



Hatályos 2018. szeptember 01-től

Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat MONORI Tagintézményének

MUNKATERVI BESZÁMOLÓJA

2018/2019. tanév

Kelt: Monor, 2019. szeptember 04.


Simon Marian
tagintézmény- igazgató



A 2011. évi CXII. törvény 27. § (5)-(7) bekezdései alapján kizárólag belső használatra készül, nem nyilvános.

Székhely: 2700 Cegléd, Buzogány u. 23.

Tel.: 06 53 500 074

E-mail: pmpedd.szakszol@gmail.com

Tartalom

1.	A tagintézmény adatai	4
2.	A tanév rendje.....	8
	a) A tanév általános rendje	8
	b) A tagintézmény nyitva tartása a hatályos SZMSZ alapján.....	9
	c) A team-ek rendje	9
	d) Szupervízió/intervízió	9
	e) Vezetői értekezletek	10
	f) Igazgatótanácsi értekezletek	10
3.	Személyi feltételek	11
4.	Tárgyi feltételek.....	14
5.	A Tagintézmény jogszabályi környezete	18
6.	Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2018/2019-es tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés	19
7.	A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként	21
	SZAKÉRTŐI BIZOTTSÁGI TEVÉKENYSÉG MUNKACSOPORT	21
	Tagjai	21
	Általános tevékenység	22
	A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban	29
	A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	29
	Csoportos folyamatok.....	29
	Kollégáknál tervezett óralátogatások, tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.....	30
	Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása	30
	NEVELÉSI TANÁCSADÁS MUNKACSOPORT	31
	Tagjai	31
	Általános tevékenység	31
	A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban	33
	A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	33
	Csoportos folyamatok.....	34
	Kollégáknál tervezett óralátogatások, tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.....	34
	Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása	34
	LOGOPÉDIAI MUNKACSOPORT	35
	Tagjai	35
	Általános tevékenység	35
	A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban .. Hiba! A könyvjelző nem létezik.	
	A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
	Csoportos folyamatok.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
	Kollégáknál tervezett óralátogatások, tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
	Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása	38
	KORAI FEJLESZTÉS MUNKACSOPORT	40
	Tagjai	40
	Általános tevékenység	40
	A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban	41
	Csoportos folyamatok.....	41
	A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	41

Kollégáknál tervezett óralátogatások, tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.....	41
Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása	42
8. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel.....	42
9. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák	43
10. Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben.....	43
11. Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények.....	45
12. Ellenőrzések.....	46
a) Belső ellenőrzés ütemterve	46
b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás	48
c) A 2018/2019. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése.....	48
d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK	49
13. Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok.....	49
14. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2018/2019-es tanévben 2018. december 31-ig.....	51
15. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2018/2019-es tanévben 2019. január 1-től augusztus 31-ig.	51
16. A tagintézmény részvétele a PMPSZ kutatásaiban.....	52
17. Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.....	52
18. INYR	55
19. Intézményi/Tagintézményi Önértékelési Éves Terv.....	56
20. Tagintézményi Önértékelési Munkacsoport munkájáról rövid beszámoló	63

1. A tagintézmény adatai

A tagintézmény fenntartója: **Ceglédi Tankerületi Központ**

A fenntartó címe: 2700 Cegléd, Malom tér 3.

A tagintézmény ügyviteli telephelynek címe: 2200 Monor, Deák Ferenc u. 12.

A tagintézmény elérhetőségei

telefon: 06-30-4978071

fax: -

email: pmpsz.monor@gmail.com

OM azonosító: 202802

Szervezeti kód: PF1418

A tagintézmény ügyviteli telephelyén ellátott szakfeladatok a szakmai alapidokumentum alapján:

- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás
- szakértői bizottsági tevékenység
- nevelési tanácsadás
- logopédiai ellátás
- konduktív pedagógiai ellátás
- gyógytestnevelés
- iskola-, óvodapszichológiai ellátás
- kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása

A tagintézmény telephelyének címe (1): 2230 Gyömrő, Tompa Mihály u. 21.

Szervezeti kód: PF1419

A tagintézmény telephelyén (1) ellátott szakfeladatok a szakmai alapidokumentum alapján:

- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás
- nevelési tanácsadás
- logopédiai ellátás
- konduktív pedagógiai ellátás
- gyógytestnevelés
- iskola-, óvodapszichológiai ellátás

A tagintézmény igazgatója: Simon Marian

A tagintézmény igazgató-helyettese: Zsigmond Kinga Hunilla

A tagintézmény-vezetői tanács tagjai: Simon Marian tagintézmény-igazgató, Zsigmond Kinga Hunilla tagintézmény-igazgatóhelyettes, Hegyi Lili gyógypedagógus – a Gyömrői telephely választott képviselője

A tagintézményben működő munkacsoportok és vezetői:

Munkacsoport megnevezése	Munkacsoport vezetőjének neve
Szakértői bizottsági tevékenység	Dókusné Kiss Livia
Nevelési tanácsadás	Gólya Barbara
Logopédia	Dancsné Tóth Judit
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	Kazi-Török Gabriella
Önértékelési munkacsoport	Dókusné Kiss Livia

A tagintézmény ellátási körzete: Monori járás /Bénye, Csévharaszt, Gomba, Gyömrő, Káva, Monor, Monorierdő, Nyáregyháza, Pánd, Péteri, Pilis, Vasad/

Óvodák megnevezése:	Az óvodába járó gyermekek létszáma:
Monori Kossuth Lajos Óvoda	219
Monori Napsugár Óvoda	115
Monori Szivárvány Óvoda	63
Monori Tesz-Vesz Óvoda	180
Monori Petőfi Óvoda	110
Gombai Gólyafészek Óvoda	122
Monorierdei Csicsergő Óvoda	170
Vasadi Napköziotthonos Óvoda	59
Csévharaszi Csicsergő Óvoda	62
Bényei Napköziotthonos Óvoda	43
Kávai Napköziotthonos Óvoda	24
Pándi Óvoda	78
Nyáregyházi Napsugár Óvoda	79
Nyáregyháza felső Tagóvoda	38
Péteri Aprók Háza Óvoda	84
Pilis Játékszág Óvoda	199
Pilis Gesztenyés kert Óvoda Attila út	59
Pilis Meserét Óvoda Kávai út	144
Gyömrő Arany Óvoda	200
Gyömrő Bóbita Óvoda	200
Gyömrő Fejlesztő Óvoda	38
Gyömrő Mesevár Óvoda	173
Gyömrő Varázskert Óvoda	105
Gyömrő Kastélydomb Tagóvoda	81
Játékkuckó Óvoda Gyömrő	20
Összes óvodás gyermek száma az adott körzetben:	2665 fő

Általános iskolák megnevezése	Az általános iskolába járó tanulók létszáma
Monori Kossuth Lajos Általános Iskola	316
Monori Jászai Mari Általános Iskola	431
Monori Ady Úti Általános Iskola	407
Monori Nemzetőr Általános Iskola	407
Monorierdei Fekete István Általános Iskola	257
Bénye Általános Iskola	102
Káva Általános Iskola	61
Nyáregyházi Nyáry Pál Általános Iskola	240
Csévharaszt Balla Károly Általános Iskola	91
Péteri Pittner Dénes Általános Iskola	150
Gomba Fáy András Református Általános Iskola és AMI	251
Pilis Gubányi Károly Általános Iskola Kossuth L.u.	757
Vasadi Általános Iskola	196
Gyömrő Fekete István Általános Iskola	524
Gyömrő II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola	212
Gyömrő Weöres Sándor Általános Iskola	402
Gyömrő Weöres Sándor Erzsébet úti Telephely	237
Gyömrő Weöres Sándor Csokonai úti Telephely	193
Pándi Általános Iskola	141
Összes általános iskolás gyermek száma az adott körzetben:	5375 fő

Középiskolák megnevezése:	iskolába járó tanulók létszáma
József Attila Gimnázium és SZKI Monor	766
Ceglédi SZC Sztérenyi József Szakközépiskola és SzI Monor	459
Teleki László Gimnázium és Informat. SZKI Gyömrő	291
Összes középiskolába járó tanuló száma az adott körzetben:	1516 fő

Egyéb intézmények megnevezése (alapítványi, egyházi, stb.)	Egyéb intézményekben járó gyermekek létszáma
Monori Bölcsőde	54
Gyömrői Bölcsőde	62
Általános Iskola Szakiskola Készségfejl. Spec. Szakiskola Gyömrő (Teleki kastély, EGYMI)	173
Pilisi Gyermekotthon, Óvoda, Ált.Iskola és Előkészítő Spec. Szakiskola	81
Összes egyéb intézménybe járó gyermekek létszáma az adott körzetben:	370 fő

Az ellátási körzetébe tartozó összes gyermek száma 0-23 éves korig: 9926 fő

Az ellátási körzetben engedélyezett szakalkalmazott státusz létszáma:22.5

Az ellátási körzetben betöltött szakalkalmazott státusz létszáma: 14.5 fő– 2018.09.01-én; 16 fő- 2019.08.31-én, további 1 státusz betöltése folyamatban van.

Az ellátási körzetben helyettesítés nélküli betöltetlen státuszok száma: 8, amiből 2.5 betöltése folyamatban van - 2018. 09.01-i állapot.
2019.08.31-én a betöltetlen státuszok száma:6.5.

Az előző tanév, 2017/2018-as tanév teljes statisztikája 2018.08.31-ig bezárólag:

Szakfeladat megnevezése	Ellátottak száma	Fennmaradó várólista 2018/2019. tanévre
Nevelési tanácsadás	202	25
Járási illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	635	-
Logopédiai ellátás	459	-
Gyógytestnevelés	140	-
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	34	8
Konduktív pedagógiai ellátás	-	-
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	-	-
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	2	-
Továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás	-	-
Összesen	1472	33

A jelen tanév, 2018/2019-es tanév teljes statisztikája 2019.08.31-ig bezárólag:

Szakfeladat megnevezése	Ellátottak száma	Fennmaradó várólista a következő 2019/2020. tanévre
Nevelési tanácsadás	352	46
Járási illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	682	-
Logopédiai ellátás	436	-
Gyógytestnevelés	94	-
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	44	-
Konduktív pedagógiai ellátás	1	-

Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	-	-
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	1	-
Továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás (*)	-	-
Összesen	1610	46

Az elmúlt két év statisztikai adatainak összehasonlítása alapján látható, hogy az elvégzett szakértői bizottsági vizsgálatok száma majdnem 50 főnyi emelkedést mutat.

A nevelési tanácsadás keretében ellátottak létszáma a csoportos ellátási formáknak köszönhetően jelentősen 150 fővel emelkedett.

A korai fejlesztés keretében 34-ről 44-ra nőtt az ellátottak száma. Figyelembe véve, hogy ez szinte kizárólag egyéni ellátást jelent, heti több alkalommal, a 10 fős létszám emelkedés jelentős a ráfordított óraszám tekintetében.

A logopédiai ellátásban részesülők létszáma változatlanul mondható. Azonban a statisztikai adatokban nem szereplő szűrések száma magas (2017 fő).

A gyógytestnevelésben résztvevők száma csökkent a korábbiakhoz képest, aminek a hátterében az áll, hogy az ellátást biztosító kollégák közül volt, aki kevesebb órát tudott vállalni, illetve 1 kolléga tartósan beteg volt a tanév során.

Az intézmény által ellátott összlétszám több mint 100 fővel emelkedett az összes szakfeladatot figyelembe véve, miközben a szakalkalmazotti létszám nem emelkedett.

2. A tanév rendje

a) A tanév általános rendje

A Magyar Közlöny 2018/85. számában megjelent a 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelete a 2018/2019. tanév rendjéről

A nevelési –oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni. A 2018/2019. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2018. szeptember 3. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2019. június 14. (péntek). A tanítási napok száma - ha e rendelet másképp nem rendelkezik - százyolcvankettő nap.

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. október 26. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. november 5.(hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. december 21. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. január 3.(csütörtök).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. április 17. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2019. április 24.(szerda).

A pedagógiai szakszolgálat működése nem illeszkedik a tanév rendjéhez, mivel az intézmény folyamatos nyitva tartással működik. Ugyanakkor a szünetek és a nyári szabadságolás alkalmával eltérő a nyitva tartása. Az eltérő nyitva tartásról a tagintézmény faliújságján és az intézmény honlapján lehet tájékozódni.

A szünetek ideje alatt az intézmény nyitva tartását központilag határozza meg a főigazgató.

b) A tagintézmény nyitva tartása a hatályos SZMSZ alapján

Nyitva tartás:

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Monori Tagintézmény ügyviteli telephelyének nyitva tartása:

- hétfőtől csütörtökig 8.00-18.00-ig
- pénteken 8.00-16.00-ig

Hivatali ügyintézés minden nap: 8.00 – 16.00-ig

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Monori Tagintézmény Gyömrői telephelyének nyitva tartása:

- a tanév elején a telephelyen és a honlapon kihirdetésre kerül a szakalkalmazottak munkarendje alapján

Hivatali ügyintézés: a tagintézmény ügyviteli telephelyén történik a fentebb megadott időpontokban.

c) A team-ek rendje

A tagintézményben a közös team időpontja: Minden héten kedden 12-15 óráig.

Kivétel ez alól az intézmény igazgatója vagy a tagintézmény igazgató által elrendelt rendkívüli értekezlet.

d) Szupervízió/intervízió

Központilag szervezett szupervízió időpontjai

Pszichológus szupervízió:

Óraadó: Felházi Anett:

2018. szeptember 24.

2018. október 15.

2018. november 12.

2018. december 10.

2019. január 21.

2019. február 18.

2019. március 11.

2019. április 15.

2019. május 13.

2019. június 17.

Minden alkalom 8:30-10:00 óráig tart.

Tervezett helyszíne: 1134 Budapest, Angyalföldi út 5/B. II. emelet, 212-es szoba.

