Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

# Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Üllői Tagintézmény

# MUNKATERVI BESZÁMOLÓ

2016/2017 tanév

Kelt: Üllő, 2017.június 15.

József Éva
tagintézmény- igazgató

A 2011. évi CXII. törvény 27. § (5)-(7) bekezdései alapján kizárólag belső használatra készül, nem nyilvános.
**Székhely: 2700 Cegléd, Buzogány u. 23.**
**Tel.: 06 53 500 074**
**E-mail:** pmpedd.szakszol@gmail.com

# Tartalom

1. A tagintézmény adatai ..... 4
2. A tanév rendje ..... 6
a) A tanév általános rendje ..... 6
b) A tagintézmény nyitva tartása ..... 7
c) A team-ek rendje ..... 7
d) Szupervízió/intervízió ..... 7
e) Vezetői értekezletek ..... 7
f) Igazgatótanácsi értekezletek ..... 7
3. Személyi feltételek ..... 8
4. Tárgyi feltételek ..... 9
5. A Tagintézmény jogszabályi környezete és főbb céljai a 2016/2017-os tanévben ..... 11
Magas színvonalú szakmai munka - Szervezetfejlesztés ..... 12
Partnerközpontú működés ..... 12
Jól működő ellenőrző, értékelő rendszer ..... 12
Jól működő ösztönző rendszer ..... 12
Mintaértékű szervezeti kultúra ..... 12
6. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként ..... 13
LOGOPÉDIAI MUNKACSOPORT ..... 13
Tagjai: ..... 13
Általános tevékenység ..... 14
A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban ..... 18
Csoportos folyamatok ..... 19
A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i) ..... 19
Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámon felül. ..... 20
Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása ..... 20
NEVELÉSI TANÁCSADÁS ÉS SZAKÉRTŐI BIZOTTSÁGI TEVÉKENYSÉG MUNKACSOPORT ..... 21
Tagjai: ..... 21
Általános tevékenység ..... 22
A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban ..... 26
Csoportos folyamatok ..... 28
A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i) ..... 28
Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámon felül. ..... 29
Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása ..... 29

7. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel ..... 31
8. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák ..... 31
9. Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben ..... 32
10. Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények ..... 32
11. Ellenőrzések ..... 32
a) Belső ellenőrzés ütemterve ..... 32
b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás ..... 36
c) A 2016/2017. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése ..... 37
d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK ..... 38
12. Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok ..... 38
13. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően ..... 39
15. Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján. ..... 39

# 1. A tagintézmény adatai

A tagintézmény székhelye: 2225 Üllő, Pesti út 98.
A tagintézmény fenntartója: Ceglédi Tankerületi Központ
A fenntartó címe: 2700 Cegléd, Malom tér 3.
A tagintézmény működtetője: Ceglédi Tankerületi Központ
A működtető címe: 2700 Cegléd, Malom tér 3.
A tagintézmény elérhetőségei
telefon: 06 (30) 684-7972 06 (29) 321-904
fax: -
email:ullo.pmpszgmail.com
OM azonosító: 202802
Szervezeti kód: PF1432
A tagintézmény székhelyén ellátott szakfeladatok:
- Szakértői bizottsági tevékenység
- Nevelési tanácsadás
- Logopédiai ellátás
- Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás
- Fejlesztő nevelés
- Gyógytestnevelés
- Konduktív pedagógiai ellátás
- Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás
- Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása

A tagintézmény telephelye (1): -
A tagintézmény telephelyén (1) ellátott szakfeladatok: -

A tagintézmény igazgatója: József Éva
A tagintézmény igazgató-helyettese: -
A tagintézmény-vezetői tanács tagjai: -
A tagintézmény ellátási körzete: Vecsés járás települései: Vecsés; Maglód; Ecser; Üllő.

| **Óvodák megnevezése** | **Az óvodába járó gyermekek létszáma** |
|---|---|
| Napraforgó Tagóvoda | 83 |
| Bóbita Tagóvoda | 77 |
| Gyöngyvirág Tagóvoda | 107 |
| Pitypang Tagóvoda | 110 |
| Csicsergő Tagóvoda | 86 |
| Tündérkert Óvoda és Tagóvodája | 210 |
| Ecseri Cserfa Kuckó Óvoda | 47 |
| Ecseri Andrássy utcai Óvoda | 94 |
| Bálint Ágnes Óvoda | 171 |
| Mosolyország Óvoda és Tagóvodája | 109 |
| Falusi Nemzetiségi Óvoda | 143 |
| Hétszínvirág Művészeti óvoda | 177 |
| Napsugár Óvoda | 212 |
| Szivárvány Óvoda | 123 |
| **Összes óvodás gyermek száma az adott körzetben:** 1749 | |

| **Általános iskolák megnevezése** | **Az általános iskolába járó gyermekek létszáma** |
|---|---|
| Üllői Árpád Fejedelem Általános Iskola | 812 |
| Vecsési Halmi Telepi Általános Iskola | 374 |
| Vecsési Andrássy Gyula Általános Iskola | 485 |
| Grassalkovich Antal Német Nemzetiségi és Kétnyelvű Általános Iskola | 471 |
| Maglódi Vermesy Péter Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola | 914 |
| Laky Ilonka Általános Iskola | 303 |
| | |
| **Összes általános iskolás gyermek száma az adott körzetben: 3359** | |

| **Szakiskolák megnevezése** | **A szakiskolába járó tanulók létszáma** |
|---|---|
| - | - |
| **Összes szakiskolás tanuló létszáma az adott körzetben: -** | |

| **Középiskolák megnevezése** | **A középiskolába járó tanulók létszáma** |
|---|---|
| - | - |
| **Összes középiskolás tanuló létszáma az adott körzetben -** | |

| **Egyéb intézmények megnevezése,(alapítványi, egyházi, stb.)** | **Egyéb intézményekbe járó gyermekek létszáma** |
|---|---|
| Petőfi Sándor Római Katolikus Német Nemzetiségi Általános Iskola és Gimnázium | 639 |
| Lila fecske Alapítványi Bölcsőde és Családi Bölcsőde | 25 |
| Kis Medvebocs Családi Napközi – Üllő | 7 |
| Gulliver Családi Napközi | 10 |
| Maglód Vackor Óvoda | 18 |
| Babarózsa Bölcsőde | 64 |
| Semmelweis Ignác Bölcsőde | 62 |
| Czövek Olivér Református Óvoda | 80 |
| **Összes egyéb intézménybe járó gyermekek létszáma az adott körzetben: 905** | |

**Az ellátási körzetébe tartozó összes gyermek száma 0-23 éves korig: 6013**

**Az ellátási körzetben betöltött szakalkalmazott státusz létszáma: 10**

**Az ellátási körzetben engedélyezett szakalkalmazott státusz létszáma: 13**

**A 2015/2016 tanév teljes statisztikája 2016.06.15-ig bezárólag**:

| Szakfeladat megnevezése | Ellátottak száma | Fennmaradó várólista 2016/2017 tanévre |
|---|---|---|
| Nevelési tanácsadás | **182** | **4** |
| Megyei illetékességű szakértői bizottsági tevékenység | **0** | **0** |
| Tankerületi illetékességű szakértői bizottsági tevékenység | **267** | **0** |
| Logopédiai ellátás | **476** | **18** |
| Gyógytestnevelés | **0** | **0** |
| Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás | **3** | **2** |
| Fejlesztő nevelés | **1** | **0** |
| Konduktív pedagógiai ellátás | **0** | **0** |
| Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás | **0** | **0** |
| Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása | **0** | **0** |
| Továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás | **0** | **0** |
| **Összesen** | **929** | **24** |

# 2. A tanév rendje

### a) A tanév általános rendje

**A tanév, tanítási év A Magyar Közlöny 2016/92. számában megjelent a *12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet a 2016/2017. tanév rendjéről***

A nevelési –oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.
A 2016/2017. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2015. szeptember 1. (csütörtök) és utolsó tanítási napja 2016. június 15. (csütörtök). A tanítási napok száma - ha e rendelet másképp nem rendelkezik - száznyolcvankettő nap.

**Az őszi szünet** 2016. november 2-ától 2016. november 4-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2016. november 7. (hétfő).

**A téli szünet** 2016. december 22-től 2017. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. január 3. (kedd).

**A tavaszi szünet** 2017. április 13-tól 2017. április 18-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. április 12. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. április 19. (szerda).

**A pedagógiai szakszolgálat működése nem illeszkedik a tanév rendjéhez, mivel az intézmény folyamatos nyitva tartással működik. Ugyanakkor a szünetek és a nyári szabadságolás alkalmával eltérő a nyitva tartása. Az eltérő nyitva tartásról a tagintézmény faliújságján és az intézmény honlapján lehet tájékozódni.**
**A szünetek ideje alatt az intézmény nyitva tartását központilag határozza meg a főigazgató.**

## b) A tagintézmény nyitva tartása

Nyitva tartás: Nyitva tartás: hétfőtől péntekig, 08.00-16.00-ig.

