



Hatályos 2018. szeptember 01-től

Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Budakeszi Tagintézményének

Beszámolója 2018/2019 tanév

Kelt: Budaörs, 2019.06.28.

Badacsonyiné Juhász Zsuzsanna
tagintézmény- igazgató

A 2011. évi CXII. törvény 27. § (5)-(7) bekezdései alapján kizárólag belső használatra készül, nem nyilvános.

Székhely: 2700 Cegléd, Buzogány u. 23.

Tel.: 06 53 500 074

E-mail: pmpedd.szakszol@gmail.com

Tartalom

1. A tagintézmény adatai.....	4
2. A tanév rendje.....	8
a) A tanév általános rendje	8
b) A tagintézmény nyitva tartása a hatályos SZMSZ alapján	8
c) A team-ek rendje.....	8
d) Szupervízió/intervízió	9
e) Vezetői értekezletek	9
f) Igazgatótanács értekezletek.....	9
3. Személyi feltételek.....	10
4. Tárgyi feltételek.....	11
5. A Tagintézmény jogszabályi környezete.....	12
6. Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2018/2019-es tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés	13
7. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként.....	16
PSZICHOLÓGUS MUNKACSOPORT	16
Tagjai:.....	16
Általános tevékenység.....	16
A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban	18
A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladatai.....	18
Csoportos folyamatok.....	19
Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.	21
Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása.....	21
GYÓGYPEDAGÓGUS MUNKACSOPORT	23
Tagjai:.....	23
Általános tevékenység.....	23
A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban	25
A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladatai.....	25
Csoportos folyamatok.....	26
Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.	26
Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása.....	26
LOGOPÉDIAI MUNKACSOPORT	28
Tagjai:.....	28
Általános tevékenység.....	29
A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban	30
A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	31
Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.	33
Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása.....	34
GYÓGYTESTNEVELÉS MUNKACSOPORT MUNKATERV.....	35
Tagjai:.....	35
Általános tevékenység.....	35
A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban	36
A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladatai.....	36
Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente Max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.	37

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása.....	37
8. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel	38
9. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák.....	39
10. Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben	40
11. Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények	40
a) Belső ellenőrzés ütemterve	42
b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás	43
c) A 2018/2019. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése.....	43
d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK	43
12. Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok	44
13. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2018/2019-es tanévben 2018. december 31-ig.....	44
14. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2018/2019-es tanévben 2019. január 1-től augusztus 31-ig.....	45
15. Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.	46
16. INYR	48
17. Intézményi/Tagintézményi Önértékelési Éves Terv.....	49
1. Tagintézményi Önértékelési Munkacsoport munkájáról rövid beszámoló	55

1. A tagintézmény adatai

A tagintézmény fenntartója: **Ceglédi Tankerületi Központ**

A fenntartó címe: 2700 Cegléd, Malom tér 3.

A tagintézmény ügyviteli telephely címe: 2040 Budaörs Budapesti út 54.

A tagintézmény elérhetőségei

telefon:06-30-322-4638

email: pmpsz.budakeszi@gmail.com

OM azonosító: 202802

Szervezeti kód:PF 1434

A tagintézmény ügyviteli telephelyén ellátott szakfeladatok:

- a gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás,
- a szakértői bizottsági tevékenység,
- a nevelési tanácsadás,
- a logopédiai ellátás,
- a továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás,
- a konduktív pedagógiai ellátás,
- a gyógytestnevelés,
- az iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás,
- a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása.

A tagintézmény telephelye szervezeti kód: 1435

cím: 2040 Budaörs, Ifjúság út 6.

A tagintézmény telephelyén ellátott szakfeladatok:

- a szakértői bizottsági tevékenység
- a logopédiai ellátás

A tagintézmény igazgatója: Badacsonyiné Juhász Zsuzsanna

A tagintézmény igazgató-helyettese: Ványi Ágnes

A tagintézmény-vezetői tanács tagjai:

- Badacsonyiné Juhász Zsuzsanna – tagintézmény- igazgató
- Ványi Ágnes – tagintézmény- igazgató helyettes
- Augusztin Annamária - logopédiai munkacsoport vezető
- Kovács Batiz Réka - pszichológus munkacsoport vezető
- Fenyvesi Zsolt – gyógytestnevelés munkacsoport vezető
- Pálfalvi Klára - gyógypedagógus munkacsoport vezető

A tagintézményben működő munkacsoportok és vezetői:

Munkacsoport megnevezése	Munkacsoport vezetőjének neve
Pszichológus	Kovács-Batiz Réka
Logopédus	Augusztin Annamária

Gyógytestnevelő	Fenyvesi Zsolt
Gyógypedagógus	Pálfalvi Klára

A tagintézmény ellátási körzete:

Budakeszi járás települései: Biatorbágy, Budajenő, Budakeszi, Budaörs, Herceghalom, Nagykovácsi, Páty, Perbál, Remeteszőlős, Telki, Tök, Zsámbék

Óvodák megnevezése	Az óvodába járó gyermekek létszáma
Benedek Elek	562
Budajenő	102
Pitypang sportóvoda	275
Szivárvány Óvoda	164
Tarkabarka-Kunterbunt Óvoda	140
Mindszenty József Római Katolikus Óvoda	152
Holdfény	110
Kamaraerdei Óvoda	93
Csicsergő	154
Rózsa u.	121
Farkasréti Pagony	127
Vackor	107
Zippel-Zappel	97
Csillagfűrt	140
Herceghalom Óvoda	150
Nagykovácsi Kispatak Óvoda	340
Nagykovácsi Waldorf Óvoda	32
Pátyolगतó	310
Perbáli Óvoda	96
Telki Óvoda	167
Budántúli Waldorf Óvoda, Telki	21

Napsugár Óvoda	105
Gyermekliget Waldorf Óvoda	25
Tündérvilág óvoda	178
Csillagvilág Református Óvoda	51
Összes óvodás gyermek száma az adott körzetben: 3819	

Általános iskolák megnevezése	Az általános iskolába járó gyermekek létszáma
Biatorbágyi Református Általános Iskola	140
Biatorbágyi Általános iskola	606
Rittsmann Pál Német Nemzetiségi Általános iskola	415
Általános Iskola-Budajenő	265
Széchenyi István általános iskola	926
1.SZ. Általános iskola Budaörs	839
Herman Ottó Általános Iskola	765
Kesjár Csaba általános iskola	475
Bleyer Jakab Német Nemzetiségi Általános Iskola	795
Herceghalom Általános iskola	248
Mindszenty József Római Katolikus Óvoda	315
Nagykovácsi Általános Iskola	628
Bocskai István Magyar-Német Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	455
Kis-forrás Német Nemzetiségi Általános Iskola	227
Pipacsvirág Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	462
Kisgöncöl Waldorf Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	144
Zichy Miklós Általános Iskola	322
Összes általános iskolás gyermek száma az adott körzetben: 8027	

Szakiskolák megnevezése	A szakiskolába járó tanulók létszáma
Zsámbéki Premontrei Gimnázium, Szakközépiskola és Szakiskola	369
Összes szakiskolás tanuló létszáma az adott körzetben: 369	

Középiskolák megnevezése	A középiskolába járó tanulók létszáma
Nagy Sándor József Gimnázium	260
Prohászka Ottokár Katolikus Gimnázium	553
Illyés Gyula Gimnázium és Közgazdasági Szakközépiskola	644
Szent Benedek szakközépiskola	230
Zsámbéki Premontrei Gimnázium, Szakközépiskola és Szakiskola	401
Összes középiskolás tanuló létszáma az adott körzetben: 2088	

Egyéb intézmények megnevezése, (alapítványi, egyházi, stb.)	Egyéb intézményekbe járó gyermekek létszáma
Budaörs Város Önkormányzat Egyesített Bölcsődei Intézmények	220
Biatorbágyi bölcsőde	76
Budakeszi bölcsőde	52
Vitamins családi napközi	38
Összes egyéb intézménybe járó gyermekek létszáma az adott körzetben: 386	

Az ellátási körzetébe tartozó összes gyermek száma 0-23 éves korig: 14.693

Az ellátási körzetben engedélyezett szakalkalmazott státusz létszáma:45

áprilistól: 46,5 Betöltés folyamatban

Az ellátási körzetben betöltött szakalkalmazott státusz létszáma a tanév során 45

Az ellátási körzetben helyettesítés nélküli betöltetlen státuszok száma:0,3

A 2018/2019 teljes statisztikája 2019.08.31-ig bezárólag:

Szakfeladat megnevezése	Ellátottak száma	Fennmaradó várólista a <u>jelen</u> 2019/2020 tanévre
Nevelési tanácsadás	1001	25
Járási illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	772	54
Logopédiai ellátás	843	10
Gyógytestnevelés	730	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	13	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0

Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	11	0
Összesen		

2. A tanév rendje

a) A tanév általános rendje

A Magyar Közlöny 2018/85. számában megjelent a 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelete a 2018/2019. tanév rendjéről

A nevelési –oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

A 2018/2019. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2018. szeptember 3. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2019. június 14. (péntek). A tanítási napok száma - ha e rendelet másképp nem rendelkezik - száznolcvankettő nap.

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. október 26. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. november 5.(hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. december 21. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. január 3.(csütörtök).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. április 17. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2019. április 24.(szerda).

A pedagógiai szakszolgálat működése nem illeszkedik a tanév rendjéhez, mivel az intézmény folyamatos nyitva tartással működik. Ugyanakkor a szünetek és a nyári szabadságolás alkalmával eltérő a nyitva tartása. Az eltérő nyitva tartásról a tagintézmény faliújságján és az intézmény honlapján lehet tájékozódni.

A szünetek ideje alatt az intézmény nyitva tartását központilag határozza meg a főigazgató.

b) A tagintézmény nyitva tartása a hatályos SZMSZ alapján

Nyitva tartás az ügyviteli telephelyen:

- hétfőtől csütörtökig 8.00-19.00-ig
- pénteken 8.00-18.00-ig
- Hivatali ügyintézés hétfőtől péntekig 8.00 – 16.00-ig

A Budaörsi telephely nyitva tartása:

- hétfőtől csütörtökig 8.00-16.00-ig
- pénteken 8.00-16.00-ig
- Hivatali ügyintézés, adminisztráció a tagintézmény ügyviteli telephelyén történik a fentebb megadott időpontokban.

A feladat ellátási helyeken a kint dolgozó munkatársak rendelési idejének függvényében biztosítunk ellátást, erről minden helyen megtalálható a kifüggesztett tájékoztató tábla.

c) A team-ek rendje

A tagintézményben a közös team időpontja: Minden héten kedden 12-15 óráig.

Kivételesen az intézmény igazgatója vagy a tagintézmény igazgató által elrendelt rendkívüli értekezlet.

d) Szupervízió/intervízió

Központilag szervezett szupervízió időpontjai

Pszichológus szupervízió:

Óraadó: Felházi Anett:

2018. szeptember 24.

2018. október 15.

2018. november 12.

2018. december 10.

2019. január 21.

2019. február 18.

2019. március 11.

2019. április 15.

2019. május 13.