Gyógypedagógus szupervízió:

Óraadó: Adorján Katalin

2018. szeptember 17.

2018. október 08.

2018. november 05.

2018. december 17.

2019. január 14.

2019. február 11.

2019. március 04.

2019. április 08.

2019. május 06.

2019. június 03.

Minden alkalom 8:30-10:00 óráig tart.

Tervezett helyszíne: 1134 Budapest, Angyalföldi út 5/B. II. emelet, 212-es szoba.

Tagintézményi tervezett intervízió időpontjai: A heti teamekhez igazodva, keddenként 14-15 óra, igény szerint.

e) Vezetői értekezletek

Szükség szerint kerül rá sor a tanév során, lehetőség szerint a heti team-ekhez igazodva.

f) Igazgatótanácsi értekezletek

Minden hónap utolsó csütörtöke.

3. Személyi feltételek

Engedélyezett státusszám: 24.5

Ebből pedagógus munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 22.5

Ebből nevelési-oktatási munkát közvetlen segítő munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 2

Ebből egyéb munkakörben foglalkoztatottak: 0.5

CSED-en lévők száma: 1

GYED-en lévők száma: 1

GYES-en lévők száma: 1

Fizetés nélküli szabadságon lévők száma: 1

Megbízási szerződéssel dolgozók

SZAKFELADAT	HETI ÖSSZ ÓRASZÁM
Logopédia	16
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	13
Gyógytestnevelés	16

Eseti helyettesítés a tanévben

SZAKFELADAT	ÖSSZ ÓRASZÁM A TANÉVBEN

Nem volt eseti helyettesítés a tanév során.

Megállapodás alapján elrendelt túlmunka a tanévben

SZAKFELADAT	ÖSSZ ÓRASZÁM A TANÉVBEN

Nem volt a tanév során elrendelt túlmunka.

A személyi feltételek alakulásának összegzése /Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 2. Pedagógiai munka feltételei) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

A tagintézmény szakember ellátottsága a minimálisan szükséges létszámhoz (37 fő) képest csak kb. 60%, a betöltött álláshelyek aránya pedig csak 50%. A meglévő státuszok közül a CSED/GYED/GYES-en lévő kollégák határozott idejű állásának betöltése problémás illetve jelenleg több olyan kollégánk van, aki gyermeket vár, s emiatt tartósan táppénzen van. Gyógytestnevelő kollégát évek óta nem tudunk kinevezéssel alkalmazni.

Összességében a szakfeladatok ellátásához nem áll rendelkezésre elegendő státusz, szakember. Az ellátást megbízási szerződéssel foglalkoztatott kollégákkal igyekszünk megoldani, de a stabil, kiszámítható működéshez szükség lenne további státuszokra, határozatlan idejű kinevezéssel alkalmazott szakemberekre. A státuszbővítést nehezíti, hogy egyrészt a logopédia és a gyógytestnevelés területén komoly szakember hiány tapasztalható, másrészt az intézményben nem áll rendelkezésre már jelenleg sem elegendő számú szoba, így több szakember elhelyezése nem lehetséges.

A tanév illetve a nyár során több kolléga távozott az intézményből illetve tartós távollét (gyermekvárás/-szülés) miatt szünetel a munkavégzésük (összesen 6 fő). Emellett pozitív változás, hogy augusztusban 2 új logopédus kollégával bővült a szakalkalmazotti létszám, illetve szeptembertől további logopédus kolléga munkába állása várható.

A fluktuáció komoly problémát jelent, még abban az esetben is, ha sikerül betölteni az üres állást, mert az új kollégák munkába állása, betanítása idő- és energia igényes feladat. A Budapesthez való közelség részben segíti az álláshelyek betöltését, azonban ez többnyire pályakezdő kollégák felvételét jelenti, akik néhány évnyi vidékre utaztatás után általában Budapesten keresnek és találnak munkát.

A jelenlegi szakember létszámmal a szakfeladatos órafelosztás alakulásában az alábbi szempontok kapnak szerepet:

- A **szakértői bizottsági tevékenység** szakfeladat esetében a jogszabályban előírt határidő betartása fontos célunk a vizsgálatok elvégzését illetően. A tanév elején történő óraszám tervezése az előző tanév vizsgálati számai alapján történik. Mivel a tanév során a beérkező vizsgálati kérelmek száma többnyire nem egyenletesen oszlik el, a tanév során sor került a vizsgálati óraszámok illetve az egy vizsgálatra fordítható idő tekintetében újraszervezésre az aktuális igényekhez igazodva.
- A **korai fejlesztés** szakfeladat esetében elegendő szakemberrel rendelkezünk az aktuális gyermeklétszám ellátásához. A saját főállású szakembereink (gyógyterápiológusok, konduktor), valamint a megbízással foglalkoztatott gyógytornász kolléga szinte valamennyi rászoruló gyermeknek az előírt óraszámot tudták biztosítani.
Az ellátandó gyermekek létszáma a tanév során kiszámíthatatlanul, előre nem tervezhetően, folyamatosan változik, így nagy rugalmasságot, többszöri újraszervezést igényel a szakfeladat ellátása. Szervezési szempont, hogy legkönnyebben a szakértői bizottsági tevékenység szakfeladattól csoportosítható át óraszám a korai fejlesztésre, ha további ellátandó gyermekek érkeznek. Emiatt a kollégák egy része ezen a két szakfeladaton dolgozik.
- A **logopédiai ellátás** területén komoly problémát jelent a szakember hiány; a nehézség az előző tanévtől fokozódott a 3 éves gyermekek kötelező logopédia szűrésének bevezetése miatt. A logopédus kollégák szakmai szempontok figyelembevételével az ellátásra szoruló gyermekek esetében várolistát alakítanak ki, másrészt azt a koncepciót követik, hogy a lehető legtöbb gyermek kapjon ellátást, s emiatt többnyire nem heti 2, hanem csak heti 1 alkalommal került sor a logopédiai foglalkozásokra. Ezzel a kompromisszummal sincs lehetőség az iskolások logopédiai ellátására olyan létszámban, mint ahogy arra igény lenne. A szakember hiány ezen a szakfeladaton a legnagyobb probléma.
- A **gyógytestnevelés** szakfeladaton csak megbízási szerződéssel foglalkoztatott kollégák dolgoznak, jelenleg kizárólag az iskolákban tanító testnevelő tanárokkal (akiknek van gyógytestnevelői végzettsége is) tudunk megbízási szerződést kötni. A szakfeladat ellátásában a szervezés jelent komoly nehézséget, egyrészt az iskolai tornatermek csak korlátozottan, többnyire a késő délutáni órákban állnak a gyógytestnevelő rendelkezésére, másrészt a tanulók elfoglaltságai közé nehezen illeszthető be a gyógytestnevelés óra.
- A **nevelési tanácsadás** szakfeladaton a tanév kezdetekor csökkentenünk kellett az ellátottak számát a btm-es fejlesztésre vonatkozóan, mivel nem állt rendelkezésre elegendő

gyógypedagógus kolléga. Az intézményben dolgozó gyógypedagógusok a szakértői bizottsági tevékenység és a korai fejlesztés szakfeladatokon is dolgoznak, s mivel ennek a két szakfeladatnak az ellátása kizárólag a pedagógiai szakszolgálat kompetenciája, a btm-esek ellátásánál tudtuk csökkentenünk az ellátottak létszámát, tekintettel arra, hogy az ő ellátásuk a nevelési-oktatási intézményeknek kötelező feladata.

A tanév második felében lehetőségünk nyílt gyógypedagógusok által vezetett csoportos fejlesztő foglalkozások indítására (új kollégát tudtunk alkalmazni), amelynek keretében a kollégák kiscsoportos iskolára előkészítő foglalkozásokat tartottak. Ezzel 36 gyermek részére tudtunk ellátást nyújtani.

Szintén csoportos ellátást nyújtottak pszichológus kollégáink. Szorongásoldó és szociális készségfejlesztő csoport keretében 12 gyermeket láttak el, illetve az iskolákban preventív jellegű csoportok vezetésére került sor „A stressz és annak kezelése” címmel, amelyek keretében 153 tanuló vett részt a foglalkozásokon.

- A **konduktív ellátás** szakfeladaton 1 gyermek ellátására volt szükség a tanév során, akit a konduktor kolléga ellátott.
- Az **óvoda-, iskolapszichológia** és a **tehetséggondozás** szakfeladatok ellátása, tekintettel a kevés rendelkezésre álló szakemberre, 2 illetve 1 órában történik.

Az óvoda-, iskolapszichológus koordinátor kolléga rendszeres konzultációs lehetőséget biztosít, illetve team-et tart a járás területén dolgozó intézményi pszichológusoknak, illetve igény esetén a pedagógusoknak.

Összességében a szakfeladatok közötti rugalmas átszervezéssel, az igények folyamatos monitorozásával igyekszünk biztosítani az ellátást a szakértői bizottsági tevékenység, a korai fejlesztés és a nevelési tanácsadás szakfeladatokon.

A nevelési tanácsadás keretében a BTM-es gyermekek gyógypedagógiai fejlesztése mellett ebben a tanévben többféle csoportos ellátást is biztosítottak a kollégák. Ezzel jelentős létszámú gyermeket tudtunk ellátni. A gyógypedagógus kollégák iskola előkészítő csoportos foglalkozást tartottak, ami az önként igénybevevő szülők visszajelzése alapján jó kezdeményezés volt részünkről; 36 nagycsoportos, szeptemberben iskolát kezdő gyermek vett részt a foglalkozásokon.

A pszichológus kollégák iskolákban tartott prevenciós, pszichoedukációs foglalkozásaira (amelyeken keretében 153 tanuló vett részt) a visszajelzések és a további igények alapján szintén nagy szükség van, csak úgy, mint a szorongásoldó és a szociális készség fejlesztő csoportokra, amelyek 8 illetve 4 gyermek ellátását biztosították. Emellett ebben a tanévben ugyan csak minimális keretek között, de lehetőség volt családterápiás ellátásra is.

A jelenlegi szakember létszámmal nem volt maradéktalanul ellátható a logopédia, és a gyógytestnevelés szakfeladat, ezeken a szakfeladatokon voltak előjegyzésben, várólistán lévő gyermekek/tanulók illetve nem az előírt óraszámban biztosítottuk az ellátást. Ezeken a szakfeladatokon csak az üres állások betöltésével, ill. státusz bővítéssel növelhető az ellátottak száma, a kollégák tovább nem terhelhetőek, illetve itt nincs lehetőség más szakfeladattól történő óraszám átcsoportosításra.

Folyamatosan keressük a lehetőséget további kollégák alkalmazására, azonban a szakember hiány miatt ez nehezen valósítható meg.

A 2019/20-as tanév tervezéséhez a korábbi évek szempontjait, tapasztalatait és a 2018/19-es tanév ellátotti statisztikai adatait vesszük figyelembe a rendelkezésre álló szakember kapacitás függvényében.

Az ellátások biztosításához a további státusz igényünket folyamatosan jelezzük, illetve a lehető legtöbb kollégát alkalmazzuk megbízási szerződéssel. Annak érdekében, hogy az ellátásokhoz a lehető legtöbb rászoruló hozzájusson, ahol van rá lehetőségünk, csoportos ellátásokat biztosítunk.

4. Tárgyi feltételek

1) Munkavégzéshez szükséges szobák a tagintézményben rendelkezésre állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

A tagintézményben nem áll rendelkezésre a munkavégzéshez elegendő szoba. A kollégák közül egy fő jelezte, hogy ténylegesen nem áll rendelkezésre a munkavégzéshez megfelelő szoba, s emiatt kihelyezett ellátást kell végeznie. A szobák hiánya a többi kolléga munkáját is nagy mértékben nehezíti; a kollégák több helyiség között vándorolnak, nem ugyanabban a szobában végzik a munkájukat, így a felszerelésüket cipelniük kell, másrészt az egyes szobák felszereltsége nagyon eltérő, gyakran kell olyan szobában dolgozniuk, ahol nem áll a rendelkezésükre az ellátáshoz szükséges eszköz, teszt stb. A tagintézmény korábban mindössze 5 fővel működött, jelenleg mintegy 20 főállású és további néhány megbízási szerződéssel foglalkoztatott kolléga dolgozik ugyanezen a helyen. A kollégák részéről maximális rugalmasságot, toleranciát kíván az órarend összeállítása. A szobákban kizárólag a gyerekekkel történő munkavégzés idejében tudnak bent tartózkodni a kollégák, az adminisztrációs és az egyéb munkavégzéshez kapcsolódó feladataikat részben a rendkívül kisméretű irodában, a vezetői szobában illetve legtöbbször otthon tudják elvégezni. Nincs olyan helyiség az épületben, ami alkalmas lenne a team-ek tartására (ezek jelenleg a tornaszobában zajlanak) illetve nincs olyan közösen használható helyiség, ahol a kollégák egymással tudnának zavartalanul konzultálni, beszélgetni.

A szobák számának növelése egyrészt már a jelenlegi szakember létszám mellett is indokolt, de komolyabb probléma, hogy helyiségek hiányában további státuszbővítésre sincs lehetőségünk, mert fizikailag nem lehet több embert elhelyezni az épületben. A megfelelő színvonalú és az

igényeknek megfelelő mennyiségű ellátás biztosításához szükséges a szakalkalmazotti státuszok bővítése és emiatt a helyiségek számának bővítése.

A szakalkalmazottak helyhiánya mellett probléma, hogy a szakszolgálati titkárok egy rendkívül kisméretű helyiségben dolgoznak, a váróhelyiség nem a jelenlegi forgalomra van méretezve, időnként nem férnek el a várakozó szülők, gyermekek illetve nincs megfelelő tárolásra szolgáló helyiség. A kartonokat tartalmazó szekrények a tornaszobában vannak, de jelenleg már teljesen megteltek illetve a selejtezésre váró eszközök egy olyan szobában kerülnek tárolásra, amit vizsgálatra, fejlesztésre használnak a kollégák.

