Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhely Intézmény

MUNKATERVI BESZÁMOLÓJA A 2018/2019-es TANÉVRE

Kelt: Cegléd, 2019. szeptember 5.

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat 2. 2700 Cegléd Buzogány u. 23.

Gárdai Zsófia
főigazgató helyettes

A 2011. évi CXII. törvény 27. § (5)-(7) bekezdései alapján kizárólag belső használatra készül, nem nyilvános.
Székhely: 2700 Cegléd, Buzogány u. 23.
Tel.: 06 53 500 074
E-mail: pmpedd.szakszol@gmail.com

Tartalom

1. Az intézmény adatai 3

2. A tanév rendje 5

a) A tanév általános rendje 5
b) Az intézmény nyitva tartása a hatályos SZMSZ alapján 5
c) A team-ek rendje 6
d) Szupervízió/intervízió 6
e) Vezetői értekezletek 6
f) Igazgatótanácsi értekezletek 6

3. Személyi feltételek 7

4. Tárgyi feltételek 9

5. Az intézmény jogszabályi környezete 13

6. Főigazgató-helyettesi pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2018/2019-es tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés 14

7. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel 21

8. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák 22

9. Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben 22

10. Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények 22

11. Ellenőrzések 23

a) Belső ellenőrzés ütemterve 23
b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás 25
c) A 2018/2019. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése 25
d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK 26

12. Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok 26

13. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2018/2019-es tanévben 2018. december 31-ig 26

14. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2018/2019-as tanévben 2019. január 1-től augusztus 31-ig. 27

16. Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján 27

17. INYR 30

18. Intézményi/Tagintézményi Önértékelési Éves Terv 31

19. Az intézményi Önértékelési Munkacsoport munkájáról rövid beszámoló 37

1. Az intézmény adatai

A tagintézmény fenntartója: **Ceglédi Tankerületi Központ**

A fenntartó címe: 2700 Cegléd, Malom tér 3.

Az intézmény székhelye: Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhely Intézmény 2700 Cegléd, Buzogány utca 23.

Az intézmény elérhetőségei:

telefon:	06-30-323-3857
fax:	--
email:	pmpsz.szekhely.cegled@gmail.com
OM azonosító:	202802
Szervezeti kód:	541401

Az intézmény székhelyén ellátott szakfeladatok:

- megyei szintű szakértői tevékenység,
- továbbtanulási-pályaválasztási tanácsadás

Az intézmény szakmai tevékenységének irányítója: Gárdai Zsófia gyógypedagógus, pedagógiai szakpszichológus, főigazgató helyettes

Az Intézmény ellátási körzete, *Dél-Pest megye 8 járásának települései:*

Ceglédi járás: Abony, Albertirsa, Cegléd, Ceglédbercel, Csemő, Dánszentmiklós, Jászkarajenő, Kőröstetétlen, Mikebuda, Tápiószőlős, Törtel, Újszilvás

Dabas járás: Bugyi, Dabas, Hernád, Inárcs, Kakucs, Örkény, Pusztavacs, Tatárszentgyörgy, Táborfalva, Újhartyán, Újlengyel

Gyáli járás: Alsónémedi, Felsőpakony, Gyál, Ócsa

Monori járás: Bénye, Csévharaszt, Gomba, Gyömrő, Káva, Monor, Monorierdő, Nyáregyháza, Péteri, Pilis, Vasad

Nagykátai járás: Farmos, Kóka, Mende, Nagykáta, Pánd, Sülysáp, Szentlőrinckáta, Szentmártonkáta, Tápióbicske, Tápiógyörgye, Tápióság, Tápiószecső, Tápiószele, Tápiószentmárton, Tóalmás, Úri

Nagykőrösi járás: Nagykőrös, Kocsér, Nyársapát

Ráckevei járás: Apaj, Áporka, Dömsöd, Kiskunlacháza, Lórév, Makád, Ráckeve, Szigetbecse, Szigetcsép, Szigetszentmárton, Szigetújfalu

Vecsési járás: Ecser, Maglód, Üllő, Vecsés

A 2018/2019. tanév teljes statisztikája 2019. augusztus 31-ig bezárólag:

Szakfeladat megnevezése	Ellátottak száma	Fennmaradó várólista a jelen 2019/2020. tanévre
Nevelési tanácsadás	--	--
Megyei illetékességű szakértői bizottsági tevékenység (*)	**2673**	**382**
Járási illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	--	--
Logopédiai ellátás	--	--
Gyógytestnevelés	--	--
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	--	--
Konduktív pedagógiai ellátás	--	--
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	--	--
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	--	--
Továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás (*)	**183**	**0**
Összesen	**2856**	**382**

A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhely Intézmény (2700 Cegléd, Buzogány utca 23.) összesen a 2018/2019-es tanévben 2673 gyermeket vizsgált meg megyei szintű szakértői tevékenység keretein belül. Ebből 611 új vizsgálat és 2062 kontroll vizsgálat volt. 227 tanköteles korba lépett gyermek vizsgálatát végeztük el.

A 2018/2019-es tanévben a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhely Intézményében (2700 Cegléd, Buzogány utca 23.) a vizsgált autista gyermekek száma az alábbiak szerint alakult járásokra szétbontva. Nagy kihívást jelentett az autista gyermekek elhelyezése, különösen az integrációja a többségi intézmények felkészületlensége és a területen mutatkozó szakemberhiány miatt.

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhely Intézmény 2018/2019-es tanév autista gyermekek		
2018/2019-es tanévben összesen 291 autista gyermeket vizsgált az intézmény		
	Járás	***Megvizsgált autista gyermek száma***
PMPSZ Székhely Intézményénél maradó járások	Ceglédi Járás	49
	Nagykátai Járás	48
	Nagykőrösi Járás	5
	Dabasi Járás	28
PMPSZ Székhely Intézményétől elmenő járások	Monori Járás	54
	Ráckevei Járás	23
	Gyáli Járás	38
	Vecsési Járás	46

2. A tanév rendje

a) A tanév általános rendje

A Magyar Közlöny 2018/85. számában megjelent a *13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelete a 2018/2019. tanév rendjéről*

A nevelési –oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

A 2018/2019. tanévben a tanítási év első tanítási nap 2018. szeptember 3. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2019. június 14. (péntek). A tanítási napok száma - ha e rendelet másképp nem rendelkezik - száznyolcvankettő nap.

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. október 26. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. november 5.(hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. december 21. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. január 3.(csütörtök).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. április 17. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2019. április 24.(szerda).

A pedagógiai szakszolgálat működése nem illeszkedik a tanév rendjéhez, mivel az intézmény folyamatos nyitva tartással működött. Ugyanakkor a szünetek és a nyári szabadságolások alkalmával eltérő volt a nyitva tartása. Az eltérő nyitva tartásról az intézmény honlapján lehetett tájékozódni valamint az intézményben. A szünetek ideje alatt az intézmény nyitva tartását központilag határozta meg a főigazgató.

b) Az intézmény nyitva tartása a hatályos SZMSZ alapján

A Székhely ügyviteli tevékenysége 8:00-16:00-ig tart.

A Székhely nyitva tartása szakmai ellátás tekintetében igazodott a helyi lehetőségekhez és igényekhez, valamint figyelembe vettük, a szakalkalmazottak kötelező óraszámát, hogy az, a rendelkezésre álló helyiségek kapacitásával összhangban kerüljön beosztásra.

Hétfő	8:00-18:00
Kedd	8:00-18:00
Szerda	8:00-18:00
Csütörtök	8:00-18:00
Péntek	8:00-18:00

A szakértői és pályaválasztási vizsgálatok csak előzetes jogszabályoknak megfelelő írásbeli kérelem befogadását követően, írásbeli behívás alapján történt meg.

Egyéb szakmai ügyintézésre személyesen és telefonon hétfőtől csütörtökig 13:30-tól 15:30-ig volt lehetőség.

