



Hatályos 2018. szeptember 01-től

Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dabasi Tagintézményének

MUNKATERVI BESZÁMOLÓJA

2018/2019 tanév

Kelt: Dabas, 2019. szeptember 3.

Ujvári Erzsébet
tagintézmény- igazgató
gyógypedagógus

A 2011. évi CXII. törvény 27. § (5)-(7) bekezdései alapján kizárólag belső használatra készül, nem nyilvános.

Székhely: 2700 Cegléd, Buzogány u. 23.

Tel.: 06 53 500 074

E-mail: pmpedd.szakszol@gmail.com

Tartalom

1.	A tagintézmény adatai.....	3
2.	A tanév rendje.....	6
	a) A tanév általános rendje.....	6
	b) A tagintézmény nyitva tartása a hatályos SZMSZ alapján	6
	c) A team-ek rendje.....	7
	d) Szupervízió/intervízió.....	7
	e) Vezetői értekezletek.....	7
	f) Igazgatótanácsi értekezletek.....	8
3.	Személyi feltételek	8
4.	Tárgyi feltételek	8
5.	A Tagintézmény jogszabályi környezete.....	9
6.	Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2018/2019-es tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés	10
7.	A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként	11
	Tagjai:	11
	Általános tevékenység.....	12
	A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban.....	13
	A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	13
	Csoportos folyamatok	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
	Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
	Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
8.	Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel	21
9.	A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák	21
10.	Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben.....	22
11.	Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények.....	22
12.	Ellenőrzések	22
	a) Belső ellenőrzés ütemterve	22
	b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás.....	24
	c) A 2018/2019. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítésvizsgák szervezésének ütemezése.....	25
	d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK.....	25
13.	Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok	25
14.	Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2018/2019-es tanévben 2018. december 31-ig.....	26
15.	Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2018/2019-es tanévben 2019. január 1-től augusztus 31-ig.	26
17.	Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.....	27
18.	INYSR	30
19.	Intézményi/Tagintézményi Önértékelési Éves Terv	30
20.	Tagintézményi Önértékelési Munkacsoport munkájáról rövid beszámoló	38

1. A tagintézmény adatai

A tagintézmény fenntartója: **Ceglédi Tankerületi Központ**

A fenntartó címe: 2700 Cegléd, Malom tér 3.

A tagintézmény ügyviteli telephelynek címe: 2370 Dabas, Szent István út 35.

A tagintézmény elérhetőségei

telefon: 06-30-3278251

fax: nincs

email: pmpsz.dabas@gmail.com

OM azonosító: 202802

Szervezeti kód: PF1406

A tagintézmény ügyviteli telephelyén ellátott szakfeladatok a szakmai alapidokumentum alapján:

1. *Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás*
2. *Szakértői bizottsági tevékenység*
3. *Nevelési tanácsadás,*
4. *Logopédiai ellátás*
5. *Konduktív pedagógiai ellátás*
6. *Gyógytestnevelés*
7. *Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás - koordináció*
8. *Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása*

A tagintézmény telephelyének címe:

A tagintézmény telephelye: a tagintézménynek nincs telephelye.

A tagintézmény igazgatója: Ujvári Erzsébet

A tagintézmény igazgató-helyettese: Csillikné Nagy Zsuzsanna

A tagintézmény-vezetői tanács tagjai: Ujvári Erzsébet és Csillikné Nagy Zsuzsanna

A tagintézményben működő munkacsoportok és vezetői:

Munkacsoport megnevezése	Munkacsoport vezetőjének neve
Szakértői tevékenység munkacsoport	Csillikné Nagy Zsuzsanna
Nevelési tanácsadás munkacsoport	Papp Szilvia
Logopédia munkacsoport	Weisz Ildikó
Korai fejlesztés és gondozás munkacsoport	Némethné Pörtl Annamária
Önértékelési munkacsoport	Farkas Gabriella

A tagintézmény ellátási körzete: Dabas járás 11 települése: Bugyi, Dabas, Hernád, Inárcs, Kakucs, Örkény, Pustavacs, Tatárszentgyörgy, Táborfalva, Újhartyán, Újlengyel

Óvodák megnevezése	Az óvodába járó gyermekek létszáma
Bugyi - Nagyközségi Napköziotthonos Óvoda	162
Dabas – Dabas- Sári Óvoda	187
Dabas – Dabasi Egyesített Óvodák	506
Hernád – Hernádi Pitypang Óvoda	170
Inárcs – Boglárka Néphagyományőrző Óvoda és Konyha	145
Kakucs – Kakucsi Kökörccsin Óvoda és Konyha	110
Örkény – Örkényi Manócska Óvoda	203
Pusztavacs – Pusztavacsi Óvoda	46
Tatárszentgyörgy – Tatárszentgyörgyi Általános Művelődési Központ Hétszínvirág Óvodája	74
Táborfalva – Táborfalvai Napraforgó Óvoda	115
Újhartyán – „Gyermekvár” Német Nemzetiségi Óvoda	201
Újlengyel – Újlengyeli Napköziotthonos Óvoda	50
Összes óvodás gyermek száma az adott körzetben: 1969	

Általános iskolák megnevezése	Az általános iskolába járó gyermekek létszáma
Bugyi – Bugyi Nagyközségi Kazinczy Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	294
Bugyi - Bocskai István Református Oktatási Központ Belezna János Tagintézménye	Református Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, 2314 Halásztelek, Hold utca 6. – ellátó intézménye
Dabas – Dabasi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola	179
Dabas - Szent János Katolikus Általános Iskola	255
Dabas – Dabasi Kossuth Lajos Általános Iskola	419
Dabas - Gyóni Géza Általános Iskola	476
Hernád - Hernád - Pusztavacs Általános Iskola és Pusztavacs – Hernád - Pusztavacs Általános Iskola Pusztavacsi Tagintézménye	328 142
Inárcs – Tolnay Lajos Általános Iskola	313
Kakucs – Kakucsi Általános Iskola	169
Örkény – Huszka Hermina Általános Iskola	305
Tatárszentgyörgy – Tatárszentgyörgyi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola	150
Táborfalva – Csurgay Franciska Általános Iskola	205
Újhartyán – Újhartyáni Német Nemzetiségi Általános Iskola	333
Újlengyel – Újlengyeli Általános Iskola	156
Összes általános iskolás gyermek száma az adott körzetben: 3724	

Szakiskolák megnevezése	A szakiskolába járó tanulók létszáma
Dabas – Érdi SZC Kossuth Zsuzsanna Szakképző Iskolája és Kollégiuma	677
Örkény – Pálóczi Horváth István Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium	157
Összes szakiskolás tanuló létszáma az adott körzetben: 834	

Középiskolák megnevezése	A középiskolába járó tanulók létszáma
Dabas – Dabasi Táncsics Mihály Gimnázium	517
Összes középiskolás tanuló létszáma az adott körzetben: 517	

Egyéb intézmények megnevezése, bölcsődék, (alapítványi, egyházi, stb.)	Egyéb intézményekbe járó gyermekek létszáma
Dabas 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat	28
Dabas – Szentjánosbogár Katolikus Családi Bölcsőde Hálózat	14
Inárcs – Inárcsi Tipegő Bölcsőde	30
Kakucs – Szentjánosbogár Katolikus Családi Bölcsőde Hálózat	14
Hernád – Hernádi Alapszolgáltatási Központ Csicsergő Bölcsőde	22
Összes egyéb intézménybe járó gyermekek létszáma az adott körzetben: 108	

