



Hatályos 2018. szeptember 01-től

Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Aszódi Tagintézményének

MUNKATERVE BESZÁMOLÓ

2018/2019 tanév

Kelt: Aszód, 2019. szeptember 02.

Polonkai Orsolya
tagintézmény-igazgató

A 2011. évi CXII. törvény 27. § (5)-(7) bekezdései alapján kizárólag belső használatra készül, nem nyilvános.

Székhely: 2700 Cegléd, Buzogány u. 23.

Tel.: 06 53 500 074

E-mail: pmpedd.szakszol@gmail.com

Tartalom

1.	A tagintézmény adatai.....	3
2.	A tanév rendje.....	6
	a) A tanév általános rendje.....	6
	b) A tagintézmény nyitva tartása a hatályos SZMSZ alapján.....	7
	c) A team-ek rendje.....	7
	d) Szupervízió/intervízió.....	7
	e) Vezetői értekezletek.....	8
	f) Igazgatótanácsi értekezletek.....	8
3.	Személyi feltételek.....	8
4.	Tárgyi feltételek.....	10
5.	A Tagintézmény jogszabályi környezete.....	11
6.	Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2018/2019-es tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés.....	12
7.	A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként.....	13
	Tagjai:.....	13
	Általános tevékenység.....	14
	A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban.....	14
	A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i).....	15
	Csoportos folyamatok.....	15
	Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.....	15
	Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása.....	15
8.	Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel.....	22
9.	A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák.....	23
10.	Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben.....	23
11.	Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények.....	24
12.	Ellenőrzések.....	24
	a) Belső ellenőrzés ütemterve.....	24
	b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás.....	27
	c) A 2018/2019. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése.....	28
	d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK.....	29
13.	Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok.....	29
14.	Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2018/2019-es tanévben 2018. december 31-ig.....	29
15.	Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2018/2019-es tanévben 2019. január 1-től augusztus 31-ig.....	30
17.	Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.....	30
18.	INYS.....	32
19.	Intézményi/Tagintézményi Önértékelési Éves Terv.....	33
20.	Tagintézményi Önértékelési Munkacsoport munkájáról rövid beszámoló.....	40

1. A tagintézmény adatai

A tagintézmény fenntartója: **Ceglédi Tankerületi Központ**

A fenntartó címe: 2700 Cegléd, Malom tér 3.

A tagintézmény ügyviteli telephelynek címe:

A tagintézmény elérhetőségei

telefon: 30 322 1950

30 321 8071

email: pmpszaszod@gmail.com

OM azonosító: 202802

Szervezeti kód: PF 1403

A tagintézmény ügyviteli telephelyén ellátott szakfeladatok a szakmai alapidokumentum alapján:

- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás
- szakértői bizottsági tevékenység
- nevelési tanácsadás
- logopédiai ellátás
- konduktív pedagógiai ellátás
- gyógytestnevelés
- iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás
- kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása

A tagintézmény igazgatója: Polonkai Orsolya

A tagintézmény igazgató-helyettese: Szabó Barnabás

A tagintézmény-vezetői tanács tagjai: Polonkai Orsolya tagintézmény-igazgató, Szabó Barnabás

tagintézmény-igazgató helyettes, Ocsovainé Szemán Éva logopédiai munkacsoport vezető

A tagintézményben működő munkacsoportok és vezetői:

Munkacsoport megnevezése	Munkacsoport vezetőjének neve
szakértői bizottsági munkacsoport	Szabó Barnabás
nevelési tanácsadás munkacsoport	Györfi Ilona
logopédiai munkacsoport	Ocsovainé Szemán Éva
INYP munkacsoport	Nikolics-Bognár Adrienn
Önértékelési munkacsoport	Ocsovainé Szemán Éva

A tagintézmény ellátási körzete:

Óvodák megnevezése	Az óvodába járó gyermekek létszáma
Aszódi Napsugár Óvoda, Szivárvány Tagóvoda	218
Játéksziget Napköziotthonos Óvoda Kartal	188

Versegi Napköziotthonos Óvoda	30
Galgamácsai Hétszínvirág Óvoda, Vácegresi Mesevár Tagóvoda	65
Csemetekert Napköziotthonos Óvoda, Galgahévíz	92
Sün Balázs Óvoda, Hévízgyörk	95
Iglíce Óvoda, Bag	106
Domonyi Kiscsillag Óvoda	47
Német Nemzetiségi Napköziotthonos Óvoda, Iklad	96
Kastélykerti Óvoda, Tura	108
Többsincs Óvoda és Bölcsőde, Tura	175
összes óvodás gyermek száma a körzetben:	1220

Általános iskolák megnevezése	Az általános iskolába járó gyermekek létszáma
Aszódi Csegey Gusztáv Általános Iskola	445
Galgamácsai Fekete István Általános Iskola	133
Turai Hevesy György Általános Iskola	475
Galgahévízi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola	192
Hévízgyörki Petőfi Sándor Általános Iskola	269
Bagi Arany János Általános Iskola	191
Ikladi Tasnádi Lajos Német Nemzetiségi Általános Iskola	186
Ikladi Német Nemzetiségi Általános Iskola Koren István Tagiskola	75
Kartali Könyves Kálmán Általános Iskola, Versegi Tagiskola	505
összes általános iskolás gyermek száma a körzetben	2471

Szakiskolák megnevezése	A szakiskolába járó tanulók létszáma
-	0
Összes szakiskolás tanuló létszáma az adott körzetben: 0	

Középiskolák megnevezése	A középiskolába járó tanulók létszáma
Váci Szakképzési Centrum Petőfi Sándor Gimnáziuma, Gépészeti Szakgimnáziuma és Kollégiuma, Aszód	576
Összes középiskolás tanuló létszáma az adott körzetben: 576	

Egyéb intézmények megnevezése, (alapítványi, egyházi, stb.)	Egyéb intézményekbe járó gyermekek létszáma
Aszódi Evangélikus Petőfi Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium	804 gimn 187 ált i
Összes egyéb intézménybe járó gyermekek létszáma az adott körzetben: 991	

Bölcsődék	Bölcsődébe járó gyermekek létszáma
Többsincs Óvoda és Bölcsőde, Tura	12
Aranykapu Bölcsőde, Aszód	32
Játéksziget Bölcsőde, Kartal	48
Összes bölcsődébe járó gyermek a körzetben	92

Az ellátási körzetébe tartozó összes gyermek száma 0-23 éves korig: 5350

Az ellátási körzetben engedélyezett szakalkalmazott státusz létszáma: 16,5

Az ellátási körzetben betöltött szakalkalmazott státusz létszáma: 15

Az ellátási körzetben helyettesítés nélküli betöltetlen státuszok száma: 0

Az előző tanév 2017/2018. tanév teljes statisztikája 2018.08.31-ig bezárólag:

Szakfeladat megnevezése	Ellátottak száma	Fennmaradó várólista a <u>jelen</u> 2018/2019 tanévre
Nevelési tanácsadás	335	18
Járási illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	399	11
Logopédiai ellátás	260	39
Gyógytestnevelés	112	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	10	0
Konduktív pedagógiai ellátás	1	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0
Összesen	1117	68

A jelen tanév 2018/2019. tanév teljes statisztikája 2019.08.31-ig bezárólag:

Szakfeladat megnevezése	Ellátottak száma	Fennmaradó várólista a <u>következő</u> 2019/2020. tanévre
Nevelési tanácsadás	394	19
Járási illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	290	44
Logopédiai ellátás	297	87
Gyógytestnevelés	104	-
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	5	1
Konduktív pedagógiai ellátás	-	-
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	-	-
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	-	-
Összesen	1090	151

2. A tanév rendje

a) A tanév általános rendje

A Magyar Közlöny 2018/85. számában megjelent a 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelete a 2018/2019. tanév rendjéről

A nevelési –oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

A 2018/2019. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2018. szeptember 3. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2019. június 14. (péntek). A tanítási napok száma - ha e rendelet másképp nem rendelkezik - száznolcvankettő nap.