A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhely Intézmény folyamatos nyitva tartással működött a tanév során munkanapokon.

A nyitva tartásunk a szabadságolási időszakokban is változatlan maradt.

c) A team-ek rendje

Az intézményben a közös team időpontja: Minden hónap utolsó kedden 12-15 óráig.

Kivétel volt ez alól az intézmény főigazgatója vagy a főigazgató helyettes által elrendelt rendkívüli értekezlet.

Ezek a megbeszélések többnyire csak az aktuális munkaügyi, jogszabályi egyéb intézkedést igénylő feladatok megbeszélésére voltak elegendőek, illetve alkalmasak.

Nagy nehézség a helyiséghiány szabta munkaidő beosztás a kollégákat egy időben összeszervezni.

d) Szupervízió/intervízió

Tervezett időpontok: A kollégákat az alkalomról tájékoztattam.

Központilag szervezett szupervízió időpontjai:

Pszichológus szupervízió:
Óraadó: Felházi Anett:
2018. szeptember 24. ;2018. október 15. ;2018. november 12. ;2018. december 10. ;2019. január 21.;
2019. február 18. ;2019. március 11. ;2019. április 15. ; 2019. május 13. ; 2019. június 17.
Minden alkalom 8:30-10:00 óráig tartott.
Helyszíne: 1134 Budapest, Angyalföldi út 5/B. II. emelet, 212-es szoba.

Gyógypedagógus szupervízió:
Óraadó: Adorján Katalin
2018. szeptember 17. ; 2018. október 08.; 2018. november 05.; 2018. december 17.; 2019. január 14.
2019. február 11.;2019. március 04.;2019. április 08.;2019. május 06.;2019. június 03.
Minden alkalom 8:30-10:00 óráig tartott.
Helyszíne: 1134 Budapest, Angyalföldi út 5/B. II. emelet, 212-es szoba.

e) Vezetői értekezletek

A székhely szakmai feladatellátásáért főigazgató helyettesként felelek, helyettesem nincs. A székhely vezetői teamje megegyező a főigazgatói tanáccsal.

f) Igazgatótanácsi értekezletek

Minden hónap utolsó csütörtökén valósult meg az igazgató tanács értekezlet. Ezen az értekezleten főigazgató helyetteseként veszettem részt, illetve képviseltem a székhelyintézmény szakmai feladatellátásában dolgozó kollégákat.

3. Személyi feltételek

Engedélyezett státusszám: 45,5 (székhely szakmai feladatain és a főigazgatóságon együtt)

Ebből pedagógus munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 20 fő

Ebből nevelési-oktatási munkát közvetlen segítő munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 5,5 fő

Ebből egyéb munkakörben foglalkoztatottak státuszszáma: 20

Önkormányzat által foglalkoztatott technikai dolgozók státusszáma: nincs

A székhely szakmai feladatellátása személyi feltételek alakulásának összegzése:

Személyi feltételek

I. Álláshelyek az intézményben a szakmai feladat ellátáshoz kapcsolódóan

Pedagógus munkakörben: 17 szak-alkalmazotti álláshely

Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben: 4,5 álláshely az alábbiak szerint:

- 1,5 szakorvos álláshely
- 1 pedagógiai asszisztens
- 2 szakszolgálati tikár

Egyéb munkakörben: 3 álláshely az alábbiak szerint:

- 2 ügyviteli alkalmazott
- 1 technikai dolgozó

CSED-en lévők száma: 0 fő

GYED-en lévők száma: 3 fő

GYES-en lévők száma: --

Fizetés nélküli szabadságon lévők száma: --

II. További a székhely nem szakmai feladatellátáshoz kapcsolódó álláshelyek

Pedagógus munkakörben:3 álláshely (1 fő főigazgató, 1 szakmai főigazgató és 1 koordinációs főigazgató)

Nevelési-oktatási munkát közvetlen segítő munkakörben foglalkoztatottak: 1 álláshely

Egyéb munkakörben: 17 álláshely (munkaügyi, pénzügyi, titkársági feladatot ellátó ügyviteli munkatárs)

Ténylegesen betöltött szakmai feladatellátáshoz kapcsolódó álláshelyek jelenleg a szakértői bizottságban 2019. augusztus 31. hatállyal:

Pedagógus munkakörben:

- 1 fő (szakértői bizottságvezető) pszichológus, gyógypedagógus
- 2 fő pszichológus (2 fő GYED-en van passzív)
- 1 fő gyógypedagógus
- 0,5 fő logopédus (2019. szeptember 01.-től áthelyezéssel a PMPSZ Ceglédi Tagintézményben van közalkalmazotti jogviszonyban.)
- 0,5 fő konduktor

Összesen: 4,5 fő

Jelenleg betöltetlen:

- 7,5 fő gyógypedagógus
- 5 fő pszichológus

Összesen: 12,5 álláshely

Nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben, álláshely biztosított, de jelentkezés hiányában megbízással alkalmazva: (1,5 álláshelyen)

- 1 fő gyermek- és ifjúság pszichiáter (heti 10 órában)
- 1 fő gyermek szakorvos (havi 20 órában)
- 1 fő gyermek-neurológus szakorvos (havi 20 órában)

Megbízási szerződéssel dolgozók

SZAKFELADAT	HETI ÖSSZ ÓRASZÁM
megyei szintű szakértői tevékenység (pszichológus)	heti 55 óra
megyei szintű szakértői tevékenység (gyógypedagógus)	heti 70 óra
megyei szintű szakértői tevékenység (logopédus)	heti 10 óra
továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás	heti 25 óra

Eseti helyettesítés a tanévben

SZAKFELADAT	ÖSSZ ÓRASZÁM A TANÉVBEN
--	--
--	--

Megállapodás alapján elrendelt túlmunka a tanévben

SZAKFELADAT	ÖSSZ ÓRASZÁM A TANÉVBEN
--	--
--	--

A személyi feltételek alakulásának összegzése /**Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 2. Pedagógiai munka feltételei) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok**/:

A 2018/2019-es tanévben ismételten szakember hiánnyal küzdöttünk.

Állásaink folyamatosan hirdetés alatt álltak, azonban többségében sikertelenek.

A 2018/2019-es tanévben (2019. augusztus 31. napjával) félállásban lévő logopédus kolléganő áthelyezését kérte a PMPSZ Ceglédi Tagintézménybe.

A szakmai létszám hiánya elsősorban a szakértői tevékenység terén okozott kritikus helyzetet, illetve a legnagyobb nehézséget az okozta, hogy a megbízásos kollégák úgynevezett óraadók, az intézmény belső adminisztrációjában, esetkezelésében, belső szakmai ügyeleti rend működtetésében a főállásban alkalmazott

kollégáknál kevésbé vettek részt. Természetesen amennyiben a behívott gyermek/tanuló nem jöttek el a vizsgálatra, ők is kivették a részüket a tevékenységekből.

2019/2020-as tanévre vonatkozó tervek:

- álláshirdetések továbbra is folyamatosan megjelenjenek,
- képző intézményekkel kapcsolatfelvétel, (bár a pályakezdő számára a megyei szintű feladatellátás nagy kihívás, valamint ennek szakmai „létjogosultsága" is aggályos számomra.)
- a 3. számú megyei szintű bizottság megnyílása egyenletesebb munkamegosztást, kisebb terhelést hozhat, így gyakorlott szakmailag képzett kollégák számára is vonzóbbá válhat a megyei szintű szakértői munka, amely a túlterheltség helyett remélhetőleg ismét szakmai presztízséről lesz ismert.
- Intézmény költözése, jobb infrastrukturális feltételek által kedvezőbb munkakörülmények révén a munkavállalás vonzóbbá tétele.

4. Tárgyi feltételek

1) Munkavégzéshez szükséges szobák az intézményben rendelkezésre állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

Intézményünk a 2018/2019-es tanévben a Losontzi István EGYMI épületében működött.