Az ellátási körzetébe tartozó összes gyermek száma 0-23 éves korig: 7152

Az ellátási körzetben engedélyezett szakalkalmazott státusz létszáma: 12,5

Az ellátási körzetben betöltött szakalkalmazott státusz létszáma: 11,5

Az ellátási körzetben helyettesítés nélküli betöltetlen státuszok száma: 1

Az előző tanév 2017/2018- as tanév teljes statisztikája 2018.08.31-ig bezárólag:

Szakfeladat megnevezése	Ellátottak száma	Fennmaradó várólista a <u>jelen</u> 2018/2019 tanévre
Nevelési tanácsadás	154	26
Járási illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	652	124
Logopédiai ellátás	173	296
Gyógytestnevelés	0	223
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	31	2
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	1	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	3	0
Összesen	1014	671

A jelen tanév 2018/2019- es tanév teljes statisztikája 2019. 08.31-ig bezárólag:

Szakfeladat megnevezése	Ellátottak száma	Fennmaradó várólista a következő 2019/2020- tanévre
Nevelési tanácsadás	201	15
Járási illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	539	152
Logopédiai ellátás	198	287
Gyógytestnevelés	0	223
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	31	2
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	3	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	2	0
Összesen	974	527

2. A tanév rendje

a) A tanév általános rendje

A Magyar Közlöny 2018/85. számában megjelent a 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelete a 2018/2019. tanév rendjéről

A nevelési –oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

A 2018/2019. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2018. szeptember 3. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2019. június 14. (péntek). A tanítási napok száma - ha e rendelet másképp nem rendelkezik - száználcvankettő nap.

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. október 26. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. november 5.(hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. december 21. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. január 3.(csütörtök).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. április 17. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2019. április 24.(szerda).

A pedagógiai szakszolgálat működése nem illeszkedik a tanév rendjéhez, mivel az intézmény folyamatos nyitva tartással működik. Ugyanakkor a szünetek és a nyári szabadságolás alkalmával eltérő a nyitva tartása. Az eltérő nyitva tartásról a tagintézmény faliújságján és az intézmény honlapján lehet tájékozódni. A szünetek ideje alatt az intézmény nyitva tartását központilag határozza meg a főigazgató.

b) A tagintézmény nyitva tartása a hatályos SZMSZ alapján

Nyitva tartás: Hétfőtől-péntekig 8- 17-ig

Hivatali ügyintézés minden nap: 8- 16-ig

c) A team-ek rendje

A tagintézményben a közös team időpontja: Minden héten kedden 12-15 óráig.

Kivétel ez alól az intézmény igazgatója vagy a tagintézmény igazgató által elrendelt rendkívüli értekezlet.

d) Szupervízió/intervízió

Központilag szervezett szupervízió időpontjai

Pszichológus szupervízió:

Óraadó: Felházi Anett:

2018. szeptember 24.

2018. október 15.

2018. november 12.

2018. december 10.

2019. január 21.

2019. február 18.

2019. március 11.

2019. április 15.

2019. május 13.

2019. június 17.

Minden alkalom 8:30-10:00 óráig tart.

Tervezett helyszíne: 1134 Budapest, Angyalföldi út 5/B. II. emelet, 212-es szoba.

Gyógypedagógus szupervízió:

Óraadó: Adorján Katalin

2018. szeptember 17.

2018. október 08.

2018. november 05.

2018. december 17.

2019. január 14.

2019. február 11.

2019. március 04.

2019. április 08.

2019. május 06.

2019. június 03.

Minden alkalom 8:30-10:00 óráig tart.

Tervezett helyszíne: 1134 Budapest, Angyalföldi út 5/B. II. emelet, 212-es szoba.

Tagintézményi tervezett intervízió időpontjai: a 2018-2019 tanévben nincs tervezett intervízió az intézményben

e) Vezetői értekezletek

A tagintézmény igazgató által összehívott rendkívüli értekezlet

Minden hónap utolsó csütörtöki napja

3. Személyi feltételek

Engedélyezett státusszám: 17

Ebből pedagógus munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 11,5

Ebből nevelési-oktatási munkát közvetlen segítő munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 2

Ebből egyéb munkakörben foglalkoztatottak: 1,5

CSED-en lévők száma: 0

GYED-en lévők száma: 1

GYES-en lévők száma: 0

Fizetés nélküli szabadságon lévők száma: 0

Megbízási szerződéssel dolgozók

SZAKFELADAT	HETI ÖSSZ ÓRASZÁM
logopédia	10
logopédia	10
korai fejlesztés és gondozás	10

Eseti helyettesítés a tanévben

SZAKFELADAT	ÖSSZ ÓRASZÁM A TANÉVBEN
szakértői bizottsági tevékenység 1. félév	30 – nem valósult meg
szakértői bizottsági tevékenység 2. félév	30 – nem valósult meg

Megállapodás alapján elrendelt túlmunka a tanévben

SZAKFELADAT	ÖSSZ ÓRASZÁM A TANÉVBEN
szakértői bizottsági tevékenység 1. félév	36 – nem valósult meg
szakértői bizottsági tevékenység 2. félév	39- nem valósult meg

A személyi feltételek alakulásának összegzése /Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 2. Pedagógiai munka feltételei) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok/:

A személyi feltételek jelenleg elfogadhatóak, ami nem jelenti azt, hogy nem kéne bővíteni a létszámnak minden szakfeladaton, hiszen csak alap szinten tudjuk ellátni feladatainkat. Viszonylag gyorsan cserélődnek a munkatársak, előfordul, hogy évről évre újonnan érkező kezdő munkatársakat kell felkészíteni – megismertetni munkafolyamatainkkal. Emellett nehézséget okoz az is, hogy a megbízási szerződéssel dolgozó munkatársaink létszáma csökkent, főként nyugdíjazás miatt.

A személyi feltételekből hiány van az alábbi területeken: logopédiai ellátás, gyógytestnevelés. Szükség lenne még gyógypedagógusra a szakértői bizottsági tevékenység szakfeladaton is. A szakemberhiány miatt munkatársaink két- három szakfeladatot láttak el osztott munkakörben. Egy- egy váratlan esemény okozta hiányzás jellemzően megnöveli a várólistát.

4. Tárgyi feltételek

1) Munkavégzéshez szükséges szobák a tagintézményben rendelkezésre állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

Az intézményben a vizsgáló helyiségek, fejlesztő szobák száma a jelenlegi munkatársi létszámnak megfelelő. Többségében minden munkatárs önállóan használ egy-egy helyiséget. Néhány vizsgáló vagy fejlesztő szobát osztottan használnak, más időbeosztással.

2) A munkavégzéshez szükséges szobán való osztozkodás megnehezíti a tagintézményben dolgozók munkáját:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

Többségében minden munkatárs önálló helyiségben dolgozik. Néhány helyiséget osztottan használnak, más időbeosztással. Kevés a vizsgáló anyagunk (tesztek, fejlődési skálák), ezek állandó cserélgetése a munkatársak között nehezíti a munkát. Ezen kívül új munkatársak érkezésével már nehezebb a használható helyiségek használatát beosztani.

3) A munkavégzéshez szükséges alapvető eszközök a tagintézmény rendelkezésére állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

Az eszközök állománya lassan- lassan javul minden tanévben, de még sok eszköz hiányzik. Például tesztek a 4 évesnél fiatalabb gyermekek vizsgálatához, logopédiai szűrőanyagok- és játékok a megkésett beszédfejlődésű gyermekek vizsgálatához és fejlesztéséhez, tesztek a szakértői vizsgálatok kontrolljához, fejlesztőjátékok a nevelési tanácsadáshoz, korai fejlesztéshez, szakkönyvek, bútorok, tornaszerek. A Világjáték, a bábterápiás eszközök hiányosak, elavultak.