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. október 26. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. november 5.(hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. december 21. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. január 3.(csütörtök).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. április 17. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2019. április 24.(szerda).

A pedagógiai szakszolgálat működése nem illeszkedik a tanév rendjéhez, mivel az intézmény folyamatos nyitva tartással működik. Ugyanakkor a szünetek és a nyári szabadságolás alkalmával eltérő a nyitva tartása. Az eltérő nyitva tartásról a tagintézmény faliújságján és az intézmény honlapján lehet tájékozódni. A szünetek ideje alatt az intézmény nyitva tartását központilag határozza meg a főigazgató.

b) A tagintézmény nyitva tartása a hatályos SZMSZ alapján

Nyitva tartás:

Hétfőtől csütörtökig 8-17-ig

Pénteken 8-15-ig

c) A team-ek rendje

A tagintézményben a közös team időpontja: Minden héten kedden 12-15 óráig.

Logopédiai team minden hónap 3. kedd 13-14. óráig

Szakértői és nevelési tanácsadás team: minden kedden 12-14-ig

Kivétel ez alól az intézmény igazgatója vagy a tagintézmény-igazgató által elrendelt rendkívüli értekezlet.

d) Szupervízió/intervízió

Központilag szervezett szupervízió időpontjai

Pszichológus szupervízió:

Óraadó: Felházi Anett:

2018. szeptember 24.

2018. október 15.

2018. november 12.

2018. december 10.

2019. január 21.

2019. február 18.

2019. március 11.

2019. április 15.

2019. május 13.

2019. június 17.

Minden alkalom 8:30-10:00 óráig tart.

Tervezett helyszíne: 1134 Budapest, Angyalföldi út 5/B. II. emelet, 212-es szoba.

Gyógypedagógus szupervízió:**Óraadó: Adorján Katalin**

2018. szeptember 17.

2018. október 08.

2018. november 05.

2018. december 17.

2019. január 14.

2019. február 11.

2019. március 04.

2019. április 08.

2019. május 06.

2019. június 03.

Minden alkalom 8:30-10:00 óráig tart.**Tervezett helyszíne: 1134 Budapest, Angyalföldi út 5/B. II. emelet, 212-es szoba.**

Tagintézményi tervezett intervízió időpontjai: Kedd 13-14, ettől eltérően szükség/igény esetén.

e) Vezetői értekezletek

Minden hónap első keddeje, ettől eltérően szükség esetén.

f) Igazgatótanácsi értekezletek

Minden hónap utolsó csütörtöke. Kivétel ez alól az intézmény főigazgatója által elrendelt rendkívüli értekeztet.

3. Személyi feltételek

Engedélyezett státusszám: 19

Ebből pedagógus munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 16,5

Ebből nevelési-oktatási munkát közvetlen segítő munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 1

Ebből egyéb munkakörben foglalkoztatottak: 1,5

CSED-en lévők száma: 0

GYED-en lévők száma: 1

GYES-en lévők száma: 0

GYET-en lévők száma: 1

Fizetés nélküli szabadságon lévők száma: 2

Megbízási szerződéssel dolgozók

SAKFEADAT	HETI ÖSSZ ÓRASZÁM
Szakértői bizottsági tevékenység, nevelési tanácsadás	6
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés	10

és gondozás	
Logopédia	10
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás, nevelési tanácsadás, szakértői tevékenység, konduktív pedagógiai ellátás	4
Logopédia	10

Eseti helyettesítés a tanévben

Nem volt eseti helyettesítés a tanévben.

SZAKFELADAT	ÖSSZ ÓRASZÁM A TANÉVBEN

Megállapodás alapján elrendelt túlmunka a tanévben

Nem volt elrendelt túlóra a tanévben.

SZAKFELADAT	ÖSSZ ÓRASZÁM A TANÉVBEN

A személyi feltételek alakulásának összegzése /**Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 2. Pedagógiai munka feltételei)** A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok/:

Az engedélyezett 19 státuszból 17;5 betöltött.

Szakszolgálati titkár: Egy fő szakszolgálati titkár látta el az adminisztratív, munkaügyi, ügyviteli feladatokat. Egy ügyviteli (egyéb) dolgozó segíti munkáját 2017. január 9. óta, ami jelentősen javította az adminisztratív munka színvonalát. Ez jelenleg elegendő volt a feladatok elvégzéséhez.

Szakértői bizottság: A szakértői bizottság feladatait 5 pszichológus, 2 gyógypedagógus, 1 konduktor/mozgás terapeuta látta el óraszámainak egy részében. Egy kolléga októbertől megbízási szerződéssel heti 6 órában segítette a munkát. 2 kolléga tartósan távol van, egyikük szeptembertől újra munkába áll részmunkaidőben.

Nevelési tanácsadás: 5 pszichológus, 5 gyógypedagógus, 1 konduktor/mozgás terapeuta óraszámainak egy részében, 1 főállású fejlesztőpedagógus végezte az ellátást.

Logopédiai ellátás: 4 főállású logopédus látta el a logopédiai feladatokat. 2 kolléga heti 10-10 órában megbízással segítette a munkát. Az ellátást maradéktalanul szakember hiány miatt nem tudtuk biztosítani, Üres álláshelyünk van, a státuszt hirdetjük.

Gyógytestnevelés: Két település igényelte a gyógytestnevelést, ezt 1 főállású gyógytestnevelő végezte. A többi iskolától nem kaptunk szűrési adatokat.

Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás: Egy gyógypedagógus megbízási szerződéssel heti 10 órában végezte az ellátást. Logopédusaink, pszichológusaink szükség szerint bekapcsolódtak. Konduktor heti 3 órában megbízással segítette a feladatellátást. Így a korai fejlesztésben csak megbízással dolgozik kolléga, a státuszt hirdetjük.

Konduktív pedagógiai ellátás: Jelenleg nincs kizárólag konduktív segítséget igénylő kliensünk. A konduktor megbízással a korai fejlesztés szakfeladaton tevékenykedett.

Iskola és óvoda pszichológus koordinátor: 1 pszichológus látta el heti egy órában, kötelező óráit megosztva a szakértői bizottsági tevékenységgel és nevelési tanácsadással. 4 iskolapszichológus koordinációját végezte, óvodákban nincsenek óvodapszichológusok a járásban. A feladat ellátása biztosított volt.

Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása: 1 gyógypedagógus óraszámát megosztva heti 1 órában koordinátori feladatokat végzett, nem volt gyermek-forgalom, a szakfeladat karban tartása történt.

4. Tárgyi feltételek

1) Munkavégzéshez szükséges szobák a tagintézményben rendelkezésre állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok/:

Épületünk nem tartalmazza a rendeletben meghatározott kötelező, minimális helyiségeket. Bővítés, nagyobb épület keresése szükséges. Nem akadálymentes az épület!

Nincs vezetői, vezető-helyettesi, alkalmazotti iroda, vizsgáló, tanácsadó, fejlesztő szobáink száma összesen 3, a tornaszoba az óvodával közös használatú. Várószobánk nincs, a szülők, gyermekek a folyosón várakoznak (ez tűzvédelmi szempontból sem szabályos). A folyosó szűk, a szobák innen nyílnak, ajtajaik nem hangszigeteltek, ami problémát okoz a kollégák/kliensek számára.

Vezetői iroda nincs, a tagintézmény-igazgató helyettessel, a szakszolgálati titkárral és az ügyintézővel osztozunk egy szobán. Ugyanitt található a „konyhasarok” is, minden kolléga részére, itt étkezünk. 2 számítógép is ebben a helyiségben van, amit a kollégák használni tudnak (pl. az INYR vezetésére, szakvélemény írására, egyéb feladatra). A vizsgáló/terápiás szobák száma nem elegendő, létszámbővülés esetén a munkavégzés csaknem lehetetlenné válik.

