



Hatályos 2017. szeptember 01-től

Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szigetszentmiklósi Tagintézményének

BESZÁMOLÓJA

2017/2018 tanév

Kelt: Szigetszentmiklós, 2018. augusztus 27.

Havaldáné Meyer Emilia
tagintézmény-igazgató

A 2011. évi CXII. törvény 27. § (5)-(7) bekezdései alapján kizárólag belső használatra készül, nem nyilvános.

Székhely: 2700 Cegléd, Buzogány u. 23.

Tel.: 06 53 500 074

E-mail: pmpedd.szakszol@gmail.com

Tartalom

1.	A tagintézmény adatai.....	4
2.	A tanév rendje.....	7
	a) A tanév általános rendje.....	7
	b) A tagintézmény nyitva tartása.....	7
	c) A team-ek rendje.....	7
	d) Szupervízió/intervízió.....	7
	e) Vezetői értekezletek.....	7
	f) Igazgatótanácsi értekezletek.....	7
3.	Személyi feltételek.....	9
4.	Tárgyi feltételek.....	10
5.	A Tagintézmény jogszabályi környezete és főbb céljai a 2017/2018-as tanévben.....	12
6.	Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2017/2018-es tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés.....	14
7.	A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként.....	15
	NEVELÉSI TANÁCSADÁS MUNKACSOPORT.....	15
	Tagjai:.....	15
	Általános tevékenység.....	15
	A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban.....	16
	A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i).....	17
	Csoportos folyamatok.....	17
	Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.....	17
	Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása.....	17
	SZAKÉRTŐI MUNKACSOPORT.....	18
	Tagjai:.....	18
	Általános tevékenység.....	18
	A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban.....	19
	A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i).....	19
	Csoportos folyamatok.....	19
	Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.....	19
	Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása.....	19
	GYÓGYPEDAGÓGIAI MUNKACSOPORT.....	20
	Tagjai:.....	20
	Általános tevékenység.....	20
	A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban.....	21
	A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i).....	22
	Csoportos folyamatok.....	22
	Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.....	22
	KORAI MUNKACSOPORT.....	23
	Tagjai:.....	23
	Általános tevékenység.....	23
	A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban.....	24

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	24
Csoportos folyamatok	25
Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.....	25
Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása	25
LOGOPÉDIA MUNKACSOPORT	25
Tagjai:	26
Általános tevékenység.....	26
A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban	27
A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	27
Csoportos folyamatok	27
Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.....	28
Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása	28
8. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel	28
9. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák	29
10. Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben.....	29
11. Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények.....	30
12. Ellenőrzések.....	30
a) Belső ellenőrzés ütemterve	30
b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás.....	32
c) A 2017/2018. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése.....	32
d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK.....	33
13. Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok	33
14. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok atagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2017/2018-as tanévben 2017. december 31-ig.....	33
15. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2017/2018-as tanévben 2018. január 1-től augusztus 31-ig.	34
16. A tagintézmény részvétele a PMPSZ kutatásaiban	34
17. Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.....	34

1. A tagintézmény adatai

A tagintézmény székhelye: Szigetszentmiklós, Kálvin tér 4/b

A tagintézmény fenntartója: Ceglédi Tankerületi Központ

A fenntartó címe: 2700 Cegléd, Malom tér 3.

A tagintézmény elérhetőségei

telefon: 30/442 76 07

fax: --

email: pmpsz.szigetszentmiklos@gmail.com

OM azonosító: 202802

Szervezeti kód: PF1427

A tagintézmény székhelyén ellátott szakfeladatok:

1. *Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás*
2. *Szakértői bizottsági tevékenység*
3. *Nevelési tanácsadás*
4. *Logopédiai ellátás*
5. *Konduktív pedagógiai ellátás*
6. *Gyógytestnevelés*
7. *Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás*
8. *Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása*

A tagintézmény telephelye (1): Dunaharaszti telephely

Címe: 2330 Dunaharaszti, Temető u. 26.

Telefon: 30/442 64 07

Szervezeti kód: PF1428

A tagintézmény telephelyén (1) ellátott szakfeladatok:

1. *Nevelési tanácsadás*
2. *Logopédiai ellátás*
3. *Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás*

A tagintézmény telephelye (2): Szigetszentmiklósi telephely

Címe: 2310 Szigetszentmiklós, Kálvin tér 4/A

Telefon: 30/ 442 57 94

Szervezeti kód: PF1429

A tagintézmény telephelyén (2) ellátott szakfeladatok:

1. *Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás*
2. *Konduktív pedagógiai ellátás*

A tagintézmény telephelye (3): Szigetszentmiklósi telephely

Címe: 2310 Szigetszentmiklós, József Attila tér 3.

Telefon: 30/ 442 57 94

Szervezeti kód: PF1429

A tagintézmény telephelyén (3) ellátott szakfeladatok:

1. *Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás*
2. *Konduktív pedagógiai ellátás*

A tagintézmény igazgatója: Havaldáné Meyer Emilia

A tagintézmény igazgató-helyettese: Michaletzky Krisztina

A tagintézmény-vezetői tanács tagjai: jelenleg nincs intézmény-vezetői tanács

A tagintézmény ellátási körzete: Szigetszentmiklós járás: Délegyháza, Dunaharaszti, Dunavarsány, Halásztelek, Majosháza, Szigetszentmiklós, Szigethalom, Tököl, Taksony,

Óvodák megnevezése	Az óvodába járó gyermekek létszáma
Napraforgó I.sz. Óvoda, Szigetszentmiklós	157
Szivárvány Tagóvoda, Szigetszentmiklós	165
Csicsergő II.sz. Óvoda, Szigetszentmiklós	387
Mocorgó III.sz. Óvoda, Szigetszentmiklós	317
Napsugár IV.sz. Óvoda, Szigetszentmiklós	115
Pitypang V.sz. Óvoda, Szigetszentmiklós	159
Mozgásfejlesztő Óvoda, Szigetszentmiklós	15
Bocsoda Magánóvoda, Szigetszentmiklós	40
Narancsliget Magánóvoda, Szigetszentmiklós	97
Négyszínvirág Óvoda, Szigethalom	670
Horváth Nyelv Ápolásáért Óvoda, Tököl	36
Hagyományörző Óvoda, Tököl	60
Szivárvány Óvoda, Tököl	50
Napsugár Óvoda, Tököl	61
Szivárvány Óvoda, (központ) Tököl	160
Weöres S. Napközi Otth. Óvoda, Dunavarsány	290
Napsugár Óvoda, Délegyháza	136
Hétszínvirág Óvoda	288
Manófalva Óvoda, Dunaharaszti	25
Százszorszép Óvoda, Dunaharaszti	100
Szivárvány Óvoda Dunaharaszti	158
Szivárvány óvoda tagóvodája, Dunaharaszti	87
Tündéerkert Óvoda, Halásztelek	317
Napraforgó Óvoda, Majosháza	32
Német Nemzetiségi Óvoda, Taksony	242
Mese Óvoda, Dunaharaszti	281
Lakihegyi Akácliget Óvoda	120
Meseország Családi Napközi	14
Montessori Családi Napközi	11
Összes óvodás gyermek száma az adott körzetben: 4590	

Általános iskolák megnevezése	Az általános iskolába járó gyermekek létszáma
Délegyházi Hunyadi János Ált. Isk.	185
Dunaharaszti Hunyadi János Ált. Isk.	825
Dunaharaszti II. Rákóczi Ferenc Ált. Isk.	551
Dunaharaszti Kőrösi Csoma Sándor Ált. Isk.	571
Dunavarsányi Árpád Fejedelem Ált. Isk.	733
Szigethalmi Szent István Ált. Isk.	586
Szigethalmi Széchenyi István Ált. Isk.	508
Szigetszentmiklói Bíró Lajos Ált. Isk.	774
Szigetszentmiklói József Attila Ált. Isk.	717
Szigetszentmiklói Ádám Jenő Ált. Isk.	688

Tököli Weöres Sándor Ált. Isk.	682
Taksony Vezér Ált. Isk.	665
Hunyadi Mátyás Ált. Isk. és Gimn.	833
Kardos István Ált. Isk. és Szgimn.	916
Baktay Ervin Gimn.	415
Batthyány Kázmér Gimn.	666
Hunyadi Mátyás Ált. Isk.	896
Összes általános iskolás gyermek száma az adott körzetben: 11211	

Szakiskolák megnevezése	A szakiskolába járó tanulók létszáma
-	
Összes szakiskolás tanuló létszáma az adott körzetben: 0	

Középiskolák megnevezése	A középiskolába járó tanulók létszáma
Csonka János Műszaki Szakgimn. és Szki.	303
Összes középiskolás tanuló létszáma az adott körzetben: 303	