Az ingatlanban lenne lehetőség további szobák kialakítására, azonban jelenlegi állapotában az épület ezen része nem használható. A felújításra vonatkozó igényt minden lehetséges alkalommal jelezzük a főigazgatóság, ill. a fenntartó felé; több alkalommal megtörtént az épület, a felújítási igény felmérése, azonban anyagi fedezet hiányában nem került sor a felújítási igény engedélyezésére.

Az épület nem akadálymentesített.

A tagintézmény telephelye Gyömrő, Tompa M. u. 21. sz. alatt található egy új építésű, korszerű, akadálymentesített többcéli épületben.

Az épület felszereltsége megfelelő, azonban a rendelkezésre álló helyiségek száma itt is kevés esetenként. A kollégák órarendjének szervezése, valamint annak megoldása, hogy a szolgáltatásokat igénybevevők számára biztosítani tudjuk az időben megfelelő elérhetőséget időnként nehézséget jelent.

2) A munkavégzéshez szükséges szobán való osztozkodás megnehezíti a tagintézményben dolgozók munkáját:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

A szobákon való osztozkodást a kollégák több mint fele érezte problémának. A többiek számára ez nem jelent különösebben nehézséget, természetes dolog számukra, hogy alkalmazkodnak egymáshoz, illetve a telephelyen dolgozó kollégák valamivel könnyebb helyzetben vannak e tekintetben. Az órarend elkészítésekor törekszünk rá, hogy a lehető legtöbb egyéni igényt, kívánságot figyelembe vegyünk, de a helyhiány mindenképpen gondot jelent.

Annak következtében, hogy nincs elegendő helyiség az épületben, egy-egy kolléga nem mindig ugyanabban a szobában tartja az óráit, így folyamatosan hurcolni kell a felszerelésüket illetve az

eszközöket (diagnosztikai, terápiás, fejlesztő), mert azokból sem áll rendelkezésre minden szobában, ami szükséges.

A további helyiségek szükségességét folyamatosan jelezzük a főigazgatóság felé.

3) A munkavégzéshez szükséges alapvető eszközök a tagintézmény rendelkezésére állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

A kollégák gyakorlatilag új eszközök, és időnként a szükséges szakmai anyagok, irodaszerek (színes ceruza, gyurma, ragasztó stb.) nélkül dolgoztak az elmúlt tanév során. Eszközbeszerzésre gyakorlatilag nem volt lehetőségünk, ha konkrétan tönkrement egy-egy eszköz, annak javítása, cseréje volt csak lehetséges, ez a fennálló hiányokat nem oldotta meg. Az irodaszer ellátás többnyire kiszámíthatatlan volt, nem volt folyamatosan biztosított. Ennek ellenére a meglévő, korábban vásárolt eszközöket használva a többség számára megoldható volt a munkavégzés, a kollégák közül a korai fejlesztés szakfeladaton dolgozók és néhány logopédus kolléga érezte úgy, hogy nem állnak rendelkezésre a munkavégzéshez szükséges alapvető eszközök, több esetben saját költségükön szerezték be a szükséges dolgokat. Tekintettel arra, hogy az eszközök beszerzése főigazgatói/fenntartói hatáskörbe tartozik, a lehetőségeink nagyon korlátozottak. Jelezzük a főigazgatóság felé a munkavégzéshez szükséges eszközigényt.

Komoly probléma, hogy a 2013 szeptemberétől új szakfeladatként kapott korai fejlesztéshez a feltételek, az eszközök tekintetében szinte semmiféle előrelépés nem történt, a hiány ezen a területen a legnagyobb.

A többi szakfeladat tekintetében is komoly bővítésre lenne szükség, mert szinte a korábban 5 fővel működő intézmény eszköz állományát használja jelenleg közel 20 főállású és további néhány megbízással dolgozó kolléga. Nincs a szükséges diagnosztikai, terápiás, fejlesztő eszközökből elegendő, így sok esetben csak egy kolléga tud használni egy adott eszközt (pl. 6 pszichológus használja az egyetlen Világ játékot, a WAIS tesztet), illetve annak függvényében kell csereberélni a szobákat, eszközöket, hogy épp kinek mire lenne szüksége. Ez a gördülékeny szakmai munkát jelentősen megnehezíti.

Szükséges volna, hogy minden logopédusnak a rendelkezésére álljanak a beszédvizsgálathoz szükséges tesztek, illetve az óvodákba kihelyezett ellátáshoz a szükséges könyvek.

További komoly hiányosság van az informatikai eszközök területén, sem a szakértői vélemények elkészítéséhez, sem az INYR vezetéséhez nincs elegendő számítógép, laptop az intézményben, így ezt a kollégák több esetben saját gépükön végzik.

Összességében az intézményben a fejlesztő, diagnosztikai és terápiás eszközök a színvonalas szakmai munkavégzéshez nem minden esetben biztosítottak. A meglévő eszközök egy része

amortizálódott, elavult, új eszközök beszerzésére a szükséges mennyiségben évek óta nem volt lehetőség.

5. A Tagintézmény jogszabályi környezete

Jogszabályi környezet:

- Magyarország Alaptörvénye
- A mindenkor hatályos költségvetési törvény
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012 (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 227/1997 (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről a pedagógus- szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevő juttatásairól és kedvezményeiről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelettel egységes szerkezetben
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MÜM rendelettel egységes szerkezetben
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról, még hatályos szakaszai
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet, valamint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet módosításáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékosságokról
- 4/2000. (II. 25.) EÜM rendelet a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- A KK elnöke által kiadott mindenkori utasítások

6. Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2018/2019-es tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZÚ TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS: (Megvalósult, nem valósult meg)	MEGOLDÁSI EREDMÉNYESSÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
PROGRAMOK					
2017-18-as tanév nyári statisztika összesítése	x				megvalósult
nevelési-oktatási intézményekbe a feladatellátás szervezéséhez tájékoztató kiküldése	x				megvalósult
KIR SZNY ellenőrzése, aktualizálása, igazolólap nyomtatása	x				megvalósult
az új INYR ismertetése a kollégákkal	x				megvalósult
7 évenkénti kötelező 120 órás pedagógus- továbbképzés nyilvántartás elkészítése, aktualizálása	x		x		megvalósult
munkaügyi és egyéb eljárásrendek aktuális változatának nyomon követése	x				megvalósult
KIR statisztika elkészítése	x				megvalósult
szakfeladatos órafelosztás, várólista és szakértői monitoring, intézményi túlóra összesítése és adatközlés a főigazgatóság felé	x				megvalósult
távolszolgálat jelentések heti és havi szintű összesítése	x				megvalósult
határidős adatszolgáltatások leadása a főigazgatóság felé	x				megvalósult
költségvetési terv elkészítése	x				megvalósult
év végi leltározás lebonyolítása	x				megvalósult

2018/19-es tanév félévi statisztika elkészítése	x				megvalósult
beiskolázási terv elkészítése a 2019-2020-as tanévre	x		x		megvalósult
foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálatok megszervezése	x				megvalósult
üres állások pályáztatása, állásinterjúk lebonyolítása	x		x		megvalósult
beszerzési igények leadása	x				megvalósult
INyR, egyéni fejlesztési naplók vezetésének ellenőrzése	x				megvalósult
tanítás nélküli munkanapok, (csapatépítés, belső képzések) megszervezése	x				megvalósult
gyakornoki nyilvántartás aktualizálása az adott tanévre vonatkozóan	x				megvalósult
hallgatói nyilvántartás vezetése	x				megvalósult
munkaköri leírások aktualizálása, elkészítése az új kollégák részére			x		megvalósult
kollégák felkészítése a minősítésre	x		x		megvalósult
a minősítő vizsgára, minősítő eljárásra való jelentkezés rögzítése	x				megvalósult
szakmai továbbképzések, konferenciák, szakdolgozati kutatások továbbítása a kollégák felé			x		megvalósult
a pedagógus életpályamodellhez kapcsolódó intézményi önértékelési feladatok elvégzése			x		megvalósult
Intézményi honlap figyelemmel kísérése aktualizálása	x				megvalósult
rendszeres havi és a rendkívüli	x				megvalósult

igazgatótanácsi értekezleteken való részvétel					
rendelkezésre álló szakmai eszközök és hiányosságok felmérése, igényleadás	x		x		megvalósult
Infrastrukturális és szakember igény felmérése, jelzése	x		x		megvalósult
jogszabályi változások nyomon követése, a kollégák tájékoztatása	x		x		megvalósult
nevelési-oktatási intézményekkel, egyéb partnerekkel való kapcsolat ápolása, az együttműködés erősítése	x		x		megvalósult
2018-19-es tanévi statisztika és éves beszámoló elkészítése	x				megvalósult

7. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként

SZAKÉRTŐI BIZOTTSÁGI TEVÉKENYSÉG MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Dókusné Kiss Livia

Tagjai

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	INTÉZMÉNY (tagintézmény ügyviteli telephelyén, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Simon Marian	pedagógiai szakpszichológus	PMPSZ Monori Tagintézmény- 3 óra
Zsigmond Kinga Hunilla	tanácsadó szakpszichológus	PMPSZ Monori Tagintézmény-2 óra
Fehérvári-Toldi Annamária	gyógypedagógus	PMPSZ Monori Tagintézmény-9 óra
Sipos Ágnes Irén	gyógypedagógus	PMPSZ Monori Tagintézmény-11 óra
Gólya Barbara 2018.11.25-ig	pszichológus	PMPSZ Monori Tagintézmény-12 óra

Dókusné Kiss Livia	pszichológus	PMPSZ Monori Tagintézmény-12 óra
Kazi-Török Gabriella	gyógypedagógus	PMPSZ Monori Tagintézmény- 8 óra
Hegyí Lili	gyógypedagógus	PMPSZ Monori Tagintézmény-16 óra
Geszti Judit	gyógypedagógus	PMPSZ Monori Tagintézmény-19 óra
Bajzát Ágnes 2018.10.10-től	pszichológus	PMPSZ Monori Tagintézmény-12 óra
Torma Beatrix 2018.09.14-től-2019.06.15-ig	pszichológus	PMPSZ Monori Tagintézmény-12 óra
Borbás Nóra 2019.01.02-től	gyógypedagógus	PMPSZ Monori Tagintézmény-15 óra

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TERVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
• Tanévnyitó értekezlet, Alakuló értekezlet • Kapcsolatfelvétel az óvodákkal, iskolákkal – az óvodai részképesség vizsgálatok illetve a BTM kontroll vizsgálatok miatt • Komplex pedagógiai/gyógypedagógiai-pszichológiai vizsgálatok BTM nehézség megállapítása vagy kizárása céljából, valamint az ehhez kapcsolódó felülvizsgálatok végzése • A harmadik életévét betöltött gyermekek, tanulók teljes körű pszichológiai, pedagógiai-gyógypedagógiai vizsgálata • 18 hónapnál fiatalabb gyermekek szakértői véleményének elkészítése szakorvos által felállított diagnosztikai vélemény és terápiás javaslat alapján • A komplex vizsgálatok alapján szakértői vélemények készítése; amennyiben SNI igény valószínű, saját vizsgálati dokumentációnkat és annak eredményeink, és a rendelkezésünkre	Szeptember

álló iratok megküldése a megyei/országos szakértői bizottság részére • Nagycsoportos gyermekek állapotmegismerő komplex vagy felülvizsgálatának lefolytatása • Szakmai team: aktuális kérdések; esetmegbeszélések; intervíziók, kollégák által olvasott (szak)könyvek ajánlása, ismertetése • Az INYR pontos vezetése, a vizsgálatok rögzítése • A szakértői vélemény sablon aktualizálása • A vizsgálóeszközök áttekintése, rendezése	
• Komplex pedagógiai/gyógypedagógiai-pszichológiai vizsgálatok BTM nehézség megállapítása vagy kizárása céljából, valamint az ehhez kapcsolódó felülvizsgálatok végzése • A harmadik életévét betöltött gyermekek, tanulók teljes körű pszichológiai, pedagógiai-gyógypedagógiai vizsgálata • 18 hónapnál fiatalabb gyermekek szakértői véleményének elkészítése szakorvos által felállított diagnosztikai vélemény és terápiás javaslat alapján • A komplex vizsgálatok alapján szakértői vélemények készítése; amennyiben SNI igény valószínű, saját vizsgálati dokumentációnkat és annak eredményeink, és a rendelkezésünkre álló iratok megküldése a megyei/országos szakértői bizottság részére • Nagycsoportos gyermekek állapotmegismerő komplex vagy felülvizsgálatának lefolytatása • Szakmai team: aktuális kérdések; esetmegbeszélések; intervíziók, kollégák által olvasott (szak)könyvek ajánlása, ismertetése • Az INYR pontos vezetése, a vizsgálatok rögzítése	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
• Komplex pedagógiai/gyógypedagógiai-pszichológiai vizsgálatok BTM	November

nehézség megállapítása vagy kizárása céljából, valamint az ehhez kapcsolódó felülvizsgálatok végzése • A harmadik életévét betöltött gyermekek, tanulók teljes körű pszichológiai, pedagógiai-gyógypedagógiai vizsgálata • 18 hónapnál fiatalabb gyermekek szakértői véleményének elkészítése szakorvos által felállított diagnosztikai vélemény és terápiás javaslat alapján • A komplex vizsgálatok alapján szakértői vélemények készítése; amennyiben SNI igény valószínű, saját vizsgálati dokumentációnkat és annak eredményeink, és a rendelkezésünkre álló iratok megküldése a megyei/országos szakértői bizottság részére • Nagycsoportos gyermekek állapotmegismerő komplex vagy felülvizsgálatának lefolytatása • Szakmai team: aktuális kérdések; esetmegbeszélések; intervíziók, kollégák által olvasott (szak)könyvek ajánlása, ismertetése • Az INYR pontos vezetése, a vizsgálatok rögzítése	
• Komplex pedagógiai/gyógypedagógiai-pszichológiai vizsgálatok BTM nehézség megállapítása vagy kizárása céljából, valamint az ehhez kapcsolódó felülvizsgálatok végzése • A harmadik életévét betöltött gyermekek, tanulók teljes körű pszichológiai, pedagógiai-gyógypedagógiai vizsgálata • 18 hónapnál fiatalabb gyermekek szakértői véleményének elkészítése szakorvos által felállított diagnosztikai vélemény és terápiás javaslat alapján • A komplex vizsgálatok alapján szakértői vélemények készítése; amennyiben SNI igény valószínű, saját vizsgálati dokumentációnkat és annak eredményeink, és a rendelkezésünkre álló iratok megküldése a megyei/országos szakértői bizottság részére • Szakmai team: aktuális kérdések; esetmegbeszélések; intervíziók,	December

