



Hatályos 2018. szeptember 01-től

Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Ceglédi Tagintézményének

MUNKATERVI BESZÁMOLÓ

2018/2019-es tanév

Kelt: 2019. szeptember 04.

Thén Zsolt
tagintézmény- igazgató

Tartalom

1.	A tagintézmény adatai	3
	Az ellátási körzetébe tartozó összes gyermek száma 0-23 éves korig: 14435 (óvodai nevelésben, közoktatásban résztvevő).	8
2.	A tanév rendje	10
	a) A tanév általános rendje	10
	b) A tagintézmény nyitva tartása a hatályos SZMSZ alapján	10
	c) A team-ek rendje	10
	d) Szupervízió/intervízió	11
	e) Vezetői értekezletek	12
	f) Igazgatótanácsi értekezletek	12
3.	Személyi feltételek	13
4.	Tárgyi feltételek	14
5.	A Tagintézmény jogszabályi környezete	17
6.	Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2018/2019-es tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés	18
7.	A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként	20
	Tagjai:	20
	Általános tevékenység	23
	A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban	25
	A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata (i)	26
	Csoportos folyamatok	28
	Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása	28
8.	Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel	30
9.	A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák	31
10.	Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben	32
11.	Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények	32
12.	Ellenőrzések	33
	a) Belső ellenőrzés ütemterve	33
	b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás	36
	c) A 2018/2019. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése	36
	c) Tagintézményben szaktanácsadás: POK	37
13.	Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok	38
14.	Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2018/2019-es tanévben 2018. december 31-ig	39
15.	Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2018/2019-es tanévben 2019. január 1-től augusztus 31-ig.	39
17.	Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján	40
18.	INZR	45
19.	Intézményi/Tagintézményi Önértékelési Éves Terv	46
20.	Tagintézményi Önértékelési Munkacsoport munkájáról rövid beszámoló	53

1. A tagintézmény adatai

A tagintézmény fenntartója: **Ceglédi Tankerületi Központ**

A fenntartó címe: 2700 Cegléd, Malom tér 3.

A tagintézmény ügyviteli telephelynek címe:

A tagintézmény elérhetőségei

telefon: +36-30-3238595

fax: -

email: pmpsz.cegled@gmail.com

OM azonosító: 202802

Szervezeti kód: Pf 1404

A tagintézmény ügyviteli telephelyén ellátott szakfeladatok a szakmai alapdokumentum alapján:

1. Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, és gondozás
2. Szakértői bizottsági tevékenység
3. Nevelési tanácsadás,
4. Logopédiai ellátás
5. Konduktív pedagógiai ellátás
6. Gyógytestnevelés
7. Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás

A tagintézmény telephelyének címe (1):

- Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Ceglédi Tagintézmény Abonyi Telephelye
2740 Abony, Bicskei út 2. (hrsz: '323.')

A tagintézmény telephelyén (1) ellátott szakfeladatok a szakmai alapdokumentum alapján:

- logopédiai ellátás
- gyógytestnevelés

A tagintézmény igazgatója: **Thén Zsolt Rudolf**

A tagintézmény-vezetői tanács tagjai:

- Thén Zsolt Rudolf
- Bene Judit
- Pistai-Király Erika

A tagintézményben működő munkacsoportok és vezetői:

Munkacsoport megnevezése	Munkacsoport vezetőjének neve
Nevelési tanácsadás - pszichológus munkacsoport	Füle Ágnes
Logopédiai munkacsoport	Bene Judit
Konduktor-korai munkacsoport	Pistai-Király Erika
Önértékelési munkacsoport	Réthy Mária

A tagintézmény ellátási körzete:



A Ceglédi járás Pest megyéhez tartozó járás,
székhelye Cegléd.

Területe **886,30 km²**.

Népessége **89 261 fő**.

Népsűrűsége **101 fő/km²**.

(2013-as év eleji adatok)

Település	Rang (2013. július 15.)	Népesség (2013. január 1.)	Terület (km ²)
Cegléd	járasszékhely város	36 384	244,87
Abony	város	14 769	127,97
Albertirsa	város	12 181	72,96
Ceglédbercel	község	4 364	28,15
Csemő	község	4 166	79,44
Dánszentmiklós	község	3 103	38,01
Jászkarajenő	község	2 724	65,15
Kőröstetétlen	község	904	32,65
Mikebuda	község	681	42,17
Tápiószőlős	község	2 928	31,79
Törtel	község	4 383	84,16
Újszilvás	község	2 674	38,98

Óvodák megnevezése	Az óvodába járó gyermekek létszáma
ABONY	
Abonyi Gyöngyszemek Óvoda	47
Gyöngyszemek Óvodája Apponyi úti telephely	76
Gyöngyszemek Óvodája Szelei úti telephely	67
Abonyi Pingvines Óvoda	91
Abonyi Pingvines Óvoda és Bölcsőde Bethlen Gábor utcai telephelye	49
Abonyi Pingvines Óvoda és Bölcsőde Arany János utcai telephelye	51
Abonyi Szivárvány Óvoda	94
Semmelweis úti tagóvoda	56
ALBERTIRSA	
Albertirsai Napsugár Óvoda	64
Albertirsai Napsugár Óvoda Dózsa György utcai épülete - Mazsola	70
Albertirsai Napsugár Óvoda Ady Endre utcai épülete - Nyitnikék	78
Albertirsai Napsugár Óvoda Luther utcai épülete - Tündérkert	68
Irsai Evangélikus Egyházközség Mustármag Óvodája	76
CEGLÉD	
Pesti Úti Óvoda	144
Pesti úti Óvoda Köztársaság utcai Tagóvodája	173
Széchenyi Úti Óvoda	149
Széchenyi úti Óvoda Budai úti Tagóvodája	37
Széchenyi úti Óvoda Ugyeri Tagóvodája	50
Széchenyi Úti Óvoda Deák Utcai Tagóvodája	94
CEGLÉDBERCEL	
Ceglédberceli Általános Művelődési Központ	
Ceglédberceli ÁMK Napsugár Óvodája	140
CSEMŐ	
Csemői Nefelejcs Óvoda	148
DÁNSZENTMIKLÓS	
Mosolygó Alma Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde	85
JÁSZKARAJENŐ	
Jászkarajenői Mesekert Óvoda	81
MIKEBUDA	
Mikebudai Óvoda	11
TÖRTEL	
Törteli Tulipán Óvoda	151
ÚJSZILVÁS	
Általános Művelődési Központ (óvodai nevelés, települési könyvtári feladat, egyéb kulturális feladat, egyéb) - ÁMK Kerekerdő Óvoda	81
Összes óvodás gyermek száma az adott körzetben:	2231

Általános iskolák megnevezése	Az általános iskolába járó gyermekek létszáma
Abony	
Abonyi Montágh Imre Általános Iskola	66
Abonyi Montágh Imre Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda és Általános Iskola Simmelweis utcai Telephelye	10
Abonyi Somogyi Imre Általános Iskola	396
Somogyi Imre Általános Iskola Radák Katalin utcai Telephelye	58
Somogyi Imre Általános Iskola Abonyi Lajos utcai Telephelye	59
Somogyi Imre Általános Iskola Apponyi úti Telephelye	birkózó terem
Somogyi Imre Általános Iskola Kálvin János utca 5. szám alatti Telephelye	23
Somogyi Imre Általános Iskola Kossuth Lajos téri Telephelye	sportcsarnok
Somogyi Imre Általános Iskola Csillag Zsigmond út 5. szám alatti Telephelye	82
Abonyi Gyulai Gaál Miklós Általános és Alapfokú Művészeti Iskola - székhely	537
Abonyi Gyulai Gaál Miklós Általános és Alapfokú Művészeti Iskola - telephely	67
Abonyi Gyulai Gaál Miklós Általános és Alapfokú Művészeti Iskola - telephely	100
Abonyi Gyulai Gaál Miklós Általános és Alapfokú Művészeti Iskola - telephely (városi sportcsarnok)	0
Albertirsa	
Tessedik Sámuel Általános Iskola (székhely)	526
Tessedik Sámuel Általános Iskola Táncsics utcai telephelye	121
Cegléd	
Ceglédi Táncsics Mihály Általános Iskola	606
Ceglédi Táncsics Mihály Általános Iskola Külső-Budai Úti Telephelye	136
Ceglédi Táncsics Mihály Általános Iskola Nép kör utcai telephelye	82
Ceglédi Táncsics Mihály Általános Iskola Selyem utcai Telephelye	62
Losontzi István Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Kollégium és Gyermekotthon	406
Losontzi István Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Kollégium és Gyermekotthon Lövész utcai Telephelye	11
Várkonyi István Általános Iskola	488
Várkonyi István Általános Iskola Rákóczi úti Telephelye	452
Várkonyi István Általános Iskola Örkényi Úti Tagintézménye	81
Ceglédbercel	
Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	204

Ceglédberceli Eötvös József Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Petőfi Sándor utcai Telephely	67
Csemő	
Csemői Ladányi Mihály Általános Iskola	331
Dánszentmiklós	
Dánszentmiklósi Ady Endre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	157
JÁSZKARAJENŐ	
Jászkarajenői Széchenyi István Általános Iskola	165
TÖRTEL	
Törteli Szent István Király Általános Iskola	302
Törteli Szent István Király Általános Iskola Telephelye	
Összes általános iskolai tanulók létszáma	5595

Szakiskolák megnevezése	A szakiskolába járó tanulók létszáma
Cegléd	
Gubody Ferenc Szakképző Iskola	235
Összes szakiskolás tanuló létszáma az adott körzetben:	235

Középiskolák megnevezése	A középiskolába járó tanulók létszáma
Abony	
Kinizsi Pál Gimnázium és Szakközépiskola	240
Cegléd	
Ceglédi Szakképzési Centrum Bem József Műszaki Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája	652
Ceglédi Kossuth Lajos Gimnázium	682
Ceglédi Szakképzési Centrum Közgazdasági és Informatikai Szakközépiskola	443
Patkós Irma Alapítványi Művészeti Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola Patkós Irma Alapítványi Művészeti Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola	164
Török János Mezőgazdasági és Egészségügyi Szakképző Iskola	640
Unghváry László Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakközépiskola és Szakiskola	581
Összes középiskolás tanuló létszáma az adott körzetben	3402

