



Hatályos 2017. június 7-től

Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szobi Tagintézményének

MUNKATERVI BESZÁMOLÓJA

2016/2017. tanév

Kelt: 2017. június 26.

Staud Katalin
tagintézmény- igazgató

Tartalom

1. A tagintézmény adatai.....	3
2. A tanév rendje	6
a) A tanév általános rendje.....	6
b) A tagintézmény nyitva tartása	6
c) A team-ek rendje	7
d) Szupervízió/intervízió	7
e) Vezetői értekezletek.....	7
f) Igazgatótanácsi értekezletek.....	7
3. Személyi feltételek	8
4. Tárgyi feltételek.....	9
5. A Tagintézmény jogszabályi környezete és főbb céljai a 2015/2016-os tanévben	10
6. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként.....	12
Tagjai:	12
Általános tevékenység.....	12
A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
Csoportos folyamatok	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	13
Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.....	14
Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
7. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel.....	19
8. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák.....	20
9. Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben.....	21
10. Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények.....	22
11. Ellenőrzések.....	23
a) Belső ellenőrzés ütemterve	23
b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás	24
c) A 2016/2017. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése	24
d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK	25
12. Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok	26
13. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően.....	26
15. Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.	27

1. A tagintézmény adatai

A tagintézmény székhelye: 2628 Szob, Köztársaság utca 2.

A tagintézmény fenntartója: Ceglédi Tankerületi Központ

A fenntartó címe: 2700 Cegléd, Malom Tér 3.

A tagintézmény működtetője: Ceglédi Tankerületi Központ

A működtető címe: 2700 Cegléd, Malom Tér 3.

A tagintézmény elérhetőségei

telefon: 06-27/371-546

fax: -

email: pmpsz.szob@gmail.com

OM azonosító: 202802

Szervezeti kód: PF 1430

A tagintézmény székhelyén ellátott szakfeladatok:

- szakértői bizottsági tevékenység
- továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás
- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás
- nevelési tanácsadás
- logopédiai ellátás
- konduktív pedagógiai ellátás
- gyógytestnevelés
- iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás
- kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása

A tagintézmény telephelye: Nagymarosi Telephely

2626 Nagymaros, Fehérhegy utca 2.

A tagintézmény telephelyén ellátott szakfeladatok:

- szakértői bizottsági tevékenység
- nevelési tanácsadás
- logopédiai ellátás
- gyógytestnevelés
- iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás
- kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása

A tagintézmény igazgatója: Staud Katalin

A tagintézmény igazgató-helyettese: Oláh Aranka Ilona

A tagintézmény ellátási körzete: Szobi járás (Szokolya, Kóspallag, Kismaros, Verőce, Nagymaros, Zebegény, Szob, Márianosztra, Ipolydamásd, Letkés, Ipolytölgyes, Nagybörzsöny, Vámosmikola, Perőcsény, Tésa, Kemence, Bernecebaráti)

Óvodák megnevezése	Az óvodába járó gyermekek létszáma
Kis Morgó Óvoda - Kismaros	141
Börzsöny Gyöngye Óvoda - Szokolya	61
Óvoda Kóspallag - Kóspallag	18
Nagymarosi Napközi Otthonos Óvoda - Nagymaros	168
Zebegényi Napraforgó Óvoda - Zebegény	53
Napsugár Napköziotthonos Óvoda - Szob	81
Magyar Máltai Szeretetszolgálat Gézengúz Ipolydamásdi Óvoda - Ipolydamásd	12
Letskési Napköziotthonos Óvoda - Letkés	50
Nagybörzsönyi Apróka Óvoda - Nagybörzsöny	20
Vámosmikolai Vackor Óvoda - Vámosmikola	38
Kemencei Kisbence Óvoda - Kemence	20
Bernecebaráti Barátcinege Óvoda - Bernecebaráti	19
Kistücsök Óvoda - Márianosztra	21
Összes óvodás gyermek száma az adott körzetben: 702	

Általános iskolák megnevezése	Az általános iskolába járó gyermekek létszáma
Bernecebaráti Szokolyi Alajos Általános Tagiskola - Bernecebaráti	127
Kemencei Általános Tagiskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény - Kemence	30
Vámosmikolai Általános Tagiskola - Vámosmikola	114
Nagybörzsönyi Általános Tagiskola - Nagybörzsöny	9
Árpád Fejedelem Általános Iskola - Letkés	128
Fekete István Általános Iskola -Szob	226
Szőnyi István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Oktatási Intézmény - Zebegény	144
Kittenberger Kálmán Általános és Művészeti Iskola - Nagymaros	351
Vilcsek Gyula Általános Iskola - Kismaros	192
Kóspallagi Fekete Imre Általános Tagiskola - Kóspallag	13
Szokolyai Cseh Péter Általános Iskola - Szokolya	114
Összes általános iskolás gyermek száma az adott körzetben: 1448	