kollégák által olvasott (szak)könyvek ajánlása, ismertetése • Az INYR pontos vezetése, a vizsgálatok rögzítése • Iskolakészültségi vizsgálatok előkészítése, kapcsolatfelvétel az óvodákkal	
• Komplex pedagógiai/gyógypedagógiai-pszichológiai vizsgálatok BTM nehézség megállapítása vagy kizárása céljából, valamint az ehhez kapcsolódó felülvizsgálatok végzése • A harmadik életévét betöltött gyermekek, tanulók teljes körű pszichológiai, pedagógiai-gyógypedagógiai vizsgálata • 18 hónapnál fiatalabb gyermekek szakértői véleményének elkészítése szakorvos által felállított diagnosztikai vélemény és terápiás javaslat alapján • A komplex vizsgálatok alapján szakértői vélemények készítése; amennyiben SNI igény valószínű, saját vizsgálati dokumentációnkat és annak eredményeink, és a rendelkezésünkre álló iratok megküldése a megyei/országos szakértői bizottság részére • Szakmai team: aktuális kérdések; esetmegbeszélések; interjúk, kollégák által olvasott (szak)könyvek ajánlása, ismertetése • Az INYR pontos vezetése, a vizsgálatok rögzítése • Iskolakészültségi vizsgálatok előkészítése, kapcsolatfelvétel az óvodákkal	Január
• Komplex pedagógiai/gyógypedagógiai-pszichológiai vizsgálatok BTM nehézség megállapítása vagy kizárása céljából, valamint az ehhez kapcsolódó felülvizsgálatok végzése • A harmadik életévét betöltött gyermekek, tanulók teljes körű pszichológiai, pedagógiai-gyógypedagógiai vizsgálata • 18 hónapnál fiatalabb gyermekek szakértői véleményének elkészítése szakorvos által felállított diagnosztikai vélemény és terápiás javaslat alapján	Február

• A komplex vizsgálatok alapján szakértői vélemények készítése; amennyiben SNI igény valószínű, saját vizsgálati dokumentációnkat és annak eredményeink, és a rendelkezésünkre álló iratok megküldése a megyei/országos szakértői bizottság részére • Szakmai team: aktuális kérdések; esetmegbeszélések; intervíziók, kollégák által olvasott (szak)könyvek ajánlása, ismertetése • Az INYR pontos vezetése, a vizsgálatok rögzítése • Vizsgálatok a gyermekek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megállapítása céljából • Az iskolai felvételekhez szükséges szakértői vélemények elkészítése • Konzultáció az óvodákkal, az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása céljából beküldött gyermekek szakvéleményének ügyében • Szakmai team: aktuális kérdések; esetmegbeszélések; intervíziók, kollégák által olvasott (szak)könyvek ajánlása, ismertetése • Az INYR pontos vezetése, a vizsgálatok rögzítése	
• Komplex pedagógiai/gyógypedagógiai-pszichológiai vizsgálatok BTM nehézség megállapítása vagy kizárása céljából, valamint az ehhez kapcsolódó felülvizsgálatok végzése • A harmadik életévét betöltött gyermekek, tanulók teljes körű pszichológiai, pedagógiai-gyógypedagógiai vizsgálata • 18 hónapnál fiatalabb gyermekek szakértői véleményének elkészítése szakorvos által felállított diagnosztikai vélemény és terápiás javaslat alapján • A komplex vizsgálatok alapján szakértői vélemények készítése; amennyiben SNI igény valószínű, saját vizsgálati dokumentációnkat és annak eredményeink, és a rendelkezésünkre álló iratok megküldése a megyei/országos szakértői bizottság részére	Március

• Szakmai team: aktuális kérdések; esetmegbeszélések; interjúk, kollégák által olvasott (szak)könyvek ajánlása, ismertetése • Az INYR pontos vezetése, a vizsgálatok rögzítése • Vizsgálatok a gyermekek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megállapítása céljából • Az iskolai felvételekhez szükséges szakértői vélemények elkészítése • Konzultáció az óvodákkal, az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása céljából beküldött gyermekek szakvéleményének ügyében • Szakmai team: aktuális kérdések; esetmegbeszélések; interjúk, kollégák által olvasott (szak)könyvek ajánlása, ismertetése • Az INYR pontos vezetése, a vizsgálatok rögzítése	
• Komplex pedagógiai/gyógypedagógiai-pszichológiai vizsgálatok BTM nehézség megállapítása vagy kizárása céljából, valamint az ehhez kapcsolódó felülvizsgálatok végzése • A harmadik életévét betöltött gyermekek, tanulók teljes körű pszichológiai, pedagógiai-gyógypedagógiai vizsgálata • 18 hónapnál fiatalabb gyermekek szakértői véleményének elkészítése szakorvos által felállított diagnosztikai vélemény és terápiás javaslat alapján • A komplex vizsgálatok alapján szakértői vélemények készítése; amennyiben SNI igény valószínű, saját vizsgálati dokumentációnkat és annak eredményeink, és a rendelkezésünkre álló iratok megküldése a megyei/országos szakértői bizottság részére • Szakmai team: aktuális kérdések; esetmegbeszélések; interjúk, kollégák által olvasott (szak)könyvek ajánlása, ismertetése • Az INYR pontos vezetése, a vizsgálatok rögzítése	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	

• Komplex pedagógiai/gyógypedagógiai-pszichológiai vizsgálatok BTM nehézség megállapítása vagy kizárása céljából, valamint az ehhez kapcsolódó felülvizsgálatok végzése • A harmadik életévét betöltött gyermekek, tanulók teljes körű pszichológiai, pedagógiai-gyógypedagógiai vizsgálata • 18 hónapnál fiatalabb gyermekek szakértői véleményének elkészítése szakorvos által felállított diagnosztikai vélemény és terápiás javaslat alapján • A komplex vizsgálatok alapján szakértői vélemények készítése; amennyiben SNI igény valószínű, saját vizsgálati dokumentációnkat és annak eredményeink, és a rendelkezésünkre álló iratok megküldése a megyei/országos szakértői bizottság részére • Szakmai team: aktuális kérdések; esetmegbeszélések; intervíziók, kollégák által olvasott (szak)könyvek ajánlása, ismertetése • Az INYR pontos vezetése, a vizsgálatok rögzítése	Május
• Komplex pedagógiai/gyógypedagógiai-pszichológiai vizsgálatok BTM nehézség megállapítása vagy kizárása céljából, valamint az ehhez kapcsolódó felülvizsgálatok végzése • A harmadik életévét betöltött gyermekek, tanulók teljes körű pszichológiai, pedagógiai-gyógypedagógiai vizsgálata • 18 hónapnál fiatalabb gyermekek szakértői véleményének elkészítése szakorvos által felállított diagnosztikai vélemény és terápiás javaslat alapján • A komplex vizsgálatok alapján szakértői vélemények készítése; amennyiben SNI igény valószínű, saját vizsgálati dokumentációnkat és annak eredményeink, és a rendelkezésünkre álló iratok megküldése a megyei/országos szakértői bizottság részére • Szakmai team: aktuális kérdések; esetmegbeszélések; intervíziók,	Június

kollégák által olvasott (szak)könyvek ajánlása, ismertetése • Az INYR pontos vezetése, a vizsgálatok rögzítése • A következő tanévben esedékes felülvizsgálati névsorok bekérése az óvodáktól, iskoláktól • Tanévzáró értekezlet	
---	--

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
A szakértői vélemény sablonjának közös átnézése, megbeszélése és egyeztetése	Dókusné Kiss Livia, Sipos Ágnes, Simon Marian	megvalósult
WPPSI teszt megismerése	Simon Marian	megvalósult
BTM-es tanulók mentesítése az értékelés alól	Dókusné Kiss Livia, Simon Marian	megvalósult
Iskolaérettségi vizsgálat áttekintése, megbeszélése	Dókusné Kiss Livia, Zsigmond Kinga, Simon Marian	megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Simon Marian Farkas Ágnes	WPPSI teszt bemutatása	megvalósult
Simon Marian	Szakértői vélemények átolvasása, javítása	megvalósult
Hegy Lili	Óvodás korú gyermek vizsgálatának bemutatása	megvalósult
Zsigmond Kinga	A beérkező vizsgálati kérelmek ellenőrzése, hiánypótlások jelzése a beküldő intézmény felé; A vizsgálati időpontok koordinálása, az esetek szétosztása a vizsgáló kollégák között	megvalósult
Fehérvári-Toldi Annamária	Tesztlapok átnézése és egységesítése a kollégákkal	megvalósult
Gólya Barbara	Szakértői vizsgálatokhoz szükséges tesztek, válaszlapok, kérdőívek előkészítése (a szobák teszt ellátottságának biztosítása)	megvalósult
Dókusné Kiss Livia	A pszichológus szobai WISC-IV teszt karbantartása; tesztek és a szoba rendben tartása	megvalósult

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
------------------------------	------------------	------------------

--	--	--

Kollégákuál tervezett óralátogatások, tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Hegyi Lili	Dókusné Kiss Livia	megvalósult
Fehérvári-Toldi Annamária	Dókusné Kiss Livia és Kazi-Török Gabriella	megvalósult
Gólya Barbara	Kazi-Török Gabriella	megvalósult
Dókusné Kiss Livia	Kazi-Török Gabriella	megvalósult
Bajzát Ágnes	Dókusné Kiss Livia, Kazi-Török Gabriella, Simon Marian	megvalósult
Torma Beatrix	Dókusné Kiss Livia	megvalósult
Simon Marian	Kazi-Török Gabriella	megvalósult
Zsigmond Kinga	Kazi-Török Gabriella	megvalósult

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Torma Beatrix	Simon Marian, Zsigmond Kinga	igény szerint, ill. a gyakornoki napló alapján
Bajzát Ágnes	Simon Marian, Zsigmond Kinga	igény szerint ill. a gyakornoki napló alapján
Borbás Nóra	Hegyi Lili, Kazi-Török Gabriella, Geszti Judit, Sipos Ágnes Irén, Fehérvári-Toldi Annamária, Simon Marian, Zsigmond Kinga	igény szerint

Közös Team tartása a(z) nevelési tanácsadás, korai fejlesztés, logopédia munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
2018. okt.	szakértői biz. tev.- nevelési tanácsadás- korai fejlesztés együttműködése
2019. febr., márc.	iskola érettség

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Kazi-Török Gabriella, Medgyesi Zsuzsanna, Simon Marian	iskola érettségi vizsgálat	Monor Vigadó, szakmai értekezlet óvodavezetők, óvodapedagógusok részére	megvalósult

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE

NEVELÉSI TANÁCSADÁS MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Gólya Barbara
2018.11.26-tól Bajzát Ágnes

Tagjai

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	INTÉZMÉNY (tagintézmény ügyviteli telephelyén, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Dókusné Kiss Livia	pszichológus	PMPSZ Monori Tagintézmény - 9 óra
Gesztai Judit	gyógypedagógus	PMPSZ Monori Tagintézmény - 2 óra
Gólya Barbara 2018. 11.25-ig	pszichológus	PMPSZ Monori Tagintézmény - 9 óra
Simon Marian	pedagógiai szakpszichológus	PMPSZ Monori Tagintézmény - 1 óra
Szabó-Pénzes Marcella	klinikai szakpszichológus	PMPSZ Monori Tagintézmény Gyömrői Telephely – 11 óra
Szőnyi Lídia	óvoda-és iskola szakpszichológus	PMPSZ Monori Tagintézmény Gyömrői Telephely - 9 óra
Zsigmond Kinga	tanácsadó szakpszichológus	PMPSZ Monori Tagintézmény - 4 óra
Bajzát Ágnes 2018.10.10-től	pszichológus	PMPSZ Monori Tagintézmény - 9 óra
Torma Beatrix 2018. 09.14-2019.06.15-ig	pszichológus	PMPSZ Monori Tagintézmény - 9 óra
Borbás Nóra 2019.01.02-től	gyógypedagógus	PMPSZ Monori Tagintézmény - 3 óra

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TERVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Tanévnyitó értekezlet Kapcsolatfelvétel a BTM-s gyermekeket, tanulókat ellátó intézményekkel, és szüleikkel, terápiás igények felmérése A fejlesztési időpontok kiadása, a fejlesztések megszervezése, az ideiglenes órarend elkészítése Egyéni foglalkozási naplók megnyitása Szakértői vélemények értelmezése Egyéni fejlesztési tervek elkészítése Terápiás tervek elkészítése A terápiás szobák berendezése, fejlesztésre, terápiára alkalmassá tétele Szakmai team megbeszélés	Szeptember