## c) A team-ek rendje

A tagintézményben a közös team időpontja: Minden héten kedden 12-15 óráig.
Kivétel ez alól az intézmény igazgatója vagy a tagintézmény igazgató által elrendelt rendkívüli értekezlet.

## d) Szupervízió/intervízió

Tervezett időpontok: Havonta két alkalom

## e) Vezetői értekezletek

Tervezett időpontok: -

## f) Igazgatótanácsi értekezletek

Minden hónap utolsó csütörtök.

## 3. Személyi feltételek

Engedélyezett státusszám: 15 fő
Ebből pedagógus munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 13 fő
Ebből nevelési-oktatási munkát közvetlen segítő munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 2 fő
Ebből egyéb munkakörben foglalkoztatottak: -

Önkormányzat által foglalkoztatott technikai dolgozók státusszáma: -
CSED-en lévők száma: -
GYED-en lévők száma: -
GYES-en lévők száma: 1 fő
Fizetés nélküli szabadságon lévők száma: -

A személyi feltételek alakulásának összegzése /**Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 2. Pedagógiai munka feltételei) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-es tanévre vonatkozó javaslatok**/:

Tagintézményünkben a 15/2013. EMMI (II.26.) rendelet 7. melléklete által meghatározott minimum pedagógus létszám 29 fő, ebből 13 státusz áll rendelkezésre. A rendelkezésre álló pedagógus státuszból, jelenleg 10 van betöltve. A három üres álláshelyünket folyamatosan hirdetjük (kettő határozott-, egy határozatlan idejű álláshely). Ebben a tanévben öt, megbízási szerződéssel dolgozó kolléga segítette a szakfeladatok ellátását. Heti 10 órában korai fejlesztés szakfeladatot, heti 26 órában logopédiai ellátás szakfeladatot láttak el.
Tagintézményünkben a legtöbb problémát a fluktuáció negatív jelensége okozza. Rendkívül sok energiát emészt fel a távozó munkavállaló kieső feladatellátásának a pótlása, illetve az új dolgozó „betanítása”. Ez leginkább a szakértői bizottsági tevékenység szakfeladatot érinti, ami egy kvalifikált és specifikus tudást igényelő feladat. Továbbra is nagyon kevesen vagyunk (10 fő aktív szakalkalmazott), a tagintézmény munkatársai azonban igyekeznek eleget tenni feladatellátási kötelezettségünknek, ezért igen magas gyermeklétszámmal dolgoznak, ami túlterheltséghez vezet. Egyre nagyobb kihívás a megfelelő munkaerő megtalálása, kulcsemberek megtartása.

# 4. Tárgyi feltételek

1) Munkavégzéshez szükséges szobák a tagintézményben rendelkezésre állnak:

**/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok**/:

2017. január 11-én leégett a szakszolgálatnak helyet adó óvoda tetőtere, ezért új helyre kellett költöznünk. Jelenleg egy 66 m2-es, alagsori bérleményben látjuk el feladatunkat. Ez egy átmeneti állapot, amit a januári tűzeset idézett elő. A tagintézmény épületében dolgozó kollégáknak gondot okoz a szobákon való osztozkodás, hiszen a szakértői bizottsági tevékenység eljárásrendjét a törvény írja elő, ami feltételezi, hogy a személyiségjogokat, illetve a szakmai szempontokat figyelembe vevő épületben történik a feladatellátás. Egy irodahelyiségben történik az igazgató, az igazgató-helyettes, illetve az ügyviteli munka, ami nehezíti a feladatra történő koncentrálást. A rendelkezésünkre álló helyiségek nem felelnek meg az egészségügyi szempontoknak sem, mivel alagsori helyiségekről van szó, nincs elég természetes fény, és levegő. Reméljük, hogy 2018 tavaszán már az újjáépített épületben végezhetjük munkánkat.

Az óvodákban, iskolákban dolgozó kollégáknál a feladatellátásnak helyet adó szobákra vonatkozóan vegyes a kép. Van, ahol tudják biztosítani a megfelelő helyiséget, van ahol öltözők, irodák adnak helyet a feladatellátásának, ami nehezíti a szakmai munkánkat.

A munkatársaktól beérkezett kérdőívek alapján a következő eredmény született.
**Rendelkezik a munkavégzéshez szükséges megfelelő szobával: 80%**
**Nem rendelkezik a munkavégzéshez szükséges megfelelő szobával 20%**

**Javaslat: Az intézmények fenntartóját folyamatosan tájékoztatjuk munkakörülményeinkről, továbbra is kérjük a feladatellátáshoz szükséges feltételek biztosítását.**

2) A munkavégzéshez szükséges szobán való osztozkodás megnehezíti a tagintézményben dolgozók munkáját:

**/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok**/:

A jelenlegi helyen, kettő szoba áll a rendelkezésünkre a szakértői bizottsági tevékenység, illetve a nevelési tanácsadás szakfeladat ellátására. Ez kevés ahhoz, hogy nehézségek nélkül el tudjuk látni a szakfeladatokat. A foglalkozásokra, vizsgálatokra történő felkészülés, a team megtartása, a benti munka jelentősen nehezített.

A munkatársaktól beérkezett kérdőívek alapján a következő eredmény született.
**Munkájukat nehezíti a szobán való osztozkodás: 70%**

**Javaslat: Szeptemberben, az órarendeknek megfelelő terembeosztás készítése.**

3) A munkavégzéshez szükséges alapvető eszközök a tagintézmény rendelkezésére állnak:

**/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok**/:

A sajnálatos tűzeset miatt eszközeink nagy része használhatatlanná vált. Az elmúlt hónapokban sikerült pótolni egy részét, de még vannak hiányosságok. Ezek pótlása folyamatosan történik.
Az óvodákban, iskolákban dolgozó kollégáknak komoly nehézséget okoz, hogy az intézmények nem biztosítják számukra a szükséges eszközöket, így azokat az eszközöket tudják használni, amit naponta magukkal visznek. Mivel egy szakember több intézményt lát el, az eszközök szállítása egyik helyről a másikra, komoly nehézséget jelent.

A munkatársaktól beérkezett kérdőívek alapján a következő eredmény született.
**A munkavégzéshez szükséges alapvető eszközök rendelkezésre állnak: 50%. A munkavégzéshez szükséges alapvető eszközök nem állnak rendelkezésre: 50%. Az új eszközöket (szűrő, vizsgáló és fejlesztő) megismerte a dolgozók 100%-a.**

**Javaslat: Alap „eszköztár" kialakítása a külső helyszíneken.**
**Folyamatos eszközigény jelzés a fenntartó felé.**

## 5. A Tagintézmény jogszabályi környezete és főbb céljai a 2016/2017-os tanévben

**Jogszabályi környezet:**

- Magyarország Alaptörvénye
- A mindenkor hatályos költségvetési törvény
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012 (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 227/1997 (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevő juttatásairól és kedvezményeiről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelettel egységes szerkezetben
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MÜM rendelettel egységes szerkezetben
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról, még hatályos szakaszai
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet, valamint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet módosításáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékosságokról
- 4/2000. (II. 25.) EÜM rendelet a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- A KLIK elnöke által kiadott mindenkori utasítások

**A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat fő tevékenységei a Nkt. és a 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet alapján**

1. *Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás*
2. *Fejlesztő nevelés*
3. *Szakértői bizottsági tevékenység*
4. *Nevelési tanácsadás,*
5. *Logopédiai ellátás*
6. *Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás*
7. *Konduktív pedagógiai ellátás*
8. *Gyógytestnevelés*
9. *Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás*
10. *Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása*