Az épület és az udvar karbantartásához szükséges eszközök, szerszámok, szakemberek (karbantartó) szintén hiányoznak.

5. A Tagintézmény jogszabályi környezete

Jogszabályi környezet:

- Magyarország Alaptörvénye
- A mindenkor hatályos költségvetési törvény

- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXI. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012 (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 227/1997 (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről a pedagógus- szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevő juttatásairól és kedvezményeiről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelettel egységes szerkezetben
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MÜM rendelettel egységes szerkezetben
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról, még hatályos szakaszai
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet, valamint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtól szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet módosításáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékosságokról
- 4/2000. (II. 25.) EÜM rendelet a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- A KK elnöke által kiadott mindenkorai utasítások

6. Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2018/2019-es tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZÚ TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS: (Megvalósult, nem valósult meg)	MEGOLDÁSI EREDMÉNYESSÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
PROGRAMOK					
logopédus, gyógypedagógus szakemberek létszámának emelése	x	x	x		nem valósult meg
pszichológusok létszámának emelése	x	x			nem valósult meg

gyógytestnevelés szakfeladat ellátásának újraszervezése a járásban	x	x	x		nem valósult meg
óvoda- iskolapszichológia koordináció szakmai munkájának támogatása az iskolák és fenntartójuk munkájának összehangolásával	x	x			megvalósult
szakmai munka javítása belső továbbképzéssel	x	x			megvalósult
INyR rendszer megismerése és használata az adminisztrációban	x	x			részben valósult meg
az adminisztráció további pontosítása a pedagógusok, pszichológusok napi munkája során	x	x	x		részben valósult meg
a vizsgálatok és terápiák várólistájának csökkentése a tanév során - lehetőség szerint- további munkatársak alkalmazásával	x	x			részben valósult meg
az épület, a vizsgáló helyiségek, a tornaterem felújítása, állagának javítása (lépcsőzetesen)	x	x	x		részben valósult meg
épület, udvar karbantartásának szervezése	x	x	x		részben valósult meg
beszerzések: bútor, tornaszerek, tesztek, fejlesztőeszközök, mérőeszközök, számítógépek	x	x	x		részben valósult meg

7. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként

Szakértői tevékenység MUNKACSOPORT A munkacsoportot vezeti: Csillikné Nagy Zsuzsanna

Tagjai:

NÉV	SAKKÉPZETTSÉGE	INTÉZMÉNY (tagintézmény ügyviteli telephelyén, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Csillikné Nagy Zsuzsanna	gyógypedagógus	3
Papp Szilvia	pszichológus	9
Lengyel Piroska Noémi	gyógypedagógus	15

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Vizsgáló helyiségek és vizsgáló anyagok rendezése Teremhasználat megszervezése Várólista áttekintése, koordinálása, vizsgálatok ütemezése Folyamatban lévő vizsgálatok, ügyek lezárása Intézményi kapcsolatok felvétele a társintézményekkel, szakemberekkel INYP rendszer változásainak megismerése Statisztika elkészítése	Szeptember - megvalósult
Szakértői vizsgálatok végzése Szakértői vélemények formai- és tartalmi elemeinek egyeztetése INYP rendszer használatának begyakorlása Bölcsődei szűrések végzése indokolt esetben, felkérés és egyeztetés alapján Intézményi együttműködés folyamatos fenntartása Új munkatársak hospitálásainak megszervezése Belső továbbképzés (a SEED skála használatának ismertetése)	Október - megvalósult
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
Szakértői vizsgálatok végzése és adminisztrálása Új munkatárs/ak betanulása, munkájuk segítése INYP vezetése Értekezlet előkészítése óvodavezetőknek Belső továbbképzés szervezése (a GMP teszt felelevenítése)	November - megvalósult
Szakértői vizsgálatok végzése Értekezlet óvodavezetőknek az iskola előtti vizsgálatokról Folyamatos kapcsolattartás társintézményekkel (óvodák, iskolák, családsegítő szolgálatok, stb.)	December - megvalósult
Iskolakezdés előtti vizsgálatok megszervezése, teremhasználat megszervezése, szakmai anyagok előkészítése Belső továbbképzés szervezése (a dyszkalkulia vizsgálatról)	Január – részben valósult meg
Szakértői vizsgálatok végzése Iskolakezdés előtti vizsgálatok megkezdése Hospitálás biztosítása az új munkatárs(ak)nak	Február - megvalósult
Szakértői vizsgálatok végzése Iskolakezdés előtti vizsgálatok végzése Várólista áttekintése, vizsgálatok beosztása	Március - megvalósult
Szakértői vizsgálatok végzése Értekezlet iskolaigazgatóknak és fejlesztő pedagógusoknak Iskolakezdés előtti vizsgálatok értékelése, lezárása	Április – részben valósult meg

Lezáró szakasz: Május, Június	
Szakértői munka értékelése Vizsgálatok folyamatos végzése Nyári várólista áttekintése, vizsgálatok megszervezése Nyári munkabeosztás megszervezése Kapcsolattartás társintézményekkel	Május - megvalósult
Tanév értékelése Nyári munkabeosztás véglegesítése	Június - megvalósult

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
INYP változásainak ismertetése	Tóth Eszter	folyamatos
GMP teszt használatának felelevenítése	Szamosi Tímea	megvalósult
Dyscalculia teszt megismertetése	Csillikné Nagy Zsuzsanna	nem valósult meg

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Csillikné Nagy Zsuzsanna	Tanév elején a munkacsoport újjászervezése A szakértői munka koordinálása, szakértői vélemények áttekintése	megvalósult
Papp Szilvia	Új munkatárs(ak) mentorálása Tesztek, vizsgálatok megismertetése	megvalósult
Lengyel Piroska Noémi	Részt vesz az intézményi munkacsoport összejövetelein és tájékoztatja kollégáit az ott folyó munkáról	megvalósult

Nevelési tanácsadás MUNKACSOPORT
A munkacsoportot vezeti: Papp Szilvia

Tagjai:

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	INTÉZMÉNY (tagintézmény ügyviteli telephelyén, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Papp Szilvia	pszichológus	11
Mogyorósi Rebeka	pszichológus	8
Némethné Pölzl Annamária	konduktor	6
Farkas Gabriella	fejlesztő pedagógus	17
Lengyel Piroska Noémi	gyógypedagógus	6

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
A munkacsoport megszervezése, éves program megtervezése Teremhasználat beosztása (mozgásos terem) Egyeztetés az óvodákkal, iskolákkal, szülőkkel Várólista áttekintése a pszichológiai ellátás tekintetében Egységes adminisztráció áttekintése	Szeptember - megvalósult
Terápiák, fejlesztések megkezdése Esetmegbeszélések a közösen ellátott gyermekek fejlesztési tervéről Adminisztráció újjászervezése (INYS) Új munkatárs(ak) mentorálása	Október - megvalósult
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
Terápiák, fejlesztések folyamatos végzése Mentorálás folyamatos végzése Kapcsolattartás szülőkkel, intézményekkel szükség esetén Belső továbbképzés – felmérő anyagok használata	November - megvalósult
Terápiák, fejlesztések folyamatos végzése Esetmegbeszélések Belső továbbképzés a tükörtábla módszerről	December – részben valósult meg
Terápiák, fejlesztések folyamatos végzése Esetmegbeszélések	Január - megvalósult
Terápiák, fejlesztések folyamatos végzése Esetmegbeszélések	Február - megvalósult
Terápiák, fejlesztések folyamatos végzése Esetmegbeszélések	Március - megvalósult
Terápiák, fejlesztések folyamatos végzése Esetmegbeszélések Belső továbbképzés mozgásterápiákról	Április – részben valósult meg
Lezáró szakasz: Május, Június	
Terápiák, fejlesztések folyamatos végzése Esetmegbeszélések Konzultáció társintézményekkel	Május - megvalósult
Terápiák lezárása, értékelése, tanév végi beszámolók és javaslatok a következő tanévre	Június - megvalósult