Egyéb intézmények megnevezése, (alapítványi, egyházi, stb.)	Egyéb intézményekbe járó gyermekek létszáma
Bocsaki István Ált. Ref. Gim. Szkki. Szakisk. Koll.	955
Majosházi Református Ált. Isk.	143
Összes egyéb intézménybe járó gyermekek létszáma az adott körzetben: 1098	

Az ellátási körzetébe tartozó összes gyermek száma 0-23 éves korig: 31.232

Az ellátási körzetben engedélyezett szakalkalmazott státusz létszáma: 36,5

Az ellátási körzetben betöltött szakalkalmazott státusz létszáma: 36

Az ellátási körzetben helyettesítés nélküli betöltetlen státuszok száma: 0,5

A 2017/2018 tanév teljes statisztikája 2018.08.31-ig bezárólag:

Szakfeladat megnevezése	Ellátottak száma	Fennmaradó várólista 2017/2018 tanévre
Nevelési tanácsadás	998	0
Megyei illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	-	-
Tankerületi illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	1352	22
Logopédiai ellátás	775	0
Gyógytestnevelés	258	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás	27	0
Fejlesztő nevelés	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	4	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	64	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	11	0

Továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás	-	-
Összesen	3489	22

2. A tanév rendje

a) A tanév általános rendje

A Magyar Közlöny 2017/90. számában megjelent a 14/2017. (VI. 1427.) EMMI rendelet a 2017/2018. tanév rendjéről

A nevelési –oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

A 2017/2018. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2017. szeptember 1. (péntek) és utolsó tanítási napja 2018. június 15. (péntek). A tanítási napok száma – ha e rendelet másképp nem rendelkezik – száznolcvankettő nap.

Az őszi szünet 2017. október 30-ától 2017. november 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2017. november 6. (hétfő).

A téli szünet 2017. december 27-től 2018. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. december 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. január 3. (szerda).

A tavaszi szünet 2018. március 29-től 2018. április 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. március 28. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2018. április 4. (szerda).

A pedagógiai szakszolgálat működése nem illeszkedik a tanév rendjéhez, mivel az intézmény folyamatos nyitva tartással működik. Ugyanakkor a szünetek és a nyári szabadságolás alkalmával eltérő a nyitva tartása. Az eltérő nyitva tartásról a tagintézmény faliújságján és az intézmény honlapján lehet tájékozódni. A szünetek ideje alatt az intézmény nyitva tartását központilag határozza meg a főigazgató.

b) A tagintézmény nyitva tartása

Nyitva tartás: A Szigetszentmiklósi Tagintézmény egész évben folyamatosan működik. Az ügyviteli nyitvatartási idő: hétfő-péntek: 8.00-16.00.

c) A team-ek rendje

A tagintézményben a közös team időpontja: Minden héten kedden 12-15 óráig.

Kivétel ez alól az intézmény igazgatója vagy a tagintézmény igazgató által elrendelt rendkívüli értekezlet.

d) Szupervízió/intervízió

Tervezett időpontok: Tervezett időpontok: Kéthetente, minden hónap második és negyedik hetén, kedden 13-15 óráig.

e) Vezetői értekezletek

Minden hónap első keddjén, 12-13 óráig

f) Igazgatótanácsi értekezletek

Minden hónap utolsó csütörtökén, 10-16 óráig

3. Személyi feltételek

Engedélyezett státusszám: 40,5

Ebből pedagógus munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 37,5

Ebből nevelési-oktatási munkát közvetlen segítő munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 3

Ebből egyéb munkakörben foglalkoztatottak: 1

CSED-enlévők száma: 0

GYED-en lévőek száma: 4

GYES-en lévőek száma: 1

Fizetés nélküli szabadságon lévőek száma: 0

A személyi feltételek alakulásának összegzése /Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.:2. Pedagógiai munka feltételei) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

Az elmúlt évben növekedett az ellátott gyermekek száma szinte minden szakfeladaton. Ezt segítette a növekvő státusszám, de az ellátandó gyereklétszám, a bejelentkezők száma is nagyon magas, a legtöbb területen növekszik is. Továbbra is a szigorú munkaszervezés segíti a hatékony ellátást. A szakemberek létszámának további növelése – az eddigiek ellenére – továbbra is szükségszerű lenne. Az ebben a tanévben felvett gyógypedagógus szakemberek minden esetben megfelelő szakmai múlttal rendelkeznek, ezzel segítik tovább emelni ellátásunk színvonalát, miután a szakszolgálati munka sajátosságait megismerik. Pszichológusok között kevesebb gyakorlattal rendelkező munkatársakat vettünk fel, de elhivatottságukkal kompenzálják ezt.

Jelenlegi létszámunk alapján szakembereink eloszlása a következőképpen alakult:

Pszichológus	16
Gyógypedagógus	18
Gyógytestnevelő	1
Konduktor	1
Fejlesztőpedagógus	1

Az gyógytestnevelés ellátására 2018. szeptember 1-től újabb státuszokat kapunk, mely alapján kielégítően elláthatjuk majd ezt a szakfeladatot.

4. Tárgyi feltételek

1) Munkavégzéshez szükséges szobák a tagintézményben rendelkezésre állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés.(Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei). A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok/:

A Szigetszentmiklósi tagintézmény három telephelyen működik. A megosztott teremben, melyet a szomszédos intézménytől kaptunk használatra, továbbra sem dolgozunk.

Az új telephelyre tervezzük a korai fejlesztés legtöbb foglalkozását. Ez sokat segített a szakfeladaton dolgozók közérzetén. Bár könnyebb szobabeosztást készíteni, kevesebb alkalmazkodás szükséges, de az igény is egyre növekszik az ellátásra. A telephely felújítása után több problémát jeleztünk, melyek egy része még nem oldódott meg. Az ablakok továbbra sem nyithatóak, a vizsgálatok, tevékenységek diszkréciója nem biztosított, mivel az ajtók szinte semmit nem védenek. A kialakított elektromos radiátorok nem biztosítják a kisdedek számára a megfelelő hőmérsékletet a hidegebb napokon.

Az ügyviteli telephelyen összességében a tavalyi évben szinte kedvezőnek mondható volt a helyzet, de ez rövid idő után ismét problémássá vált. A beszámolók alapján ez olyan nehézség, amit a legtöbb ezen a telephelyen dolgozó kolléga továbbra is visszajelez. Az épület állaga megfelelő, a szobák rendezettek, de számuk kevés, felszereltségük, bútorzatuk érezhetően használódik, megújításuk szükséges lenne.

Dunaharasztiiban az elmúlt tanévben a szobák száma megfelelőnek bizonyult, az év közben történt csőtörés azonban sokat rontott az egyik épületrész állapotán, de visszajelzés még nem érkezett a biztosítótól, a javítások megoldására viszont szükséges lenne az általuk biztosított esetleges kártérítés. A Dunaharaszti telephely elrendezése sajnos nem igazán praktikus a feladatvégzés szempontjából, átalakítása fontos lenne, emellett balesetveszélyes a feljáró, egyes helyeken sürgős felújításra szorulna.

2) A munkavégzéshez szükséges szobán való osztozkodás megnehezíti a tagintézményben dolgozók munkáját:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok/:

Az év végi beszámolók alapján azok a dolgozók, akik az ügyviteli telephelyen dolgoznak, komoly problémaként élék meg azt, hogy kevés az ellátásra szolgáló szoba. A szigorú beosztás miatt kevésbé tudnak alkalmazkodni az ellátottakhoz, hiszen nem minden szobában azonosak a feltételek. A terápiás eszközök nem állnak minden szobában rendelkezésre. Csak terápiás időben jut szoba, így adminisztrálni nincs lehetőség. A tornaszoba, csoportos ellátásra alkalmas hely is kevésnek bizonyult, itt is folyamatos szervezésre van szükség.

Ezen probléma megoldása nagyon nehéz, a szigorú munkarend, a szobabeosztás készítése csökkenti a feszültséget, de nem oldja meg, hiszen ebben az esetben a szoba felszereltsége befolyásolhatja a terápia menetét, korlátozza a lehetőségeket, hiszen nem minden szobában van megfelelő eszközpark. Csoportos terápiák, családterápiák szervezésével bizonyos klienseknél hatékonyabban lehetne dolgozni, de a termék, szobák használatának fent említett szigorú rendje ezt is nehezíti.

Az elmúlt év második felében a titkári szobában kialakítottunk szakemberek számára is munkaasztalt, de nem elegendő ennyi munkatárs számára és nem minden adminisztrációs feladatra alkalmas. Ez a megoldás azért sem a legoptimálisabb, mert a szoba nagysága ezt valójában nem teszi lehetővé, tehát így az egy időben ott dolgozók száma igen magas.