Az irattár/raktár egyre kevésbé alkalmas a tárolásra, kicsi, szűkös, az iratanyag nem fér már el benne.

Az épület külső szigetelése, nyílászárók cseréje az Aszódi Önkormányzat jóvoltából megtörtént. Tisztasági festés szükséges, a mozgásterem padlójának burkolata tönkrement, újra kellene burkolni.

Helyiségeink számának bővítése szükséges lenne, az Önkormányzattal, a Dunakeszi Tankerülettel egyeztetés szükséges.

- 2) A munkavégzéshez szükséges szobán való osztozkodás megnehezíti a tagintézményben dolgozók munkáját:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok/:

A tagintézmény helyiségei a teljes nyitva tartási idő alatt maximálisan kihasználtak. A terem beosztás elkészítése nagyfokú egyeztetést, alkalmazkodást kívánt mindenki részéről.

- 3) A munkavégzéshez szükséges alapvető eszközök a tagintézmény rendelkezésére állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok/:

Munkavégzéshez szükséges vizsgáló eljárások, terápiás eszközök, fejlesztő eszközök/játékok részben rendelkezésre állnak. A tönkrement, elhasználódott eszközök selejtezése szükséges lenne, az amortizáció folyamatos. A gyógytestnevelés, mozgásfejlesztés, korai fejlesztés során használt eszközök elhasználódtak a fokozottabb igénybe vételtől. A logopédusok eszköztára bővítésre szorul. A meglévő eszközök is kopnak, minden szakfeladaton fontos lenne az eszköztár korszerűsítése, kiegészítése. Pszichológusaink számára szükséges lenne Világjáték, tesztek, képzések. Tároló szekrényeink, polcaink, irattárunk férőhelyei nem elégségesek. A papír/írószer/irodaszer ellátás a Tankerülettől rendszeres, de nem minden esetben elegendő, nem megfelelő minőségű, nem érkezik időben. Az infokommunikációs eszközök száma kevés, ami megnehezíti az INYR vezetését, a szakértői vélemények elkészítését, laptopok beszerzése szükséges. Problémát okoz a karbantartás hiánya, a kisebb-nagyobb javítások megszervezése, megoldása nehézkes, körülményes.

5. A Tagintézmény jogszabályi környezete

Jogszabályi környezet:

- Magyarország Alaptörvénye
- A mindenkor hatályos költségvetési törvény
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012 (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 227/1997 (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről a pedagógus- szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevő juttatásairól és kedvezményeiről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelettel egységes szerkezetben
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MÜM rendelettel egységes szerkezetben

- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról, még hatályos szakaszai
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet, valamint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtól szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet módosításáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékoságokról
- 4/2000. (II. 25.) EÜM rendelet a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- A KK elnöke által kiadott mindenkorai utasítások

6. Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2018/2019-es tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZ Ú TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS: (Megvalósult, nem valósult meg)	MEGOLDÁSI EREDMÉNYESSÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
PROGRAMOK					
Partneri kapcsolatok erősítése – tankerület, nevelési/oktatási intézmények, Önkormányzat, védőnők, gyermekorvosok, szakorvosok			x		részben valósult meg
Kollégák mentálhigiénés állapotának javítása	x				részben valósult meg
Egyenletes terhelés biztosítása	x				megvalósult
Holisztikus szemléletű, gyermek- és partnerközpontú, munkavállaló-barát szemlélet, megfelelő munkahelyi klíma megteremtése	x				megvalósult

Belső továbbképzések megszervezése		x			részben valósult meg
Épületünk, helyiségeink, tárgyi feltételeink javítási lehetőségeinek feltérképezése, eszközlése	x				nem valósult meg
Beérkező vizsgálati kérelmek megfelelőségének áttekintése	x				megvalósult
Nevelési-oktatási intézményekben dolgozó fejlesztő pedagógusokkal való folyamatos kapcsolattartás			x		részben valósult meg
Nevelési-oktatási intézményekben feladatot ellátó kollégák munkakörülményeinek feltérképezése, javításának kezdeményezése	x				megvalósult
Szükséges eszközök, tesztek beszerzésére történő javaslatok	x				megvalósult
A kollégák képzéseken való részvételre ösztönzése, támogatása, képzési kötelezettség teljesítésének ellenőrzése	x				megvalósult
Belső ellenőrzések(dokumentáció, óralátogatás, konzultáció)	x				megvalósult
Munkaalkalmassági vizsgálatok meglétének ellenőrzése, frissítése	x				megvalósult
Önértékelés folyamatának támogatása	x				megvalósult
KIR SZNY adatok ellenőrzése, frissítése	x				megvalósult

7. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként

SZAKÉRTŐI BIZOTTSÁG MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Szabó Barnabás

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és
-----	------------	--

		ÓRASZÁM
Fehér Mihály Bence	pszichológus	székhely, 4 óra
Fodorné Tóth Krisztina	gyógypedagógus	székhely, 7 óra
Györfi Ilona	pszichológus	székhely, 4 óra
Koczmáné Valentinyi Erika	pszichológus	székhely, 3 óra
Kozák Emese	pszichológus	székhely, 4 óra
László Csabáné	gyógypedagógus	székhely, 6 óra megbízással
Polonkai Orsolya	gyógypedagógus-logopédus	székhely 1 óra
Szabó Barnabás	pszichológus	székhely, 3 óra
Török Ágnes	gyógypedagógus	székhely, 4 óra

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
vizsgálati rend kialakítása, órabeosztás, tanév eleji vizsgálatok megkezdése	Szeptember
vizsgálatok elvégzése folyamatos	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
vizsgálatok elvégzése folyamatos	November
vizsgálatok elvégzése folyamatos	December
a beérkező iskolaérettségi vizsgálatok ütemezése, közben a vizsgálatok elvégzése folyamatos	Január
iskolaérettségi vizsgálatok elkezdése	Február
iskolaérettségi vizsgálatok befejezése és összegzése	Március
vizsgálatok elvégzése folyamatos	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
vizsgálatok elvégzése folyamatos	Május
vizsgálatok végzése, a vizsgálati eredmények kiküldése, statisztikák elkészítése, iratanyag rendezés, felkészülés a nyári vizsgálatok levezetésére, ütemezés kialakítása	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Az új INYR rendszer alkalmazásának megtanulása	Polonkai Orsolya	megvalósult
esetmegbeszélő team	Szabó Barnabása	megvalósult

szervezése és tartása, egész évben folyamatosan		
---	--	--

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Fehér Mihály Bence	a WAIS és WPPSI-IV elsajátítása	nem valósult meg
Györfi Ilona	a WAIS és WPPSI-IV elsajátítása	nem valósult meg
Kozák Emese	a WAIS és WPPSI-IV elsajátítása	nem valósult meg
Szabó Barnabás	a WAIS és WPPSI-IV elsajátítása,	nem valósult meg
Fodorné Tóth Krisztina	a partner intézményektől kért pedagógusjellemzésekhez segítségként szempontok, kérdéssorok és kérdőívek összeállítása	megvalósult

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
az esetmegbeszélő csoportok menetének hatékonyabbá tétele, időkeretek tartása	Szabó Barnabás	részben valósult meg

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám fölül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Fehér Mihály Bence	Koczmanné Valentinyi Erika	nem valósult meg
Györfi Ilona	Koczmanné Valentinyi Erika	nem valósult meg
Kozák Emese	Koczmanné Valentinyi Erika	nem valósult meg
Szabó Barnabás	Koczmanné Valentinyi Erika	nem valósult meg

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

Jelenleg intézményünkben nincs pályakezdő kolléga.

