



Hatályos 2017. szeptember 01-től

Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dabasi Tagintézményének

TANÉV VÉGI BESZÁMOLÓJA

2017/2018 tanév

Kelt: Dabas, 2018. augusztus 27.

Ujvári Erzsébet
tagintézmény- igazgató
gyógypedagógus

A 2011. évi CXII. törvény 27. § (5)-(7) bekezdései alapján kizárólag belső használatra készül, nem nyilvános.

Székhely: 2700 Cegléd, Buzogány u. 23.

Tel.: 06 53 500 074

E-mail: pmpedd.szakszol@gmail.com

Tartalom

1.	A tagintézmény adatai.....	3
2.	A tanév rendje.....	6
	a) A tanév általános rendje.....	6
	b) A tagintézmény nyitva tartása	7
	c) A team-ek rendje.....	7
	d) Szupervízió/intervízió.....	7
	e) Vezetői értekezletek.....	7
	f) Igazgatótanácsi értekezletek.....	7
3.	Személyi feltételek	7
4.	Tárgyi feltételek	7
5.	A Tagintézmény jogszabályi környezete és főbb céljai a 2017/2018-as tanévben	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
6.	Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2017/2018-es tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés	10
7.	A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként	11
	Tagjai:	11
	Általános tevékenység.....	11
	A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban.....	12
	A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	12
	Csoportos folyamatok	12
	Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.....	12
	Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása	12
8.	Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel.....	
9.	A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák	16
10.	Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben.....	16
11.	Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények.....	16
12.	Ellenőrzések.....	17
	a) Belső ellenőrzés ütemterve	17
	b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás.....	18
	c) A 2017/2018. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése.....	18
	d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK.....	
13.	Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok	19
14.	Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2017/2018-as tanévben 2017. december 31-ig.....	19
15.	Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2017/2018-as tanévben 2018. január 1-től augusztus 31-ig.	20
17.	Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.....	20

1. A tagintézmény adatai

A tagintézmény székhelye: 2370 Dabas, Szent István út 35.

A tagintézmény fenntartója: Ceglédi Tankerületi Központ

A fenntartó címe: 2700 Cegléd, Malom tér 3.

A tagintézmény elérhetőségei:

telefon: 06-30-3278251

fax: nincs

email: pmpsz.dabas@gmail.com

OM azonosító: 202802

Szervezeti kód: PF1406

A tagintézmény székhelyén ellátott szakfeladatok:

1. *Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás*
2. *Szakértői bizottsági tevékenység*
3. *Nevelési tanácsadás,*
4. *Logopédiai ellátás*
5. *Konduktív pedagógiai ellátás*
6. *Gyógytestnevelés*
7. *Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás - koordináció*
8. *Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása*

A tagintézmény telephelye: a tagintézménynek nincs telephelye

A tagintézmény igazgatója: Ujvári Erzsébet

A tagintézmény igazgató-helyettese: Csillikné Nagy Zsuzsanna

A tagintézmény ellátási körzete: Dabas járás 11 települése: Bugyi, Dabas, Hernád, Inárcs, Kakucs, Örkény, Pustavacs, Tatárszentgyörgy, Táborfalva, Újhartyán, Újlengyel

Óvodák megnevezése	Az óvodába járó gyermekek létszáma
Bugyi Nagyközségi Napköziotthonos Óvoda	147
Dabas – Sári Óvoda Dabasi Bóbita Óvoda Dabas- Gyóni Óvoda	555
Hernád – Hernádi Pitypang Óvoda	150
Inárcs – Boglárka Néphagyományőrző Óvoda és Konyha	144
Kakucs – Kakucsi Kökörcsin Óvoda és Konyha	90
Örkény – Örkényi Manócska Óvoda	210
Pustavacs – Pustavacsi Óvoda	35

Tatárszentgyörgy – Tatárszentgyörgyi Általános Művelődési Központ	78
Táborfalva – Táborfalvai Napraforgó Óvoda	116
Újhartyán – „Gyermekvár” Német Nemzetiségi Óvoda	195
Újlengyel – Újlengyeli Napköziotthonos Óvoda	46
Összes óvodás gyermek száma az adott körzetben: 1766	

Általános iskolák megnevezése	Az általános iskolába járó gyermekek létszáma
Bugyi – Bugyi Nagyközségi Kazinczy Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	303
Bugyi - Bocskai István Református Oktatási Központ Belezna János Tagintézménye	123
Dabas – Dabasi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola	182
Dabas - Szent János Katolikus Általános Iskola	255
Dabas – Dabasi Kossuth Lajos Általános Iskola	415
Dabas - Gyóni Géza Általános Iskola	508
Hernád - Hernád - Pusztavacs Általános Iskola és Pusztavacs – Hernád - Pusztavacs Általános Iskola Pusztavacsi Tagintézménye	500
Inárcs – Tolnay Lajos Általános Iskola	344
Kakucs – Kakucsi Általános Iskola	169
Örkény – Huszka Hermina Általános Iskola	299
Tatárszentgyörgy – Tatárszentgyörgyi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola	149
Táborfalva – Csurgay Franciska Általános Iskola	217
Újhartyán – Újhartyáni Német Nemzetiségi Általános Iskola	335
Újlengyel – Újlengyeli Általános Iskola	165
Összes általános iskolás gyermek száma az adott körzetben: 3964	