3) A munkavégzéshez szükséges alapvető eszközök a tagintézmény rendelkezésére állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei). A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok/:

A beszámolómban ez volt a másik igen sokszor megjelenő probléma. A kollégák az eszközök számát, állapotát, a fejlesztésük lehetőségét szeretnék biztosítva látni. Tesztek, tesztlapok, játékterápiás eszközök, gyógytestneveléshez szükséges eszközök, bútorok, lap-topok hiánya mind megjelenik a visszajelzés során.

Egyik nehézség az, hogy egyre többen vagyunk, így az eszközök száma arányaiban egyre kevesebb. A másik nehézséget az eszközök elhasználódása jelenti. A szakértői vizsgálatok jelentős száma miatt az eszközök erőteljes igénybe vétele meglátszik, ezek pótlása, új vizsgáló eszközök vagy terápiás eszközök beszerzése, tesztlapok rendelése nehézséget jelent.

A visszajelzések alapján nehézséget jelent az is, hogy a külső intézmények sem rendelkeznek megfelelő eszközökkel, ami pl. a logopédiai terápiákhoz szükséges lenne. A szobákat - a megállapodások alapján - biztosítják (bár nem mindenütt megfelelőek ezek a helyiségek sem), de az intézmények ellátottsága változatos, egyes helyeken rendelkezésre állnak a szükséges eszközök, más helyeken nem megfelelőek a feltételek. Mivel tagintézményünk is kevés alapvető eszközzel rendelkezik (színes ceruza, gyurma...), ezeket nagyon kis számban kapjuk, így a külső helyszíneken végzett munka során is tapasztalunk eszközhányt.

Az új telephelyre igen nagyvonalú beszerzési összeget kaptunk, de a beszerzés rendszere miatt az általunk kinézett eszközök az áttételes szolgáltatók miatt jelentősen drágábban kerülhettek beszerzésre.

5. A Tagintézmény jogszabályi környezete és főbb céljai a 2017/2018-as tanévben

Jogszabályi környezet:

- Magyarország Alaptörvénye
- A mindenkor hatályos költségvetési törvény
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012 (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 227/1997 (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről a pedagógus- szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevő juttatásairól és kedvezményeiről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelettel egységes szerkezetben
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MÜM rendelettel egységes szerkezetben
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról, még hatályos szakaszai
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet, valamint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet módosításáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékosságokról
- 4/2000. (II. 25.) EÜM rendelet a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- A KK elnöke által kiadott mindenkori utasítások

A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat fő tevékenységei a Nkt. és a 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet alapján

1. Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás
2. Fejlesztő nevelés
3. Szakértői bizottsági tevékenység
4. Nevelési tanácsadás,
5. Logopédiai ellátás
6. Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás
7. Konduktív pedagógiai ellátás
8. Gyógytestnevelés

9. *Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás*

10. *Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása*

6. Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2017/2018-es tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZÚ TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS: (Megvalósult, nem valósult meg)	MEGOLDÁSI EREDMÉNYESSÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
	PROGRAMOK				
Vizsgálati protokoll áttekintése, előző évi változtatások ellenőrzése, új módszerek áttekintése	X				Megvalósult
Intervízió hatékonyabbá tétele	X				Részben megvalósult
Az iskolák számára tájékoztatás, a szakszolgálati munka jobb megismerése, kapcsolatépítés		X			Részben megvalósult
Tagintézményi önértékelés elindítása, megvalósítása az intézményi iránymutatások alapján		X			Megvalósult
Folyamatos belső megújulás biztosítása, belső továbbképzések, csapatépítő napok szervezésével			X		Megvalósult
Új telephely beindítása, megfelelő működési rend kialakítása	X	X			Megvalósult
A logopédiai ellátás hatékony és egyben magas színvonalú ellátása, az új (3 éves szűrés) feladatok beillesztésével		X			Megvalósult
Korai team megalakulásával a beérkező igények és vizsgálati eljárásrend kialakítása a törvényi változások tükrében.		X			Megvalósult
Dokumentum tárolás rendjének újragondolása			X		Részben megvalósult

7. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként

NEVELÉSI TANÁCSADÁS MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Eipel Ilona

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Eipel Ilona	pszichológus + szakvizsga	Szszm. -
Hajdú Erzsébet	pszichológus + szakvizsga folyamatban	Dh. 18 óra
Szigetvári Szilvia	pszichológus+szakvizsga	Szszm. 13 óra
Berky-Pap Márta	pszichológus+szakvizsga folyamatban	Dh. 15 óra,
Pusztai Eszter Éva	pszichológus + szakvizsga folyamatban	Szszm. 15 óra
Németh Marianna	pszichológus + szakvizsgák	Szszm. 21 óra
Mátyók Csilla	pszichológus + szakvizsga folyamatban	Szszm. 18 óra
Homoki-Darnyik Adrienn	pszichológus + szakvizsga folyamatban	Szszm. 18 óra
Oroszi-Kiss Tünde	pszichológus + szakvizsga folyamatban	Dh. 18 óra
Mészárosné Csillag Beáta	gyógypedagógus + szakvizsga	Szszm . 21 óra
Gráczi Andrea	fejlesztő pedagógus + szakvizsga	Szszm, Dh. 21 óra
Gorzsás Ágnes	pszichológus + szakvizsga folyamatban	Szszm. 18 óra
Szánthó Tünde	pszichológus+szakvizsga folyamatban	Szszm. 15 óra
Rácz András	pszichológus	Szszm. 18 óra
Kovács Zoltán Csabáné	gyógypedagógus+szakvizsga	Szszm. 4 óra

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Esetosztás, órarend kialakítása, egyéni naplók, megnyitása. INYR vezetése folyamatosan az év folyamán.	Szeptember
Csoportok tervezése, szervezése Tervezett csoportok (a megvalósíthatóság figyelembe vételével): -Két korcsoportnak dadogó csoport (Németh Marianna) -Két pszichodráma csoport (Németh Marianna) -Bátorító csoport 1. osztályosoknak Homoki-	Október

<p>Darnyik Adrienn-Mátyók Csilla) -Viselkedésterápiás csoport (Homoki-Darnyik Adrienn-Mátyók Csilla) Alapozó terápiás csoport (Szántó Tünde) Mesecsoport (Hajdú Eszebet-Barky Pap Márta) Igény szerint továbbá: Családterápia (Németh Mariann, Pusztai Eszter, Homoki-Darnyik Adrienn) Szülőcsoport (Tellné Takács Tünde) Esetmegbeszélő csoport pedagógusoknak (Eipel Ilona, Szigetvári Szilvia) Kovács Z. Csabáné-tanulástechnikai csoport</p>	
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
<p>A középső szakaszban a gyermekek ellátása, esetek lezárása, újak felvétele, felkészülés az órákra, dokumentumok folyamatos vezetése, eseti feladatok ellátása folyik. Statisztika készítése, szakmai tudás bővítése: Tervezett továbbképzések: Pusztai E, Eipel I- 4 üléses serdülőkonzultáció Szigetvári Sz, Berki-Pap M-Integratív gyermekterápia Pusztai E-családterápia+szupervízió Rácz A- KIP-szupervíziós szakasz Szánthó T-művészetterápia Eipel I-óvodáskori magatartási zavarok</p>	November
	December
<p>Az előzőek mellett, az iskolaérettségi vizsgálatok előkészítése.</p>	Január
<p>A folyamatos ellátás biztosítása mellett az iskolaérettségi vizsgálatok lebonyolítása, vélemények megírása.</p>	Február
	Március
<p>A középső szakaszban a gyermekek ellátása, esetek lezárása, újak felvétele, felkészülés az órákra, szakmai tudás bővítése, dokumentumok folyamatos vezetése, eseti feladatok ellátása folyik.</p>	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
<p>Az esetek, csoportok lezárása, a dokumentumok lezárása. Statisztika készítése.</p>	Május
	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Szeptember: Iskolapszichológus és szakszolgálati pszichológus team együttműködésének kidolgozása	Marcziszovszky Odette	Megvalósult
Október: WJNK teszt bemutatása, diagnosztikus eszközök megbeszélése	Eipel Ilona csoportos munka	Megvalósult
November: Alapozó terápia bemutatása	Szánthó Tünde	Megvalósult
December: esetmegbeszélés	Marcziszovszky Odette	Megvalósult

	csoportos munka	
Január: esetmegbeszélés	Szigetvári Szilvia csoportos munka	Megvalósult
Február: Közös Ro. bemutatása	Homoki-Darnyik Adrienn	Megvalósult
Március: Kincsesláda-tehetséggondozás	Mátyók Csilla, Kovács Zoltán Csabáné	Megvalósult
Április: esetmegbeszélés	Eipel Ilona csoportos munka	Megvalósult
Május: esetmegbeszélés	Marcziszovszky Odette csoportos munka	Nem valósult meg
Június: A tanév során felmerülő kérdések átbeszélése	Eipel Ilona csoportos munka	Megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Eipel Ilona	Óvodai előadás(ok)	Megvalósult
Tellné Takács Tünde	Szülői fórum vezetése	Megvalósult
Németh Marianna	Dramatikus esetmegbeszélés, előadás pedagógusok részére	Nem valósult meg