**Tagintézmény igazgatói program alapján (Stratégiai/operatív célok)**

| FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS | RÖVID TÁVÚ | KÖZÉP TÁVÚ | HOSSZÚ TÁVÚ | FENNTARTÓI TÁMOGATÁS: (Megvalósult, nem valósult meg) | MEGOLDÁSI EREDMÉNYESSÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg) |
|---|---|---|---|---|---|
| | **PROGRAMOK** | | | | |
| **Törvényes működés biztosítása** | X | | | nem igényelt támogatást | megvalósult |
| *Tagintézményben folyó munka törvényességének folyamatos ellenőrzése.* | | | | | |
| *A pedagógiai szakszolgálat működési körére vonatkozó törvények, jogszabályok változásának naprakész követése, ismertetése a munkatársakkal.* | | | | | |
| **Jól működő formális információs rendszer működtetése.** | X | | | nem igényelt támogatást | megvalósult |
| *Hatékony külső információs rendszer működtetése, hogy az információk beérkezzenek a szervezetbe, illetve a külvilág tájékoztatást kapjon a szervezetről.* | | | | | |
| *Hatékony belső információs rendszer működtetése, hogy mindenki számára eljusson az információ* | | | | | |
| **Magas színvonalú szakmai munka - Szervezetfejlesztés** | | | X | nem megvalósult meg | megvalósult |
| *Csoportos megbeszélések, team munka, mentorálás, bemutató-foglalkozások szervezése, tanfolyam, tréning, továbbképzések támogatása.* | | | | | |
| **Partnerközpontú működés A partnerektől érkező jelzések reflektív fogadási készségének erősítése.** | | X | | nem igényelt támogatást | megvalósult |
| *Konzultáció, szülői értekezlet, fogadóóra, tájékoztató- ismeretterjesztő dolgozatok, publikáció, ismeretterjesztő szórólapok, e-mail, telefon, személyes látogatás, partnerek elégedettségének mérése* | | | | | |
| **Jól működő ellenőrző, értékelő rendszer** | X | | | nem igényelt támogatást | megvalósult |
| *Pedagógusok fejlesztő célú ellenőrzése, dokumentum elemzés, óra/foglalkozás látogatás.* | | | | | |
| **Jól működő ösztönző rendszer** | | X | | nem valósult meg | megvalósult |
| *Rendszeres nevelő, fejlesztő hatású ellenőrzés, értékelés. Rendszeres vezetői visszajelzés a munkatársak felé. Munkatársak erkölcsi elismerése, és ennek kommunikálása. Munkatársi ötletekre, véleményekre, visszajelzésekre való nyitottság megtartása, erősítése.* | | | | | |
| **Mintaértékű szervezeti kultúra** | | | X | nem igényelt támogatást | megvalósult |
| *Csapatmunka erősítése. Kulturált kommunikációs stílus kialakítása.* | | | | | |
| **Preventív szemléletmód kialakítása, jól működő** | | | X | nem igényelt támogatást | megvalósult |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **prevenciós tevékenység megszervezése, működtetése** | | | | | |
| *Tanulási és beilleszkedési nehézségek megelőzése céljából szűrések megszervezése, elvégzése.* | | | | | |
| *Logopédiai szűrések megszervezése, elvégzése, jó gyakorlatok összegyűjtése, alkalmazása.* | | | | | |
| *A befogadó iskolák, óvodák pedagógusainak rendszeres tájékoztatása, szemléletformálása.* | | | | | |

## 6. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként

### LOGOPÉDIAI MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Nagyné Kele Márta

**Tagjai:**

| NÉV | VÉGZETTSÉG | INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM |
|---|---|---|
| **Szekrényes Ildikó** | logopédus | Maglód- Hétszínvirág Művészeti Óvoda – 6 óra<br>Maglód- Szivárvány Óvoda - 3óra<br>Maglód - Napsugár Óvoda – 6 óra<br>Maglód. Vermesy Péter Ált. Isk.A.M.I – 6 óra |
| **Tóth Viktória** | logopédus | Vecsés - Mosolyország Óvoda – 5 óra<br>Vecsés – Falusi Nemzetiségi Óvoda–5 óra<br>Ecseri Csefa Kuckó Óvoda- 3 óra<br>Ecseri Andrássy utcai Óvoda- 3 óra<br>Ecser Laky Ilonka Ált .Isk.- 5 óra |
| **Nagyné Kele Márta** | logopédus | Üllő - Pitypang óvoda – 4 óra<br>Üllő - Csicsergő óvoda – 4 óra<br>Üllő - Bóbita óvoda – 4 óra<br>Üllő - Gyöngyvirág óvoda – 4 óra |

| | | |
|---|---|---|
| | | Üllői Árpád Fejedelem Ált. Isk. – 5 óra |
| **Bélavári Judit** | logopédus | Maglód- Hétszínvirág Műv. Óvoda – 4 óra<br>Maglód- Szivárvány Óvoda – 4 óra<br>Maglód - Napsugár Óvoda – 5 óra<br>Ecseri Csefa Kuckó Óvoda- 5 óra<br>Maglód. Vermesy P. Ált. Isk.A.M.I – 3 óra |

## Általános tevékenység

| **A MUNKACSOPORT EGÉSZE ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK** | **HATÁRIDŐ, FELELŐS** |
|---|---|
| **Bevezető szakasz: Szeptember, Október** | |
| ***Szeptember*** | |
| Önértékelési folyamat részeként, jegyzőkönyv elkészítése az előző tanévben értékelt pedagógusok részére | felelős: igazgató, Béki Zsuzsa<br>szeptember 1. |
| Ideiglenes órarendek elkészítése | szeptember 1. felelős: munkacsoport vezető |
| Éves munkaterv elkészítése | szeptember 1. felelős: munkacsoport vezető |
| Kapcsolatfelvétel a partnerintézményekkel, tájékoztatás | szeptember 1. felelős: munkacsoport tagjai |
| Forgalmi naplók és munkanaplók megnyitása | szeptember 6. felelős: munkacsoport vezető, tagintézmény-igazgató |
| Munkatársak orvosi alkalmassági vizsgálata | szeptember 13. felelős: munkacsoport tagjai |

| | |
|---|---|
| Munkaterv megbeszélés, az új jogszabályok ismertetése, eszközök, gyakorlókönyvek, munkamódszerek egyeztetése. | szeptember 13. felelős: munkacsoport tagjai |
| Ötödik életévüket betöltött óvodás gyermekek beszéd- és nyelvi fejlettségének alapvizsgálata, szűrése | szeptember 30. felelős: munkacsoport tagjai |
| Szülők tájékoztatása, a gyakorlókönyvek kijelölése | szeptember 30. felelős: munkacsoport tagjai |
| Szűrések eredményei alapján a logopédiai vélemények elkészítése és ismertetése a szülőkkel és az óvodákkal, a logopédiai vélemények átadása az óvodavezetőknek | szeptember 30. felelős: munkacsoport tagjai,<br>munkacsoport vezető |
| Végleges órarend kialakítása | szeptember 30. felelős: munkacsoport tagjai |
| Munkacsoport értekezlet megtartása heti rendszerességgel | felelős: Nagyné Kele Márta |
| ***Október*** | |
| Önértékelési folyamat részeként, pedagógus önértékelése, önfejlesztési terv elkészítése (előző tanévben értékelt pedagógusok) | felelős: igazgató, pedagógus |
| KIR statisztikai jelentés | október 1. felelős: munkacsoport vezető |
| Szülői értekezletek megtartása | október 8. felelős: munkacsoport tagjai |
| Munkacsoport értekezlet megtartása heti rendszerességgel | felelős: munkacsoport vezető |
| Forgalmi naplók és munkanaplók ellenőrzése | október 31. felelős: munkacsoport vezető |
| **Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április** | |
| ***November*** | |
| Önértékelési folyamat részeként, óralátogatás az éves terv szerint | felelős: igazgató |
| Szakértői tevékenység figyelemmel kísérése, eseti logopédiai konzultáció felkérés alapján | felelős: munkacsoport tagjai<br>folyamatosan |

| | |
|---|---|
| Forgalmi naplók és munkanaplók, ellenőrzése | november 30. felelős: munkacsoport vezető |
| Munkacsoport értekezlet megtartása heti rendszerességgel | felelős: munkacsoport vezető |
| Foglalkozások látogatása | folyamatosan<br>felelős: tagintézmény igazgató |
| ***December*** | |
| Forgalmi naplók és munkanaplók ellenőrzése | december 19. felelős: munkacsoport vezető |
| Év végi ünnepély | december 20. felelős: munkacsoport tagjai |
| Munkacsoport értekezlet megtartása heti rendszerességgel | felelős: munkacsoport vezető |
| ***Január*** | |
| Erősségeink, fejleszthető területek megbeszélése | január 10. felelős: Tóth Viktória |
| Félévi tapasztalataink megbeszélése | Január 10. felelős. Szekrényes Ildikó |
| A munkacsoport működésének szóbeli értékelése | január 10. felelős: Nagyné Kele Márta |
| Félévi beszámolók elkészítése | január 10. felelős: munkacsoport tagjai |
| Gyermekek félévi minősítése | január 17. felelős: munkacsoport tajgai |
| Munkacsoport értekezlet megtartása heti rendszerességgel | felelős: munkacsoport vezető |
| Forgalmi naplók és munkanaplók ellenőrzése | január 30. felelős: munkacsoport tagjai |
| ***Február*** | |
| Önértékelés – munkatársi kérdőívek-, pedagógus értékelő kérdőív kiosztása az éves önértékelési terv szerint | felelős: Béki Zsuzsa |

| | |
|---|---|
| Munkacsoport értekezlet megtartása heti rendszerességgel | felelős: munkacsoport vezető |
| Forgalmi naplók és munkanaplók ellenőrzése | február 27. felelős: munkacsoport vezető |
| Foglalkozások látogatása | folyamatosan<br>felelős: tagintézmény vezető, munkacsoport vezető |
| ***Március*** | |
| Önértékelési folyamat részeként interjúk lebonyolítása vezetővel, pedagógussal | Béki Zsuzsa |
| Beiskolázási terv elkészítése | március 15. felelős: tagintézmény vezető |
| Munkacsoport értekezlet megtartása heti rendszerességgel | felelős: munkacsoport vezető |
| Forgalmi naplók és munkanaplók ellenőrzése | március 31. felelős: munkacsoport vezető |
| ***Április*** | |
| Önértékelési folyamat részeként, jegyzőkönyv elkészítése. | felelős: igazgató, Béki Zsuzsa |
| Munkatársak orvosi alkalmassági vizsgálata | április 1. felelős: munkacsoport tagjai |
| Forgalmi naplók és munkanaplók ellenőrzése | április 30. felelős: munkacsoport vezetője |
| Munkacsoport értekezlet megtartása heti rendszerességgel | felelős: munkacsoport vezető |
| **Lezáró szakasz: Május, Június** | |
| ***Május*** | |
| Önértékelési folyamat részeként, pedagógus önértékelése, önfejlesztési terv elkészítése. | felelős: igazgató, pedagógus |
| Forgalmi naplók és munkanaplók ellenőrzése | május 31. felelős: munkacsoport vezető |