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Új munkatárs(ak) mentorálása Részt vesz a nevelési tanácsadás munkacsoport megbeszélésein – folyamatosan	Papp Szilvia	megvalósult
Előadás tartása mozgásterápiákról valamint a tükörtábla módszer használatáról	Farkas Gabriella	részben valósult meg

Tájékoztatást ad a POK által szervezett továbbképzésről	Lengyel Piroska Noémi	megvalósult
---	-----------------------	-------------

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Papp Szilvia	Mentorálás Kapcsolattartó nevelési tanácsadás munkaközösségben	megvalósult
Mogyorósi Rebeka	Tájékoztatás a figyelem tesztekéről	nem valósult meg, kilépett
Némethné Pörtl Annamária	Tájékoztatás a használt mozgásterápiás módszerekről	részben valósult meg
Farkas Gabriella	Két előadás tartása belső továbbképzésen az általa használt fejlesztő módszerekről	megvalósult
Lengyel Piroska Noémi	Kapcsolattartó a szakértői tevékenység munkacsoportban	megvalósult

Logopédia MUNKACSOPORT
A munkacsoportot vezeti: Weisz Ildikó

Tagjai:

NÉV	SAKKKÉPZETTSÉGE	INTÉZMÉNY (tagintézmény ügyviteli telephelyén, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Weisz Ildikó	logopédus	21
Szamosi Tímea	logopédus	21

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Logopédiai szűrések végzése több településen Logopédiai vélemények megírása a kiszűrt gyermekekről Részvétel óvodai szülői értekezleteken	Szeptember - megvalósult
Logopédiai szűrések végzése (amennyiben még szükséges) A szülők és az óvónők tájékoztatása a szűrések eredményéről A fejlesztést igénylő gyermekek beosztása Az ügyviteli telephelyen két délután biztosítása logopédiai ellátásra A szűrések dokumentációjának lezárása	Október - megvalósult
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
Logopédiai fejlesztés végzése a kijelölt óvodákban Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel és az óvónőkkel	November - megvalósult

Logopédiai fejlesztés végzése a kijelölt óvodákban Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel és az óvónőkkel Az iskolakezdés előtti vizsgálatokhoz logopédiai vélemény írása	December - megvalósult
Logopédiai fejlesztés végzése a kijelölt óvodákban Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel és az óvónőkkel Ha szükséges, részvétel az iskolába lépés előtti vizsgálaton	Január - megvalósult
Logopédiai fejlesztés végzése a kijelölt óvodákban Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel és az óvónőkkel	Február - megvalósult
Logopédiai fejlesztés végzése a kijelölt óvodákban Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel és az óvónőkkel	Március - megvalósult
Logopédiai fejlesztés végzése a kijelölt óvodákban Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel és az óvónőkkel	Április - megvalósult
Lezáró szakasz: Május, Június	
Logopédiai fejlesztés végzése a kijelölt óvodákban Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel és az óvónőkkel	Május - megvalósult
Adminisztráció lezárása, A tanévben végzett munka értékelése	Június - megvalósult

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Hallgatók mentorálása, amennyiben jelentkeznek az intézményben – folyamatosan Logopédiai vizsgálatok folyamatos végzése	Weisz Ildikó	megvalósult
A szakértői vélemény sablon és az anamnézis lap átszerkesztése A logopédiai vizsgálat végzése szükség esetén az intézményben Hallgatók mentorálása, amennyiben jelentkeznek az intézményben - folyamatosan	Szamosi Tímea	megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Weisz Ildikó	Kapcsolattartó a logopédiai munkacsoportban Óvodai szülői értekezleteken való részvétel Óvónők folyamatos tájékoztatása	megvalósult
Szamosi Tímea	Kapcsolattartó (időszakosan) a logopédiai munkacsoportban Óvodai szülői értekezleteken való részvétel Óvónők folyamatos tájékoztatása	megvalósult

Korai fejlesztés és gondozás MUNKACSOPORT
A munkacsoportot vezeti: Némethné Pörtl Annamária

Tagjai:

NÉV	SAKKKÉPZETTSÉGE	INTÉZMÉNY (tagintézmény ügyviteli telephelyén, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Némethné Pörtl Annamária	konduktor	11
Tóth Eszter	szomatopedagógus	10
Ujvári Erzsébet	szomatopedagógus	2

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Termék használatba vétele, eszközök fertőtlenítése Várólista megismerése, a gyermekek beosztása A gyermekek megismerése Naplók megnyitása, fejlesztési tervek előkészítése Szűrés bölcsődékben szükség esetén INZR megújított formájának megismerése	Szeptember - megvalósult
Fejlesztési tervek kialakítása Szűrés bölcsődékben szükség esetén Fejlesztések folytatása, új fejlesztések megkezdése INZR folyamatos használata	Október – részben valósult meg
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
Fejlesztések folyamatos végzése Forgalmi napló, egyéni fejlesztési napló vezetése Felülvizsgálatok tervezése – iratanyag előkészítése	November - megvalósult
Fejlesztések folyamatos végzése	December - megvalósult

Forgalmi napló, egyéni fejlesztési napló vezetése Felülvizsgálatok tervezése – iratanyag előkészítése	
Fejlesztések folyamatos végzése Forgalmi napló, egyéni fejlesztési napló vezetése Felülvizsgálatok tervezése – iratanyag előkészítése	Január - megvalósult
Fejlesztések folyamatos végzése Forgalmi napló, egyéni fejlesztési napló vezetése Felülvizsgálatok tervezése – iratanyag előkészítése	Február - megvalósult
Fejlesztések folyamatos végzése Forgalmi napló, egyéni fejlesztési napló vezetése Felülvizsgálatok tervezése – iratanyag előkészítése	Március - megvalósult
Fejlesztések folyamatos végzése Forgalmi napló, egyéni fejlesztési napló vezetése Felülvizsgálatok tervezése – iratanyag előkészítése	Április - megvalósult
Lezáró szakasz: Május, Június	
Fejlesztések folyamatos végzése Forgalmi napló, egyéni fejlesztési napló vezetése Felülvizsgálatok tervezése – iratanyag előkészítése	Május - megvalósult
Fejlesztések lezárása Nyáron végzendő fejlesztések megtervezése és beosztása Tanév értékelése és javaslatok a következő tanévre	Június - megvalósult