Egyéb intézmények megnevezése, (alapítványi, egyházi, stb.)	Egyéb intézményekbe járó gyermekek létszáma
ALBERTIRSA	
Alberti Evangélikus Egyházközség Óvodája	96
Magyarok Nagyasszonya Római Katolikus Általános Iskola	195
Roszík Mihály Evangélikus Általános Iskola	218
Cegléd	
Református Általános Iskola és Óvoda (lásd még Kőröstetétlen)	
Református Általános Iskola és Óvoda Cegléd Iskola utcai telephelye	163
Református Általános Iskola és Óvoda Posta úti tagóvodája	98
Református Általános Iskola és Óvoda Bátor úti tagóvodája	93
Szent Kereszt Katolikus Általános Iskola és Óvoda	
Szent Kereszt Katolikus Általános Iskola és Óvoda Magyarok Nagyasszonya Tagóvoda	75
Szent Kereszt Katolikus Általános Iskola és Óvoda Magyarok Nagyasszonya Tagóvoda Eötvös téri Telephelye	69
Református Általános Iskola és Óvoda	
Református Általános Iskola és Óvoda Cegléd Iskola utcai telephelye	163
Református Általános Iskola és Óvoda Cegléd Szabadság téri telephelye	542
Szent Kereszt Katolikus Általános Iskola és Óvoda	565
TÁPIÓSZŐLŐS	
Tápiószőlős-Újszilvás Református Általános Iskola és Óvoda	225
Tápiószőlős-Újszilvás Református Óvoda	74
Tápiószőlős-Újszilvás Református Általános Iskola és Óvoda	
Tápiószőlős-Újszilvás Református Iskola	241
KŐRÖSTETÉTLÉN	
Ceglédi Református Általános Iskola és Óvoda Kőröstetétleni Tagiskolája	155
Összesen:	2972

*2017/2018-as adatok

Az ellátási körzetébe tartozó összes gyermek száma 0-23 éves korig:

- 14435 (óvodai nevelésben, közoktatásban résztvevő)

Az ellátási körzetben engedélyezett szakalkalmazott státusz létszáma: 23

Az ellátási körzetben betöltött szakalkalmazott státusz létszáma: 23

Az ellátási körzetben helyettesítés nélküli betöltetlen státuszok száma: 0,5

A 2011. évi CXII. törvény 27. § (5)-(7) bekezdései alapján kizárólag belső használatra készül, nem nyilvános.

Székhely: 2700 Cegléd, Buzogány u. 23.

Tel.: 06 53 500 074

E-mail: pmpedd.szakszol@gmail.com

Az előző tanév 2017/2018-as tanév teljes statisztikája 2018.08.31-ig bezárólag:

Szakfeladat megnevezése	Ellátottak száma	Fennmaradó várólista a jelen 2018/2019. tanévre
Nevelési tanácsadás	302	23
Járási illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	762	13
Logopédiai ellátás	431	0
Gyógytestnevelés	325	368
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	47	2
Konduktív pedagógiai ellátás	2	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás		0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	4	0
Összesen	1873	406

A jelen tanév 2018/2019. tanév teljes statisztikája 2019.08.31-ig bezárólag:

Szakfeladat megnevezése	Ellátottak száma	Fennmaradó várólista a következő 2019/2020. tanévre
Nevelési tanácsadás	306	25
Járási illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	560	112
Logopédiai ellátás	454	265
Logopédiai szűrés	2448	
Logopédiai egyéb vizsgálatok	166	
Gyógytestnevelés	345	368
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	61	3
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás		
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	5	0
Továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás (*)		
Összesen	4345	773

2. A tanév rendje

a) A tanév általános rendje

A Magyar Közlöny 2018/85. számában megjelent a 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelete a 2018/2019. tanév rendjéről

A nevelési –oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni. A 2018/2019. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2018. szeptember 3. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2019. június 14. (péntek). A tanítási napok száma - ha e rendelet másképp nem rendelkezik - száznolcvankettő nap.

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. október 26. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. november 5.(hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. december 21. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. január 3.(csütörtök).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. április 17. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2019. április 24.(szerda).

A pedagógiai szakszolgálat működése nem illeszkedik a tanév rendjéhez, mivel az intézmény folyamatos nyitva tartással működik. Ugyanakkor a szünetek és a nyári szabadságolás alkalmával eltérő a nyitva tartása. Az eltérő nyitva tartásról a tagintézmény faliújságján és az intézmény honlapján lehet tájékozódni.

A szünetek ideje alatt az intézmény nyitva tartását központilag határozza meg a főigazgató.

b) A tagintézmény nyitva tartása a hatályos SZMSZ alapján

Nyitva tartás: 8-18
Ügyvitel/iroda: 8-16

c) A team-ek rendje

A tagintézményben a team időpontja: Minden héten kedden 12-15 óráig.
Kivétel ez alól az intézmény igazgatója vagy a tagintézmény igazgató által elrendelt rendkívüli értekezlet.

d) Szupervízió/intervízió

Központilag szervezett szupervízió időpontjai

Pszichológus szupervízió – Óraadó: Felházi Anett:

- 2018. szeptember 24.
- 2018. október 15.
- 2018. november 12.
- 2018. december 10.
- 2019. január 21.
- 2019. február 18.
- 2019. március 11.
- 2019. április 15.
- 2019. május 13.
- 2019. június 17.

Minden alkalom 8:30-10:00 óráig tart.

Tervezett helyszíne: 1134 Budapest, Angyalföldi út 5/B. II. emelet, 212-es szoba.

Gyógypedagógus szupervízió – Óraadó: Adorján Katalin

- 2018. szeptember 17.
- 2018. október 08.
- 2018. november 05.
- 2018. december 17.
- 2019. január 14.
- 2019. február 11.
- 2019. március 04.
- 2019. április 08.
- 2019. május 06.
- 2019. június 03.

Minden alkalom 8:30-10:00 óráig tart.

Tervezett helyszíne: 1134 Budapest, Angyalföldi út 5/B. II. emelet, 212-es szoba.

Tagintézményi tervezett intervízió időpontjai:

A tagintézményi intervíziók tervezett időpontjai:

- Minden hónap az igazgatótanácsi értekezleteket követő hét keddjén

e) Vezetői értekezletek

Minden hónap az igazgatótanácsi értekezleteket követő hét hétfőjén.

f) Igazgatótanácsi értekezletek

- az év/tanév során minden hónap utolsó csütörtökén
- ezenkívül további igazgatótanácsi értekezletek a tanév rendkívüli események, illetve problémacentrikusan, megoldandó feladatok kapcsán történnek:
 - intézményi önértékelések
 - munkaközösségek kialakítása
 - munkaközösség vezetők beszámolói
 - felkészülés az INYR 2.0-ra

3. Személyi feltételek

Engedélyezett státusszám: 25

Ebből pedagógus munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 23

Ebből nevelési-oktatási munkát közvetlen segítő munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 2

Ebből egyéb munkakörben foglalkoztatottak: 0,5

CSED-en lévők száma:

GYED-en lévők száma:

GYES-en lévők száma:

Fizetés nélküli szabadságon lévők száma: 0

Megbízási szerződéssel dolgozók

SZAKFELADAT	HETI ÖSSZ ÓRASZÁM
logopédiai ellátás	10
gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	16
gyógytestnevelés	34
járási szakértői bizottság	10

Eseti helyettesítés a tanévben

SZAKFELADAT	ÖSSZ ÓRASZÁM A TANÉVBEN

Megállapodás alapján elrendelt túlmunka a tanévben

SZAKFELADAT	ÖSSZ ÓRASZÁM A TANÉVBEN
Bene Judit	177 óra
Kenderesné Vörösvárszky Sarolta	154 óra
Simon Bernadett	177 óra

Személyi feltételek

A személyi feltételek alakulásának összegzése /**Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 2. Pedagógiai munka feltételei)** A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

A tagintézmény az idei tanévben komoly szakember hiánnyal küzdött.

A 2018/2019-es tanévben a nevelési tanácsadás szakfeladaton dolgozó gyógypedagógus munkatársunk külföldre költözött, fejlesztőpedagógus kolléganőnk pedig nyugdíjba vonul, felmentési idejét már a tanév első felében megkezdi. Ezen a szakfeladaton az óvodás korosztály szűrővizsgálatát, valamint gyermekek ambuláns keretek között történő gyógy-és fejlesztőpedagógiai ellátását eddig ők biztosították, pótlásuk komoly erőfeszítéseket fog igényelni a tanév folyamán.

Tovább nehezíti a megfelelő szakember ellátottságot, hogy további egy gyógypedagógus munkatársunk kezdi meg felmentési idejét még az első félévben szakértői tevékenység területén, valamint egy pszichológus és egy logopédus munkatárs is Budapestre költözik, így munkájukra a továbbiakban nem tudunk számítani.

Összegezve: az idei tanévet komoly szakember hiánnyal kezdtük és zárjuk, ami nagymértékben meghatározza az éves tervet és annak megvalósítását.

Azonban pozitív fejlemény, hogy a nyár folyamán egy főállású és egy félállású gyógypedagógussal, valamint egy logopédus szakemberrel sikerült megállapodnunk, hogy nálunk folytatják szakmai pályafutásukat.

Ezzel a létszámmal továbbra is csak komoly nehézségek és a munkatársak túlterhelése árán voltak teljesíthetőek a 15/2013.(II.26.) EMMI rendelet határidőkre vonatkozó rendelkezései. Ez mind a tagintézménynek, mind a munkatársaknak továbbra is folyamatos megterhelést, idői nyomást (is) jelent, hiszen ezen feltételek mellett nehezen megvalósíthatónak tűnik, hogy pontosan tartani tudjuk a határidőket.

Ezen pszichés teher mellett a munkatársak a tanév végére nagyon elfáradtak, további terhelésük - mentális egészségük védelme érdekében - már nem lehetséges. Kiemelt feladat a státusz bővítés, mivel belső humán erőforrások már nem állnak rendelkezésre a helyzet kezelésére (szakember hiány).