Középiskolák megnevezése	A középiskolába járó tanulók létszáma
Szent László Gimnázium és Kollégium - Szob	80
Összes középiskolás tanuló létszáma az adott körzetben: 80	

Egyéb intézmények megnevezése (alapítványi, egyházi, stb.)	Egyéb intézményekbe járó gyermekek létszáma
Verőcei Géza Fejedelem Református Óvoda - Verőce	
Géza Fejedelem Református Általános Iskola - Verőce	258
Összes egyéb intézménybe járó gyermekek létszáma az adott körzetben: 258	

Az ellátási körzetébe tartozó összes gyermek száma 0-23 éves korig: 5912

(2011-es adat, forrás: Feladatellátási intézményhálózat-működtetési és köznevelés-fejlesztési terv 2013-2018.)

Az ellátási körzetben betöltött szakalkalmazott státusz létszáma: 14

Az ellátási körzetben engedélyezett szakalkalmazott státusz létszáma: 14

Szakfeladat megnevezése	Ellátottak száma	Fennmaradó várólista 2017/2018 tanévre
Nevelési tanácsadás	470	26
Megyei illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	0	0
Tankerületi illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	123 + 33 IÉ	26
Logopédiai ellátás	230 + 433 szűrés	77
Gyógytestnevelés	225	256
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás	46	6
Fejlesztő nevelés	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	31	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	64	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	2	0
Továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás	2	5
Összesen	1659	396

2. A tanév rendje

a) A tanév általános rendje

A tanév, tanítási év A Magyar Közlöny 2016/92. számában megjelent a 12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet a 2016/2017. tanév rendjéről

A nevelési –oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

A 2016/2017. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2015. szeptember 1. (csütörtök) és utolsó tanítási napja 2016. június 15. (csütörtök). A tanítási napok száma - ha e rendelet másképp nem rendelkezik - száznolcvankettő nap.

Az őszi szünet 2016. november 2-ától 2016. november 4-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2016. november 7. (hétfő).

A téli szünet 2016. december 22-től 2017. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. január 3. (kedd).

A tavaszi szünet 2017. április 13-tól 2017. április 18-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. április 12. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. április 19. (szerda).

A pedagógiai szakszolgálat működése nem illeszkedik a tanév rendjéhez, mivel az intézmény folyamatosan nyitva tartással működik. Ugyanakkor a szünetek és a nyári szabadságolás alkalmával eltérő a nyitva tartása. Az eltérő nyitva tartásról a tagintézmény faliújságján és az intézmény honlapján lehet tájékozódni.

A szünetek ideje alatt az intézmény nyitva tartását központilag határozza meg a főigazgató.

b) A tagintézmény nyitva tartása

Nyitva tartás: **Szob: 8.30 – 16.30**

Nagymaros: 8.00 – 16.00

Szobi Tagintézmény: munkanapokon minimum 8 óra időtartamban biztosítjuk a nyitva tartást telephelyünkön, melynek pontos időpontjáról kifüggesztéssel tájékoztatjuk partnereinket, ügyfeleinket.

Nagymarosi Telephely: munkanapokon minimum 8 óra időtartamban biztosítjuk a nyitva tartást telephelyünkön, melynek pontos időpontjáról kifüggesztéssel tájékoztatjuk partnereinket, ügyfeleinket.

c) A team-ek rendje

A tagintézményben a közös team időpontja: Minden második héten pénteken, 11.30-13 óráig. Kivétel ez alól az intézmény igazgatója vagy a tagintézmény igazgató által elrendelt rendkívüli értekezlet.

A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szobi Tagintézménye minden évben megtartja az oktatás rendjéhez igazodva a tanévnnyitó, a félévi és a tanévzáró értekezletet. A tagintézmény team megbeszéléseket kéthetente tart a telephelyen, ezek időpontját a tanévnnyitó értekezleten az előző évekhez hasonlóan olyan időpontban jelölik meg, mely a hasznos terápiás órákat legkevésbé érinti és legjobban alkalmazkodik a gyerekek, a szülők, az óvodák és iskolák igényeihez. Rendkívüli értekezlet megtartására szükség szerint kerül sor. Az értekezletekről való távolmaradásra csak a tagintézmény vezető adhat engedélyt.

d) Szupervízió/intervízió

Tervezett időpontok: Havonta egy alkalommal.

e) Vezetői értekezletek

A tagintézményi teamekhez kapcsolódóan.

f) Igazgatótanácsi értekezletek

Minden hónap utolsó csütörtökén.