Pszichológiai vizsgálatok a nevelési tanácsadás keretében: egész évben folyamatosan Az előző évi terápiák, fejlesztések folytatása (szükség esetén) illetve új terápiák, fejlesztések elindítása	
A végleges órarend elkészítése, gyermekek beosztása a foglalkozásokra, a szülők értesítése az időpontokról, konzultációs lehetőség biztosítása a szülők és pedagógusok részére Szakmai team megbeszélés Pedagógiai, pszichológiai támogatás, fejlesztés, terápiás gondozás nyújtása a gyermekeknek, tanulóknak	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
Pedagógiai, pszichológiai támogatás, fejlesztés, terápiás gondozás nyújtása a gyermekeknek, tanulóknak Szakmai team megbeszélés Eszközkészítés, tárgyi feltételek bővítése	November
Pedagógiai, pszichológiai támogatás, fejlesztés, terápiás gondozás nyújtása a gyermekeknek, tanulóknak Szakmai team megbeszélés Az óralátogatáson tapasztaltak megbeszélése	December
Pedagógiai, pszichológiai támogatás, fejlesztés, terápiás gondozás nyújtása a gyermekeknek, tanulóknak Félévi értékelések előkészítése Tanácsadás a pedagógusok számára A BTM-s tanulók pályaválasztásának segítése Szakmai team megbeszélés	Január
Pedagógiai, pszichológiai támogatás, fejlesztés, terápiás gondozás nyújtása a gyermekeknek, tanulóknak Első félév fejlesztési, terápiás tapasztalatainak a megbeszélése Szakmai team megbeszélés	Február
Pedagógiai, pszichológiai támogatás, fejlesztés, terápiás gondozás nyújtása a gyermekeknek, tanulóknak Terápiás módszerek, eszközök bemutatása, frissítése Szakmai team megbeszélés	Március

Pedagógiai, pszichológiai támogatás, fejlesztés, terápiás gondozás nyújtása a gyermekeknek, tanulóknak Szakmai team megbeszélés	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
Adminisztratív feladatok előkészítése, lebonyolítása Szakmai team megbeszélés Pedagógiai, pszichológiai támogatás, fejlesztés, terápiás gondozás nyújtása a gyermekeknek, tanulóknak	Május
Pedagógiai, pszichológiai támogatás, fejlesztés, terápiás gondozás nyújtása a gyermekeknek, tanulóknak –június 15-ig A fejlesztésben, terápiában részt vett gyermekek, tanulók értékelése Év végi statisztika elkészítése Egyéni fejlődési naplók lezárása Leltárak ellenőrzése, eszközök számbavétele Éves beszámoló készítése Az éves munka értékelése, a tanév tapasztalatainak megbeszélése	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
pszichológia terápiák keretei	Simon Marian	megvalósult
terápiás eszközök, lehetőségek megbeszélése	Simon Marian, Zsigmond Kinga	megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Dókusné Kiss Livia	Pszichológus szobában a tesztek, eszközök rendezése	megvalósult
	Világjáték rendberakása	megvalósult
Gólya Barbara	„Érzelmi- és viselkedészavarok kezelése játékterápiával. 1. modul: Elméleti és módszertani alapismeretek, korai intervenció” továbbképzés bemutatása	a kolléga távozása miatt nem valósult meg
Zsigmond Kinga	„A hiperaktivitás-figyelmzavar viselkedésterápiája” továbbképzés bemutatása	nem valósult meg
Szőnyi Lídia	A resztoratív technikák alkalmazási lehetőségei szülő-és pedagógus konzultációban	megvalósult

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
Szorongásoldó csoport	Szabó-Pénzes Marcella – Szőnyi Lília	megvalósult
Szociális készség fejlesztő csoport	Szabó-Pénzes Marcella	megvalósult
Prevenációs csoport iskolákban (stressz kezelés)	Simon Marian – Szőnyi Lília	megvalósult

Kollégáknál tervezett óralátogatások, tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Szabó-Pénzes Marcella	Hegyi Lili	megvalósult

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Torma Beatrix	Simon Marian, Zsigmond Kinga	igény szerint, ill. a gyakornoki napló alapján
Bajzát Ágnes	Simon Marian, Zsigmond Kinga	igény szerint ill. a gyakornoki napló alapján
Borbás Nóra	Hegyi Lili, Kazi-Török Gabriella, Geszti Judit, Sipos Ágnes Irén, Fehérvári-Toldi Annamária, Simon Marian, Zsigmond Kinga	igény szerint
Szőnyi Lília	Szabó-Pénzes Marcella, Zsigmond Kinga, Simon Marian	igény szerint

Közös Team tartása a(z) a logopédia és a szakértői bizottsági tevékenység munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMAJA
November	Együttműködés a logopédiai munkacsoporttal: megbeszélés a közösen fejlesztett gyermekekről
Január	Együttműködés a szakértői munkacsoporttal: Pedagógiai vizsgálóeljárások ismertetése
Március	Együttműködés a szakértői munkacsoporttal: iskolaérettségi esetmegbeszélés

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMAJA	HELYE	EREDMÉNYE
Szabó-Pénzes Marcella	Gyermekkorai kényszerbetegség kezelése	team	megvalósult
Simon Marian	A szoptatás hatása a gyermekek személyiségfejlődésére	Civilház Gomba, Szoptatás világnapja rendezvény	megvalósult
Simon Marian	Önállóságra nevelés	Baba-mama klub Gomba	megvalósult

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
„PEDAGÓGIA ÚJ DIMENZIÓI” pályázat (Szőnyi Lília)	megvalósult

LOGOPÉDIAI MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Dancsné Tóth Judit

Tagjai

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	INTÉZMÉNY (tagintézmény ügyviteli telephelyén, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Dancsné Tóth Judit	gyógypedagógus-logopédus	PMPSZ Monori Tagintézménye, óvodák 21 óra
Medgyesi Zsuzsanna	gyógypedagógus-logopédus	PMPSZ Monori Tagintézménye, óvodák 21 óra
Medgyesi Éva	logopédus	PMPSZ Monori Tagintézménye, óvodák 16 óra
Szép-Bancsa Andrea	logopédus	PMPSZ Monori Tagintézménye Gyömrői Telephely, óvodák 16 óra
Sipos Ágnes	logopédus	PMPSZ Monori Tagintézménye Gyömrői Telephely, óvodák 18 óra
Kertesi Gáborné	gyógypedagógus-logopédus	Pilisi óvoda, 6 óra
Lehotáné Palaticzky Krisztina	gyógypedagógus-logopédus	Gombai, Bényei, Péteri-i óvoda 10 óra

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TERVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Logopédiai szűrés az 5. életévüket betöltött tanköteles korú óvodásoknál. Részletes logopédiai diagnosztikai vizsgálatok lebonyolítása azoknál az 5. életévet betöltött nagycsoportos óvodásoknál, akiknél az alapvizsgálat, a szűrés eredményei alapján szükséges. A 3 évesek szűrésének lebonyolítása. (tájékoztató szülői értekezletek tartása, KOFA-3 kérdőív kiosztása, értékelése) A részletes logopédiai diagnosztikai vizsgálatok alapján logopédiai vizsgálati vélemények elkészítése. Az intézményi dokumentumok kitöltése (napló, forgalmi napló, INYR)	Szeptember 30.
Logopédiai terápiás ellátás megszervezése a logopédiai vizsgálati vélemények alapján. Logopédia terápia.	Október folyamatosan

Új jelentkezők esetében részletes logopédiai diagnosztikai vizsgálatok, elvégzése. Logopédiai vizsgálati vélemények elkészítése. Szükség esetén további szakvizsgálatok kijelölése.	
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
Logopédia terápia. Új jelentkezők esetében részletes logopédiai diagnosztikai vizsgálatok, elvégzése. Logopédiai vizsgálati vélemények elkészítése. Logopédiai terápiás ellátás megszervezése a logopédiai vizsgálati vélemények alapján. Szükség esetén további szakvizsgálatok kijelölése.	November folyamatosan
Logopédia terápia. Új jelentkezők esetében részletes logopédiai diagnosztikai vizsgálatok, elvégzése. Logopédiai vizsgálati vélemények elkészítése. Logopédiai terápiás ellátás megszervezése a logopédiai vizsgálati vélemények alapján. Szükség esetén további szakvizsgálatok kijelölése.	December folyamatosan
Logopédia terápia. Új jelentkezők esetében részletes logopédiai diagnosztikai vizsgálatok, elvégzése. Logopédiai vizsgálati vélemények elkészítése. Logopédiai terápiás ellátás megszervezése a logopédiai vizsgálati vélemények alapján. Szükség esetén további szakvizsgálatok kijelölése.	Január folyamatosan
Logopédia terápia. Új jelentkezők esetében részletes logopédiai diagnosztikai vizsgálatok, elvégzése. Logopédiai vizsgálati vélemények elkészítése. Logopédiai terápiás ellátás megszervezése a logopédiai vizsgálati vélemények alapján. Szükség esetén további szakvizsgálatok kijelölése.	Február folyamatosan
Logopédia terápia. Új jelentkezők esetében részletes logopédiai diagnosztikai vizsgálatok, elvégzése. Logopédiai vizsgálati vélemények elkészítése. Logopédiai terápiás ellátás megszervezése a logopédiai vizsgálati vélemények alapján. Szükség esetén további szakvizsgálatok kijelölése.	Március folyamatosan
Logopédia terápia.	Április folyamatosan

Új jelentkezők esetében részletes logopédiai diagnosztikai vizsgálatok, elvégzése. Logopédiai vizsgálati vélemények elkészítése. Logopédiai terápiás ellátás megszervezése a logopédiai vizsgálati vélemények alapján. Szükség esetén további szakvizsgálatok kijelölése.	
Lezáró szakasz: Május, Június	
Logopédia terápia. Új jelentkezők esetében részletes logopédiai diagnosztikai vizsgálatok, elvégzése. Logopédiai vizsgálati vélemények elkészítése. Logopédiai terápiás ellátás megszervezése a logopédiai vizsgálati vélemények alapján. Szükség esetén további szakvizsgálatok kijelölése. A 2018-19-as tanév logopédiai szűrővizsgálatának előkészítése.	Május folyamatosan
Az óvodai terápiák lezárása. 5 évesek szűrése.	Június 15. Június 30.

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Szeptember: 5 évesek vizsgálatának tapasztalatai, a terápiák indításakor felmerülő problémák megbeszélése.	Dancsné Tóth Judit	megvalósult
Október: KOFA 3 tapasztalatai terápiák, tanácsadások egyeztetése.	Dancsné Tóth Judit	részben valósult meg
November: Esetmegbeszélés, „Kiegészítés és stressz kezelés” című tanfolyamon hallottak ismertetése.	Medgyesi Éva	megvalósult
December: Esetmegbeszélés, új kiadványok a logopédiai munkában.	Medgyesi Zsuzsanna	megvalósult
Január: Esetmegbeszélés, nyelvlökéses nyelés-terápiás lehetőségek.	Szép-Bancsa Andrea	részben valósult meg
Február: Esetmegbeszélés, „Szól-e” szűrő eljárás ismertetése.	Sipos Ágnes	megvalósult
Március: Esetmegbeszélés, anyanyelvi fejlesztő játékok a pösze terápia részeként.	Dancsné Tóth Judit	megvalósult
Április: Esetmegbeszélés, beszédtechnikai tréning.	Medgyesi Éva	megvalósult
Május: Esetmegbeszélés, az 5 évesek szűrésének előkészítése.	Dancsné Tóth Judit	megvalósult

Június: Esetmegbeszélés, beszédindítás-ötletbörze.	Dancsné Tóth Judit, Medgyesi Zsuzsanna, Medgyesi Éva, Szép-Bancsa Andrea, Sipos Ágnes	megvalósult
---	---	--------------------

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Medgyesi Zsuzsanna	szülői értekezlet tartása, szülők számára gyűjtött tájékoztató anyagok további bővítése, fejlesztő játékok készítése, kiadása	megvalósult
Medgyesi Éva	szülői értekezlet tartása, beszámoló a „Kiegészítés és stressz kezelés” tanfolyamról, beszédtechnika kollégáknak	megvalósult
Szép-Bancsa Andrea	szülői értekezlet tartása, tanfolyamokon való részvétel hospitálás	részben valósult meg
Sipos Ágnes	szülői értekezlet tartása, rendszeres konzultáció szülőkkel, óvodapedagógusokkal, továbbképzéseken való részvétel, „Szól-e” szűrőeljárás ismertetése a kollégáknak	megvalósult
Dancsné Tóth Judit	fogadóóra és szülői értekezlet tartása, logopédiai munkaközösség-vezetői feladatok ellátása, szülői értekezlet-előadás tartása a KOFA3 szűrőn fenn akadt gyermekek szüleinek az otthoni beszédindítás és fejlesztés lehetőségeiről	megvalósult

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE

Kollégáknál tervezett óralátogatások, tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Szép-Bancsa Andrea	-	nem valósult meg

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
------------------------------------	--------------------	-------------------------------

Nem volt új ill. pályakezdő kolléga.