Szakiskolák megnevezése	A szakiskolába járó tanulók létszáma
Dabas – Érdi SZC Kossuth Zsuzsanna Szakképző Iskola és Kollégiuma.	670
Örkény – Pálóczi Horváth István Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium	166
Összes szakiskolás tanuló létszáma az adott körzetben: 836	

Középiskolák megnevezése	A középiskolába járó tanulók létszáma
Dabas – Dabasi Táncsics Mihály Gimnázium	529
Összes gimnáziumban tanuló létszáma az adott körzetben: 529	

Egyéb intézmények megnevezése, (alapítványi, egyházi, családi napközi, stb.)	Egyéb intézményekben járó gyermekek létszáma
Dabas 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat	28
Dabas – Szentjánosbogár Katolikus Családi Bölcsőde Hálózat	14
Inárcs – Inárcsi Típegő Bölcsőde	30
Kakucs – Szentjánosbogár Katolikus Családi Bölcsőde Hálózat	14
Hernád – Hernádi Alapszolgáltatási Központ Csicsergő Bölcsőde	22
Összes egyéb intézménybe járó gyermekek létszáma az adott körzetben: 108	

Az ellátási körzetébe tartozó összes gyermek száma 0- 23 éves korig: 7203

Az ellátási körzetben engedélyezett szakalkalmazott státusz létszáma: 12,5

Az ellátási körzetben betöltött szakalkalmazott státusz létszáma: 11,5

Az ellátási körzetben helyettesítés nélküli betöltetlen státuszok száma: 1

A 2017/2018 tanév teljes statisztikája 2018. 08. 31-ig bezárólag:

Szakterület megnevezése	Ellátottak száma	Fennmaradó várólista 2018/2019 tanévre
Nevelési tanácsadás	154	26
Tankerületi illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	652	124
Logopédiai ellátás	173	296
Gyógytestnevelés	0	223
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás	31	2
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	1	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	3	0
Összesen	1014	671

2. A tanév rendje

a) A tanév általános rendje

A Magyar [Közlöny 2017/90.](#) számában megjelent a 14/2017. (VI. 1427.) EMMI rendelet a 2017/2018. tanév rendjéről

A nevelési –oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

A 2017/2018. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2017. szeptember 1. (péntek) és utolsó tanítási napja 2018. június 15. (péntek). A tanítási napok száma - ha e rendelet másképp nem rendelkezik - százyolcvankettő nap.

Az őszi szünet 2017. október 30-ától 2017. november 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2017. november 6. (hétfő).

A téli szünet 2017. december 27-től 2018. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. december 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. január 3. (szerda).

A tavaszi szünet 2018. március 29-től 2018. április 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. március 28. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2018. április 4. (szerda).

A pedagógiai szakszolgálat működése nem illeszkedik a tanév rendjéhez, mivel az intézmény folyamatos nyitva tartással működik. Ugyanakkor a szünetek és a nyári szabadságolás alkalmával eltérő a nyitva tartása. Az eltérő nyitva tartásról a tagintézmény faliújságján és az intézmény honlapján lehet tájékozódni. A szünetek ideje alatt az intézmény nyitva tartását központilag határozza meg a főigazgató.

b) A tagintézmény nyitva tartása

Nyitva tartás:
8-tól 17 óráig

c) A team-ek rendje

A tagintézményben a közös team időpontja: Minden héten hétfőn 13- 14 óráig, valamint pénteken 14- 16 óráig. Kivétel ez alól az intézmény igazgatója vagy a tagintézmény igazgató által elrendelt rendkívüli értekezlet.

d) Szupervízió/intervízió

Tervezett időpontok: Online felületen bejelentkezve munkatársaink időszakosan részt vesznek a PMPSZ által biztosított szupervíziós alkalmakon.

e) Vezetői értekezletek

Hétfőn 13-15 óráig – igény szerint, előzetes egyeztetés után.

f) Igazgatótanácsi értekezletek

Minden hónap utolsó csütörtöki napja.

3. Személyi feltételek

Engedélyezett státusszám: 17,5
Ebből pedagógus munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 11,5
Ebből nevelési-oktatási munkát közvetlen segítő munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 2
Ebből egyéb munkakörben foglalkoztatottak: 1,5
CSED-en lévők száma: 0
GYED-en lévők száma: 1
GYES-en lévők száma: 0
Fizetés nélküli szabadságon lévők száma: 0

A személyi feltételek alakulásának összegzése

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.:2. Pedagógiai munka feltételei) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok.