Közös Team tartása a nevelési tanácsadás munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
heti rendszerességgel, kedden 12:00-14:00 között	esetelosztás, esetmegbeszélés

Közös Team tartása a nevelési tanácsadás és a logopédiai munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
havi rendszerességgel, minden hónap első keddjén 13:00-14:00 között	esetmegbeszélés

Kollégáink szakmai előadása

A Gyermejjóléti és Családsegítő Szolgálat felkérésére a BTM-es gyermekek vizsgálati protokolljáról, ellátásáról Szabó Barnabás és Polonkai Orsolya tartott előadást több járásbeli településen.

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

A munkacsoportban dolgozó kollégák nem vettek részt pályázati munkában.

NEVELÉSI TANÁCSADÁS MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Györfi Ilona

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Farkas Zengő Noémi	fejlesztő pedagógus	székhely, Napsugár Óvoda Aszód, NNN Óvoda Iklad 21 óra
Fehér Mihály Bence	pszichológus	székhely, 7 óra
Fodorné Tóth Krisztina	gyógypedagógus	székhely, Napsugár Óvoda Aszód, 9 óra
Gács Judit	gyógypedagógus	Acsai Petőfi S. Általános Iskola 20 óra
Györfi Ilona	pszichológus	székhely, 7 óra
Koczmáné Valentinyi Erika	pszichológus	székhely, 8 óra
Kozák Emese	pszichológus	székhely, 7 óra
Polonkai Orsolya	gyógypedagógus-logopédus	székhely 3 óra
Szabó Barnabás	pszichológus	székhely, 3 óra

Török Ágnes	gyógypedagógus	Püspökháti Bene J. Általános Iskola 17 óra
-------------	----------------	---

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
egyéni fejlesztési naplók megnyitása, terápiás igények felmérése, terápiás órakeret kialakítása	Szeptember
terápiás órák beosztása, lehetséges csoportok összeállítása	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
a folyamatosan alakuló terápiás igényeknek való megfelelés	November
folyamatos ellátás biztosítása	December
munkanaplók áttekintése, statisztikai adatok leadása	Január
folyamatos ellátás biztosítása	Február
folyamatos ellátás biztosítása	Március
folyamatos ellátás biztosítása	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
a megkezdett terápiák lezárása, értékelése	Május
az eredmények értékelése szülővel, pedagógussal, a nem lezárható terápiák kiválogatása, nyári ellátás ütemezése, statisztikai jelentés elkészítése	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
az iskolaérettségi vizsgálatok során kiszűrt gyerekek fejlesztésének megszervezése, márciustól májusig	Fodorné Tóth Krisztina	részben valósult meg

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Fodorné Tóth Krisztina	figyelem fejlesztő csoport szervezése és vezetése	megvalósult
Kozák Emese és Szabó Barnabása	szorongás kezelő csoport szervezése és vezetése	nem valósult meg

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
rendszeres esetmegbeszélés	Szabó Barnabás	megvalósult

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.

Nem volt ebben a tanévben óralátogatás.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

Nem volt a tanévben pályakezdő kolléga.

Közös Team tartása a(z) szakértői bizottság munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
heti rendszerességgel, kedden 13:00-14:00 között	esetmegbeszélés

Közös Team tartása a(z) szakértői bizottság és logopédus munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
havi rendszerességgel, minden hónap első keddjén 13:00-14:00 között	esetmegbeszélés

Kollégáink szakmai előadása

A munkacsoportban dolgozó kollégáknak nem volt előadásuk.

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

A munkacsoportban dolgozó kollégák nem vettek részt pályázati munkában.

LOGOPÉDIA MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Ocsovainé Szemán Éva

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Ocsovainé Szemán Éva	gyógypedagógus, logopédia szakos tanár	21 óra Játéksziget Napköziotthonos Óvoda Kartal, Versegi Napköziotthonos Óvoda, Könyves Kálmán Általános Iskola Kartal és Versegi Tagiskolája
Tóth Zsoltné	gyógypedagógus, logopédia szakos tanár	21 óra Aszódi Napsugár Óvoda; Szivárvány Tagóvoda, NNÁI Koren I. Tagiskola Domony, Csengey G. Ált. Isk. Rákóczi úti Tagiskola Aszód
Kovács István megbízással	logopédia szakos gyógypedagógiai tanár	10 óra Iglice Napköziotthonos Óvoda, Bag, Bagi Arany J. Általános Iskola
Fodorné Tóth Krisztina	gyógypedagógus, logopédia szakos tanár	5 óra Galgamácsai Hétszínvirág Óvoda, Vácegresi Tagóvoda Galgamácsai Fekete I. Ált. Isk.
Varga Izabella	gyógypedagógus, logopédia szakos tanár	21 óra Többsincs Óvoda Tura, Kastélykerti Óvoda Tura, Turai Hevesy Gy. Ált. Isk., Galgahévízi II. Rákóczi F. Ált. Isk.
Nikolics-Bognár Adrienn	Gyógypedagógus, logopédia szakos tanár	21 óra Sün Balázs Óvoda Hévízgyörk, Hévízgyörki Petőfi S. Ált. Isk. Iskola, Domony Kiscsillag óvoda, NNN Óvoda Iklad, Galgahévízi Csemetekert Óvoda
Ribánszki Mónika megbízással	gyógypedagógus logopédia szakirányon	10 óra Aszódi Csengey G. Ált. Isk., Ikladi NN Ált. Isk.

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	

Szűrések/alapvizsgálatok tervezése, ütemezése, elvégzése Szülők, Óvodák tájékoztatása a 3 és 5 évesek kötelező szűréséről, KOFA kérdőívek kiosztása KOFA kérdőívek kiértékelése, visszajelzés a szülőnek, szükség esetén további részletes vizsgálatok kezdeményezése, lebonyolítása Vizsgálati vélemények elkészítése, áttekintése Logopédiai naplók megnyitása Szülői értekezleteken való részvétel lehetőség szerint-tájékoztatás a logopédiai ellátásról Kapcsolatfelvétel az intézményekkel, tájékoztatás, egyeztetés INYP folyamatos feltöltése	Szeptember
Végleges terápiás órarendek elkészítése, egyeztetés az intézményekkel, terápiák indítása, munkanapló vezetése, konzultációk a pedagógusokkal, szülőkkel, INYP folyamatos feltöltése, team megbeszélések	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
Terápiák, tanácsadások, INYP, team megbeszélések, folyamatosan	November
Terápiák, tanácsadások, folyamatosan	December
Terápiák, tanácsadások, első félévi munka zárása, értékelése, megbeszélése, tapasztalatok, második félévi munka megtervezése, félévi statisztika elkészítése, team megbeszélések, folyamatosan	Január
Terápiák, tanácsadások, team megbeszélések, folyamatosan	Február
Terápiák, tanácsadások, team megbeszélések, folyamatosan	Március
Terápiák, tanácsadások, team megbeszélések, folyamatosan	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
Terápiák Eszközök, szakkönyvek leltározása, selejtezés, szükséges eszközök feltérképezése Következő tanév szűrővizsgálatainak	Május

előkészítése, adatgyűjtés, team megbeszélések	
Terápiák lezárása, értékelések elkészítése, naplók lezárása, tanév végi statisztika elkészítése, iratanyagok rendezése INYR zárása	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Beszédanamnézis kidolgozása	Ocsovainé Szemán Éva	megvalósult
Szaktaközi kommunikáció	Nikolics-Bognár Adrienn	
Vizsgálati vélemények tartalmi áttekintése, megbeszélése	Ocsovainé Szemán Éva	megvalósult
3 évesek terápiás ellátása	Fodorné Tóth Krisztina Varga Izabella	megvalósult

Csoportos folyamatok

Ebben a tanévben nem tervezünk csoportos folyamatokat a logopédiai munkacsoporttal.

