Erika	gyógypedagógus	Nagykátai Tagintézmény, 16 ó
Pálmai Anna	pedagógiai szakpszichológus	Nagykátai Tagintézmény, 12 ó
Szabóné Lelik Mónika	gyógypedagógus	Nagykátai Tagintézmény, 2 ó
Szekrényes Ildikó	logopédus	Nagykátai Tagintézmény, 2 ó
Szuhányi Anna	logopédus	Nagykátai Tagintézmény, 2 ó
Babinszki Teodóra	logopédus	Nagykátai Tagintézmény, 2 ó
Vitális Lilla	pszichológus	Nagykátai Tagintézmény, 14 ó

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ	Eredmény
Bevezető szakasz: Szeptember, Október		
Vizsgálati jegyzőkönyvek kialakítása	szeptember 5.	megvalósult
Szakértői vélemény felülvizsgálata, a törvényi változások mentén, aktualizálás	Szeptember 15.	megvalósult
Folyamatos új vizsgálatok lebonyolítása	folyamatos	megvalósult
Értekezlet: Szakértői vélemény felülvizsgálata, a törvényi változások mentén, aktualizálás	szept. 12.	megvalósult
Felső pedagógiai vizsgáló eljárások	Október 1-30	megvalósult
TEAM- non verbális eljárások (SOON, LAPP, PEABODY)	okt.10.	megvalósult
TEAM Intézményi Önértékelés	okt.24.	megvalósult
TEAM Intézményi Önértékelés	okt.31.	megvalósult
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április		
A szakértői vizsgálatot és a felülvizsgálatot végző team tagok feladatainak áttekintése az egyenletes munkamegosztás érdekében. A beilleszkedési-,	November	megvalósult

magatartási (BTMN) nehézség vizsgálati protokolljának szakmai kérdései.		
TEAM- A szakértői vélemény kiadások tapasztalatainak megbeszélése, következtetések leszűrése, Szakértői Vizsgálatok Protokolljának áttekintése, Goodenough, figyelem vizsgálatok	nov.14.	megvalósult
Az oktatási és nevelési intézményekkel való kapcsolattartás, további feladatok és lehetőségek Az iskola érettségi vizsgálatok menetének tervezése, az óvodák tájékoztatása és a vizsgálati kérelmek bekérése	December 1.-20.	megvalósult
TEAM- Az intézményektől érkezett visszajelzések a szakértői véleményekkel kapcsolatban, értékelés	dec.12.	megvalósult
Az iskola érettségi vizsgálatok, a vizsgálati kérelmek bekérése	Január 15.	megvalósult
TEAM –aktuális feladatszervezés, Beszámoló a féléves munkáról	2019.01.16.	megvalósult
Félévi értekezlet	2019.01.30	megvalósult
Iskolaérettségi vizsgálatok lebonyolítása	Február	megvalósult
TEAM -A megyei/országos szakértői bizottságokhoz való továbbküldések kritériumai, Iskolaérettségi anyag összeállítása, ütemezése	02.13.	megvalósult
Iskolaérettségi vizsgálatok lebonyolítása és vélemények kiadása	Március	megvalósult
Felső tagozatos gyerekek vizsgálati eljárásai, tehetségazonosítás	03.13.	megvalósult
Az új és kontroll vizsgálati kérelmek ütemezése, esetleges várólisták megoldási terve	Április	megvalósult
TEAM-szakmai nap előkészítése	04.10.	megvalósult
TEAM-szakmai nap	04.25.	megvalósult
Lezáró szakasz: Május, Június		megvalósult
Vizsgálatok végzése	Május	megvalósult
TEAM-aktuális feladatok, szakértői vizsgálatok ütemezése, kontrollvizsgálatok	05.15.	megvalósult
A tanév során végzett szakértői tevékenység értékelése, tapasztalatok összegzése. Az adminisztrációs munka lezárása	Június	megvalósult
TEAM-Tanév munkájának értékelés	06.12.	megvalósult

Tanévzáró értekezlet	07.01.	megvalósult
----------------------	--------	-------------

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Vizsgálati jegyzőkönyvek kialakítása	Akantiszné Simon Judit, Szabóné Lelik Mónika,	megvalósult
Szakértői vélemény felülvizsgálata, a törvényi változások mentén, aktualizálás	Szabóné Lelik Mónika, Juhászné Darvas Gyöngyi	megvalósult
Folyamatos új vizsgálatok lebonyolítása	Szabóné Lelik Mónika	megvalósult
Értekezlet: Szakértői vélemény felülvizsgálata, a törvényi változások mentén, aktualizálás	Szabóné Lelik Mónika, Juhászné Darvas Gyöngyi	megvalósult
Felső pedagógiai vizsgáló eljárások	Demeter Ágnes, Szabóné Lelik Mónika, Kurucz Károlyné	
TEAM- non verbális eljárások (SON LAPP, Peabody)	Vitális Lilla Nagy Edit Juhászné Darvas Gyöngyi	megvalósult
A szakértői vizsgálatot és a felülvizsgálatot végző team tagok feladatainak áttekintése az egyenletes munkamegosztás érdekében. A beilleszkedési-, magatartási (BTMN) nehézség vizsgálati protokolljának szakmai kérdései.	Juhászné Darvas Gyöngyi Szabóné Lelik Mónika	megvalósult
TEAM- A szakértői vélemény kiadások tapasztalatainak megbeszélése, következtetések leszűrése, Szakértői Vizsgálatok Protokolljának áttekintése, Goodenough, figyelem (D", Pieron) vizsgálatok	Akantiszné Simon Judit Pálmai Anna Juhászné Darvas Gyöngyi	megvalósult
Az oktatási és nevelési intézményekkel való kapcsolattartás, további feladatok és lehetőségek Az iskola érettségi vizsgálatok menetének tervezése, az óvodák tájékoztatása és a vizsgálati kérelmek bekérése	Kurucz Károlyné Juhászné Darvas Gyöngyi Szabóné Lelik Mónika	megvalósult
TEAM- általános problémák, intézményi önértékelési rendszer	Szabóné Lelik Mónika	megvalósult
Az iskola érettségi vizsgálatok, a vizsgálati kérelmek bekérése	Szabóné Lelik Mónika Juhászné Darvas Gyöngyi	megvalósult
TEAM –aktuális feladatszervezés,	Szabóné Lelik Mónika	megvalósult

Félévi értekezlet	Szabóné Lelik Mónika	megvalósult
Iskolaérettségi vizsgálatok lebonyolítása	Szabóné Lelik Mónika	megvalósult
TEAM -A megyei/országos szakértői bizottságokhoz való továbbküldések kritériumai, Iskolaérettségi anyag összeállítása	Szabóné Lelik Mónika Juhászné Darvas Gyöngyi	megvalósult
Iskolaérettségi vizsgálatok lebonyolítása és vélemények kiadása	Szabóné Lelik Mónika Juhászné Darvas Gyöngyi	megvalósult
SEED eljárás ismertetése, az oktatási intézményekkel való kapcsolataink áttekintése, szakmai nap témáinak előkészítése	Demeter Ágnes	megvalósult
Az új és kontroll vizsgálati kérelmek ütemezése, esetleges várólisták megoldási terve	Szabóné Lelik Mónika Juhászné Darvas Gyöngyi	megvalósult
TEAM-szakmai nap előkészítése	Szabóné Lelik Mónika	megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Akantiszné Simon Judit	Szakértői Vizsgálatok Protokolljának áttekintése, Goodenough,	megvalósult
Akantiszné Simon Judit	Vizsgálati jegyzőkönyvek kialakítása	megvalósult
Akantiszné Simon Judit	MSST eljárás	megvalósult
Demeter Ágnes	SEED eljárás ismertetése, az oktatási intézményekkel való kapcsolataink áttekintése, szakmai nap témáinak előkészítése	megvalósult
Demeter Ágnes, Kurucz Károlyné,	Felső pedagógiai vizsgáló eljárások	megvalósult
Juhászné Darvas Gyöngyi	Szakértői Vizsgálatok Protokolljának áttekintése Pieron, Peabody,	megvalósult
Juhászné Darvas Gyöngyi Szabóné Lelik Mónika	Szakértői vélemény felülvizsgálata, a törvényi változások mentén, aktualizálás	megvalósult
Pálmai Anna	Szakértői Vizsgálatok Protokolljának áttekintése D2	megvalósult
Vitális Lilla	Szakértői Vizsgálatok Protokolljának áttekintése SON	megvalósult
Misinszkiné Szirák Erika	Résztétel a megyei konduktív szakmai team munkaközösségi	megvalósult

	értekezletein Munkaközösség feladatainak szervezése, TEAM találkozók levezetése	
--	--	--

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
nem tervezünk folyamatot		

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLS	EREDMÉNYE
Vitális Lilla	Juhászné Darvas Gyöngyi	megvalósult
Juhászné Darvas Gyöngyi, Misinszkiné Szirák Erika, Szabóné Lelik Mónika	Akantiszné Simon Judit	megvalósult
Pálmai Anna	Kurucz Károlyné	megvalósult
Andó Erzsébet	Misinszkiné Szirák Erika	megvalósult

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Nem releváns 09.01-én		

Közös Team tartása a Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA	Eredmény
2018.11.14.	SEED eljárás	megvalósult

Közös Team tartása a(z) nevelési tanácsadás munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA	Eredmény
2018.12.12.	Az intézményektől érkezett visszajelzések a szakértői véleményekkel kapcsolatban, értékelés	megvalósult
2018.03.13.	Tehetségazonosítás	megvalósult

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Vitális Lilla	SON	Nagykátai Tagintézmény	megvalósult
Juhászné Darvas Gyöngyi	Pieron, Peabody,	Nagykátai Tagintézmény	megvalósult
Pálmai Anna	D2	Nagykátai Tagintézmény	megvalósult

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
Ebben a tanévben tagintézményünk nem vett részt pályázatokban	

NEVELÉSI TANÁCSADÁS MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Pálmai Anna

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Akantiszné Simon Judit	tanácsadó szakpszichológus	Nagykátai Tagintézmény, 4,5 ó
Andó Erzsébet	klinikai szakpszichológus	Nagykátai Tagintézmény, 2,5 ó
Balogh Zsuzsa	fejlesztőpedagógus	Nagykátai Tagintézmény, 21 ó
Demeter Ágnes	gyógyypedagógus	Nagykátai Tagintézmény, 4,5 ó
Nagy Edit	fejlesztőpedagógus	Nagykátai Tagintézmény, 21 ó
Juhászné Darvas Gyöngyi	tanácsadó szakpszichológus	Nagykátai Tagintézmény, 4 ó
Martoncsik Gabriella	fejlesztőpedagógus	Nagykátai Tagintézmény, 10,5 ó
Misinszkiné Szirák Erika	gyógyypedagógus	Nagykátai Tagintézmény, 5 ó
Pálmai Anna	pedagógiai szakpszichológus	Nagykátai Tagintézmény, 8 ó
Vitális Lilla	pszichológus	Nagykátai Tagintézmény, 8 ó

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ	Eredmény
Bevezető szakasz: Szeptember, Október		
Tanévnyitó értekezlet: tanév teendőinek áttekintése, szűrővizsgálatok előkészítés, előző évi esetek folytatása szükség szerint, új esetek felvétele, munkaterv részleteinek megbeszélése,	Augusztus 29.	megvalósult
A vizsgálati eljárások egységesítése, újabb teszt és kérdőíves eljárások megismerése, MSSST	Szeptember 3	megvalósult
Esetelosztás szempontjainak megbeszélése, területi ellátás megszervezése	Augusztus 28.	megvalósult
TEAM Fejlesztési terv készítésének sablon áttekintése, aktualizálás (INYP vezetője), Szülői terápiás megállapodás/szerződés kidolgozása	szeptember 12.	megvalósult
TEAM- aktuális feladatok, szülői megállapodás kidolgozása	okt. 10.	megvalósult