A személyi feltételek jelentősen javultak az előző tanévhez képest. Két pszichológussal bővült intézményünk létszáma. Négy megbízási szerződéssel dolgozó munkatársunk is van: két logopédus, egy pszichológus és egy gyógypedagógus. Az új munkatársak jelentősen javították a gyermekek ellátottságát a felsorolt területeken. A személyi feltételekből hiány van az alábbi területeken: logopédiai ellátás, gyógytestnevelés. Szükség lenne még gyógypedagógusra a szakértői bizottsági tevékenység szakfeladaton is. A szakemberhiány miatt munkatársaink két- három szakfeladatot láttak el osztott munkakörben.

4. Tárgyi feltételek

- 1) Munkavégzéshez szükséges szobák a tagintézményben rendelkezésre állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés.(Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

Az intézményben a vizsgáló helyiségek, fejlesztő szobák száma a jelenlegi munkatársi létszámnak megfelelő. Többségében minden munkatárs önállóan használ egy-egy helyiséget. Néhány vizsgáló vagy fejlesztő szobát osztottan használnak, más időbeosztással.

- 2) A munkavégzéshez szükséges szobán való osztozkodás megnehezíti a tagintézményben dolgozók munkáját:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei). A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok/:

Többségében minden munkatárs önálló helyiségben dolgozik. Néhány helyiséget osztottan használnak, más időbeosztással.

A logopédus kollégák jelezték, hogy néhány óvodában nincs megfelelő terem a fejlesztéshez. A következő tanévben az óvodákkal folyamatosan egyeztetve e feltételeken lehetőség szerint változtatni kellene.

- 3) A munkavégzéshez szükséges alapvető eszközök a tagintézmény rendelkezésére állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

Az eszközök állománya lassan javul, de még sok eszköz hiányzik. Például tesztek a 4 évesnél fiatalabb gyermekek vizsgálatához, logopédiai szűrőanyagok- és játékok a megkésett beszédfejlődésű gyermekek vizsgálatához és fejlesztéséhez, tesztek a szakértői vizsgálatok kontrolljához, fejlesztőjátékok a nevelési tanácsadáshoz, korai fejlesztéshez, szakkönyvek, bútorok, tornaszerek.

Az épület és az udvar karbantartásához szükséges eszközök, szerszámok, szakemberek (karbantartó) szintén hiányoznak.

5. A Tagintézmény jogszabályi környezete és főbb céljai a 2017/2018-as tanévben

Jogszabályi környezet:

- Magyarország Alaptörvénye
- A mindenkor hatályos költségvetési törvény
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

- 2011. évi CXI. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012 (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 227/1997 (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről a pedagógus- szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevő juttatásairól és kedvezményeiről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelettel egységes szerkezetben
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MÜM rendelettel egységes szerkezetben
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról, még hatályos szakaszai
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet, valamint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtól szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet módosításáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékosságokról
- 4/2000. (II. 25.) EÜM rendelet a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- A KK elnöke által kiadott mindenkorai utasítások

A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat fő tevékenységei a Nkt. és a 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet alapján

1. *Gyógy pedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás*
2. *Szakértői bizottsági tevékenység*
3. *Nevelési tanácsadás,*
4. *Logopédiai ellátás*
5. *Konduktív pedagógiai ellátás*
6. *Gyógytestnevelés*
7. *Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás*
8. *Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása*

6. Tagintézmény-igazgatói pályázathoz kapcsolódó vagy vezetési programhoz kapcsolódó éves munkaterv a 2017/2018-es tanévre vonatkozólag, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés

FELADAT, MEGNEVEZÉS	TÉMA	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZÚ TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS: (Megvalósult, nem valósult meg)	MEGOLDÁSI EREDMÉNYESSÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
		PROGRAMOK				
gyógytestnevelés, logopédia szakfeladatok teljesebb körű ellátása		x	x	x		részben valósult meg
óvoda- iskolapszichológiai koordináció előkészítése		x	x			megvalósult
logopédus, gyógytestnevelő, gyógypedagógus szakemberek létszámának emelése		x	x	x		részben valósult meg
épület, udvar karbantartásának szervezése		x	x	x		részben valósult meg
szakmai munka minőségének javítása belső továbbképzéssel		x	x	x		megvalósult
vizsgálatok és terápiák várólistájának csökkentése		x				részben valósult meg
az épület a szobák, a tornaterem felújítása, állagának javítása (területenkénti tervezés)		x	x	x		részben valósult meg
adminisztráció pontosítása a pedagógusok munkájában		x	x	x		megvalósult
az intézmény adminisztrációjának egységesítése		x				megvalósult
beszerzések: bűtor, tornaszerek, tesztek, számítógépek		x	x	x	számítógép és projektor	részben valósult meg