| | |
|---|---|
| | |
| Tanévzáró szülői értekezletek tartása | május 31-ig felelős: munkacsoport tagjai |
| ***Június*** | |
| Év végi statisztika, beszámolók elkészítése | június 5. felelős: munkacsoport tagjai |
| Nyári időszakra a folyamatos nyitvatartás személyi feltételeinek megtervezése | június 15. felelős: tagintézmény vezető |
| Konzultáció a nevelési-oktatási intézmények pedagógusaival a gyermekek fejlődéséről.<br><br>gyermekek minősítése | június:15. felelős: munkacsoport tagjai |
| Tanévzáró értekezlet megtartása | június 20. felelős: tagintézmény vezető |
| Forgalmi naplók, munkanaplók, egyéb logopédiai dokumentáció ellenőrzése | június 30. felelős: munkacsoport vezető |

## A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

| FELADAT | FELELŐS | EREDMÉNYE |
|---|---|---|
| **Szeptember**: Logopédiai szűrések eszköztára, tematikája. A szülői értekezletek témája, egységes és egyéni elemek. | Nagyné Kele Márta | megvalósult |
| **Október**: A szülői tájékoztatás, vizsgálati vélemények, órarend beosztás tapasztalatai. | Tóth Viktória | megvalósult |
| **November**: „Szól-e?”vizsgáló eljárás ismertetése<br><br>SNI ellátás és az EGYMI működése: saját tapasztalatok | Tóth Viktória<br><br>Szekrényes Ildikó | megvalósult |

| | | |
|---|---|---|
| **December**: Mediáció és logopédia | Nagyné Kele Márta | megvalósult |
| **Január**: Az INYR problémakörei, tapasztalatok.<br>A félév tapasztalatai.<br><br>Erősségeink, fejleszthető területek. | Nagyné Kele Márta<br><br>Szekrényes Ildikó<br><br>Tóth Viktória | megvalósult |
| **Február**: A fejlesztő eszközökben rejlő lehetőségek | Szekrényes Ildikó | megvalósult |
| **Március**: Motivációs lehetőségeink. Továbbképzési irányok. | Tóth Viktória | megvalósult |
| **Április**: Testünk- lelkünk frissítése. Harc a kiégés ellen. „Ötletbörze”- folytatása | Nagyné Kele Márta | megvalósult |
| **Május**: Interdiszciplináris tapasztalatok és kapcsolatok | Szekrényes Ildikó | megvalósult |
| **Június**: A tanulók minősítése, az éves tapasztalatok leszűrése. A következő évre vonatkozó változtatási tendenciák megfogalmazása. | Nagyné Kele Márta | megvalósult |

## Csoportos folyamatok

| A CSOPORT MEGNEVEZÉSE | FELELŐSEI | EREDMÉNYE |
|---|---|---|
| - | - | - |

## A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

| NÉV | VÁLLALÁS (AI) | EREDMÉNYE |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| **Szekrényes Ildikó** | Házi továbbképzésen vállalt téma kidolgozása, előadása.<br><br>„SNI ellátás és az EGYMI működése: saját tapasztalatok” | megvalósult |
| **Tóth Viktória** | Házi továbbképzésen vállalt téma kidolgozása, előadása.<br>„ Szól-e?” szűrőeljárás ismertetése | megvalósult |
| **Nagyné Kele Márta** | Házi továbbképzésen vállalt téma kidolgozása, előadása:<br><br>„Mediáció és logopédia”<br><br>Intézményi szintű munkaközösségben való részvétel | megvalósult |

## Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámon felül.

| HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE | AKINÉL HOSPITÁLT | EREDMÉNYE |
|---|---|---|
| **Szekrényes Ildikó** | **Tóth Viktória** | megvalósult |
| **Nagyné Kele Márta** | **Tóth Viktória** | megvalósult |
| **Tóth Viktória**<br><br>**Nagyné Kele Márta** | **Szekrényes Ildikó** | megvalósult |
| **Szekrényes Ildikó, Tóth Viktória** | **Nagyné Kele Márta** | megvalósult |

## Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

| ÚJ KOLLÉGA NEVE | TÁMOGATÓ (K) | KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA |
|---|---|---|
| **Tóth Viktória**<br><br>**Szekrényes Ildikó** | Nagyné Kele Márta<br><br>József Éva | Heti szinten, keddenként |

### Közös Team tartása a Nevelési Tanácsadás és Szakértői Bizottsági Tevékenység munkacsoporttal

| TERVEZETT DÁTUMA | TÉMÁJA |
|---|---|
| Heti szinten, keddenként | - esetmegbeszélés<br>- közös esetekről konzultáció<br>- a tagintézmény működésével kapcsolatos kérdések, feladatok megbeszélése, munkatársak tájékoztatása az aktuális információkról. |

### Kollégáink szakmai előadása

| NÉV | TÉMÁJA | HELYE | EREDMÉNYE |
|---|---|---|---|
| **Nagyné Kele Márta** | Mediáció és logopédia | PMPSZ Üllői Tagintézménye | megvalósult |
| **Tóth Viktória**<br><br>**Szekrényes Ildikó** | A „Szól-e?” vizsgálóeljárás ismertetése<br><br>Az SNI ellátás és az EGYMI működése saját tapasztalatok | PMPSZ Üllői Tagintézménye | megvalósult |

### Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

| PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE | EREDMÉNYE |
|---|---|
| - | - |

## NEVELÉSI TANÁCSADÁS ÉS SZAKÉRTŐI BIZOTTSÁGI TEVÉKENYSÉG MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Szalai Dóra

### Tagjai:

| NÉV | INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM |
|---|---|
| **Béki Zsuzsa** | Üllő- Pitypang Tagóvoda – 4 óra 15 perc<br><br>Üllő- Napraforgó Tagóvoda – 4 óra |

| | |
|---|---|
| | Üllő- Csicsergő Tagóvoda – 4 óra 15 perc<br>Üllő- Bóbita Tagóvoda – 4 óra 15 perc<br>Üllő- Gyöngyvirág Tagóvoda – 4 óra 15 perc |
| **Obonya Hajnalka** | PMPSZ Üllői Tagintézmény – 21 óra |
| **Pieke Noémi** | PMPSZ Üllői Tagintézmény – 21 óra |
| **Szalai Dóra** | PMPSZ Üllői Tagintézmény – 21 óra |
| **Schönsteinné Kovács Ilona** | Vecsés- Tündérkert Óvoda és Tagóvoda – 4 óra 15 perc<br>Vecsés- Falusi Nemzetiségi Óvoda – 4 óra 15 perc<br>Vecsés- Bálint Ágnes Óvoda – 4 óra 15 perc<br>Vecsés- Mosolyország Óvoda – 8 óra 30 perc |
| **Sebestyénné Veisz Anna** | PMPSZ Üllői Tagintézmény – 10 óra<br>Vecsés- Gróf Andrássy Gyula Ált. Isk. – 5 óra<br>Vecsés- Halmi Telepi Ált. Isk. – 6 óra |
| **József Éva** | PMPSZ Üllői Tagintézmény – 21 óra |

## Általános tevékenység

| **A MUNKACSOPORT EGÉSZE ÁLTAL TERVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK** | **HATÁRIDŐ**<br>**FELELŐS** |
|---|---|
| **Bevezető szakasz: Szeptember, Október** | |
| ***Szeptember*** | |
| Önértékelési folyamat részeként, jegyzőkönyv elkészítése az előző tanévben értékelt pedagógusok részére | felelős: igazgató, Béki Zsuzsa |
| Ideiglenes órarendek elkészítése | szeptember 1. felelős: munkacsoport vezető |
| Éves munkaterv elkészítése | szeptember 1. felelős: munkacsoport vezető |
| Kapcsolatfelvétel a partnerintézményekkel, tájékoztatás | szeptember 1. felelős: munkacsoport tagjai |

