



Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

BÉLYEGZŐ HASZNÁLATÁRÓL SZÓLÓ BELSŐ SZABÁLYZAT

2018 JÚL 16.



A 2011. évi CXII. törvény 27. § (5)-(7) bekezdései alapján kizárólag belső használatra készül, nem nyilvános.

Székhely: 2700 Cegléd, Buzogány u. 23.

Tel.: +36-30/321-36-15

E-mail: pmpedd.szakszol@gmail.com

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat területi hatálya

Jelen szabályzat hatálya kiterjed a **Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat** (továbbiakban: **PMPSZ**) minden közalkalmazottjára és megbízási szerződéssel foglalkoztatott munkavállalóira.

2. A szabályzat időbeli hatálya

Jelen szabályzat 2018.08.01-vel hatályos és visszavonásig érvényes

2. BÉLYEGZŐK ÉS HASZNÁLATUK

2.1 A bélyegzők használatának rendje

A bélyegző használója, őrzője a használatért felelősséggel tartozik. Köteles gondoskodni arról, hogy illetéktelen személy a bélyegzőhöz ne férhessen hozzá.

A PMPSZ hivatalos működésével összefüggésben keletkező iratokon a bélyegző csak aláírással együtt használható.

A PMPSZ hivatalos bélyegzőjének használatára a jelen utasításban meghatározott használók kizárólag az utasításban meghatározott feltételek mellett jogosultak.

1. főigazgató;
2. főigazgató-helyettesek;
3. tagintézmény-igazgató
4. tagintézmény igazgató-helyettesek
5. a használatra írásban megbízott ügyintéző, adminisztrátor
6. írásban vezetői feladatokkal megbízott szakember
7. főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény-igazgató, tagintézmény igazgató-helyettesek által írásban – a használat céljának megjelölésével - felhatalmazott személy jogosult

Az írásbeli felhatalmazást megőrzés céljából az irattárba be kell vezetni.

Amennyiben ugyanazon bélyegzőből több példány van használatban, az egyes példányokat sorszámmal kell ellátni.

2.2. A PMPSZ-nél használatra engedélyezett hivatalos bélyegzők típusainak felsorolása

- a) körbélyegző;
- b) hosszúbélyegző;

2.3. *Bélyegző típusaira vonatkozó szabályok*

- A PMPSZ-nál az alábbi típusú **körbélyegző** használható jelen utasítás keretei között.

Hivatalos körbélyegzők lenyomata:

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhelyintézményének körbélyegző lenyomatai:



Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Aszódi Tagintézményének körbélyegző lenyomata:



Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Budakeszi Tagintézményének körbélyegző lenyomata:



Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Budapesti Tagintézményének körbélyegző lenyomata:



Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Ceglédi Tagintézményének körbélyegző lenyomata:



Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dabasi Tagintézményének körbélyegző lenyomata:



Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunakeszi Tagintézményének körbélyegző lenyomata:



Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Érdi Tagintézményének körbélyegző lenyomata:



Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gödöllői Tagintézményének körbélyegző lenyomata:



Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gyáli Tagintézményének körbélyegző lenyomata:



Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Monori Tagintézményének körbélyegző lenyomata:



Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagykáti Tagintézményének körbélyegző lenyomata:



Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagykőrösi Tagintézményének körbélyegző lenyomata:



Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Pilisvörösvári Tagintézményének körbélyegző lenyomata:



Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Ráckevei Tagintézményének körbélyegző lenyomata:



Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szentendrei Tagintézményének körbélyegző lenyomata:



Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szigetszentmiklósi Tagintézményének körbélyegző lenyomata:



Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szobi Tagintézményének körbélyegző lenyomata:



Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Üllői Tagintézményének körbélyegző lenyomata:



Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Váci Tagintézményének körbélyegző lenyomata:



A hivatalos **körbélyegző** szigorú számadású bélyegző, amelyet csak kiadmányokon (hivatalos levelezésben, másolatok hitelesítésekor) lehet használni.

Amennyiben ugyanazon hivatalos körbélyegzőből több példány van használatban, az egyes példányokat sorszámmal kell ellátni, a sorszámot a címer talpa alá kell elhelyezni.