(pszichológiai ellátáshoz)		
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április		
Folyamatos kapcsolattartás a munkacsoport tagjaival: információk megosztása egymással. Jó partneri kapcsolat kiépítése és fenntartása az oktatási intézményekkel, gyermekjóléti- és családsegítő szolgálattal. Szükség esetén közös esetmegbeszélések. Egyéni terápiás gyakorlatok megosztása	November 14.	megvalósult
TEAM- Majsai László - dramatikus módszerek	dec.12.	megvalósult
TEAM- Adminisztrációs elvárások, beszámoló a félév munkájáról	2019.01.16.	megvalósult
Félévi értekezlet	2019.01.30.	megvalósult
Az adminisztráció folyamatos vezetése, aktuális témák, problémák. Ellenőrzés	február 15.	megvalósult
TEAM -A megyei/országos szakértői bizottságokhoz való továbbküldések kritériumai, Iskolaérettségi anyag összeállítása	02.13.	megvalósult
Iskolaérettségi vizsgálatok során kiszűrt esetek ellátása	Március	megvalósult
team-tehetséggondozás	03.13.	megvalósult
TEAM- Szakmai nap előkészítése Iskolaérettségi vizsgálatok során kiszűrt esetek ellátása	április 10.	megvalósult
TEAM - szakmai nap	04.25.	megvalósult
A tanév során végzett tevékenység értékelése, tapasztalatok összegzése, a terápiák lezárása, a gyerekek értékelése.	Május 31., jún. 15.	megvalósult
TEAM-aktuális feladatok, szülői és munkatársi kérdőív kiosztása, esetlezárás kezelés	05.15.	megvalósult
Esetek lezárása, az ellátott intézményektől visszajelzés kérése, év végi értékelések. A tanév végén bejelentkezett esetek kezelése. Statisztikák, beszámolók	Június 30.	megvalósult

elkészítése.		
Tanévzáró értekezlet	06.26.	megvalósult

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Új szűrőeljárás ismertetése MSSST	Akantiszné Simon Judit	megvalósult
Szülői terápiás megállapodás/szerződés kidolgozása	Pálmai Anna	megvalósult
Egyéni terápiás gyakorlatok	Misinszkiné Szirák Erika, Vitális Lilla	megvalósult
Dramatikus módszerek	Majsai László	megvalósult
Tehetségazonosítás, tehetség fejlesztése	Pálmai Anna, Vitális Lilla	
Tanév munkájának értékelés	Szabóné Lelik Mónika	megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Akantiszné Simon Judit	Új szűrőeljárás ismertetése MSSST	megvalósult
Pálmai Anna	Szülői terápiás megállapodás/szerződés kidolgozása	megvalósult
Misinszkiné Szirák Erika, Vitális Lilla	Egyéni terápiás gyakorlatok	megvalósult
Majsai László	Dramatikus módszerek	megvalósult
Pálmai Anna, Vitális Lilla	Tehetségazonosítás, tehetség fejlesztése	
Szabóné Lelik Mónika	Tanév munkájának értékelés	megvalósult

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
Mozgásfejlesztés (szenzoros, alapozó terápia csoportok kialakítása, fejlesztése)	Havasné Nagy Edit	megvalósult
Szorongásoldás serdülőknek	Pálmai Anna, Vitális Lilla	megvalósult

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Szabóné Lelik Mónika, Balogh Zsuzsa, Nagy Edit	Martoncsik Gabriella	megvalósult
Szabóné Lelik Mónika, Nagy Edit, Martoncsik Gabriella,	Balogh Zsuzsa	megvalósult
Szabóné Lelik Mónika, Balogh Zsuzsa, Martoncsik Gabriella	Nagy Edit	megvalósult

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Nem releváns-nincs pályakezdő		

Közös Team tartása a(z) szakértő bizottsági munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA	
2018. 09.05.	MSSST vizsgálat	megvalósult
2018.11.14.	SEED vizsgáló eljárás	megvalósult
2019.02.16.	Félévi beszámoló	megvalósult
2019.03.13.	Tehetségazonosítás, tehetség fejlesztése	megvalósult
2019.04.10.	Szakmai nap előkészítése	megvalósult

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Pálmai Anna	Tehetségazonosítás	Nagykátai Tagintézmény	megvalósult

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
ebben a tanévben tagintézményünk nem vett részt pályázatokban	

LOGOPÉDIAI MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: **Szekrényes Ildikó**

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Pál Erzsébet	Logopédus	Nagykátán 10,5 óra
Szekrényes Ildikó	Logopédus	Tápiószecső, Úri, Sülysáp (1 telephely) 19 óra
Szuhányi Anna	Logopédus	Mende, Tóalmás, Sülysáp (1 telephely), Tápióság 19 óra
Babinszki Teodóra	Logopédus	Tápiógyörgye, 8,5 óra
Varga Szilvia	Logopédus	Sülysáp (4 telephely) 8 óra
Túriné Juhász Katalin	Logopédus	Tápiószentmárton (3 telephely) 10 óra
Pappné Szabó Gabriella	Logopédus	Kóka 8 óra

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TERVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ	Eredmény
Bevezető szakasz: Szeptember, Október		
Ideiglenes órarendek elkészítése, munkacsoport megalakítása	szeptember 3.	megvalósult
Kapcsolatfelvétel a partnerintézményekkel, tájékoztatás	szeptember 7.	megvalósult
Forgalmi naplók és munkanaplók megnyitása	szeptember 7.	megvalósult
Éves munkaterv elkészítése	szeptember 3.	megvalósult
Munkatársak orvosi alkalmassági vizsgálata	szeptember 14.	megvalósult
Harmadik és ötödik életévüket betöltött óvodás gyermekek beszéd- és nyelvi fejlettségének alapvizsgálata, szűrése	Október 1.	megvalósult
Szülők tájékoztatása, a gyakorlókönyvek kijelölése	szeptember 30.	megvalósult
Szűrések eredményei alapján a logopédiai vélemények elkészítése és ismertetése a szülőkkel és az óvodákkal, a logopédiai vélemények átadása az óvodavezetőknek	szeptember 30.	megvalósult
Munkacsoport értekezlet megtartása havonta	Minden hónap harmadik hetének szerdai napján	megvalósult

<u>Október</u>		
TEAM-KIR statisztikai jelentéshez adatszolgáltatás	október 5.	megvalósult
Forgalmi naplók és munkanaplók ellenőrzése	október 30.	megvalósult
TEAM-KOFA eredményeinek elemzése Munkacsoport értekezlet megtartása	október 17.	megvalósult
Logopédiai terápia megszervezése	október 10.	megvalósult
Végleges órarend kialakítása	október 10.	megvalósult
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április		
<u>November</u>		
Szakértői tevékenység figyelemmel kísérése, eseti logopédiai konzultáció felkérés alapján	nov. 21.	megvalósult
<u>December</u>		
TEAM- általános problémák, önértékelési rendszer megbeszélése, tervezése	dec.21.	megvalósult
Team-dramatikus módszerek a mindennapokban	dec. 12.	megvalósult
<u>Január</u>		
TEAM –aktuális feladatszerzés	január 16.	megvalósult
Félévi beszámolók elkészítése	január . 16.	megvalósult
Gyermekek félévi minősítése	január 31.	megvalósult
Forgalmi naplók és munkanaplók ellenőrzése	január 31.	megvalósult
Félévi értekezlet	január 30.	megvalósult
<u>Február</u>		
Munkacsoport értekezlet megtartása	Február 23.	megvalósult
KOFA-3 kontrollszűrés kiosztása az óvodákban	Február 25-március 1.	megvalósult
<u>Március</u>		
KOFA kontrollszűrések begyűjtése, értékelése	Március 4-8.	megvalósult
Munkacsoport értekezlet megtartása (témája a KOFA kontrollszűrések megbeszélése)	Március 20	megvalósult
<u>Április</u>		
Munkacsoport értekezlet megtartása- Szakmai nap előkészítése	Április 17.	megvalósult
Szakmai nap előkészítése a nevelési tanácsadás munkaközösséggel- helyszíni terápiai eljárások	április 10.	megvalósult
Lezáró szakasz: Május, Június		
<u>Május</u>		
Munkacsoport értekezlet megtartása	május 22.	megvalósult
<u>Június</u>		
Év végi statisztika, beszámolók elkészítése	június 15.	megvalósult

Nyári időszakra a folyamatos nyitva tartás személyi feltételeinek megtervezése	június 14.	megvalósult
Munkacsoport értekezlet megtartása	Június 19..	megvalósult
Konzultáció a nevelési-oktatási intézmények pedagógusaival a gyermekek fejlődéséről, gyermekek minősítése	Június 14.	megvalósult
Tanévzáró értekezlet megtartása	június 26.	megvalósult
Forgalmi naplók és munkanaplók ellenőrzése	június 28.	megvalósult

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Szeptember: Logopédiai szűrések, eszköztárának, tematikájának megbeszélése.	Pál Erzsébet	megvalósult
Október: A szülői tájékoztatás, vizsgálati vélemények, órarend beosztás tapasztalatai.	Szekrényes Ildikó	megvalósult
November: Prevenciók lehetőségei és tanácsadás.	Szuhányi Anna	megvalósult
December: Új vizsgálóeljárások átbeszélése.	Babinszki Teodóra	megvalósult
Január: A félév tapasztalatainak megbeszélése.	Túriné Juhász Katalin	megvalósult
Február: Munkacsoportok közötti konzultáció megszervezése, megtartása	Pál Erzsébet	megvalósult
Március: Motivációs lehetőségeink. Továbbképzési irányok.	Babinszki Teodóra	megvalósult
Április: Új terápiás eszközök	Szekrényes Ildikó	megvalósult

megismerése.		
Május: A társszakmák tapasztalatai az évi munkánk tükrében.	Szuhányi Anna	megvalósult
Június: A tanulók minősítése, az éves tapasztalatok leszűrése. A következő évre vonatkozó változtatási tendenciák megfogalmazása.	Túriné Juhász Katalin	megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Pál Erzsébet	Logopédiai szűrések, eszköztárának, tema-tikájának megbeszélése.	megvalósult
Szekrényes Ildikó	A szülői tájékoztatás, vizsgálati vélemények, órarend beosztás tapasztalatai.	megvalósult
Szuhányi Anna	Prevenációs lehetőségek és tanácsadás.	megvalósult
Babinszki Teodóra	Új vizsgálóeljárások átbeszélése.	megvalósult
Túriné Juhász Katalin	A félév tapasztalatainak megbeszélése.	megvalósult
Pál Erzsébet	Munkacsoportok közötti konzultáció megszervezése, megtartása	megvalósult
Babinszki Teodóra	Motivációs lehetőségeink. Továbbképzési irányok.	megvalósult
Szekrényes Ildikó	Új terápiás eszközök megismerése.	megvalósult
Szuhányi Anna	A társszakmák tapasztalatai az évi munkánk tükrében.	megvalósult
Túriné Juhász Katalin	A tanulók minősítése, az éves tapasztalatok leszűrése. A következő évre vonatkozó változtatási tendenciák megfogalmazása.	megvalósult