| | |
|---|---|
| Szakértői felülvizsgálatok ütemtervének elkészítése | szeptember 1. felelős: Obonya Hajnalka |
| Szakértői bizottsági tevékenység szervezése, a részfeladatok rögzítése a nevelési tanácsadás munkájának megszervezése, beindítása, módosítások | szeptember 1. felelős: tagintézmény- igazgató, munkacsoport felelős |
| Kapcsolatfelvétel az oktatási és gyermekvédelmi intézményekkel, a már korábban megkezdett terápiák folytatása, lezárt terápiák nyomon követése, új terápiák beindítása. | folyamatos<br>felelős: pszichológus munkatársak |
| Forgalmi naplók és munkanaplók megnyitása | szeptember 6. felelős: munkacsoport vezető |
| Munkatársak orvosi alkalmassági vizsgálata | szeptember 13. felelős: munkacsoport vezető |
| Óvodákban pedagógiai szűrés, nagycsoportos korosztály számára, konzultáció az óvodapedagógusokkal, szülői tájékoztatás. | Szeptember 30.<br>felelős: munkacsoport tagjai |
| Szűrések, vizsgálatok eredményei alapján a pedagógiai vélemények elkészítése és átadása az óvodavezetőknek, szülőknek. | Szeptember 30.<br>felelős: munkacsoport tagjai |
| Munkacsoport értekezlet megtartása heti rendszerességgel | felelős: munkacsoport vezető |
| Végleges órarend kialakítása | szeptember 30. felelős: munkacsoport tagjai |
| ***Október*** | |
| Önértékelési folyamat részeként, pedagógus önértékelése, önfejlesztési terv elkészítése (előző tanévben értékelt pedagógusok) | felelős: igazgató, pedagógus |
| Fejlesztő foglalkozások, terápiák elindítása | október 3. felelős: munkacsoport tagjai |
| KIR statisztikai jelentés | október 3. felelős: munkacsoport tagjai |

| | |
|---|---|
| Szülői értekezletek megtartása | október 8. felelős: munkacsoport tagjai |
| Forgalmi naplók és munkanaplók ellenőrzése | október 28. felelős: munkacsoport vezető |
| Munkacsoport értekezlet megtartása heti rendszerességgel | felelős: munkacsoport vezető |
| **Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április** | |
| ***November*** | |
| Önértékelési folyamat részeként, óralátogatás. | felelős: igazgató |
| Forgalmi naplók és munkanaplók ellenőrzése | november 25. felelős: munkacsoport vezető |
| Foglalkozások látogatása | folyamatos, felelős: igazgató |
| Munkacsoport értekezlet megtartása heti rendszerességgel | felelős: munkacsoport vezető |
| ***December*** | |
| Foglalkozások látogatása | felelős: igazgató |
| Év végi ünnepély | december 13. felelős: munkacsoport vezető |
| Forgalmi naplók és munkanaplók ellenőrzése | december 21. felelős: munkacsoport tagjai |
| Munkacsoport értekezlet megtartása heti rendszerességgel | felelős: munkacsoport vezető |
| ***Január*** | |
| A járási tankerület óvodavezetőinek tájékoztatása az iskolaérettségi vizsgálatokra vonatkozó jogszabályokról, a lebonyolítás menetéről | január 10. felelős: tagintézmény- igazgató |
| Félévi beszámolók elkészítése | január 10. felelős: munkacsoport tagjai |
| Munkacsoport értekezlet megtartása heti rendszerességgel | felelős: munkacsoport vezető |
| Forgalmi naplók és munkanaplók ellenőrzése | január 27. felelős: munkacsoport vezető |
| Félévi szülői értekezletek megtartása | január 27. felelős: munkacsoport tagjai |

| | |
|---|---|
| | |
| ***Február*** | |
| Az iskolaérettségi vizsgálatok előkészítése, értesítések kiküldése | február 3. felelős: munkacsoport vezető |
| Munkacsoport értekezlet megtartása heti rendszerességgel | felelős: munkacsoport vezető |
| Forgalmi naplók és munkanaplók ellenőrzése | február 24. |
| Foglalkozások látogatása | folyamatos<br>felelős: tagintézmény-igazgató<br>munkacsoport vezető |
| ***Március*** | |
| Iskolaérettségi vizsgálatok lebonyolítása | folyamatos<br>felelős: munkacsoport vezető |
| Beiskolázási terv elkészítése | március 17. felelős: tagintézmény-igazgató |
| Munkacsoport értekezlet megtartása heti rendszerességgel | felelős: munkacsoport vezető |
| Forgalmi naplók és munkanaplók ellenőrzése | március 31. felelős: munkacsoport vezető |
| Az iskolaérettségi szakértői vélemények<br>kipostázása a szülők részére | március 31. felelős: szakértői bizottsági tagok |
| ***Április*** | |
| Vecsés Járási Hivatal tájékoztatása az iskolaérettségi vizsgálatokról (tanköteles korú, | április 3. felelős: tagintézmény-igazgató |

| | |
|---|---|
| további 1 évig óvodai nevelésben részesülő gyermekekről) | |
| Munkatársak orvosi alkalmassági vizsgálata | április 14. felelős: munkacsoport vezető |
| Forgalmi naplók és munkanaplók ellenőrzése | április 28. felelős: munkacsoport vezetője |
| **Lezáró szakasz: Május, Június** | |
| ***Május*** | |
| Forgalmi naplók és munkanaplók ellenőrzése | május 26. felelős: munkacsoport vezető |
| Tanévzáró szülői értekezletek tartása | május 31. felelős: munkacsoport tagjai |
| ***Június*** | |
| Év végi statisztika, beszámolók elkészítése<br><br>Év végi statisztika összesítése | június 6. felelős: munkacsoport tagjai<br><br>június 13. felelős: Obonya Hajnalka |
| Nyári időszakban a folyamatos nyitva tartás személyi feltételeinek megtervezése | június 15. felelős: tagintézmény-igazgató<br>munkacsoport vezető |
| Gyermekek minősítése, fejlődésük értékelése | június: 15. felelős: munkacsoport tagjai |
| Konzultáció a nevelési-oktatási intézmények pedagógusaival a gyermekek fejlődéséről | június 15. felelős: munkacsoport tagjai |
| Tanévzáró értekezlet | június 20. felelős: tagintézmény-igazgató |
| Forgalmi naplók és munkanaplók, egyéni fejlesztési lapok ellenőrzése | június 30-ig felelős: munkacsoport vezető |
| A 2017/18-as tanévre beérkezett felülvizsgálati kérelmek ellenőrzése | június 30-ig felelős: Obonya Hajnalka |
| A 2017/18-as tanév felülvizsgálati ütemtervének elkészítése | augusztus 31. felelős: Obonya Hajnalka |

## A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

| FELADAT | FELELŐS | EREDMÉNYE |
|---|---|---|
| **Szeptember**: A vizsgálati protokoll áttekintése, a változások nyomon követése | József Éva | megvalósult |
| **Október**: A szakértői vizsgálatok jogi hátterének értelmezése | József Éva | megvalósult |
| **November:** A vizsgálatokhoz felhasznált tesztek és vizsgáló eljárások bemutatása | Obonya Hajnalka<br>Pieke Noémi<br>Sebestyénné Veisz Anna<br>Szalai Dóra | megvalósult |
| **December**: A szakértői véleményekben foglalt javaslatok értelmezése és gyakorlati megvalósulása. | Obonya Hajnalka<br>Pieke Noémi<br>Sebestyénné Veisz Anna<br>Szalai Dóra | megvalósult |
| **Január:** A fejlesztési folyamatban használt „jó gyakorlatok”, tapasztalatok megosztása | Béki Zsuzsa<br>Pieke Noémi<br>Schönsteinné Kovács Ilona | megvalósult |
| **Február**: A leggyakrabban használt fejlesztő eszközök bemutatása. | Béki Zsuzsa<br>Pieke Noémi | megvalósult |
| **Március:** Szülőkkel való közös gondolkodás színterei, lehetőségei. | Schönsteinné Kovács Ilona | megvalósult |
| **Április**: A fejlesztésben, terápiában résztvevő gyerekek lemorzsolódásának okai, prevenciós lehetőségei. | Béki Zsuzsa<br>Obonya Hajnalka | megvalósult |
| **Május**: A gyógypedagógiai és pszichológiai fejlesztés területeinek összehangolása. | Szalai Dóra<br>Sebestyénné Veisz Anna | nem valósult meg<br>Szalai Dóra távozott intézményünkből. |

| | | |
|---|---|---|
| **Június:** A tanév tapasztalatainak átbeszélése, fejlesztési javaslatok megfogalmazása. | József Éva | megvalósult |

## Csoportos folyamatok

| A CSOPORT MEGNEVEZÉSE | FELELŐSEI | EREDMÉNYE |
|---|---|---|

## A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

| NÉV | VÁLLALÁS (AI) | EREDMÉNYE |
|---|---|---|
| **Béki Zsuzsa** | Házi továbbképzésen vállalt téma kidolgozása, előadása<br><br>Leltározás, selejtezés<br><br>Intézményi szintű munkaközösségben való részvétel. BECS vezetője | megvalósult |
| **Pieke Noémi** | Házi továbbképzésen vállalt téma kidolgozása, előadása | megvalósult |
| **Schönsteinné Kovács Ilona** | Házi továbbképzésen vállalt téma kidolgozása, előadása<br><br>Tagintézmény dekoráció | megvalósult |
| **Sebestyénné Veisz Anna** | Házi továbbképzésen vállalt téma kidolgozása, előadása<br><br>Pieke Noémi mentorálása | megvalósult |
| **Szalai Dóra** | Házi továbbképzésen vállalt téma kidolgozása, előadása<br><br>Intézményi szintű munkaközösségben való részvétel | megvalósult |
| **Obonya Hajnalka** | Házi továbbképzésen vállalt téma kidolgozása, előadása | megvalósult |
| **József Éva** | Pieke Noémi<br><br>Tóth Viktória | megvalósult |

| | | |
|---|---|---|
| | Szekrényes Ildikó szakmai támogatása<br><br>BECS tagja | |

## Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámon felül.

| HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE | AKINÉL HOSPITÁLT | EREDMÉNYE |
|---|---|---|
| **Béki Zsuzsa** | **Sebestyénné Veisz Anna** | megvalósult |
| **Pieke Noémi** | **Schönsteinné Kovács Ilona** | megvalósult |
| **Sebestyénné Veisz Anna** | **Pieke Noémi** | megvalósult |
| **Szalai Dóra** | **Obonya Hajnalka** | megvalósult |
| **Obonya Hajnalka** | **Szalai Dóra** | megvalósult |
| **Schönsteinné Kovács Ilona** | **Béki Zsuzsa** | megvalósult |

## Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

| PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE | TÁMOGATÓ (K) | KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA |
|---|---|---|
| **Pieke Noémi** | **Sebestyénné Veisz Anna**<br><br>**József Éva** | keddi napokon 15 h |

## Közös Team tartása a Logopédia munkacsoporttal

| TERVEZETT DÁTUMA | TÉMÁJA |
|---|---|
| Heti szinten, keddenként | - esetmegbeszélés<br><br>- közös esetekről konzultáció<br><br>- a tagintézmény működésével kapcsolatos kérdések, feladatok megbeszélése, munkatársak tájékoztatása az aktuális információkról. |

## Kollégáink szakmai előadása

| NÉV | TÉMÁJA | HELYE | EREDMÉNYE |
|---|---|---|---|
| **Béki Zsuzsa fejlesztőpedagógus** | A ritmus szerepe a fejlesztőpedagógiában | PMPSZ Üllői Tagintézmény | megvalósult |
| **Pieke Noémi gyógypedagógus** | Alternatív lehetőségek a fejlesztésben | PMPSZ Üllői Tagintézménye | megvalósult |
| **Béki Zsuzsa fejlesztőpedagógus** | „Mint egy nagy vulkán forrok, és… mindjárt felrobbanok!” – Éliane Whitehouse – Warwick Pudney könyvének ismertetője | PMPSZ Üllői Tagintézmény | megvalósult |
| **Schönsteinné Kovács Ilona fejlesztőpedagógus** | Óvodai fejlesztőprogram bemutatása | PMPSZ Üllői Tagintézmény | megvalósult |
| **Sebestyénné Veisz Anna gyógypedagógus** | A Montessori alapelvek alkalmazási lehetőségei az oktatás-nevelés során | PMPSZ Üllői Tagintézmény | megvalósult |
| **Szalai Dóra pszichológus** | A családi szocializáció – A szülői szocializáció módozatai, nevelési stílusok | PMPSZ Üllői Tagintézmény | megvalósult |
| **Obonya Hajnalka pszichológus** | WISC-IV Int. teszt bemutatása esetismertetéssel | PMPSZ Üllői Tagintézmény | megvalósult |
| **József Éva** | Iskolaérettségi vizsgálat jelzőszerepe a részképesség gyengeség feltárásában | PMPSZ Üllői Tagintézmény | megvalósult |
| **József Éva** | Tanfelügyelet | PMPSZ Üllői Tagintézmény | megvalósult |

## Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

| PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE | EREDMÉNYE |
|---|---|
| - | - |

# 7. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel

### Az intézményi szintű munkaközösségben való részvétel

| SZAKFELADAT | DELEGÁLT KOLLÉGA NEVE | VÉGZETTSÉGE |
|---|---|---|
| Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás | | |
| Fejlesztő nevelés | | |
| Szakértői bizottsági tevékenység | Szalai Dóra | pszichológus |
| Nevelési tanácsadás | Béki Zsuzsa | fejlesztőpedagógus |
| Logopédiai ellátás | Nagyné Kele Márta | logopédus |
| Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás | | |
| Konduktív pedagógiai ellátás | | |
| Gyógytestnevelés | | |
| Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás | | |
| Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása | | |

### A tagintézményből a PMPSZ szakmai munkaközösség vezetését vállalta

| SZAKFELADAT | MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ NEVE | VÉGZETTSÉGE |
|---|---|---|
| - | - | - |

# 8. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák

**Gyakornoki programban részt vesz**

| KOLLÉGA NEVE | GYAKORNOKI PROGRAMJÁNAK SZAKASZA | MINŐSÍTÉSÉNEK IDŐPONTJA (ÉV, HÓNAP) | MENTORA AZ ADOTT ÉVBEN |
|---|---|---|---|
| **Pieke Noémi** | 2015.05.02-2017.08.03. | 2017.05.30-ig | **Sebestyénné Veisz Anna** |

## 9. Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben

**Képzésben résztvevő kollégák**

| NÉV | KÉPZÉS NEVE | KEZDÉS ÉS BEFEJEZÉS IDŐPONTJA | MILYEN TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÜL (KOLLEKTÍV SZ. ÉS/VAGY PÉNZÜGYI) | EREDMÉNYE |
|---|---|---|---|---|
| **Obonya Hajnalka** | Gyermek klinikai és mentálhigiéné szakpszichológus szakképzés | 2014.szeptember-2018.szeptember | Kollektív szerződés szerint | megvalósult |

## 10. Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények

**Rendezvények**

| RENDEZVÉNY MEGNEVEZÉSE | TERVEZETT IDŐPONTJA | HELYE |
|---|---|---|
| Szakmai nap | 2017.április 25. | Üllői Közösségi Ház Házasságkötő Terem |
| Csapatépítő tréning | 2017.május 26. | PMPSZ Üllői Tagintézmény |
| Év végi ünnepély | 2016. december 13. | PMPSZ Üllői Tagintézmény |
| Tanévzáró ünnepély | 2017.június 14. | PMPSZ Üllői Tagintézmény |

## 11. Ellenőrzések

### a) Belső ellenőrzés ütemterve

| Ellenőrzés ideje | Ellenőrzés tárgya, területe | Ellenőrzés módszere | Ellenőrzésért felelős: | Az ellenőrzésről készült dokumentáció |
|---|---|---|---|---|
| **Szeptember** | Munkaegészségügyi papírok<br>Munkaügyi dokumentáció | Dokumentáció áttekintése | Igazgató | Feljegyzés |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Október** | Logopédiai-fejlesztőpedagógiai szűrő- és alapvizsgálatok teljesülése, dokumentáció | Dokumentáció áttekintése | Nagyné Kele Márta<br>Szalai Dóra | Jegyzőkönyv |
| | Munkanaplók, forgalmi naplók ellenőrzése,<br>INYR vezetés ellenőrzése | Naplók áttekintése<br>INYR felület megtekintése | Munkacsoport vezetők<br>Szakszolgálati titkár | Napló bejegyzések,<br>feljegyzés |
| **November** | Munkanaplók, forgalmi naplók ellenőrzése<br>INYR vezetés ellenőrzése | Naplók áttekintése<br>INYR felület megtekintése | Munkacsoport vezető<br>Szakszolgálati titkár | Napló bejegyzések,<br>feljegyzés |
| | Ellenőrző, értékelő látogatás | Foglalkozás látogatása,<br>dokumentáció áttekintése | Igazgató, | Szóbeli visszacsatolás, látogatási szempontsor jegyzőkönyv |
| **December** | Munkanaplók, forgalmi naplók ellenőrzése<br>INYR vezetés ellenőrzése | Naplók áttekintése<br>INYR felület megtekintése | Munkacsoport vezetők<br>Szakszolgálati titkár | Napló bejegyzések, feljegyzés |
| | Ellenőrző, értékelő látogatás | dokumentáció áttekintése, szakmai beszélgetés | Igazgató, | Szóbeli visszacsatolás, látogatási szempontsor, jegyzőkönyv |
| **Január** | Munkanaplók, forgalmi naplók ellenőrzése | Naplók áttekintése | Munkacsoport vezető | Napló bejegyzések, feljegyzés |
| | Ellenőrző, értékelő látogatás | dokumentáció áttekintése, szakmai beszélgetés | igazgató, | Szóbeli visszacsatolás, látogatási szempontsor jegyzőkönyv |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Önértékelési folyamat ellenőrzése | dokumentáció áttekintése | igazgató, Béki Zsuzsa | |
| **Február** | Naplók,<br>forgalmi naplók<br>ellenőrzése<br>INYR vezetés ellenőrzése | Naplók áttekintése<br>INYR felület megtekintése | Munkacsoport vezetők<br>Szakszolgálati titkár | Napló bejegyzések,<br>feljegyzés |
| | Ellenőrző, értékelő látogatás | Foglalkozás látogatása,<br>dokumentáció áttekintése | Igazgató | Szóbeli visszacsatolás, látogatási szempontsor<br>jegyzőkönyv |
| **Március** | Naplók<br>forgalmi naplók<br>ellenőrzése<br>INYR vezetés ellenőrzése | Naplók áttekintése<br>INYR felület megtekintése | Munkacsoport vezető<br>Szakszolgálati titkár | Napló bejegyzések, feljegyzés |
| | Ellenőrző, értékelő látogatás | Foglalkozás látogatása, dokumentáció áttekintése | Igazgató,<br>munkacsoport vezető | Szóbeli visszacsatolás, látogatási szempontsor<br>jegyzőkönyv |
| | Szülői elégedettség<br>mérése | Kérdőív | Munkacsoport tagjai,<br>munkacsoport vezetők | Jegyzőkönyv |
| **Április** | Ügyviteli munka ellenőrzése (iktatás stb.) | Dokumentumok áttekintése | Tagintézmény igazgató | Szóbeli visszacsatolás, feljegyzés |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Naplók<br>forgalmi naplók<br>ellenőrzése<br>INYR vezetés ellenőrzése | Naplók áttekintése<br>INYR felület megtekintése | Munkacsoport vezetők<br>Szakszolgálati titkár | Napló bejegyzések, feljegyzés |
| | Selejtezés<br>leltár | Eszközök, készletek áttekintése | Béki Zsuzsa | Jegyzőkönyv |
| | Ellenőrző, értékelő látogatás | Foglalkozás látogatása, dokumentáció áttekintése | Igazgató | Szóbeli visszacsatolás, látogatási szempontsor<br>jegyzőkönyv |
| **Május** | Ügyviteli munka ellenőrzése (iktatás, postázás) | Dokumentáció áttekintése, beszámoló | Igazgató | Szóbeli visszacsatolás |
| | Naplók,<br>forgalmi naplók,<br>INYR vezetés ellenőrzése | Naplók áttekintése<br>INYR felület megtekintése | Munkacsoport vezető<br>Szakszolgálati titkár | Napló bejegyzések<br>feljegyzés |
| | Partnerintézmények elégedettség mérésének kiértékelése | Kérdőívek kiértékelése | Munkacsoport vezetők | Jegyzőkönyv |
| | Szülői elégedettség<br>mérés kiértékelése | Kérdőívek kiértékelése | Munkacsoport vezetők | Jegyzőkönyv |
| **Június** | Statisztika | Dokumentumok | Nagyné Kele Márta<br>Szalai Dóra | Szóbeli visszacsatolás |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Naplók<br>forgalmi naplók<br>ellenőrzése | Naplók áttekintése | Munkacsoport vezető | Naplóbejegyzések |
| | INYR vezetés ellenőrzése | INYR felület megtekintése | Szakszolgálati titkár | feljegyzés |
| | Selejtezés<br>leltár | Eszközök, készletek áttekintése | Béki Zsuzsa | Jegyzőkönyv |