2019. június 17.

Minden alkalom 8:30-10:00 óráig tart.

Tervezett helyszíne: 1134 Budapest, Angyalföldi út 5/B. II. emelet, 212-es szoba.

Gyógypedagógus szupervízió:

Óraadó: Adorján Katalin

2018. szeptember 17.

2018. október 08.

2018. november 05.

2018. december 17.

2019. január 14.

2019. február 11.

2019. március 04.

2019. április 08.

2019. május 06.

2019. június 03.

Minden alkalom 8:30-10:00 óráig tart.

Tervezett helyszíne: 1134 Budapest, Angyalföldi út 5/B. II. emelet, 212-es szoba.

Tagintézményi tervezett intervízió időpontjai: Havonta 1-2 alkalommal a team időpontjában, intervízió zajlik a Tagintézményben a tapasztaltabb munkatársak vezetésével, párhuzamosan több kisebb csoportban.

e) Vezetői értekezletek

A tagintézmény- igazgató és a helyettes minden héten tart megbeszélést. A tagintézmény vezetői tanács negyedévente kedden 15-16-ig tart megbeszélést.

f) Igazgatótanács értekezletek

Általánosságban minden hónap utolsó csütörtökén 10-16ig a főigazgató által megjelölt helyszínen, ettől eltérő, rendkívüli esetekben a főigazgató meghívója alapján.

Személyi feltételek

Engedélyezett státusszám:50

Ebből pedagógus munkakörben foglalkoztatottak státusszáma:45

Ebből nevelési-oktatási munkát közvetlen segítő munkakörben foglalkoztatottak státusszáma:1

Ebből egyéb munkakörben foglalkoztatottak:4

2019. április 26-tól:51,5

2019. április 26-tól pedagógus munkakörben foglalkoztatottak státusszáma:46,5

Ebből nevelési-oktatási munkát közvetlen segítő munkakörben foglalkoztatottak státusszáma:1

Ebből egyéb munkakörben foglalkoztatottak:4

GYED-en lévők száma a tanév végén:2

GYES-en lévők száma a tanév végén:1

Fizetés nélküli szabadságon lévők száma:3

Megbízási szerződéssel dolgozók

SZAKFELADAT	HETI ÖSSZ ÓRASZÁM
gyógytestnevelés	2

Eseti helyettesítés a tanévben

SZAKFELADAT	ÖSSZ ÓRASZÁM A TANÉVBEN
nem volt	

Megállapodás alapján elrendelt túlmunka a tanévben

SZAKFELADAT	ÖSSZ ÓRASZÁM A TANÉVBEN
nem volt	

A személyi feltételek alakulásának összegzése /Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 2. Pedagógiai munka feltételei) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok/:

Az EMMI rendelete szerinti a minimális szakember státusz szám 49 lenne. A tanév elején 45 státusszal rendelkezünk. Mivel a tanév során jelentkezett egy rész állású gyógytestnevelő, hogy szívesen dolgozna a szakszolgálatnál, kérvényeztünk egy fél státuszt, amelyet április végén meg is kaptunk. Ezenkívül még kérvényeztünk egy logopédus státuszt, amelyet szintén megkaptunk. Így a tanév végére a státusszám megemelkedett 46,5-re. Az új munkatársak kinevezése megvalósul a nyár során.

Továbbra sincs státuszunk a konduktív ellátásra, de egyelőre még igény sem jelentkezett rá. Valószínűsíthető, hogy a családok ezt az ellátást Budapesten a Pető intézetben veszik igénybe, amely a járásunkból elég jól megközelíthető.

A tanév során változás történt a szakmai munkát segítő szakszolgálati titkár személyében, (aki másik munkahelyet választott) és az ügyintéző személyében is, aki nyugdíjba ment. A váltás okozott némi bizonytalanságot, de sikerült mindkét munkakörre nagyon jó képességű, megbízható munkatársat találni. Ez azért is nagy szó, mert komoly problémát jelent, hogy az életpálya modell nem vonatkozik rájuk, anyagi megbecsültségük nem megfelelő.

A nyugdíjba menő és a gyerekápolásra menő munkatársak státuszait igyekszünk minél előbb betölteni.

Továbbra is szükségesnek tartjuk, hogy közelítsünk a rendelet szerinti minimális státuszszámmhoz. Szeretnénk a következő tanévben is státusz bővítést.

3. Tárgyi feltételek

1) Munkavégzéshez szükséges szobák a tagintézményben rendelkezésre állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

A tagintézmény ügyviteli helyén és a telephelyen rendelkezésre áll elegendő foglalkoztató szoba. Az elhelyezés körülményei, az ingatlan állapota, felszereltsége és a helyiségek száma is megfelelő a munkatársak számára, de a szobákat teljes kihasználtsággal használjuk, délelőtt és délután egyaránt. A konfliktusok elkerüléséhez továbbra is nagyon fontos a foglalkoztató szobák szigorú rend szerinti beosztása és ennek betartása. A 2018 nyarán kialakított új tanári szoba pozitív változást hozott a közösségi együttlételekben. A csapatok komfortosabbá váltak.

2) A munkavégzéshez szükséges szobán való osztozkodás megnehezíti a tagintézményben dolgozók munkáját:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

A telephelyeken és a külső feladat ellátási helyek nagy részén egyaránt jellemző, hogy több munkatárs közösen használ egy szobát, a logopédusoknál gyakran, de a pszichológusoknál is előfordul, hogy az intézményi fejlesztőpedagógussal közös a szobájuk. A járás iskoláira jellemző, hogy zsúfoltak, az emelkedő gyereklétszám és így az emelkedő osztálylétszámok miatt minden teremre szükség van az iskolákban, a segítőszakemberek számára külön foglalkoztató szobákat nem tudnak biztosítani minden esetben.

Az intézmények vezetőivel és az önkormányzatok vezetőivel is kapcsolatban vagyunk rendszeresen, igény esetén részt veszünk tantestületi értekezleten, testületi üléseken. Igyekszünk minél optimálisabb körülményeket kialakítani az ellátáshoz, de a jó szándék ellenére sem mondható el minden feladat ellátási helyre, hogy jók a körülmények. 2019 őszétől a Budakeszin történő nevelési tanácsadás és szakértői tevékenység új, színvonalas helyre költözik.

3) A munkavégzéshez szükséges alapvető eszközök a tagintézmény rendelkezésére állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

A vizsgáló eszközök száma és minősége is elfogadható. A tagintézmény rendelkezik a legszükségesebb vizsgáló és terápiás eszközzel. A vizsgálatához szükséges űrlapok pótlása nem egyenletes, de igyekszünk elektronikus úton, kreatívan megoldani a nehézségeket.

Bár az előző tanévhez képest, az önértékelés során kevesebben jelezték, hogy a napi eszközök hiányoznak, de ez a kérdés továbbra sem megoldott teljes mértékben. Ez különösen a külső feladat ellátási helyeken jelent problémát.

Továbbra is kiemelt cél, hogy a napi fejlesztéshez használt, és fogyó eszközök, (színes ceruza, gyurma, festék, ecset, ceruzák, stb.) biztosítottak legyenek.

Az egyedi igényeket a jelenlegi központi beszerzési rendszerben nem lehet megoldani.

4. A Tagintézmény jogszabályi környezete

Jogszabályi környezet:

- Magyarország Alaptörvénye
- A mindenkor hatályos költségvetési törvény
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CX. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012 (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 227/1997 (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről a pedagógus- szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevő juttatásairól és kedvezményeiről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelettel egységes szerkezetben
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MÜM rendelettel egységes szerkezetben
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról, még hatályos szakaszai
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet, valamint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtól szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet módosításáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékosságokról
- 4/2000. (II. 25.) EÜM rendelet a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- A KK elnöke által kiadott mindenkori utasítások

5. Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2018/2019-es tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés

Szakmai munka fejlesztése

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZ Ú TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS : (Megvalósult, nem valósult meg)	MEGOLDÁSI EREDMÉ- NYESSÉG: (Megvalósult , részben valósult meg, nem valósult meg)
	PROGRAMOK				
Az ellátás színvonalának javítása státusz, létszámbővítés			x	igényel	részben megvalósult
Teamek szakmai tevékenységének a megerősítése	x			nem igényel	részben megvalósult
Mozgásterápiás ellátások bővítése		x		nem igényel	részben megvalósult
Csoport és családterápiás ellátások megerősítése		x		nem igényel	részben megvalósult
Új eljárásrendek kidolgozása a szakértői vizsgálatoknál		x		nem igényel	részben megvalósult

Pedagógus továbbképzés

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZ Ú TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS : (Megvalósult, nem valósult meg)	MEGOLDÁSI EREDMÉ- NYESSÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
	PROGRAMOK				
Szakvizsga megszerzés előnyben részesítése	x			igényel	részben megvalósult
Kötelező 7 évenkénti továbbképzés segítése	x			igényel	részben megvalósult

Kapcsolaterősítés a partner intézményekkel

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZ Ú TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS : (Megvalósult, nem valósult meg)	MEGOLDÁSI EREDMÉ- NYESSÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
PROGRAMOK					
konzultációk, óralátogatások gyakoribbá tétele	x			nem igényel	részben megvalósult
I. osztályok meglátogatása	x			nem igényel	részben megvalósult
Gyermek jólétikkel kapcsolaterősítés		x		nem igényel	részben megvalósult
Továbbképzés indítás pedagógusok számára			x	igényel	nem valósult meg

Közösségformálás, szervezetfejlesztés

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZ Ú TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS : (Megvalósult, nem valósult meg)	MEGOLDÁSI EREDMÉ- NYESSÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
PROGRAMOK					
Intézményi klíma, jó közérzet			x	igényel	részben megvalósult
Jó munkahelyi légkör, csapatépítés			x	igényel	részben megvalósult

Kommunikáció PR tevékenység

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZ Ú TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS : (Megvalósult, nem valósult meg)	MEGOLDÁSI EREDMÉNY ESSÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
PROGRAMOK					
Ismeretterjesztés		x	x	igényel	részben megvalósult
Gyakoribb jelenlét az intézményekben		x	x	igényel	részben megvalósult

Motiváció, teljesítményértékelés

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZ Ú TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS : (Megvalósult, nem valósult meg)	MEGOLDÁSI EREDMÉ- NYESSÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
	PROGRAMOK				
Visszajelzés rendszere			x	nem igényel	nem valósult meg
Év dolgozója cím		x		igényel	részben megvalósult

6. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként

PSZICHOLÓGUS MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Kovács-Batiz Réka