A bélyegző használatához kék tintával átitatott párnát kell használni. Ettől eltérő színű tinta használata nem engedélyezett.

- A PMPSZ-nál az alábbi típusú **hosszúbélyegző** használható jelen utasítás keretei között.

Hivatalos hosszúbélyegzők lenyomata

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhelyintézményének hosszúbélyegző lenyomatai:

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat
2700 Cegléd, Buzogány u. 23.

Pest Megyei
Pedagógiai Szakszolgálat
2700 Cegléd, Buzogány u. 23.
2.

Pest Megyei
Pedagógiai Szakszolgálat
2700 Cegléd, Buzogány u. 23.
3

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Aszódi Tagintézményének hosszúbélyegző lenyomata:

PEST MEGYEI
PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT
ASZÓDI TAGINTÉZMÉNYE
2170 Aszód, Falujárók útja 5

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Budakeszi Tagintézményének hosszúbélyegző lenyomata:

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat
Budakeszi Tagintézménye
2040 Budaörs, Budapesti út 54.

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Budakeszi Tagintézmény Budaörsi Telephelyének hosszúbélyegző lenyomata:

PMPSZ Budakeszi Tagintézménye
Budaörsi Telephelye
2040 Budaörs, Kőutca u. 8.

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Budapesti Tagintézményének hosszúbélyegző lenyomata:

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat
Budapesti Tagintézménye
1.sz. Szakértői Bizottság
1077 Budapest, Dohány u. 54.

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Ceglédi Tagintézményének hosszúbélyegző lenyomata:



**PEST MEGYEI PEDAGÓGIAI
SZAKSZOLGÁLAT
CEGLÉDI TAGINTÉZMÉNYE**
2700 Malom tér 3.
OM: 202802
E-mail: pmpsz.cegled@gmail.com

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dabasi Tagintézményének hosszúbélyegző lenyomata:

**Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat
Ceglédi Tankerület
Dabasi Tagintézmény
2370 Dabas, Szent István u. 35.
OM 202802**

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunakeszi Tagintézményének hosszúbélyegző lenyomata:

**P M P S Z
DUNAKESZI TAGINTÉZMÉNYE
2120 Dunakeszi, Bercsényi u. 5.**

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunakeszi Tagintézmény Fóti Telephelyének hosszúbélyegző lenyomata:

**P M P S Z
DUNAKESZI TAGINTÉZMÉNYE
Fóti Telephely
2151 Fóti, Vásár tér 1.**

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunakeszi Tagintézmény Gödi Telephelyének
hosszúbélyegző lenyomata:

P M P S Z
DUNAKESZI TAGINTÉZMÉNYE
Gödi Telephely
2132 Göd, Ady Endre u. 5.

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Érdi Tagintézményének hosszúbélyegző lenyomata:



Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat
Érdi Tagintézménye
2030 Érde, Fő u. 42

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gödöllői Tagintézményének hosszúbélyegző
lenyomata:

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat
GÖDÖLLŐI TAGINTÉZMÉNYE
2100 Gödöllő, Dózsa György út 69/a

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gödöllői Tagintézmény Kerepesi Telephelyének
hosszúbélyegző lenyomata:

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat
Gödöllői Tagintézmény
KEREPESI TELEPHELYE
2144 Kerepes, Vörösmarty utca 2.

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gödöllői Tagintézmény Kistarcsai Telephelyének
hosszúbélyegző lenyomata:

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat
Gödöllői Tagintézmény
KISTARCSAI TELEPHELYE
2143 Kistarcsa, Széchenyi út 63.

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gödöllői Tagintézmény Mogyoródi Telephelyének
hosszúbélyegző lenyomata:

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat
Gödöllői Tagintézmény
MOGYORÓDI TELEPHELYE
2146 Mogoród, Gödöllői út 17

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gödöllői Tagintézmény Veresegyházi Telephelyének
hosszúbélyegző lenyomata:

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat
Gödöllői Tagintézmény
VERESEGYHÁZI TELEPHELYE
2112 Veresegyház, Kálvin utca 6.