3. Személyi feltételek

Engedélyezett státusszám: 17

Ebből pedagógus munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 14

Ebből nevelési-oktatási munkát közvetlen segítő munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 1,5

Ebből egyéb munkakörben foglalkoztatottak: 0,5

Önkormányzat által foglalkoztatott technikai dolgozók státusszáma: 0

CSED-en lévők száma: 0

GYED-en lévők száma: 1

GYES-en lévők száma: 0

Fizetés nélküli szabadságon lévők száma: 0

A személyi feltételek alakulásának összegzése /**Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés.**
(Int. önk.: 2. Pedagógiai munka feltételei) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

Tagintézményünk jelenlegi státuszainak száma a törvényi minimumszám alatt van. A státuszok mindegyikén megfelelő végzettségű szakember dolgozik. A kollégáknál nem jellemző a fluktuáció, évek óta állandó szakembergárda dolgozik a tagintézményben.

A folyamatosan növekvő, ellátásra szoruló gyermekek létszámának növekedése, valamint a járás földrajzi adottságai miatt további státuszokra lenne szükségünk. Több szakfeladatot nem tudunk teljes körűen ellátni (gyógytestnevelés, logopédiai ellátás). A várólista csökkentését meg tudnánk oldani szakemberek alkalmazásával, lenne is lehetőségünk rá, jelenleg azonban nincs üres státuszunk.

4. Tárgyi feltételek

- 1) Munkavégzéshez szükséges szobák a tagintézményben rendelkezésre állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok/:

Szobon megfelelő számú helyiség van, Nagymaroson állandó helyhiánnyal küzdünk. A következő tanév feladata lesz a munkakörülmények javítása, amelyben a Nagymarosi Önkormányzat segítségére számítunk.

- 2) A munkavégzéshez szükséges szobán való osztozkodás megnehezíti a tagintézményben dolgozók munkáját:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok/:

Megfelelő munkaszervezéssel ez megoldható.

- 3) A munkavégzéshez szükséges alapvető eszközök a tagintézmény rendelkezésére állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok/:

Tárgyi feltételeink mindkét helyen nagyon hiányosak. Vizsgáló tesztjeinkből csak egy-egy példány van és csak a legszükségesebbekkel rendelkezünk. Már ebben a tanévben is szervezést igényelt, hogy a vizsgálatokat megfelelően le tudjuk bonyolítani. Ez a szakértői bizottsági feladatok ellátásának komoly akadálya lehet a későbbiekben. (WAIS-IV a középiskolás korúak vizsgálatához, pedagógiai diagnosztikus eszközök stb.) A szeptembertől életbe lépő törvényi változásoknak nem tudunk megfelelni, kisgyermekek vizsgálatához sincs pszichológiai tesztünk.

Terápiás eszközökből is kevés van, évek óta nincs lehetőség újabbak beszerzésére. Rendszeresen a saját eszközeinket használjuk a munkánk során. Mindkét épület bútorzatának nagy része adományokból jött össze. Nem a funkciójuknak megfelelőek, régiek.

Az informatikai eszközeink közül a legújabbak is 5-6 évesek, egyre gyakoribbak a hibák. Ebben a tanévben kaptunk két laptopot, ezeket Szobon használjuk. A szoftverek frissítése is aktuális lenne, jelenleg többféle operációs rendszer is működik nálunk. A régebbiek egyre több problémát okoznak a napi munkánkban.

5. A Tagintézmény jogszabályi környezete és főbb céljai a 2016/2017-os tanévben

Jogszabályi környezet:

- Magyarország Alaptörvénye
- A mindenkor hatályos költségvetési törvény
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012 (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 227/1997 (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevő juttatásairól és kedvezményeiről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelettel egységes szerkezetben
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MÜM rendelettel egységes szerkezetben
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról, még hatályos szakaszai
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet, valamint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtól szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet módosításáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékoságokról
- 4/2000. (II. 25.) EÜM rendelet a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- A KLIK elnöke által kiadott mindenkori utasítások

A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat fő tevékenységei a Nkt. és a 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet alapján

1. *Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás*

2. Fejlesztő nevelés
3. Szakértői bizottsági tevékenység
4. Nevelési tanácsadás,
5. Logopédiai ellátás
6. Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás
7. Konduktív pedagógiai ellátás
8. Gyógytestnevelés
9. Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás
10. Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása

Főigazgatói program alapján (Stratégiai/operatív célok)