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Ügyviteli telephely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
1. Kovács-Batiz Réka	pszichológus	Ügyviteli telephely Budaörs 21
2. Barta Judit	pszichológus	Telki óvoda 11
3. Bíró Fruzsina	pszichológus	Ügyviteli telephely Budaörs 11
4. Borsányi Árpád	pszichológus	Ügyviteli telephely Budaörs 16
5. Badacsonyiné Juhász Zsuzsanna	pszichológus	Ügyviteli telephely Budaörs 4+vezetés 17
6. Garajszki Zsuzsa	pszichológus	Pályogató óvoda Páty 16 Ügyviteli telephely Budaörs 5
7. Horányi Eszter	pszichológus	Ügyviteli telephely Budaörs 11 Budakeszi feladatellátási.10
8. Kelemen Ibolya	pszichológus	Ügyviteli telephely Budaörs 21
9. Kis Judit	pszichológus	Herceghalom óvoda 5
10. Kovács Anna	pszichológus	Ügyviteli telephely Budaörs 16
11. Kovács Dóra	pszichológus	Herceghalom 7 Páty 7 Ügyviteli telephely Budaörs 7
12. Rozsnyai Henriett	pszichológus	Ügyviteli telephely Budaörs 21
13. Menyhárt Katalin	pszichológus	Zsámbéki ellátás 15 Perbál 6
14. Sajó Mónika	pszichológus	Biatorbágyi 10, Budaörs10
15. Semsey Zsófia	pszichológus	Biatorbágyi ellátás 11
16. Streli Orsolya	pszichológus, gyógypedagógus	Ügyviteli telephely Budaörs 10
17. Sass Diána	pszichológus	Ügyviteli telephely Budaörs 11
18. Strell-Zimonyi Flóra	pszichológus	Ügyviteli telephely Budaörs 11 Budakeszi feladatellátási.10
19. Váradi Anita	pszichológus	Ügyviteli telephely Budaörs 11

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZE ÁLTAL TERVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
A munkacsoport és ezen belül a szakmai csoportok megalakítása, vezetők megválasztása. - Az éves feladatok/célkitűzések kijelölése.	Szeptember 30

- Az oktatási intézményekkel való kapcsolatfelvétel (pl. szülői értekezleteken, tantestületi üléseken való részvétel, igény szerint). - A járásban dolgozó óvoda-, és iskolapszichológusokkal való kapcsolatfelvétel. - A tárgyi feltételek rendezése, eszközigények felmérése. Munkabeosztás elkészítése.	
- Csoportok megszervezése/elindítása. - A szakmai feladatok beindítása. (Terápiák, csoportok, vizsgálatok beosztása)	Október 31
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
- A szakmai feladatok koordinálása és ellátása. – folyamatosan a tanév végéig. (Egyéni és csoportos terápiák és fejlesztések. Család-, és párterápiák. Szülőkonzultáció. Intézménylátogatás – igény szerint	November 30
- A szakmai feladatok koordinálása és ellátása. – folyamatosan a tanév végéig. - Belső szakmai továbbképzés. (Szakértői vizsgálatok, SNI gyanú.) Beiskolázási vizsgálatok előkészítése	December 20
- A szakmai feladatok koordinálása és ellátása. – folyamatosan a tanév végéig. - Iskolaérettségi vizsgálatok megszervezése. Óvodák tájékoztatása. Vizsgálati igények bekérése. Részvétel szülői értekezleteken	Január 31
- A szakmai feladatok koordinálása és ellátása. – folyamatosan a tanév végéig. - Kiemelt feladat a beiskolázáshoz kapcsolódó szakértői vizsgálatok határidőre történő zökkenőmentes elvégzése, a szakértői vélemények határidőre történő eljuttatása a szülőkhöz. Közös team a gyógypedagógus, logopédus munkacsoporttal a beiskolázási vizsgálatokról. Összefoglaló anyagok készítése a gyermekjóléti szolgálatoknak az éves jelzőrendszeri konferenciákra.	Február 25
- A szakmai feladatok koordinálása és ellátása. – folyamatosan a tanév végéig. - Iskolaérettségi vizsgálatok bonyolítása, és lezárása. Szv-ek elkészítése	Március 31
Lezáró szakasz: Május, Június	
- A szakmai feladatok koordinálása és	

ellátása. – folyamatosan a tanév végéig. - Óvoda-iskola átmenet kapcsolat erősítés. Iskolába menő gyerekek átadása az iskolai fejlesztő pedagógusoknak. Következő tanévi kontroll vizsgálatok egyeztetése, gyűjtése	
- Éves munka értékelése, esetek lezárása, átadása. - Vezetői ellenőrzés, értékelés. - Év végi beszámoló készítése a munkacsoport munkájáról. A továbbiakban igény szerinti vizsgálatok, szülői konzultációk	Június 15

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Október: Új együttműködési rend, új kapcsolattartási formák	Rozsnyai Henriett	nem valósult meg
November: INYR-rel kapcsolatos tapasztalatok	Sajó Mónika	megvalósult
December: félévzárás, karácsonyi ünnep -	Menyhárt Katalin	megvalósult
Január: Beiskolázási vizsgálatok előkészítése - január	Kovács Anna-Pálfalvi Klára	megvalósult
Február: Együttműködés a logopédusokkal a beiskolázási vizsgálatoknál egyeztetés	Badacsonyi Juhász Zsuzsanna- Ványi Ágnes	megvalósult
Március: Beiskolázási vizsgálatok tapasztalatai-statisztika készítés	Bíró Fruzsina	megvalósult
Április: Intézményekkel való kapcsolattartás tapasztalatainak ismertetése	Rozsnyai Henriett	nem valósult meg
Május: Szakértői vizsgálatok tapasztalatai	Strell-Zimonyi Flóra	megvalósult
Június: Évzáráshoz kapcsolódó feladatok megbeszélése, (adminisztráció, kirándulás,)	Kovács-Batiz Réka	megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladatai

NÉV	VÁLLALÁS	EREDMÉNYE
Barta Judit	Résztvétel a Telki gyermekjóléti szolgálat rendezvényein	megvalósult
Bíró Fruzsina	Szakmai könyvtár karbantartása	megvalósult
Borsányi Árpád	Honlap karbantartás	részben valósult meg

Garajszki Zsuzsa	Részvétel a Pátyi gyermekjóléti szolgálat rendezvényein	megvalósult
Dombay Nóra	Logopédiai vizsgáló anyagok áttekintése, rendszerezése	megvalósult
Horányi Eszter	Részvétel a Budakeszi gyermekjóléti szolgálat rendezvényein	megvalósult
Kelemen Ibolya	KIR nyilvántartás vezetése, karbantartása	megvalósult
Kis Judit	Herceghalmi óvoda-iskola kapcsolat erősítés	megvalósult
Kovács Anna	Vizsgáló eszközök, tesztek karbantartása	megvalósult
Kovács-Batiz Réka	Pszichológus munkacsoport vezetése, jelenléti ívek ellenőrzése	megvalósult
Kovács Dóra	Részvétel a Herceghalmi gyermekjóléti szolgálat rendezvényein	megvalósult
Rozsnyai Henriett	Szakmai rendezvények figyelemmel kísérése, továbbítása	megvalósult
Menyhárt Katalin	Részvétel a Zsámbék, Perbál gyermekjóléti szolgálat rendezvényein	megvalósult
Sajó Mónika	adminisztratív tevékenységek informatikai támogatása	megvalósult
Sass Diána	Pszichológiai vizsgáló eszközök, tesztek karbantartása	megvalósult
Semsey Zsófia	Részvétel a Biatorbágyi gyermekjóléti szolgálat rendezvényein	megvalósult
Streli Orsolya	Vizsgáló anyagok karbantartása	megvalósult
Strell-Zimonyi Flóra	Drive-os szakértői felület karbantartása	megvalósult
Váradi Anita	Kapcsolattartás az iskola-előkészítő, alapítványi intézményekkel (Puzzle, Vitamaxi)	nem valósult meg

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
Alapozó terápia óvodásoknak Budaörsön	Borsányi Árpád	megvalósult
Homloklebeny fejlesztő csoport	Borsányi Árpád	megvalósult

iskolásoknak		
Én erősítő, szorongásoldó csoport-Budaörsön 1	Sass Dia-Lászlóné Rozsnyai Henriett	megvalósult
Én erősítő, szorongásoldó csoport-Budaörsön 2	Sass Dia-Lászlóné Rozsnyai Henriett	megvalósult
Tanulástechnika tréning Budaörsön 1	Garajszki Zsuzsa-Kovács-Batiz Réka	megvalósult
Tanulástechnika tréning Budaörsön 2.	Garajszki Zsuzsa-Kovács-Batiz Réka	megvalósult
Pályaorientációs csoport Budaörsön 7-8.os	Biró Fruzsina, Rozsnyai Henriett	megvalósult
Pályaorientációs csoport Budaörsön gimnazista	Biró Fruzsina, Rozsnyai Henriett	megvalósult
Pályaorientációs csoport Budaörsön 7.es	Biró Fruzsina, Rozsnyai Henriett	megvalósult
Szociális készségfejlesztés alsósoknak	Horányi Eszter- Strell-Zimonyi Flóra	megvalósult
Szupervíziós csoport - Óvoda-, és iskolapszichológusok	Rozsnyai Henriett	megvalósult
Ovis tehetségfejlesztő csoport	Garajszki Zsuzsa-Rozsnyai Henriett	megvalósult
Családterápia 4 család	Biró Fruzsina-Rozsnyai Henriett	megvalósult
Családterápia	Horányi Eszter, Borsányi Árpád	megvalósult
Családterápia 2 család	Batiz Réka, Strelli Orsi	megvalósult
Pályaorientációs csoport Zsámbékon	Menyhárt Kata-Rabóczki Tünde	megvalósult
Szociális készségfejlesztés felsősöknek (Társasjáték csoport)	Menyhárt Kata-Rabóczki Tünde	megvalósult
Pszichodráma óvodásoknak	Kovács Anna-kovács Batiz Réka	megvalósult

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám fölül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁL	EREDMÉNYE
Kiss-Sass Diána	Kovács-Batiz Réka (Woodcock-Johnson)	megvalósult
Rozsnyai Henriett	Strell-Zimonyi Flóra (Leiter-R)	megvalósult
Kovács Dóra	Juhász Zsuzsa új iskolaérettségi	megvalósult
Kovács-Batiz Réka	Rozsnyai Henriett új iskolaérettségi	megvalósult
Garajszky Zsuzsa	Kovács-Batiz Réka (Woodcock-Johnson)	megvalósult
Kelemen Ibolya	Strell-Zimonyi Flóra (Leiter-R)	megvalósult
Kovács Anna	Kovács-Batiz Réka (Woodcock-Johnson)	megvalósult
Kovács-Batiz Réka	Strelli Orsolya	megvalósult
Kovács Anna	Strell-Zimonyi Flóra (Leiter-R)	megvalósult
Steiner Zsófia	Kelemen Ibolya –beiskolázási vizsg	megvalósult
Molnár Zita	Kelemen Ibolya –beiskolázási vizsg	megvalósult

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Molnár Zita	Kelemen Ibolya, Juhász Zsuzsa	2 hetente esetmegbeszélés keretében
Steiner Zsófia	Kelemen Ibolya, Juhász Zsuzsa	2 hetente esetmegbeszélés keretében

Közös Team tartása a logopédus munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
2019 januári munkacsoport team-	Beiskolázási vizsgálatokban együttműködés

Közös Team tartása a gyógytestnevelő munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
2019 április munkacsoport team-	Szakmai hét a gyógytestnevelőknél-bemutató