4. Tárgyi feltételek

- 1) Munkavégzéshez szükséges szobák a tagintézményben rendelkezésre állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

Továbbra is csak ismételni lehet az állandósult problémákat, nehézségeket.

A jogszabályokban megfogalmazott és előírt helyiségek – mint ahogy a korábbi tagintézmény igazgatói munkatervekben, beszámolóikban már jeleztem - továbbra sem állnak teljes mértékben rendelkezésre.

Továbbra is nagy gond a szobák száma. A nem megfelelő számban rendelkezése álló szobák nagymértékben nehezítik az ellátás szakszerű, problémacentrikus, a szakfeladat jellegének megfelelő megszervezését.

További komoly nehézséget okoz, hogy a korai/gyógypedagógiai és a konduktív ellátás nem rendelkezik külön helyiséggel, amit indokolnának ezen szakfeladat ellátásának speciális szükségletei, igényei (higiénia, terápiás eszközök, balesetmegelőzés szempontjai).

Javaslatunk, hogy vagy megfelelően, a jogszabályokban előírt felszereltségű telephelyekkel bővüljön az a tagintézmény vagy egy új, nagyobb helyre költözhessünk.

Jelenlegi helyen a feladatellátás nehezített, nem felelnek meg teljes mértékben a jogszabályok előírásaink.

2) A munkavégzéshez szükséges szobán való osztozkodás megnehezíti a tagintézményben dolgozók munkáját:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

A jogszabályokban megfogalmazott és előírt helyiségek – mint ahogy a korábbi tanévek tagintézmény igazgatói beszámolóimban már jeleztem - továbbra sem állnak rendelkezésre.

Nagy gond a szobák száma. A nem megfelelő számban rendelkezése álló szobák nagymértékben nehezítik az ellátás szakszerű, problémacentrikus, a szakfeladat jellegének megfelelő megszervezését.

A járási szakértői bizottsági tevékenység során rendszeresen előfordul emiatt, hogy a gyermekeket/tanulókat nem tudjuk együlési vizsgálat keretében vizsgálni, mivel nem áll rendelkezésre elegendő vizsgálati helyiség.

További komoly nehézséget okoz, hogy a korai/gyógypedagógiai és a konduktív ellátás nem rendelkezik külön helyiséggel, amit indokolnának ezen szakfeladat ellátásának speciális szükségletei, igényei (higiénia, terápiás eszközök, balesetmegelőzés szempontjai).

Javaslatunk, hogy vagy megfelelően, a jogszabályokban előírt felszereltségű telephelyekkel bővüljön a tagintézmény vagy egy új, nagyobb, a város központjához közelebb lévő helyre költözhessünk.

Jelenlegi helyen a feladatellátás nehezített, nem felelnek meg teljes mértékben a

jogszabályok előírásaink.

Az előző tanév (2017/2018-as) során sok esetben nehézségeket okozott az ellátás folyamatos megszervezése a szobák számának elégtelen volta miatt is.

3) A munkavégzéshez szükséges alapvető eszközök a tagintézmény rendelkezésére állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévvégi értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

Továbbra is csak ismételni tudom a korábbi évek munkaterveiben, beszámolóiban említett nehézségeket, problémákat.

A szakszerű, a szakszolgálati protolloknak megfelelő eszközök **továbbra sem** állnak rendelkezésre a tagintézmény számára, a működést folyamatosan hátráltatják és nehezítik ezek hiánya. Emiatt fordulhat elő, hogy mind a diagnosztikai, mind a terápiás munka nem tud teljes mértékben megfelelni a korszerű szakma igényeknek. A munkatársak sok esetben saját diagnosztikai és terápiás eszközökkel is dolgoznak.

A terápiás eszközök sem állnak még mindig rendelkezésre, javarészt és főként a dolgozók saját eszközeiket használják, illetve saját forrásból finanszírozzák ezek beszerzését.

Konduktív és korai területeken az eszközök többé-kevésbé rendelkezésre állnak, azonban azokat a megfelelő helyiség hiánya miatt használni nem tudjuk. Az eszközök egy része ezen a szakfeladaton is a szakdolgozók saját eszközei, illetve a szülők által felajánlott eszközök, játékok.

A logopédiai ellátás során a feladatellátási helyeken sem biztosított a korszerű logopédiai terápiák megtartásához szükséges eszközök (tükrök, GOH készülék, magnók, szakkönyvek, terápiás eszközök).

Az INYR kötelező vezetéséhez nem állnak rendelkezésre megfelelő számban számítástechnikai eszközök. Mivel az tagintézmény nem rendelkezik nevelői szobával, a vizsgáló és terápiás szobák a teljes nyitva tartás alatt foglaltak, a megfelelő adminisztráció vezetése (INYR, jelenléti ívek, szakértői vélemények írása, stb.) csak otthon megvalósítható. Ehhez a kötelezően ellátandó feladathoz továbbra sem áll rendelkezésre megfelelő számú laptop.

5. A Tagintézmény jogszabályi környezete

Jogszabályi környezet:

- Magyarország Alaptörvénye
- A mindenkor hatályos költségvetési törvény
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXI. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012 (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 227/1997 (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről a pedagógus- szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevő juttatásairól és kedvezményeiről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelettel egységes szerkezetben
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MÜM rendelettel egységes szerkezetben
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról, még hatályos szakaszai
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet, valamint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet módosításáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékoságokról
- 4/2000. (II. 25.) EÜM rendelet a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- A KK elnöke által kiadott mindenkori utasítások

6. Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2018/2019-es tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZÚ TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS: (Megvalósult, nem valósult meg)	MEGOLDÁSI EREDMÉNYESSÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
	PROGRAMOK				
Státuszok számának bővítése	X	X	X	jelen tanévben nem tervezett	
KIR SZNY felülvizsgálata	X				megvalósult
Határidős adatszolgáltatások	X				megvalósult
KIR-STAT adatszolgáltatás	X				megvalósult
Szakmai eszköztár bővítése - tesztek, fejlesztő és terápiás eszközök beszerzése	X	X	X	nem valósult meg	nem valósult meg
IKT eszközök beszerzése - számítógépek, laptopok, projektor	X	X		nem valósult meg	nem valósult meg
Havi – szabadon költhető – készpénz ellátmány az eseti, aktuális problémák kezelésére (pl. kisebb értékű irodaszerek/eszközök, papíráru esetenkénti beszerzése a zavartalan működés érdekében, kisebb javítási munkálatok kivitelezése)	X			nem valósult meg	nem valósult meg
Változás menedzselés			X		megvalósult
Hatékony és sikeres szakmai (és emberi) közösség kialakítása	X	X			megvalósult
Belső szakmai munkacsoportok működésének és fejlődésének biztosítása		X			részben valósult meg

Szakmai munkában aktív együttműködés – belső/külső (tagintézményi-intézményi szinten)		X			megvalósult
A tagintézmény jövőképeinek, valamint stratégiájának kidolgozása		X	X		megvalósult
Nagyobb társadalmi körnek tartott szakmai napok, konferenciák rendezése, tartása	X	X	X		részben valósult meg
Tagintézményi arculat kialakítása		X			részben valósult meg
Tagintézményi szerepek elosztása			X		megvalósult
Reflektív megbeszélések		X			részben valósult meg
Belső ellenőrzések		X			megvalósult
Adminisztráció egységességének kidolgozása – fenntartása	X		X		megvalósult
Saját kompetenciák, feladatok, hatáskörök kialakítása, folytonosságának biztosítása			X		megvalósult

7. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként

NEVELÉSI TANÁCSADÁS - SZAKÉRTŐI MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Füle Ágnes

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM (az adott szakfeladaton)
Bori Márta	gyógypedagógus, hallássérültek pedagógiája szakos tanár pszichopedagógia szakos gyógypedagógiai terapeuta pszichológus – tanácsadó szakpszichológus	2700 Cegléd, Malom tér 3. 6 óra
Füle Ágnes	pszichológus, tanácsadó szakpszichológus munka- és pályatanácsadás specializációval	2700 Cegléd, Malom tér 3. 10 óra
Pákozdiné Szabó Erika	nyelv- és beszédfejlesztő pedagógus, szakvizsgázott pedagógus	2700 Cegléd, Malom tér 3. 21 óra
Róza Györgyi	okleveles pszichológus és pszichológia szakos tanár	2700 Cegléd, Malom tér 3. 6 óra
Ruttner Zsóka	pszichológus, tanácsadó szakpszichológus	2700 Cegléd, Malom tér 3. 6 óra
Szigethi Ágnes	pszichológus	2700 Cegléd, Malom tér 3. 6 óra

LOGOPÉDIAI MUNKACSOPORT
A munkacsoportot vezeti: Bene Judit

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési- oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Bene Judit	Logopédia szakos és oligofrénpedagógia szakos gyógypedagógiai tanár; szakvizsgázott pedagógus gyógypedagógiai szakterületen	2700 Cegléd, Malom tér 3. 21 óra
Ignác Tünde	oligofrénpedagógia és logopédia szakos tanár; szakvizsgázott pedagógus gyógypedagógiai szakterületen	2700 Cegléd, Malom tér 3. 21 óra
Kenderesné Vörösvárszky Sarolta	Logopédia szakos és oligofrénpedagógia szakos gyógypedagógiai tanár; szakvizsgázott pedagógus gyakorlatvezető és mentortanító szakterületen	2700 Cegléd, Malom tér 3. 21 óra
Pákozdi Melinda	gyógypedagógus logopédia és pszichopedagógia szakirányon	2700 Cegléd, Malom tér 3. 10 óra Abony - 11 óra
Sípos Anikó	logopédia és pszichopedagógia szakos gyógypedagógiai tanár	Abony 21 óra
Salamon Bernadett	logopédus	Albertirsa 21 óra

KONDUKTOR, KORAI FEJLESZTÉS MUNKACSOPORT
A munkacsoportot vezeti: Pistai-Király Erika