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
logopédiai csoportok	minden kolléga	megvalósult

telephelyenként		
-----------------	--	--

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Babinszki Teodóra, Szekrényes Ildikó	Túriné Juhász Katalin	megvalósult
Szekrényes Ildikó, Túriné Juhász Katalin	Babinszki Teodóra	megvalósult

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
nem releváns-nincs pályakezdő kolléga		

Közös Team tartása a(z) nevelési tanácsadás munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA	Eredmény
2018.12.12.	Dramatikus módszerek a mindennapokban	megvalósult
2019.04.10.	Szakmai nap előkészítése	megvalósult
2019.06.12.	Beszámoló a tanév munkájáról	megvalósult

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Szekrényes Ildikó	Új terápiás eszközök megismerése.	Nagykátai Tagintézmény	megvalósult
Szuhányi Anna	Prevenációs lehetőségek és tanácsadás.	Nagykátai Tagintézmény	megvalósult

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
ebben a tanévben tagintézményünk nem vett részt pályázatokban	

8. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel

A tagintézményből a PMPSZ szakmai munkaközösség vezetését vállalta

SZAKFELADAT	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ NEVE	SZAKKÉPZETTSÉGE
Szakértői munkaközösség	Juhászné Darvas Gyöngyi	tanácsadó szakpszichológus

Az intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel

SZAKFELADAT	DELEGÁLT KOLLÉGA NEVE	SZAKKÉPZETTSÉGE
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	Demeter Ágnes	gyógypedagógus
Szakértői bizottsági tevékenység	Misinszkiné Szirák Erika	gyógypedagógus
Nevelési tanácsadás	Pálmai Anna	pedagógiai szakpszichológus
Logopédiai ellátás	Szekrényes Ildikó	gyógypedagógus-logopédus
Konduktív pedagógiai ellátás	Pankotai Katalin	konduktor
Gyógytestnevelés	Nagy Edit	fejlesztőpedagógus
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	Pálmai Anna	pedagógiai szakpszichológus
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	Vitális Lilla	pszichológus

9. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák

Gyakornoki programban részt vesz

KOLLÉGA NEVE	GYAKORNOKI PROGRAMJÁNAK SZAKASZA	MINŐSÍTÉSÉNEK IDŐPONTJA (ÉV, HÓNAP)	MENTORA AZ ADOTT ÉVBEN
<i>ebben a tanévben nem volt gyakornoki fokozatba sorolt munkatárunk</i>			

10.Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben

Képzésben résztvevő kollégák

NÉV	KÉPZÉS NEVE	KEZDÉS ÉS BEFEJEZÉS IDŐPONTJA	MILYEN TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÜL (MUNKAI DÍJ KEDVEZMÉNY/ ÉS-VAGY TELJESEN ÖNERŐBŐL/ FENNTARTÓI TÁMOGATÁSSAL A KÉPZÉS DÍJÁNAK A....%)	EREDMÉNYE (megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)
Nagy Edit	Gyógyypedagógus ped képzés	2016.09.01.- 2020-16-15-	-	megvalósult
Kurucz Károlyné	szakvizsga-közokt.vez.	2017.09.01.- 2019-06-20-	-	megvalósult
Szekrényes Ildikó	gyógyypedagógus szakvizsga	2018.09.01.- 2020.06.30.	-	megvalósult
Vitális Lilla	szakvizsga-klinikai	2018.09.01.- 2022.06.30.	-	2018-ban a kezdés nem valósult meg

11.Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények

Rendezvények

RENDEZVÉNY MEGNEVEZÉSE	TERVEZETT IDŐPONTJA	HELYE	
Szakmai nap szervezése az intézményvezetők számára (óvoda, iskola, szakiskola, gimnázium vezetői)	2019.04.25.	Nagykátán	megvalósult

12. Ellenőrzések

a) Belső ellenőrzés ütemterve

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tárgya, területe	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzésért felelős: tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes, egyéb (tűz- és munkavédelemmel megbízott személy)	Az ellenőrzésről készült dokumentáció	EREDMÉNYE (megvalósul, folyamatban, nem valósult meg)
Szeptember	Naplók megnyitása	Naplók áttekintése	szakalkalmazottak, tagintézmény-igazgató	Napló bejegyzések	megvalósult
Szeptember	Szűrések előkészítés Kontrollvizsgálatok ütemezése	vizsgálatok áttekintése	tagintézmény-igazgató	terv készül	megvalósult
Szeptember	Munkaegészségügyi papírok ellenőrzése	Tüdőszűrő és alkalmassági papírok ellenőrzése	NOKS alkalmazott	orvosi igazolások	megvalósult
szeptember	INyR vezetésének ellenőrzése, problémák összegyűjtése	áttekintés, konzultáció	tagintézmény-igazgató helyettes	Szóbeli, írásbeli visszacsatolások	megvalósult
Október	minősítés- II. ped. fokozat	eljárásban intézményi delegáltként részvétel	tagintézmény-igazgató	jegyzőkönyv, igazolás	megvalósult
Október	Intézményi önértékelés feladatainak elvégzése	dokumentum elemzése, kérdőív, interjú	tagintézmény-igazgató, helyettes, minősítési munkacsoport vezetője	jegyzőkönyv	megvalósult
Október	INyR vezetésének ellenőrzése	áttekintés, konzultáció	tagintézmény-igazgató helyettes	Szóbeli, írásbeli visszacsatolások	megvalósult
November	Felülvizsgálatok ütemezésének ellenőrzése	Kontrollkérések, nyilvántartások áttekintése	tagintézmény-igazgató, és helyettes	ütemezési tervzet	megvalósult
November	INyR vezetésének ellenőrzése	áttekintés, konzultáció	tagintézmény-igazgató helyettes	Szóbeli, írásbeli visszacsatolások	megvalósult

				s	
December	Naplók	Naplók áttekintése	tagintézmény igazgató	Napló bejegyzések	megvalósult
Január	Iskolaérettségi vizsgálat előkészítése	Iratok és eszközök áttekintése	szakértői munkacsoport vezető	Terv készítése	megvalósult
Január	INYPR vezetésének ellenőrzése	áttekintés, konzultáció	tagintézmény-igazgató helyettes	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás	megvalósult
Január	leltározás	készletellenőrzés	tagintézmény igazgató, leltározási bizottság	leltári jegyzőkönyv	megvalósult
Január	Segítő, ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	Tagintézmény-vezető	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor alapján	megvalósult
Február	Esetvezetés	Egyéni beszélgetés	tagintézmény-vezető helyettes	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás	megvalósult
Február	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	Tagintézmény-vezető	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor alapján	megvalósult
Február	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	tagintézmény-vezető helyettes	Napló bejegyzések	megvalósult
Március	Iskolaérettségi szakvélemények	Szakvélemények áttekintése	tagintézmény-vezető	Jegyzőkönyv Március	megvalósult
Március	INYPR vezetésének ellenőrzése	áttekintés, konzultáció	tagintézmény-igazgató helyettes	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás	megvalósult
Március	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	Tagintézmény-vezető	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor alapján	megvalósult

Március	Beiskolázási terv	Dokumentum	Tagintézmény-vezető	Jegyzőkönyv	megvalósult
Április	Ügyviteli munka	Dokumentumok	NOKS	Szóbeli visszacsatolás	megvalósult
Április	Esetvezetés	Egyéni beszélgetés	Tagintézmény-vezető helyettes	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás	megvalósult
Április	Naplók Nyilvántartási Lapok	Naplók áttekintése	Tagintézmény-vezető helyettes	Napló bejegyzések	megvalósult
Május	INYP vezetése ellenőrzése	áttekintés, konzultáció	tagintézmény-igazgató helyettes	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás	megvalósult
Május	Tűz- és munkavédelmi ellenőrzés	konzultáció, előadás	Tagintézmény-vezető	jegyzőkönyv	megvalósult
Június	Statisztika	Dokumentumok	Tagintézmény-vezető	Statisztika	megvalósult
Június	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	Tagintézmény-vezető helyettes	Napló bejegyzések	megvalósult
Június	Éves munka értékelése	Statisztika elemzése	Tagintézmény-vezető	beszámoló	megvalósult

Az ellenőrzés szempontjai

SZAKFELADAT NEVE	SZEMPONTOK	Eredmény
Nevelési tanácsadás szakfeladat	jegyzőkönyvben rögzített (Önértékelési Kézikönyvben rögzített szempontok szerint)	megvalósult

b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA	EREDMÉNYE (megvalósult/ nem valósult meg)
Pankotai Katalin	2018.12.12.	megvalósult
Martoncsik Gabriella	2018.12.12.	megvalósult
Nagy Edit	2018.12.12.	megvalósult
Balogh Zsuzsa	2018.12.12.	megvalósult
Túriné Juhász Katalin	2018.12.12.	megvalósult

Babinszki Teodóra	2018.12.12.	megvalósult
-------------------	-------------	-------------

c) A 2018/2019. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése

A 2018/2019. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	BESOROLÁSI FOKOZATA	TERVEZETT IDŐPONT
Nem került be kolléga			

A 2018/2019. tanévben esedékes minősítővizsgán részt vevők

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	JELENLEGI BESOROLÁSA	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)
nem releváns-nincs folyamatban minősítő vizsga					

A 2018/2019. tanévben esedékes pedagógusminősítési eljárásban részt vevők

NÉV	VÉGZETTSÉG	JELENLEGI BESOROLÁS	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)
Juhászné Darvas Gyöngyi	pszichológus	ped.I.	ped.II.	2018.10.12.	megvalósult

d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK

POK ÁLTAL DELEGÁLT SZAKEMBER NEVE	SZAKTANÁCSADÁS IDŐPONTJA	EREDMÉNYE (megvalósult/ nem valósult meg)
ebben a tanévben nem vettük igénybe a POK által nyújtott szaktanácsadási szolgáltatást		

13. Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok

a) Fenntartóval, főigazgatósággal és a PMPSZ más tagintézményével tervezett kapcsolattartás (célok, feladatok)

A fenntartó képviselőivel, a főigazgatósággal az igazgatótanácsi értekezleten, valamint elektronikusan tartjuk a kapcsolatot, annak céljából, hogy a tagintézmény munkaszervezése megfelelően illeszkedjen a PMPSZ elvárásaihoz. Az intézmény célja, hogy megfelelő hatékonysággal lássa el a törvényben rögzített kötelezettségeit, szakfeladatait a helyi adottságoknak megfelelően.

A PMPSZ többi tagintézménnyel történő együttműködés kiterjed a közösen gondozott gyermekek ügyére, a szakmai munkaközösségekre és egyéb szakmai kérdésekre.

b) Más intézményekkel/ szervezetekkel tervezett kapcsolattartás (célok, feladatok):

Vezetői célom a járás intézményeivel, intézményvezetőivel aktív, közvetlen kapcsolat kialakítása (helyszíni kontrollvizsgálatokkal, intézményi szintű ellátással).

Az előző tanévekben az óvodákkal és az iskolákkal jól bejáratott együttműködési rendszer kezd stabilizálódni. A legtöbb intézménnyel rendszeres a kapcsolattartás, problémás kérdések felmerülésekor kölcsönösen keressük egymást.

A járásban dolgozó fejlesztőpedagógusok, gyógypedagógusok együttműködését szakmai team segíti, melynek helyszínét és koordinációját intézményünk biztosítja.