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gyáli Tagintézményének hosszúbélyegző lenyomata:

**Pest Megyei Pedagógiai
Szakszolgálat
Gyáli Tagintézménye
2360 Gyál, Rákóczi u. 42-44.
OM:202802**

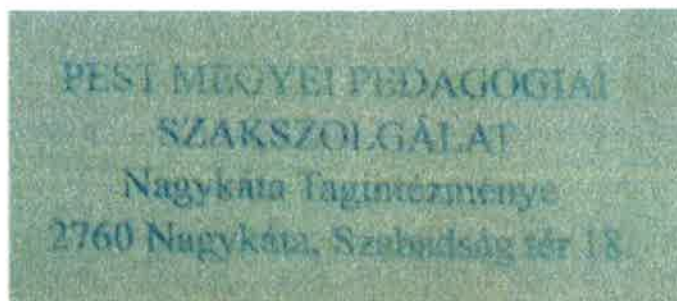
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Monori Tagintézményének hosszúbélyegző lenyomata:

**Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat
Monori Tagintézménye
2200 Monor, Deák F. u. 12.**

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Monori Tagintézmény Gyömrői Telephelyének hosszúbélyegző lenyomata:

**Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat
Monori Tagintézménye, Gyömrői Telephely
2230 Gyömrő, Tompa M. u. 21.**

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagykáti Tagintézményének hosszúbélyegző lenyomata:



Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagykőrösi Tagintézményének hosszúbélyegző lenyomata:

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat
Nagykőrösi Tagintézménye
2750 Nagykőrös, Kalocsa Balázs u. 3.

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Pilisvörösvári Tagintézményének hosszúbélyegző lenyomata:

PEST MEGYEI PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT
Pilisvörösvári Tagintézménye

2085 Pilisvörösvár, Rákóczi u. 8.
OM azonosító: 202802

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Pilisvörösvári Tagintézmény Solymári Telephelyének hosszúbélyegző lenyomata:

PEST MEGYEI PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT
Pilisvörösvári Tagintézménye

Solymári Telephely
2083 Solymár, Templom tér 28.
OM azonosító: 202802

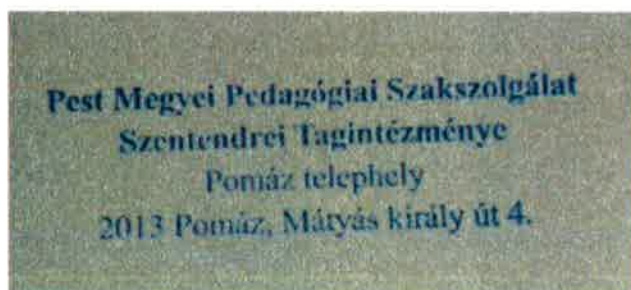
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Ráckevei Tagintézményének hosszúbélyegző lenyomata:

Pest Megyei Pedagógiai
Szakszolgálat
Ráckevei Tagintézménye
2300 Ráckeve, Kossuth L. u. 16.

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szentendrei Tagintézményének hosszúbélyegző lenyomata:

**Pest Megyei
Pedagógiai Szakszolgálat
Szentendrei Tagintézménye
2000 Szentendre, Széchenyi tér 1.**

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szentendrei Tagintézmény Pomázi Telephelyének hosszúbélyegző lenyomata:



Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szigetszentmiklósi Tagintézményének hosszúbélyegző lenyomata:

**P M P S Z
Szigetszentmiklósi Tagintézménye
2310 Szigetszentmiklós
Kálvin tér 4/b**

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szobi Tagintézmény Nagymarosi Telephelyének hosszúbélyegző lenyomata:

**Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat
Szobi Tagintézménye
Nagymarosi Telephely
2626 Nagymaros, Fehérhegy utca 2.
tel.: (27)354-643**

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Üllői Tagintézményének hosszúbélyegző lenyomata:



Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Váci Tagintézményének hosszúbélyegző lenyomata:



A hivatalos hosszúbélyegző szigorú számadású bélyegző, amelyet csak valamely törvény által kötelezően előírt bizonylat (számla, pénztári bizonylat, stb.), dokumentum esetén lehet használni. Kifejezetten azokban az esetekben, ahol szükség van az ügyviteli telephely vagy telephely nevére és annak címének megjelenítésére.