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Ocsovainé Szemán Éva	KOFA és a Szól-e szűrőeljárások előkészítése, koordinálása	megvalósult
Tóth Zsoltné Fodorné Tóth Krisztina	KOFA és a Szól-e szűrőeljárások megismertetése új/visszatérő kollégákkal	megvalósult
Ocsovainé Szemán Éva	Vizsgálati vélemények formai, tartalmi áttekintése, megbeszélése	megvalósult
Tóth Zsoltné Fodorné Tóth Krisztina Ocsovainé Szemán Éva	Új/visszatérő kollégák be/visszailleszkedésének segítése	megvalósult

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Kovács István	Tóth Zsoltné	megvalósult
Varga Izabella	Fodorné Tóth Krisztina	megvalósult

Nikolics-Bognár Adrienn	Ocsovainé Szemán Éva	megvalósult

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

Nem volt pályakezdő kolléga a tagintézményben.

Közös Team tartása a(z) szakértői bizottság, nevelési tanácsadás munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
minden hónap első kedden 14-15 óráig	Esetmegbeszélés, további vizsgálatokra való javaslatok megbeszélése, komplex vizsgálatok

Kollégáink szakmai előadása

A munkacsoportban dolgozó kollégáknak nem volt előadásuk.

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

A munkacsoportban dolgozó kollégák nem vettek részt pályázati munkában.

8. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel

A tagintézményből a PMPSZ szakmai munkaközösség vezetését vállalta

A tagintézményből nem vállalt kolléga munkaközösség vezetését

SZAKFELADAT	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ NEVE	SZAKKÉPZETTSÉGE

Az intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel

SZAKFELADAT	DELEGÁLT KOLLÉGA NEVE	SZAKKÉPZETTSÉGE
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	Polonkai Orsolya	gyógypedagógus
Szakértői bizottsági tevékenység	Györfi Ilona	pszichológus
Nevelési tanácsadás	Györfi Ilona	pszichológus
Logopédiai ellátás	Ocsovainé Szemán Éva	logopédus

Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás		
Konduktív pedagógiai ellátás		
Gyógytestnevelés	Kovácsné Varga Katalin	gyógytestnevelő
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	Koczmanné Valentinyi Erika	pszichológus
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	Gács Judit	gyógypedagógus
INZR	Nikolics-Bognár Adrienn	logopédus

9. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák

Gyakornoki programban részt vesz

A tagintézményben a gyakornok kolléga félállásban dolgozik nálunk, a főállású munkahelyén szerepelt a gyakornoki programban, mentora, minősítő vizsgálja is abban az intézményben volt, ami sikeresen zárult.

KOLLÉGA NEVE	GYAKORNOKI PROGRAMJÁNAK SZAKASZA	MINŐSÍTÉSÉNEK IDŐPONTJA (ÉV, HÓNAP)	MENTORA AZ ADOTT ÉVBEN

10. Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben

Képzésben résztvevő kollégák

NÉV	KÉPZÉS NEVE	KEZDÉS ÉS BEFEJEZÉS IDŐPONTJA	MILYEN TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÜL (MUNKAI DÍJ KEDVEZMÉNY/ ÉS-VAGY TELJESEN ÖNERŐBŐL/ FENNTARTÓI TÁMOGATÁSSAL A KÉPZÉS DÍJÁNAK A....%)	EREDMÉNYE (megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)
Kozák Emese	tanácsadó szakpszichológus szakképzés	kezdés: 2017.09.11. várható befejezés 2019.	munkaidő kedvezmény, teljesen önerőből	megvalósult

Fehér Mihály Bence	tanácsadó szakpszichológus szakképzés	kezdés: 2017.09.11. várható befejezés 2019.	nem részesül semmilyen kedvezményben, teljesen önerőből	megvalósult
Ocsovainé Szemán Éva	nyelvlökéses nyelés	kezdés: 2019. május, befejezés 2019. június	nem részesül semmilyen kedvezményben, teljesen önerőből	megvalósult

11.Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények

Rendezvények

RENDEZVÉNY MEGNEVEZÉSE	TERVEZETT IDŐPONTJA	HELYE
Szakmai nap	2019. április	Budapest

12.Ellenőrzések

a) Belső ellenőrzés ütemterve

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tárgya, területe	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzésért felelős: tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes, egyéb (tűz- és munkavédelemmel megbízott személy)	Az ellenőrzésről készült dokumentáció	EREDMÉNYE (megvalósul, folyamatban, nem valósult meg)
Szeptember	Órarendek	Áttekintés, egyeztetés	Polonkai Orsolya, tagintézmény-igazgató	szóbeli visszacsatolás	megvalósult
Szeptember	Naplók, Nyilvántartási lapok, egyéni fejlődési lapok	Áttekintés, megnyitás	Polonkai Orsolya, tagintézmény-igazgató	szóbeli visszacsatolás, megnyitás	megvalósult
Szeptember	KIR személyi nyilvántartás adatai	Egyeztetés, ellenőrzés, javítás	Polonkai Orsolya, tagintézmény-igazgató	kinyomtatott, aláírt igazoló lapok	megvalósult
Szeptember	Munkaköri leírások	Áttekintés, pontosítás,	Polonkai Orsolya, tagintézmény-	Javított munkaköri	megvalósult

		aktualizálás	igazgató	leírások	
Szeptember	7 évenkénti továbbképzési kötelezettség, szakvizsga kötelezettség teljesítése	Áttekintés, frissítés	Polonkai Orsolya, tagintézmény-igazgató	táblázat frissítése, felszólítás	megvalósult
Szeptember	Munkaegészségügyi papírok	áttekintés, tüdőszűrő és alkalmassági papírok ellenőrzése	Szabó Barnabás, tagintézmény-igazgató helyettes, Baginé Somogyi Éva szakszolgálati titkár	emlékeztető feljegyzés	megvalósult
Október	Munkaidő nyilvántartások, végleges órarendek	Egyeztetés, áttekintés, ellenőrzés	Polonkai Orsolya, tagintézmény-igazgató, Szabó Barnabás, tagintézmény-igazgató helyettes	szóbeli visszacsatolás	megvalósult
Október	Ellenőrző-értékelő látogatás	látogatás	Polonkai Orsolya, tagintézmény-igazgató	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás, szempontsor	megvalósult
Október	Statisztika	adatkérés, egyeztetés, összesítés	Polonkai Orsolya, tagintézmény-igazgató	táblázat	megvalósult
November	Munkaidő nyilvántartások	Egyeztetés, áttekintés, ellenőrzés	Polonkai Orsolya, tagintézmény-igazgató, Szabó Barnabás, tagintézmény-igazgató helyettes	Szóbeli visszacsatolás, írásbeli emlékeztető feljegyzés	megvalósult
November	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	Polonkai Orsolya, tagintézmény-igazgató	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor	megvalósult
December	Munkaidő nyilvántartások	Egyeztetés, áttekintés, ellenőrzés	Polonkai Orsolya, tagintézmény-igazgató	Szóbeli visszacsatolás, írásbeli emlékeztető feljegyzés	megvalósult
Január	Iskolaérettségi vizsgálatok	Kérelmek, és eszközök áttekintése, egyeztetés, előkészítés	Szabó Barnabás, tagintézmény-igazgató helyettes	Összesítés, szakértői vélemények	megvalósult
Január	Munkaidő nyilvántartások, Naplók, Nyilvántartási lapok, egyéni fejlődési lapok	ellenőrzés, áttekintés	Polonkai Orsolya, tagintézmény-igazgató	Napló bejegyzések, szóbeli visszacsatolás	megvalósult
Január	Ellenőrző, értékelő	Látogatás	Polonkai Orsolya,	Szóbeli és	megvalósult