A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhely Intézmény bejárata a Losontzi István EGYMI főbejárata felől közelíthető meg. Hátsó bejárata, amely a Szakszolgálat kliensei számára kedvező bejárati lehetőség lenne, a kollégium miatt rendszeres zárva tartást igényelt, kivéve nyári időszakot illetve iskolai szüneteket.

Az előtérben kialakított váró tér a téli időszakban huzatos. Az egyik folyamatos krízishelyzet az intézményben, hogy nem volt megfelelő helye a szakembereknek, különösen a vizsgálati órán túl a hozzá kapcsolódó adminisztratív tevékenységekre. A megjelenő szülők, családok kulturált várakozása megoldatlan, a váróban elhelyezett székeken, szűk területen várakoztak.

A kihelyezett székek, padok illetve asztalok száma és helye is korlátozott volt a tűzvédelmi szempontok miatt.

A gyermekek részére színes ceruzákat és papírokat tettünk ki hogy a várokozási időt kellemesebbé tudjuk tenni. Szülők részére szaklapokat, folyóiratokat helyeztünk ki. Sajnos sok a rongálás, így ezt folyamatosan pótolnunk kellett.

A vizsgáló szobák berendezése továbbra sem teljes mértékben a feladatvégzésnek megfelelő. A korai ellátásba kerülők vizsgálatához mosdó, szeparáltabb vizsgálószobákra lett volna szükség. Továbbra is nagy mennyiségű iratot a kliensekről vezetett dossziékat tároltunk a vizsgáló helyiségekben. Az orvosi vizsgáló az iskolával közös.

• Vizsgáló helyiségek használata:

- kizárólagos használatban

7 vizsgáló helyiség,

1 adminisztrációs iroda,

1 vezetői szoba - többnyire adminisztrációs feladatellátást szolgál, vagy vizsgálatvégzést.

1 folyosó - ez együttesen szolgál adminisztratív helységül és irattárul.

- Közösen használt helyiségek:

1 orvosi szoba - a Losontzi iskolával.

További 1 helyiséget szakértői vizsgálatokra használunk délelőtt, délután korai és konduktív fejlesztésre használta a PMPSZ Ceglédi Tagintézmény munkatársa.

A többi helyiségekben délelőtt/délután váltott műszakban dolgoztak továbbra is a munkatársak, tekintettel arra, hogy az egyidejű vizsgálatok elvégzésére nincs elegendő vizsgáló helyiség. Több alkalommal szerveztünk az idén is helyszínre felülvizsgálatokat emiatt.

• Vizsgálószobák, helyiségek állapota:

A várakozás a Losontzi intézmény folyosóján a készségfejlesztő osztály számára kialakított helyiség előtt történt. Innen nyílik a kollégium feljárata is. A kisgyermekekkel érkezők számára megfelelő pelenkázó továbbra sem állt rendelkezésre.

Fűtés: Elavult, felújításra szorul tekintettel arra, hogy a Losontzi István EGYMI épületében a rendszer egy, így a Szakszolgálat keretein belül a felújítása nem volt megoldható.

- Nyílászárók: ablakok huzatosak, illetve rosszul záródnak, néhány be van szögelve. Ezek megoldása évek óta terv.
- Irattár: A vizsgálati dokumentációk irattárolása teljes egészében továbbra sem oldódott meg. A 2016. évben kapott zárható szekrények továbbra sem bizonyultak elegendőnek számunkra. Újabb szekrények elhelyezésére lett volna szükség, az évente növekvő iratmennyiség valamint a bevezetett GDPR szabályozása miatt. Továbbra is van irat elhelyezve a külső váróként szolgáló folyosón, ami szintén megoldást igényelt volna a tanévben.

Összegzés:

Nem állnak rendelkezésünkre megfelelő számban és minőségben vizsgálószobák és irattár.

Természetes fény nincs a folyosón, ahol adminisztrációs tevékenység is történik. Minden szobánk rendkívül zajos, ami a vizsgálaton megjelenő gyermekekre és a kollégák munkavégzésére nézve is kellemetlen.

Folyamatban van az új megfelelőbb ingatlan, felújítása.

2019/2020-as tanévre vonatkozó tervezés:

A 2019/2020-as tanévben a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhely Intézmény új épületbe költözik. Az új épület Cegléden az Ady Endre utcában található, amely infrastrukturális szempontból kiemelkedő helyen helyezkedik el.

Az új épületben a kollégáknak biztosítani tudjuk, a külön vizsgáló helyiségeket valamint egy közös helyiséget ahol a megrendezésre kerülő értekezletek megtartásra kerülnek majd. Az épületben kialakításra kerül majd egy konyha illetve egy irattároló is. A szakszolgálati titkárok részére külön ügyviteli iroda került kialakításra valamint egy iktató/postázó helyiség is.

Kialakításra került két várórész, amely a szakszolgálat önálló bejáratakéntis funkcionálhat.

Irattárolás megoldása realizálódott, amely a GDPR szempontból megfelelő.

Eszközbeszerzés: Új bútorok, játékok illetve eszközök kerültek beszerzésre, azonban az új vizsgálószobák további berendezést igényelnek, valamint a tesztek számát is növelni szükséges.

2) A munkavégzéshez szükséges szobán való osztozkodás megnehezíti az intézményben dolgozók munkáját:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

A munkafeltételek ebben a tekintetben továbbra sem voltak megfelelőek akaratunk ellenére is zavartuk egymást. A helyhiány miatt, a szakvélemény írást, tanácsadás végzését, gyakran a telefonos segítségnyújtást és ügyintézést is zavart volt számos esetben, mert a vizsgálati időben nem volt olyan hely, ahol az ügyeket lehetett volna intézni.

2019/2020-as tanévre vonatkozó tervezés:

lásd. fent

3) A munkavégzéshez szükséges alapvető eszközök a tagintézmény rendelkezésére állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei). A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

Számítógépek: További gépek beüzemelésére lett volna szükség a megújult INYR rendszer miatt.

Ehhez azonban szükség lett volna olyan helyiségre ahol a vizsgálatot követően a munkatársak ezt a feladatot nyugodt körülmények között el tudták volna végezni a másik kolléga zavarása nélkül.

Bútorzat: A 15/2013. (II. 26.) EMMI rendeletben megjelent eszközjegyzékben foglaltaknak több szempontból még nem feleltünk meg. Az óvodás és kisebb korosztályra a gyermekbútorzat szinte teljes mértékben hiányzik.

Vizsgáló eszközök, tesztek:

A jelenleg használt tesztek nagy része rendelkezésre áll, azonban az állandó igénybevétel miatt használódik is. A nagy esetszám rendkívüli igénybevételnek teszi ki a teszteket.

- WISC

- WAIS teszt,
- MAWGYI-R,
- Bp. Binet
- Raven tesztek felnőtt és gyermek változat
- Unit
- WPPSI
- TROG
- D2
- SEED teszt

Fénymásolási: A jövőben célszerű lenne a nagy terheltség miatt korszerűbb gépek beszerzése.

Összegzés és a 2019/2020-as tanévre vonatkozó tervek:

A havi kisebb költségvetésű eszközbeszerzést a hiányok pótlására továbbra is kérjük. Ebben a tanévben egyes bútorzat és az ellátáshoz kapcsolódó játék, fejlesztő eszköz és teszt beszerzést is igényelni fogunk. A várakozási idő eltöltéséhez játékok szükségesek.

A játékok régiek, elhasználódtak és hiányosak.

Új tesztek igénylése, beszerzése az elhasználódottak pótlása céljából.

Az új vizsgálóhelyiségekben mindenütt számítógépet szükséges beállítani folyamatos internet biztosításával.