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
Esetmegbeszélő	Marcziszovszky Odette	Megvalósult
Esetelosztás	Eipel Ilona	Megvalósult

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Rácz András	Előzetes egyeztetés alapján	Megvalósult
Szánthó Tünde	Előzetes egyeztetés alapján	Nem valósult meg
Gorzsás Ágnes	Előzetes egyeztetés alapján	Megvalósult
Pusztai Eszter	Előzetes egyeztetés alapján	Nem valósult meg

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Szánthó Tünde	Marcziszovszky Odette	Igény szerint
Rácz András	Eipel Ilona	Igény szerint

Közös Team tartása a gyógypedagógiai munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
Havonta 2 alkalommal team időben	Aktualitások megbeszélése, egyeztetése

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Eipel Ilona	WJNK teszt bemutatása	Szszm. Ügyviteli telephely	Megvalósult
Szánthó Tünde	Alapozó terápia bemutatása	Szszm. Ügyviteli telephely	Megvalósult
Mátyók Csilla, Kovács Zoltán Csabáné	Kincsesláda-tehetséggondozás	Szszm. Ügyviteli telephely	Megvalósult

SZAKÉRTŐI MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Homoki-Darnyik Adrienn, Pusztai Eszter

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Mátyók Csilla	pszichológus + szakvizsga folyamatban	Szszm. 3 óra Tehetséggondozás feladatok
Rácz András	pszichológus + szakvizsga folyamatban	Szszm. 3 óra
Szigetvári Szilvia	Pszichológus + szakvizsga	Szszm. 3 óra
Szánthó Tünde	Pszichológus + szakvizsga folyamatban	Szszm. 3 óra
Gorzás Ágnes	pszichológus + szakvizsga folyamatban	Szszm. 3 óra
Homoki-Darnyik Adrienn	pszichológus + szakvizsga folyamatban	Szszm. 3 óra
Marczsovsky Odette	pszichológus + szakvizsga	Szszm. 6 óra
Michaletzky Krisztina	pszichológus + szakvizsga	Szszm. 6 óra
Oroszi-Kiss Tünde	pszichológus + szakvizsga folyamatban	Szszm. 6 óra
Berky-Pap Márta	Pszichológus + szakvizsga folyamatban	Szszm. 6 óra
Hajdú Erzsébet	Pszichológus + szakvizsga folyamatban	Szszm.3 óra
Eipel Ilona	pszichológus + szakvizsga	Szszm. 9 óra
Pusztai Eszter Éva	pszichológus + szakvizsga folyamatban	Szszm. 3 óra
Kovács Zoltán Csabáné	gyógypedagógus + szakvizsga	Szszm. 14 óra
Baloghné Csütörtöki Andrea	gyógypedagógus + szakvizsga	Szszm. 4 óra

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
A vizsgáló párok összeállítása, órarend kialakítása, vizsgáló eszközök ellenőrzése, vizsgáló helyiségek beosztása, szakmai protokoll áttekintése. INYR vezetése folyamatosan az év folyamán. Szakértői vizsgálatok, vélemények.	Szeptember
Szakértői vizsgálatok, vélemények	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
Szakértői vizsgálatok, vélemények. Statisztika készítése.	November
	December
Az előzők mellett, az iskolaérettségi vizsgálatok előkészítése.	Január
A folyamatos ellátás biztosítása mellett az iskolaérettségi vizsgálatok lebonyolítása,	Február
	Március

vélemények megírása.	
Szakértői vizsgálatok, vélemények	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
Szakértői vizsgálatok, vélemények	Május
Statisztika készítése. Eszközök, helyiségek rendezése.	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
SON teszt ismertetése	Mátyók Csilla	Megvalósult
WPPSI teszt ismertetése	Pusztai Eszter	Megvalósult
Megbeszélés az iskolapszichológusokkal	Marcziszovszky Odette	Megvalósult
Szakértői vizsgálatok, BTM kategória megbeszélése	Michaletzky Krisztina	Megvalósult
Kincsesláda - Tehetség diagnosztikus eszköz bemutatása	Mátyók Csilla, Kovács Zoltán Csabáné	Megvalósult
Woodcock-Johnson Teszt bemutatása	Eipel Ilona	Megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Pusztai Eszter	WPPSI teszt bemutatása	Megvalósult
Marcziszovszky Odette	Megbeszélés az iskolapszichológusokkal	Megvalósult
Michaletzky Krisztina	Diagnosztikus protokoll megbeszélés, tervezés	Megvalósult
Mátyók Csilla	SON teszt ismertetése	Megvalósult

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
Esetmegbeszélő	Eipel Ilona	Megvalósult
Iskolapszichológus-szakszolgálati pszichológus találkozó	Marcziszovszky Odette	Megvalósult

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Rácz András	Előzetes egyeztetés alapján	Megvalósult
Szánthó Tünde	Előzetes egyeztetés alapján	Nem valósult meg

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
-----------------------------	-------------	------------------------

Rácz András	Eipel Ilona	Igény szerint
-------------	-------------	---------------

Közös Team tartása a gyógypedagógiai munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
Havonta 2 alkalommal team időben	Aktualitások megbeszélése, egyeztetése

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Mátyók Csilla	SON teszt ismertetése	Szszm. Ügyviteli telephely	Megvalósult
Pusztai Eszter	WPPSI teszt bemutatása	Szszm. Ügyviteli telephely	Megvalósult

GYÓGYPEDAGÓGIAI MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Mészárosné Csillag Beáta

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Erdősné Liziczai Edit	gyógytestnevelő	József Attila Ált. Isk., Kardos István Ált. Isk., Bíró Lajos Ált Isk.
Czéh Ágnes	gyógypedagógus	Mocorgó Óvoda, Napsugár Óvoda, Szigethalom Négyszínvirág Óvoda
Páczainé Mészáros Csilla	gyógypedagógus+ szakvizsga	Szakszolgálat Szigetszentmiklósi Telephely
Baloghné Csütörtöki Andrea	gyógypedagógus + szakvizsga	Szakszolgálat
Gráczi Andrea	fejlesztő pedagógus + szakvizsga	Dunaharaszti Óvodák, Szakszolgálat, Szigetszentmiklósi Telephely
Havaldáné Meyer Emilia	gyógypedagógus + szakvizsga	Ügyviteli telephely
Mészárosné Csillag Beáta	gyógypedagógus + szakvizsga	Szakszolgálat Szigetszentmiklósi Telephely Pitypang Óvoda, Szigethalom Négyszínvirág Óvoda, Akácliget Óvoda
Móricz Éva	gyógypedagógus + szakvizsga	Szigethalom Négyszínvirág Óvoda, Szakszolgálat Szigetszentmiklósi Telephely
Csontosné Mihály Melinda	gyógypedagógus + szakvizsga	Taksony Óvoda
Kovács Zoltán Csabáné	gyógypedagógus + szakvizsga	Szakszolgálat Szigetszentmiklósi Telephely

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TERVEZETT	HATÁRIDŐ
---------------------------------------	----------

MEGSZOKOTT PROGRAMOK	
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Szűrés az intézményekben, telephelyen, a csoportok megszervezése, órarend kialakítása, egyéni naplók megnyitása. INYR vezetése folyamatosan az év folyamán.	Szeptember
Fejlesztési tervek elkészítése, a gyermekek ellátása, felkészülés az órákra, szakmai tudás bővítése	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
A középső szakaszban a gyermekek ellátása, felkészülés az órákra, szakmai tudás bővítése, dokumentumok folyamatos vezetése, eseti feladatok ellátása folyik. Szakértői vizsgálatok lebonyolítása, vélemények megírása a vizsgáló szakembereknek. Statisztika készítése.	November
	December
Az előzőek mellett, az iskolaérettségi vizsgálatok előkészítése.	Január
A folyamatos ellátás biztosítása mellett az iskolaérettségi vizsgálatok lebonyolítása, vélemények megírása.	Február
	Március
A középső szakaszban a gyermekek ellátása, felkészülés az órákra, szakmai tudás bővítése, dokumentumok folyamatos vezetése, eseti feladatok ellátása folyik. Szakértői vizsgálatok lebonyolítása, vélemények megírása a vizsgáló szakembereknek.	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
A csoportok lezárása, a dokumentumok lezárása, szűrések előkészítése az intézményekben	Május
Szűrések lebonyolítása az intézményekben, dokumentumok lezárása. Statisztika készítése	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Szept. Az új vizsgáló eljárások ismertetése	Kovács Zoltán Csabáné	Megvalósult
Okt. Az intézményben folyó fejlesztési formák, módszerek ismertetése (TSMT)	Gráczi Andrea	Megvalósult
Nov. Az intézményben folyó fejlesztési formák, módszerek ismertetése (Alapozó Terápia)	Mészárosné Csillag Beáta	Megvalósult
Dec. Csapatépítés, szervezetfejlesztés (a logopédiai munkacsoporttal közösen)	Gréczi Ágnes	Megvalósult
Jan. Az intézményben folyó fejlesztési formák, módszerek ismertetése (Tanulástechnikák fejlesztésének bemutatása)	Kovács Zoltán Csabáné	Megvalósult
Febr. Az intézményben folyó fejlesztési formák, módszerek	Czéh Ágnes	Megvalósult