Óvodavezetők éves találkozóját a szakmai napok keretén belül valósítjuk meg.

A családsegítő szolgálat kollégáival az előző tanév tapasztalatai szerint félévente, illetve szükséges esetek igénye szerint találkozunk.

c) Pedagógus képzésben való részvétel – hallgatói képzés

2018. szeptembere óta biztosítunk gyakorlati helyet egy klinikai szakpszichológus képzésben részt vevő, de más intézményben dolgozó kolléga részére.

14. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2018/2019-es tanévben 2018. december 31-ig

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE

Nem tervezünk költséggel járó programot.

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZIÓR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE

Az intézményi szupervízió kollégáink egyéni kezdeményezés alapján részt vehetnek.

**15.Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben -
Fenntartóval való egyeztetést követően 2018/2019-as tanévben 2019. január
1-től augusztus 31-ig.**

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE

Nem tervezünk költséggel járó programot.

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZIOR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE

Az intézményi szupervízió kollégáink egyéni kezdeményezés alapján részt vehetnek.

16.A tagintézmény részvétele a PMPSZ kutatásaiban

Ebben a tanévben a tagintézmény és a munkatársak nem vesznek részt intézményi kutatásban.

17. Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.

*A tagintézmény munkatársai a munkájához szükséges információkhoz és ismeretekhez hozzájutnak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

Egységes álláspont: a tagintézmény munkatársai a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez hozzájutnak.

Csoportok közötti együttműködésre sor kerül az intézményben, a munkatársak rendszeresen konzultálnak a vizsgálatok végeztével.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek és tagintézményi munkacsoportok komoly feladatot vállalnak.

Javaslat a tanévre: korábbi gyakorlat folytatása (rendszeres teamek, értekezletekről, feladatokról emlékeztető e-mailben, folyamatos személyes információ csere)

*Az információátadás a tagintézményben dolgozók szerint mennyire pontos. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

Megfelelő az információátadás a tagintézményben, hasonlóan szeretnék a következő tanévben is. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottunk ki.

Javaslat a tanévre: korábbi gyakorlat folytatása (értekezletek, személyes információ csere)

*A tagintézmény vezető tájékoztatásai követhetők az intézményben dolgozók számára. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

Elégedettek a vezető tájékoztatásaival.

Javaslat a tanévre: korábbi gyakorlat folytatása.

*Amennyiben indokolt a külső szakemberekkel a konzultáció, abban az esetben a tagintézmény dolgozóinak mennyire sikerül rendszeres kapcsolatot tartania az óvodában/iskolában a pedagógussal a gyermek érdekében. **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

A kollégák megfelelőnek találják az együttműködést a járás intézményeivel, pedagógusaival. A konzultáció megszervezésében sikeres lépés volt a személyes kapcsolat felvétele, a rendszeres konzultációk megszervezése.

Javaslat a tanévre: rendszeres konzultációk tartása, ennek érdekében lépések megtervezése

*A kollégák tevékenységeiket az intézményi céloknak megfelelően alakítják ki. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

A kollégák a munkaköri leírásaiknak megfelelően, az intézményi célok megvalósítása érdekében látják el feladataikat. A feladatellátás megszervezésének érdekében a tagintézmény vezetője delegálja a speciális feladatokat, amelyeket a kollégák legjobb képességeik szerint végeznek el. Ennek megszervezésében együttműködőek.

Javaslat a tanévre: korábbi gyakorlat folytatása.

*A tagintézmény tevékenységeit a munkatervi céloknak megfelelően végzi. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

A munkatervben rögzített céloknak eleget tettünk.

Javaslat a tanévre: korábbi gyakorlat folytatása.

*A munkatervi céloktól történő eltérés indokai: (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/megvalósítás). **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

Nem tértünk el a kitűzött céloktól.

Javaslat a tanévre: átgondolt terveinknek megfelelően járunk el.

*Adott feladatellátás területén végzett munka, szűrések és a csoport terápiák értékelése a tagintézményben a terápiás/fejlesztési tervnek megfelelően történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

Az elmúlt tanévben a feladatellátás területén végzett munka, szűrések és a csoport terápiák a terápiás/fejlesztési tervnek megfelelően történtek. Nagy hangsúlyt fektettünk a tanév során a szűrési eljárások, azok értékelésének egységesítésére. Fejlesztési terv „adatbankot” alakítottunk ki a terápia ellátásának megszervezésére.

Javaslat a tanévre: Az új kollégák tájékoztatása a kialakított intézményi protokollról, esetlegesen bizonyos területek felülvizsgálata.

*A gyermekek/tanulók összegző értékelései a dekuszok/feljegyzések által a tagintézményben nyomon követhetőek. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

A tanév során sok „fejlődött”, „részben fejlődött” dekuzust készítettünk, elégedettek vagyunk a terápiás, támogató tevékenységünkkel.

Javaslat a tanévre: Rendszeres ellenőrzésekkel vizsgáljuk a gyermekek/tanulók értékeléseit, a tagintézményben nyomon követhető a tanuló/gyermek fejlesztése.

*A tagintézményben a szakértői/szakvélemények/tanácsadás/terápiák során a visszacsatolások/visszajelzések rendszerezése/fejlesztő célúak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

A beérkezett visszajelzések alapján a tagintézményben a szakértői tevékenység tapasztalatai, a szakvélemények, a tanácsadások, a terápiák során a visszacsatolások, visszajelzések rendszerezése és fejlesztő célúak.

Javaslat a tanévre: korábbi gyakorlat folytatása.

*A tagintézményben a visszacsatolás az életkori sajátosságok figyelembevételével történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

A tagintézményben a visszacsatolás az életkori sajátosságok figyelembevételével történik.

Javaslat a tanévre: korábbi gyakorlat folytatása.

*A tagintézményben a vizsgálatok/visszacsatolások kapcsán szülői panasz, fellebbezés(ek) történt-e. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

A tagintézményben a vizsgálatok, visszacsatolások kapcsán szülői panasz nem történt, fellebbezéssel 1 alkalommal élt a szülő, melynek felülvizsgálata során a szülő az eredményt elfogadta.

Javaslat a tanévre: korábbi gyakorlat folytatása.

*Amennyiben történnek lemorzsolódások, ennek okait a tagintézmény minden esetben áttekintik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

A kisszámú lemorzsolódás áttekintése során a tagintézmény megtette a releváns lépéseket.

Javaslat a tanévre: a lemorzsolódás érdekében a szülőkkel egyeztetett időpontokban, hatékony együttműködést alakítunk ki.

*Szülői elégedettséggel kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/201-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

A szülők jelentős többsége, nagy százaléka elégedett a tagintézmény által biztosított terápiás, szaktanácsadói, szakértői tevékenységgel.

Javaslat a tanévre: korábbi gyakorlat folytatása.

*Intézmények elégedettségével kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

Az intézmények 82 százaléka elégedett, 11 %-a részben elégedett a tagintézmény által biztosított terápiás, szaktanácsadói, szakértői tevékenységgel.

Javaslat a tanévre: Az intézményi koordináló személy együttműködés kapcsán a felmerülő kérdések megválaszolása hatékonyabb lesz. A felmerülő problémák megfogalmazását követően, hatékony megoldásokat remélünk nyújtani a járás intézményeinek.

18. INYR

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA (HÓNAP)	EREDMÉNYE (megvalósult/ nem valósult meg)
Akantiszné Simon Judit	szeptembertől havonta	megvalósult
Andó Erzsébet	szeptembertől havonta	megvalósult
Balogh Zsuzsa	szeptembertől havonta	megvalósult
Babinszki Teodóra	szeptembertől havonta	megvalósult
Demeter Ágnes	szeptembertől havonta	megvalósult
Nagy Edit	szeptembertől havonta	megvalósult
Juhászné Darvas Gyöngyi	szeptembertől havonta	megvalósult
Kurucz Károlyné	szeptembertől havonta	megvalósult
Martoncsik Gabriella	szeptembertől havonta	megvalósult
Misinszkiné Szirák Erika	szeptembertől havonta	megvalósult
Pankotai Katalin	szeptembertől havonta	megvalósult
Pál Erzsébet	szeptembertől havonta	megvalósult
Pálmai Anna	szeptembertől havonta	megvalósult
Szabóné Lelik Mónika	szeptembertől havonta	megvalósult
Székrenyes Ildikó	szeptembertől havonta	megvalósult
Szuhányi Anna	szeptembertől havonta	megvalósult
Túriné Juhász Katalin	szeptembertől havonta	megvalósult
Vitális Lilla	szeptembertől havonta	megvalósult
Pappné Szabó Gabriella	szeptembertől havonta	megvalósult
Varga Szilvia	szeptembertől havonta	megvalósult
Németh Mária	szeptembertől havonta	megvalósult

19. Intézményi/Tagintézményi Önértékelési Éves Terv

1. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv (IÖÉT) elkészítésének háttere:

Jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)
- 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

Útmutatók

- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára (aktuális változat)
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (aktuális változat)
- Önértékelési kézikönyv Pedagógiai Szakszolgálatok Számára (aktuális változat)

Intézményi Önértékelés Éves Terv

Az Intézményi Önértékelési Éves Terv szakmai irányítója, koordinátora:

Főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény igazgatók, tagintézmény igazgató-helyettesek

2. A tagintézmény Önértékelés Éves Terv szakmai megvalósításának irányítója, koordinátora:

A BECS munkacsoport megbízott vezetője. Vezetői megbízatása mindig egy tanévre szól.

3. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv hatálya:

A 2018/2019-es tanév

4. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv felülvizsgálata, aktualizálása:

Minden tanévnyitó értekezleten történik meg.

Az intézmény önértékelésének folyamata

(Az önértékelési kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára dokumentumból)

A pedagógusok önértékelése az éves önértékelési terv szerint történik, az önértékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást. A folyamat az alábbi főbb lépések mentén összegezhető:

1. Az éves önértékelési tervben kijelölt támogató kollégák egyeztetik a részleteket az érintett pedagógussal, közösen meghatározzák az önértékelésbe bevonandó további partnerek körét (vezetők, szülők, kollégák).
2. A tájékoztatással megbízott kolléga informálja, és igény szerint felkészíti az 1. pontban meghatározott partnereket és az érintett pedagógust.
3. A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőívkitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat. Szükség esetén a kérdőíves felmérés kiegészíthető papíralapú felméréssel, de ebben az esetben az adott válaszok gyakoriságát rögzíteni kell az informatikai rendszerben. Tanfelügyeleti látogatás során az intézményvezetőnek biztosítania kell a szakértők számára a betekintés lehetőségét.
4. Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógusra vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és az önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó fejlesztési és önfejlesztési terveket, a pedagógiai munka 4.3.1.2 fejezetben felsorolt dokumentumait, majd a jegyzőkönyvben rögzíti a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén megfogalmazza a tapasztalatokat.
5. A két órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az ezt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az óralátogatásra kijelölt kollégák rögzítik a jegyzőkönyvben.
6. Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés valamint óra/foglalkozáslátogatás/reflektív interjú eredménye alapján interjúterveket készítenek, ahol lehetőségük van mérlegelni, hogy csak olyan interjúkérdéseket tegyenek fel, amelyek új információt nyújthatnak, vagy árnyalhatják, kiegészíthetik a korábbi információkat. Miután lefolytatták az interjút, az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik a jegyzőkönyvben.
7. A kitöltött jegyzőkönyvet az erre kijelölt kolléga rögzíti az informatikai felületen, amely azt elérhetővé teszi az önértékelő pedagógus részére. Az aláírt jegyzőkönyv eredeti példányát az intézmény őrzi, és öt évig megőrzi. Tanfelügyeleti látogatás során a szakértők kérésére az intézményvezetőnek biztosítania kell a betekintés lehetőségét a jegyzőkönyvbe.
8. Az önértékelő pedagógus az értékelésben részt vevő kollégák által rögzített tapasztalatok alapján minden elvárás esetében az „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez” című útmutató szerinti skálán értékeli az elvárás teljesülését – megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, az informatikai rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat –, illetve kompetenciaként meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket (amennyiben van ilyen). Ha egy elvárás teljesülése a rendelkezésre álló tapasztalatok alapján nem megítélhető, akkor ott az „n. é.”, *nem értelmezhető* megjelöléssel kell ezt jelezni, de nem lehet egy szemponthoz tartozó valamennyi elvárás esetében „n.é.” megjelölést alkalmazni.

Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal számára is.

9. A pedagógus a vezetősegítségével az önértékelés eredményére épülő *önfejlesztési tervet* készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe.

A 2018/2019-as tanév első félévében az önértékelésbe bekerült pedagógusok:

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
Pankotai Katalin	Szabóné Lelik Mónika	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Nagy Edit	Szabóné Lelik Mónika	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Balogh Zsuzsa	Szabóné Lelik Mónika	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Martoncsik Gabriella	Szabóné Lelik Mónika	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes

A 2018/2019-as tanév második félévében az önértékelésbe bekerült pedagógusok:

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
Túriné Juhász Katalin	Szabóné Lelik Mónika, Szekrényes Ildikó, Babinszki Teodóra	tagintézmény igazgató,
Babinszki Teodóra	Szabóné Lelik Mónika, Szekrényes Ildikó Túriné Juhász Katalin	tagintézmény igazgató,

Az önértékelésbe bekerült vezetők (2018.09.01-2019.08.31):

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
nem releváns		főigazgató tagintézmény igazgató

Tanfelügyeleti kapcsolódás az önértékeléshez
(A tanfelügyeletet meg kell előznie az önértékelésnek minden esetben!)

A 2018/2019 tanévben **tanfelügyeleti** ellenőrzésben résztvevő **pedagógus** kollégák

NÉV	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
Nem releváns- nem lesz tanfelügyeleti ellenőrzés		

A 2018/2019 tanévben **vezetői tanfelügyeleti** ellenőrzésen résztvevők

NÉV	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
Nem releváns- nem lesz tanfelügyeleti ellenőrzés		

Pedagógus önértékelés folyamatba bevont pedagógusok tervezett létszáma:

2018/2019-es tanév első félév: 4 fő

2018/2019-es tanév második félév: 2 fő

Az Intézményi Önértékelési Éves Terv tervezett feladatai, területei, felelősei
(Az időpontok a főigazgatóság részéről ajánlott időpontok, a tagintézmény saját maga hozza létre az ütemtervét. Az ütemezésnél figyelembe kell venni, hogy a 2018/2019-es tanév nagyon szoros, az összes pedagógus, és a vezetői önértékelést el kell végezni)

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
A tagintézmény-igazgató tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	2018.09.14.	tagintézmény-igazgató	jegyzőkönyv		
Az Intézményi Önértékelés Éves Tervének elkészítése	2018.09.14.	tagintézmény igazgató, BECS vezető	Éves terv		
A BECS tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	2018.09.14.	BECS vezető	jegyzőkönyv		
Az Intézményi Önértékelési Éves Terv megvitatása, elfogadása.	2018.09.18.	BECS vezető	jegyzőkönyv		
PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉS					
A 2018/2019-es tanév első félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:	2019.01.31-ig. Az összegző (önértékelő) jelentések elkészítésének határideje: 2019.02.15.	BECS tagjai	önértékelő jelentés	A feladatmegosztást lásd az 1. sz. mellékletben	
A 2018/2019-es tanév második félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:	2019.06.15-ig. Az összegző (önértékelő) jelentések elkészítésének határideje: 2019.06.30.	BECS tagjai	önértékelő jelentés	A feladatmegosztást lásd az 2. sz. mellékletben	

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
VEZETŐI ÖNÉRTÉKELÉS					
Dokumentumelemzés és az elvárás rendszer elkészült dokumentumainak feldolgozása, értékelése	Az összes feladatnak 2018.10.31-ig meg kell valósulnia	BECS	jegyzőkönyv		
A pedagógus elégedettségi kérdőívek (szakmai) feldolgozás, értékelése, összefoglaló jelentés elkészítése		BECS	jelentés		
Pedagógusok képviselőivel, intézményvezetőivel interjú elkészítése		BECS	feljegyzés		
A pedagógusok képviselőivel, intézményvezetővel interjú válaszainak feldolgozása		BECS	jegyzőkönyv		
INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS					
Dokumentumelemzés és az elvárás rendszer elkészült és elfogadásra került. Ennek feldolgozása és az e szerint történő értékelés.	2019.01.31.	BECS	jegyzőkönyv		
Az intézményi önértékeléshez kapcsolódó összes feladat elvégzése és az összefoglaló jelentés elkészítése.	2019.01.31.	BECS	jelentés		
ÖSSZEGZÉS					
Az összefoglaló jelentés szakalkalmazotti megvitatása, az Intézményi pedagógiai-szakmai	2019.06.30-ig	BECS	tagintézményi önértékelő jelentés	Az elfogadott összefoglaló (tagintézményi	

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
munka erősségeinek-és fejlesztésre szoruló területeinek meghatározása			(jegyzőkönyv)	önértékelési) jelentés kivonatát nyilvánosságra hozzuk a PMPSZ honlapján.	
Pedagógusok kijelölése a 2019/2020- as tanévi pedagógus önértékelési folyamatba	2019.06.30-ig	főigazgató, tagintézmény igazgató	jegyzőkönyv	A pedagógus önértékelésébe bevont kollégákat az BECS kéri fel, legkésőbb 2016.június 30- ig.	



Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Tagintézményi Önértékelési Munkacsoport munkájáról rövid beszámoló

2018/2019 tanévben tervezett/megvalósult feladatok (pl.:képzések, tájékoztatások, találkozások...)	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
Az Intézményi Önértékelés Éves Tervének elkészítése	2018.08.30.	megvalósult
A BECS tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	2018.08.31.	megvalósult
Az Intézményi Önértékelési Éves Terv megvitatása,	2018.08.31.	megvalósult
Intézményi Önértékelés Éves Tervének elfogadása	2019.09.01.	megvalósult
Intézményi önértékelés szempontjai	2018.10.03.	megvalósult
Intézményi önértékelés dokumentumelemzése	okt.-nov.	megvalósult
Intézményi önértékelés pedagógus kérdőíveinek elkészítése	2018.12.05.	megvalósult
Intézményi önértékelés interjúi	2018. december	megvalósult
Pedagógus önértékelési folyamat lefolytatása	2018.12.12.	megvalósult
Pedagógus önértékelési jegyzőkönyvek elkészítése	december	megvalósult
Intézményi önértékelés jegyzőkönyve	2019. február	megvalósult
értékelés	2019.07.01.	megvalósult

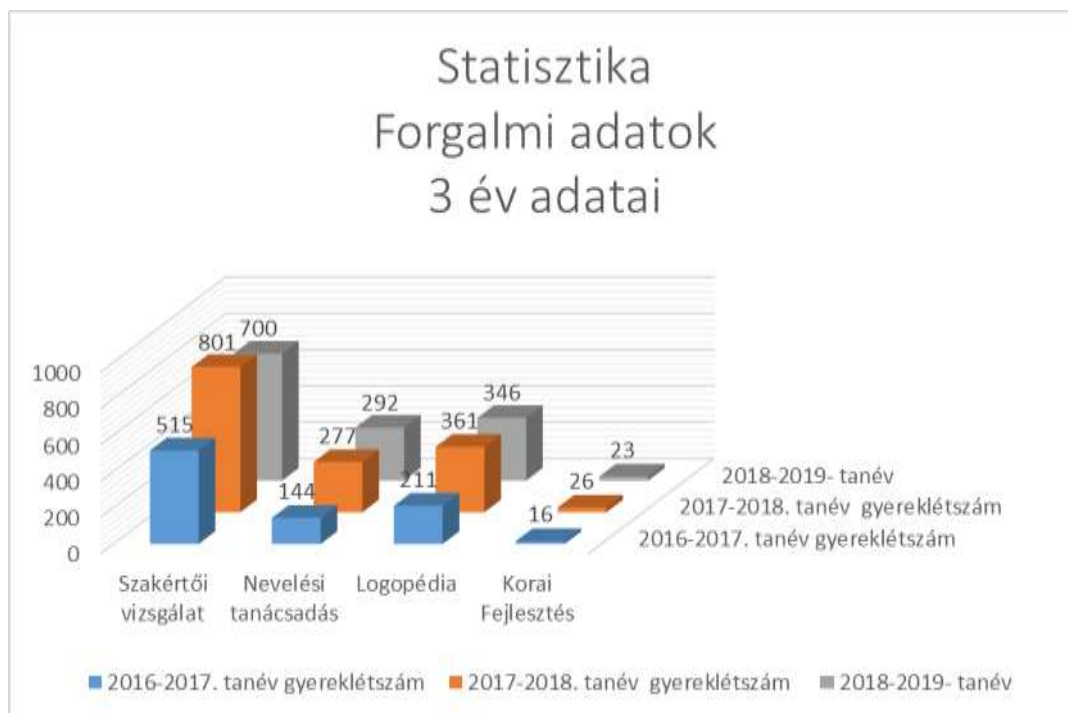
Összegzés/javaslatok:

A 2018-2019-es tanév tervezésekor, a korábban kialakított környezeti és személyi feltételekre alapozva, azt tűztük ki célul, hogy a szakmai munka színvonalán kívánunk emelni. Célunk volt pontosabban kidolgozni, egységesíteni a vizsgálatok alkalmával használt eljárások, tesztek felvételi, értékelési szempontjait. Az intézményünkben folyó terápiás és vizsgáló tevékenységek szakmaiságának megsegítését tűztük ki célul. A rendszeres szakfeladatos teamek megtartásával biztosítani kívánjuk a felmerülő kérdések megbeszélésének lehetőségét, a szakmai információkhoz való hozzájutást, belső tudást megosztó fórum működtetését.

Korábbi években célkitűzésünk volt az oktatási és nevelési intézményekkel való kapcsolattartás erősítése, formáinak bővítése. Ennek megfelelően a beindult szakmai kapcsolati formák (szakmai napok, fejlesztő pedagógusok szakmai teamje) további figyelmet igényeltek, fenntartásukat rendszeresen előkészítettük, a résztvevők aktivitása pozitív megerősítéssel szolgált számunkra.

A tanév során a munkaszervezést is érintő változást jelentett az intézményi nyitvatartási rend változása; 2018 szeptemberétől az ügyfélfogadási idő meghosszabbodott, hétfőtől csütörtökig 8-18 óra között vártuk az ügyfeleket. A teljes nyitvatartási idő alatt biztosított volt az adminisztratív dolgozói jelenlét. A változás elősegítette a kevés vizsgálo/terápiás helyiségek optimálisabb kihasználtságát, valamint klienseink számára könnyebben elérhetőek lettünk.