Közös Team tartása a(z) minden munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMAJA
keddenként 12-15 óra	

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMAJA	HELYE	EREDMÉNYE

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE

KORAI FEJLESZTÉS MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Kazi-Török Gabriella

Tagjai

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	INTÉZMÉNY (tagintézmény ügyviteli telephelyén, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Fehérvári-Toldi Annamária	gyógypedagógus	PMPSZ Monori tagintézmény 2 óra
Hegyi Lili	gyógypedagógus	PMPSZ Monori Tagintézmény és Gyömrői telephelye, 5 óra
Kazi-Török Gabriella	gyógypedagógus	PMPSZ Monori Tagintézménye, 13 óra
Vér Zoltánné	konduktor	PMPSZ Monori Tagintézménye 21 óra
Kasza Gabriella	gyógypedagógus	PMPSZ Monori Tagintézménye 10 óra
Fekete Ágnes	gyógytornász	PMPSZ Monori Tagintézménye 3 óra
Borbás Nóra 2019. 01.02-től	gyógypedagógus	PMPSZ Monori Tagintézménye 3 óra

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TERVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Tanévnyitó értekezlet 2017/2018-as fejlesztő naplók lezárása. Kapcsolatfelvétel a szülőkkel, órarend egyeztetés. Egyéni fejlesztési naplók megnyitása, INYR rendszerébe gyermekek adatainak felvétele.	Szeptember
Éves fejlesztési terv leadása Szakmai team	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
Intézményekkel, védőnőkkel való kapcsolattartás Szakmai team	November
Pedagógiai támogatás, fejlesztés Szakmai team	December
Pedagógiai támogatás, fejlesztés A szakértői és rehabilitációs bizottságok részére megküldeni a kontrollkérő lapokat, akiknek a felülvizsgálata e tanévben esedékes.	Január
Pedagógiai támogatás, fejlesztés Szakmai team	Február
Pedagógiai támogatás, fejlesztés	Március
Pedagógiai támogatás, fejlesztés	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
Pedagógiai támogatás, fejlesztés Intézményekkel való kommunikáció	Május

A szakértői és rehabilitációs bizottságok részére megküldeni a kontrollkérő lapokat, akiknek a felülvizsgálata a következő tanévben esedékes. Év végi értékelések elkészítése Nyári órarend megtervezése	Június
--	--------

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Adminisztratív feladatok ellenőrzése	Kazi-Török Gabriella (folyamatos)	megvalósult
Fejlesztési tervek megbeszélése	Kazi-Török Gabriella (Október, November)	megvalósult

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Vér Zoltánné	a korai fejlesztésből „elbocsátott” gyerekek után követése a közintézményekben, családokban	megvalósult
	portfólió készítés, minősítés témakörben tájékoztatáson részvétel	megvalósult
	minősítés-portfólió készítése	megvalósult
Kazi-Török Gabriella	a korai fejlesztésből „elbocsátott” gyerekek után követése a közintézményekben, családokban	megvalósult

Kollégáknál tervezett óralátogatások, tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámmon felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Vér Zoltánné	Kazi-Török Gabriella	megvalósult
Hegyí Lili	Vér Zoltánné	megvalósult
Kazi-Török Gabriella	Gólya Barbara (0-6 éves korú gyermekek vizsgálatának megtekintése)	megvalósult
Fehérvári-Toldi Annamária	Kazi-Török Gabriella	megvalósult
Borbás Nóra	Kazi-Török Gabriella	megvalósult

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Borbás Nóra	Kazi-Török Gabriella, Hegyi Lili, Vér Zoltánné, Fehérvári-Toldi Annamária	igény szerint

Közös Team tartása a(z) Szakértői bizottság munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
2019. január	SEED fejlődési skála bemutatása (Kazi-Török Gabriella)

Közös Team tartása a(z) Nevelési Tanácsadás munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
2019. március	Családok mentálhigiénés támogatása (Vér Zoltánné)

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Vér Zoltánné	Dysfunkciós csecsemők konduktív nevelése	PMPSZ Monor/ korai fejlesztő munkacsoport/	megvalósult
Hegyi Lili	Finommotorikus képesség fejlesztése kisgyermekkorban	PMPSZ Monor/ korai fejlesztő munkacsoport/	megvalósult

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
EFOP-1.9.5-VEKOP-16-2016-00001 „A kora gyermekkori intervenció ágazatközi fejlesztése” kiemelt projekt –ben részvétel	megvalósult, a kollégák képzésekben vettek részt

8. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel

A tagintézményből a PMPSZ szakmai munkaközösség vezetését vállalta

SZAKFELADAT	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ NEVE	SZAKKÉPZETTSÉGE

Nincs ilyen kolléga.

Az intézményi szintű munkaközösségben való részvétel

SZAKFELADAT	DELEGÁLT KOLLÉGA NEVE	SZAKKÉPZETTSÉGE
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	Kazi-Török Gabriella	gyógypedagógus
Szakértői bizottsági tevékenység	Dókusné Kiss Livia	pszichológus
Nevelési tanácsadás	Gólya Barbara/Bajzát Ágnes	pszichológus
Logopédiai ellátás	Dancsné Tóth Judit	gyógypedagógus-logopédus
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	-	-
Konduktív pedagógiai ellátás	Vér Zoltánné	konduktor
Gyógytestnevelés	Dancsné Tóth Judit	gyógypedagógus-logopédus
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	Szőnyi Lídia	pszichológus
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	Dókusné Kiss Livia	pszichológus
INZR	Zsigmond Kinga	pszichológus
Önértékelés	Dókusné Kiss Livia	pszichológus

9. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák

Gyakornoki programban részt vesz

KOLLÉGA NEVE	GYAKORNOKI PROGRAMJÁNAK SZAKASZA	MINŐSÍTÉSÉNEK IDŐPONTJA (ÉV, HÓNAPO)	MENTORA AZ ADOTT ÉVBEN
Gólya Barbara	befejező	2019. 01.	Zsigmond Kinga

10. Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben

Képzésben résztvevő kollégák

NÉV	KÉPZÉS NEVE	KEZDÉS ÉS BEFEJEZÉS IDŐPONTJA	MILYEN TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÜL (MUNKAI DÖ KEDVEZMÉNY/ ÉS-VAGY TELJESEN ÖNERŐBŐL/ FENNTARTÓI TÁMOGATÁSSAL A KÉPZÉS DÍJÁNAK A...%)	EREDMÉNYE (megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)
Bajzát Ágnes	Integrált szülő-csecsemő/kisgyermek konzultáció a kapcsolatok tükrében	2018.03.07.	munkaidő kedvezmény	megvalósult
Dancsné Tóth Judit	PMPSZ Logopédiai szakmai továbbképzési nap	2018.07.02.	munkaidő kedvezmény	megvalósult

Dókusné Kiss Livia	PMPSZ szakmai nap	2018.04.30	munkaidő kedvezmény	megvalósult
Fehérvári Toldi Annamária	PMPSZ szakmai nap	2018.04.30.	munkaidő kedvezmény	megvalósult
	DSZIT tanfolyam	2018-2019	-	folyamatban
Geszti Judit	gyógypedagógia MA	2018. szeptember-2020. július	-	folyamatban
	PMPSZ szakmai nap	2018.04.30.		megvalósult
Gólya Barbara	Vadaskert Alapítvány: A serdülőkkel folytatott munka sajátosságai – elmélet és gyakorlat	2018. szeptember 28-29.	munkaidő kedvezmény	megvalósult
	Vadaskert Alapítvány: Érzelmi- és viselkedészavarok kezelése játékkerápiával. 1. modul: Elméleti és módszertani alapismeretek, korai intervenció	2018. november 23-24.	-	megvalósult
Hegyi Lili	szakvizsga közoktatás-vezetői	2018 - 2020	-	folyamatban
Kazi-Török Gabriella	SEED Fejlődési Skála	2019. 09. 18-2019. 10. 19.	pénzügyi támogatás 50 %	megvalósult
	Neurológiai alapismeretek a tanulás és a szenzomotoros terápiák tükrében	2018.02.19.	-	megvalósult
	PMPSZ szakmai nap	2018.04.30.	munkaidő kedvezmény	megvalósult
	Organikusan sérült gyermekek egyéni terápiája	2018.11.30.	-	folyamatban
	Gyógypedagógia MA	2018.szeptember-2020.július	-	folyamatban
Medgyesi Éva	Stressz és kríziskezelési stratégiák pedagógusok számára	2018. szeptember 4-5-6.	munkaidő kedvezmény, ingyenes	megvalósult
	PMPSZ szakmai nap	2018.04.30.		megvalósult
	Stressz és kríziskezelési stratégiák	2018.09.30.		megvalósult
Medgyesi Zsuzsanna	PMPSZ szakmai nap	2018.04.30.	munkaidő kedvezmény	megvalósult
	PMPSZ logopédiai szakmai továbbképzés	2018.07.02.		megvalósult
Simon Marian	PMPSZ szakmai nap	2018.04.30.	-	megvalósult
Sipos Ágnes	gyógypedagógia-tanár MA	2018. 02.01-2019. 06.15.	-	megvalósult
	PMPSZ logopédiai szakmai nap	2018.07.02.	munkaidő kedvezmény	megvalósult

Sipos Ágnes Irén				
Szabó-Pénzes Marcella	Gyermekekori kényszerbetegségek kezelése	2018. nov.22.	-	megvalósult
Szőnyi Lídia	Családterápiás szupervízió	2019.04.25.	-	folyamatban
	Kapcsolatfókuszú korai intervenció	2018.11.23- 2019.02.23.		megvalósult
	Nyugiovi program	2019.02.26.		megvalósult
	Családterápiás Vándorgyűlés	2019.04.27.		megvalósult
	Család és párterápia	2019.06.06.		megvalósult
	ADHD			megvalósult
Vér Zoltánné	minősítéssel kapcsolatos tájékoztatók	2018.09.18.	-	megvalósult
	Konduktív pedagógia a rehabilitációban	2018.04.12.	-	megvalósult
	Autizmus specifikus komplex korai intervenció	2018.05.17.	munkaidő kedvezmény	megvalósult
	PMPSZ szakmai nap		munkaidő kedv.	megvalósult
	Pedagógus életpálya	2018.04.30.		megvalósult
	Első lépések a digitális világba	2018.09.18.		megvalósult
	Stresszesemények és kiégés	2019.02.01. 2019.03.25		megvalósult megvalósult
	Konfliktuskezelés	2019.03.25.		megvalósult
Zsigmond Kinga	A hiperaktivitás-figyelemzavar viselkedésterápiája	2018.12.07.	-	nem valósult meg
	PMPSZ szakmai nap 2018.	2018.04.30.		megvalósult

11.Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények

Rendezvények		
RENDEZVÉNY MEGNEVEZÉSE	TERVEZETT IDŐPONTJA	HELYE
Csapatépítés	2018. október	kolléga otthona
Évzárás, karácsony	2018. december	PMPSZ
Belső képzés, csapatépítés	2019. március	PMPSZ
PMPSZ szakmai napja	2019. április	Budapest
Tanévzárás	2019. június	Külső helyszín

12. Ellenőrzések

a) Belső ellenőrzés ütemterve

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tárgya, területe	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzésért felelős: tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes, egyéb (tűz- és munkavédelemmel megbízott személy)	Az ellenőrzésről készült dokumentáció	EREDMÉNYE (megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)
Munkavédelemért felelős szakember által meghatározott időpontban	Tűz- és munkavédelmi szemle	Bejárás	tűz - és munkavédelemmel megbízott szakember	Jegyzőkönyv	megvalósult
Október	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók megnyitásának áttekintése	tagintézmény-igazgató	Napló bejegyzések	megvalósult
November	Esetvezetés Dokumentáció ellenőrzése	Egyéni beszélgetés Szakmai dokumentáció megtekintése	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes	Feljegyzés	megvalósult
December	Esetvezetés Dokumentáció ellenőrzése	Egyéni beszélgetés Szakmai dokumentáció megtekintése	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes	Feljegyzés	megvalósult
Január	Iskolaérettségi vizsgálat előkészítése	Iratok és eszközök áttekintése	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes, SZB. tev. munkacsoport vezetője	Terv készítése	megvalósult
Január	Munkaegészségügyi papírok ellenőrzése	alkalmassági papírok ellenőrzése	tagintézmény-igazgató	Feljegyzés	megvalósult
Január	Esetvezetés Dokumentáció ellenőrzése	Egyéni beszélgetés Szakmai	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes	Feljegyzés	megvalósult

		dokumentáció megtekintése			
Január	Beiskolázási terv	Dokumentum	tagintézmény-igazgató helyettes	Jegyzőkönyv	megvalósult
Február	Esetvezetés Dokumentáció ellenőrzése	Egyéni beszélgetés Szakmai dokumentáció megtekintése	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes	Feljegyzés	megvalósult
Február	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes	Napló bejegyzések	megvalósult
Március	Esetvezetés Dokumentáció ellenőrzése	Egyéni beszélgetés Szakmai dokumentáció megtekintése	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes	Feljegyzés	megvalósult
Április	Ügyviteli munka	Dokumentumok, adminisztráció	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes	Szóbeli visszacsatolás, feljegyzés	megvalósult
Április	Esetvezetés Dokumentáció ellenőrzése	Egyéni beszélgetés Szakmai dokumentáció megtekintése	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes	Feljegyzés	megvalósult
Április	Selejtezés	Eszközök, készletek	szakszolgálati titkár, tagintézmény-igazgató helyettes	Jegyzőkönyv	nem valósult meg
Május	Esetvezetés Dokumentáció ellenőrzése	Egyéni beszélgetés Szakmai dokumentáció megtekintése	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes	Feljegyzés	megvalósult
Június	Statisztika	Dokumentumok	tagintézmény-igazgató helyettes	Jegyzőkönyv	megvalósult
Június	Munkaegészségügyi papírok ellenőrzése	alkalmassági papírok ellenőrzése	tagintézmény-igazgató	Feljegyzés készül róla	megvalósult
Június	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése, zárása	tagintézmény-igazgató	Napló bejegyzések	megvalósult
Június	Éves munka értékelése	Statisztika elemzése	tagintézmény-igazgató	Jegyzőkönyv	megvalósult

Az ellenőrzés szempontjai

SZAKFELADAT	SZEMPONTOK
Nevelési tanácsadás	dokumentáció vezetése, esetvezetésről beszámolás
Szakértői bizottsági tevékenység	dokumentáció, adminisztráció vezetése, szakértői vélemények elkészítése
Korai fejlesztés	dokumentáció vezetése, esetvezetésről beszámolás
Logopédia	dokumentáció vezetése
Gyógytestnevelés	dokumentáció vezetése
Óvoda-, iskolapszichológia koordináció	dokumentáció vezetése, beszámolás

b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA	EREDMÉNYE <i>(megvalósult/ nem valósult meg)</i>
Geszti Judit	2018.nov.	nem valósult meg
Hegy Lili	2019. jan.	megvalósult
Fehérvári-Toldi Annamária	2019. febr.	nem valósult meg
Kazi-Török Gabriella	2019.márc.	megvalósult

A tervezett óralátogatások helyett újonnan belépő, ill. pályakezdő kollégák ellenőrzése történt a tanév során.