	órák megbeszélése
--	-------------------

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMAJA	HELYE	EREDMÉNYE
Sajó Mónika	Sürgősségi tanácsadás	Sziget kft	megvalósult
Horányi Eszter-Csonka Eszter	Iskolaérettség	Budakeszi óvodák	megvalósult
Menyhárt Katalin	Iskolaérettség	Zsámbéki óvoda	megvalósult
Garajszky Zsuzsa	Iskolaérettség	Pátyi óvoda	megvalósult
Borsányi Árpád	Tanulási nehézség, szakszolgálatok	Alapítvány	megvalósult
Menyhárt Katalin	Pályaválasztási Tanácsadás	Perbáli általános iskola	megvalósult
Juhász Zsuzsa-Rabóczki Tünde	Szakértői vélemények	Premontrei Ált.isk és Középisk Zsámbék	megvalósult

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
nem volt	-

GYÓGYPEDAGÓGUS MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Pálfalvi Klára

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
1.Csonka Eszter	gyógypedagógus	Pátyi óvoda 5, Budakeszi 10
2.Dombai Nóra	gyógypedagógus, logopédus	Ügyviteli telephely Budaörs 7
3.Kiss Regina	gyógypedagógus	Nagykovácsi Óvoda 6, Ügyviteli telephely Budaörs 3
4.Pálfalvi Klára	gyógypedagógus	Ügyviteli telephely Budaörs 21
5.Rabóczki Tünde	gyógypedagógus	Zsámbéki feladat ellátási hely 11
6.Szabó Edina	gyógypedagógus	Ügyviteli telephely Budaörs 21
7.Sümeгинé Hamvas Enikő	gyógypedagógus	Budaörs Bölcsöde 16 Budakeszi 5
8.Vörös Zsuzsanna	gyógypedagógus	Biatorbágy 11

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZE ÁLTAL TERVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
- A munkacsoport és ezen belül a szakmai csoportok megalakítása, vezetők megválasztása. - Az éves feladatok/célkitűzések kijelölése. - Fejlesztői munkacsoport, fejlesztő műhely megtervezése. - A tárgyi feltételek rendezése. Munkabeosztás elkészítése.	Szeptember 30
- Csoportok megszervezése/elindítása. - A szakmai feladatok beindítása. (Fejlesztések, csoportok, vizsgálatok beosztása)	Október 31
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
- A szakmai feladatok koordinálása és ellátása. – folyamatosan a tanév végéig. (Egyéni és csoportos fejlesztések. A folyamatosan érkező szakértői vizsgálatok lebonyolítása végig a tanév	November 30

során. Intézménylátogatás – igény szerint	
- A szakmai feladatok koordinálása és ellátása. – folyamatosan a tanév végéig. - Belső szakmai továbbképzés. (Szakértői vizsgálatok, SNI gyanú.) Beiskolázási vizsgálatok előkészítése	December 20
- A szakmai feladatok koordinálása és ellátása. – folyamatosan a tanév végéig. - Iskolaérettségi vizsgálatok megszervezése. Óvodák tájékoztatása. Vizsgálati igények bekérése. Részvétel szülői értekezleteken	Január 31
- A szakmai feladatok koordinálása és ellátása. – folyamatosan a tanév végéig. - Kiemelt feladat a beiskolázáshoz kapcsolódó szakértői vizsgálatok határidőre történő zökkenőmentes elvégzése, a szakértői vélemények határidőre történő eljuttatása a szülőkhöz.	Február 25
- A szakmai feladatok koordinálása és ellátása. – folyamatosan a tanév végéig. - Iskolaérettségi vizsgálatok bonyolítása, és lezárása. Szv-ek elkészítése	Március 31
- A szakmai feladatok koordinálása és ellátása. – folyamatosan a tanév végéig. .	Április 30
Lezáró szakasz: Május, Június	
- A szakmai feladatok koordinálása és ellátása. – folyamatosan a tanév végéig. - Iskolába menő gyerekek átadása az iskolai fejlesztő pedagógusoknak. Következő tanévi kontroll vizsgálatok egyeztetése, gyűjtése	Május 31
- Éves munka értékelése, esetek lezárása, átadása. - Vezetői ellenőrzés, értékelés. - Év végi beszámoló készítése a munkacsoport munkájáról. A továbbiakban igény szerinti vizsgálatok, szülői konzultációk	Június 15

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Október: A nyári szakértői vizsgálatok tapasztalatai	Pálfalvi Klára	megvalósult
November: Az új szakértői drive használata	Rabóczki Tünde	megvalósult
December: félélvzárás, karácsonyi ünnep – közös team a pszichológusokkal	Juhász Zsuzsa	megvalósult
Január: Beiskolázási vizsgálatok előkészítése – fejlesztős műhely	Kiss Regina	megvalósult
Február: Együttműködés a pszichológusokkal, logopédusokkal a beiskolázási vizsgálatoknál egyeztetés	Dombai Nóra	megvalósult
Március: Kiegészítő vizsgálatok, mozgásvizsgálatok	Szabó Edina	megvalósult
Április: Következő tanév vizsgálatai-előkészítés	Csonka Eszter	megvalósult
Május: Szakértői vizsgálatok tapasztalatai	Pálfalvi Klára	megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladatai

NÉV	VÁLLALÁS	EREDMÉNYE
Csonka Eszter	Pátyi intézményekkel való kapcsolattartás	megvalósult
Dombay Nóra	Logopédiai vizsgáló anyagok áttekintése, karbantartása	megvalósult
Kiss Regina	Fejlesztőpedagógus műhelycsoport beindítása	megvalósult
Pálfalvi Klára	Gyógyypedagógiai vizsgáló eszközök, tesztek karbantartása	megvalósult
Rabóczki Tünde	Zsámbéki, perbáli Töki vizsgáló anyagok karbantartása	megvalósult
Sümeгинé Hamvas Enikő	Kapcsolattartás a védőnőkkel	megvalósult
Szabó Edina	Mozgásfejlesztő eszközök karbantartása	megvalósult
Vörös Zsuzsanna	Intézményi önértékelésben segítő	nem valósult meg

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
TSMT iskolásoknak Budaörsön	Kiss Regina.Szabó Edina	megvalósult
Cini-Cini muzsika bölcsődés csoport Budaörsön	Hamvas Enikő	megvalósult
Iskola előkészítő, Grafomotoros fejlesztés	Szabó Edina	megvalósult
Grafomotoros képzés óvónőknek (Zsámbék, Perbál, Tök)	Rabóczki Tünde	megvalósult
Iskola előkészítő Budaörsön 1	Pálfalvi Klára	megvalósult
Iskola előkészítő Budaörsön 2	Pálfalvi Klára	megvalósult

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező
óraszám felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁL	EREDMÉNYE
Csonka Eszter	Szabó Edina	megvalósult
Pálfalvi Klára	Kiss Regina	megvalósult
Sümegi Enikő	Csonka Eszter	megvalósult
Szabó Edina	Pálfalvi Klára	megvalósult

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
nem releváns		

Közös Team tartása a pszichológus munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
2019 januári munkacsoport team	Beiskolázási vizsgálatokban együttműködés

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Rabóczki Tünde	Mozgás szerepe óvodáskorban	Herceghalom óvoda	megvalósult
Rabóczki Tünde	Iskolaérettség	Herceghalom óvoda	megvalósult
Csonka Eszter	Iskolaérettség	Budakeszi	megvalósult
Rabóczki Tünde-Juhász Zsuzsa	szakértői vizsgálatok	Zsámbéki Premontrei Középiskola	megvalósult

LOGOPÉDIAI MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Augusztin Annamária

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
1. Alkonyi Mónika	logopédus	Budaörs, Csicsergő Óvoda. 8 Farkasréti Pagony 8
2. Augusztin Annamária	logopédus	Budaörs, Herman Ottó Ált. Isk. 18
3. Feketéné Gánóczy Andrea	logopédus	Perbál Óvoda, Iskola 7 Budaörs Herman 4
4. Falusiné Lázár Emőke	logopédus	Bleyer Jakab Ált. Isk. 21
5. Mester Andrea	fejlesztő pedagógus	PMPSZ 5 Budaörsi 1. sz. Ált. Isk. 6
7.Ábrahámné Szócsik Krisztina	logopédus	Nagykovácsi Kispatak Óvoda 10,5
8. Lajos Tünde	logopédus, tanító	Telki Általános Iskola. 7, Herceghalom Óvoda 7, Zsámbék Tündérvilla Óvoda 7
9. Kosztákné Tamás Éva	logopédus	Budakeszi, Széchenyi István Ált. Isk. 21
10. Lódi Krisztina	logopédus	Budaörs, Kesjár Csaba Ált. Isk. 11 Csillagfürt Óvoda 10
11. Mikonya Ildikó	logopédus	Budaörs, Herman Ottó Ált. Isk. 15 Biatorbágyi Ált. Iskola 6
12. Sturcz Attila	logopédus, magyartanár	Budajenői Ált. Isk. 4 Zsámbéki Zichy Miklós Ált. Isk. 17
13. Szirtes Friderika	logopédus	Kesjár Csaba Általános Iskola 6 Csicsergő Óvoda Rózsa u-i Tagóvodája 12

14. Mester Andrea	fejlesztő pedagógus	1. sz. Általános iskola
15. Szujóné Lévai Zsuzsa	logopédus, pszichológus	Budaörs, Holdfény Óvoda 8, 1.Sz. Ált. Isk. 8 PMPSZ:5
16. Szűcs Antal Mór	logopédus, zeneterapeuta	Budaörs, Herman Ottó Ált. Isk. 5
17.Ludmáyné Tillinger Flóra	logopédus	Ritsmann Pál Német Nemzetiségi Ált. Isk. Biatorbágy: 7 Herceghalmi Általános Iskola, 7 Magyar Műhely ÁMK Czuczor Gergely Tagiskola,: 5 Biatorbágyi Általános Iskola: 2
17. Ványi Ágnes	logopédus, speciális szakpedagógus	Budaörs, Herman Ottó Ált. Isk. 6
18. Varga Katalin	logopédus, speciális szakpedagógus	Budaörs, Csicsergő Óvoda. 4 Kamaraerdei Óvoda 7
19. Ventilla Zsoltné	logopédus	Budaörs, Vackor Óvoda 11 Zippel-Zappel Óvoda 10
20. Szántó Bakos Henrietta	logopédus	Nagykovácsi Ált. Isk. 3 Száva utca 9 Dózsa u 9
20. Tóth Mónika	logopédus	Budaörs Csicsergő óvoda 7, Budaörs I. iskola 4.
21. Nagy Orsolya	logopédus	Budaörsi Mákszem Óvoda 5
22. Dombay Nóra	logopédus	Páty Bocskai I. Ált. Isk. 7 PMPSZ 7 Tündérvilla Óvoda Zsámbék 7

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
A feladatellátási helyeken szűrés, alapvizsgálat, szükség esetén részletes logopédiai vizsgálatok végzése, terápiás tervek összeállítása	Szeptember 30.
Rendelési idő meghatározása. Részvétel a feladatellátási helyek szülői értekezletein, fogadó óráin. A terápiás tevékenység	Október 31.