ismertetése (Táncterápia)		
Márc. Az intézményben folyó fejlesztési formák, módszerek ismertetése (Mocorgó képességfejlesztő gyermektorna)	Páczainé Mészáros Csilla	Megvalósult
Ápr. Felkészülés a szakmai napra	Havaldáné Meyer Emilia	Nem valósult meg
Máj. A vizsgálatok tapasztalatainak megbeszélése (a logopédiai munkacsoporttal közösen)	Bokkon Judit	Megvalósult
Jún. Csapatépítés, szervezetfejlesztés	Havaldáné Meyer Emilia	Megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Kovács Zoltán Csabáné	Az új vizsgáló eljárások bemutatása, előadás a tanulástechnikák témakörben	Megvalósult
Czéh Ágnes	A táncterápia módszerének ismertetése	Megvalósult
Mészárosné Csillag Beáta (a nevelési tanácsadás munkacsoporttal közösen)	Saját élmény csoport az Alapozó Terápia feladataival	Megvalósult

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
Fejlesztések	a munkacsoport minden tagja	Megvalósult
Munkacsoport megbeszélések	Mészárosné Csillag Beáta	Megvalósult
Esetmegbeszélések	Mészárosné Csillag Beáta	Nem valósult meg

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Angyal Ildikó, Gréczi Ágnes, Müllerné Bagdi Szimonetta	Mészárosné Csillag Beáta	Megvalósult
Czéh Ágnes	Gráczi Andrea, Tellné Takács Tünde	Megvalósult
Mészárosné Csillag Beáta	Kovács Zoltán Csabáné	Megvalósult

Közös Team tartása a más munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
szept. (logopédiai munkacsoporttal)	Az új vizsgálóeljárások bemutatása

nov. (logopédiai, nevelési tanácsadás munkacsoporttal)	Sajátélmény csoport (Alapozó Terápia)
dec. (logopédiai munkacsoporttal)	Szervezetfejlesztés, csapatépítés
jan. (logopédiai munkacsoporttal)	Tanulástechnikák
ápr. (az összes munkacsoport)	Felkészülés a szakmai napra
máj. (logopédiai munkacsoporttal)	A vizsgálatok tapasztalatainak megbeszélése
jún. (az összes munkacsoport)	Szervezetfejlesztés, csapatépítés

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Mészárosné Csillag Beáta	Saját élmény csoport az Alapozó Terápia feladataival	Szszm. Ügyviteli telephely	Megvalósult

KORAI MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Zámbari-Gozsovcics Katalin

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Balatoni Dóra	gyógypedagógus	Szigetszentmiklósi telephely
Bernáth Ildikó	gyógypedagógus, pszichológus + szakvizsga	Vackor Integrált Bölcsőde, Szszm. ügyviteli telephely
Gráczi Andrea	fejlesztő pedagógus + szakvizsga	Dunaharaszti Óvodák, Szszm. ügyviteli telephely
Havaldáné Meyer Emilia	gyógypedagógus + szakvizsga	Szszm. telephely
Müllerné Bagdi Szimonetta	gyógypedagógus + szakvizsga	Csicsergő II. sz. Napközi Otthonos Óvoda Szigetszentmiklós, Szigetszentmiklósi József Attila Általános Iskola és AMI, Szszm. ügyviteli telephely
Páczainé Mészáros Csilla	gyógypedagógus + szakvizsga	Szigetszentmiklósi telephely
Tellné Takács Tünde	gyógypedagógus, pszichológus + szakvizsga	Vackor Integrált Bölcsőde, Városi Bölcsőde, Szszm. telephely
Zámbari-Gozsovcics Katalin	konduktor	Szszm. ü telephely

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZE ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Az órarend kialakítása, egyéni naplók, forgalmi	Szeptember

napló megnyitása. Vizsgálati lapok összeállítása. Szűrés, kontroll vizsgálatok a telephelyen. INZR vezetése folyamatosan az év folyamán.	
Fejlesztési tervek elkészítése	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
A gyermekek ellátása, felkészülés az órákra, szakmai tudás bővítése, dokumentumok folyamatos vezetése, eseti feladatok ellátása.	November
	December
Az előzőek mellett, a szakértői vizsgálatokhoz szükséges pedagógiai dokumentumok elkészítése. Statisztika készítése.	Január
A folyamatos ellátás biztosítása.	Február
	Március
A folyamatos ellátás biztosítása, a szakértői vizsgálatokhoz szükséges pedagógiai dokumentumok elkészítése.	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
A dokumentumok lezárása, értékelési lapok megírása.	Május
Statisztika készítése	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Október: LongiKid vizsgálati módszer 1.	Gráczi Andrea	Megvalósult
Október – November (?): Találkozó megszervezése a járás manuál terapeutáival, szakmaközi kapcsolatok mélyítése	Gráczi Andrea, Tellné Takács Tünde, Zámbori-Gozsovcics Katalin	Megvalósult
November: LongiKid vizsgálati módszer 2.	Gráczi Andrea	Megvalósult
December: LongiKid vizsgálati módszer 3.	Gráczi Andrea	Megvalósult
Január: LongiKid vizsgálati módszer 4.	Gráczi Andrea	Megvalósult
Február: A megkésett beszédfejlődés terápiája	Müllerné Bagdi Szimonetta	Nem valósult meg
Március: Szülőcsoport tapasztalatok a kommunikáció tűkrében – pszichológus szemmel	Bernáth Ildikó, Tellné Takács Tünde	Megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
-----	--------------	-----------

Bernáth Ildikó	Kapcsolattartás a hallássérült speciális iskolákkal, audiológiákkal, orvosokkal, védőnőkkel.	Megvalósult
Tellné Takács Tünde	Kapcsolattartás a szigetszentmiklósi bölcsődei intézményvezetőkkel, védőnőkkel, társszakmák képviselőivel (Dévény, Pfaffenrot terapeuták).	Megvalósult
Zámbori-Gozsovcics Katalin	Kapcsolattartás a védőnőkkel, társszakmák képviselőivel (Dévény, Pfaffenrot terapeuták). Tornaszerek, fejlesztő eszközök felelőse.	Megvalósult

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
Szülő csoport	Tellné Takács Tünde, Bernáth Ildikó	Megvalósult

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám fölül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Zámbori-Gozsovcics Katalin	Tellné Takács Tünde	Megvalósult
Tellné Takács Tünde	Zámbori-Gozsovcics Katalin	Megvalósult
Havaldáné Meyer Emilia	Tellné Takács Tünde	Megvalósult
Balatonai Dóra	Havaldáné Meyer Emilia	Megvalósult
Mészárosné Csillag Beáta	Gráczki Andrea	Megvalósult
Páczainé Mészáros Csilla	Mészárosné Csillag Beáta	Megvalósult

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Balatonai Dóra	Tellné Takács Tünde, Havaldáné Meyer Emilia	Egyeztetés szerint

Közös Team tartása a nevelési tanácsadás és logopédiai munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
Havonta 2 alkalommal team időben	Aktualitások megbeszélése, egyeztetése

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Gráczki Andrea	LongiKid vizsgálati módszer 1-4	Ügyviteli telephely	Megvalósult
Müllerné Bagdi Szimonetta	A megkésített beszédfejlődés terápiaja	Ügyviteli telephely	Nem valósult meg

LOGOPÉDIA MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Baloghné Csütörtöki Andrea

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Baloghné Csütörtöki Andrea	gyógypedagógus + szakvizsga	Szigetszentmiklós, ügyviteli telephely és környéke
Csontosné Mihály Melinda	gyógypedagógus+ szakvizsga	Dunaharaszti telephely, Taksony
Gréczi Ágnes	gyógypedagógus + szakvizsga	Szigetszentmiklós, ügyviteli telephely és környéke
Angyal Ildikó	gyógypedagógus + szakvizsga	Szigetszentmiklós, ügyviteli telephely és környéke
Karl Zsuzsanna	gyógypedagógus + szakvizsga	Dunaharaszti telephely, és környéke
Kacsoh Emese	gyógypedagógus + szakvizsga	Dunaharaszti telephely, és környéke
László Judit	gyógypedagógus + szakvizsga + bölcsész	Dunaharaszti telephely, és környéke
Móricz Éva	gyógypedagógus + szakvizsga + bölcsész	Szigetszentmiklós, ügyviteli telephely, Szigethalom
Müllerné Bagdi Szimonetta	gyógypedagógus + szakvizsga	Szigetszentmiklós, ügyviteli telephely és környéke
Bokkon Judit	gyógypedagógus	Dunaharaszti telephely, és környéke
Balatoni Dóra	gyógypedagógus	Szigetszentmiklós, ügyviteli telephely és környéke

Az intézményekben eltöltendő óraszámok még tervezés alatt vannak.