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA	EREDMÉNYE <i>(megvalósult/ nem valósult meg)</i>
Bajzát Ágnes	2018.nov.	megvalósult
Torma Beatrix	2019. jan.	megvalósult
Szabó-Pénzes Marcella	2019. febr.	megvalósult
Szőnyi Lília	2019.márc.	megvalósult

c) A 2018/2019. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése

A 2018/2019. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	BESOROLÁSI FOKOZATA	TERVEZETT IDŐPONT

Nem volt ilyen kolléga.

A 2018/2019. tanévben esedékes minősítővizsgán részt vevők

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉG E	JELLENLEGI BESOROLÁS A	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY <i>(megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)</i>

Gólya Barbara	pszichológus	gyakornok	Ped.I.	2019.01.	a kolléga távozása miatt nem valósult meg
------------------	--------------	-----------	--------	----------	---

A 2018/2019. tanévben esedékes pedagógusminősítési eljárásban részt vevők

NÉV	VÉGZETTSÉG	JELLENLEGI BESOROLÁS	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)
Fehérvári-Toldi Annamária	gyógypedagógus	Ped.I.	Ped. II.	2019.	megvalósult
Geszti Judit	gyógypedagógus	Ped.I.	Ped.II.	2019.	megvalósult
Medgyesi Éva	logopédus	Ped.I.	Ped.II.	2019.	nem valósult meg
Vér Zoltánné	konduktor	Ped.I.	Ped.II.	2019.	folyamatban

d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK

POK ÁLTAL DELEGÁLT SZAKEMBER NEVE	SZAKTANÁCSADÁS IDŐPONTJA	EREDMÉNYE (megvalósult/ nem valósult meg)

13.Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok

a) Fenntartóval, főigazgatósággal és a PMPSZ más tagintézményével tervezett kapcsolattartás (célok, feladatok)

A fenntartóval többnyire a főigazgatóságon keresztül történik a tagintézmény kapcsolattartása. A főigazgatósággal, a munkaüggyel napi szintű a kapcsolattartás; a kérések, adatszolgáltatások esetében törekszünk rá, hogy a határidőket betartsuk, illetve, hogy pontosan teljesítsük a kéréseket.

A PMPSZ-en belül folyamatosan kapcsolatot tartunk a többi tagintézménnyel, segítjük egymás munkáját, a kliensek érdekében törekszünk a megfelelő információáramlás biztosítására. A PMPSZ Székhelyintézményével (Cegléd) mindennapos a szakmai együttműködés, rendszeres a konzultáció, megbeszélés egy-egy ellátott kliens ügyében (pl. korai fejlesztés esetében).

b) Más intézményekkel/ szervezetekkel tervezett kapcsolattartás (célok, feladatok):

Folyamatosan kapcsolatot tartunk a gyermekvédelmi és családsegítő intézményekkel, kölcsönösen tájékoztatjuk egymást az esetleges jogszabályváltozásokról, ill. a kliensek érdekében a kollégák rendszeresen konzultálnak egymással, segítjük egymás munkáját.

Szintén folyamatos a kapcsolattartás a nevelési-oktatási intézményekkel, azok vezetőivel és pedagógusaival.

Együttműködünk a bölcsődékkel és a védőnőkkel, valamint a gyermekorvosokkal/háziorvosokkal.

A kollégák kapcsolatot tartanak az ellátásban részesülő klienseket ellátó egészségügyi intézményekkel (pl. gyermekkorházak, gyermekpszichiátrerek).

Kapcsolatot tartunk a járási hivatallal, valamint a települések jegyzőivel. Megkeresés esetén együttműködünk egyéb hatóságokkal (pl. rendőrség, bíróság).

Más (nem PMPSZ-es) szakszolgálati intézményekkel, az országos szintű szakértői bizottságokkal, a korai fejlesztő központtal rendszeresen kapcsolatot tartunk, amennyiben a kliensek ellátása ezt igényli.

Célunk, hogy a kliensek érdekében valamennyi érintett intézménnyel, szervezettel megfelelő módon tudjunk együttműködni, egymás felé a szükséges információáramlás megtörténjen, ennek hiánya miatt a klienseket ne érje hátrány.

Kiemelt feladatunk, hogy eljuttassuk a szükséges információkat a járás nevelési-oktatási intézményei, a védőnők felé az intézményünkben történő ellátási lehetőségekről, azok módjairól. Feladatunk, hogy az ellátott kliensek érdekében együttműködjünk a nevelési-oktatási intézmények pedagógusaival, a családsegítő-, és gyermekjóléti szolgálatok munkatársaival és részükre a kollégáink konzultációs lehetőséget biztosítsanak, amennyiben erre igény van.

Az idei tanévben iskolákban tartottak pszichológus kollégáink prevenciós csoportfoglalkozásokat, amelyekkel az intézményekben való személyes jelenlét a kapcsolattartást erősítette.

A korai fejlesztést végző kollégák rendszeresen kapcsolatot tartottak a bölcsődékben ellátott gyermekek gondozóival, részükre konzultációs lehetőséget, illetve a gyermek fejlesztésében /TSMT torna/ való aktív részvételi lehetőséget biztosítottak.

A családsegítő és gyermekjóléti szolgálatok esetenedzsereivel, családgondozóival rendszeres volt a kapcsolattartás.

Az óvodák vezetői, pedagógusai számára szerveztünk szakmai értekezletet az iskola érettséggel kapcsolatosan.

Az ágazatközi együttműködés fejlesztése volt a célja annak a szakmai értekezletnek, amelyre az óvodai-, iskolai szociális segítőket és az óvoda-, iskolapszichológusokat hívtuk meg, hogy segítsük a közös együttműködési lehetőségek kialakítását, valamint megismerjük egymás munkáját. Az értekezletre valamennyi meghívott eljött, így ez nagyon jó kezdeményezésnek tekinthető.

c) Pedagógus képzésben való részvétel – hallgatói képzés

Igény esetén a korábbi évekhez hasonlóan biztosítjuk a lehetőséget, hogy a főiskolai, egyetemi hallgatók intézményünkben teljesítsék a gyakorlatukat.

A tanév során 1 gyógypedagógus hallgató teljesítette intézményünkben a gyakorlatát, illetve 1 tanácsadó szakpszichológus képzésre járó hallgató a szakmai gyakorlatát.

14.Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2018/2019-es tanévben 2018. december 31-ig

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
Csapatépítés	2018. október	15000 ft	megvalósult, önerőből
Évzárás, karácsonyi team	2018. december	30000 ft	megvalósult, önerőből

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZIOR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE

A szupervízió PMPSZ intézményi szinten kerül megszervezésre a főigazgatóság által.
A belső tagintézményi intervízió a heti teamekhez kapcsolódva történik.

15.Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2018/2019-es tanévben 2019. január 1-től augusztus 31-ig.

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
Belső képzés	2019. március	15000 ft	megvalósult önerőből
Tanévzárás	2019. június	50000 ft	megvalósult önerőből

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZIOR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE

A szupervízió PMPSZ intézményi szinten kerül megszervezésre a főigazgatóság által.
A belső tagintézményi intervízió a heti teamekhez kapcsolódva történik.

16.A tagintézmény részvétele a PMPSZ kutatásaiban

Amennyiben felkérés, megkeresés érkezik felénk, részt veszünk a PMPSZ kutatásaiban.

17.Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.

A tagintézmény munkatársai a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez hozzájutnak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:

A munkatársak 100%-ban úgy nyilatkoztak, hogy a munkájukhoz szükséges információkhoz, ismeretekhez hozzájutnak. A kommunikáció több módon is zajlik; személyesen, team, értekezlet keretében, elektronikus úton, telefonon, írott formában. A 2019/20-as tanévben is kiemelten fontos a megfelelő információáramlás biztosítása a kollégák felé.

Az információátadás a tagintézményben dolgozók szerint mennyire pontos. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:

A kollégák valamennyien pontosnak érzik az információátadást. Cél ennek a színvonalnak a megőrzése a 2019/20-as tanévben is.

A tagintézmény vezető tájékoztatásai követhetők az intézményben dolgozók számára. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:

Valamennyi kolléga számára követhetőek voltak a vezető tájékoztatásai. Cél, hogy ezt a 2019/20-as tanévben is biztosítsuk.

Amennyiben indokolt a külső szakemberekkel a konzultáció, abban az esetben a tagintézmény dolgozóinak mennyire sikerül rendszeres kapcsolatot tartania az óvodában/iskolában a pedagógussal a gyermek érdekében. A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:

Indokolt esetben a dolgozók 100 %-a rendszeresen kapcsolatot tart az óvodák, iskolák pedagógusaival a gyermek érdekében. Fontos, hogy továbbra is biztosítsuk a konzultációs lehetőséget illetve, hogy szükség esetén kollégáink vegyék fel a kapcsolatot a pedagógusokkal.

A kollégák tevékenységeiket az intézményi céloknak megfelelően alakítják ki. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:

Valamennyi kolléga az intézményi céloknak megfelelően alakította ki tevékenységeit. Cél, ennek megőrzése a következő tanévben is.

A tagintézmény tevékenységeit a munkatervi céloknak megfelelően végzi. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:

A tagintézmény az elmúlt tanévben többnyire megvalósította a munkatervben meghatározott célokat. A 2018/19-es tanévben is törekszünk a munkaterv vállalásainak elvégzésére illetve a reálisan megvalósítható mennyiségű vállalásra.

A munkatervi céloktól történő eltérés indokai: (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/megvalósítás). A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:

Az elmaradt vállalások főként idő hiányában, szervezési, órarend ütközési problémák miatt nem valósulhattak meg, illetve a vállalást tevő kolléga munkahely váltása következtében.

Az elmaradt vállalások helyett megvalósultak előre nem tervezett feladatok. Ebben a tanévben a tapasztalatok figyelembevételével reális célok, vállalások kitűzése a kívánatos, illetve a vállalások megfelelő, időben történő ütemezése, szervezése.

Adott feladatellátás területén végzett munka, szűrések és a csoport terápiaák értékelése a tagintézményben a terápiaák/fejlesztési tervnek megfelelően történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:

A kollégák mindannyian a terápiaák terveknek megfelelően végezték munkájukat. Ez a 2019/20-as tanévben is kiemelten fontos szempont.

A gyermekek/tanulók összegző értékelései a dekurzusok/feljegyzések által a tagintézményben nyomon követhetőek. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:

A dekurzusok nyomon követhetősége valamennyi kollégánál megvalósult. A kollégák többnyire 2-szeres, 3-szoros adminisztrációt vezetnek (INYS, napló, egyéni lap), ami megterhelő számukra, célszerű lenne valamilyen módon megvalósítani, hogy egy helyen történjen az elvégzett munka adminisztrálása. A 2019/20-as tanévben is valamennyi kollégával szemben elvárás, hogy a munkája nyomon követhető legyen. Ennek ellenőrzése folyamatosan megtörténik.

A tagintézményben a szakértői/szakvélemények/tanácsadás/terápiaák során a visszacsatolások/visszajelzések rendszeresek/fejlesztő célúak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:

Valamennyi kolléga úgy értékelte saját tevékenységét, hogy megvalósította a rendszeres, fejlesztő célú visszajelzéseket a munkája során. Tekintettel arra, hogy ez kiemelten fontos a munkavégzésben

valamennyi szakfeladaton dolgozó kolléga részéről, közös team alkalmával kerül sor ennek hangsúlyozására.

A tagintézményben a visszacsatolás az életkori sajátosságok figyelembevételével történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:

A kollégák mindannyian az életkori sajátosságok figyelembevételével jeleznek vissza. Ez a továbbiakban is kívánatos, fontosságáról közös team keretében kerül sor megbeszélésre.

A tagintézményben a vizsgálatok/visszacsatolások kapcsán szülői panasz, fellebbezés(ek) történt-e. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:

Célunk, hogy a szülőkkel konstruktívan együttműködve, a gyermekek érdekét és a szakmaiságot egyaránt szem előtt tartva hozzuk meg javaslatainkat a vizsgálatokat követően. Nagyon fontos a kollégák részéről a szülőkkel történő kommunikáció, a szülők partnerként való kezelése. Amennyiben valamelyik kollégának problémája adódik a szülőkkel való megbeszélés, visszajelzés kapcsán, team keretében megbeszéljük az esetet, a kollégák segítséget kapnak.

Szülői fellebbezés illetve egyet nem értés 4 esetben történt az iskola érettségi vizsgálatok során. 2 esetben a szülő utólag gondolta meg magát (a vizsgálaton jelen nem lévő másik szülő hatására), s a vizsgálat után elfogadott javaslatot fellebbezte meg később, 2 esetben a szülő az első vizsgálatkor nem értett egyet a javaslattal, majd a 2. alkalommal a javaslatot elfogadta.

Amennyiben történnek lemorzsolódások, ennek okait a tagintézmény minden esetben áttekintik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:

A lemorzsolódás okairól többnyire van információja a kollégáknak. Azokban az esetekben, ahol a szülővel folyamatosan kapcsolatban áll a szakember, a lemorzsolódás oka könnyebben követhető, de az önkéntesen jelentkezett ellátottak esetében előfordul, hogy nincs információ róla, illetve 1-1 esetben előfordul, hogy a terápiára felvett gyermek/szülő elérhetetlenné válik. Az óvodában történő logopédiai ellátás illetve az iskolákban zajló gyógytestnevelés esetében a szakemberek többnyire nem találkoznak a szülőkkel, így ezekben az esetekben nem mindig van információjuk a lemorzsolódásról. Az óvodákban, iskolákban a pedagógusoktól kérhető információ a lemorzsolódott gyermekről.

A lemorzsolódók köre a 3 éveseknél bevezetett KOFA kérdőív, majd ahol ez szükséges az ezt követő vizsgálat esetében megnőtt; itt gyakrabban fordul elő, hogy a szülő nem jelenik meg a megadott, egyeztetett időpontban a vizsgálaton.