5. Az intézmény jogszabályi környezete

Jogszabályi környezet:

- Magyarország Alaptörvénye
- A mindenkor hatályos költségvetési törvény
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012 (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 227/1997 (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről a pedagógus- szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevő juttatásairól és kedvezményeiről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelettel egységes szerkezetben
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MÜM rendelettel egységes szerkezetben
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról, még hatályos szakaszai
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet, valamint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet módosításáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékosságokról
- 4/2000. (II. 25.) EÜM rendelet a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- A KK elnöke által kiadott mindenkori utasítások

A PEST MEGYEI PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT FŐ TEVÉKENYSÉGEI A NKT. ÉS A 15/2013 (II.26.) EMMI RENDELET ALAPJÁN ILLETVE KIEMELVE A SZÉKHELY INTÉZMÉNY ÁLTAL

1. Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás
2. Szakértői bizottsági tevékenység
3. Nevelési tanácsadás
4. Logopédiai ellátás
5. Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás
6. Konduktív pedagógiai ellátás
7. Gyógytestnevelés
8. Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás
9. Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása

6. Főigazgató-helyettesi pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2018/2019-es tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZÚ TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS: (Megvalósult, nem valósult meg)	MEGOLDÁSI EREDMÉ-NYESSÉG: (Megvalósult,részben valósult meg, nem valósult meg)
	PROGRAMOK				
A főigazgató távolléte esetén helyettesítési feladatok ellátása			X		megvalósult
A székhely szakmai működésének tervezése, irányítása, a diagnosztikai tevékenység ellátása a megyei szintű szakértői tevékenység és a továbbtanulási pályaválasztási tanácsadás területén			X		megvalósult
A tagintézmények szakértői tevékenységének koordinálása, a szakmai feladatellátás segítése			X		megvalósult
Munkaközösség vezetők támogatása (korai, konduktív, szakértői)	X				megvalósult
A tagintézmények szakértői tevékenységének koordinálása, a szakmai feladatellátás segítése			X		megvalósult
Az új KIR SZNY áttekintése módosítások a székhely vonatkozásában	X				megvalósult
KIR Stat és az új KIR SZNY statisztika felületének összevetése	X				megvalósult
A szakmai munkaközösségi értekezleten az együttműködés segítése			X		részben valósult meg
Székhely értekezletek tartása	X				megvalósult
KIR ellenőrzése (új belépők, kilépők, megbízásos jogviszonyok, változások bevitele)	X				megvalósult
Új kolléga felvétele, beilleszkedés	X				megvalósult

segítése					
Belső ellenőrzésekhez jegyzőkönyvek készítés, frissítése	X				megvalósult
Tagintézmény igazgatókkal, Munkaközösség vezetőkkel szoros szakmai együttműködés (személyes konzultáció) telefonon illetve elektronikusan	X				megvalósult

Dokumentációk elkészítése, egységes eljárásrendek, szabályzók alkalmazása

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZÚ TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS: (Megvalósult, nem valósult meg)	MEGOLDÁSI EREDMÉ-NYESSÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
PROGRAMOK					
Munkatervek elkészítése	X				megvalósult
Munka- és tűzvédelmi szakemberrel konzultáció, eljárásrendek áttekintése,		X			megvalósult
Tanfelügyelet és minősítés központilag történő felügyelete és nyomon követése			X		megvalósult
Az új Megyei Szakértői Bizottsághoz kapcsolódó feladatok előkészítésében együttműködés	X				megvalósult
Szakmai eljárásrend protokoll és jogszabályi változásoknak megfelelő megújítása	X				megvalósult
A gazdasági munkacsoport és a HR munkacsoport való együttműködés			X		megvalósult
Új dokumentáció megismerése, alkalmazása	X				megvalósult
Leltározás és selejtezés			X		részben valósult meg (jelenleg folyamatos)
Új megbízási szerződések készítése	X				megvalósult
Az állománytábla havi egyeztetése			X		részben valósult meg
Szakmai koordinációja a tagintézményeknek			X		megvalósult
BTMN vizsgálathoz kapcsolódó tájékoztatások			X		megvalósult
Korai felülvizsgálatok szükséges dokumentumok aktualizálása	X				részben valósult meg
Szakértői sablonok, kapcsolódó dokumentációk felülvizsgálata, módosítása		X			folyamatban
Szakértői vélemény belső jegyzőkönyv megújítása, az INYR rendszernek való megfeleltetése	X				megvalósult

Korai vizsgálatok 18 hó és 3 év alatti korai vizsgálatok, tanácsadások, fejlesztések tapasztalatainak megbeszélése	X				megvalósult
Alkalmassági vizsgálatok	X				megvalósult
Szakmai tájékoztató az OH minősítésekkel tanfelügyelettel kapcsolatos információs felület használatáról, belső eljárásrend folyamatos működtetése			x		megvalósult (folyamatos)
Minősítések, tanfelügyeleti eljárások megyei szinten történő szervezése, segítése		X			megvalósult (folyamatos)
Az OH informatikai felületének rendszeres figyelése, ügykezelés, tagintézmény vezetőkkel OH, POK intézményeivel kapcsolattartás		X			megvalósult (folyamatos)
Minősítéssel kapcsolatos belső eljárásrend megújítása szükség esetén	X				megvalósult
INYR alkalmazás megszervezése a székhelyen	X				megvalósult
INYR jogosultságok kiadása, megszűntetése	X				megvalósult
Új Stat lapok kidolgozása amely az INYR-ben lesz segítségünkre	X				megvalósult
OKTIG rendszer használata	X				megvalósult

Biztonságos és hatékony diagnosztikus környezet kialakítása

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZÚ TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS: (Megvalósult, nem valósult meg)	MEGOLDÁSI EREDMÉNY-ESSÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
	PROGRAMOK				
Székhely felújítások szervezése és intézése		X			megvalósult (a PMPSZ Sz. új épületbe költözik)
Folyamatos beszerzések (irodaszer, tisztítószer) igények leadása			X		megvalósult (a 2019/2020-as tanévben is folyamatosan igényelni fogjuk)
Diagnosztikai eszköztár figyelemmel kísérése, beszerzési igények jelzése	X				részben valósult meg (a 2019/2020-as tanévben is folyamatosan igényelni fogjuk)
Korai diagnosztikai és terápiás eszközigények felmérése és továbbítása		X			részben valósult meg

					(a 2019/2020-as tanévben is folyamatosan igényelni fogjuk)

Szervezetfejlesztés és tanácsadás székhelyintézményi szinten

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZÚ TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS: (Megvalósult, nem valósult meg)	MEGOLDÁSI EREDMÉNY-ESSÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
	PROGRAMOK				
Belső ellenőrzések megadott szempontok szerint tagintézményi és Székhely intézményi	X				megvalósult
Team és csapatépítő nap	X				nem valósult meg

Szervezetfejlesztés vezetői szinten

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZÚ TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS: (Megvalósult, nem valósult meg)	MEGOLDÁSI EREDMÉNYESSÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
	PROGRAMOK				
Főigazgatói tanács értekezletek	X				megvalósult

Az intézményi honlap naprakész működtetése

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZÚ TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS: (Megvalósult, nem valósult meg)	MEGOLDÁSI EREDM-ÉNYESSÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
	PROGRAMOK				

Jogszabályi környezet, állásfoglalások nyomon követése

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZÚ TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS: (Megvalósult, nem valósult meg)	MEGOLDÁSI EREDM-ÉNYESSÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
	PROGRAMOK				
Az éves Ombudsman-i beszámoló megismertetése a kollégákkal			X		megvalósult
NKT,EMMI rendelet változásainak megismertetése, a változások követése, alkalmazása a gyakorlatban, a dokumentációk megújítása	X				megvalósult (a jogszabály változásokat folyamatosan figyeljük)
A minősítő eljáráshoz kapcsolódó új jogi szabályozás megismertetése szükség esetén			X		megvalósult
A BTM-s felmentések kivezetésével kapcsolatos jogszabályok alkalmazása, szükség esetén a nevelési-oktatási intézmények tájékoztatása	X				megvalósult