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
18 hónap alatti gyermek szakértői vizsgálatának ütemezése havi rendszerességgel részvétel ezeken a vizsgálatokon	Némethné Pörtl Annamária	megvalósult
Havi rendszerességgel a bölcsődékben nevelt korai fejlesztést igénylő gyermekek fejlesztése	Tóth Eszter	megvalósult
Kapcsolattartás a bölcsődékkal, védőnői hálózattal, szülőkkel 18 hónap alatti gyermek szakértői vizsgálatának ütemezése havi rendszerességgel részvétel ezeken a vizsgálatokon	Ujvári Erzsébet	megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Némethné Pörtl Annamária	Kapcsolattartó a korai fejlesztés és gondozás munkacsoportban	megvalósult
Tóth Eszter	Kapcsolattartó a korai fejlesztés és gondozás munkacsoportban (helyettesítőként) Bölcsődei fejlesztés végzése	megvalósult

Önértékelési MUNKACSOPORT
A munkacsoportot vezeti: Farkas Gabriella

Tagjai:

NÉV	SAKKKÉPZETTSÉGE	INTÉZMÉNY (tagintézmény ügyviteli telephelyén, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Farkas Gabriella	fejlesztő pedagógus tehetségfejlesztő, tanár	nem releváns
Csillikné Nagy Zsuzsanna	gyógy pedagógus	nem releváns
Ujvári Erzsébet	gyógy pedagógus	nem releváns

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Szakalkalmazottak tájékoztatása az Intézményi Önértékelési Éves Tervről Éves Terv elkészítése A BECS tájékoztatója a szakalkalmazottaknak Az Önértékelési Terv megvitatása és elfogadása	Szeptember - megvalósult
Felkészülés a vezetői tanfelügyeletre	Október - megvalósult
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
Az elmaradt önértékelések elvégzése Új munkatársak önértékelésének elvégzése Önértékelő (intézményi) jelentés elkészítése	November – részben valósult meg
Intézményi önértékelés megkezdése	December - megvalósult
Önértékelő jelentés elkészítése	Január - megvalósult
Önértékelő jelentés leadása	Február - megvalósult
	Március
	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
	Május - előbb valósult meg
Önértékelő jelentés elkészítése	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
BECS szervezése időpontok kitűzése, intézményi önértékelés előkészítése - folyamatosan	Farkas Gabriella	megvalósult
Elmaradt pedagógus önértékelés megszervezése	Csillikné Nagy Zsuzsanna	nem releváns, hamarabb megtörtént

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Farkas Gabriella	Kapcsolattartó a főigazgatóság és az intézmények között	megvalósult

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
ebben az évben nem tervezett az intézmény ilyen feladatot		

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Papp Szilvia	Kovács Sándor	nem releváns, kilépett
Ujvári Erzsébet	Tóth Eszter	megvalósult, bölcsőde
Csillikné Nagy Zsuzsanna	Lengyel Piroska Noémi	megvalósult

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Miskó Nóra	Papp Szilvia	havi rendszerességgel
Eseková Erika	Papp Szilvia	havi rendszerességgel

Közös Team tartása a(z) munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
Jelenleg nem releváns	

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
jelenleg nem tervezett			

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
Ebben a tanévben tagintézményünk nem vett részt pályázatokban	

8. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel

A tagintézményből a PMP SZ szakmai munkaközösség vezetését vállalta

SZAKFELADAT	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ NEVE	SZAKKÉPZETTSÉGE
nem vállalt intézményünk munkatársa munkaközösség vezetését		

Az intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel

SZAKFELADAT	DELEGÁLT KOLLÉGA NEVE	SZAKKÉPZETTSÉGE
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	Némethné Pörtl Annamária Tóth Eszter (helyettesítőként)	konduktor szomatopedagógus
Szakértői bizottsági tevékenység	Lengyel Piroska Noémi	gyógypedagógus
Nevelési tanácsadás	Papp Szilvia	pszichológus
Logopédiai ellátás	Weisz Ildikó	logopédus
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	Farkas Gabriella	fejlesztő pedagógus
Konduktív pedagógiai ellátás	Némethné Pörtl Annamária	konduktor
Gyógytestnevelés	Ujvári Erzsébet	szomatopedagógus
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	Eseková Erika	pszichológus
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	Farkas Gabriella	fejlesztő pedagógus

9. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák

Gyakornoki programban részt vesz

KOLLÉGA NEVE	GYAKORNOKI PROGRAMJÁNAK SZAKASZA	MINŐSÍTÉSÉNEK IDŐPONTJA (ÉV, HÓNAP)	MENTORA AZ ADOTT ÉVBEN
Miskó Nóra	1	2020 szeptember	Papp Szilvia
Eseková Erika	1	2020 december	Papp Szilvia

10.Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben

Képzésben résztvevő kollégák

NÉV	KÉPZÉS NEVE	KEZDÉS ÉS BEFEJEZÉS IDŐPONTJA	MILYEN TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÜL (MUNKAI DŐ KEDVEZMÉNY/ ÉS-VAGY TELJESEN ÖNERŐBŐL/ FENNTARTÓI TÁMOGATÁSSAL A KÉPZÉS DÍJÁNAK A....%)	EREDMÉNYE (megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)
Weisz Ildikó	szakvizsgás képzés	2018 január - 2020 június	Fenntartói támogatással, a képzés díjának 80%-ával	folyamatban van
Farkas Gabriella	Kiegész- és stressz kezelő tréning	2018 szeptember	Teljes mértékben támogatott	megvalósult
Lengyel Piroska Noémi	Kiegész- és stressz kezelő tréning	2018 szeptember	Teljes mértékben támogatott	megvalósult

11.Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények

Rendezvények

RENDEZVÉNY MEGNEVEZÉSE	TERVEZETT IDŐPONTJA	HELYE
értekezlet óvoda- és iskolaigazgatóknak	2018 november	ügyviteli telephely
értekezlet fejlesztő pedagógusoknak és érdeklődő pedagógusoknak	2019 április	ügyviteli telephely nem valósult meg

12.Ellenőrzések

a) Belső ellenőrzés ütemterve

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tárgya, területe	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzésért felelős: tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes, egyéb (tűz- és munkavédelemmel megbízott személy)	Az ellenőrzésről készült dokumentáció	EREDMÉNYE (megvalósul, folyamatban, nem valósult meg)
Október	Tűz- és munkavédelmi szemle	Bejárás	Tagintézmény igazgató	Jegyzőkönyv	megvalósult

Október	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	Tagintézmény igazgató helyettes	Napló bejegyzések	megvalósult
Október	munkaegészségügyi vizsgálat szervezése	Tüdőszűrő és alkalmassági papírok ellenőrzése	Szakszolgálati titkár	dokumentáció frissítése	megvalósult
Október	Mester-és Kutatóprogram	Beszámoló	Tagintézmény igazgató	Jegyzőkönyv és a kolléga beszámolója	nem releváns – előkészítő szakasz megvalósult
November	Esetvezetés	Egyéni beszélgetés	Tagintézmény igazgató	Szóbeli, visszacsatolás	megvalósult
November	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	Tagintézmény igazgató	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás. Látogatási szempontsor	megvalósult
December	Naplók	Naplók áttekintése	Tagintézmény igazgató helyettes	Napló bejegyzések	megvalósult
December	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	Tagintézmény igazgató	Szóbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor	megvalósult
Január	Iskolaérettségi vizsgálat előkészítése	Iratok és eszközök áttekintése	Tagintézmény igazgató helyettes	Terv készítése	megvalósult
Január	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	Tagintézmény igazgató	Szóbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor	megvalósult
Február	Esetvezetés	Egyéni beszélgetés	Tagintézmény igazgató	Szóbeli, visszacsatolás	megvalósult
Február	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	Tagintézmény igazgató	Szóbeli, visszacsatolás Látogatási szempontsor	megvalósult
Február	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	Tagintézmény igazgató	Napló bejegyzések	megvalósult
Március	Iskolaérettségi szakvélemények	Szakvélemények áttekintése	Tagintézmény igazgató helyettes	Jegyzőkönyv Március	megvalósult
Március	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	Tagintézmény igazgató helyettes	Szóbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor	megvalósult
Március	Beiskolázási terv	Dokumentum	tagintézmény igazgató	Jegyzőkönyv	megvalósult
Április	Ügyviteli munka	Dokumentumok	Tagintézmény igazgató	Szóbeli visszacsatolás	megvalósult
Április	Esetvezetés	Egyéni beszélgetés	Tagintézmény igazgató	Szóbeli visszacsatolás	megvalósult