megkezdése, kapcsolatfelvétel a szülőkkel, pedagógusokkal, szükség esetén tanácsadás megszervezése. Egyéb, indokolt kiegészítő vizsgálatok megszervezése, konzíliumok összehívása.	
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
A jogszabályokkal harmonizáló terápiás munka végzése, folyamatos kapcsolattartásban a pedagógusokkal, szülőkkel, esetleg a gyermek/tanuló más terapeutáival. A folyamat diagnózis talaján a szükséges terápiás korrekciók megtétele, egyéb vizsgálatok kérése, eredményeik terápiába építése, kiegészítő terápiák megszerezése. Szakértői vizsgálatok végzése.	November 30.
Szakértői vizsgálatok végzése, egyeztetése, megbeszélése a pszichológusokkal. Naplók zárása.	December 20.
Beiskolázási vizsgálatokhoz segítség az óvodákban. Szülői értekezleteken való részvétel igény szerint.	Január 31.
Részvétel az óvodák beiskolázási tevékenységeiben.	Február 25.
Kiegészítő logopédiai vizsgálatok, vélemények a beiskolázási vizsgálatokhoz.	Március 31.
A következő tanévi kontroll vizsgálat kéréshez megbeszélések, egyeztetések	Április 30.
Lezáró szakasz: Május, Június	
Készülődés a terápiák zárására. Szakértői vizsgálatok lezárása, szakvélemények elkészítése.	Május 31
A szorgalmi időszak terápiás tevékenységeinek lezárása, a teljes adminisztráció elkészítése. Naplók zárása. Tanácsadás a szülőknek otthoni gyakorlásra, szükség esetén nyári terápiák	Június 15.

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

	FELELŐS	EREDMÉNYE
Október :Az új INYR elsajátítása	Augusztin Annamária	megvalósult
November :A KOFA 3 felvételének tapasztalatai	Ványi Ágnes	megvalósult

December: csoportos beszédindító terápia megszervezése	Lajos Tünde	Érdektelenség miatt nem valósult meg
Január: Az egyetemi hallgatók mentorálásának tapasztalatai	Mikonya Ildikó	megvalósult
Február: a beiskolázással kapcsolatos megfontolások	Szujóné Lévai Zsuzsa	megvalósult
Március: Szakértői vélemények írásának egységesítése	Alkonyi Mónika	nem valósult meg
Április: Drámapedagógiai elemek beépítése a logopédiai terápiába	Sturcz Attila	megvalósult
Május: a szülők hatékonyabb bevonása a logopédiai terápiába	Szántó Bakos Henriett	megvalósult
Június: Az internet adta lehetőségek kihasználása a kiégés ellen	Tillinger Flóra	megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁSAI	EREDMÉNYE
Alkonyi Mónika	Feladat-ellátási helyeken szülők és pedagógusok számára előadások megtartása. Minősítésen való részvétel. Szakmai segédanyag kidolgozása.	megvalósult
Augusztin Annamária	Munkacsoport vezetői feladatok ellátása. INYR vezetés segítése. Segítségadás a kollégáknak portfólió készítésben. Logopédus munkacsoport adminisztrációjának segítése. Önértékelés adminisztrációjának segítése.	megvalósult
Feketéné Gánóczy Andrea	Feladatellátási helyeken szülők és pedagógusok tájékoztatása a nyelvlökéses nyelésről, előadások tartása	megvalósult
Falusiné Lázár Emőke	Difer vizsgálat felvétele, az eredményekről a szülők tájékoztatása. SNI gyermeket fogadó pedagógusok számára konzulensi szerep betöltése.	megvalósult
Mester Andrea	DIFER vizsgálat felvétele, az eredményekről a szülők és érintett pedagógusok tájékoztatása. Folyamatos kapcsolattartás és segítségadás a fejlesztendő és egyéb segítségre szoruló tanulók tanítóival. Szülőknek több alkalommal fogadóóra lehetősége. Részvétel az intézmény szépkiejtési és versmondó versenyein.	megvalósult
Lajos Tünde	Csoportos beszédindító terápiának tagintézményre szabása A feladatellátási helyeken a szülők szakmai tájékoztatása összevont értekezleten, kapcsolatfelvétel az első osztályos tanítókkal, tájékoztatásuk a leendő	Nem valósult meg megvalósult

	első osztályos gyermekek fejlődéséről. Szakvizsga letétele, minősítésen való részvétel. Team munka az óvoda fejlesztő pedagógusával. Az iskolában a pedagógusok segítése az egyéni bánásmód tekintetében.	
Kosztákné Tamás Éva	Feladatellátási helyeken szülők és pedagógusok számára előadások megtartása	megvalósult
Lódi Krisztina	Feladatellátási helyeken szülők és pedagógusok számára előadások megtartása. Mesezene integrálása a logopédiai tevékenységbe	megvalósult
Mikonya Ildikó	Feladatellátási helyeken szülők és pedagógusok számára előadások megtartása. Egyetemi hallgatók mentorálása. Nyelvlökéses nyelés terápiák koordinálása, konzultációs és hospitálási lehetőség biztosítása.	megvalósult
Sturcz Attila	Diszlexiás gyermekek számára színjátszókör szervezése. Főiskolai hallgató, Kósa Syabó Mónika mentorálása.	megvalósult
Szirtes Friderika	Feladatellátási helyeken szülők számára előadások megtartása. SNI gyermeket fogadó óvónők és fejlesztőpedagógusok számára konzulensi szerep betöltése. Új logopédiai foglalkoztató kialakításának segítése	megvalósult
Szujóné Lévai Zsuzsa	Koordinátori feladatok az 1. Számú Általános Iskola logopédiai tevékenysége során, folyamatos konzultáció biztosítása pedagógusoknak, szülőknek	megvalósult
Szücs Antal Mór	Zeneterápiás foglalkozások súlyos olvasászavart mutató tanulók számára. Mesezene felkészítő – és tájékoztató előadások megtartása.	A zeneterápiás foglalkozások teremegyeztetési problémák miatt nem valósultak meg. A Mesezene felkészítő megvalósult
LudmánnéTillinger Flóra	Feladatellátási helyen szépírási – és helyesírási versenyek, versmondó versenyek szervezésének segítése, regionális nyelvlökéses nyelés terápia megszervezése Biatorbágyon.	megvalósult
Ványi Ágnes	A logopédiai protokoll és az intézményi önértékelés logopédiára vonatkoztatott fejezeteinek összeállítása. Mesezene módszer tudásmegosztó tevékenysége.	megvalósult

	Részvétel az EMMI által szervezett gyógypedagógiai kerekasztal munkájában az BTMN ellátás átalakítása érdekében	
Varga Katalin	Feladatellátási helyeken szülők és pedagógusok számára előadások megtartása. Szakvélemények írásának egységesítése.	megvalósult
Ventilla Zsoltné	Team munka a feladatellátási helyeken lévő fejlesztő ill. óvodapedagógusokkal. Szülőkkel való konzultáció az iskolaérettséggel kapcsolatban. Szülők és pedagógusok tájékoztatása a nyelvlökéses nyelés témájában.	megvalósult
Nagy Orsolya	Hangterápia végzése pedagógus kollégáknak.	Érdeklődés hiányában nem valósult meg.
Dombay Nóra	Kollégák segítése a diagnosztikával kapcsolatban. Feladatellátási helyen kapcsolattartás a szülőkkel, a családsegítő szolgálattal, általános iskolai tanítók tájékoztatása a leendő első osztályos gyermekek fejlődésével kapcsolatban.	megvalósult
Szántó Henriett	Feladatellátási helyen szülők és pedagógusok tájékoztatása a nyelvlökéses nyelés témájában..	megvalósult

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelezőóraszámokon felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁL	EREDMÉNYE
Alkonyi Mónika	Mikonya Ildikó	megvalósult
Augusztin Annamária	Ventilla Zsoltné	megvalósult
Szűcs Anatl Mór	Szirtes Friderika	megvalósult
Feketéné Gánóczy Andrea	Mester Andrea	nem valósult meg
Mester Andrea	Tóth Mónika	megvalósult
Lajos Tünde	Augusztin Annamária	megvalósult
Kosztákné Tamás Éva	Tillinger Flóra	megvalósult
LódiKrisztina	Nagy Orsolya	megvalósult
Mikonya Ildikó	Sturcz Attila	megvalósult
Sturcz Attila	Feketéné Gánóczy Andrea	megvalósult
Szirtes Friderika	Lódi Krisztina	megvalósult
Szujóné Lévai Zsuzsa	Falusiné Lázár Emőke	megvalósult
Szűcs Antal Mór	Alkonyi Mónika	megvalósult
Tillinger Flóra	Lajos tünde	megvalósult
Nagy Orsolya	Kosztákné Tamás Éva	betegség miatt nem valósult meg
Varga Katalin	Falusiné Lázár Emőke	megvalósult
Ventilla Zsoltné	Ványi Ágnes	megvalósult
Szántó Bakos Henriett	Szőcsik Krisztina	megvalósult
Dombay Nóra	Szujóné Lévai Zsuzsa	megvalósult
Falusiné Lázár Emőke	Dombay Nóra	megvalósult

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
nem releváns		

Közös Team tartása a pszichológus munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMAJA
2019. január	Beiskolázási vizsgálatok (együttműködés)

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMAJA	HELYE	EREDMÉNYE
Sturcz Attila	Mesterpedagógusi tevékenységének tapasztalatai	Intézményi szakmai nap	A 2019-20-as tanévre áttevé.
Mikonya Ildikó	Beszámoló a Seneca Beszédstúdió által szervezett Hangterápiás mesterkurzus előadásairól I.	PMPSZ Budakeszi Tagintézmény Logopédiai Telephely	megvalósult
Szűcs Antal Mór	Mesezene felkészítő tanfolyam – iskolai modul	PMPSZ Budakeszi Tagintézmény szervezésében változó helyszínekkel	2019. Január 21-én megvalósult
Ványi Ágnes	Mesezene felkészítő tanfolyam – óvodai modul	PMPSZ Budakeszi Tagintézmény szervezésében változó helyszínekkel	A tanév folyamán 4 alkalommal megvalósult
Nagy Orsolya	Beszámoló a Seneca Beszédstúdió által szervezett Hangterápiás mesterkurzus előadásairól II.	PMPSZ Budakeszi Tagintézmény Logopédiai Telephely	-2019. Január 21-én megvalósult
Augusztin Annamária	Előadás a minősítő eljárásról	PMPSZ Budakeszi Tagintézmény Logopédiai Telephely	megvalósult
Feketéné Gánóczy Andrea	Beszámoló a Seneca Beszédstúdió által szervezett Hangterápiás mesterkurzus előadásairól III.	PMPSZ Budakeszi Tagintézmény Logopédiai Telephely	2019. Január 21-én megvalósult

GYÓGYTESTNEVELÉS MUNKACSOPORT MUNKATERV

A munkacsoportot vezeti: Fenyvesi Zsolt

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Fenyvesi Zsolt	gyógytestnevelő szakvizsgázott 2019.	Budaörs Bleyer. isk., Páty ált.isk., Herceghalom Ált isk.
May Erika	gyógytestnevelő, szakvizsgázott	Budakeszi Ált isk., Biatorbágy Rittsman ált isk, Budajenő ált isk.
Turcsik Katalin	gyógytestnevelő szakvizsgázott 2019.	Budaörs Kesjár Ált. Isk. Herman Ált Isk.
Udvardi Beáta	gyógytestnevelő	Budakeszi Ált isk. Nagykovácsi Ált Isk.
Ratkóczi Enikő	gyógytestnevelő	Budaörsi I. számú isk.