A PMPSZ Szakmai Hete

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZÚ TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS: (Megvalósult, nem valósult meg)	MEGOLDÁSI EREDMÉ-NYESSÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
	PROGRAMOK				
Szakmai napon részvétel	X				megvalósult
A PMPSZ Székhely Intézményben dolgozók csapatépítő tréningjének megszervezése	X				nem valósult meg

A gyógyító és segítő szemlélet középpontba helyezése munkánk során

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZÚ TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS: (Megvalósult, nem valósult meg)	MEGOLDÁSI EREDMÉ-NYESSÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
PROGRAMOK					
Munkaközösségi értekezleteken részvétel- előadások tartása	X				megvalósult
Szakmai Napokon konferencia	X				megvalósult
Szakképzés, továbbképzés támogatása	X				megvalósult
SEED képzésről részvétel, belső tudásmegosztás	X				megvalósult

Székhelyintézmény belső és külső kapcsolatrendszerének fejlesztése

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZÚ TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS: (Megvalósult, nem valósult meg)	MEGOLDÁSI EREDMÉ-NYESSÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
PROGRAMOK					
PMPSZ szervezeten belüli és fenntartói együttműködés			X		megvalósult (folyamatos)
Szakmai előadások tartása nevelési-oktatási intézményben		X			részben valósult meg
Belső levelezőrendszer működtetése, tagintézményi és belső munkatársi körben	X				megvalósult
Veszélyeztetett gyermekek, lemorzsolódás nyomon követése, intézkedések kezdeményezése, nyomonkövetése			X		részben valósult meg
A körzetileg illetékes járási nevelési-oktatási intézménnyel meglévő jó kapcsolat ápolása, illetve az együttműködés erősítése.			X		megvalósult
OH POK együttműködés			X		megvalósult
PMKH JH munkatársaival szorosabb együttműködés a lemorzsolódás csökkentése érdekében			X		megvalósult

Gyermekvédelem munkatársaival szorosabb együttműködés a lemorzsolódás csökkentése érdekében			X		megvalósult

Szakértői tevékenység, szakmaiság fejlesztése

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZÚ TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS: (Megvalósult, nem valósult meg)	MEGOLDÁSI EREDMÉ-NYESSÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
PROGRAMOK					
Új diagnosztikai eljárások, módszerek megismerése, bevezetése		X			megvalósult
Belső tudásmegosztás, tapasztalatcsere, belső képzések szervezése (SEED)	X				megvalósult
Rendszeres szakmai team a komplex pedagógiai-diagnosztikai folyamat, problémakezelés érdekében		X			megvalósult
Szakmai protokollok helyi szintű alkalmazása	X				megvalósult
Szakértői vélemény alapok illetve a használatban lévő formanyomtatványok frissítése	X				megvalósult

Szupervízió

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZÚ TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS: (Megvalósult, nem valósult meg)	MEGOLDÁSI EREDMÉ-NYESSÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
PROGRAMOK					
Szupervízió egyeztetés alatt		X			nem valósult meg

Elismerési és jutalmazási lehetőségek kidolgozása

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZÚ TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS: (Megvalósult, nem valósult meg)	MEGOLDÁSI EREDMÉNYESSÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
PROGRAMOK					
Belső ösztönző rendszer kidolgozása			X		részben valósult meg

Képző intézményekkel kapcsolat mélyítése

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZÚ TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS: (Megvalósult, nem valósult meg)	MEGOLDÁSI EREDMÉ-NYESSÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
PROGRAMOK					
Hallgatók fogadása szakmai gyakorlat terén			X		nem valósult meg
Országos szintű Konferenciákon és értekezleteken való részvétel (EMMI, POK, KK, Ceglédi Tankerületi Központ)		X			megvalósult

7. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel

Az intézményből a PMPSZ szakmai munkaközösség vezetését vállalta

SZAKFELADAT	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ NEVE	SZAKKÉPZETTSÉGE
megyei szintű szakértői tevékenység	Gárdai Zsófia	gyógypedagógus, pedagógiai szakpszichológus

Az intézményi szintű munkaközösségben való részvétel

SZAKFELADAT	DELEGÁLT KOLLÉGA NEVE	SZAKKÉPZETTSÉGE
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	Laborc Judit és Gulicskáné Dömötör Erzsébet	gyógypedagógus konduktor
Szakértői bizottsági tevékenység	Laborc Judit	gyógypedagógus
Nevelési tanácsadás	--	--
Logopédiai ellátás	--	--
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	Dr. Benkovics Jenő	pszichológus
Konduktív pedagógiai ellátás	--	--
Gyógytestnevelés	--	--

Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	--	--
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	--	--

8. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák

Gyakornoki programban részt vett

KOLLÉGA NEVE	GYAKORNOKI PROGRAMJÁNAK SZAKASZA	MINŐSÍTÉSÉNEK IDŐPONTJA (ÉV, HÓNAP)	MENTORA AZ ADOTT ÉVBEN
Lakatos Zita (A kolléganő 2019.03.31. hatállyal közös megegyezéssel megszüntette a jogviszonyát.)	2018. augusztus 21-2020. augusztus 21.	2020. augusztus 21.	Gárdai Zsófia gyógypedagógus, pedagógiai szakpszichológus, szakértői bizottságvezető, főigazgató helyettes

9. Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben

Képzésben részt vett kollégák

NÉV	KÉPZÉS NEVE	KEZDÉS ÉS BEFEJEZÉS IDŐPONTJA	MILYEN TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÜL (MUNKAIDŐ KEDVEZMÉNY/ *ÉS-VAGY* TELJESEN ÖNERŐBŐL/ FENNTARTÓI TÁMOGATÁSSAL A KÉPZÉS DÍJÁNAK A....%)	EREDMÉNYE *(megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)*
Dr. Schefferné Nyerges Éva	SEED Fejlődési Skála	2018.09.18.-2018.10.19.	50 % önerőből valósul meg a képzés 50% intézményi támogatás	megvalósult

10.Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények

Rendezvények

RENDEZVÉNY MEGNEVEZÉSE	TERVEZETT IDŐPONTJA	HELYE
Karácsonyi ünnepség	2018. december hónap	Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhely Intézmény ***nem valósult meg***
Szakmai kapcsolat felvétel partner intézményekkel	2019. tavasz	Paci Doki alapítvány Csemő ***nem valósult meg***

PMPSZ szakmai hét nyitó napja	2019. tavasz (április hónap)	Budapest **megvalósult**
PMPSZ Székhely Intézmény csapatépítő	2019. május- június hónap	külső helyszín ***nem valósult meg***

11.Ellenőrzések

a) Belső ellenőrzés ütemterve

Ellenőrzés ideje	**Ellenőrzés tárgya, területe**	**Ellenőrzés módszere**	**Ellenőrzésért felelős: tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes, egyéb (tűz- és munkavédelemmel megbízott személy)**	**Az ellenőrzésről készült dokumentáció**	**EREDMÉNYE** *(megvalósul, folyamatban, nem valósult meg)*
Szeptember	Szakértői tevékenység nyomtatványai, átszerkesztés, INYR megfeleltetés	áttekintés	Főigazgató helyettes, Lakatos Zita pszich.	Elkészült iratok	megvalósult
	Szakértői vélemények, záradékok	áttekintés	főigazgató helyettes	Szóbeli visszacsatolás	megvalósult
	KIR SZNY	áttekintés, javítások	főigazgató helyettes	Igazoló lapok	megvalósult
Október	Ügyviteli, adminisztratív feladatok	áttekintés	főigazgató helyettes	Szóbeli visszacsatolás	megvalósult
	Statisztika	áttekintés	Tóth Brigitta	statisztikai adatszolgáltatás, KIRSTAT	megvalósult
November	Esetvezetés	Egyéni beszélgetés	főigazgató helyettes	Szóbeli visszacsatolás	megvalósult
November	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	főigazgató helyettes	Szóbeli, visszacsatolás Látogatási szempontsor	megvalósult
December	Naplók, nyilvántartási lapok, dekurzusok	Naplók, nyilvántartási lapok áttekintése	főigazgató helyettes	Napló bejegyzések, szóbeli visszacsatolás	megvalósult
	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	főigazgató helyettes	Szóbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor	megvalósult