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Szűrés az intézményekben, a csoportok megszervezése, órarend kialakítása, egyéni naplók, forgalmi naplók megnyitása. INYR vezetése folyamatosan az év folyamán. Szakértői vizsgálatok. Szülői értekezletek, fogadóórák, konzultációk tartása óvodapedagógusok és szülők részére.	Szeptember
Fejlesztési tervek elkészítése	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
A középső szakaszban a gyermekek ellátása, felkészülés az órákra, szakmai tudás bővítése, dokumentumok folyamatos vezetése, eseti feladatok ellátása folyik. Szakértői vizsgálatok lebonyolítása, vélemények megírása a vizsgáló szakembereknek. Statisztika készítése.	November
	December
Az előzők mellett, az iskolaérettségi vizsgálatok előkészítése.	Január
A folyamatos ellátás biztosítása mellett az iskolaérettségi vizsgálatok lebonyolítása, vélemények megírása.	Február
	Március
A középső szakaszban a gyermekek ellátása, felkészülés az órákra, szakmai tudás bővítése,	Április

dokumentumok folyamatos vezetése, eseti feladatok ellátása folyik. Szakértői vizsgálatok lebonyolítása, vélemények megírása a vizsgáló szakembereknek.	
Lezáró szakasz: Május, Június	
A csoportok lezárása, a dokumentumok lezárása, szűrések előkészítése az intézményekben	Május
Szűrések megkezdése az intézményekben, dokumentumok lezárása. Statisztika készítése.	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
09. hó: Szűrések megbeszélése, szakértői vizsgálati anyagok felülvizsgálata, átdolgozása, frissítése, logopédiai ellátás megszervezése	Baloghné Csütörtöki Andrea	Megvalósult
10. hó: Gyakorlatvezetői tájékoztató	Kacsoh Emese	Megvalósult
11. hó: Saját élményű csoport, Alapozó terápia	Mészárosné Csillag Beáta	Megvalósult
12. hó: Szervezet fejlesztés	Grécki Ágnes	Megvalósult
01. hó: NILD terápia	Móricz Éva	Megvalósult
02. hó: Tanulástechnika	Kovács Zoltánné	Megvalósult
03. hó: Beszédészlelés, beszédértés	Angyal Ildikó	Megvalósult
04. hó: Felkészülés a Módszertani Napra	Müllerné Bagdi Szimonetta	Nem valósult meg, nem volt tagintézményi feladat
05. hó: Új vizsgálati eljárások alkalmazásával kapcsolatos tapasztalatok megbeszélése	Bokkon Judit	Megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Angyal Ildikó	Mentorálás Beszédészlelés, beszédértés előadás	Megvalósult
Müllerné Bagdi Szimonetta	Felkészülés a szakmai napra	Nem valósult meg, nem volt tagintézményi feladat
Móricz Éva	Mentorálás NILD terápia bemutatása	Megvalósult
Baloghné Csütörtöki Andrea	Munkaközösség-vezetői feladatok	Megvalósult
Grécki Ágnes	Szervezet fejlesztés	Megvalósult
Kacsoh Emese	Gyakorlatvezetői tájékoztató	Megvalósult
Bokkon Judit	Új vizsgálati eljárások alkalmazásával kapcsolatos tapasztalatok megbeszélése	Megvalósult

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
Logopédiai csoport működése a	Kacsoh Emese	Megvalósult

Dunaharaszti telephelyen		
--------------------------	--	--

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám fölül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Móricz Éva	Balatoni Dóra	Megvalósult
Balatoni Dóra, Angyal Ildikó, Baloghné Csütörtöki Andrea	Móricz Éva	Megvalósult
Angyal Ildikó, Grécsi Ágnes, Müllerné Bagdi Szimonetta	Mészárosné Csillag Beáta	Megvalósult
Grécsi Ágnes, Balatoni Dóra	Tellné Takács Tünde	Megvalósult

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Balatoni Dóra	Móricz Éva	egyeztetés alapján

Közös Team tartása a szakértői és nevelési tanácsadás munkacsoporttal, korai munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
Havonta 2 alkalommal team időben	Aktualitások megbeszélése, egyeztetése
Az év folyamán egy esetben a korai teammel	Belső továbbképzés keretében, a logopédia munkacsoport számára is aktuális kérdésben

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Angyal Ildikó	Beszédészlelés, beszédértés előadás		Megvalósult
Móricz Éva	NILD terápia bemutatása		Megvalósult
Grécsi Ágnes	Szervezet fejlesztés		Megvalósult
Kacsoh Emese	Gyakorlatvezetői tájékoztató		Megvalósult

8. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel

A tagintézményből a PMPSZ szakmai munkaközösség vezetését vállalta

SAKFELOADAT	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ NEVE	VÉGZETTSÉGE

	Nincs intézményi szintű munkaközösség vezető tagintézményünkben	
--	---	--

Az intézményi szintű munkaközösségben való részvétel

SAKFEADAT	DELEGÁLT KOLLÉGA NEVE	VÉGZETTSÉGE
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás	Zámbori-Gozsovcics Katalin	Konduktor
Fejlesztő nevelés	Ilyen szakfeladat már nincs	
Szakértői bizottsági tevékenység	Homoki-Darnyik Adrienn	pszichológus
Nevelési tanácsadás	Eipel Ilona	Pszichológus
Logopédiai ellátás	Baloghné Csütörtöki Andrea	Gyógypedagógus, logopédus
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	-	
Konduktív pedagógiai ellátás	Zámbori-Gozsovcics Katalin	Konduktor
Gyógytestnevelés	Erdősné Liziczai Edit	Gyógytestnevelő
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	Marcziszovszky Odette	Pszichológus
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	Abermann Júlia	Pszichológus

9. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák

Gyakornoki programban részt vesz

KOLLÉGA NEVE	GYAKORNOKI PROGRAMJÁNAK SZAKASZA	MINŐSÍTÉSÉNEK IDŐPONTJA (ÉV, HÓNAP)	MENTORA AZ ADOTT ÉVBEN
Pusztai Eszter	minősítés előtt, befejező	2017.09.19. kiírt időpont	Michaletzky Krisztina
Rác András	minősítés előtt, befejező	2017. 11. – még nincs kiírva	Eipel Ilona
Szánthó Tünde	második év	2018.09.	Marcziszovszky Odette
Bokkon Judit	második év	2018.03.	Angyal Ildikó
Balaton Dóra	első év	2019.08.	Móricz Éva

10. Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben

Képzésben résztvevő kollégák

NÉV	KÉPZÉS NEVE	KEZDÉS ÉS BEFEJEZÉS IDŐPONTJA	MILYEN TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÜL (KOLLEKTÍV SZ. ÉS/VAGY PÉNZÜGYI)
-----	-------------	-------------------------------	---

Berky-Pap Márta	Tanácsadó szakpszichológus	2017-2019	kollektív szerződés alapján, munkaidő kedvezményben
Gorzsás Ágnes	Klinikai és mentálhigiéniai gyermek és ifjúsági szakpszichológus	2014-2018 ősz	kollektív szerződés alapján, munkaidő kedvezményben
Gráczi Andrea	Gyógypedagógiai Főiskola (ELTE)	2015-2018	kollektív szerződés alapján, munkaidő kedvezményben
Mátyók Csilla	Tanácsadó szakpszichológus	2016-2018	kollektív szerződés alapján, munkaidő kedvezményben
Oroszi-Kis Tünde	Tanácsadó szakpszichológus	2016-2018	kollektív szerződés alapján, munkaidő kedvezményben
Pusztai Eszter	Klinikai és mentálhigiéniai gyermek és ifjúsági szakpszichológus	2016-2020	kollektív szerződés alapján, munkaidő kedvezményben
Szánthó Tünde	Klinikai és mentálhigiéniai gyermek és ifjúsági szakpszichológus	2018-2022	kollektív szerződés alapján, munkaidő kedvezményben
Zámbori- Gozsovics Katalin	Neveléstudományi mesterszak – kora gyermekkor pedagógiája szakirány	2015-2017	kollektív szerződés alapján, munkaidő kedvezményben

11. Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények

Rendezvények

RENDEZVÉNY MEGNEVEZÉSE	TERVEZETT IDŐPONTJA	HELYE
Szakmai nap	2018. április	Szigetszentmiklós
Csapatépítő nap	2018. június	Tiszafüreden és Poroszlón
Karácsonyi Ünnepi „értekezlet”	2018. december	Szigetszentmiklói telephely

12. Ellenőrzések

a) Belső ellenőrzés ütemterve

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tárgya, területe	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzésért felelős: tagintézmény- igazgató, tagintézmény- igazgató helyettes, egyéb (tűz- és	Az ellenőrzésről készült dokumentáció

			munkavédelemmel megbízott személy)	
Október	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	tagintézmény-igazgató helyettes, munkacsoport felelősök	Napló bejegyzések
November	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény-igazgató helyettes	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás. Látogatási szempontsor
Január	Naplók	Naplók áttekintése	tagintézmény-igazgató és helyettes, munkacsoport felelősök	Napló bejegyzések
Január	Iskolaérettségi vizsgálat előkészítése	Iratok és eszközök áttekintése	tagintézmény-igazgató helyettes	Terv készítése
Január	Munkaegészségügyi papírok ellenőrzése	Tüdőszűrő és alkalmassági papírok ellenőrzése	Vezető	Feljegyzés készül róla
Január	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény-igazgató és helyettes	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor
Március	Iskolaérettségi szakvélemények egységesítése, áttekintése	Szakvélemények áttekintése	tagintézmény-igazgató és helyettes	Jegyzőkönyv Március
Március	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény-igazgató és helyettes	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor
Március	Beiskolázási terv	Dokumentum	tagintézmény-igazgató	Jegyzőkönyv
Április	Ügyviteli munka	Dokumentumok	tagintézmény-igazgató	Szóbeli visszacsatolás
Április	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény-igazgató és helyettes	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor
Április	Naplók Nyilvántartási Lapok	Naplók áttekintése	tagintézmény-igazgató helyettes	Napló bejegyzések
Június	Statisztika	Dokumentumok	tagintézmény-igazgató	Jegyzőkönyv
Június	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	tagintézmény-igazgató helyettes	
Június	Éves munka értékelése, eszközök rendezése,	Statisztika elemzése	tagintézmény-igazgató és helyettes	Jegyzőkönyv

	ellenőrzése			
--	-------------	--	--	--

Az ellenőrzés szempontjai

SZAKFELADAT	SZEMPONTOK
Minden szakfeladaton	A vizsgálatok, foglalkozások pontos kezdése, szűrőpróbaszerűen, külső helyszíneken is.
Minden szakfeladaton	Dokumentáció megfelelő vezetése, szűrőpróbaszerűen az évközi ellenőrzéseken felül.
Külső nevelési tanácsadás,	Óralátogatás, mely az órára való felkészülés, az óra menete, pontos kezdés alapján értékeli.
Gyógytestnevelés külső helyszínen	Óralátogatás, mely az órára való felkészülés, az óra menete, pontos kezdés alapján értékeli.

b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA	EREDMÉNYE
Czéh Ágnes	november	Megvalósult
Páczainé Mészáros Csilla	január	Megvalósult
Kovács Zoltán Csabáné	április	Megvalósult
Erdősné Liziczai Edit	március	Megvalósult

c) A 2017/2018. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése

A 2017/2018. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok

NÉV	VÉGZETTSÉG	BESOROLÁSI FOKOZATA	TERVEZETT IDŐPONT
Havaldáné Meyer Emilia	gyógypedagógus	Pedagógus II.	2018

A 2017/2018. tanévben esedékes minősítővizsgán részt vevők

NÉV	VÉGZETTSÉG	JELLENLEGI BESOROLÁSA	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY
Pusztai Eszter	pszichológus	gyakornok	pedagógus I.	2017.09.19.	megvalósult
Rácz András	pszichológus	gyakornok	pedagógus I.	2017. 11.	megvalósult

A 2017/2018. tanévben esedékes pedagógusminősítési eljárásban részt vevők

NÉV	VÉGZETTSÉG	JELLENLEGI BESOROLÁS	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY
A jelen tanévben					

nincs ilyen kolléga					
---------------------	--	--	--	--	--

d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK

POK ÁLTAL DELEGÁLT SZAKEMBER NEVE	SZAKTANÁCSADÁS IDŐPONTJA	EREDMÉNYE
Karayné Pavalacs Zsuzsa	2017 október	Sikeresen megvalósult
Tanfelügyelet, önértékelés témában egyeztetés alatt	2017 október	Sikeresen megvalósult

13. Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok

a) Más intézményekkel tervezett kapcsolattartás:

Az óvodák és az iskolák vezetőivel minden évben szervezünk értekezleteket, hiszen mindig van aktuálisan megoldandó, megbeszélendő feladat. A kapcsolattartás igénye kölcsönös, az egyes intézmények is hívnak minket konzultációra. Ezek mellett mindig igyekszünk a szakszolgálat munkájával kapcsolatban újabb információkat eljuttatni hozzájuk, illetve a régebbieket erősíteni. Ebben az esztendőben ismét szeretnénk az iskolákat jobban megszólítani, nagyon sok területen szorul még erősítésre az együttműködés.

A járásban működő családsegítőkkal folyamatos a kapcsolat, munkánk során természetes az együttműködés, továbbra is igyekszünk fenntartani.

Tervezzük a védőnői hálózattal az újabb kapcsolatfelvételt, mellyel a korai fejlesztés feladatellátásával kapcsolatosan szeretnénk konzultálni.

A Szigetszentmiklói Tankerületi Központtal is folyamatos az együttműködés, általuk sok információt kaphatunk és adhatunk a tankerületben működő iskolák kapcsán.

A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat tagintézményei között is fontos a kapcsolattartás, az elmúlt években már a szomszédos tagintézményekkel esetek, kliensek kapcsán is megvalósult az együttműködés.

b) Pedagógus képzésben való részvétel – hallgatói képzés

Rendszeresen fogadunk hallgatókat tagintézményünkben. Gyógypedagógiai képzésekből több logopédus, szomatopedagógus volt az elmúlt években hallgatói gyakorlaton nálunk. Emellett konduktor hallgatót is fogadtunk. Ennek köszönhetően már dolgozik nálunk olyan gyakornok, akit a gyakorlaton végzett munkája alapján választottunk, illetve kapott kedvet a szakszolgálati munkához. Ebben a tanévben kevesebb jelentkező volt, de továbbra is nyitottak vagyunk hallgatók képzésének segítésére.

14. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2017/2018-as tanévben 2017. december 31-ig

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
Karácsonyi Ünnepi „értekezlet”	2017. december	30.000	Saját erőből megvalósult

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZIOR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
nincs ilyen igény			

15. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2017/2018-as tanévben 2018. január 1-től augusztus 31-ig.

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
Szakmai nap	2018. április	10.000	belső szakmai nap volt Budapesten
Csapatépítő nap	2018. június	60.000	Saját költségen megvalósult

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZIOR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
nincs ilyen igény			

16. A tagintézmény részvétele a PMPSZ kutatásaiban

17. Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.

A tagintézmény munkatársai a munkájához szükséges információkhoz és ismeretekhez hozzájutnak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.:4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

Ebben a kérdésben rendkívül pozitív volt a kollégák visszajelzése. Az elmúlt években bevezetett elektronikusan megküldött értekezleti rend a témák meghatározásával, amely papír alapon is elérhető a telephelyen a tervezést, a rákészülést is segíti. Emlékeztetőket küldünk a fontosabb határidők kapcsán, ami segítette az adminisztrációs rend javulását. Így ezzel kapcsolatban javaslat nem fogalmazódott meg.

Az információátadás a tagintézményben dolgozók szerint mennyire pontos. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

Ezzel kapcsolatban sem érkezett negatív visszajelzés. A kollégák egymás munkáját is segítik, valamint a szakszolgálati titkárok is tájékozottak, segítik az információáramlást. A szakdolgozók a főigazgatósággal igényelnének intenzívebb kapcsolatot sűrűbb tagintézményi látogatás, illetve fogadóóra keretében, hogy a ceglédi kollégák és a vezetőség személyesen is elérhetőek legyenek.

A tagintézmény vezető tájékoztatásai követhetők az intézményben dolgozók számára. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

Az év végi egyéni értékelések alapján a tagintézmény-vezetői tájékoztatások követhetőek.