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
- Az iskolában elmaradt tavaszi szűrések pótlása. - Igényfelmérés összeállítása. - Az éves feladatok/célkitűzések kijelölése. - Az oktatási intézményekkel való kapcsolatfelvétel (pl. szülői értekezleteken, tantestületi üléseken való részvétel, igény szerint). - A tárgyi feltételek rendezése. - Munkabeosztás elkészítése.	Szeptember 30
- Csoportok megszervezése/elindítása. - A szakmai feladatok beindítása.	Október 31
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
- A szakmai feladatok koordinálása és ellátása – folyamatosan a tanév végéig. - Szülőkonzultáció-igény szerint	November 30
- A szakmai feladatok koordinálása és ellátása. – folyamatosan a tanév végéig.	December 20
- Összefoglaló készítése az első félévről. - Csoportok módosítása szükség szerint.	Január- Február- Március

- Bekapcsolódás a Gyógytestnevelés tavaszi szakmai programjába, nyíltórákkal.	
- A szakmai feladatok koordinálása és ellátása. – folyamatosan a tanév végéig. - Szűrések előkészítése. - Egyeztetés iskolaorvosokkal, védőnőkkel.	Április 30
Lezáró szakasz: Május, Június	
- A szakmai feladatok koordinálása és ellátása. – folyamatosan a tanév végéig. - Szűréseken részvétel. - Következő tanévi igények összeállítása	Május 31
- Éves munka értékelése, gyógytestnevelési naplók lezárása, átadása. - Vezetői ellenőrzés, értékelés. - Év végi beszámoló készítése a munkacsoport munkájáról.	Június 15

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Október Szűrések tapasztalatai, hallgatók mentorálása	Turcsik Katalin May Erika	Megvalósult
November mozgásterápiás felmérések	Fenyvesi Zsolt	Megvalósult
Február Hiányok az ellátásban január	Ratkóczi Enikő	Megvalósult
Április Szakmai hétbe való bekapcsolódás március-április Hallgatók mentorálása, Munkaközösségi munka	May Erika	Megvalósult
Május Minősítés a gyógytestnevelőknél	Udvardi Beáta	Megvalósult
Június A tanév tapasztalatainak összegzése hallgatók	Turcsik Katalin	Megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladatai

NÉV	VÁLLALÁSAI	EREDMÉNYE
Fenyvesi Zsolt	Intézményi önértékelésben való részvétel. Segítség a szűrésben, az ellátás nélküli helyeken, Telki óvoda mozgásterápiás vizsgálat. Szakvizsga befejezése. (BME)	Megvalósult
May Erika	Segítség a szűrésben Biatorbágy, Budajenő. Egyetemi hallgatók mentorálása,	Megvalósult

	Megyei munkaközösségi munkában való részvétel.	
Turcsik Katalin	Munkaközösségi feladatok koordinálása, egyetemi hallgatók mentorálása. Szakvizsga befejezése. (BME)	Megvalósult
Udvardi Beáta	Segítség a szűrésben, Nagykovácsiban	Megvalósult
Ratkóczi Enikő	Segítség a szűrésben, Budaörsi 1.sz. ált isk. Minősítésen való részvétel.	Megvalósult

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente Max. 1 alkalom, a kötelező óraszám fölül.

A hospitálás megvalósítása nehezen kivitelezhető. Kollégáknál a feltételek nem mindig ideálisak. Valamint a hospitáló kolléga óráját szintén nem tudja helyettesíteni senki. Idén a kollégák különösen elfoglaltak voltak ezért az órák védelme érdekében kevés hospitálás valósult meg.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁL	EREDMÉNYE
May Erika	Ratkóczi Enikő	Megvalósult

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
nem releváns		

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
May Erika	Előadás gyógytestnevelés ellátásának folyamata a szakszolgálatokban	Semmelweis Egyetem Testnevelési és Sporttudományi Kar	Megvalósult

Kollégáink szakmai képzései

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
May Erika	Országos Gyógytestnevelési Konferencia	ELTE TÓK	Megvalósult
	A pedagógusok minősítési rendszere	Fazekas Mihály Gyakorló Ált. Isk. és Gimn	Megvalósult
	MTTOE emlékülés	Semmelweis Egyetem	Megvalósult

		Testnevelési és Sporttudományi Kar	
	Budaörsi Pedagógiai Nap	- I.sz. Ált. Isk.	Megvalósult
	A pozitív motivációs környezet kialakítása és a mozgástanítás korszerű megközelítése az iskolai testnevelésben	MDSZ 30 órás továbbképzés	Megvalósult
	Gyógytestnevelés szakmai nap a II. kerületben		Megvalósult
	Regionális Gyógytestnevelési Konferencia	Székesfehérvár	Megvalósult
Turcsik Kata	Budaörsi Pedagógiai Nap	I.sz. Ált. Isk.	Megvalósult
Ratkóczi Enikő	Országos Gyógytestnevelési Konferencia	ELTE TÓK	Megvalósult
	Gyógytestnevelés szakmai nap a II. kerületben		Megvalósult
Udvardi Beáta	Mozgás terápiák	Távoktatás	Megvalósult
Fenyvesi Zsolt	Gyógytestnevelés és a falmászás	Szolnoki Pedagógiai szakszolgát	Megvalósult

7. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel

A tagintézményből a PMPSZ szakmai munkaközösség vezetését vállalta

SZAKFELADAT	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ NEVE	VÉGZETTSÉGE
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	Lászlóné Rozsnyai Henriett	tanácsadó szakpszichológus

Az intézményi szintű munkaközösségben való részvétel

SZAKFELADAT	DELEGÁLT KOLLÉGA NEVE	VÉGZETTSÉGE
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás, fejlesztő nevelés	Sümeginé Hamvas Enikő	pszichopedagógus
Szakértői bizottsági tevékenység	Garajszky Zsuzsa	tanácsadó szakpszichológus
Nevelési tanácsadás	Kovács-Batiz Réka	klinikai szakpszichológus
Logopédiai ellátás	Augusztin Annamária	logopédus
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	Garajszky Zsuzsa	tanácsadó szakpszichológus
Konduktív pedagógiai ellátás	Sümeginé Hamvas Enikő	pszichopedagógus
Gyógytestnevelés	Fenyvesi Zsolt	gyógy-testnevelő
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	Lászlóné Rozsnyai Henriett	tanácsadó szakpszichológus
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók	Lászlóné Rozsnyai Henriett	tanácsadó szakpszichológus

A tanév során 2 új munkaközösség alakult meg. Az INYR munkaközösség megbeszélésein Sajó Mónika, az Önértékelési Munkacsoport munkájában Fenyvesi Zsolt vesz részt aki a BECS vezetője a Tagintézményben.

8. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák

Gyakornoki programban részt vesz

KOLLÉGA NEVE	GYAKORNOKI PROGRAMJÁNAK SZAKASZA	MINŐSÍTÉSÉNEK IDŐPONTJA (ÉV, HÓNAP)	MENTORA AZ ADOTT ÉVBEN
Ratkóczi Enikő	befejező	2018.december	May Erika

9. Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben

Képzésben résztvevő kollégák

NÉV	KÉPZÉS NEVE	KEZDÉS ÉS BEFEJEZÉS IDŐPONTJA	MILYEN TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÜL (KOLLEKTÍV SZ. ÉS/VAGY PÉNZÜGYI)	EREDMÉNYE
Lajos Tünde	szakvizsgás képzés	2017/18-2018/19	pénzügyi	szakvizsgát szerzett
Szűcs Antal Mór	doktori képzés	2015/16-2019/20	nem részesül	folyamatban
Borsányi Árpád	családterápia	2015/17-2018/19	nem részesül	folyamatban
Horányi Eszter	klinikai szakpszichológus	2014/15-2018/19	nem részesül	szakvizsgát tesz 2019 novemberben
Strell-Zimonyi Flóra	klinikai szakpszichológus	2014/15-2018/19	nem részesül	szakvizsgát tesz 2019 novemberben
Kovács Dóra	klinikai szakpszichológus	2015/16-2019/20	nem részesül	évet halaszt
Kiss-Sass Diána	családterápia	2015/16-2018/19	nem részesül	folyamatban
Szujóné Lévai Zsuzsa	terapeuta	2014/15-2018/19	nem részesül	folyamatban
Semsey Zsófia	terapeuta	2014/15-2018/19	nem részesül	folyamatban
Turcsik Katalin	szakvizsgázott ped, mentortanár	2017/18-2019/20	pénzügyi.	szakvizsgát szerzett
Fenyvesi Zsolt	szakvizsgázott ped, közokt. vez.	2017/18-2019/20	nem részesül	szakvizsgát szerzett

10. Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények

Rendezvények

RENDEZVÉNY MEGNEVEZÉSE	TERVEZETT IDŐPONTJA	HELYE
Tájékoztató megbeszélés a szakértői vizsgálatokról iskoláknak	2018. november	ügyviteli telephely
Félév zárás, karácsonyi ünnep	2018. december közepe	ügyviteli telephely, telephely
PMPSZ Szakmai hét - találkozás az óvoda vezetőkkel	2019. április.	ügyviteli telephely
Év végi kirándulás	2019 május	elmaradt

Tanév záró ünnep	2019 június	Budaörs
------------------	-------------	---------

a) Belső ellenőrzés ütemterve

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tárgya, területe	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzésért felelős: tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes, egyéb (tűz- és munkavédelemmel megbízott személy)	Az ellenőrzésről készült dokumentáció
Október	Munkaegészségügyi nyilvántartás ellenőrzése	Alkalmassági papírok ellenőrzése	tagintézmény igazgató, szakszolgálati titkár	Feljegyzés készül róla
Október	Ellenőrző, értékelő látogatás logopédusnál	Látogatás	tagintézmény- igazgató helyettes,	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás. Látogatási szempontsor
November	Jelenléti ívek, lekötött órák	jelenléti ívek összesítése	tagintézmény- igazgató,	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás teamen
November	Ellenőrző, értékelő látogatás logopédusnál	Látogatás	tagintézmény- igazgató helyettes,	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás. Látogatási szempontsor
December	Logopédiai és gyógytestnevelés naplók	Naplók áttekintése	tagintézmény- igazgató helyettes,	Napló bejegyzések
Január	Iskolaérettségi vizsgálat előkészítése	Iratok és eszközök áttekintése	komplex munkacsoport vezető	Terv készítése
Február	Ellenőrző, értékelő látogatás az előre kijelölt gyógypedagógus munkatársaknál	Látogatás	tagintézmény- igazgató,	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor
Március	Iskolaérettségi szakértői vélemények	Szakvélemények áttekintése	tagintézmény- igazgató,	Szakvélemény elfogadás
Március	Határidők a szakértői véleményeknél	Szakértői nyilvántartás	komplex munkacsoport vezető, tagintézmény-igazgató,	Jegyzőkönyv
Március	Ellenőrző, értékelő látogatás logopédusoknál	Látogatás	tagintézmény- igazgató helyettes	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor
Április	Ellenőrző, értékelő látogatás az előre kijelölt pszichológus munkatársaknál	Látogatás	tagintézmény- igazgató	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor
Május	Naplók, kartonok vezetése	Naplók áttekintése	tagintézmény- igazgató, tagintézmény- igazgató helyettes	Napló bejegyzések
Június	Naplók esetzárások	Naplók, kartonok áttekintése	tagintézmény- igazgató, és helyettes	Napló bejegyzések