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési- oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Bencsik Dóra	általános iskolai tanító - konduktor	2700 Cegléd, Malom tér 3. 21 óra
Gulicskáné Dömötör Erzsébet	konduktor, szakvizsgázott pedagógus – fejlesztő, differenciáló pedagógia területen	2700 Cegléd, Buzogány utca 3. 10 óra
Pistai-Király Erika	konduktor, általános iskolai tanító, szakvizsgázott pedagógus	2700 Cegléd, Malom tér 3. 21 óra

Általános tevékenység

A NEVELÉSI TANÁCSADÁS – SZAKÉRTŐI MUNKACSOPORT EGÉSZE ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
Bevezető szakasz: Szeptember, Október		
Kapcsolatfelvétel a külsős intézményekkel	Szeptember	Megvalósult
Intervízió megszervezése Szakmai megbeszélés a munkacsoporton belül és a többi munkacsoporttal páros héten keddenként Esetmegbeszélő csoport szervezése, lebonyolítása havonta egyszer októberi kezdéssel az ellátási területünkhöz tartozó kollégákkal (iskolapszichológusok, fejlesztőpedagógusok és igény szerint családsegítő munkatársai, óvónők, tanárok)	Október	Megvalósult
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április		
Előadás, szülői értekezlet, szülő csoportok tartása igény szerint a nevelési, oktatási intézményekben (szülőknek, kollégáknak, tanulóknak)	November	Megvalósult
Naplók, statisztikák elkészítése, ellenőrzése	December (illetve folyamatos)	Megvalósult
Előadások tartása szakmai témakörökben a többi munkacsoportnak	január	Nem valósult meg
Intézménylátogatások igény szerint	Március	Megvalósult
Hospitálások, nyári ellátás szervezésének előkészítése	Április	Megvalósult
Lezáró szakasz: Május, Június		
Tanév összegzése, záró intervíziók, esetmegbeszélő csoportok szervezése	Május	Megvalósult
Terápiák és fejlesztések lezáró szakasz megkezdése	Június	Megvalósult

A LOGOPÉDIAI MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
Bevezető szakasz: szeptember, október		
szűrés, alapvizsgálat, beosztás, tanácsadás, éves munkaterv elkészítése	szeptember	
terápia, tanácsadás, logopédiai vélemények elkészítése	október	
Középső szakasz: november, december, január, február, március, április		
terápia, tanácsadás	november	Megvalósult
terápia, tanácsadás	december	Megvalósult
terápia, tanácsadás, gyermekek fél éves értékelése	január	Megvalósult
terápia, tanácsadás, előjegyzett gyerekek kontrollvizsgálata,	február	Megvalósult
terápia, tanácsadás	március	Megvalósult
terápia, tanácsadás, szűrés	április	Megvalósult
Lezáró szakasz: május, június		
terápia, tanácsadás, szűrés	május	Megvalósult
terápia, tanácsadás, évvégi értékelések elkészítése, statisztika	június	Megvalósult

A KONDUKTOR, KORAI FEJLESZTÉS MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
Bevezető szakasz: szeptember, október		
a megkezdett korai fejlesztésben részesülő gyermekek terápiájának folytatása	szeptember	Megvalósult
új gyermekek bevonása a korai fejlesztésbe, ellátás megszervezése	október	Megvalósult
szűrő vizsgálatok az óvodások között az/ Állapot,- és Mozgásvizsgáló teszt alapján / - igény és lehetőség szerint	szeptember	Megvalósult
TSMT csoportok kialakítása, és a fejlesztés beindítása az óvodások között lehetőség szerint	szeptember	Megvalósult
Középső szakasz: november, december, január, február, március, április		
szükség esetén a fejlesztési célok felülbíráltása, és új célok kitűzése		Megvalósult
a megkezdett fejlesztések folytatása az egyéni részcélok alapján		Megvalósult
a szükséges adminisztráció végzése (tanácsadaskor, az egyéni fejlesztő naplóknak, az INYR-ben)		Megvalósult
Szakértői vizsgálatok alapján a szükséges kontroll vizsgálatokra véleményírás		Megvalósult

tanácsadás keretében mind a korai, mind az óvodás korú gyerekek felmérése, otthoni feladatok adása” home training”		Megvalósult
szülő klub egy pszichológus vezetésével-közreműködésével / félévente 1-1 alkalom /		Megvalósult
szülői fogadóóra - tanácsadás a korais gyerekek szüleinek /félévente 1-1 alkalom /		Megvalósult
Lezáró szakasz: május, június		
A TSMT csoportban részt vett gyerekek fejlesztésének a lezárása	május	Megvalósult
A korai fejlesztésben részt vett gyermekek fejlesztésének lezárása egyéni elbírálás alapján, ill. szükség szerinti folytatása	június	Megvalósult
Közös játékos délután a korai fejlesztésben részt vett gyerekekkel és a szüleikkel, testvéreivel	június	Megvalósult

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

NEVELÉSI TANÁCSADÁS – SZAKÉRTŐI MUNKACSOPORT FELADATAI	FELELŐS	EREDMÉNYE
A tanévre vonatkozó elképzelések, tervek	Thén Zsolt, Füle Ágnes, Róza Györgyi	Megvalósult
Szűrések és az intézményi kapcsolatfelvételek tapasztalatai	minden érintett	Megvalósult
Külső intézményben dolgozó kollégák (pszichológusok, gyógypedagógusok, fejlesztőpedagógusok) munkájának segítése, kapcsolatfelvétel, közös munkacsoportok kialakítása, esetmegbeszélések	Füle Ágnes Pákozdiné Szabó Erika Thén Zsolt	Részben valósult meg
A szervezett/tervezett rendezvények, szülői értekezletek tapasztalatai, eredményei, továbbiak szervezése	Thén Zsolt	Részben valósult meg
Szakmai előadások belső és külsős munkacsoportoknak – protokollok alkalmazásának tapasztalatai	Thén Zsolt	Részben valósult meg
Intézménylátogatások, ennek tapasztalatai	mindenki	Megvalósult
Iskolaérettségi vizsgálatok előkészítése, ennek előkészítése az intézményekben. Mi is az iskolaérettség? Tájékoztatás szülőknek, intézményeknek – írásos dokumentáció készítése	Thén Zsolt, valamint a munkacsoport tagja	Megvalósult
Belső továbbképzés	egyéni vállalás alapján	Megvalósult
A tanév során fókuszba került kiemelt tünetegyüttesek	Pszichológus kollégák	Megvalósult
A 2018/2019-es tanévre tervezett programok megvalósulásának megbeszélése, eredményeinek összesítése	Thén Zsolt	Megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállaltfeladatai

NEVELÉSI TANÁCSADÁS – SZAKÉRTŐI MUNKACSOPORT NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Pákozdiné Szabó Erika	Óvodai szűrések előkészítése, elvégzése Gyermekek fejlesztése az egyéni fejlesztési tervek alapján	Megvalósult
	Konzultációk lebonyolítása az óvónőkkel, tanárokkal, fejlesztőpedagógusokkal	Megvalósult
	Szülői értekezletek tartása a nevelési intézményekben igény szerint	Nem valósult meg
	Előadás tartása a többi munkacsoportnak – szűrések tapasztalatai	Részben valósult meg
Füle Ágnes	Gyermekek pszichoterápiája	Megvalósult
	Csoportos tanácsadás szervezése és megtartása Szeptember-december: beilleszkedési zavarokkal küzdő kiskamaszok támogató csoportja	Részben valósult meg
	Konzultációk ill. esetmegbeszélések szervezése a az iskolapszichológusokkal	Részben valósult meg
	Konzultációk ill. esetmegbeszélések a gyermekek kezelőorvosaival	Megvalósult
	Szülő, nagyszülő konzultációk	Megvalósult
	Vélemények írása igény szerint (iskola, gyámügy, kórház pl. Vadaskert, Heim Pál)	Megvalósult
	Konzultációk a pl. fenti kórházakban dolgozó pszichológusokkal, pszichiáterekekkel egy-egy eset kapcsán Pályaválasztási döntést előkészítő csoportfoglalkozás tartása igény szerint Előadás tartása a nevelő intézményekben igény szerint	Megvalósult
Róza Györgyi	Gyermek terápia	Megvalósult
	Konzultáció szülőkkel	Megvalósult
	Konzultációk, ill. esetmegbeszélések szervezése a az iskolapszichológusokkal,	Megvalósult
	Konzultáció pedagógusokkal egy-egy eset kapcsán, igény szerint Pályaválasztási döntést előkészítő csoportfoglalkozás tartása igény szerint. Előadás tartása a nevelő intézményekben igény szerint.	Megvalósult
	Konzultációk ill. esetmegbeszélések a gyermekek kezelőorvosaival	Megvalósult

	Vélemények írása igény szerint (iskola, gyámügy, kórház pl. Vadaskert, Heim Pál)	Megvalósult
	Konzultációk a pl. fenti kórházakban dolgozó pszichológusokkal, pszichiáterekkel egy-egy eset kapcsán	Megvalósult
	Csoportos tanácsadás szervezése és megtartása Szeptember-december: beilleszkedési zavarokkal küzdő kiskamaszok támogató csoportja	Nem valósult meg
	Tehetséggyanús gyerekek, tanulók – feladatok koordinálása	Megvalósult

LOGOPÉDIAI MUNKACSOPORT NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Bene Judit	PMPSZ logopédiai munkaközösség vezetése, irányítása	Megvalósult
	Főiskolai hallgatók fogadása	Megvalósult
	pályakezdő munkatársak mentorálása	Megvalósult
Kenderesné Vörösvárszky Sarolta	pályakezdő munkatársak mentorálása	Megvalósult
Sipos Anikó	telephelyen (Abonyban) óvodákkal, fejlesztőpedagógusokkal, óvónőkkel és szülőkkel folyamatos kapcsolattartás. tájékoztatás	Megvalósult

KONDUKTOR MUNKACSOPORT NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Bencsik Dóra	szülői klub segítése, tanácsadás	Megvalósult
	kapcsolattartás a többi munkacsoporttal	Megvalósult
Gulicskáné Dömötör Erzsébet	folyamatos kapcsolattartás a megyei szakértői bizottsággal, esetátadások	Megvalósult
	havi statisztikák, jelentések elkészítése	Megvalósult
	kapcsolattartás a megbízásos munkatársakkal, esetosztás	Megvalósult
	védőnői hálózattal kapcsolattartás	Megvalósult
Pistai-Király Erika	PMPSZ konduktív munkaközösség vezetése, irányítása	Megvalósult
	szülői klub segítése, tanácsadás	Megvalósult
	kapcsolattartás a többi munkacsoporttal	Megvalósult