				támogatott beszerzése	
--	--	--	--	--------------------------	--

7. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként

SZAKÉRTŐI TEVÉKENYSÉGET VÉGZŐK MUNKACSOPORTJA

A munkacsoportot vezeti: Csillikné Nagy Zsuzsanna

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Balogh- Csúcs Zita	pszichológus	GYED
Kovács Sándor	pszichológus	székhely – 15 óra
Mogyorósi Rebeka	pszichológus	székhely – 14 óra
Csillikné Nagy Zsuzsanna	gyógypedagógus	székhely – 3 óra
Lengyel Piroska Noémi	gyógypedagógus	székhely – 15 óra
Tóth Eszter	gyógypedagógus	székhely – 12 óra

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Órabeosztások, teremhasználat megszervezése Várólista áttekintése, koordinálása, vizsgálatok ütemezése Szakértői vizsgálatok szervezése Korai fejlesztésre váró 18 hónap alatti életkorú gyermekek vizsgálatának szervezése Adminisztráció egységesítése Szakértői vélemények formai- és tartalmi elemeinek megbeszélése –egységes álláspont kialakítása Intézményi kapcsolatok fenntartása a bölcsődékkel, óvodákkal, iskolákkal	Megvalósult
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
Szakértői vizsgálatok folyamatos végzése és adminisztrálása Szakértői vélemények készítése Kapcsolattartás a társintézményekkel Belső továbbképzés szervezése Óvoda- és iskolaigazgatókkal való értekezletek szervezésében való részvétel Tájékoztatás az óvodáknak az iskola előtti vizsgálatokról Iskolakezdés előtti vizsgálatok megkezdése Folyamatos kapcsolattartás a társintézményekkel Tájékoztató értekezlet szervezése tanárok részére a szakértői vélemények értelmezéséről	Megvalósult
Lezáró szakasz: Május, Június	

Szakértői vizsgálatok folyamatos végzése. Konzultáció a társintézményekkel. Várólista áttekintése, vizsgálatok megtervezése, nyári munkabeosztás megszervezése	Megvalósult
---	-------------

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Szeptember- október: a szakértői munkát végző team megszervezése	Csillikné Nagy Zsuzsanna	A munkacsoport megszerveződött
November- december: a szakértői team pontosítja a vizsgálatok adminisztrációs hátterét, javaslatot tesz tesztek, eszközök beszerzésére	Mogyorósi Rebeka, Tóth Eszter	Az adminisztráció pontosítása megtörtént, eszközök beszerzésére javaslat történt – nem valósult meg
Januártól májusig: a szakértői munkát végző team esetmegbeszéléseket tart	Csillikné Nagy Zsuzsanna	Megvalósult
Június: a munka lezárása, értékelés, önreflexiók mindkét munkacsoportban.	Csillikné Nagy Zsuzsanna	Megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Csillikné Nagy Zsuzsanna	A szakértői vizsgálatok szervezése, koordinálása, szakértői vélemények javítása	Megvalósult
Mogyorósi Rebeka	Önfejlesztés, tesztek használata	Megvalósult

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
Szakértői munkacsoport beszámolója az intézményi értekezleten (pl. a vizsgálatok módjáról és a szakértői vélemények egységesítéséről)	Tóth Eszter	Megvalósult

Kollégáknál tervezett óralátogatások tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Csillikné Nagy Zsuzsanna	Mogyorósi Rebeka	Megvalósult
Kovács Sándor	Papp Szilvia	Megvalósult

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Mogyorósi Rebeka	Kovács Sándor	2017. szeptember 18.
Papp Szilvia	Kovács Sándor	2017. szeptember 21.

Lengyel Piroska Noémi	Csillikné Nagy Zsuzsanna	2017. szeptember 21. és 2018. június
-----------------------	--------------------------	--------------------------------------

NEVELÉSI TANÁCSADÁST VÉGZŐK MUNKACSOPORTJA

A munkacsoportot vezeti: Kovács Sándor

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Balogh- Csúcs Zita	pszichológus	GyED
Kovács Sándor	pszichológus	székhely - 6 óra
Mogyorósi Rebeka	pszichológus	székhely - 6 óra
Papp Szilvia	pszichológus	székhely – 7 óra
Csillikné Nagy Zsuzsanna	gyógypedagógus	székhely – 3 óra
Lengyel Piroska Noémi	fejlesztő pedagógus	székhely - 17 óra
Némethné Pörtl Annamária	konduktor	székhely – 6 óra