Az ellenőrzés szempontjai

SZAKFELADAT	SZEMPONTOK
Logopédia	Motivációs szintek, Szakmai munka színvonala, tervezés, megvalósítás,
Szakértői tevékenység	Kiválasztott, tervezett vizsgáló eszközök, Egyéni bánásmód érvényesülése, Szülőkkel történő konzultáció
Nevelési Tanácsadás	Csoport tervezés folyamata Csoportok vezetése Csoport folyamatok értékelése

b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA	EREDMÉNYE (megvalósult/ nem valósult meg)
Szabó Edina	2018 október	megvalósult
Tóth Mónika	2018 november	megvalósult
Molnárné Váradi Anita	2019 február	megvalósult
Horányi Eszter	2019 április	megvalósult

c) A 2018/2019. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése

A 2018/2019. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	BESOROLÁSI FOKOZATA	TERVEZETT IDŐPONT
nem releváns			

A 2018/2019. tanévben esedékes minősítővizsgán részt vevők

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	JELLENLEGI BESOROLÁSA	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)
Ratkóczi Enikő	gyógytestnevelő	gyakornok	Ped I.	2018.11.13.	megvalósult
Feketéné Gánóczi Andrea	gyógypedagógus, logopédiai szakos	Ped I	Ped II	2019.02.03	megvalósult
Lajos Tünde	gyógypedagógus, logopédiai szakos	Ped I	Ped II	2019.03.03.	megvalósult

d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK

POK ÁLTAL DELEGÁLT SZAKEMBER NEVE	SZAKTANÁCSADÁS IDŐPONTJA	EREDMÉNYE (megvalósult/ nem valósult meg)
nincs tervezett időpont		

11. Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok

a) Más intézményekkel tervezett kapcsolattartás:

A közoktatási intézmények kiemelt partnereink. Az intézményekben dolgozó pszichológusokkal rendszeresen konzultálunk az ellátott gyerekekről. Napi szintű, szoros munkakapcsolatban állunk a pedagógusokkal hospitálás, óralátogatás, megbeszélés formájában.

Kiemelt célként fogalmaztuk meg, hogy az együttműködés még szorosabb legyen. Az egyéb partnerekkel igény szerint tartunk kapcsolatot a tagintézmény. Rendszeresen részt vesznek a munkatársak szülői értekezleten, tantestületi értekezleteken, esetmegbeszéléseken, jelzőrendszeri összejöveteleken. Ezen túl a járás összes településén, ahol tartanak éves jelzőrendszeri konferenciát részt veszünk és beszámolót készítünk a munkánkról az általuk megadott szempontok alapján.

b) Pedagógus képzésben való részvétel – hallgatói képzés

Intézményünkben az ELTE BGGYK Logopédiai Tanszékének gyakorlataiban gyakorlatvezetőként való közreműködést dr. Kosztákné Tamás Éva, Szirtes Friderika és Sturcz Attila logopédusok vállaltak.

A gyógypedagógus képzés keretében Rabóczki Tünde pszichopedagógus vállalt hallgatókat.

A tanév során két pszichológus MA-s hallgatót fogadtunk még.

12. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2018/2019-es tanévben 2018. december 31-ig

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
Belső szakmai továbbképzés	2018.november	nincs	megvalósult
Karácsonyi évzáró ünnep	2018. december	nincs	megvalósult
Szupervízió	3 alkalommal (2 órában) az első félévben	60 000,-Ft	nem valósult meg finanszírozási probléma miatt

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZIÓ	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
Dr Frenkl Szilvia	Rozsnyai Henriett	október 15	nem valósult meg finanszírozási probléma miatt

**13.Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben -
Fenntartóval való egyeztetést követően 2018/2019-es tanévben 2019. január
1-től augusztus 31-ig.**

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
intézményvezetők meghívása	2019. április	10 000,-Ft	megvalósult a fejlesztőpedagógusokkal
Szakszolgálati kirándulás 40 fő	2019. május	50 000,-Ft	nem valósult meg finanszírozási problémák miatt
Évzáró, az év dolgozója cím átadása	2019. június	10 000,-Ft	megvalósult
Szupervízió	5 alkalom a 2. félévben	100 000,- Ft	nem valósult meg finanszírozási probléma miatt

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZIOR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
Dr Frenkl Szilvia	Rozsnyai Henriett	február 01	nem valósult meg finanszírozási probléma miatt

14. Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.

A tagintézmény munkatársai a munkájához szükséges információkhoz és ismeretekhez hozzájutnak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:

Az információk elektronikus úton körlevelek formájában és értekezleten keresztül jutnak el mindenkire.

Az információátadás a tagintézményben dolgozók szerint mennyire pontos. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:

Ezen a területen változtatást a 2019/20-as tanévben nem tervezünk. Az információ átadás pontos, de szükséges ismételt átbeszélés, ellenőrizni a határidős feladatokat.

A tagintézmény vezető tájékoztatásai követhetők az intézményben dolgozók számára. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:

A 2018/19-es tanévben bevezettük, hogy a közös értekezletek előtt megkapták a munkatársak a napirendi pontokat előre. A 2019-20-as tanévben a szakmai teamekre is kiterjesztjük a gyakorlatot, így aktívabban tudnak jelen lenni a teameken és jobban tudnak felkészülni a témákra.

Amennyiben indokolt a külső szakemberekkel a konzultáció, abban az esetben a tagintézmény dolgozóinak mennyire sikerül rendszeres kapcsolatot tartania az óvodában/iskolában a pedagógussal a gyermek érdekében. A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:

A külső szakemberekkel való kapcsolattartás igény szerint valósul meg, hospitálás, estmegbeszélés formájában. A 2018-19-es tanévben megszerveztük Budaörsön az óvodai és iskolai szakemberek (fejlesztőpedagógusok) megbeszélését az iskolába menő BTMN-es gyerekekről. Elkészítettük a pedagógusoknak szóló információs anyagokat. A 2019-20-as tanévben ezeket eljuttatjuk a partner intézményekbe és a szülők számára is prospektust készítünk a tevékenységeinkről.

A kollégák tevékenységeiket az intézményi céloknak megfelelően alakítják ki. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:

Szükséges a státusz bővítés, státusz igénylés

A 2018/19-es tanévben tervezett státuszigénylés megvalósult, 1,5 státusszal emelkedett a szakember státusz-szám, amelyet logopédus és gyógytestnevelő státuszra fordítottunk. Továbbra is igyekszünk kihasználni minden adódó lehetőséget. Célunk hogy 2019-20-as tanévben minél optimálisabban éljünk az új státuszokkal.

A tagintézmény tevékenységeit a munkatervi céloknak megfelelően végzi. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:

A 2019/20-as tanévben is szándékunkban áll a kollégák komplex, sokirányú képzettségét, kompetenciáit beintegrálni a terápiás és a diagnosztikus munkába. Fókuszban kívánjuk tartani a többségi pedagógusokkal való aktív munkakapcsolat javítását célzó megmozdulásokat. A nevelési-oktatási intézményekben dolgozó pszichológusokat bevonjuk a csoport szervezésekbe.

*A munkatervi céloktól történő eltérés indokai: (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/megvalósítás). **A tanévzárási értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:***

A 2019/20-as tanévben is nagy hangsúlyt kell fektetni az igényfelmérésekre.

*Adott feladatellátás területén végzett munka, szűrések és a csoport terápia értékelése a tagintézményben a terápia/fejlesztési tervnek megfelelően történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzárási értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:***

A 2018/19-es tanévben bővítettük a csoportos ellátást mozgásfejlesztő módszerrel (TSMT) és megszerveztük a csoportos beszédindító, baba-mama terápiát de ez sajnos érdeklődés hiányában meghiúsult. A 2019/20-as tanévben mindkét csoport formát erősíteni szeretnénk, erősíteni fogjuk a kapcsolatot a védőnőkkel. Ha igény mutatkozik rá a bölcsődei gondozónőkkel.

*A gyermekek/tanulók összegző értékelései a dekuszok/feljegyzések által a tagintézményben nyomon követhetők. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzárási értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:***

A napi szintű feljegyzések, a kartonvezetés mellett az INYR napi szintű használata kiemelt feladat. A 2019-20-as tanévben el szeretnénk érni, hogy az INYR vezetése teljeskörű legyen minden munkatársnál.

*A tagintézményben a szakértői/szakvélemények/tanácsadás/terápia során a visszacsatolások/visszajelzések rendszeresek/fejlesztő célúak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzárási értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:***

A 2019/20-as tanévben is gondot fordítunk a folyamatos visszajelzésekre. Megfontoljuk továbbá a gyógytestneveléssel kapcsolatos visszajelzések módszerének a kidolgozását.

*A tagintézményben a visszacsatolás az életkori sajátosságok figyelembevételével történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzárási értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:***

A vizsgálatok és a terápia is egyénre szabottak. A visszacsatolás során a gyermekek érdekeit és fejlődését tartjuk továbbra is szem előtt.

*A tagintézményben a vizsgálatok/visszacsatolások kapcsán szülői panasz, fellebbezés történt-e. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévzárási értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:***

A beiskolázási vizsgálatok kapcsán 3, a szakértői vizsgálatok kapcsán 2 fellebbezés történt. Ezeket saját tagintézményen belül lerendeztük. Továbbra is törekszünk rá, hogy minél kevesebb fellebbezés forduljon elő.

*Amennyiben történnek lemorzsolódások, ennek okait a tagintézmény minden esetben áttekintik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévzárási értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:***

A 2019/20-es tanévben szeretnénk egységes protokollt kidolgozni a lemorzsolódások kezelésére.

*Szülői elégedettséggel kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) **A tanévzárási értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:***

A szülők elégedettek a tagintézmény szakmai munkájával, a szakemberek ismereteivel. Elsősorban a szűkös kapacitásból eredő problémákat foglalmazták meg. Lassan jutnak ellátáshoz, hosszú a várólista. A szakértői vizsgálatoknál több figyelmet kell fordítanunk a határidők tartására.

Intézmények elégedettségével kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:

A 2019/20-as tanévben tantestületi értekezleteken való munkatársi jelenléttel szándékozunk javítani szakmai programjaink ismertségét, és kívánjuk elérni népszerűsítésüket. Több tájékoztató anyagot küldünk, és szorosabb kapcsolattartási rendszert vezetünk be a nevelési-oktatási intézményekkel.