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
Pszichológus csoport – belső intervízió	Füle Ágnes	Részben megvalósult
Iskolapszichológus koordináció	Füle Ágnes, Bori Márta	Megvalósult
Tehetséggondozás feladat kidolgozása, koordinálása	Róza Györgyi	Megvalósult
Szülői csoportok	Konduktor munkacsoport	Megvalósult
Logopédiai csoportok – problémacentrikus, szülői tanácsadások	Logopédiai munkacsoport	Megvalósult
Óvodai mozgásfejlesztő csoportok	Pistai-Király Erika	Megvalósult
Szakértői vizsgálatok folyamata – vizsgálati eszközök és használata	Thén Zsolt	Megvalósult
Beilleszkedési zavarokkal küzdő kiskamaszok támogató csoportja	Füle Ágnes Róza Györgyi	Nem valósult meg
Tehetséggondozást, pályaválasztási döntést előkészítő csoportfoglalkozás tartása	Róza Györgyi Füle Ágnes Szigethi Ágnes	Részben valósult meg

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom,
a kötelezőóraszám fölül

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Bene Judit	Pákozdi Melinda	Megvalósult
Kenderesné Vörösvárszky Sarolta	Simon Bernadett	Megvalósult
Füle Ágnes	Szigethi Ágnes	Megvalósult
Róza Györgyi	Szigethi Ágnes	Megvalósult

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA	EREDMÉNYE
Pákozdi Melinda	Bene Judit	havonta	Megvalósult
Szigethi Ágnes	Füle Ágnes	havonta	Megvalósult

Közös Team tartása a Nevelési tanácsadás munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA	EREDMÉNYE
negyedévente	szakértői véleménnyel rendelkezők terápiás folyamatai	Megvalósult
	terápiában részt vevő gyermekek szakértői vizsgálata	Megvalósult
	együttműködés külső intézményekkel, partnerekkel	Megvalósult
minden tagintézményi team időpontjában	szakértői vizsgálatok protokollja, vizsgálati módszerek, lehetőségek	Megvalósult

Közös Team tartása a Logopédiai munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA	EREDMÉNYE
negyedévente	logopédiai szűrések, kiemelten a háromévesek szűrésének tapasztalatai	Megvalósult
	logopédiai problémák, határterületek	Megvalósult
minden tagintézményi team időpontjában	logopédiai esetetek, diagnosztika a szakértői vizsgálatokban	Megvalósult
	a hangképzés, a beszéd, a beszélt és írott nyelvi képesség fejlődési és szerzett zavaraihoz társuló tanulási zavarok, nehézségek – ezek diagnosztikája, terápiája	Megvalósult

Közös Team tartása a Konduktor munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA	EREDMÉNYE
negyedévente	korai fejlesztés-gondozás területén szerzett tapasztalatok	Megvalósult
minden tagintézményi team időpontjában	vizsgálati protokoll a korai ellátás során	Megvalósult
	diagnosztikus lehetőségek a szakértői vizsgálatok folyamatában	Megvalósult
	az együttműködés lehetőségei és kialakítása a többi szakterületen lévő szakemberekkel	Megvalósult

Kollégáink szakmai előadásai, megbeszélések

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Bene Judit	Ötévesek szűrésének szakmai protokollja	Tagintézmény ügyviteli telephelye	Megvalósult
Pistai-Király Erika	Óvodás TSMZ csoportok kialakításának szempontjai	Tagintézmény ügyviteli telephelye	Megvalósult
Pálinkás Katalin	Új vizsgálati eszközök használata a szakértői vizsgálati folyamatokban		Megvalósult
Iskolapszichológia, iskolapszichológusok lehetőségei, helye a köznevelés rendszerében. Tapasztalatok	Bori Márta Szigethi Ágnes		Részben valósult meg

8. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel

A tagintézményből a PMPSZ szakmai munkaközösség vezetését vállalta

SAKFEADAT	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ NEVE	VÉGZETTSÉGE
Logopédiai ellátás	Bene Judit	Logopédia szakos és oligofrénpedagógia szakos gyógypedagógiai tanár; szakvizsgázott pedagógus gyógypedagógiai szakterületen
Konduktív pedagógiai ellátás	Pistai-Király Erika	konduktor, preventív és korrektív pedagógiai pszichológia, szakvizsgázott pedagógus tehetséggondozás, tehetségfejlesztés szakterületen
INYR	Thén Zsolt	Általános iskolai tanító Pszichopedagógia szakos gyógypedagógia tanár Oligofrénpedagógia szakos gyógypedagógiai tanár Szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető

Az intézményi szintű munkaközösségben való részvétel

SZAKFELADAT	DELEGÁLT KOLLÉGA NEVE
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás	Gulicskáné Dömötör Erzsébet
Szakértői bizottsági tevékenység	Füle-Lugosi Anita
Nevelési tanácsadás	Füle Ágnes
Logopédiai ellátás	Bene Judit
Konduktív pedagógiai ellátás	Pistai-Király Erika
Gyógytestnevelés	Réthy Mária
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	Füle Ágnes
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	Róza Györgyi

9. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák

Gyakornoki programban részt vesz

KOLLÉGA NEVE	GYAKORNOKI PROGRAMJÁNAK SZAKASZA	MINŐSÍTÉSÉNEK IDŐPONTJA (ÉV, HÓNAP)	MENTORA AZ ADOTT ÉVBEN
Pákozdi Melinda	bevezető	2019. 09.18.	Bene Judit
Szigethi Ágnes	bevezető	2019.09.11.	Füle Ágnes

10. Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben

Képzésben résztvevő kollégák

NÉV	KÉPZÉS NEVE	KEZDÉS ÉS BEFEJEZÉS IDŐPONTJA	MILYEN TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÜL (MUNKAI DŐ KEDVEZMÉNY/ ÉS-VAGY TELJESEN ÖNERŐBŐL/ FENNTARTÓI TÁMOGATÁSSAL A KÉPZÉS DÍJÁNAK A....%)	EREDMÉNYE (megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)
Róza Györgyi	Szakvizsgaképzés klinikai szakpszichológus képzés	2017. szeptember 2021 november	Munkaidő	folyamatban
Pákozdi Melinda	mesterképzés	2017. szeptember 2019 június	Munkaidő	Megvalósult

11. Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények

Rendezvények

RENDEZVÉNY MEGNEVEZÉSE	TERVEZETT IDŐPONTJA	HELYE	EREDMÉNYE
Szülőcsoport – korai ellátásban résztvevő gyermekek szüleinek	kéthavonta	ügyviteli telephely	megvalósult
Óvodai fejlesztőpedagógusokkal szakmai team	félévente	óvodákban	részben valósult meg
Tájékoztató előadás – megbeszélés iskolaérettségről, vizsgálatról KIEGÉSZÍTVE: Felkészülés az iskolára, óvodai fejlesztések – óvodapedagógusok szerepe lehetőségei a mozgás- és beszédfejlesztésben	2019 év eleje	ügyviteli telephely	részben valósult meg
Tájékoztató előadás - szakértői vizsgálat folyamata. A vizsgálat kezdeményezésétől a diagnosztikán át a fejlesztésekig, felülvizsgálat lefolytatásáig. Felelősségek, köteleességek, együttműködés területei - intézményvezetőknek	2019 tavasza	ügyviteli telephely	részben valósult meg

Szülőcsoport – korai ellátásban résztvevő gyermekek szüleinek	kéthavonta	ügyviteli telephely	megvalósult
Tájékoztató előadás – megbeszélés iskolaérettségről, vizsgátról KIEGÉSZÍTVE: Felkészülés az iskolára, óvodai fejlesztések – óvodapedagógusok szerepe lehetőségei a mozgás- és beszédfejlesztésben	2019 év eleje	ügyviteli telephely óvodákban	megvalósult
Tájékoztató előadás - szakértői vizsgálat folyamata. A vizsgálat kezdeményezésétől a diagnosztikán át a fejlesztésekig, felülvizsgálat lefolytatásáig. Felelősségek, kötelességek, együttműködés területei, Változások	2018 ősz		részben valósult meg

12. Ellenőrzések

a) Belső ellenőrzés ütemterve

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tárgya, területe	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzésért felelős: tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes, egyéb (tűz- és munkavédelemmel megbízott személy)	Az ellenőrzésről készült dokumentáció
Szeptember	Vizsgálati kérelmek rendezése, vizsgálatok beosztása	bejövő névsorok, vizsgálati anyagok átvizsgálása	Tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató munkacsoport vezető	Számítógépen nyilvántartás, dokumentálás

Szeptember	Vizsgálati anyagok, dokumentációk megléte	Látogatás, egyéni megbeszélés	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató munkacsoport vezető	Szóbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor
Szeptember	Ügyviteli munka	Dokumentumok	tagintézmény-igazgató szakszolgálati titkár	Szóbeli visszacsatolás
Október	Tűz- és munkavédelmi szemle	Bejárás, dokumentumok ellenőrzése	tűz- és munkavédelmi felelős	Jegyzőkönyv
Október	Naplók Nyilvántartási lapok fejlesztési tervek	Dokumentum elemzés, ellenőrzés	tagintézmény-igazgató,	Napló bejegyzések
Október	Kialakított vizsgálati metódus felülvizsgálata	megbeszélés, értekezlet	tagint. igazgató munkacsoport	dokumentum
November	Munkaegészségügyi nyilvántartás ellenőrzése	dokumentum elemzés,	szakszolgálati titkár	Feljegyzés, számítógépes nyilvántartás, személyi anyag
November	Jelenléti ívek, lekötött órák INYR	dokumentum elemzés, jelenléti ívek áttekintése	tagintézmény-igazgató	Szóbeli visszacsatolás
November	Ellenőrző, értékelő látogatások	Látogatás	tagintézmény-igazgató	Szóbeli visszacsatolás
December	Naplók INYR	Naplók áttekintése	tagintézmény-igazgató	Napló bejegyzések
December	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény-igazgató	Szóbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor
Január	Iskolaérettségi vizsgálat előkészítése	Iratok és eszközök áttekintése	tagintézmény-igazgató	Terv készítése
Január	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény-igazgató	Szóbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor
Február	Esetvezetés	Egyéni beszélgetés	tagintézmény-igazgató munkacsoport vezető	Szóbeli visszacsatolás
Február	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény-igazgató munkacsoport vezető	Szóbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor

Február	Naplók Nyilvántartási lapok INZR	Naplók áttekintése	tagintézmény- igazgató munkacsoport vezető	szóbeli visszacsatolás
Március	Iskolaérettségi szakvélemények	Szakvélemények áttekintése	tagintézmény- igazgató szakértői csoport	szóbeli visszacsatolás
Március	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény- igazgató munkacsoport vezető	szóbeli visszacsatolás
Március	Beiskolázási terv	Dokumentum	tagintézmény- igazgató	Jegyzőkönyv
Április	Ügyviteli munka	Dokumentumok	tagintézmény- igazgató szakszolgálati titkár	Szóbeli visszacsatolás
Április	Esetvezetés	Egyéni beszélgetés	tagintézmény- igazgató	szóbeli visszacsatolás
Április	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény- igazgató munkacsoport vezető	szóbeli visszacsatolás
Április	Naplók Nyilvántartási Lapok INZR	Naplók áttekintése	tagintézmény- igazgató	Napló bejegyzések
Április	Selejtezés	Eszközök, készletek áttekintése	tagintézmény- igazgató szakszolgálati titkár	külsős cég végezte el a feladatot
Június	Statisztika	Dokumentumok	tagintézmény- igazgató	Jegyzőkönyv
Június	Naplók Nyilvántartási lapok INZR	Naplók áttekintése	tagintézmény- igazgató	Napló bejegyzések
Június	Éves munka értékelése	Statisztika elemzése	tagintézmény- igazgató	Jegyzőkönyv

Az ellenőrzés szempontjai

SZAKFELADAT NEVE	SZEMPONTOK
logopédia	szakmai munka színvonala, tervezés tudatossága, megvalósítás módszerei, eszközei, munkanaplók vezetésének pontossága, rendszeressége, INZR szakmai kapcsolattartás, együttműködés a többi szakfeladattal

szakértői bizottsági tevékenység	vizsgálati protokoll betartása, adminisztráció (INYP) határidők tartása várólista kezelése
nevelési tanácsadás	Foglalkozások, terápia tervezése, módszertani, szakmai felkészültség, adminisztráció (napló, INYP) jelenléti ív, nyilvántartási lapok vezetése csoportos foglalkozások dokumentálása
konduktív/korai ellátás	szakmai munka színvonala módszertani felkészültség szakértői vélemény megvalósítása határidők adminisztráció (fejlődés adminisztrációja, megyei szakértői bizottsággal való kapcsolat), INYP diagnosztikus munka szakszerűsége

b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA	EREDMÉNYE (megvalósult/ nem valósult meg)
Pákozdi Melinda - logopédia	2019 január	megvalósult
Füle-Lugosi Anita – szakértői bizottsági tevékenység	2019 március	megvalósult
Pistai-Király Erika – nevelési tanácsadás	2018 ősz	megvalósult
Bencsik Dóra - konduktív/korai ellátás	2019 tavasza	megvalósult

c) A 2018/2019. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése

A 2018/2019. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	BESOROLÁSI FOKOZATA	TERVEZETT IDŐPONT
Thén Zsolt Rudolf	általános iskolai tanító pszichopedagógia szakos gyógypedagógiai tanár oligofrén szakos gyógypedagógiai tanár szakvizsgázott pedagógus közoktatási vezető	PedII.	2019. október 15.

A 2018/2019. tanévben esedékes minősítővizsgán részt vevők

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	JELLENLEGI BESOROLÁSA	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)
Pákozdi Melinda	logopédus	gyakornok	PedI.	2019.10.04.	még nem valósult meg
Szigethi Ágnes	pszichológus	gyakornok	PedI.	2019.05.07.	megvalósult - sikeres

A 2018/2019. tanévben esedékes pedagógusminősítési eljárásban részt vevők

NÉV	VÉGZETTSÉG	JELLENLEGI BESOROLÁS	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)
Thén Zsolt Rudolf	- általános iskolai tanító - pszichopedagógia szakos gyógypedagógiai tanár - oligofrén szakos gyógypedagógiai tanár – - szakvizsgázott pedagógus - közoktatási vezető	PedII.	Mester	2019.02.28.	megvalósult – sikeres

c) Tagintézményben szaktanácsadás: POK

POK ÁLTAL DELEGÁLT SZAKEMBER NEVE	SZAKTANÁCSADÁS IDŐPONTJA	EREDMÉNYE (megvalósult/ nem valósult meg)
<i>ebben a tanévben nem terveztük igénybe venni a POK által nyújtott szaktanácsadási szolgáltatást</i>		

13. Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok

a) Fenntartóval, főigazgatósággal és a PMPSZ más tagintézményével tervezett kapcsolattartás (célok, feladatok)

A tagintézmény aktív, feladatorientált és problémafokuszált kapcsolatot tart mind a fenntartóval, mind a főigazgatósággal. A kapcsolat a főigazgatósággal a tagintézménynek az igazgatótanácsi értekezletek útján rendszeres és informatív, hiszen ezen alkalmakat minden esetben követték illetve követik tagintézményi teamek, munkacsoport értekezletek, tagintézményi igazgató tanácsi megbeszélések.

A fenntartóval a kapcsolatunk megfelelő, feladatorientált.

b) Más intézményekkel/ szervezetekkel tervezett kapcsolattartás (célok, feladatok):

Külsős társintézményekkel a kapcsolattartás folyamatos és problémahangsúlyos, illetve problémafokuszált a tanév folyamán.

Fontos és kiemelt szempont volt a továbbra is, hogy ez a kapcsolat mind gyakoribb és előbb legyen, valamint, hogy ezáltal mind hangsúlyosabban jelenjünk meg a Ceglédi járás köznevelési életében.

Továbbá a prevenciós tevékenység keretében tovább erősítettük a kapcsolattartást a védőnői és gyermekorvosi hálózattal, valamint a nevelőszülői hálózattal és a gyermekvédelemmel, családsegítő szolgálattal.

Konzultációs, szakmai délutánt szerveztünk ebben a tanévben is tartani a területi védőnői hálózat, illetve a tagintézmény konduktorai és a tagintézmény igazgatója részvételével. A korábbi évek találkozóit, szakmai napjait nagyon hasznosan és eredményesen zártuk, további találkozók szervezését tervezzük ebben a tanévben.

A már kialakult jó kapcsolatot tovább építjük és ápoljuk az **ADHD Magyarország Alapítvánnyal**, valamint a térségben dolgozó kutyaterápiát, illetve kutyákkal asszisztált foglalkozásokat tartó szervezetekkel.

c) Pedagógus képzésben való részvétel – hallgatói képzés

A 2018/2019-es tanévben továbbra is folyamatos a kapcsolat a gyógypedagógus és logopédus képző felsőoktatási intézményekkel. Hallgatóik rendszeresen járnak gyakorlatra tagintézményünkbe, ebben a tanévben is jelentkezéseket várunk.

Ennek a munkának sikerét bizonyítja, hogy a 2016-os tanévben a tagintézmény irányításommal részt vett az ELTE Akkreditációs Eljárásán és mind a tagintézmény, mind személyem megkapta a Tanúsítványt, amely feljogosít arra, hogy pszichopedagógiai szakirányról hallgatókat

fogadjunk/fogadjak az Eötvös Loránd Tudományegyetem Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Karáról.

A tagintézmény ebben a tanévben is folyamatosan fogadott logopédus hallgatókat, akik szakmai gyakorlatukat nálunk végezték.

14.Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2018/2019-es tanévben 2018. december 31-ig

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
csapatépítő tréning	2018. december	64.000 FT – nem valósult meg	megvalósult
szakmai megbeszélések külsős intézményekkel	2018. december	20.000 Ft – nem valósult meg	megvalósult

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZIOR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE

15.Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2018/2019-as tanévben 2019. január 1-től augusztus 31-ig.

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
csapatépítő tréning	2019. május/június	64.000 Ft – nem valósult meg	megvalósult
szakmai rendezvények	2019 tavasza	50.000 Ft – nem valósult meg	nem valósult meg
értekezlet igazgatókkal	2019. február	25.000 Ft – nem valósult meg	nem valósult meg

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZIOR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE

16.A tagintézmény részvétele a PMPSZ kutatásaiban

Ebben a tanévben a tagintézmény és a munkatársak, amennyiben lesznek intézményi kutatások, abban tervezik aktív részvételüket és szívesen közreműködnek benne.

17.Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.

A tagintézmény munkatársai a munkájához szükséges információkhoz és ismeretekhez hozzájutnak.(Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.:4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A visszajelzések alapján a munkatársak továbbra is megfelelő mértékben hozzájutnak a munkájukhoz szükséges információkhoz. A belső információáramlás is jó. Az információközvetítés/áramlás több módja és formája is megjelenik a tagintézmény mindennapjaiban, pl. tradicionális szóbeli közlés, email útján, team/tantestületi/munkacsoport értekezletek formájában. A tudás megosztás aktív gyakorlat a tagintézmény életében, amit még hatékonyabbá szeretnénk tenni az elkövetkezendő tanévek folyamán.

Javaslat: egy aktívabb, frissebb internetes megjelenés. Helyi médiumokban való intenzívebb részvétel.

Az információátadás a tagintézményben dolgozók szerint mennyire pontos. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

Az információk átadása pontos, azonban több esetben még mindig jellemző, hogy a kapott adatok, ismeretek, információk tartalma utólag módosult (pl. helyszín, időpont).

Javaslat, kérés, hogy minél kevesebb utólag módosításra kerüljön sor, a már kihirdetett programokat (pl.. munkaközösségi értekezlet) esetében, illetve a dokumentum sablonok állandósága megvalósuljon.