	INYR	Összevetés, forgalmi napló adatai, egyéni szúrópróba	főigazgató helyettes	Szóbeli, szükség esetén feljegyzés	megvalósult
Január	Iskolaérettségi vizsgálat előkészítése	Iratok és eszközök áttekintése	Laborc Judit gyógypedagógus	Ütemterv készítése	megvalósult
	Munkaegészségügyi papírok ellenőrzése	Tüdőszűrő és alkalmassági papírok ellenőrzése	főigazgató helyettes	Feljegyzés készül róla (táblázat)	megvalósult
Február	Esetvezetés ellenőrzése	Egyéni beszélgetés	főigazgató helyettes	Szóbeli visszacsatolás	megvalósult
	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	főigazgató helyettes	Napló bejegyzések	megvalósult
Március	Beiskolázási terv	Dokumentum	Laborc Judit (gyógypedagógus)	Jegyzőkönyv	részben valósult meg
	Tűz- és munkavédelmi szemle, szükség szerint	Bejárás, oktatás	Héregi Árpád	Jegyzőkönyv, Jelenléti ív	nem valósult meg
Április	Ügyviteli munka	Dokumentumok	főigazgató helyettes	Szóbeli visszacsatolás	megvalósult
	Esetvezetés	Egyéni beszélgetés	főigazgató helyettes	Szóbeli visszacsatolás	megvalósult
Május	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	főigazgató helyettes	Szóbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor	részben valósult meg
Június	Statisztika	Dokumentumok	főigazgató helyettes Tóth Brigitta szakszolgálati titkár	táblázatok monitoring	megvalósult
Június	Munkaegészségügyi papírok ellenőrzése	Tüdőszűrő és alkalmassági papírok ellenőrzése	főigazgató helyettes	Feljegyzés készül róla (táblázat)	megvalósult
Június	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	főigazgató helyettes	Napló bejegyzések	megvalósult
Június	Éves munka értékelése	Statisztika elemzése	főigazgató helyettes	Beszámoló és jegyzőkönyv	megvalósult

Az ellenőrzés szempontjai

SZAKFELADAT NEVE	SZEMPONTOK
szakértői tevékenység	eljárásrend betartása, esetvezetés, dokumentáció megléte, adminisztráció

b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA	EREDMÉNYE *(megvalósult/ nem valósult meg)*
Lakatos Zita	2018. november	megvalósult
Gulicskáné Dömötör Erzsébet	2018. január	nem valósult meg

c) A 2018/2019. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése

A 2018/2019. tanében esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	BESOROLÁSI FOKOZATA	TERVEZETT IDŐPONT
nem került be pedagógus a székhelyintézményből	----	----	----

A 2018/2019. tanévben esedékes minősítővizsgán részt vevők

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	JELENLEGI BESOROLÁSA	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY *(megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)*
A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhely Intézményében jelenleg egy kolléga sem vesz részt a 2018/2019-es tanévben minősítő vizsgán.					

A 2018/2019. tanévben esedékes pedagógusminősítési eljárásban részt vevők

NÉV	VÉGZETTSÉG	JELENLEGI BESOROLÁS	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY *(megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)*
Dr. Schefferné Nyerges Éva	magyar-történelem szakos tanár, hallássérültek pedagógiája szakos tanár, gyógypedagógus, logopédia szakos tanár, szakvizsgázott pedagógus	Ped. I.	Ped. II.	2018. október 9.	megvalósult

d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK

POK ÁLTAL DELEGÁLT SZAKEMBER NEVE	SZAKTANÁCSADÁS IDŐPONTJA	EREDMÉNYE *(megvalósult/ nem valósult meg)*

12.Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok

a) Fenntartóval, főigazgatósággal és a PMPSZ más tagintézményével tervezett kapcsolattartás

A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhely Intézmény (2700 Cegléd, Buzogány utca 23.) napi kapcsolatot tartott a Főigazgatósággal, Járási Hivatalokkal, Tagintézményekkel, a fenntartóval a belső eljárásrendnek megfelelően, azt betartotta.

b) Más intézményekkel/ szervezetekkel tervezett kapcsolattartás:

Gyermekvédelmi gyámokkal, TEGYESZ intézményeivel, PMKH Járási Hivatal ügyintézőivel, és az ellátási körzetbe tartozó nevelési-oktatási intézményekkel, valamint az országos illetékességű szakértői bizottságokkal tartottunk kapcsolatot a 2018/2019-es tanévben.

c) Pedagógus képzésben való részvétel – hallgatói képzés

Székhely Intézményünk évek óta részt vett és fogad igény szerint végzős pedagógiai szakpszichológus hallgatókat terepgyakorlatra. Jelen tanévben nem volt jelentkező.

13.Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2018/2019-es tanévben 2018. december 31-ig

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
Karácsonyi ünnepség	2018. december hónap	20.000 Ft	nem valósult meg
Csapatépítés	2019. május vagy június hónap	20.000 Ft	nem valósult meg

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZIOR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
--	--	--	--

14.Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2018/2019-as tanévben 2019. január 1-től augusztus 31-ig.

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
Szakmai kapcsolat felvétel partner intézményekkel	2019. tavasz	utazási költségtérítés (külső helyszín miatt 15.000 Ft)	nem valósult meg
PMPSZ szakmai hét nyitó napja	2019. tavasz (április hónap)	utazási költségtérítés (külső helyszín miatt)	megvalósult
PMPSZ Székhely Intézmény csapatépítő	2019. május- június hónap	külső helyszín miatt utazási költségtérítés ezen felül 40.000 Ft	nem valósult meg

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZIOR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
---	---	---	---

15.A tagintézmény részvétele a PMPSZ kutatásaiban

A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhely Intézmény (2700 Cegléd, Buzogány utca 23.) nem vett részt a 2018/2019-es tanévben kutatásokban.

16.Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.

A tagintézmény munkatársai a munkájához szükséges információkhoz és ismeretekhez hozzájutnak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) ***A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok****:*

Ennek megvalósulása elsősorban értekezletek, team-ek, illetve elektronikus úton történtek meg a belső levelezőrendszeren keresztül.

Ezen felül munkaközösségi megbeszéléseken vettek részt a kollégák, illetve képzéseken, belső tudásmegosztás szervezésében.

Az információátadás a tagintézményben dolgozók szerint mennyire pontos. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) ***A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

A google-drive-ba feltett információk (régi és új táblák) elősegítették a kollégák információhoz való mindenkori hozzájutást.

A tagintézmény vezető tájékoztatásai követhetők az intézményben dolgozók számára. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) ***A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

Vezetőként kiemeltnek tartom, hogy minden lényeges szakmai munka és a szervezet működése érdekében fontos információ birtokába jussanak a munkatársak. Ennek módszerei a személyes megbeszélések, illetve online információátadás a belső levelező rendszeren keresztült történt meg.

Amennyiben indokolt a külső szakemberekkel a konzultáció, abban az esetben a tagintézmény dolgozóinak mennyire sikerül rendszeres kapcsolatot tartania az óvodában/iskolában a pedagógussal a gyermek érdekében. ***A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

A külső szakemberekkel a konzultáció a gyermek érdekében rendszeresnek mondható volt a tanévben, melynek eszközei a telefon és az online kapcsolattartás volt. A tagintézmények szakembereivel belső levelezőrendszert használtuk. A mobil telefonok használata lehetővé tette, hogy szükség esetén akár a vizsgálat során kapcsolatfelvételre kerüljön sor az óvodai, iskolai pedagógusokkal. Rendszeres a járási hivatalokkal is az együttműködés a hatósági ügyekben, amelyeknek száma jelentősen emelkedett a 2018/2019-es tanévben.