A következő tanévre vonatkozó legfontosabb tervezési megállapítások a tanévvégi beszámoló alapján. (Tanulások levonása) (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/megvalósítás)

Logopédia

- Valamennyi, logopédiai terápiába bevont gyermek szülei számára biztosítunk alkalmat a terápiás folyamatba való betekintésre.
- Az óvodák hatékonyabb integrálása a 3. életévüket betöltő gyermekek kötelező szűrésére.
- Anya gyermek- beszédindító csoport szervezése.

Nevelési tanácsadás

- Az esetmegbeszélő csoportok működtetése, belső és külső szakmai nap szervezése.

Szakértői tevékenység

- A szakértős drive vezetésének ellenőrzése
- A határidők betartásának az ellenőrzése
- Több tájékoztató anyagot küldünk, és szorosabb kapcsolattartási rendszert vezetünk be a nevelési-oktatási intézményekkel.

A szakértői és a nevelési tanácsadós tevékenységekről valamint a 3 éves logopédiai szűrésről elkészített ismertető anyagokat ebben a tanévben is a nevelési-oktatási intézmények rendelkezésére bocsátjuk

A tanév kiemelt feladatának gondoljuk a nagyobb pontosságot ezen a téren.

15.INYR

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA (HÓNAP)	EREDMÉNYE (megvalósult/ nem valósult meg)
Fenyvesi Zsolt	december	megvalósult
Kovács Batiz Réka	november	megvalósult
Sturcz Attila	február	megvalósult
Falusiné Lázár Emőke	március	megvalósult
Vörös Zsuzsanna	április	megvalósult

17. Intézményi/Tagintézményi Önértékelési Éves Terv

1. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv (IÖÉT) elkészítésének háttere:

Jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)
- 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

Útmutatók

- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára (aktuális változat)
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (aktuális változat)
- Önértékelési kézikönyv Pedagógiai Szakszolgálatok Számára (aktuális változat)

Intézményi Önértékelés Éves Terv

Az Intézményi Önértékelési Éves Terv szakmai irányítója, koordinátora:

Főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény igazgatók, tagintézmény igazgató-helyettesek

2. A tagintézmény Önértékelés Éves Terv szakmai megvalósításának irányítója, koordinátora:

A BECS munkacsoport megbízott vezetője. Vezetői megbízatása mindig egy tanévre szól.

3. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv hatálya:

A 2018/2019-es tanév

4. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv felülvizsgálata, aktualizálása:

Minden tanévnyitó értekezleten történik meg.

Az intézmény önértékelésének folyamata

(Az önértékelési kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára dokumentumból)

A pedagógusok önértékelése az éves önértékelési terv szerint történik, az önértékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást. A folyamat az alábbi főbb lépések mentén összegezhető:

1. Az éves önértékelési tervben kijelölt támogató kollégák egyeztetik a részleteket az érintett pedagógussal, közösen meghatározzák az önértékelésbe bevonandó további partnerek körét (vezetők, szülők, kollégák).
2. A tájékoztatással megbízott kolléga informálja, és igény szerint felkészíti az 1. pontban meghatározott partnereket és az érintett pedagógust.
3. A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőívkitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat. Szükség esetén a kérdőíves felmérés kiegészíthető papíralapú felméréssel, de ebben az esetben az adott válaszok gyakoriságát rögzíteni kell az informatikai rendszerben. Tanfelügyeleti látogatás során az intézményvezetőnek biztosítania kell a szakértők számára a betekintés lehetőségét.
4. Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógusra vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és az önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó fejlesztési és önfejlesztési terveket, a pedagógiai munka 4.3.1.2 fejezetben felsorolt dokumentumait, majd a jegyzőkönyvben rögzíti a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén megfogalmazza a tapasztalatokat.
5. A két órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az ezt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az óralátogatásra kijelölt kollégák rögzítik a jegyzőkönyvben.
6. Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés valamint óra/foglalkozáslátogatás/reflektív interjú eredménye alapján interjúterveket készítenek, ahol lehetőségük van mérlegelni, hogy csak olyan interjúkérdéseket tegyenek fel, amelyek új információt nyújthatnak, vagy árnyalhatják, kiegészíthetik a korábbi információkat. Miután lefolytatták az interjút, az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik a jegyzőkönyvben.
7. A kitöltött jegyzőkönyvet az erre kijelölt kolléga rögzíti az informatikai felületen, amely azt elérhetővé teszi az önértékelő pedagógus részére. Az aláírt jegyzőkönyv eredeti példányát az intézmény iktatja, és öt évig megőrzi. Tanfelügyeleti látogatás során a szakértők kérésére az intézményvezetőnek biztosítania kell a betekintés lehetőségét a jegyzőkönyvbe.
8. Az önértékelő pedagógus az értékelésben részt vevő kollégák által rögzített tapasztalatok alapján minden elvárás esetében az „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez” című útmutató szerinti skálán értékeli az elvárás teljesülését – megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, az informatikai rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat –, illetve kompetenciánként meghatározza a kiemelkedő és a fejlesztendő területeket (amennyiben van ilyen). Ha egy elvárás teljesülése a rendelkezésre álló tapasztalatok alapján nem megítélhető, akkor ott az „n. é.”, *nem értelmezhető* megjelöléssel kell ezt jelezni, de nem lehet egy szemponthoz tartozó valamennyi elvárás esetében „n.é.” megjelölést alkalmazni. Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal számára is.
9. A pedagógus a vezetősegítségével az önértékelés eredményére épülő *önfejlesztési tervet* készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe.

A 2018/2019-es tanév **első félévében** az önértékelésbe bekerült **pedagógusok:**

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
Csonka Eszter	Pálfalvi Klára	tagintézmény igazgató,
Kis Judit	Kovács-Batiz Réka	tagintézmény igazgató,
Vörös Zsuzsanna	Pálfalvi Klára	tagintézmény igazgató,
Molnárné Váradi Anita	Kelemen Ibolya	tagintézmény igazgató

A 2018/2019-es tanév **második félévében** az önértékelésbe bekerült **pedagógusok:**

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
Barta Judit	Kovács-Batiz Réka	tagintézmény igazgató,
Kiss Regina	Szabó Edina	tagintézmény igazgató,
Szabó Edina	Kiss Regina	tagintézmény igazgató
Tóth Hajnalka	Augusztin Annamária	tagintézmény igazgató helyettes

Az önértékelésbe bekerült **vezetők** (2018.09.01-2019.08.31):

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
Badacsonyiné Juhász Zsuzsanna	Fenyvesi Zsolt	főigazgató

Tanfelügyeleti kapcsolódás az önértékeléshez

(A tanfelügyeletet meg kell előznie az önértékelésnek minden esetben!)

A 2018/2019 tanévben **tanfelügyeleti** ellenőrzésben résztvevő **pedagógus** kollégák

NÉV	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
nem releváns		

A 2018/2019 tanévben **vezetői tanfelügyeleti** ellenőrzésen résztvevők

NÉV	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
Badacsonyiné Juhász Zsuzsanna	következő tanévben	

Pedagógus önértékelés folyamatba bevont pedagógusok tervezett létszáma:

2018/2019-es tanév első félév: 4 fő

2018/2019-es tanév második félév: 4 fő

Az Intézményi Önértékelési Éves Terv tervezett feladatai, területei, felelősei

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
A tagintézmény-igazgató tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	2018.09.14.	tagintézmény- igazgató	jegyzőkönyv		megvalósult
Az Intézményi Önértékelés Éves Tervének elkészítése	2018.09.14.	tagintézmény igazgató, BECS vezető	Éves terv		megvalósult
A BECS tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	2018.09.14.	BECS vezető	jegyzőkönyv		megvalósult
Az Intézményi Önértékelési Éves Terv megvitatása, elfogadása.	2018.09.18.	BECS vezető	jegyzőkönyv		megvalósult
PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉS					
A 2018/2019-es tanév első félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:	2019.01.31-ig. Az összegző (önértékelő) jelentések elkészítésének határideje: 2019.02.15.	BECS tagjai	önértékelő jelentés	A feladatmegosztást lásd az 1. sz. mellékletben	nem releváns
A 2018/2019-es tanév második félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:	2019.06.15-ig. Az összegző (önértékelő) jelentések elkészítésének határideje: 2019.06.30.	BECS tagjai	önértékelő jelentés	A feladatmegosztást lásd az 2. sz. mellékletben	nem releváns
VEZETŐI ÖNÉRTÉKELÉS					

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
Dokumentumelemzés és az elvárás rendszer elkészült dokumentumainak feldolgozása, értékelése	Az összes feladatnak 2018.10.31-ig meg kell valósulnia	BECS	jegyzőkönyv		megvalósult
A pedagógus elégedettségi kérdőívek (szakmai) feldolgozás, értékelése, összefoglaló jelentés elkészítése		BECS	jelentés		megvalósult
Pedagógusok képviselőivel, intézményvezetőivel interjú elkészítése		BECS	feljegyzés		megvalósult
A pedagógusok képviselőivel, intézményvezetővel interjú válaszainak feldolgozása		BECS	jegyzőkönyv		megvalósult
INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS					
Dokumentumelemzés és az elvárás rendszer elkészült és elfogadásra került. Ennek feldolgozása és az e szerint történő értékelés.	2019.01.31.	BECS	jegyzőkönyv		megvalósult
Az intézményi önértékeléshez kapcsolódó összes feladat elvégzése és az összefoglaló jelentés elkészítése.	2019.01.31.	BECS	jelentés		megvalósult

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
ÖSSZEGZÉS					
Az összefoglaló jelentés szakalkalmazotti megvitatása, az Intézményi pedagógiai-szakmai munka erősségeinek-és fejlesztésre szoruló területeinek meghatározása	2019.06.30-ig	BECS	tagintézményi önértékelő jelentés (jegyzőkönyv)	Az elfogadott összefoglaló (tagintézményi önértékelési) jelentés kivonatát nyilvánosságra hozzuk a PMPSZ honlapján.	megvalósult
Pedagógusok kijelölése a 2019/2020-as tanévi pedagógus önértékelési folyamatba	2019.06.30-ig	főigazgató, tagintézmény igazgató	jegyzőkönyv	A pedagógus önértékelésébe bevont kollégákat az BECS kéri fel, legkésőbb 2016.június 30- ig.	megvalósult



Hatályos 2018. szeptember 01-től

Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

1. Tagintézményi Önértékelési Munkacsoport munkájáról rövid beszámoló

2018/2019 tanévben tervezett/megvalósult feladatok (pl.:képzések, tájékoztatások, találkozások...)	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
Új munkatársak pedagógus önértékelésnek az elkészítése	2019 január	
Vezetői önértékelés	2018 október	
Intézményi önértékelés	2018 november	

Összegzés/javaslatok:

.....
.....
.....

Kelt: Budaörs 2018.szeptember 11.

Badacsonyiné Juhász Zsuzsanna
tagintézmény-igazgató