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Órabeosztások, teremhasználat megszervezése Várólista áttekintése, gyermekek beosztása nevelési tanácsadásra Terápiák, fejlesztések megkezdése Esetmegbeszélések igény szerint kollégákkal, tagintézmény vezetővel Naplók előkészítése, megnyitása, fejlesztési tervek vagy terápiás terv elkészítése Intézményi kapcsolatok felvétele szükség esetén	Megvalósult
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
Terápiák és fejlesztések folyamatos végzése Folyamatos és egységesített adminisztráció Kapcsolattartás az intézményekkel szükség esetén Belső továbbképzés szervezése	Megvalósult
Lezáró szakasz: Május, Június	
Megkezdett terápiák folytatása. Konzultáció a társintézményekkel. Terápiák lezárása, értékelése, tanév végi beszámolók és értékelés	Megvalósult

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Szeptember- október: a nevelési tanácsadást végző team megszervezése	Kovács Sándor	Megvalósult

November- december: a nevelési tanácsadást végző team pontosítja és egységesíti adminisztrációját.	Némethné Pörtl Annamária	Megvalósult
Januártól májusig: a nevelési tanácsadást végző team belső továbbképzést-megbeszéléseket tart a pszichológiai munka terén	Kovács Sándor	Megvalósult
Június: a munka lezárása, értékelés, önreflexiók megfogalmazása	Csillikné Nagy Zsuzsanna	Megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Csillikné Nagy Zsuzsanna	kapcsolattartó szakértői munkaközösségben	Megvalósult
Némethné Pörtl Annamária	a TSMT terápiás munkáról való beszámoló a munkacsoportban	Megvalósult
Lengyel Piroska Noémi	a továbbképzéseken, szintézismunka munkacsoportban szerzett információk ismertetése a munkacsoportban	Megvalósult

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
A nevelési tanácsadás munkacsoport beszámoló munkájáról a tagintézményi értekezleten	Mogyorósi Rebeka	Megvalósult

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Csillikné Nagy Zsuzsanna	Lengyel Piroska Noémi	Megvalósult
Némethné Pörtl Annamária	Mogyorósi Rebeka	Megvalósult
Kovács Sándor	Papp Szilvia	Az önértékelési lapokon feltüntetve

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Mogyorósi Rebeka	Kovács Sándor	2017. szeptember 18.
Papp Szilvia	Kovács Sándor	2017. szeptember 21.

Közös Team tartása a(z) munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
nem volt	

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
nem volt			

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
nem volt	

8. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel

A tagintézményből a PMPSZ szakmai munkaközösség vezetését vállalta

SZAKFELADAT	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ NEVE	VÉGZETTSÉGE

SZAKFELADAT	DELEGÁLT KOLLÉGA NEVE	VÉGZETTSÉGE
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás	Némethné Pörtl Annamária	konduktor
Szakértői bizottsági tevékenység	Csillikné Nagy Zsuzsanna	gyógypedagógus
Nevelési tanácsadás	Papp Szilvia	pszichológus
Logopédiai ellátás	Weisz Ildikó	logopédus
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	Farkas Gabriella	fejlesztő pedagógus
Konduktív pedagógiai ellátás	Némethné Pörtl Annamária	konduktor
Gyógytestnevelés	Ujvári Erzsébet	gyógypedagógus
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	Mogyorósi Rebeka	pszichológus
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	Farkas Gabriella	tehetség fejlesztő

9. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák

Gyakornoki programban részt vesz

KOLLÉGA NEVE	GYAKORNOKI PROGRAMJÁNAK SZAKASZA	MINŐSÍTÉSÉNEK IDŐPONTJA (ÉV, HÓNAP)	MENTORA AZ ADOTT ÉVBEN
Balogh- Csúcs Zita	2. szakasz	2017. október	Kovács Sándor

10.Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben

Képzésben résztvevő kollégák

NÉV	KÉPZÉS NEVE	KEZDÉS BEFEJEZÉS IDŐPONTJA	MILYEN TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÜL (KOLLEKTÍV SZ. ÉS/VAGY PÉNZÜGYI)
Némethné Pölzl Annamária	Pfaffenrot manuálterápia	2018. február-2018. december	kollektív sz.
Szamosi Tímea	D-smile	2017. okt. 7.	nem részesül
Farkas Gabriella	Kulcsár Mihályné - mozgásterápia	2018. február	nem részesül
Farkas Gabriella	Tükörtábla módszer	2018. május- június	nem részesül
Ujvári Erzsébet	SEED tanfolyam	2018. május	nem részesül
Némethné Pölzl Annamária	SEED tanfolyam	2018. május	nem részesül
Tóth Eszter	SEED tanfolyam	2018. május	nem részesül
Weisz Ildikó	szakvizsgás képzés	2018. január	részesül
Papp Szilvia	Autizmus képzés	2018. január	részesült