	látogatás		tagintézmény-igazgató	írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor	
Január	Félévi statisztika	Adatgyűjtés, egyeztetés	Polonkai Orsolya, tagintézmény-igazgató	Táblázat	megvalósult
Február	Munkaidő nyilvántartások, INYR	Ellenőrzés, áttekintés	Polonkai Orsolya, tagintézmény-igazgató	Napló bejegyzések, szóbeli visszacsatolás	megvalósult
Március	Iskolaérettségi szakvélemények	Ellenőrzés, áttekintés	Szabó Barnabás, tagintézmény-igazgató helyettes	Szóbeli visszacsatolás, javítás	megvalósult
Március	Beiskolázás	adatgyűjtés, egyeztetés	Polonkai Orsolya, tagintézmény-igazgató	Beiskolázási terv	megvalósult
Április	Selejtezés	Eszközök, készletek áttekintése	Szabó Barnabás, tagintézmény-igazgató helyettes, Baginé Somogyi Éva szakszolgálati titkár	Jegyzőkönyv	nem valósult meg
Április	Munkaidő nyilvántartások, INYR	Ellenőrzés, áttekintés	Polonkai Orsolya, tagintézmény-igazgató, Szabó Barnabás, tagintézmény-igazgató helyettes	Szóbeli visszacsatolás, naplóbejegyzés	megvalósult
Május	Munkaidő nyilvántartások, INYR	Ellenőrzés, áttekintés	Polonkai Orsolya, tagintézmény-igazgató, Szabó Barnabás, tagintézmény-igazgató helyettes	Szóbeli visszacsatolás, naplóbejegyzés	megvalósult
Május	Értékelő lapok, felülvizsgálati kérelmek (korai f.)	Ellenőrzés, áttekintés, egyeztetés	Polonkai Orsolya, tagintézmény-igazgató,	Emlékeztető feljegyzés, szóbeli visszacsatolás	megvalósult
Június	Munkaidő nyilvántartások, Naplók, Nyilvántartási lapok, egyéni fejlődési lapok, INYR	áttekintés, ellenőrzés	Polonkai Orsolya, tagintézmény-igazgató, Szabó Barnabás, tagintézmény-igazgató helyettes	Napló bejegyzések, Szóbeli visszacsatolás	megvalósult
Június	Éves munka értékelése	Beszámolók összegzése, statisztika elemzése	Polonkai Orsolya, tagintézmény-igazgató	Beszámoló	megvalósult
Június	Statisztika	adatgyűjtés, ellenőrzés, egyeztetés	Polonkai Orsolya, tagintézmény-igazgató	Táblázat	megvalósult

Június	Naplók, Nyilvántartási lapok, egyéni fejlődési lapok, INYR	ellenőrzés, lezárás	Polonkai Orsolya, tagintézmény- igazgató	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás	megvalósult
Június	Leltár	eszközök felmérése, hiányok, eszközigény feltérképezése	Zdenkóné Nagy Violetta ügyviteli dolgozó, munkacsoport vezetők, szakalkalmazottak, Polonkai Orsolya, tagintézmény- igazgató	Eszközlista, eszközigény lista, hiány lista	megvalósult
Június	Eszköz-, Iratselejtezés	áttekintés, felmérés, selejtezés	Polonkai Orsolya, tagintézmény- igazgató; Zdenkóné Nagy Violetta ügyviteli dolgozó	Lista, feljegyzés	részben valósult meg

Az ellenőrzés szempontjai

SZAKFELADAT NEVE	SZEMPONTOK
nevelési tanácsadás	Óravezetés, szakmai felkészültség, célnak megfelelő óra felépítés, szervezés milyensége, foglalkozás légköre, gyermekek szükségleteinek, problémájának figyelembe vétele, megfelelő módszerek, eszközök használata, egyénre szabottság, konfliktus kezelés, probléma megoldás, motiválás, értékelés, visszajelzés, kommunikáció, rugalmasság
logopédiai ellátás	Szakmai felkészültség, szervezés milyensége, foglalkozás légköre, gyermekek egyéni szükségleteinek, problémájának figyelembe vétele, megfelelő módszerek, eszközök használata, egyénre szabottság, konfliktus kezelés, probléma megoldás, motiválás, értékelés, visszajelzés, kommunikáció, rugalmasság, segítség adás, differenciálás
gyógytestnevelés	Szakmai felkészültség, szervezés milyensége, foglalkozás légköre, gyermekek szükségleteinek, problémájának figyelembe vétele, megfelelő módszerek, eszközök használata, egyénre szabottság, konfliktus kezelés, probléma megoldás, motiválás, értékelés, visszajelzés, kommunikáció, rugalmasság, segítség adás, differenciálás, balesetvédelem.

b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA	EREDMÉNYE (megvalósult/ nem valósult meg)
--------------------------	---------------------	--

Török Ágnes	november	megvalósult
Varga Izabella	január	nem valósult meg
Kovácsné Varga Katalin	október	megvalósult
Nikolics-Bognár Adrienn	január	nem valósult meg

c) A 2018/2019. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése

A 2018/2019. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok

A 2018/2019. tanévben pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe nem került be pedagógus

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	BESOROLÁSI FOKOZATA	TERVEZETT IDŐPONT

A 2018/2019. tanévben minősítővizsgán részt vevők

A tagintézményben félállásban dolgozó gyakornok kolléga a főállású munkahelyén vett részt októberben minősítő vizsgán.

NÉV	SZAKKÉPZETTSÉGE	JELLENLEGI BESOROLÁSA	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)
Fehér Mihály Bence	pszichológus	gyakornok	Ped. I.	2018. 11.	megvalósult

A 2018/2019. tanévben esedékes pedagógusminősítési eljárásban részt vevők

Ebben a tanévben nem vett rész kolléga minősítési eljárásban a tagintézményből.

NÉV	VÉGZETTSÉG	JELLENLEGI BESOROLÁS	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult, folyamatban, nem valósult meg)

d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK

POK ÁLTAL DELEGÁLT SZAKEMBER NEVE	SZAKTANÁCSADÁS IDŐPONTJA	EREDMÉNYE (megvalósult/ nem valósult meg)
<i>ebben a tanévben nem volt a POK által nyújtott szaktanácsadási szolgáltatás</i>		

13. Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok

a) Fenntartóval, főigazgatósággal és a PMPSZ más tagintézményével tervezett kapcsolattartás (célok, feladatok)

A fenntartóval a főigazgatóságon keresztül, főigazgatósággal a kapcsolattartás folyamatos, rendszeres volt: Adatszolgáltatás, aktuálisan felmerülő témák, problémák jelzése, megbeszélés, beszerzések, javítási munkák szükségességének folyamatos továbbítása, értekezletek, képzések formájában. A PMPSZ tagintézményeivel igazgatótanácsi értekezleteken, telefonon, e-mailben, eseti jelleggel, szükség esetén, aktuálisan felmerülő témákban, problémákkal kerestük egymást, a kölcsönös együttműködés folyamatos volt.

b) Más intézményekkel/ szervezetekkel tervezett kapcsolattartás (célok, feladatok):

Járásbeli Iskolák, Óvodák, Bölcsődék-a vizsgálatok kérésének protokollja, szükséges, megfelelő dokumentumok használata, terápiás lehetőségek. A kapcsolat jó, folyamatos kommunikáció volt jellemző. Családsegítő és Gyermekegészségügyi Központ-kompetenciák tisztázása, kölcsönös segítségadás, folyamatos kapcsolattartás megvalósult, a kapcsolat kiváló.

Megyei, Országos Szakértői Bizottságok-elvárások, kompetenciák pontosítása, hatékonyabb együttműködés, folyamatos, a rendszeres kapcsolattartás megvalósult. .

Dunakeszi Tankerületi Központ-kapcsolat felvétel, óvoda-iskolapszichológiai ellátás, gyógytestnevelés, szakértői vizsgálatokkal kapcsolatos egyeztetések, lehetőségek, további rendszeres kapcsolattartás, kommunikáció megvalósult, folyamatos.

A járásban működő védőnői szolgálattal megkezdett együttműködés, egyeztetés, kölcsönös támogatás folytatása megvalósult.

Integráló intézmények, speciális intézmények feltérképezése, kapcsolatfelvétel, együttműködés lehetőségeinek tervezése részben valósult meg, továbbiakban is szükséges.

