19. Intézményi/Tagintézményi Önértékelési Éves Terv

1. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv (IÖÉT) elkészítésének háttere:

Jogszabályok:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)
- 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

Útmutatók

- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára (aktuális változat)
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (aktuális változat)
- Önértékelési kézikönyv Pedagógiai Szakszolgálatok Számára (aktuális változat)

Intézményi Önértékelés Éves Terv

Az Intézményi Önértékelési Éves Terv szakmai irányítója, koordinátora:

Főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény igazgatók, tagintézmény igazgató-helyettesek

2. A tagintézmény Önértékelés Éves Terv szakmai megvalósításának irányítója, koordinátora:

A BECS munkacsoport megbízott vezetője. Vezetői megbízatása mindig egy tanévre szól.

3. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv hatálya:

A 2018/2019-es tanév

4. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv felülvizsgálata, aktualizálása:

Minden tanévnyitó értekezleten történik meg.

Az intézmény önértékelésének folyamata

(Az önértékelési kézkönyv pedagógiai szakszolgálatok számára dokumentumból)

A pedagógusok önértékelése az éves önértékelési terv szerint történik, az önértékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást. A folyamat az alábbi főbb lépések mentén összegezhető:

1. Az éves önértékelési tervben kijelölt támogató kollégák egyeztetik a részleteket az érintett pedagógussal, közösen meghatározzák az önértékelésbe bevonandó további partnerek körét (vezetők, szülők, kollégák).

2. A tájékoztatással megbízott kolléga informálja, és igény szerint felkészíti az 1. pontban meghatározott partnereket és az érintett pedagógust.

3. A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőívkitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat. Szükség esetén a kérdőíves felmérés kiegészíthető papíralapú felméréssel, de ebben az esetben az adott válaszok gyakoriságát rögzíteni kell az informatikai rendszerben. Tanfelügyeleti látogatás során az intézményvezetőnek biztosítania kell a szakértők számára a betekintés lehetőségét.

4. Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógusra vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és az önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó fejlesztési és önfejlesztési terveket, a pedagógiai munka 4.3.1.2 fejezetben felsorolt dokumentumait, majd a jegyzőkönyvben rögzíti a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén megfogalmazza a tapasztalatokat.

5. A két órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az ezt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az óralátogatásra kijelölt kollégák rögzítik a jegyzőkönyvben.

6. Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés valamint óra/foglalkozáslátogatás/reflektív interjú eredménye alapján interjúterveket készítenek, ahol lehetőségük van mérlegelni, hogy csak olyan interjúkérdéseket tegyenek fel, amelyek új információt nyújthatnak, vagy árnyalhatják, kiegészíthetik a korábbi információkat. Miután lefolytatták az interjúkat, az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik a jegyzőkönyvben.

7. A kitöltött jegyzőkönyvet az erre kijelölt kolléga rögzíti az informatikai felületen, amely azt elérhetővé teszi az önértékelő pedagógus részére. Az aláírt jegyzőkönyv eredeti példányát az intézmény iktatja, és öt évig megőrzi. Tanfelügyeleti látogatás során a szakértők kérésére az intézményvezetőnek biztosítania kell a betekintés lehetőségét a jegyzőkönyvbe.

8. Az önértékelő pedagógus az értékelésben részt vevő kollégák által rögzített tapasztalatok alapján minden elvárás esetében az „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez” című útmutató szerinti skálán értékeli az elvárás teljesülését – megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, az informatikai rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat –, illetve kompetenciánként meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket (amennyiben van ilyen). Ha egy elvárás teljesülése a rendelkezésre álló tapasztalatok alapján nem megítélhető, akkor ott az „n. é.”, *nem értelmezhető* megjelöléssel kell ezt jelezni, de nem lehet egy szemponthoz tartozó valamennyi elvárás esetében „n.é.” megjelölést alkalmazni. Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal számára is.