11.Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények

Rendezvények

RENDEZVÉNY MEGNEVEZÉSE	TERVEZETT IDŐPONTJA	HELYE
Tájékoztatás egy-egy iskolának a szakértői vélemények értelmezéséről és az iskolákban a BTM- es gyermekek fejlesztéséről	2017. október vagy 2018. március	Dabasi Gyóni Géza Általános Iskola Megvalósult
Iskolaigazgatóknak tartott értekezlet	2018. április	PMPSZ Dabasi Tagintézmény Nem valósult meg
Óvodaigazgatóknak tartott értekezlet	2017. december	PMPSZ Dabasi Tagintézmény Megvalósult

12. Ellenőrzések

a) Belső ellenőrzés ütemterve

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tárgya, területe	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzésért felelős: tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes, egyéb (tűz- és munkavédelemmel megbízott személy)	Az ellenőrzésről készült dokumentáció
szeptember	munkaegészségügyi adminisztráció ellenőrzése	a feljegyzések áttekintése	Szakszolgálati titkár	az adatok, időpontok rögzítése számítógépen
szeptember-Október	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	Tagintézmény igazgató	Napló bejegyzések
szeptember-Október	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás kollégáknál	Tagintézmény Igazgató és Tagintézmény igazgató helyettes	Szóbeli visszacsatolás
November	Esetvezetés	Egyéni beszélgetés	Tagintézmény igazgató	Szóbeli visszacsatolás
November	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	BECS vezetője	Szóbeli visszacsatolás az önértékelési szempontok alapján
December	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	Tagintézmény igazgató helyettes	Szóbeli visszacsatolás
Január	Iskolaérettségi vizsgálat előkészítése	Iratok és eszközök áttekintése	Tagintézmény igazgató helyettes	Terv készítése
Február	Esetvezetés	Egyéni beszélgetés	Tagintézmény igazgató	Szóbeli visszacsatolás
Február	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	Tagintézmény igazgató	Szóbeli visszacsatolás
Március	Iskolaérettségi szakvélemények	Szakvélemények áttekintése	Tagintézmény igazgató helyettes	szóbeli visszacsatolás
Március	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	Tagintézmény igazgató	Szóbeli visszacsatolás
Március	Beiskolázási terv	Dokumentum	Tagintézmény igazgató	Jegyzőkönyv
Április	Ügyviteli munka	Dokumentumok	Tagintézmény igazgató	Szóbeli visszacsatolás
Április	Naplók Nyilvántartási lapok Lapok	Naplók áttekintése	Tagintézmény igazgató	Szóbeli visszacsatolás
Április	Selejtezés	Eszközök, készletek	Szakszolgálati titkár	Jegyzőkönyv

Június	Statisztika	Dokumentumok	Tagintézmény igazgató helyettes	Jegyzőkönyv
Június	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	Tagintézmény igazgató	Napló bejegyzések
Június	Éves munka értékelése	Statisztika elemzése	Tagintézmény igazgató	Jegyzőkönyv

Az ellenőrzés szempontjai

SZAKFELADAT	SZEMPONTOK
nevelési tanácsadás	dekurzusok minősége, informatív volta
logopédiai naplók	a naplók pontos vezetése
korai fejlesztés	egyéni fejlesztési naplók pontos vezetése és fejlesztési tervek megvalósulása és naprakésztsége

b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA	EREDMÉNYE
Kovács Sándor	2017. október 9.	Megvalósult

c) A 2017/2018. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése

A 2017/2018.tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok

Intézményünkben ebben a tanévben nem volt tanfelügyelet.

NÉV	VÉGZETTSÉG	BESOROLÁSI FOKOZATA	TERVEZETT IDŐPONT

A 2017/2018. tanévben esedékes minősítővizsgán részt vevők

NÉV	VÉGZETTSÉG	JELLENLEGI BESOROLÁSA	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY
Balogh- Csúcs Zita	pszichológus	gyakornok	Ped.I.	2017. szept.	Nem valósult meg

A 2017/2018. tanévben esedékes pedagógusminősítési eljárásban részt vevők

NÉV	VÉGZETTSÉG	JELLENLEGI BESOROLÁS	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY

Weisz Ildikó	logopédus	Ped. I.	Ped. II.	2017. október 6.	Megvalósult
Kovács Sándor	pszichológus	Ped. I.	Ped. II.	2017. október 24.	Megvalósult
Ujvári Erzsébet	gyógypedagógus	Ped. I:	Ped.II.	2017. november 28.	Megvalósult

d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK

POK ÁLTAL DELEGÁLT SZAKEMBER NEVE	SZAKTANÁCSADÁS IDŐPONTJA	EREDMÉNYE
nem volt		

13. Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok

a) Más intézményekkel tervezett kapcsolattartás:

Intézményünk kapcsolatot tart a Dabasi Járás különféle intézményeivel. A kapcsolatok szervezeti szinten és egyedi ügyek – személyes kapcsolatok szintjén is léteznek. Kapcsolatot tartunk a körzetünkbe tartozó települések önkormányzataival, és a járási Közigazgatási Hivatallal, Gyámügyi osztállyal.