Mérési eredmények adatai és elemzésük

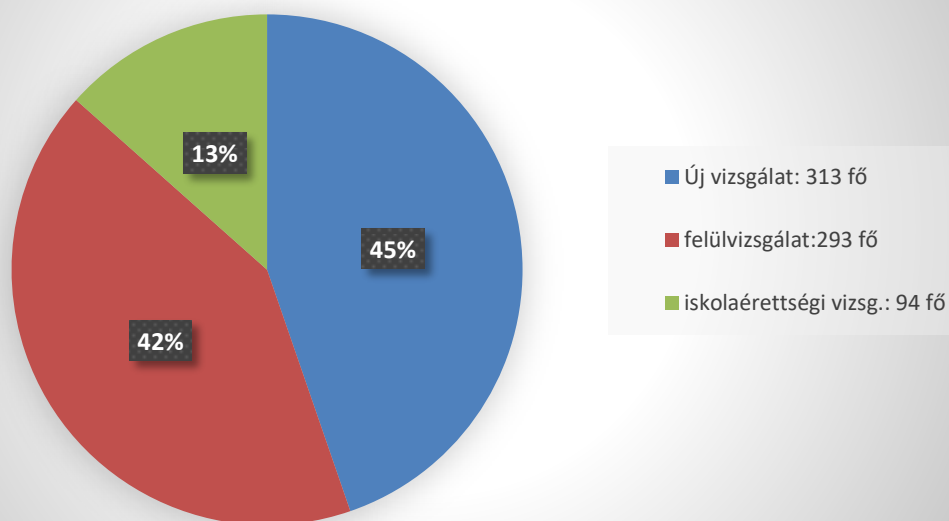


Az elmúlt három tanév adatait összevetve, az ellátotti létszám jelentős növekedése észlelhető 2016 és 2019 között. Az ellátottak többsége szakértői vizsgálat céljából érkezik, de jelentős a logopédiai és egyéb terápiás ellátásban résztvevők száma is.

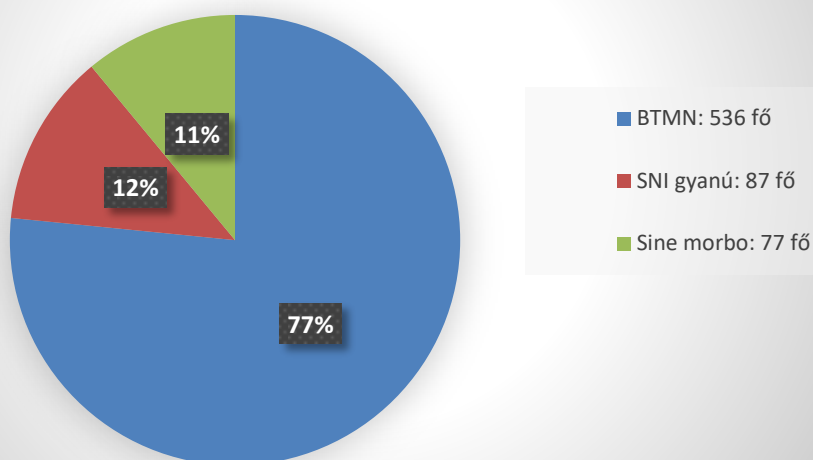


Az egyes években elvégzett szakértői vizsgálatok száma függ attól, hogy mennyi az adott évben érkezett új vizsgálatok száma és a korábban megállapított BTMN diagnózissal rendelkező gyermekek felülvizsgálata.

Szakértői tevékenység fajtái 2018-2019



Szakértői tevékenység eredménye 2018-2019



A szakértői szakfeladat-ellátásban is tapasztalható a 2016-17-es tanévhez képest megnövekedett ellátotti létszám. A 2017/18 és a 2018/19-es tanévben ellátottak száma közel azonos, viszont a vizsgált gyermekek problémáinak súlyosbodása volt tapasztalható.

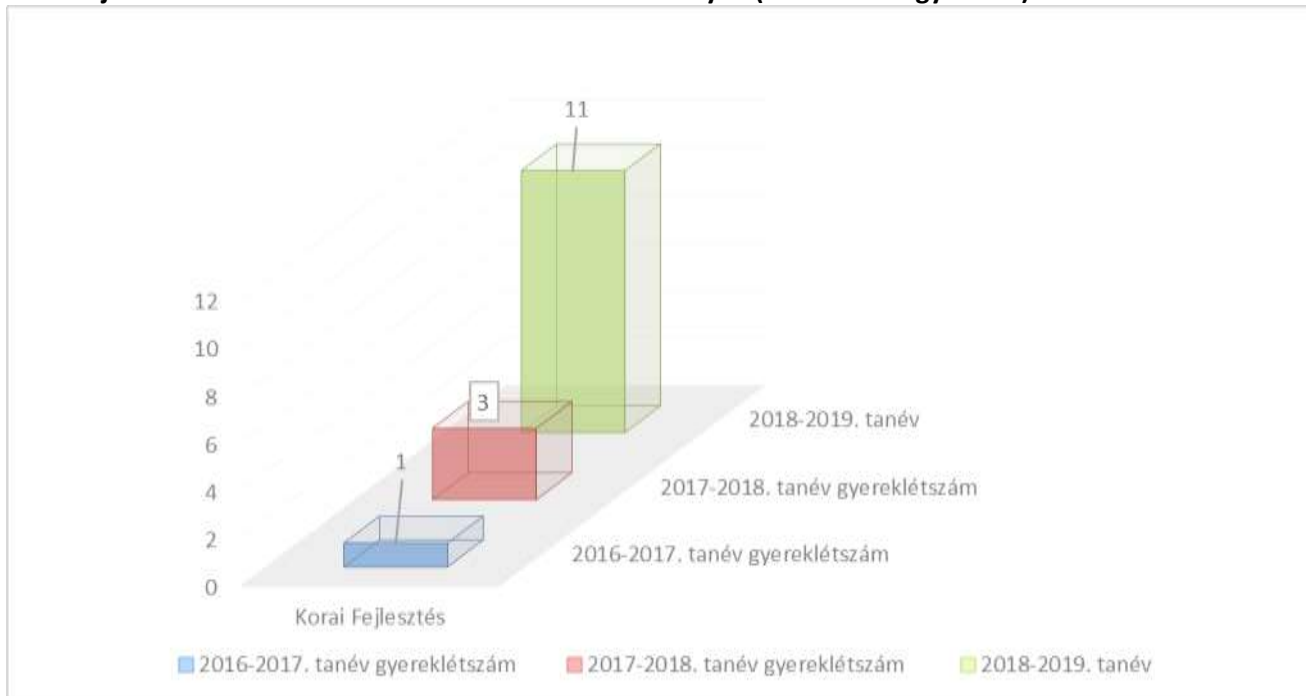
A vizsgálatok ütemezését nehezítette, hogy ebben a tanévben a gyógypedagógus-pszichológus vizsgálati óraszámok nem voltak teljesen összhangban. Személyi feltételek miatt és a megnövekedett terápiás igény következtében a pszichológiai vizsgálati órák száma kevesebb volt. Így év közben végeztük el a többedik kontroll vizsgálatokat, melyeket korábbi években külső helyszínen, időtakarékosabb formában szerveztünk meg. Újabb problematikaként jelentkezett a nagy létszámú óvodás kontrollvizsgálat, melyet sok esetben az iskolakészültségi vizsgálatok idején jelzett csak az óvoda, ezzel feltorlódást okozva a tavaszi időszakban.

Tehát ebben az évben hiába volt számszerűen közel azonos a vizsgált gyermekek száma, a kollégák mégis jobban elfáradtak, túlterhelődtek.

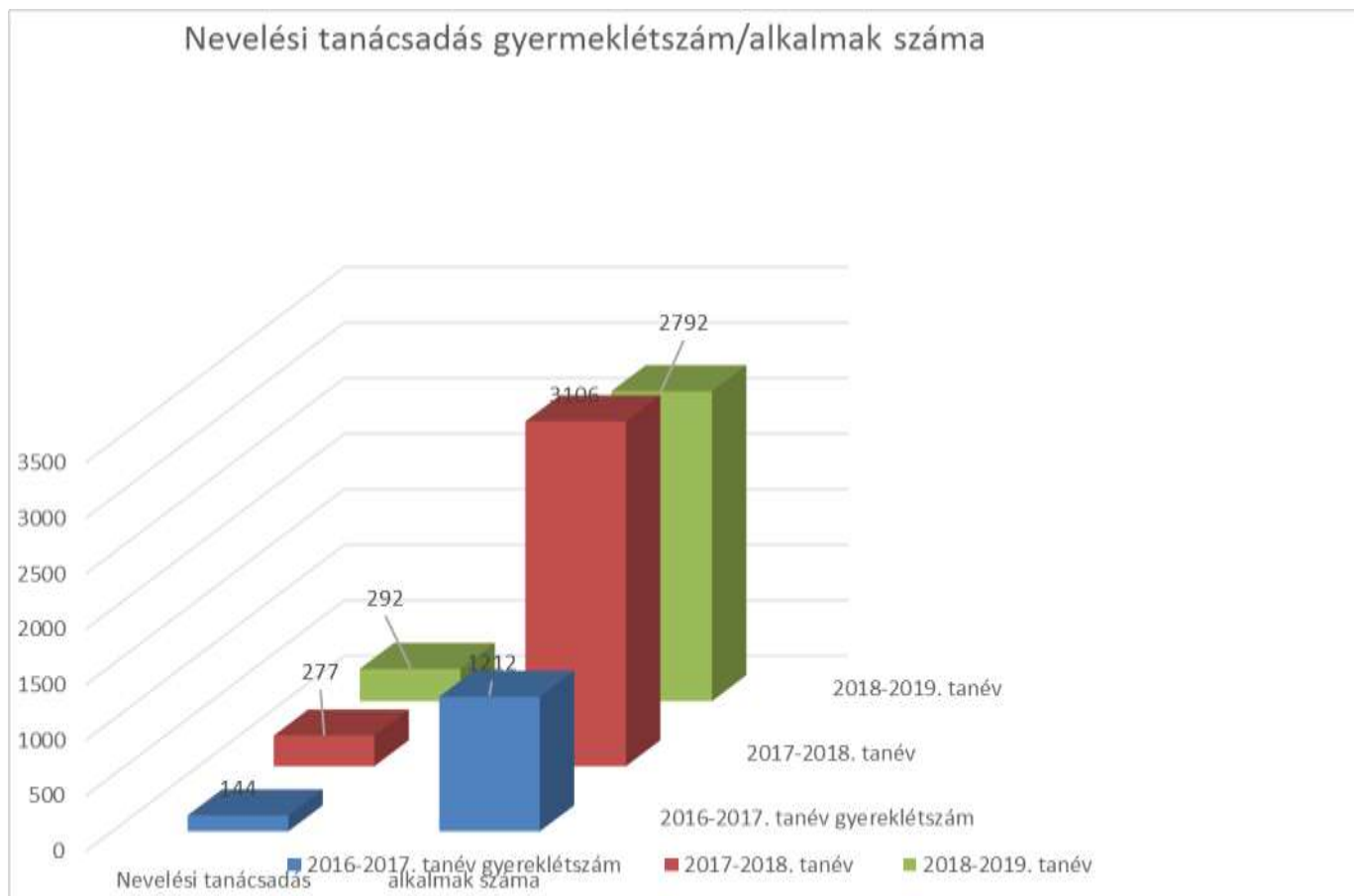
A következő tanévben felhívjuk a beküldő intézmények figyelmét a kontrollvizsgálat kérés időpontjainak betartására. A vizsgálatok ütemezésének, lebonyolításának gördülékenyebbé válását várjuk a státuszlétszámunk növekedésétől is.