Amennyiben ugyanazon hivatalos hosszúbélyegzőből több példány van használatban, az egyes példányokat sorszámmal kell ellátni, a sorszámot az ügyviteli telephely neve alá kell elhelyezni.

Bélyegző használatára jogosultak a jelen szabályzatban nem szereplő bélyegzőt nem használhatják.

3. A BÉLYEGZŐK IGÉNYLÉSÉVEL, PÓTLÁSÁVAL ÉS SELEJTEZÉSÉVEL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS

3.1. A bélyegzők igénylése, megrendelése

A PMPSZ által használt bélyegzőket nem kell külön igényelni, a szükségességükről a főigazgató vagy tagintézmény- igazgató egyszemélyben dönt és beszerzésükről intézkedik.

A jelen szabályzatban szereplő bélyegzők pótlását, cseréjét vagy a meglévőn felüli további bélyegzők beszerzését követően és a használatba vételének megkezdése előtt, a tagintézmény-

igazgató feladata írásban erről tájékoztatni a főigazgatót és megküldeni a bélyegző lenyomatát, azzal a céllal, hogy jelen szabályzat frissítésre (záradékolásra) kerüljön.

3.2. A bélyegzők cseréje és pótlása

Bélyegző cseréjére akkor kerülhet sor, ha

- az elhasználódás, megrongálódás,
- a használó nevének megváltoztatása,
- a bélyegző elvesztése,
- a bélyegző eltulajdonítása esetében

A bélyegző elvesztése vagy eltulajdonítása esetében haladéktalanul értesíteni kell a főigazgatót és a tagintézmény- igazgatót. Bűncselekmény gyanúja esetén rendőrségi feljelentést kell kezdeményezni.

A tényről jegyzőkönyvet kell készíteni, továbbá hogy ne tudjon illetéktelen személy ezzel a bélyegzővel visszaélni.

A jegyzőkönyvet haladéktalanul meg kell küldeni a főigazgatónak.

A tagintézmény-igazgató intézkedik egy újabb bélyegző beszerzéséről.

A beszerzését követően a használatba vétel előtt be kell küldi a lenyomatot a főigazgatónak tájékoztatás és további a fentebbi intézkedés megtételéhez (jelen szabályzatba felvezetni)

Amennyiben a megrendelt bélyegző legyártása után az elveszett bélyegző megkerül, azt selejtezni kell.

Amennyiben igény mutatkozik, a tagintézmény-igazgató írásban, indoklással kezdeményezheti a főigazgatónál további, újabb bélyegző(k) igénylését.

Főigazgatói engedéllyel a bélyegző(k) beszerzése és használatba vétele jelen szabályzatban rögzítettek alapján történik.

A bélyegző elvesztése esetén, arról jegyzőkönyvet kell felvenni és a bélyegzőt hivatalos lapban érvényteleníteni kell. Jegyzőkönyvet kell készíteni arról, hogy az adott sorszámú bélyegző adott nappal forgalomból kivonásra kerül elvesztés vagy eltulajdonítás miatt, a továbbiakban a soron következő sorszámú bélyegző kerül bevezetésre. A bevezetés napjáról szintén jegyzőkönyvet kell készíteni.

3.3. A bélyegzők selejtezése

A megrongálódott bélyegzőket selejtezni kell. A selejtezés tényét, időpontját és okát a jegyzőkönyvezni kell.

A selejtezett bélyegzőt három fő jelenlétében úgy kell megsemmisíteni, hogy ismételt használatra ne legyen alkalmas.

A selejtezést a tagintézmény-igazgató végzi el.

Készült 2 darab eredeti példányban, kapja:

- Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat
- Ceglédi Tankerületi Központ