Működésünk során gyakori a kapcsolatfelvétel a megyei- és országos pedagógiai szakszolgálatokkal, szakmai szervezetekkel.

Részt veszünk a védőnői szolgálatok, a család- és gyermekjóléti szolgálatok rendezvényein, megbeszélésein, folyamatos kapcsolatot tartunk a gyermekorvosokkal.

Tájékozódunk arról, hogy a különféle tanulást segítő eszközök, segédeszközök hogyan érhetők el tanítványaink számára (pl. gyengénlátók segédeszközei, ortopéd segédeszközök, stb).

A gyermekvédelmi szakszolgálatokhoz a gyámokon, nevelőszülőkön keresztül kapcsolódunk. Lakásotthonban élő gyermek ellátásához is adtunk már segítséget.

A bölcsődékkal, óvodákkal, iskolákkal, próbáljuk egyre szorosabbra és hatékonyabbra formálni a közös munkát. Törekszünk a fejlesztő pedagógiai módszereket átadni, erre az intézmények igényt tartanak, nagy örömmel vesznek részt az általunk szervezett szakmai programokon.

Az iskolákkal való kapcsolattartás javítása szükséges a szakértői vélemény kérések pontosabb és informatívabb kitöltése terén, valamint a szakértői javaslatban foglaltak végrehajtása terén is.

A védőnőkkel a gyógytestneveléshez szükséges szűrések terén szükséges a szorosabb együttműködés.

b) Pedagógus- képzésben való részvétel – hallgatói képzés

Logopédus hallgatók képzésében partner intézményünk. Ebben a tanévben nem volt jelentkező.

14. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2017/2018-as tanévben 2017. december 31-ig

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
belső továbbképzés fejlesztéshez (Páli Judit)	2017. december	50 000	Nem valósult meg

15.Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően 2017/2018-as tanévben 2018. január 1-től augusztus 31-ig.

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
csapatépítés	2018. június	120 000	Nem valósult meg

16.A tagintézmény részvétele a PMPSZ kutatásaiban

Ebben a tanévben nem történt.

17.Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.

A tagintézmény munkatársai a munkájához szükséges információkhoz és ismeretekhez hozzájutnak.(Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.:4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

A munkatársak nagyrészt hozzájutnak az információkhoz.

Az információátadás a tagintézményben dolgozók szerint mennyire pontos. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

Az információáramlás pontos, de vannak még hiányosságok. A célzottabb team- megbeszéléseket javasolják munkatársaink ennek a problémának a kezelésére. Emiatt két munkacsoportot is alkottunk, hiszen dolgozói létszámunk ezt már megengedi. A munkacsoportok munkája elindult, a teamek munkájának hatékonyabbá tételét tervezzük a következő tanévre.

A tagintézmény vezető tájékoztatásai követhetők az intézményben dolgozók számára. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

A tájékoztatást megfelelőnek találják a kollégák.

Amennyiben indokolt a külső szakemberekkel a konzultáció, abban az esetben a tagintézmény dolgozóinak mennyire sikerül rendszeres kapcsolatot tartania az óvodában/iskolában a pedagógussal a gyermek érdekében. **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A Családsegítő-, Gyerekjóléti szolgálatokkal, a Gyermekpszichiátriai kórházi osztályokkal időszakos, de rendszeres a kapcsolat. Ebbe - szükség szerint- új munkatársakat is bevonunk. Az óvodákkal és az iskolákkal rendszeres a kapcsolattartás. Ennek formái: a szülői értekezleteken való részvétel, amely az idei tanév során is eredményes volt. Az iskolapszichológusokkal is gyakoriak a konzultációk. Folyamatos a kapcsolattartás a bölcsődékkel is. Az intézményekben hospitálnak is munkatársaink, ha szükséges.

A kollégák tevékenységeiket az intézményi céloknak megfelelően alakítják ki. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

A kollégák az intézményi céloknak megfelelően végzik munkájukat.

A tagintézmény tevékenységeit a munkatervi céloknak megfelelően végzi. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

A tagintézmény munkatervi céloknak megfelelően végzi tevékenységeit.

A munkatervi céloktól történő eltérés indokai: (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/megvalósítás). **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

A munkatervi célokat szem előtt tartjuk, azoktól csak indokolt esetben térünk el. Például ebben a tanévben néhány továbbképzés nem valósulhatott meg, az intézményen kívülálló okokból. Ezek helyett más továbbképzést választottak a munkatársak (a tankerület is biztosított néhány ingyenes továbbképzést, továbbképzési támogatásban is részesült két munkatársunk pályázat alapján).

Adott feladatellátás területén végzett munka, szűrések és a csoport terápia értékelése a tagintézményben a terápia/fejlesztési tervnek megfelelően történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

A logopédia, szakértői vizsgálatok, nevelési tanácsadás, korai fejlesztés, tehetséggondozás területein munkánk a terápia és fejlesztési terveknek megfelelően működik. A pedagógusok, pszichológusok tartják magukat felállított terveikhez.