Önkormányzatok - Helyi Esélyegyenlőségi Programban való közreműködés megvalósult.

c) Pedagógus képzésben való részvétel – hallgatói képzés

Egy logopédus hallgató képzésében vettünk részt.

14. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2018/2019-es tanévben 2018. december 31-ig

Programok

Nem volt ilyen program.

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZIOR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE

**15.Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben -
Fenntartóval való egyeztetést követően 2018/2019-as tanévben 2019. január
1-től augusztus 31-ig.**

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
tanév végi alkalmazotti kirándulás/csapatépítés	2019. június 19.	100.000 Ft	önerőből megvalósult

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZIOR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE

16.A tagintézmény részvétele a PMPSZ kutatásaiban

Ebben a tanévben a tagintézmény és a munkatársak nem vettek részt intézményi kutatásban.

17.Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.

A tagintézmény munkatársai a munkájához szükséges információkhoz és ismeretekhez hozzájutnak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:

A szükséges információkhoz minden kolléga hozzájut, a belső kommunikáció megfelelő, javaslat nem érkezett.

*Az információátadás a tagintézményben dolgozók szerint mennyire pontos. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:***

A tagintézményben az információ átadás pontos, javaslat nem érkezett.

*A tagintézmény vezető tájékoztatásai követhetők az intézményben dolgozók számára. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:***

A vezető tájékoztatásai jól követhetőek. Javaslat nem fogalmazódott meg.

*Amennyiben indokolt a külső szakemberekkel a konzultáció, abban az esetben a tagintézmény dolgozóinak mennyire sikerül rendszeres kapcsolatot tartania az óvodában/iskolában a pedagógussal a gyermek érdekében. **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:***

Minden kolléga rendszeres kapcsolatot tart az intézmények vezetőivel, pedagógusaival, a gyermekekkel foglalkozó szakemberekkel. A családsegítőkkal, gyermekjóléti szolgálattal, védőnőkkel, Gyámüggyel is rendszeres együttműködés valósul meg. A körzeti gyermekpszichiátriával, gyermekorvosokkal, szakorvosokkal törekszünk a jó kapcsolat megteremtésére, de ez nehezen kivitelezhető.

Javaslat nem fogalmazódott meg.

*A kollégák tevékenységeiket az intézményi céloknak megfelelően alakítják ki. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:***

A kollégák tevékenységeiket az intézményi célokhoz igazítják, javaslat nem érkezett.

*A tagintézmény tevékenységeit a munkatervi céloknak megfelelően végzi. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:***

Tevékenységeinket a munkatervi céloknak megfelelően végezzük, kivételes és indokolt esetben térünk el tőle.

*A munkatervi céloktól történő eltérés indokai: (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/megvalósítás). **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:***

- anyagi fedezet hiánya
- szakember hiány
- kapacitás hiány
- előre nem látható, rendkívüli események, okok

Javaslatok: szakszolgálati munka vonzóbbá tétele, pótlék visszaállítása, továbbképzések, képzések, programok támogatása, eszköz beszerzés könnyebbé tétele, tárgyi feltételek javítása.

*Adott feladatellátás területén végzett munka, szűrések és a csoport terápia értékelése a tagintézményben a terápia/fejlesztési tervnek megfelelően történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:***

Az értékelések minden esetben a terápia/fejlesztési tervnek megfelelően történnek.

A gyermekek/tanulók összegző értékelései a dekuszok/feljegyzések által a tagintézményben nyomon követhetőek. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:** Az értékelések minden esetben az egyéni haladási naplókban, munkanaplókban, kartonokban nyomon követhetőek.

A tagintézményben a szakértői/szakvélemények/tanácsadás/terápiák során a visszacsatolások/visszajelzések rendszeresek/fejlesztő célúak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A visszajelzések minden esetben rendszeresek, fejlesztő hatásúak.

A tagintézményben a visszacsatolás az életkori sajátosságok figyelembevételével történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A visszacsatolás minden esetben az életkort figyelembe véve történik.

A tagintézményben a vizsgálatok/visszacsatolások kapcsán szülői panasz, fellebbezés(ek) történt-e. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

Szülői panasz 1 érkezett, a felmerülő problémát sikerült megnyugtatóan rendezni. Javaslat nem fogalmazódott meg.

Amennyiben történnek lemorzsolódások, ennek okait a tagintézmény minden esetben áttekintik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A lemorzsolódás okait mindig áttekintjük, főbb okai: motivátlanság, költözés, élethelyzetekben bekövetkezett változás, a problémát nem érzékelik, együttműködés hiánya, közlekedési nehézségek. Vannak olyan esetek, amikor nem ismert a lemorzsolódás oka. Javaslat nem fogalmazódott meg.

Szülői elégedettséggel kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A visszajelzések pozitívak, többnyire elégedettek a szülők a szakszolgálat munkájával. A kérdőívek összegzése a tagintézményi önértékelés jegyzőkönyvében megtekinthető.

Intézmények elégedettségével kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2019/2020-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

Az intézmények visszajelzései alapján összességében többnyire elégedettek munkánkkal. A kérdőívek összegzése a tagintézményi önértékelés jegyzőkönyvében megtekinthető.

18. INYR

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA (HÓNAPO)	EREDMÉNYE (megvalósult/ nem valósult meg)
Fodorné Tóth Krisztina	január	megvalósult

Ocsovainé Szemán Éva	február	megvalósult
Kozák Emese	március	megvalósult
Török Ágnes	április	megvalósult

19.Intézményi/Tagintézményi Önértékelési Éves Terv

1. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv (IÖÉT) elkészítésének háttere:

Jogsabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)
- 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

Útmutatók

- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára (aktuális változat)
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (aktuális változat)
- Önértékelési kézikönyv Pedagógiai Szakszolgálatok Számára (aktuális változat)

Intézményi Önértékelés Éves Terv

Az Intézményi Önértékelési Éves Terv szakmai irányítója, koordinátora:

Főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény igazgatók, tagintézmény igazgató-helyettesek

2. A tagintézmény Önértékelés Éves Terv szakmai megvalósításának irányítója, koordinátora:

A BECS munkacsoport megbízott vezetője. Vezetői megbízatása mindig egy tanévre szól.

3. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv hatálya:

A 2018/2019-es tanév

4. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv felülvizsgálata, aktualizálása:

Minden tanévnyitó értekezleten történik meg.

Az intézmény önértékelésének folyamata

(Az önértékelési kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára dokumentumból)

A pedagógusok önértékelése az éves önértékelési terv szerint történik, az önértékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást. A folyamat az alábbi főbb lépések mentén összegezhető:

1. Az éves önértékelési tervben kijelölt támogató kollégák egyeztetik a részleteket az érintett pedagógussal, közösen meghatározzák az önértékelésbe bevonandó további partnerek körét (vezetők, szülők, kollégák).
2. A tájékoztatással megbízott kolléga informálja, és igény szerint felkészíti az 1. pontban meghatározott partnereket és az érintett pedagógust.
3. A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőívkitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat. Szükség esetén a kérdőíves felmérés kiegészíthető papíralapú felméréssel, de ebben az esetben az adott válaszok gyakoriságát rögzíteni kell az informatikai rendszerben. Tanfelügyeleti látogatás során az intézményvezetőnek biztosítania kell a szakértők számára a betekintés lehetőségét.
4. Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógusra vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és az önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó fejlesztési és önfejlesztési terveket, a pedagógiai munka 4.3.1.2 fejezetben felsorolt dokumentumait, majd a jegyzőkönyvben rögzíti a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén megfogalmazza a tapasztalatokat.
5. A két órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az ezt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az óralátogatásra kijelölt kollégák rögzítik a jegyzőkönyvben.
6. Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés valamint óra/foglalkozáslátogatás/reflektív interjú eredménye alapján interjúterveket készítenek, ahol lehetőségük van mérlegelni, hogy csak olyan interjúkérdéseket tegyenek fel, amelyek új információt nyújthatnak, vagy árnyalhatják, kiegészíthetik a korábbi információkat. Miután lefolytatták az interjúkat, az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik a jegyzőkönyvben.
7. A kitöltött jegyzőkönyvet az erre kijelölt kolléga rögzíti az informatikai felületen, amely azt elérhetővé teszi az önértékelő pedagógus részére. Az aláírt jegyzőkönyv eredeti példányát az intézmény iktatja, és öt évig megőrzi. Tanfelügyeleti látogatás során a szakértők kérésére az intézményvezetőnek biztosítania kell a betekintés lehetőségét a jegyzőkönyvbe.
8. Az önértékelő pedagógus az értékelésben részt vevő kollégák által rögzített tapasztalatok alapján minden elvárás esetében az „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez” című útmutató szerinti skálán értékeli az elvárás teljesülését – megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, az informatikai rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat –, illetve kompetenciáinként meghatározza a kiemelkedő és a fejlesztendő területeket (amennyiben