A helyszínen történt vizsgálatokat a jövőben ismét folytatni szeretnénk, fontos számunkra az intézményekkel történő együttműködés, a személyes kontaktus fenntartása.

Korai fejlesztés szakfeladatban kiadott szakértői vélemények (18. hó alatti gyermek)

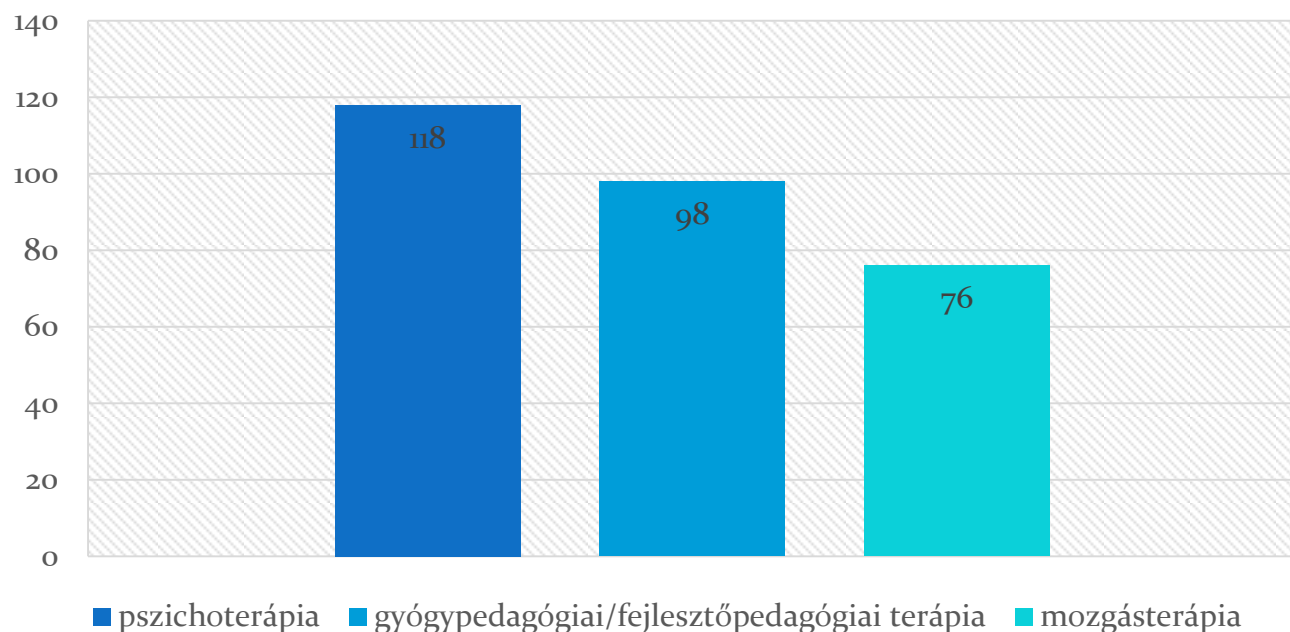


A törvény által megszabott korai intervenció pozitív változást indukált, a védőnők, gyermekorvosok, kórházi szakemberek korai felismerés esetén egyre gyakrabban küldik a 18. hó alatti gyermekeket intézményünkbe. A terápiás ellátásukat konduktor és gyógypedagógusok segítik.



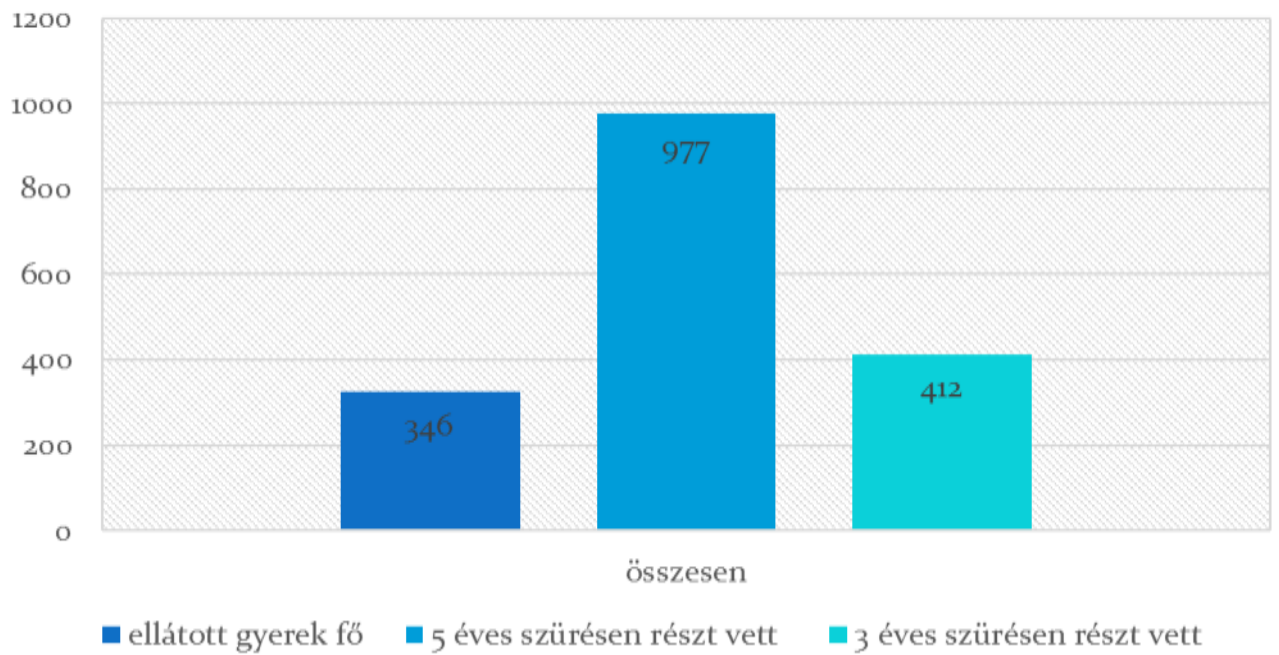
A fenti diagramon a baloldali alacsonyabb oszlopok az adott évben ellátott gyermekek számát, a jobb oldaliak pedig a terápiás órák számát mutatják. Az elmúlt három év során a nevelési tanácsadás keretében ellátott gyermekek száma megduplázódott. Az ellátásukra fordítható munkaóra növekedésének gátat szab a szak alkalmazotti létszám, az adott kapacitás.

Intézményi nevelési tanácsadás bontása (gyermek létszám)



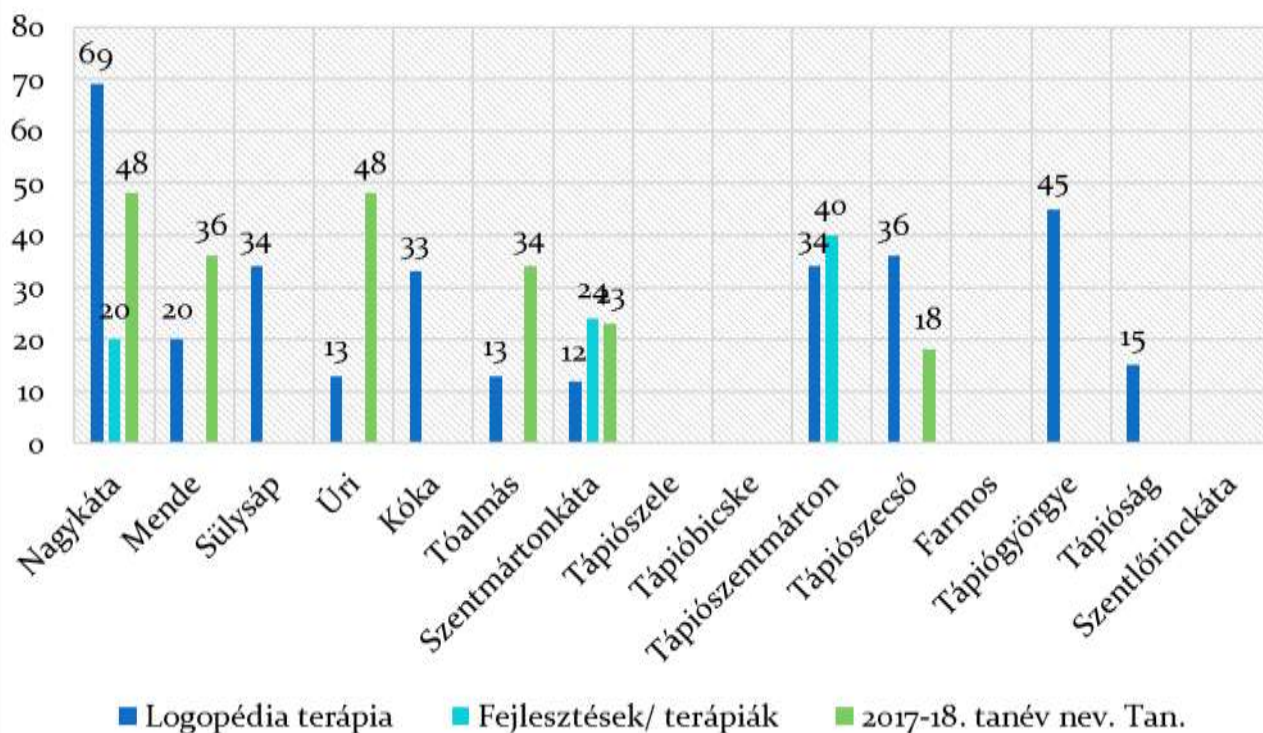
A nevelési tanácsadás szakfeladaton belül dolgozó különböző szakemberek sokrétű terápiás ellátás biztosítására képesek, igyekszünk mindenkinek a számára leghatékonyabb ellátási formát nyújtani.