9. A pedagógus a vezető segítségével az önértékelés eredményére épülő *önfejlesztési tervet* készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe.

A **2018/2019-es tanév első félévében** az önértékelésbe bekerült **pedagógusok**:

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
Almásiné Hadi Szilvia	Nádasi Mónika	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Benkovics-Parádi Krisztina	Kovácsné Szentléleki Kriszta	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Bodnár Adrienn	Kollerné Bencze Éva	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Burján Tünde	Várnai Katalin	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Büte Zsolt Attila	Rigó Melinda	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Dr. Juhász Jánosné	Schuszterné Lázár Éva	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Edőcsné Kósa Tünde	Rigó Melinda	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Érdi-Krausz Zsuzsanna	Somkereki Edit	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Gajdacsi Katalin	Geréné Sulyán Rita	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Györke Dóra	Komáromi Éva	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Hajdú Lajosné	Philipp Rita	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Hamperger Anita	Mucsiné Zomborka Szilvia	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Himpli Ágnes	Mikesyné Bánvölgyi Ildikó	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Katona Rita	Vanda Ildikó	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Komáromi Éva	Török Ágnes	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Kovácsné Pálfi Zsuzsanna	Piroska Ildikó	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Kovácsné Szentléleki Krisztina	Benkovics-Parádi Krisztina	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Lázárné Bérczes Mónika	Szottfriedné Joó Adrienn	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Lukácsné Nagy Ágnes	Mucsiné Zomborka Szilvia	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Mikesyné Bánvölgyi Ildikó	Himpli Ágnes	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Mucsiné Zomborka Szilvia	Lázárné Bérczes Mónika	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Nádasi Mónika	Almásiné Hadi Szilvia	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes

Piroska Ildikó	Kovácsné Pálfi Zsuzsanna	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Philipp Rita	Hajdú Lajosné	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Rigó Melinda Margit	Büte Zsolt Attila	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Schuszterné Lázár Éva	Dr. Juhász Jánosné	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Sidorow Éva	Geréné Sulyán Rita	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Somkereki Edit	Érdi Krausz Zsuzsanna	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Szlovák-Borbély Eszter	Benkovics-Parádi Krisztina	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Szelényi Mariann	Mucsányiné Barna Teodóra	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Szottfriedné Joó Adrienn	Lázárné Bérczes Mónika	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Tar Mónika	Geréné Sulyán Rita	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Tolnai Márta	Schuszterné Lázár Éva	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Tóthné Szekeres Henriett	Vincze Tímea	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Török Ágnes	Komáromi Éva	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Vanda Ildikó	Katona Rita	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes
Várnai Katalin	Burján Tünde	tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató-helyettes

Az önértékelésbe bekerült **vezetők** (2018.09.01-2019.08.31):

Név	Felelős	Önfejlesztési terv
		főigazgató
Tolnai Márta	Schuszterné Lázár Éva	tagintézmény igazgató

Tanfelügyeleti kapcsolódás az önértékeléshez

(A tanfelügyeletet meg kell előznie az önértékelésnek minden esetben!)

A 2018/2019 tanévben **tanfelügyeleti** ellenőrzésben résztvevő **pedagógus** kollégák

NÉV	PONTOS IDŐPONT	EREDMÉNY *(megvalósult/ nem valósult meg)*
nincs ilyen		

A 2018/2019 tanévben **vezetői tanfelügyeleti** ellenőrzésen résztvevők

NÉV	**PONTOS IDŐPONT**	**EREDMÉNY** *(megvalósult/ nem valósult meg)*
Tolnai Márta	folyamatban	

Pedagógus önértékelés folyamatba bevont pedagógusok tervezett létszáma:

2018/2019-es tanév első félév: 37 fő
2018/2019-es tanév második félév: … fő

Az Intézményi Önértékelési Éves Terv tervezett feladatai, területei, felelősei

(Az időpontok a főigazgatóság részéről ajánlott időpontok, a tagintézmény saját maga hozza létre az ütemtervét. Az ütemezésnél figyelembe kell venni, hogy a 2018/2019-es tanév nagyon szoros, az összes pedagógus, és a vezetői önértékelést el kell végezni)