Amennyiben indokolt a külső szakemberekkel a konzultáció, abban az esetben a tagintézmény dolgozóinak mennyire sikerül rendszeres kapcsolatot tartania az óvodában/iskolában a pedagógussal a gyermek érdekében. **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

Az óvodai kapcsolattartás, mivel a szakembereink jelen vannak az intézményekben, jobban működik. Szülői értekezletek, fogadó órák segítik a tájékoztatást, valamint az óvodai dolgozókkal folyamatos a konzultáció. Az iskolákkal nehezebb, hiszen ott kevésbé vagyunk jelen, de fokozatosan kialakul minden intézményben az a kapcsolattartó, akivel a problémák esetén konzultálni tudunk. Emellett az elmúlt tanévben is voltunk kint iskolákban konzultálni, tájékoztatást tartani. A képességvizsgálatok során is előfordul kapcsolatfelvétel, hogy pontosabb képet kapjunk a tanuló iskolai hátteréről, amennyiben a pedagógiai jellemzés nem elég kielégítő. Továbbra is tervezzük az intézményi látogatásokat, konzultációkat.

A kollégák tevékenységeiket az intézményi céloknak megfelelően alakítják ki. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A kollégák minden esetben figyelembe veszik az intézményi célokat tevékenységeik során.

A tagintézmény tevékenységeit a munkatervi céloknak megfelelően végzi. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A tevékenységeinket a munkatervnek megfelelően tervezzük. Ebben a tanévben sikerült megvalósítani a tervezett programjainkat, kitűzött céljaink is nagyrészt megvalósultak, vagy elindultak a megvalósítás útján. Az értekezleti témák tervezése a munkaterv alapján készül az aktualitások figyelembe vétele mellett, így ez segíti a tervezett munkát.

A munkatervi céloktól történő eltérés indokai: (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/megvalósítás). **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

Amennyiben eltérünk a munkatervtől, az inkább időbeni átszervezést jelent, később valósul meg a tervezett program, esemény. Terveinket igyekeztünk ebben a tanévben is úgy összeállítani, hogy azok megvalósíthatók legyenek.

Adott feladatellátás területén végzett munka, szűrések és a csoport terápiák értékelése a tagintézményben a terápiás/fejlesztési tervnek megfelelően történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A visszajelzések a logopédiai szűrések kapcsán voltak erőteljesebbek. A járásunkban nagyon sok gyermeket kell szűrni, amit jelenleg a Szól-e? szűrő eljárással végeznek. Ennek időtartama arányaiban hosszú, így minden évben nehézséget okoz a határidő betartása úgy is, hogy a gyógypedagógusok is besegítenek egyes tesztrészek felvételével. Emellett ez az eljárás egyéb elmaradásokat kevésbé jelez vissza, pedig az intézmények – hagyományosan - ilyen információkat is várnak tőlünk. Minden évben a gyógypedagógiai munkacsoport több alkalommal átbeszéli a következő év feladatait, vizsgálópárok szerveződnek, akik együttműködve végzik a feladatokat. Beosztják egymás között az óvodákat még májusban, és a terápiák befejezése után, júniusban elkezdik a már 5 évet betöltött gyermekek szűrését. Ezzel többnyire megvalósíthatóvá válik, hogy minden gyermek szűrése megtörténjen és októberben elkezdődhessen a terápia mindenütt.

Az év végén a szakdolgozók a terápiás/fejlesztési tervek alapján elért eredményeiket értékelik. Ezek alapján dolgoznak, így a munkafolyamat végén ezek figyelembevételével értelmezik az előrehaladást.

A gyermekek/tanulók összegző értékelései a dekurzusok/feljegyzések által a tagintézményben nyomon követhetők. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A dekurzusok, feljegyzések minden dokumentáció részét képezik. A dokumentációhoz tartozó összes munka, feljegyzés névvel, dátummal való ellátása megvalósul.

A tagintézményben a szakértői/szakvélemények/tanácsadás/terápiák során a visszacsatolások/visszajelzések rendszeresek/fejlesztő célúak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A protokoll részeként jelennek meg a visszacsatolások a különböző szakfeladatokon. Ezek rendszeressége is függ attól, mely területen történik. Természetesen minden fejlesztés, diagnózis része a fejlesztő célú visszajelzés.

A tagintézményben a visszacsatolás az életkori sajátosságok figyelembevételével történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A visszacsatolás az életkori sajátosságok figyelembe vételével történik.

A tagintézményben a vizsgálatok/visszacsatolások kapcsán szülői panasz, fellebbezés(ek) történt-e. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

Ebben a tanévben is voltak fellebbezések tagintézményünkben, de ezek mértéke ilyen magas vizsgálati szám mellett nem jelentős.

5 szülő nem értett egyet véleményünkkel, melyek ebben az évben változatos indoklással történtek. Volt köztük olyan, aki iskolába szeretne volna vinni általunk még iskolaéretlennek tartott gyermekét. Volt olyan, aki idegen nyelv helyesírása alól felmentést kapott, de indokoltnak látta a teljes számonkérés alóli mentességet. Egy esetben többszöri fellebbezés után sem elégedett meg a szülő az általunk hozott javaslattal és további vizsgálatot kért az erre hivatott szakértői bizottságtól. Megerősítés volt számunkra, hogy a bizottság a mi döntésünket igazolta (matematika felmentést kért azért, hogy a felvételi eljárásban ne rontsa

az esélyeit a helyi kedvelt gimnáziumba való bekerülésben), a felmentést ők sem tartották indokoltnak a tanuló számára. Egy fellebbezési eljárás még folyamatban van, augusztusban érkezett a hivatalos értesítés.

Amennyiben történnek lemorzsolódások, ennek okait a tagintézmény minden esetben áttekintik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

Kevés lemorzsolódást jeleztek a kollégák, ezek okát áttekintették. További munkájukba beépítik ezeket a tapasztalatokat.

Szülői elégedettséggel kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

Ebben a tanévben is főleg pozitív visszajelzések érkeztek a szülőktől. Sok megerősítés érkezett azzal kapcsolatban, hogy a korai fejlesztésben történt változások, az ott dolgozó kollégák segítő munkája hatékony és bizalmat kelt a szülők között.

Egyedüli nehézség – továbbra is - a hosszú várakozás, amit a vizsgálatok és a terápiák kapcsán is tapasztalhatnak a szülők. Minden évben igyekszünk újra áttekinteni a feladatainkat, úgy tervezni, átszervezni, hogy ezen segítsünk. Tagintézmény-igazgató kollégákkal is konzultálunk jó megoldásokat keresve. Az óraszámok legmegfelelőbb kialakításával próbálkozunk, de mivel minden területen nehézségeink vannak – magas ellátotti számok mellett - így a szakemberek és a helyiségek (lét)számának növelése nélkül valódi, végleges megoldást nem tudunk kialakítani.

Intézmények elégedettségével kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

Az intézmények által kitöltött kérdőívek is pozitív visszajelzéseket tartalmaznak. Természetesen a napi munka során kapunk jelzéseket akkor is, ha nem teljesen elégedettek pl.: a várakozási idővel kapcsolatban, vagy ha a hiányosan kitöltött nyomtatványt visszaküldjük (hiszen többször jelzik a szakértői vizsgálatkérő nyomtatvány hiányosságait). Ilyen esetekben a személyes vagy telefonos egyeztetés sokat segít a jobb együttműködés megvalósításában.

A következő tanévre vonatkozó legfontosabb tervezési megállapítások a tanévvégi beszámoló alapján. (Tanulságok levonása) (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/megvalósítás)

A beszámolók alapján a következő tanév kiemelt feladata az intervizió kapcsán fogalmazódik meg. Megszervezése elindult ebben a tanévben, de még nem megfelelő számban valósul meg, illetve a légköre sem elég segítő. A következő tanévben erre komoly figyelmet kell fordítani, a beszámolóban megfogalmazott javaslatokat átgondolva megszervezni, átalakítani.

Folyamatos feladatként továbbra is nagy figyelmet igényel az, hogy nagyon sok az ellátandó gyermek, tanuló. A munkaszervezés során a terembeosztás, a munkarend – óraelosztás az egyes szakfeladatokon mind precíz felosztást, kialakítást igényel, hogy a lehetőségekhez képest a legtöbb gyermek/tanuló ellátása megvalósuljon a kollégák terhelhetőségét is figyelembe véve.

A visszajelzések között megjelent az igény a pszichológusok között a változtatásra: a több, rövidebb, dinamikusabb terápia megvalósítására. A munkacsoport munkája során - az olyan esetekben, ahol ez alkalmazható – segíti a fiatalabb kollégákat abban, hogy korrekt időkorlátok meghatározásával a terápia ne húzódjon el szükségtelenül.

A külső kapcsolattartás során a következő évben ismét a védőnővel szeretnénk erőteljesebb kapcsolatot építeni. Emellett az iskolák számára további érzékenyítést tervezünk.

A főigazgatóság illetve a Ceglédi Tankerületi Központ lehetőségei határozzák meg a telephelyeken szükséges javítások, az eszközigények megvalósulását, melyek áttekintése szintén fontos lenne a következő tanév során.

Kelt: Szigetszentmiklós, 2018. augusztus 27.

Havaldáné Meyer Emilia sk.
tagintézmény-igazgató