Intézményi logopédiai vizsgálatok Összesen



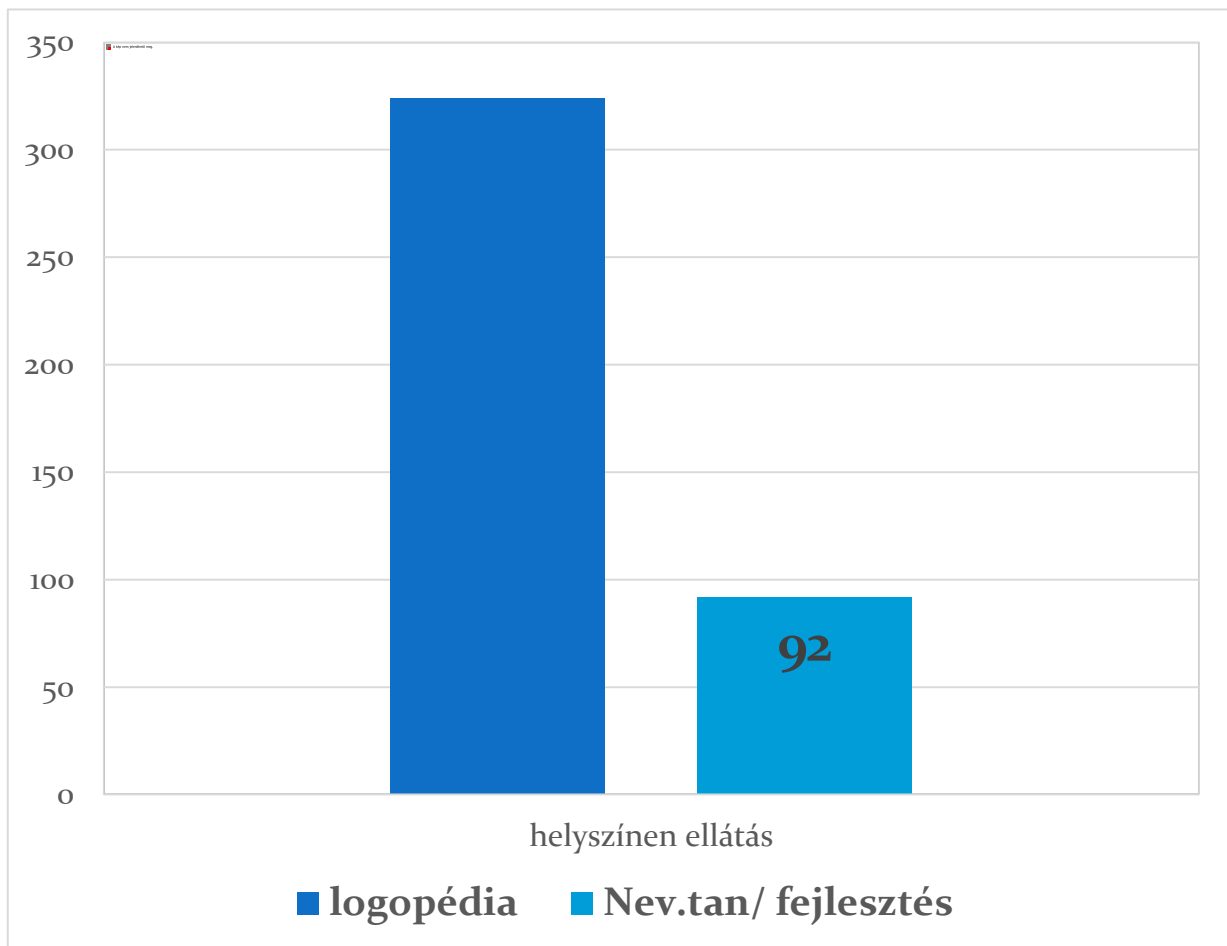
A 2018-2019-es tanévben közel ezernégyszáz gyermek logopédiai szűrése történt meg az intézményünk által, a helyi nevelési intézményekben. A szűrés két korcsoportot érintett, a három (412 fő) és az ötödik életévüket (977 fő) betöltött óvodásokat. Közülük 346 fő részesült a tanítási év során rendszeres ellátásban.

Helyszíni ellátás eloszlása településenként 2018-2019. tanév



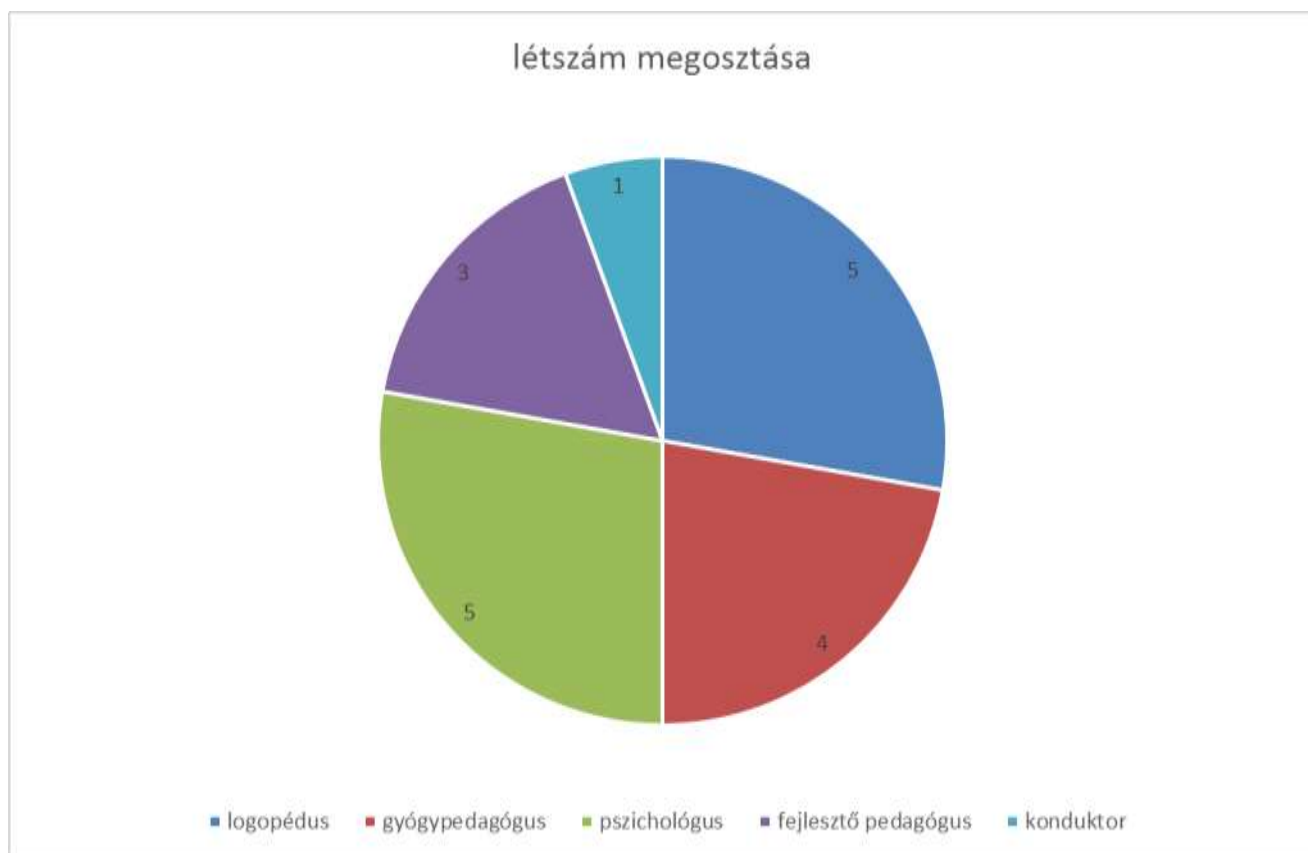
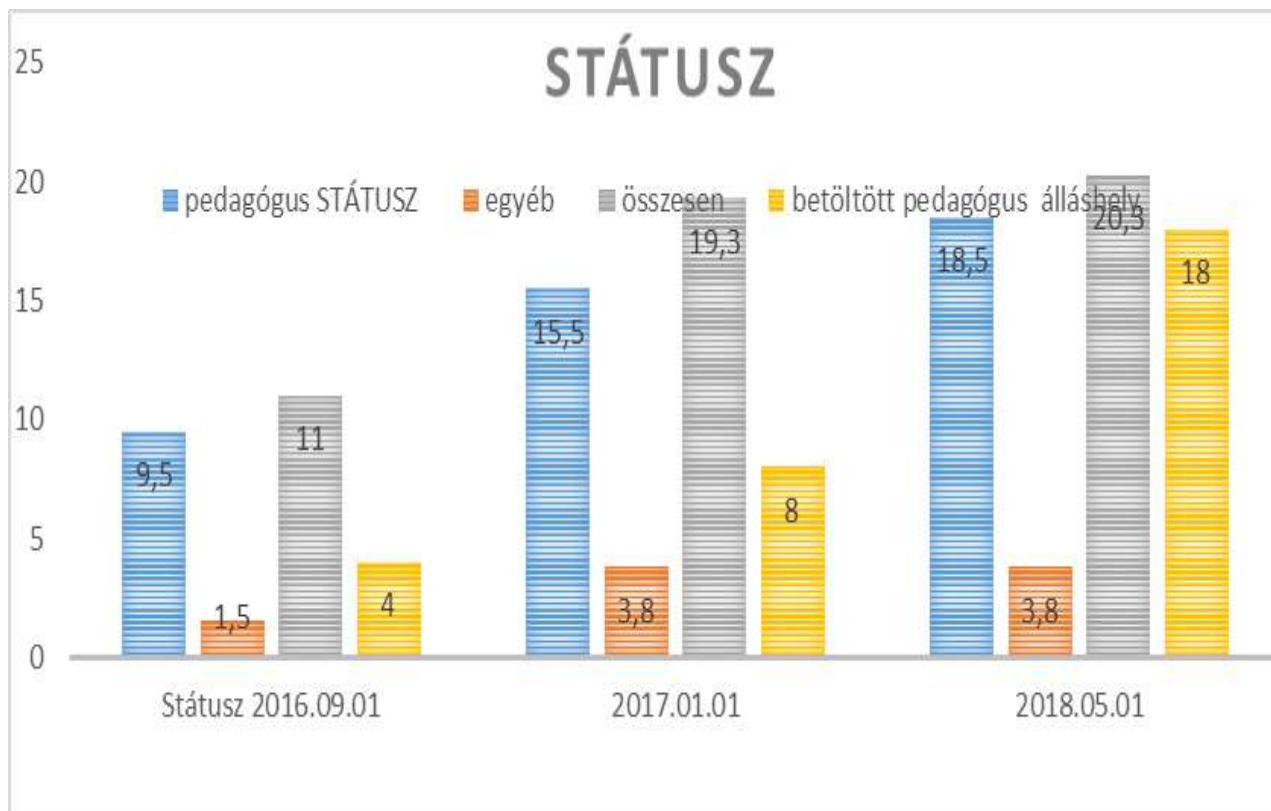
Az utóbbi két tanévben intézményünk minden olyan óvodának, amely saját logopédussal nem rendelkezik és kérte a közreműködésünket, biztosítani tudta a kötelező logopédiai szűréseket és az ellátásra szoruló gyermekek logopédiai fejlesztését.

Helyszíni ellátások az óvodákban



A logopédia terápiák megszervezésén túl, egyes óvodákban biztosítottunk helyszínen történő gyógypedagógiai/mozgásfejlesztést is. Az ellátás során a gyermekek megjelenése, terápiás feltételek megléte megoldott, azonban a szülőkkel történő konzultáció nehezebben kivitelezhető.

A helyszíni fejlesztések előnye, hogy a gyermekek a szociális és szülői háttértől függetlenül jutnak hozzá a szükséges ellátáshoz, valamint az óvodai dolgozókkal való kapcsolat kiépülése mindkét intézmény munkáját segíti, a gyermekek érdekét szolgálja.



Intézményünk szakdolgozói létszáma 2016 szeptembere óta jelentősen megnőtt, ennek háttérében egyrészt a betölthető státuszok számának növekedése, másrészt a meglévő státuszok feltöltöttsége áll. A 2018-2019-

es tanévben rendelkezésünkre álló álláshelyeken már nagyrész főállású, szerződéses dolgozók végezték a feladatukat, mely nagy előrelépés volt a korábbi üres, vagy szerződéses munkaerő által betöltött státuszok után. Így stabilabb és hatékonyabb munkaszervezés és jobb színvonalú szakmai munkavégzés folyhatott intézményünkben. De a kiterjedt és nagy létszámú ellátási területünknek megfelelő, teljes körű ellátás nyújtása még így is próbára tette az erőnket. A tanév végére várólisták alakultak ki több szakfeladaton is. Különösen a korai fejlesztés és a pszichológiai terápiás ellátás iránt érzékelhető egyre nagyobb igény.

Kelt: Nagykáta, 2019.08.31.

Szabóné Lelik Mónika
tagintézmény-igazgató