Megvalósítandó önértékelési feladat	**Határidő**	**Felelős**	**Dokumentálás módja**	**Egyéb / Megjegyzés**	**Eredmény *(megvalósult/nem valósult meg)***
A tagintézmény-igazgató tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	2018.08.28.	tagintézmény-igazgató	jegyzőkönyv		
Az Intézményi Önértékelés Éves Tervének elkészítése	2018.09.14.	tagintézmény igazgató, BECS vezető	Éves terv		
A BECS tájékoztatója a szakalkalmazottaknak	2018.09.18	BECS vezető	jegyzőkönyv		
Az Intézményi Önértékelési Éves Terv megvitatása, elfogadása.	2018.09.18.	BECS vezető	jegyzőkönyv		
PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉS					
A 2018/2019-es tanév első félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:	2019.01.31-ig. Az összegző (önértékelő) jelentések elkészítésének határideje: 2019.02.15.	BECS tagjai	önértékelő jelentés	A feladatmegosztást lásd az 1. sz. mellékletben	
A 2018/2019-es tanév második félévi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok, akiknek pedagógiai (szakmai) önértékelés megvalósul:	2019.06.15-ig. Az összegző (önértékelő) jelentések elkészítésének határideje: 2019.06.30.	BECS tagjai	önértékelő jelentés	A feladatmegosztást lásd az 2. sz. mellékletben	

Megvalósítandó önértékelési feladat	**Határidő**	**Felelős**	**Dokumentálás módja**	**Egyéb / Megjegyzés**	**Eredmény** ***(megvalósult/nem valósult meg)***
VEZETŐI ÖNÉRTÉKELÉS					
Dokumentumelemzés és az elvárás rendszer elkészült dokumentumainak feldolgozása, értékelése	Az összes feladatnak 2018.10.31-ig meg kell valósulnia	BECS	jegyzőkönyv		
A pedagógus elégedettségi kérdőívek (szakmai) feldolgozás, értékelése, összefoglaló jelentés elkészítése		BECS	jelentés		
Pedagógusok képviselőivel, intézményvezetőivel interjú elkészítése		BECS	feljegyzés		
A pedagógusok képviselőivel, intézményvezetővel interjú válaszainak feldolgozása		BECS	jegyzőkönyv		
INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS					
Dokumentumelemzés és az elvárás rendszer elkészült és elfogadásra került. Ennek feldolgozása és az e szerint történő értékelés.	2019.01.31.	BECS	jegyzőkönyv		
Az intézményi önértékeléshez kapcsolódó összes feladat elvégzése és az összefoglaló jelentés elkészítése.	2019.01.31.	BECS	jelentés		
ÖSSZEGZÉS					
Az összefoglaló jelentés szakalkalmazotti megvitatása, az	2019.06.30-ig	BECS	tagintézményi önértékelő jelentés	Az elfogadott összefoglaló	

Megvalósítandó önértékelési feladat	**Határidő**	**Felelős**	**Dokumentálás módja**	**Egyéb / Megjegyzés**	**Eredmény *(megvalósult/nem valósult meg)***
Intézményi pedagógiai-szakmai munka erősségeinek-és fejlesztésre szoruló területeinek meghatározása			(jegyzőkönyv)	(tagintézményi önértékelési) jelentés kivonatát nyilvánosságra hozzuk a PMPSZ honlapján.	
Pedagógusok kijelölése a 2019/2020-as tanévi pedagógus önértékelési folyamatba	2019.06.30-ig	főigazgató, tagintézmény igazgató	jegyzőkönyv	A pedagógus önértékelésébe bevont kollégákat az BECS kéri fel, legkésőbb 2016.június 30-ig.	