Április	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	Tagintézmény igazgató	Szóbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor	megvalósult
Április	Naplók Nyilvántartási Lapok	Naplók áttekintése	Tagintézmény igazgató helyettes	Napló bejegyzések	megvalósult
Április	Selejtezés	Eszközök, készletek	Szakszolgálati titkár	Jegyzőkönyv	előbb valósult meg
Május	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	Tagintézmény igazgató	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor	megvalósult
Június	Statisztika	Dokumentumok	Tagintézmény igazgató	Jegyzőkönyv	megvalósult
Június	Munkaegészségügyi papírok ellenőrzése	Tüdőszűrő és alkalmassági papírok ellenőrzése	Tagintézmény igazgató	Feljegyzés készül róla	októberben releváns
Június	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	Tagintézmény igazgató	Napló bejegyzések	megvalósult
Június	Éves munka értékelése	Statisztika elemzése	Tagintézmény igazgató	Jegyzőkönyv	megvalósult

Az ellenőrzés szempontjai

SZAKFELADAT NEVE	SZEMPONTOK
Nevelési tanácsadás	Fejlesztési tervek és dekurzusok, órai munkák dokumentációja
Szakértői vizsgálatok	A szakértői vélemények ütemezésének felgyorsítása sikeres lett-e a tanévben
Korai fejlesztés és gondozás	A SEED skála használatának tapasztalatai a fejlesztések tervezésében

b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA	EREDMÉNYE (megvalósult/ nem valósult meg)
Kovács Sándor	szeptember	nem valósult meg, kilépett
Lengyel Piroska Noémi	október	megvalósult
Tóth Eszter	november	megvalósult
Némethné Pörtl Annamária	december	nem valósult meg

c) A 2018/2019. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése

A 2018/2019. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	BESOROLÁSI FOKOZATA	TERVEZETT IDŐPONT
Ujvári Erzsébet	gyógypedagógus	Ped.II. vezetői tanfelügyelet	2018. 10.16
Ujvári Erzsébet PMPSZ Dabasi Tagintézmény	gyógypedagógus	intézményi tanfelügyelet	2019.03.28.

A 2018/2019. tanévben esedékes minősítővizsgán részt vevők

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	JELLENLEGI BESOROLÁSA	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)

A 2018/2019. tanévben esedékes pedagógusminősítési eljárásban részt vevők

NÉV	VÉGZETTSÉG	JELLENLEGI BESOROLÁS	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)
Lengyel Piroska Noémi	gyógypedagógus	Ped. I.	Ped. II.	2019.02.08.	megvalósult
Farkas Gabriella	fejlesztő pedagógus	Ped II.	Mesterpedagógus	2019.04.02.	megvalósult

d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK

POK ÁLTAL DELEGÁLT SZAKEMBER NEVE	SZAKTANÁCSADÁS IDŐPONTJA	EREDMÉNYE (megvalósult/ nem valósult meg)
Ebben a tanévben nem vettük igénybe a POK által nyújtott szaktanácsadási szolgáltatást		

13. Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok

- a) Fenntartóval, főigazgatósággal és a PMPSZ más tagintézményével tervezett kapcsolattartás (célok, feladatok)

Fontos épületünk állagának javítása, emiatt folyamatosan szorgalmazni fogom az épület felújítását a lehetőségek figyelembe vételével.

Próbálom a javítási feladatokat fontossági sorrend szerint tervezni, ütemezni.

A rendszeres –havonta megújított- kapcsolattartás a fenntartóval, főigazgatósággal, a járás önkormányzataival reményeim szerint javítja majd mind a felújítási munkákat, mind a szakmai munkát.
A szakmai munka javítása érdekében figyelmet fordítok a gyermekvédelem, a gyermekekkel foglalkozó intézményekkel való rendszeresebb kapcsolattartásra.

Intézményen belül kiemelt feladatnak tekintem a logopédia és a gyógytestnevelés szakfeladatok ellátásának szervezését – bővítését.

b) Más intézményekkel/ szervezetekkel tervezett kapcsolattartás (célok, feladatok):

Célom a következő tanévben, hogy a családsegítő szolgálatokkal, védőnői hálózattal, óvodákkal rendszeres kapcsolatot tartsak, hogy elő tudjuk készíteni –jó esetben előre is tudjunk lépni- a fejlesztő pedagógiai ellátás javításában, főként a hátrányosabb helyzetű településeken.

Emellett természetesen fontosnak tartom a társintézmények rendezvényein, értekezletein való rendszeres részvételt, a minőségi kapcsolattartás miatt.

c) Pedagógus képzésben való részvétel – hallgatói képzés

Intézményünk felajánlotta a logopédia szakfeladaton a pedagógus hallgatói képzésben való részvételét.

14.Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2018/2019-es tanévben 2018. december 31-ig

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
Képzés a békés iskolák program megismeréséről	2018. december	50 000 Ft.	nem valósult meg
Tájékoztatás SNI ellátásról iskolában	2019. február		megvalósult

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZIOR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE

15.Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2018/2019-as tanévben 2019. január 1-től augusztus 31-ig.

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE

Belső továbbképzés szervezése a Woodcock-Johnson teszt használatáról	2019. május	100 000 Ft	nem valósult meg
--	-------------	------------	------------------

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZIOR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE

16.A tagintézmény részvétele a PMPSZ kutatásaiban

Ebben a tanévben a tagintézmény és a munkatársak a tervek szerint nem vesznek részt intézményi kutatásban.

17.Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.

*A tagintézmény munkatársai a munkájához szükséges információkhoz és ismeretekhez hozzájutnak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzárási értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

A munkatársak azt jelezték, hogy hozzájutnak az információkhoz.

*Az információátadás a tagintézményben dolgozók szerint mennyire pontos. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzárási értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

Az információáramlás pontos, de vannak még hiányosságok. A célzottabb team- megbeszéléseket javasolták munkatársaink ennek a problémának a kezelésére. Emiatt több munkacsoportot is alkottunk, hiszen dolgozói létszámunk ezt már megengedi. A munkacsoportok munkája elindult, a teamek munkájának hatékonyabbá tételét terveztük a jelenlegi tanévre. Visszajelzések alapján ez megtörtént és pozitívan hatott a közös munkára. Jól működött az újraszerveződő óvoda- iskolapszichológiai koordinációs munka – már több településen dolgozik az iskolákban pszichológus, tervek születtek a következő tanévre. A logopédiai munkacsoport aktívabbá vált.

A tagintézmény vezető tájékoztatásai követhetők az intézményben dolgozók számára. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

A tájékoztatást megfelelőnek találják a kollégák.