A tagintézmény vezető tájékoztatásai követhetők az intézményben dolgozók számára. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A tagintézményvezető utasítási a munkatársak visszajelzések alapján pontosak, követhetők, az előző pontban említett módosításoktól, utólag változtatásoktól eltekintve, azok tartalma minden esetben egyértelmű.

Javaslat: ezen információk még nagyobb rendszeressége, intenzívebb átadása a visszajelzések lehetőségének kialakítása. Visszacsatolási csatorna kialakítása, konkretizálása.

Amennyiben indokolt a külső szakemberekkel a konzultáció, abban az esetben a tagintézmény dolgozóinak mennyire sikerül rendszeres kapcsolatot tartania az óvodában/iskolában a pedagógussal a gyermek érdekében. **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

Társintézményekben, külsős intézményekben dolgozó szakemberekkel a kapcsolat továbbra is aktív, élő, azonban a találkozásokat, szakmai megbeszéléseket rendszeressé kell tenni. Szakmai bizonytalanságok, információkérések, esetén a kommunikáció kétirányú. Gyakran keresik szakembereinket, valamint elakadások során kétoldalú a szakmai konzultáció, kommunikáció.

Javaslat: külső intézményekkel még aktívabb, élőbb kapcsolat.

A kollégák tevékenységeiket az intézményi céloknak megfelelően alakítják ki. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A tagintézmény a tevékenységeit minden szakterületen az intézményi/munkatervi céloknak megfelelően végzi. A kiemelt és az általános tevékenységek, amiket tervezünk, szinte teljes mértékben megvalósultak.

Javaslat: ahhoz, hogy a munkatervi célok szinte teljes körűen megvalósulhassanak, hogy túlterheltségük csökkenjen, a tervezett programok pénzügyi támogatása megvalósuljon. A szakmai munkát még tudatosabbá és szervezettebbé kell tenni.

A tagintézmény tevékenységeit a munkatervi céloknak megfelelően végzi. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A tagintézmény tevékenységeit minden szakterületen az munkatervi/intézményi céloknak megfelelően végzi. A kiemelt és az általános tevékenységek, amiket tervezünk, javarészt megvalósultak.

Javaslat, ezen a területen is, hogy a munkatervi célok szinte teljes körűen megvalósulhassanak, hogy túlterheltségük csökkenjen, a tervezett programok pénzügyitámogatása megvalósuljon.

A munkatervi céloktól történő eltérés indokai: (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/megvalósítás). **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A munkatervi célok elérését hátráltatta a rendelkezésre álló helyiségek nem megfelelő száma és minősége. Továbbá a céloktól eltérés illetve meg nem valósulás indoka az anyagi/költségvetési támogatás teljes hiánya (csapatépítő tréning, szupervízió, szülő csoportok, serdülő csoportok). A megvalósításhoz szükséges még, hogy a szakmai munkaközösségek még hatékonyabban működjenek, a külsős, társintézményi kapcsolatokat tovább ápoljuk, külsős szakmai szervezetekkel az együttműködés rendszeres legyen.

Javaslat: a munkatervben szereplő célkitűzések, programok költségvetésének biztosítása, több helyiség és/vagy nagyobb ügyviteli telephely kialakítása. Külsős kapcsolatokkal a szakmai megbeszélések rendszeresek legyenek.

Adott feladatellátás területén végzett munka, szűrések és a csoport terápiák értékelése a tagintézményben a terápiás/fejlesztési tervnek megfelelően történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

Tagintézményünk szűrést a logopédia, a gyógytestnevelés és a nevelési tanácsadás terén végez.

A gyógytestnevelés szűrésében közreműködnek a védőnők, gyermekorvosok is, így több olyan intézményben is történik szűrés, ahol ellátást ezek alapján végül nem tudunk biztosítani.

A csoportterápiák és a terápiák a terápiás terveknek megfelelően történnek, zajlanak. Fejlesztő és terápiás kis létszámú csoport egyaránt megtalálható az ellátásban, azonban a

terápiás ellátás, a hely adottságai miatt, egyéni keretek között történik.

Az indítani szándékozott csoportok helyhiány miatt nem tudtak megvalósulni. Javaslat további helyiségek biztosítása.

Külső helyszíneken történő logopédiai terápiák helyszíneinek, szobáinak szakmai felszereltsége hiányos, helyiségek nem felelnek meg a szakmai, jogszabályi előírásoknak.

A gyermekek/tanulók összegző értékelései a dekurzusok/feljegyzések által a tagintézményben nyomon követhetők. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A tagintézményben a szakértői/szakvélemények/tanácsadás/terápiák során a visszajelzések, visszacsatolások rendszerezés és jogszabályoknak megfelelő. Minden esetben megfelelnek a szakmai protokollnak, továbbá kiemelt szempont, hogy azok előremutató, irányt szabó útmutatások legyenek, amelyek segítik a gyermekek/tanulók szüleit, gondozóit, pedagógusait. A szakértői vélemények, a terápiák során adott visszacsatolások az életkori sajátosságok figyelembevételével történt és történik tagintézményünkben.

Javaslat: törekedni kell a még egységesebb szakmai protokoll, eszközrendszer kialakítására, használatára.

A tagintézményben a szakértői/szakvélemények/tanácsadás/terápiák során a visszacsatolások/visszajelzések rendszerezés/fejlesztő célúak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

Hasonló és ugyanazok a javaslatok, észrevételek hangzottak el, mint korábban, illetve a fentebb témakör kacsán a tanévvégi értekezleten. A tagintézményben a szakértői/szakvélemények/tanácsadás/terápiák során a visszajelzések, visszacsatolások rendszerezés és jogszabályoknak megfelelő. Minden esetben megfelelnek a szakmai protokollnak, tovább kiemelt szempont, hogy azok előremutató, irányt szabó útmutatások legyenek, amelyek segítik a gyermekek/tanulók szüleit, gondozóit, pedagógusait.

A szakértői vélemények, a terápiák során adott visszacsatolások az életkori sajátosságok figyelembevételével történik.

Javaslat: törekedni kell a még egységesebb szakmai protokoll, eszközrendszer kialakítására, használatára, amelyek a szülők számára is érthetőek és hasznosak.

A tagintézményben a visszacsatolás az életkori sajátosságok figyelembevételével történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A szakértői vélemények, a terápiák során adott visszacsatolások az életkori sajátosságok figyelembevételével történik.

Javaslat: törekedni kell a még egységesebb szakmai protokoll, eszközrendszer kialakítására, használatára.

A tagintézményben a vizsgálatok/visszacsatolások kapcsán szülői panasz, fellebbezés(ek) történt-e. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A tagintézményben a szakértői bizottsági tevékenység során fordult elő 1 esetben felülvizsgálati kérelem az előző tanévben. A kérelmeket a jogszabályoknak megfelelően továbbítottuk, minden esetben sikerült minden fél számára kedvező megoldást találni. Jelenleg is cél az elégedettség növelése.

Amennyiben történnek lemorzsolódások, ennek okait a tagintézmény minden esetben áttekintik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

Lemorzsolódás kis mértékben, de minden szakszolgálati feladatellátáson történt. A lemorzsolódás okait minden esetben igyekeztünk feltárni, annak okait megismerni. A legtöbb esetben a szülői együttműködés hiányzott, ritkábban objektív okok hátráltatták a foglalkozásokon, vizsgálatokon való megjelenést (pl. távolság).

Javaslat: szélesebb körű és több információs csatornán zajló felvilágosító tevékenység a szakszolgálati munkáról, hogy a bizalom még nagyobb legyen tagintézményünk irányába.

Szülői elégedettséggel kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A szülők részéről csekély számú kérdőív érkezett vissza. Általában jellemző, hogy elégedettek a tagintézményben folyó szakmai munkával. A visszajelzések alapján még nagyobb számban igényelnék a terápiás ellátásokat és több területen (korai ellátás, nevelési tanácsadás, logopédia).

Javaslat: a státuszok bővítése, további helyiségek biztosítása a szakmai tevékenységek számára, továbbképzések anyagi támogatásának igénye.

Intézmények elégedettségével kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

Általában jellemző, hogy elégedettek a tagintézményben folyó szakmai munkával. A visszajelzések alapján még nagyobb számban igényelnék a terápiás ellátásokat több területen (korai ellátás, nevelési tanácsadás, logopédia), valamint, hogy a gyermekek/tanulók bekerülése az ellátásba gyorsabban, rövidebb határidőn belül történjen meg.

Több szakmai napot, megbeszélést, konzultációt igényelnek partnereink, aminek igyekszünk a jövőben megfelelni.

Javaslat: a státuszok, humánerőforrások bővítése, további helyiségek biztosítása a szakmai tevékenységek számára, továbbképzések anyagi támogatásának igénye.

18. INYR

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA (HÓNAP)	EREDMÉNYE (megvalósult/ nem valósult meg)
Kenderesné Vörösvárszky Sarolta	2018. szeptember	megvalósult
Pista-Király Erika	2018. szeptember	megvalósult
Bori Márta	2018. szeptember	megvalósult
Szigethi Ágnes	2018. szeptember	megvalósult
Simon Bernadett	2018. szeptember	megvalósult
Sipos Anikó	2019. február	megvalósult
Bencsik Dóra	2019. február	megvalósult
Füle Ágnes	2019. február	megvalósult
Bene Judit	2019. május	megvalósult
Füle-Lugosi Anita	2019. május	megvalósult
Pálincás Katalin	2019. május	megvalósult

19. Intézményi/Tagintézményi Önértékelési Éves Terv

1. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv (IÖÉT) elkészítésének háttere:

Jogsabályok:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)
- 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

Útmutatók

- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára (aktuális változat)
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (aktuális változat)
- Önértékelési kézikönyv Pedagógiai Szakszolgálatok Számára (aktuális változat)

Intézményi Önértékelés Éves Terv

Az Intézményi Önértékelési Éves Terv szakmai irányítója, koordinátora:

Főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény igazgatók, tagintézmény igazgató-helyettesek

2. A tagintézmény Önértékelés Éves Terv szakmai megvalósításának irányítója, koordinátora:

A BECS munkacsoport megbízott vezetője. Vezetői megbízatása mindig egy tanévre szól.

3. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv hatálya:

A 2018/2019-es tanév

4. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv felülvizsgálata, aktualizálása:

Minden tanévnyitó értekezleten történik meg.

Az intézmény önértékelésének folyamata

(Az önértékelési kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára dokumentumból)

A pedagógusok önértékelése az éves önértékelési terv szerint történik, az önértékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást. A folyamat az alábbi főbb lépések mentén összegezhető:

1. Az éves önértékelési tervben kijelölt támogató kollégák egyeztetik a részleteket az érintett pedagógussal, közösen meghatározzák az önértékelésbe bevonandó további partnerek körét (vezetők, szülők, kollégák).
2. A tájékoztatással megbízott kolléga informálja, és igény szerint felkészíti az 1. pontban meghatározott partnereket és az érintett pedagógust.
3. A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőívkitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat. Szükség esetén a kérdőíves felmérés kiegészíthető papíralapú felméréssel, de ebben az esetben az adott válaszok gyakoriságát rögzíteni kell az informatikai rendszerben. Tanfelügyeleti látogatás során az intézményvezetőnek biztosítania kell a szakértők számára a betekintés lehetőségét.
4. Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógusra vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és az önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó fejlesztési és önfejlesztési terveket, a pedagógiai munka 4.3.1.2 fejezetben felsorolt dokumentumait, majd a jegyzőkönyvben rögzíti a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén megfogalmazza a tapasztalatokat.
5. A két órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az ezt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az óralátogatásra kijelölt kollégák rögzítik a jegyzőkönyvben.
6. Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés valamint óra/foglalkozáslátogatás/reflektív interjú eredménye alapján interjúterveket készítenek, ahol lehetőségük van mérlegelni, hogy csak olyan interjúkérdéseket tegyenek fel, amelyek új információt nyújthatnak, vagy árnyalhatják, kiegészíthetik a korábbi információkat. Miután lefolytatták az interjúkat, az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik a jegyzőkönyvben.
7. A kitöltött jegyzőkönyvet az erre kijelölt kolléga rögzíti az informatikai felületen, amely azt elérhetővé teszi az önértékelő pedagógus részére. Az aláírt jegyzőkönyv eredeti példányát az intézmény iktatja, és öt évig megőrzi. Tanfelügyeleti látogatás során a szakértők kérésére az intézményvezetőnek biztosítania kell a betekintés lehetőségét a jegyzőkönyvbe.

8. Az önértékelő pedagógus az értékelésben részt vevő kollégák által rögzített tapasztalatok alapján minden elvárás esetében az „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez” című útmutató szerinti skálán értékeli az elvárás teljesülését – megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, az informatikai rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat –, illetve kompetenciáinként meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket (amennyiben van ilyen). Ha egy elvárás teljesülése a rendelkezésre álló tapasztalatok alapján nem megítélhető, akkor ott az „n. é.”, *nem értelmezhető* megjelöléssel kell ezt jelezni, de nem lehet egy szemponthoz tartozó valamennyi elvárás esetében „n.é.” megjelölést alkalmazni. Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal számára is.
9. A pedagógus a vezetősegítségével az önértékelés eredményére épülő *önfejlesztési tervet* készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe.

A **2018/2019-es tanév első félévében** az önértékelésbe bekerült **pedagógusok**:

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
Bencsik Dóra	BECS munkacsoport	tagintézmény-igazgató
Bene Judit	BECS munkacsoport	tagintézmény-igazgató
Bori Márta	BECS munkacsoport	tagintézmény-igazgató
Csuri Károlyné	BECS munkacsoport	tagintézmény-igazgató
Füle Ágnes	BECS munkacsoport	tagintézmény-igazgató
Füle - Lugosi Anita	BECS munkacsoport	tagintézmény-igazgató
Gulicskáné Dömötör Erzsébet	BECS munkacsoport	tagintézmény-igazgató
Ignác Tünde	BECS munkacsoport	tagintézmény-igazgató
Kenderesné Vörösvárszky Sarolta	BECS munkacsoport	tagintézmény-igazgató
Pákozdi Melinda	BECS munkacsoport	tagintézmény-igazgató
Pákozdi Szabó Erika	BECS munkacsoport	tagintézmény-igazgató
Pálkás Katalin	BECS munkacsoport	tagintézmény-igazgató
Pistai-Király Erika Edit	BECS munkacsoport	tagintézmény-igazgató
Réthy Mária	BECS munkacsoport	tagintézmény-igazgató
Róza Györgyi	BECS munkacsoport	tagintézmény-igazgató
Simon Bernadett	BECS munkacsoport	tagintézmény-igazgató
Sipos Anikó	BECS munkacsoport	tagintézmény-igazgató
Szigethi Ágnes	BECS munkacsoport	tagintézmény-igazgató
Thén Zsolt	BECS munkacsoport	tagintézmény-igazgató

A **20..-/20..-as tanév második félévében** az önértékelésbe bekerült **pedagógusok**:

Név	Felelős	Önfejlesztési terv

Az önértékelésbe bekerült **vezetők** (2018.09.01-2019.08.31):

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
Thén Zsolt Rudolf		tagintézmény igazgató

Tanfelügyeleti kapcsolódás az önértékeléshez
(A tanfelügyeletet meg kell előznie az önértékelésnek minden esetben!)

A 2018/2019 tanévben **tanfelügyeleti** ellenőrzésben résztvevő **pedagógus** kollégák

NÉV	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY <i>(megvalósult/ nem valósult meg)</i>
A jelen tanévben nem volt érintett pedagógus munkatárs		

A 2018/2019 tanévben **vezetői tanfelügyeleti** ellenőrzésen résztvevők

NÉV	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY <i>(megvalósult/ nem valósult meg)</i>
Thén Zsolt Rudolf	2019. október 15.	még nem valósult meg

Pedagógus önértékelés folyamatba bevont pedagógusok tervezett létszáma:

2018/2019-es tanév első félév: 19 fő

2018/2019-es tanév második félév: 0 fő

Az Intézményi Önértékelési Éves Terv tervezett feladatai, területei, felelősei
(Az időpontok a főigazgatóság részéről ajánlott időpontok, a tagintézmény saját maga hozza létre az ütemtervét. Az ütemezésnél figyelembe kell venni, hogy a 2018/2019-es tanév nagyon szoros, az összes pedagógus, és a vezetői önértékelést el kell végezni)

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
A tagintézmény-igazgató tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	2018.09.14.	tagintézmény-igazgató	jegyzőkönyv		megvalósult
Az Intézményi Önértékelés Éves Tervének elkészítése	2018.09.14.	tagintézmény igazgató, BECS vezető	Éves terv		megvalósult
A BECS tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	2018.09.14.	BECS vezető	jegyzőkönyv		megvalósult
Az Intézményi Önértékelési Éves Terv megvitatása, elfogadása.	2018.09.18.	BECS vezető	jegyzőkönyv		megvalósult
PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉS					
A 2018/2019-es tanév első félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:	2019.01.31-ig. Az összegző (önértékelő) jelentések elkészítésének határideje: 2019.02.15.	BECS tagjai	önértékelő jelentés	A feladatmegosztást lásd az 1. sz. mellékletben	megvalósult
A 2018/2019-es tanév második félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:	2019.06.15-ig. Az összegző (önértékelő) jelentések elkészítésének határideje: 2019.06.30.	BECS tagjai	önértékelő jelentés	A feladatmegosztást lásd az 2. sz. mellékletben	megvalósult

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
VEZETŐI ÖNÉRTÉKELÉS					
Dokumentumelemzés és az elvárás rendszer elkészült dokumentumainak feldolgozása, értékelése	Az összes feladatnak 2018.10.31-ig meg kell valósulnia	BECS	jegyzőkönyv		megvalósult
A pedagógus elégedettségi kérdőívek (szakmai) feldolgozás, értékelése, összefoglaló jelentés elkészítése		BECS	jelentés		megvalósult
Pedagógusok képviselőivel, intézményvezetőivel interjú elkészítése		BECS	feljegyzés		megvalósult
A pedagógusok képviselőivel, intézményvezetővel interjú válaszainak feldolgozása		BECS	jegyzőkönyv		megvalósult
INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS					
Dokumentumelemzés és az elvárás rendszer elkészült és elfogadásra került. Ennek feldolgozása és az e szerint történő értékelés.	2019.01.31.	BECS	jegyzőkönyv		megvalósult
Az intézményi önértékeléshez kapcsolódó összes feladat elvégzése és az összefoglaló jelentés elkészítése.	2019.01.31.	BECS	jelentés		megvalósult

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
ÖSSZEGZÉS					
Az összefoglaló jelentés szakalkalmazotti megvitatása, az Intézményi pedagógiai-szakmai munka erősségeinek-és fejlesztésre szoruló területeinek meghatározása	2019.06.30-ig	BECS	tagintézményi önértékelő jelentés (jegyzőkönyv)	Az elfogadott összefoglaló (tagintézményi önértékelési) jelentés kivonatát nyilvánosságra hozzuk a PMPSZ honlapján.	megvalósult
Pedagógusok kijelölése a 2019/2020- as tanévi pedagógus önértékelési folyamatba	2019.06.30-ig	főigazgató, tagintézmény igazgató	jegyzőkönyv	A pedagógus önértékelésébe bevont kollégákat az BECS kéri fel, legkésőbb 2016.június 30- ig.	megvalósult

20. Tagintézményi Önértékelési Munkacsoport munkájáról rövid beszámoló

2018/2019 tanévben tervezett/megvalósult feladatok (pl.:képzések, tájékoztatások, találkozások...)	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
intézményi munkaközösségi értekezleteken való részvétel		megvalósult

Kelt: Cegléd, 2019. 09. 04.



Thén Zsolt
tagintézmény-igazgató

A 2011. évi CXII. törvény 27. § (5)-(7) bekezdései alapján kizárólag belső használatra készül, nem nyilvános.

Székhely: 2700 Cegléd, Buzogány u. 23.

Tel.: 06 53 500 074

E-mail: pmpedd.szakszol@gmail.com