## b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás

| ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE | TERVEZETT IDŐPONTJA | EREDMÉNYE |
|---|---|---|
| **Pieke Noémi** | 2016.október | távozott a kolléga intézményünkből |
| **Szekrényes Ildikó** | 2016.november | megvalósult 2016.10.11. |
| **Tóth Viktória** | 2016.november | megvalósult 2016.11.28. |
| **Schönsteiné Kovács Ilona** | 2016.november | megvalósult |
| **Béki Zsuzsa** | 2016.december | megvalósult |
| **Obonya Hajnalka** | 2017. február | távozott a kolléga intézményünkből |
| **Szalai Dóra** | 2017.február | távozott a kolléga intézményünkből |

### Az ellenőrzés szempontjai

| SZAKFELADAT | SZEMPONTOK |
|---|---|
| Logopédia | Mennyiben támogatták az elvégzett feladatok és az alkalmazott módszerek a cél elérését? |
| Nevelési tanácsadás | Kellően átgondolt és szervezett volt-e az óra, foglalkozás felépítése? |
| | Milyen volt a foglalkozás során a pedagógus munkája, egyénisége, kommunikációja? |
| | Mennyiben támogatták az elvégzett feladatok és az alkalmazott módszerek a cél elérését? |

## c) A 2016/2017. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése

**A 2016/2017tanében esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok**

| NÉV | VÉGZETTSÉG | BESOROLÁSI FOKOZATA | TERVEZETT IDŐPONT |
|---|---|---|---|
| - | - | - | - |

**A 2016/2017. tanévben esedékes minősítővizsgán részt vevők**

| NÉV | VÉGZETTSÉG | JELENLEGI BESOROLÁSA | CÉLFOKOZAT | TERVEZETT IDŐPONT | EREDMÉNY |
|---|---|---|---|---|---|
| Pieke Noémi | gyógypedagógus | gyakornok | Ped. I. | 2017. | Visszamondta a pedagógus, távozott intézményünkből. |

**A 2016/2017. tanévben esedékes pedagógusminősítési eljárásban részt vevők**

| NÉV | VÉGZETTSÉG | JELENLEGI BESOROLÁS | CÉLFOKOZAT | TERVEZETT IDŐPONT | EREDMÉNY |
|---|---|---|---|---|---|
| Nagyné Kele Márta | logopédus | Ped. I. | Ped. II. | 2017. | nem valósult meg |
| Béki Zsuzsa | fejlesztőpedagógus | Ped. I. | Ped. II. | 2017. | nem valósult meg |

### d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK

| POK ÁLTAL DELEGÁLT SZAKEMBER NEVE | SZAKTANÁCSADÁS IDŐPONTJA | EREDMÉNYE |
|---|---|---|
| - | - | - |

## 12. Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok

**a) Más intézményekkel tervezett kapcsolattartás**

- Az intézmény működésének egyik alapfeltétele a rendszeres kapcsolattartás a **nevelési – oktatási intézményekkel,** amely az óvodákban, iskolákban szervezett szűrő vizsgálatok, foglalkozások, pedagógusokkal folytatott konzultációk, valamint intézménylátogatások, telefonhívások, e-mail kapcsolat révén valósul meg.

- **Üllő Város Humán Szolgáltató Központ Gyermekjóléti Szolgálat - Minden hónap utolsó keddi napján 14 órakor.**
  A Gyermekjóléti Szolgálattal a pedagógiai szakszolgálat abban az esetben veszi fel a kapcsolatot, ha a gyermek testi, lelki, szellemi fejlődése veszélyeztetve van a családban, és pszichológiai, pedagógiai eszközzel már nem lehet segíteni. Ebben az esetben jogszabályban meghatározott, jelzőrendszeri kötelezettsége van a pedagógiai szakszolgálatnak. A kapcsolatfelvétel módja írásban, hivatalos formában történik. A gyermekjóléti szolgálat az intézkedések megtételéről írásban tájékoztatja a pedagógiai szakszolgálatot. Ezekben az esetekben a két intézmény közös esetkonferencián vesz részt. Üllő Város Gyermekjóléti Szolgálatával szoros kapcsolat alakult ki, mivel helyileg Üllőn található tagintézményünk. Rendszeresen jelzik felénk a pszichológiai megsegítésre szoruló eseteket, segítik a "problémásabb" családokkal történő kapcsolattartást.

- **Vecsési Járási Hivatal Gyámügyi és Igazságügyi Osztály**
  Járási szintű értekezletre meghívást kapunk, lehetőség nyílik az együttműködés eredményességének, hatékonyságának növelésére.

- **Az iskolaorvossal és a védőnővel konkrét** esetben veszi fel a Szakszolgálat a kapcsolatot. A kapcsolatfelvétel oka többnyire információ kérése, nyújtása, szükség esetén terápiás együttműködés kialakítása a gyerek érdekében.

**b) Pedagógus képzésben való részvétel – hallgatói képzés**

Minden évben érkezik felkérés a felsőoktatási intézményektől, hallgatói képzésben történő részvételre. Tagintézményünk eddig minden esetben elfogadta a felkérést.
Az ELTE Bárczi Gusztáv Tanárképző Főiskolai Kar hallgatóinak gyakorlati képzésébe továbbra is részt veszünk.

## 13. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően

**Programok**

| PROGRAM MEGNEVEZÉSE | IDŐPONTJA | KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA | EREDMÉNYE |
|---|---|---|---|
| Szakmai nap | 2017. április 25. | 20.000 forint | megvalósult |
| Csapatépítő tréning | 2017. május 26. | 10.000 forint | megvalósult 2017.06.28 |

**Szupervízió / Intervízió felelőse**

| SZUPERVÍZIOR | FELELŐS | HATÁRIDŐ | EREDMÉNYE |
|---|---|---|---|
| - | - | - | - |

## 14. A tagintézmény részvétele a PMPSZ kutatásaiban

A PMPSZ kutatási programjában való részvétel: Kutatási program indítása és bevezetése.

## 15. Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.

1. A tagintézmény munkatársai a munkájához szükséges értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján. információkhoz és ismeretekhez hozzájutnak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.:4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok**

A szakszolgálat optimális működéséhez, szükséges egy hatékony belső információs rendszer működtetése, hogy mindenki számára eljusson az információ Ezek a feladatok a tanév során megvalósultak, a jövőben is nagy gondot kívánunk fordítani a **formális** információs rendszer hatékony működtetésére.