A logopédia területén a kevés logopédus munkatárs miatt nem tudunk minden települést ellátni. A helyzetet logopédus állás hirdetésével próbálunk javítani. Nincs ellátva a járás területén a gyógytestnevelés sem. Az iskola- óvodapszichológia koordinációja megvalósult, a dabasi járás iskoláiban néhány iskolapszichológus dolgozik, munkájukat kollégánk rendszeresen koordinálja.

A gyermekek/tanulók összegző értékelései a dekurzusok/feljegyzések által a tagintézményben nyomon követhetők. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok::**

Az értékelések, összegzések megtörténnek. A dekurzusok minőségén, informatív voltán javítani szükséges.

A tagintézményben a szakértői/szakvélemények/tanácsadás/terápiák során a visszacsatolások/visszajelzések összegzések megtekinthetők, rendszeresek/fejlesztő célúak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok::**

A visszacsatolások, visszajelzések megtörténnek, megtekinthetők.

A tagintézményben a visszacsatolás az életkori sajátosságok figyelembevételével történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok::**

A visszacsatolások az életkori sajátosságokat figyelembe veszik.

A tagintézményben a vizsgálatok/visszacsatolások kapcsán szülői panasz, fellebbezés(ek) történt-e. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok::**

A tanévben fellebbezés nem történt.

Panasz nem érkezett.

Az óvodák, iskolák időnként telefonon kerestek meg minket, amennyiben további konzultációt igényeltek egyes kérdésekben. Ilyenkor konzultációs időt jelöltünk ki, és egyeztettük álláspontunkat, megbeszéltük a további teendőket.

Amennyiben történnek lemorzsolódások, ennek okait a tagintézmény minden esetben áttekintik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok::**

Lemorzsolódás kevés esetben történik (1- 5 százaléka az ellátottaknak). Ez sokszor a hosszabb várakozási idő miatt történik. Ezt a helyzetet a szakember-ellátottság növelésével tudnánk csak javítani.

Szülői elégedettséggel kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

A szülők visszajelzése pozitív a fejlesztésekkel kapcsolatban. Örültek, hogy a nevelési tanácsadásra hamarabb bejutnak, hiszen több pszichológus dolgozik az intézményben. Jó lehetőség, hogy a logopédiai ellátáshoz a tagintézményben is tudunk lehetőséget biztosítani azoknak a gyermekeknek, akik településén egyáltalán nincs logopédus.

Intézmények elégedettségével kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2018/2019-es tanévre vonatkozó javaslatok:**

Az intézmények visszajelzéseiben az egyéni konzultációra való igények szaporodtak meg. Ennek lehetőséget biztosítottunk, és ezután is lehetőséget biztosítunk. A települések különböző lehetőségei miatt is fontosnak tartjuk az intézményenkénti felvilágosítást, és próbálunk minél több lehetőséget felajánlani a megbeszélésekre, a következő tanévekben a sikeresebb együttműködés céljából. Az általunk ellátott gyermekek fejlődéséről gyakoribb tájékoztatást igényelnek az óvodák, ezt a következő tanévben megvalósítjuk.

A következő tanévre vonatkozó legfontosabb tervezései megállapítások a tanév végi beszámoló alapján. (Tanulságok levonása) (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/megvalósítás)

Fontosnak tartják munkatársaink az adminisztrációs terhek csökkentését, melyen szakaszolt ellenőrzésekkel próbálunk javítani. Segítené a terhek csökkentését a számítógéppark további növelése, az internetes hálózat javítása.

A szakértői vizsgálatok és a nevelési tanácsadás várólistája magas intézményünkben – ennek csökkentése fontos feladatunk a következő tanévben.

Fontos épületünk állagának javítása, emiatt folyamatosan szorgalmazni fogom az épület felújítását a lehetőségek figyelembe vételével. Próbálom a javítási feladatokat fontossági sorrend szerint tervezni, ütemezni.

Feladatommak tekintem a logopédia és a gyógytestnevelés szakfeladatok ellátásának szervezését.

A szakmai belső továbbképzéseket, valamint a járásban dolgozó fejlesztő pedagógusok munkatársainkkal való tapasztalatcseréjét, a jó gyakorlatok egymásnak való átadását mindkét fél igényli. Ezt az igényt meg is fogalmazták felénk.

A belső továbbképzések szervezése tovább fogja javítani szakmai munkánk minőségét.

Fontosnak tartom az intézmény tesztekkel, fejlesztő eszközökkel, bútorokkal való ellátottságának javítását is.

Kelt: 2018. augusztus 27.

Ujvári Erzsébet sk.
tagintézmény-igazgató
gyógypedagógus