A kollégák tevékenységeiket az intézményi céloknak megfelelően alakítják ki. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) ***A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

A gyermekek/tanulók, családok problémakezelése megoldásközpontú és fejlesztő szemlélettel valósult meg. A diagnosztikai munkában is érvényesült a holisztikus szemlélet és a rendszerszintű gondolkodás is. A munkatársaim ebben teljes mértékben együttműködő partnerek voltak a tanévben.

A tagintézmény tevékenységeit a munkatervi céloknak megfelelően végzi. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) ***A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok***:

A tanév eleji tervezésnél igyekeztünk olyan célokat magunk elé tűzni, amelyek reálisak és kivitelezhetőek. Ennek ellenére előfordult, hogy egyes programok változtak, illetve szükség esetén, egyes területeken újratervezés történt. Ezeket a helyzeteket kollégáimmal együtt igyekeztünk kellő rugalmassággal kezelni illetve megoldani.

A munkatervi céloktól történő eltérés indokai: (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/megvalósítás). ***A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

Adott feladatellátás területén végzett munka, szűrések és a csoport terápiák értékelése a tagintézményben a terápiás/fejlesztési tervnek megfelelően történt.

(Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) ***A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

A szakértői és pályaválasztási szakfeladaton is a protokollokban is meghatározott mérőeszközöket használtunk. A diagnosztikai munkában probléma specifikusan állítottuk össze a vizsgálati tervet, a protokoll, illetve a szakszolgálati rendeletben megfogalmazott javaslatoknak megfelelően. A tervezést és a diagnosztikai tevékenység elvégzését, valamint az egyéni tesztértékelést követően, az összteljesítmény értékelését is team munkában, a vizsgálatban részt vevő szakemberek együttműködésével történt. Amennyiben szükség volt rá a pontosabb diagnózis illetve differenciáldiagnosztika érdekében szükséges volt kiegészítő vizsgálatokra, intézményen belül, vagy akár kívül is.

A gyermekek/tanulók összegző értékelései a dekurzusok/feljegyzések által a tagintézményben nyomon követhetőek. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) ***A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

A gyermek/tanuló vizsgálatának dokumentálása a tesztlapokon történt meg. A vizsgálatban részt vevők a saját megfigyeléseiket, észrevételeiket dekurzus formában az intézményünk által használt, rendszeresített jegyzőkönyvön rögzítik minden évben. Ez történt a 2018/2019-es tanév során is.

A tagintézményben a szakértői/szakvélemények/tanácsadás/terápiák során a visszacsatolások/visszajelzések rendszeresek/fejlesztő célúak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) ***A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

A diagnosztika munkában a visszacsatolás a gyermek részére minden esetben pozitív volt.

A szakértői véleményekben igyekeztünk kitérni a gyermek erősségeire, életkori szintű teljesítményeire.

A véleményekben megfogalmazott korrekciós javaslatok minden esetben a hiányok pótlására, a helytelenül rögzült korrekcióra irányulnak.

Hangsúlyt fektetettünk a mindinkább fejlesztés és fejlődésorientált megfogalmazásokra, illetve annak kifejezésére.

A tagintézményben a visszacsatolás az életkori sajátosságok figyelembevételével történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) ***A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

A diagnosztika munkában a visszacsatolás a gyermek részére minden esetben pozitív.

Ez minden esetben illeszkedett a gyermek/tanuló életkori sajátosságaihoz.

A tagintézményben a vizsgálatok/visszacsatolások kapcsán szülői panasz, fellebbezés(ek) történt-e. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) ***A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

Szülői panasz rendkívül ritka volt a 2018/2019-es tanévben. Elsősorban a határidők miatt fordult elő. Fellebbezések száma az évben alacsony volt, nem mindenesetben zárult közigazgatási úton. Ezt a gyakorlatot szeretnénk a 2019/2020-as tanévben is megtartani.

Amennyiben történnek lemorzsolódások, ennek okait a tagintézmény minden esetben áttekintik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) ***A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:***

A lemorzsolódás a vizsgálaton való meg nem jelenés, illetve a szülői együttműködés hiányából adódott. A meg nem jelenési arány közepes volt az évben, ennek okait folyamatosan vizsgáltuk és törekszünk csökkenteni.

Szülői elégedettséggel kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) ***A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok***:

Elektronikus visszajelzések alapján többségében elégedettek, problémafelvetés hiányossága a határidők betartásával kapcsolatban érkezett a tanévben. A következő tanévben nagyobb figyelmet kell fordítani.

Intézmények elégedettségével kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) ***A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok***:

Kérdőíves felmérés végeztünk a tanévben is a partnerintézmények körében.

17. INYR

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	**TERVEZETT IDŐPONTJA (HÓNAP)**	**EREDMÉNYE** *(megvalósult/ nem valósult meg)*
Lakatos Zita	2018. október	megvalósult
Dr. Schefferné Nyerges ÉVa	2018. november	megvalósult
Gulicskáné Dömötör Erzsébet	2018. december	megvalósult
Laborc Judit	2019. január	megvalósult
Megbízási szerződéses kollégák	2018/2019-es tanév II. félév	megvalósult

18. Intézményi/Tagintézményi Önértékelési Éves Terv

1. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv (IÖÉT) elkészítésének háttere:

Jogszabályok:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)
- 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

Útmutatók

- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára (aktuális változat)
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (aktuális változat)
- Önértékelési kézikönyv Pedagógiai Szakszolgálatok Számára (aktuális változat)

Intézményi Önértékelés Éves Terv

Az Intézményi Önértékelési Éves Terv szakmai irányítója, koordinátora:

Főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény igazgatók, tagintézmény igazgató-helyettesek

2. A tagintézmény Önértékelés Éves Terv szakmai megvalósításának irányítója, koordinátora:

A BECS munkacsoport megbízott vezetője. Vezetői megbízatása mindig egy tanévre szól.

3. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv hatálya:

A 2018/2019-es tanév

4. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv felülvizsgálata, aktualizálása:

Minden tanévnyitó értekezleten történik meg.

Az intézmény önértékelésének folyamata

(Az önértékelési kézkönyv pedagógiai szakszolgálatok számára dokumentumból)

A pedagógusok önértékelése az éves önértékelési terv szerint történik, az önértékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást. A folyamat az alábbi főbb lépések mentén összegezhető:

1. Az éves önértékelési tervben kijelölt támogató kollégák egyeztetik a részleteket az érintett pedagógussal, közösen meghatározzák az önértékelésbe bevonandó további partnerek körét (vezetők, szülők, kollégák).

2. A tájékoztatással megbízott kolléga informálja, és igény szerint felkészíti az 1. pontban meghatározott partnereket és az érintett pedagógust.

3. A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőívkitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat. Szükség esetén a kérdőíves felmérés kiegészíthető papíralapú felméréssel, de ebben az esetben az adott válaszok gyakoriságát rögzíteni kell az informatikai rendszerben. Tanfelügyeleti látogatás során az intézményvezetőnek biztosítania kell a szakértők számára a betekintés lehetőségét.

4. Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógusra vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és az önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó fejlesztési és önfejlesztési terveket, a pedagógiai munka 4.3.1.2 fejezetben felsorolt dokumentumait, majd a jegyzőkönyvben rögzíti a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén megfogalmazza a tapasztalatokat.

5. A két órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az ezt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az óralátogatásra kijelölt kollégák rögzítik a jegyzőkönyvben.

6. Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés valamint óra/foglalkozáslátogatás/reflektív interjú eredménye alapján interjúterveket készítenek, ahol lehetőségük van mérlegelni, hogy csak olyan interjúkérdéseket tegyenek fel, amelyek új információt nyújthatnak, vagy árnyalhatják, kiegészíthetik a korábbi információkat. Miután lefolytatták az interjúkat, az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik a jegyzőkönyvben.

7. A kitöltött jegyzőkönyvet az erre kijelölt kolléga rögzíti az informatikai felületen, amely azt elérhetővé teszi az önértékelő pedagógus részére. Az aláírt jegyzőkönyv eredeti példányát az intézmény iktatja, és öt évig megőrzi. Tanfelügyeleti látogatás során a szakértők kérésére az intézményvezetőnek biztosítania kell a betekintés lehetőségét a jegyzőkönyvbe.

8. Az önértékelő pedagógus az értékelésben részt vevő kollégák által rögzített tapasztalatok alapján minden elvárás esetében az „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez" című útmutató szerinti skálán értékeli az elvárás teljesülését – megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, az informatikai rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat –, illetve kompetenciánként meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket (amennyiben van ilyen). Ha egy elvárás teljesülése a rendelkezésre álló tapasztalatok alapján nem megítélhető, akkor ott az „n. é.", *nem értelmezhető* megjelöléssel kell ezt jelezni, de nem lehet egy szemponthoz tartozó valamennyi elvárás esetében „n.é." megjelölést alkalmazni. Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal számára is.

9. A pedagógus a vezető segítségével az önértékelés eredményére épülő *önfejlesztési tervet* készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe.

A **2018/2019-es tanév első félévében** az önértékelésbe bekerült **pedagógusok**:

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
Dénes Andrea	Gárdai Zsófia	főigazgató, főigazgató helyettes
Dr.Schefferné Nyerges Éva	Laborc Judit	főigazgató, főigazgató helyettes
Gárdai Zsófia	Dénes Andrea	főigazgató, főigazgató helyettes
Laborc Judit	Dr. Schefferné Nyerges Éva	főigazgató, főigazgató helyettes
Lakatos Zita	Laborc Judit	főigazgató, főigazgató helyettes

A **2018/2019.-es tanév második félévében** az önértékelésbe bekerült **pedagógusok**:

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
-		
-		

Az önértékelésbe bekerült **vezetők** (2018.09.01-2019.08.31):

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
Pinterics János		főigazgató

Tanfelügyeleti kapcsolódás az önértékeléshez

(A tanfelügyeletet meg kell előznie az önértékelésnek minden esetben!)

A 2018/2019 tanévben **tanfelügyeleti** ellenőrzésben résztvevő **pedagógus** kollégák

NÉV	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY *(megvalósult/ nem valósult meg)*
-		

A 2018/2019 tanévben **vezetői tanfelügyeleti** ellenőrzésen résztvevők

NÉV	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY *(megvalósult/ nem valósult meg)*
Pinterics János	2019.	nem valósult meg

Pedagógus önértékelés folyamatba bevont pedagógusok tervezett létszáma:

2018/2019-es tanév első félév: 5 fő
2018/2019-es tanév második félév: 0 fő

Az Intézményi Önértékelési Éves Terv tervezett feladatai, területei, felelősei

(Az időpontok a főigazgatóság részéről ajánlott időpontok, a tagintézmény saját maga hozza létre az ütemtervét. Az ütemezésnél figyelembe kell venni, hogy a 2018/2019-es tanév nagyon szoros, az összes pedagógus, és a vezetői önértékelést el kell végezni)

Megvalósítandó önértékelési feladat	**Határidő**	**Felelős**	**Dokumentálás módja**	**Egyéb / Megjegyzés**	**Eredmény** ***(megvalósult/nem valósult meg)***
A Főigazgató tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	2018.09.14.	Főigazgató	jegyzőkönyv		megvalósult
Az Intézményi Önértékelés Éves Tervének elkészítése	2018.09.14.	Főigazgató, BECS vezető	Éves terv		megvalósult
A BECS tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	2018.09.14.	BECS vezető	jegyzőkönyv		megvalósult
Az Intézményi Önértékelési Éves Terv megvitatása, elfogadása.	2018.09.18.	BECS vezető	jegyzőkönyv		megvalósult
PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉS					
A 2018/2019-es tanév első félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:	2019.01.31-ig. Az összegző (önértékelő) jelentések elkészítésének határideje: 2019.02.15.	BECS tagjai	önértékelő jelentés	A feladatmegosztást lásd az 1. sz. mellékletben	megvalósult
A 2018/2019-es tanév második félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:	2019.06.15-ig. Az összegző (önértékelő) jelentések elkészítésének határideje: 2019.06.30.	BECS tagjai	önértékelő jelentés	A feladatmegosztást lásd az 2. sz. mellékletben	megvalósult

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény *(megvalósult/nem valósult meg)*
VEZETŐI ÖNÉRTÉKELÉS					
Dokumentumelemzés és az elvárás rendszer elkészült dokumentumainak feldolgozása, értékelése	Az összes feladatnak 2018.10.31-ig meg kell valósulnia	BECS	jegyzőkönyv		megvalósult
A pedagógus elégedettségi kérdőívek (szakmai) feldolgozás, értékelése, összefoglaló jelentés elkészítése		BECS	jelentés		megvalósult
Pedagógusok képviselőivel, intézményvezetőivel interjú elkészítése		BECS	feljegyzés		megvalósult
A pedagógusok képviselőivel, intézményvezetővel interjú válaszainak feldolgozása		BECS	jegyzőkönyv		megvalósult
INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS					
Dokumentumelemzés és az elvárás rendszer elkészült és elfogadásra került. Ennek feldolgozása és az e szerint történő értékelés.	2019.01.31.	BECS	jegyzőkönyv		megvalósult
Az intézményi önértékeléshez kapcsolódó összes feladat elvégzése és az összefoglaló jelentés elkészítése.	2019.01.31.	BECS	jelentés		megvalósult
ÖSSZEGZÉS					
Az összefoglaló jelentés szakalkalmazotti megvitatása, az	2019.06.30-ig	BECS	tagintézményi önértékelő jelentés	Az elfogadott összefoglaló	megvalósult

Megvalósítandó önértékelési feladat	**Határidő**	**Felelős**	**Dokumentálás módja**	**Egyéb / Megjegyzés**	**Eredmény** ***(megvalósult/nem valósult meg)***
Intézményi pedagógiai-szakmai munka erősségeinek-és fejlesztésre szoruló területeinek meghatározása			(jegyzőkönyv)	(tagintézményi önértékelési) jelentés kivonatát nyilvánosságra hozzuk a PMPSZ honlapján.	
Pedagógusok kijelölése a 2019/2020-as tanévi pedagógus önértékelési folyamatba	2019.06.30-ig	főigazgató, tagintézmény igazgató	jegyzőkönyv	A pedagógus önértékelésébe bevont kollégákat az BECS kéri fel, legkésőbb 2016.június 30-ig.	

Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

19. Az intézményi Önértékelési Munkacsoport munkájáról rövid beszámoló

2018/2019 tanévben tervezett/megvalósult feladatok (pl.: képzések, tájékoztatások, találkozások...)	**PONTOS IDŐPONT**	**EREDMÉNY** *(megvalósult/ nem valósult meg)*
A vezetői önértékelés előkészítése	2018. ősz	megvalósult
--	--	--
--	--	--
--	--	--
--	--	--

Összegzés/javaslatok:

.....

.....

Kelt:. Cegléd, 2019. szeptember 5.

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat 2700 Cegléd, Buzogány u. 23.

Gárdai Zsófia
főigazgató helyettes

A 2011. évi CXII. törvény 27. § (5)-(7) bekezdései alapján kizárólag belső használatra készül, nem nyilvános.
Székhely: 2700 Cegléd, Buzogány u. 23.
Tel.: 06 53 500 074
E-mail: pmpedd.szakszol@gmail.com