A munkatársaktól beérkezett kérdőívek alapján a következő eredmény született.
**A tagintézmény valamennyi munkatársa a munkájához szükséges információkhoz és ismeretekhez hozzájut.**

2. Az információátadás a tagintézményben dolgozók szerint mennyire pontos. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok**:

Az eredményes, hatékony munka elengedhetetlen feltétele a pontos információ átadás. Ez tagintézményünkben a következő fórumokon valósul meg: munkatársi értekezlet, szakalkalmazotti

értekezletteam – megbeszélés, vezetőségi megbeszélés, személyre szóló információk átadása írásban, e-mail-ben.
A munkatársaktól beérkezett kérdőívek alapján a következő eredmény született.
**Az információ átadás a dolgozók 100%-a szerint pontos.**

3. A tagintézmény vezető tájékoztatásai követhetők az intézményben dolgozók számára. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok**:

A munkatársaktól beérkezett kérdőívek alapján a következő eredmény született.
**A tagintézmény vezető tájékoztatásai, a dolgozók 100%-a szerint követhetők az intézményben.**

4. Amennyiben indokolt a külső szakemberekkel a konzultáció, abban az esetben a tagintézmény dolgozóinak mennyire sikerül rendszeres kapcsolatot tartania az óvodában/iskolában a pedagógussal a gyermek érdekében. **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok**:

Az intézmény működésének egyik alapfeltétele a rendszeres kapcsolattartás a nevelési – oktatási intézményekkel, amely az óvodákban, iskolákban szervezett szűrő vizsgálatok, foglalkozások, pedagógusokkal folytatott konzultációk, valamint intézménylátogatások, telefonhívások, e-mail kapcsolat révén valósul meg.

A munkatársaktól beérkezett kérdőívek alapján a következő eredmény született.
**A munkatársak 90%-a külső szakemberekkel kapcsolatot tart munkája során. A külső szakemberekkel a konzultációt 80% tartja megfelelőnek. A tagintézmény munkatársainak 90%-a rendszeres kapcsolatot tart a kliensek pedagógusaival, szükség esetén konzultációs lehetőséget biztosít számukra, a gyermek érdekében.**

5. A kollégák tevékenységeiket az intézményi céloknak megfelelően alakítják ki. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok**:

A munkatársaktól beérkezett kérdőívek alapján a következő eredmény született.
**A tagintézmény valamennyi munkatársa a szakszolgálati tevékenységeit az intézményi céloknak megfelelően alakította ki. illetve a munkatervi céloknak megfelelően végzi. A kiemelt feladatait mindenki teljesítette.**

6. A tagintézmény tevékenységeit a munkatervi céloknak megfelelően végzi. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok**:
A tanév során, a munkacsoportok rendszeresen áttekintik a Munkatervet, és annak megfelelően végzik feladataikat. A tagintézményi szintű feladatokat a munkacsoportok összehangoltan teljesítik.

A munkatársaktól beérkezett kérdőívek alapján a következő eredmény született.
**A tagintézmény valamennyi munkatársa a szakszolgálati tevékenységeit a munkatervi céloknak megfelelően végzi. A kiemelt feladatait mindenki teljesítette.**

7. A munkatervi céloktól történő eltérés indokai: (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/megvalósítás). **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok**:
A januári tűzeset miatt a második félévben, kis mértékben, de eltértünk a munkatervtől, illetve a munkavállalók távozása intézményünkből, szintén megváltoztatta az eredeti tervet.

8. Adott feladatellátás területén végzett munka, szűrések és a csoport terápiák értékelése a tagintézményben a terápiás/fejlesztési tervnek megfelelően történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok**:

A munkatársaktól beérkezett kérdőívek alapján a következő eredmény született.
**A tagintézmény valamennyi munkatársa a szakszolgálati tevékenységeit a terápiás tervnek megfelelően végzi.**

9. A gyermekek/tanulók összegző értékelései a dekurzusok/feljegyzések által a tagintézményben nyomon követhetőek. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok**:

A munkatársaktól beérkezett kérdőívek alapján a következő eredmény született.
**A tagintézmény valamennyi munkatársa szerint az értékelések a dekurzusok által nyomon követhetők.**

10. A tagintézményben a szakértői/szakvélemények/tanácsadás/terápiák során a visszacsatolások/visszajelzések rendszeresek/fejlesztő célúak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok**:

Javaslatként fogalmazódott meg a tanévzáró értekezleten, hogy a szakértői véleményekben a javaslatokat bővítsük ki, tegyük konkrétabbá az intézmények pedagógusai számára, így is elősegítve a tanulók fejlődését.

A munkatársaktól beérkezett kérdőívek alapján a következő eredmény született.
**A tagintézmény valamennyi munkatársa szerint a szakszolgálati feladatellátás során a visszacsatolások rendszeresek, fejlesztő célúak.**

11. A tagintézményben a visszacsatolás az életkori sajátosságok figyelembevételével történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok**:

A munkatársaktól beérkezett kérdőívek alapján a következő eredmény született.
**A tagintézmény valamennyi munkatársa szerint a kliensek felé a visszacsatolás minden esetben az életkori sajátosságok figyelembevételével történik.**

12. A tagintézményben a vizsgálatok/visszacsatolások kapcsán szülői panasz, fellebbezés(ek) történt-e. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok**:

A szakértői bizottsági tevékenység szakfeladat ellátása kapcsán négy fellebbezés történt. Szülői panasz nem történt. A megismételt szakértői vizsgálat eredményét a szülők elfogadták, javaslatunkkal egyetértettek.

13. Amennyiben történnek lemorzsolódások, ennek okait a tagintézményben minden esetben áttekintik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok**:

A munkatársaktól beérkezett kérdőívek alapján a következő eredmény született.
**A tagintézmény valamennyi munkatársa a lemorzsolódás okait minden esetben áttekinti.**

14. Szülői elégedettséggel kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok**:

| | |
|---|---|
| A szakszolgálat szolgáltatásairól tájékozódott | 46 fő – a kitöltők 100 %-a |
| A szakszolgálat honlapját ismeri | 34fő – a kitöltők 74 %-a |
| Szakmai programokról kapott információt | 44fő – a kitöltők 96 %-a |
| A szakértői vélemények elegendő információt adnak | 45 fő – 98% |
| Lehetőséget kap konzultálni szakemberrel | 46 fő – 100 % |
| A szolgáltatásokkal elégedett | 46 fő – 100 % |

15. Intézmények elégedettségével kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok**:

| | |
|---|---|
| A szakszolgálat szolgáltatásairól tájékozódott | 20 fő – a kitöltők 100 %-a |
| A szakszolgálat honlapját ismeri | a kitöltők 70 %-a |
| Szakmai programokról kapott információt | a kitöltők 100 %-a |
| A szakértői vélemények elegendő információt adnak | a kitöltők 95 % |
| Lehetőséget kap konzultálni szakemberrel | a kitöltők 100 % |
| A szolgáltatásokkal elégedett | a kitöltők 100 % |

Javaslatként fogalmazódott meg a tanévzáró értekezleten, hogy a szakértői véleményekben a javaslatokat bővítsük ki, tegyük konkrétabbá az intézmények pedagógusai számára, így is elősegítve a tanulók fejlődését.
A PMPSZ honlapjának elérhetőségét közzétesszük még több intézményben.

**16. A következő tanévre vonatkozó legfontosabb tervezései megállapítások a tanévvégi beszámoló alapján. (Tanulságok levonása)** (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/megvalósítás)

Továbbra is nagyon kevesen vagyunk (8 fő szakalkalmazott), a tagintézmény munkatársai azonban igyekeznek eleget tenni feladatellátási kötelezettségünknek, ezért igen magas gyermeklétszámmal dolgoznak, ami túlterheltséghez vezet. Nagyon fontos lenne a mielőbbi státuszbővítés, a törvényes és stabil működés biztosításához.

Égetően fontos lenne a pedagógusok rendszeres jutalmazási lehetőségének kialakítása. Azok a pedagógusok, akik kiemelkedő teljesítményt nyújtanak, hivatástudattól indíttatva több feladatot vállalnak, nem részesülnek anyagi megbecsülésben, így ők is elfogják veszíteni motiváltságukat egy idő után.

Véleményem szerint a kis létszámmal működő tagintézményeket, minél előbb fel kellene zárkóztatni, mert így nem tudjuk a stabil működést biztosítani. A tanév során, a szakértői bizottság működése többször válságos helyzetbe került, a szakalkalmazott hiány miatt.
A munkatársak folyamatosan cserélődnek, így nem lehet még az éves munkaterv célkitűzéseit sem tartani, a hosszabb távú célokról nem is beszélve.

A kollégák törekszenek arra, hogy nagyobb létszámmal működő tagintézménybe helyezkedjenek el, hiszen ott egy emberre kevesebb feladat jut. Így a munkaerő piacon is hátrányba kerülnek a kisebb létszámmal működő tagintézmények.

Üllő, 2017. június 15.

József Éva

tagintézmény-igazgató