Amennyiben indokolt a külső szakemberekkel a konzultáció, abban az esetben a tagintézmény dolgozóinak mennyire sikerül rendszeres kapcsolatot tartania az óvodában/iskolában a pedagógussal a gyermek érdekében. **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

A Családsegítő-, Gyerekjóléti szolgálatokkal, a Gyermekpszichiátriai kórházi osztályokkal időszakos, de rendszeres a kapcsolat. Ebbe - szükség szerint- új munkatársakat is bevonunk. Az óvodákkal és az iskolákkal rendszeres a kapcsolattartás. Ennek formái: a szülői értekezleteken való részvétel, amely az idei tanév során is eredményes volt. Az iskolapszichológusokkal is gyakoriak a konzultációk. Folyamatos a kapcsolattartás a bölcsődékkel is. Az intézményekben hospitálnak is munkatársaink, ha szükséges.

A kollégák tevékenységeiket az intézményi céloknak megfelelően alakítják ki. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

A kollégák az intézményi céloknak megfelelően végzik munkájukat.

A tagintézmény tevékenységeit a munkatervi céloknak megfelelően végzi. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

A tagintézmény munkatervi céloknak megfelelően végzi tevékenységeit.

A munkatervi céloktól történő eltérés indokai: (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/megvalósítás). **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

A munkatervi célokat szem előtt tartjuk, azoktól csak indokolt esetben térünk el. Például ebben a tanévben néhány továbbképzés nem valósulhatott meg, az intézményen kívülálló okokból. Ezek helyett más továbbképzést választottak a munkatársak (a tankerület is biztosított néhány ingyenes továbbképzést, továbbképzési támogatásban is részesült két munkatársunk pályázat alapján).

Adott feladatellátás területén végzett munka, szűrések és a csoport terápia értékelése a tagintézményben a terápiás/fejlesztési tervnek megfelelően történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

A logopédia, szakértői vizsgálatok, nevelési tanácsadás, korai fejlesztés, tehetséggondozás területein munkánk a terápiás és fejlesztési terveknek megfelelően működik. A pedagógusok, pszichológusok tartják magukat felállított terveikhez.

A logopédia területén a kevés logopédus munkatárs miatt nem tudunk minden települést ellátni. A helyzeten logopédus állás hirdetésével próbálunk javítani. Nincs ellátva a járás területén a gyógytestnevelés sem. Az

iskola- óvodapszichológia koordinációja megvalósult, a dabasi járás iskoláiban egyre több iskolapszichológus dolgozik, munkájukat kollégánk rendszeresen koordinálja.

A gyermekek/tanulók összegző értékelései a dekurzusok/feljegyzések által a tagintézményben nyomon követhetőek. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

Az értékelések, összegzések megtörténnek. A dekurzusok minőségén, informatív voltán továbbra is javítani szükséges.

A tagintézményben a szakértői/szakvélemények/tanácsadás/terápiák során a visszacsatolások/visszajelzések rendszerezése/fejlesztő célúak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

A visszacsatolások, visszajelzések megtörténnek, megtekinthetők.

A tagintézményben a visszacsatolás az életkori sajátosságok figyelembevételével történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

A visszacsatolások az életkori sajátosságokat figyelembe veszik.

A tagintézményben a vizsgálatok/visszacsatolások kapcsán szülői panasz, fellebbezés(ek) történt-e. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

A tanévben fellebbezés nem történt.

Panasz nem érkezett.

Az óvodák, iskolák időnként telefonon kerestek meg minket, amennyiben további konzultációt igényeltek egyes kérdésekben. Ilyenkor konzultációs időt jelöltünk ki, és egyeztettük álláspontunkat, megbeszéltük a további teendőket. Az iskolák, óvodák kritikaként fogalmazzák meg felénk a hiányos logopédiai ellátást. Több segítséget várnának a szakértői vélemények értelmezésében, a több alkalommal történő személyes segítségnyújtásban. Itt az intézményi hatáskörök és kompetenciák pontosítása is szükséges.

Amennyiben történnek lemorzsolódások, ennek okait a tagintézmény minden esetben áttekintik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

Lemorzsolódás kevés esetben történik (1- 5 százaléka az ellátottaknak). Ez sokszor a hosszabb várakozási idő miatt történik. Ezt a helyzetet a szakember-ellátottság növelésével tudnánk csak javítani.

Szülői elégedettségrel kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/201-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

A szülők visszajelzése pozitív a fejlesztésekkel kapcsolatban. Örültek, hogy a nevelési tanácsadásra hamarabb bejutnak, hiszen több pszichológus dolgozik az intézményben. Jó lehetőség, hogy a logopédiai ellátáshoz a tagintézményben is tudunk lehetőséget biztosítani azoknak a gyermekeknek, akik településén egyáltalán nincs logopédus. Az itt megjelenő gyermekek létszáma nő, hiszen ez már egy több éve működő kapcsolat-lehetőség a szülőknek.

Intézmények elégedettségével kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

Az intézmények visszajelzéseiben az egyéni konzultációra való igények szaporodtak meg. Ennek lehetőséget biztosítottunk, és ezután is lehetőséget biztosítunk. Ennek módja az évente többször megtartott értekezlet és néhány intézmény meglátogatása, a helybéli problémák és a közös együttműködés megbeszélése. A települések különböző lehetőségei miatt is fontosnak tartjuk az intézményenkénti felvilágosítást, és próbálunk minél több lehetőséget felajánlani a megbeszélésekre, a következő tanévekben a sikeresebb együttműködés céljából. Az általunk ellátott gyermekek fejlődéséről gyakoribb tájékoztatást igényelnek az óvodák, iskolák, ezt a következő tanévben megvalósítjuk.

18. INYR

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA (HÓNAP)	EREDMÉNYE (megvalósult/ nem valósult meg)
Tóth Eszter	december	részben valósult meg
Csillikné Nagy Zsuzsanna	január	részben valósult meg
Lengyel Piroska Noémi	január	részben valósult meg
Szamosi Tímea	december	részben valósult meg
Weisz Ildikó	december	részben valósult meg

19. Intézményi/Tagintézményi Önértékelési Éves Terv

1. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv (IÖÉT) elkészítésének háttere:

Jogsabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)
- 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

Útmutatók

- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára (aktuális változat)
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (aktuális változat)
- Önértékelési kézikönyv Pedagógiai Szakszolgálatok Számára (aktuális változat)

Intézményi Önértékelés Éves Terv

Az Intézményi Önértékelési Éves Terv szakmai irányítója, koordinátora:

Főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény igazgatók, tagintézmény igazgató-helyettesek

2. A tagintézmény Önértékelés Éves Terv szakmai megvalósításának irányítója, koordinátora:

A BECS munkacsoport megbízott vezetője. Vezetői megbízatása mindig egy tanévre szól.

3. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv hatálya:

A 2018/2019-es tanév

4. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv felülvizsgálata, aktualizálása:

Minden tanévnyitó értekezleten történik meg.

Az intézmény önértékelésének folyamata

(Az önértékelési kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára dokumentumból)

A pedagógusok önértékelése az éves önértékelési terv szerint történik, az önértékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást. A folyamat az alábbi főbb lépések mentén összegezhető:

1. Az éves önértékelési tervben kijelölt támogató kollégák egyeztetik a részleteket az érintett pedagógussal, közösen meghatározzák az önértékelésbe bevonandó további partnerek körét (vezetők, szülők, kollégák).
2. A tájékoztatással megbízott kolléga informálja, és igény szerint felkészíti az 1. pontban meghatározott partnereket és az érintett pedagógust.
3. A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőívkitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat. Szükség esetén a kérdőíves felmérés kiegészíthető papíralapú felméréssel, de ebben az esetben az adott válaszok gyakoriságát rögzíteni kell az informatikai rendszerben. Tanfelügyeleti látogatás során az intézményvezetőnek biztosítani kell a szakértők számára a betekintés lehetőségét.

4. Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógusra vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és az önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó fejlesztési és önfejlesztési terveket, a pedagógiai munka 4.3.1.2 fejezetben felsorolt dokumentumait, majd a jegyzőkönyvben rögzíti a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumként az előre adott szempontok mentén megfogalmazza a tapasztalatokat.
5. A két órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az ezt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az óralátogatásra kijelölt kollégák rögzítik a jegyzőkönyvben.
6. Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés valamint óra/foglalkozáslátogatás/reflektív interjú eredménye alapján interjúterveket készítenek, ahol lehetőségük van mérlegelni, hogy csak olyan interjúkérdéseket tegyenek fel, amelyek új információt nyújthatnak, vagy árnyalhatják, kiegészíthetik a korábbi információkat. Miután lefolytatták az interjút, az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik a jegyzőkönyvben.
7. A kitöltött jegyzőkönyvet az erre kijelölt kolléga rögzíti az informatikai felületen, amely azt elérhetővé teszi az önértékelő pedagógus részére. Az aláírt jegyzőkönyv eredeti példányát az intézmény iktatja, és öt évig megőrzi. Tanfelügyeleti látogatás során a szakértők kérésére az intézményvezetőnek biztosítania kell a betekintés lehetőségét a jegyzőkönyvbe.
8. Az önértékelő pedagógus az értékelésben részt vevő kollégák által rögzített tapasztalatok alapján minden elvárás esetében az „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez” című útmutató szerinti skálán értékeli az elvárás teljesülését – megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, az informatikai rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat –, illetve kompetenciáknak meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket (amennyiben van ilyen). Ha egy elvárás teljesülése a rendelkezésre álló tapasztalatok alapján nem megítélhető, akkor ott az „n. é.”, *nem értelmezhető* megjelöléssel kell ezt jelezni, de nem lehet egy szemponthoz tartozó valamennyi elvárás esetében „n.é.” megjelölést alkalmazni. Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal számára is.
9. A pedagógus a vezetőség segítségével az önértékelés eredményére épülő *önfejlesztési tervet* készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe.

A 2018/2019-as tanév első félévében az önértékelésbe bekerült pedagógusok:

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
		tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
		tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
		tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
		tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
		tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes

A 20./20.-as tanév **második félévében** az önértékelésbe bekerült **pedagógusok:**

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
		tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
		tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
		tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
		tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
		tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes

Az önértékelésbe bekerült **vezetők** (2018.09.01-2019.08.31):

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
		főigazgató
Ujvári Erzsébet		tagintézmény igazgató

Tanfelügyeleti kapcsolódás az önértékeléshez

(A tanfelügyeletet meg kell előznie az önértékelésnek minden esetben!)

A 2018/2019 tanévben **tanfelügyeleti** ellenőrzésben résztvevő **pedagógus** kollégák

NÉV	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)

A 2018/2019 tanévben **vezetői tanfelügyeleti** ellenőrzésen résztvevők

NÉV	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
Ujvári Erzsébet	2018. okt. 16.	megvalósult

Pedagógus önértékelés folyamatba bevont pedagógusok tervezett létszáma:

2018/2019-es tanév első félév: 2 fő

2018/2019-es tanév második félév: 0 fő

Az Intézményi Önértékelési Éves Terv tervezett feladatai, területei, felelősei
(Az időpontok a főigazgatóság részéről ajánlott időpontok, a tagintézmény saját maga hozza létre az ütemtervét. Az ütemezésnél figyelembe kell venni, hogy a 2018/2019-es tanév nagyon szoros, az összes pedagógus, és a vezetői önértékelést el kell végezni)

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
A tagintézmény-igazgató tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	2018.09.14.	tagintézmény-igazgató	jegyzőkönyv		
Az Intézményi Önértékelés Éves Tervének elkészítése	2018.09.14.	tagintézmény igazgató, BECS vezető	Éves terv		
A BECS tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	2018.09.14.	BECS vezető	jegyzőkönyv		
Az Intézményi Önértékelési Éves Terv megvitatása, elfogadása.	2018.09.18.	BECS vezető	jegyzőkönyv		
PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELES					
A 2018/2019-es tanév első félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:	2019.01.31-ig. Az összegző (önértékelő) jelentések elkészítésének határideje: 2019.02.15.	BECS tagjai	önértékelő jelentés	A feladatmegosztást lásd az 1. sz. mellékletben	
A 2018/2019-es tanév második félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:	2019.06.15-ig. Az összegző (önértékelő) jelentések elkészítésének határideje: 2019.06.30.	BECS tagjai	önértékelő jelentés	A feladatmegosztást lásd az 2. sz. mellékletben	

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
VEZETŐI ÖNÉRTÉKELES					
Dokumentumelemzés és az elvárás rendszer elkészült dokumentumainak feldolgozása, értékelése	Az összes feladatnak 2018.10.31-ig meg kell valósulnia	BECS	jegyzőkönyv		
A pedagógus elégedettségi kérdőívek (szakmai) feldolgozás, értékelése, összefoglaló jelentés elkészítése		BECS	jelentés		
Pedagógusok képviselőivel, intézményvezetőivel interjú elkészítése		BECS	feljegyzés		
A pedagógusok képviselőivel, intézményvezetővel interjú válaszainak feldolgozása		BECS	jegyzőkönyv		
INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELES					
Dokumentumelemzés és az elvárás rendszer elkészült és elfogadásra került. Ennek feldolgozása és az e szerint történő értékelés.	2019.01.31.	BECS	jegyzőkönyv		
Az intézményi önértékeléshez kapcsolódó összes feladat elvégzése és az összefoglaló jelentés elkészítése.	2019.01.31.	BECS	jelentés		
ÖSSZEGZÉS					
Az összefoglaló jelentés szakalkalmazotti megvitatása, az	2019.06.30-ig	BECS	tagintézményi önértékelő jelentés	Az elfogadott összefoglaló	

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
Intézményi pedagógiai-szakmai munka erősségeinek-és fejlesztésre szoruló területeinek meghatározása			(jegyzőkönyv)	(tagintézményi önértékelési) jelentés kivonatát nyilvánosságra hozzuk a PMPSZ honlapján.	
Pedagógusok kijelölése a 2019/2020- as tanévi pedagógus önértékelési folyamatba	2019.06.30-ig	főigazgató, tagintézmény igazgató	jegyzőkönyv	A pedagógus önértékelésébe bevont kollégákat az BECS kéri fel, legkésőbb 2016.június 30- ig.	



Hatályos 2018. szeptember 01-től

Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

20. Tagintézményi Önértékelési Munkacsoport munkájáról rövid beszámoló

2018/2019 tanévben tervezett/megvalósult feladatok (pl.:képzések, tájékoztatások, találkozások...)	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
2 munkatárs önértékelése	2018 december	nem vált relevánssá
2 munkatárs részt vett POK képzésen		

Összegzés/javaslatok:

Az intézményben 2018 januárjában papír alapon megtörténtek az önértékelések, majd a vezetői és az intézményi tanfelügyelet is a 2018-2019-es tanév során. A vezetői és az intézményi önfejlesztési terv elkészült, elfogadásra került.

Kelt: Dabas, 2019. szept. 17.

Ujvári Erzsébet
tagintézmény-igazgató
gyógypedagógus