van ilyen). Ha egy elvárás teljesülése a rendelkezésre álló tapasztalatok alapján nem megítélhető, akkor ott az „n. é.”, *nem értelmezhető* megjelöléssel kell ezt jelezni, de nem lehet egy szemponthoz tartozó valamennyi elvárás esetében „n.é.” megjelölést alkalmazni. Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal számára is.

9. A pedagógus a vezetősegítségével az önértékelés eredményére épülő *önfejlesztési tervet* készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe.

A **2018/2019-es tanév első félévében** az önértékelésbe bekerült **pedagógusok**:

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
	Ocsovainé Szemán Éva	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
	Ocsovainé Szemán Éva	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
	Ocsovainé Szemán Éva	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
		tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
		tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes

A **2018/2019-es tanév második félévében** az önértékelésbe bekerült **pedagógusok**:

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
		tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
		tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
		tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
		tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
		tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes

Az önértékelésbe bekerült **vezetők** (2018.09.01-2019.08.31):

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
Polonkai Orsolya	Ocsovainé Szemán Éva	főigazgató
		tagintézmény igazgató

Tanfelügyeleti kapcsolódás az önértékeléshez

(A tanfelügyeletet meg kell előznie az önértékelésnek minden esetben!)

A 2018/2019 tanévben **tanfelügyeleti** ellenőrzésben résztvevő **pedagógus** kollégák

A 2018/2019 tanévben **tanfelügyeleti** ellenőrzésben nem vett részt kolléga.

NÉV	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)

A 2018/2019 tanévben **vezetői tanfelügyeleti** ellenőrzésen résztvevők

A 2018/2019 tanévben **vezetői tanfelügyeleti** ellenőrzésen nem vett részt vezető.

NÉV	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)

Pedagógus önértékelés folyamatba bevont pedagógusok tervezett létszáma:

2018/2019-es tanév első félév: 0 fő

2018/2019-es tanév második félév: 0 fő

Az Intézményi Önértékelési Éves Terv tervezett feladatai, területei, felelősei
(Az időpontok a főigazgatóság részéről ajánlott időpontok, a tagintézmény saját maga hozza létre az ütemtervét. Az ütemezésnél figyelembe kell venni, hogy a 2018/2019-es tanév nagyon szoros, az összes pedagógus, és a vezetői önértékelést el kell végezni)

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
A tagintézmény-igazgató tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	2018.09.14.	tagintézmény- igazgató	jegyzőkönyv		megvalósult
Az Intézményi Önértékelés Éves Tervének elkészítése	2018.09.14.	tagintézmény igazgató, BECS vezető	Éves terv		megvalósult
A BECS tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	2018.09.14.	BECS vezető	jegyzőkönyv		megvalósult
Az Intézményi Önértékelési Éves Terv megvitatása, elfogadása.	2018.09.18.	BECS vezető	jegyzőkönyv		megvalósult
PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉS					
A 2018/2019-es tanév első félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:	2019.01.31-ig. Az összegző (önértékelő) jelentések elkészítésének határideje: 2019.02.15.	BECS tagjai	önértékelő jelentés	A feladatmegosztást lásd az 1. sz. mellékletben	A 2018/2019-es tanév első félévi pedagógiai- szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe nem került bepedagógus
A 2018/2019-es tanév második félévi	2019.06.15-ig.	BECS tagjai	önértékelő	A	A 2018/2019-es

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:	Az összegző (önértékelő) jelentések elkészítésének határideje: 2019.06.30.		jelentés	feladatmegosztást lásd az 2. sz. mellékletben	tanév második félévi pedagógiai- szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe nem került pedagógus
VEZETŐI ÖNÉRTÉKELÉS					
Dokumentumelemzés és az elvárás rendszer elkészült dokumentumainak feldolgozása, értékelése	Az összes feladatnak 2018.10.31-ig meg kell valósulnia	BECS	jegyzőkönyv		megvalósult
A pedagógus elégedettségi kérdőívek (szakmai) feldolgozás, értékelése, összefoglaló jelentés elkészítése		BECS	jelentés		megvalósult
Pedagógusok képviselőivel, intézményvezetőivel interjú elkészítése		BECS	feljegyzés		megvalósult
A pedagógusok képviselőivel, intézményvezetővel interjú válaszainak feldolgozása		BECS	jegyzőkönyv		megvalósult
INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS					

Megvalósítandó önértékelési feladat	Határidő	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb / Megjegyzés	Eredmény (megvalósult/nem valósult meg)
Dokumentumelemzés és az elvárás rendszer elkészült és elfogadásra került. Ennek feldolgozása és az e szerint történő értékelés.	2019.01.31.	BECS	jegyzőkönyv		megvalósult
Az intézményi önértékeléshez kapcsolódó összes feladat elvégzése és az összefoglaló jelentés elkészítése.	2019.01.31.	BECS	jelentés		megvalósult
ÖSSZEGZÉS					
Az összefoglaló jelentés szakalkalmazotti megvitatása, az Intézményi pedagógiai-szakmai munka erősségeinek-és fejlesztésre szoruló területeinek meghatározása	2019.06.30-ig	BECS	tagintézményi önértékelő jelentés (jegyzőkönyv)	Az elfogadott összefoglaló (tagintézményi önértékelési) jelentés kivonatát nyilvánosságra hozzuk a PMPSZ honlapján.	megvalósult
Pedagógusok kijelölése a 2019/2020- as tanévi pedagógus önértékelési folyamatba	2019.06.30-ig	főigazgató, tagintézmény igazgató	jegyzőkönyv	A pedagógus önértékelésébe bevont kollégákat a BECS kéri fel, legkésőbb 2016.június 30-ig.	megvalósult



Hatályos 2018. szeptember 01-től

Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

20.Tagintézményi Önértékelési Munkacsoport munkájáról rövid beszámoló

2018/2019 tanévben tervezett/megvalósult feladatok (pl.:képzések, tájékoztatások, találkozások...)	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY (megvalósult/ nem valósult meg)
tájékoztatás	2018.08.31	megvalósult
aktuális teendők elvégzése	2019.01.10.	megvalósult
igazgató tanácsi értekezlet	2019.01.20.	megvalósult
kérdőívek összeállítása, elküldése	2019.03.14.	megvalósult
aktuális teendők elvégzése	2019.04.04.	megvalósult
összesítések, jegyzőkönyvek elkészítése	2019.06.18	megvalósult
összesítések, jegyzőkönyvek elkészítése	2019.06.20.	megvalósult

Összegzés/javaslatok:

Az önértékeléssel kapcsolatos feladatok nagyon sok időt, energiát igényeltek minden résztvevőtől. A későbbiekben a pontosabb információk, a megfelelő ütemezés, az online felület használata reményeink szerint könnyebbé teszi majd a munkát.

Kelt: Aszód, 2019. szeptember 02.

Polonkai Orsolya
tagintézmény-igazgató