Szülői elégedettséggel kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:

A kérdőívet kitöltő szülők elégedettek voltak az intézmény szolgáltatásaival, szakmai munkájával. Az ellátással kapcsolatos tájékoztatással maximálisan elégedettek voltak a szülők, azonban a gyermeknek adott tájékoztatás a visszajelzések alapján tovább javítható. Az ellátott gyermekek nagy része a foglalkozások során jól érzi magát. A szülők kevés kivétellel úgy érzik, hogy figyelembe vesszük az elfoglaltságaikat az időpontok adásánál.

A szakszolgálat felszereltsége, komfortja sajnos nem megfelelő; a kisméretű váróhelyiség, az amortizálódott épület és eszközök miatt több szülő volt elégedetlen.

A 2019/20-as tanévben cél, hogy a szakmai munka színvonalát megőrizzük, bővítsük az ellátási lehetőségeket, hogy a lehető legtöbb rászoruló fordulhasson intézményünk szakembereihez. A korábbiakhoz hasonlóan kiemelten támogatjuk a szakmai képzéseken való részvételt, amivel a kollégák tudásukat, eszköztárukat tudják bővíteni, színesíteni.

Munkánk során kiemelt szerepet kap a hozzánk fordulókkal történő kommunikáció milyensége, ennek fontosságára a kollégák figyelmét felhívjuk.

Intézmények elégedettségével kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján a 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:

Az intézmények többnyire elégedettek voltak - a visszajelzések alapján- a szakszolgálat által adott tájékoztatással, a szolgáltatások minőségével, a kapcsolattartás módjával, a kollégák segítőkészségével. A rászorulóknak számára való hozzáférhetőség a szakember hiány miatt nem teljes körű, vannak olyan szakfeladatok (pl. logopédia, gyógytestnevelés), ahol ellátatlan gyermekek/tanulók maradnak. Ezt az intézmények visszajelzése is tükrözi.

A 2019/20-as tanévre célunk és feladatunk, hogy a partnerintézmények elégedettségét lehetőség szerint emeljük. Ennek eléréséhez biztosítuk, hogy megfelelő információhoz, tájékoztatáshoz jussanak hozzá, lehetőséget adjunk a szakemberekkel történő konzultációra, illetve a lehetőségeink keretei között a lehető legtöbb rászoruló részére biztosítuk a szakszolgálati ellátást.

18. INYR

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA (HÓNAP)	EREDMÉNYE (megvalósult/ nem valósult meg)
Szabó-Pénzes Marcella	október	megvalósult
Szőnyi Lidia	október	megvalósult
Sipos Ágnes Irén	október	megvalósult
Dancsné Tóth Judit	november	megvalósult
Medgyesi Zsuzsanna	november	megvalósult
Sipos Ágnes	november	megvalósult
Szép-Bancsa Andrea	november	megvalósult

Medgyesi Éva	január	megvalósult
Gólya Barbara	január	megvalósult
Dókusné Kiss Livia	január	megvalósult
Fehérvári-Toldi Annamária	január	megvalósult
Geszti Judit	február	megvalósult
Hegy Lili	február	megvalósult
Kazi-Török Gabriella	február	megvalósult
Vér Zoltánné	február	megvalósult

19. Intézményi/Tagintézményi Önértékelési Éves Terv

1. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv (IÖÉT) elkészítésének háttere:

Jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)
- 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

Útmutatók

- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára (aktuális változat)
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (aktuális változat)
- Önértékelési kézikönyv Pedagógiai Szakszolgálatok Számára (aktuális változat)

Intézményi Önértékelés Éves Terv

Az Intézményi Önértékelési Éves Terv szakmai irányítója, koordinátora:

Főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény igazgatók, tagintézmény igazgató-helyettesek

2. A tagintézmény Önértékelés Éves Terv szakmai megvalósításának irányítója, koordinátora:

A BECS munkacsoport megbízott vezetője. Vezetői megbízatása mindig egy tanévre szól.

3. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv hatálya:

A 2018/2019-es tanév

4. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv felülvizsgálata, aktualizálása:

Minden tanévnyitó értekezleten történik meg.

Az intézmény önértékelésének folyamata

(Az önértékelési kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára dokumentumból)

A pedagógusok önértékelése az éves önértékelési terv szerint történik, az önértékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást. A folyamat az alábbi főbb lépések mentén összegezhető:

1. Az éves önértékelési tervben kijelölt támogató kollégák egyeztetik a részleteket az érintett pedagógussal, közösen meghatározzák az önértékelésbe bevonandó további partnerek körét (vezetők, szülők, kollégák).
2. A tájékoztatással megbízott kolléga informálja, és igény szerint felkészíti az 1. pontban meghatározott partnereket és az érintett pedagógust.
3. A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőívkitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat. Szükség esetén a kérdőíves felmérés kiegészíthető papíralapú felméréssel, de ebben az esetben az adott válaszok gyakoriságát rögzíteni kell az informatikai rendszerben. Tanfelügyeleti látogatás során az intézményvezetőnek biztosítania kell a szakértők számára a betekintés lehetőségét.
4. Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógusra vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és az önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó fejlesztési és önfejlesztési terveket, a pedagógiai munka 4.3.1.2 fejezetben felsorolt dokumentumait, majd a jegyzőkönyvben rögzíti a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén megfogalmazza a tapasztalatokat.
5. A két órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az ezt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az óralátogatásra kijelölt kollégák rögzítik a jegyzőkönyvben.
6. Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés valamint óra/foglalkozáslátogatás/reflektív interjú eredménye alapján interjúterveket készítenek, ahol lehetőségük van mérlegelni, hogy csak olyan interjúkérdéseket tegyenek fel, amelyek új információt nyújthatnak, vagy árnyalhatják, kiegészíthetik a korábbi információkat. Miután lefolytatták az interjút, az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik a jegyzőkönyvben.
7. A kitöltött jegyzőkönyvet az erre kijelölt kolléga rögzíti az informatikai felületen, amely azt elérhetővé teszi az önértékelő pedagógus részére. Az aláírt jegyzőkönyv eredeti példányát az intézmény ictatja, és öt évig megőrzi. Tanfelügyeleti látogatás során a szakértők kérésére az intézményvezetőnek biztosítania kell a betekintés lehetőségét a jegyzőkönyvbe.
8. Az önértékelő pedagógus az értékelésben részt vevő kollégák által rögzített tapasztalatok alapján minden elvárás esetében az „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez” című útmutató szerinti skálán értékeli az elvárás teljesülését – megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, az informatikai rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat –, illetve kompetenciánként meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket (amennyiben van

ilyen). Ha egy elvárás teljesülése a rendelkezésre álló tapasztalatok alapján nem megítélhető, akkor ott az „n. é.”, *nem értelmezhető* megjelöléssel kell ezt jelezni, de nem lehet egy szemponthoz tartozó valamennyi elvárás esetében „n.é.” megjelölést alkalmazni. Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal számára is.

9. A pedagógus a vezető segítségével az önértékelés eredményére épülő *önfejlesztési tervet* készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe.

A 2018/2019-es tanév **első félévében** az önértékelésbe bekerült **pedagógusok**:

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
		tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
		tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
		tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
		tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
		tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes

Jelenleg nincs ilyen kolléga

A 2018/2019-es tanév **második félévében** az önértékelésbe bekerült **pedagógusok**:

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
		tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
		tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
		tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
		tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
		tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes

Jelenleg nincs ilyen kolléga.

Az önértékelésbe bekerült **vezetők** (2018.09.01-2019.08.31):

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
		főigazgató
Simon Marian	Zsigmond Kinga	tagintézmény igazgató

Tanfelügyeleti kapcsolódás az önértékeléshez

(A tanfelügyeletet meg kell előznie az önértékelésnek minden esetben!)

A 2018/2019 tanévben **tanfelügyeleti** ellenőrzésben résztvevő **pedagógus** kollégák

NÉV	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY
-----	----------------	----------

		(megvalósult/ nem valósult meg)

Nincs ilyen kolléga.

A 2018/2019-es tanévben **vezetői tanfelügyeleti** ellenőrzésen résztvevők

NÉV	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)

Pedagógus önértékelés folyamatba bevont pedagógusok tervezett létszáma:

2018/2019-es tanév első félév: 0 fő

2018/2019-es tanév második félév: 0 fő

Annak ellenére, hogy nem volt tervezett pedagógus önértékelés a 2018/2019-es tanévre; néhány újonnan belépő kolléga esetében (4 fő) megtörtént az önértékelés a várható tanfelügyeleti ellenőrzés miatt.

*Az Intézményi Önértékelési Éves Terv tervezett feladatai, területei, felelősei
(Az időpontok a főigazgatóság részéről ajánlott időpontok, a tagintézmény saját maga hozza létre az ütemtervét. Az
ütemezésről figyelembe kell venni, hogy a 2018/2019-es tanév magyar szoros, az összes pedagógus, és a vezetői
önértékelési el kell végezni)*

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
A tagintézmény-igazgató tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	2018.09.14.	tagintézmény- igazgató	jegyzőkönyv		megvalósult
Az Intézményi Önértékelés Éves Tervének elkészítése	2018.09.14.	tagintézmény igazgató, BECS vezető	Éves terv		megvalósult
A BECS tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	2018.09.14.	BECS vezető	jegyzőkönyv		megvalósult
Az Intézményi Önértékelési Éves Terv megvitatása, elfogadása.	2018.09.18.	BECS vezető	jegyzőkönyv		megvalósult
PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉS					
A 2018/2019-es tanév első félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:	2019.01.31-ig. Az összegző (önértékelő) jelentések elkészítésének határideje: 2019.02.15.	BECS tagjai	önértékelő jelentés	A feladatmegosztást lásd az 1. sz. mellékletben	megvalósult
A 2018/2019-es tanév második félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:	2019.06.15-ig. Az összegző (önértékelő) jelentések elkészítésének határideje: 2019.06.30.	BECS tagjai	önértékelő jelentés	A feladatmegosztást lásd az 2. sz. mellékletben	megvalósult

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
VEZETŐI ÖNÉRTÉKELÉS					
Dokumentumelemzés és az elvárás rendszer elkészült dokumentumainak feldolgozása, értékelése	Az összes feladatnak 2018.10.31-ig meg kell valósulnia	BECS	jegyzőkönyv		megvalósult
A pedagógus elégedettségi kérdőívek (szakmai) feldolgozás, értékelése, összefoglaló jelentés elkészítése		BECS	jelentés		megvalósult
Pedagógusok képviselőivel, intézményvezetőivel interjú elkészítése		BECS	feljegyzés		megvalósult
A pedagógusok képviselőivel, intézményvezetővel interjú intézményvezetővel interjú válaszainak feldolgozása		BECS	jegyzőkönyv		megvalósult
INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS					
Dokumentumelemzés és az elvárás rendszer elkészült és elfogadásra került. Ennek feldolgozása és az e szerint történő értékelés.	2019.01.31.	BECS	jegyzőkönyv		megvalósult
Az intézményi önértékeléshez kapcsolódó összes feladat elvégzése és az összefoglaló jelentés elkészítése.	2019.01.31.	BECS	jelentés		megvalósult
ÖSSZEĞZÉS					
Az összefoglaló jelentés szakalkalmazotti megvitatása, az	2019.06.30-ig	BECS	tagintézményi önértékelő jelentés	Az elfogadott összefoglaló	megvalósult

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
Intézményi pedagógiai-szakmai munka erősségeinek-és fejlesztésre szoruló területeinek meghatározása			(jegyzőkönyv)	(tagintézményi önértékelési) jelentés kivonatát nyilvánosságra hozzuk a PMPSZ honlapján.	
Pedagógusok kijelölése a 2019/2020- as tanévi pedagógus önértékelési folyamatba	2019.06.30-ig	főigazgató, tagintézmény igazgató	jegyzőkönyv	A pedagógus önértékelésébe bevont kollegákat az BECS kéri fel, legkésőbb 2016.június 30- ig.	nem valósult meg



Hatályos 2018. szeptember 01-től

Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

20.Tagintézményi Önértékelési Munkacsoport munkájáról rövid beszámoló

2018/2019 tanévben tervezett/megvalósult feladatok (pl.: képzések, tájékoztatások, találkozások...)	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
Kollégák tájékoztatása	2019.01.08.	megvalósult
Munkaközösségi értekezleten elhangzottakról való tájékoztatás a kollégáknak	2019.01.15.	megvalósult
„Önértékelés” képzés - Cegléd	2019.01.31.	megvalósult
Partnerintézményi kérdőívek kiküldése.	2019.03.12.	megvalósult
Munkaközösségi értekezleten elhangzottakról való tájékoztatás a kollégáknak, jegyzőkönyvek töltése.	2019.03.19.	megvalósult
Partnerintézményi kérdőívek eredményeinek összesítése.	2019.03.20.	megvalósult
Feladatok felosztása a kollégák között, és azok elvégzése (pl. kérdőív összesítés).	2019.03.26.	megvalósult
Munkaközösségi értekezleten elhangzottakról való tájékoztatás a kollégáknak, jegyzőkönyvek töltése, eredmények összesítése.	2019.05.21.	megvalósult

Összegzés/javaslatok:

A tanévben a BECS tagjai minden munkaközösségi-, ill. a rájuk vonatkozó igazgatótanácsai értekezleten részt vettek, az elhangzottakról a közös teamek keretében tájékoztatták a munkatársakat. Az önértékeléshez kapcsolódó feladatok felosztása és elvégzése határidőn belül megtörtént, a jegyzőkönyvek kitöltése megvalósult. Az önértékelési feladatok elvégzésében a munkatársak közösen vettek részt.

Kelt: Monor, 2019. szeptember 04.



Simon Marian
tagintézmény-igazgató

A 2011. évi CXII. törvény 27. § (5)-(7) bekezdései alapján kizárólag belső használatra készül, nem nyilvános.

Székhely: 2700 Cegléd, Buzogány u. 23.

Tel.: 06 53 500 074

E-mail: pmpedd.szakszol@gmail.com