Sikeres pályázatírás alapján a főigazgató tájékoztatása szerint kerül majd kitöltésre

Feladat	Határidő	Eredménye

Tagintézmény igazgatói program alapján (Stratégiai/operatív célok)

Feladat	Határidő	Eredménye
A szakszolgálat megfelelő elhelyezése	2017.05.	megvalósulása folyamatban van (2017.07.01-től)
Státuszok számának fokozatos bővítése az igényeknek megfelelően	2016.12.	megvalósult - egy státusszal bővült a tagintézmény
A járás intézményeivel a kapcsolat elmélyítése, rendszeresebbé tétele	folyamatos	megvalósult
Tankerületi szintű rendezvények szervezése	eseti	megvalósult
Az intézmények közötti információáramlás hatékonyabbá tétele	2016.12.	megvalósult
Tárgyi feltételek javítása	folyamatos	részben megvalósult
Jubileumi konferencia szervezése	2017.03.	nem valósult meg

6. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként

Logopédia MUNKACSOPORT A munkacsoportot vezeti: Nagy Gabriella

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Nagy Gabriella	logopédus	Szobi Tagintézmény 21 óra
Karnis Gáborné	logopédus	Szobi Tagintézmény 21 óra
Oláh Aranka Ilona	logopédus	Nagymarosi Telephely 4 óra
Zirig Emese	logopédus	Szobi Tagintézmény 16 óra
Kövecses Éva	logopédus	2016.09.01-12.31. között 6 óra

Általános tevékenység

A logopédiai munkacsoport céljai: A 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről. 7. A logopédiai ellátás 25. § (3) bekezdése alapján elvégezni a logopédiai alapellátás feladatait ellátási körzetünkben. Ennek alapján két fontos célt tudunk elkülöníteni.

1. Az önként jelentkezők és a kötelező alapellátásba tartozók beszéd- és nyelvi fejlettségének szűrése, vizsgálata és szükség esetén logopédiai ellátása.

2. A szűrések során észrevett jelek alapján a kliensek további pedagógiai, pszichológiai, orvosi vizsgálatának kezdeményezése. Ennek a munkának a jól szervezett, adatokat megfelelően rögzítő elvégzése a nevelési tanácsadás és a szakértői bizottsági feladatok egyik bemeneti forrása lehet, amely megalapozza a köznevelési intézményekkel való hatékony együttműködést is.

Ezeket a célokat az alábbi feladatok elvégzésével tudjuk realizálni.

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
1. Az ellátási körzetünkbe tartozó gyermekek/tanulók beszéd- és nyelvi fejlettségének és állapotának szűrése; egyéb vizsgálatok kezdeményezése Az előző évi szűrő eszközök felülvizsgálata, szükség esetén módosítása, sokszorosítása Kapcsolatfelvétel az óvodákkal, iskolákkal A további szükség szerint elvégezendő kiegészítő vizsgálatok, eljárások áttekintése. A szükséges eszközök számbavétele, javítása, pótlása többnyire önerőből, saját anyagi forrást használva történik. További egyéb vizsgálatok kezdeményezéséhez a partneri lista frissítése. Szűrések lebonyolítása. Szülők és pedagógusok tájékoztatása, szülői egyetértés rögzítése a további teendőkhöz. Szükséges további logopédiai vizsgálatok elvégzése. A tünetmentességet még nem elérő gyermekek folyamatdiagnózisa.	(Augusztus) - Szeptember
Az összes vizsgálati eredmény rögzítése, értékelése. Logopédiai vizsgálati vélemények megírása. Logopédiai beavatkozást igénylő kliensek névsorának kialakítása, rangsorolás.	

A rendelkezésre álló helyekre a rangsorolás alapján felvett gyermekek névsorának és a várólistának a rögzítése. Szülők és pedagógusok tájékoztatása a kliens további ellátásáról és azzal összefüggő tudnivalókról. Terápiás foglalkozások megkezdése. Folyamatos dokumentáció.	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
A beavatkozási folyamatok megtervezése a gyermekek beszéd és nyelvi fejlesztése. A logopédiai terápiák megtartása. A beavatkozási hipotézis helyességének és hatékonyságnak vizsgálata folyamat diagnózissal. Értékelés. A három hónapos fejlesztési ciklus lezárása, a tünetmentes kliensek helyére újak felvétele. A szülők, pedagógusok tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről. Folyamatos dokumentáció.	November, December, Január
Az újabb három hónapos fejlesztési ciklus megvalósítása. (fejlesztési terv, terápiák, ellenőrző diagnosztika, értékelés, tájékoztatás) Folyamatos dokumentáció.	Február, Március, Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
Folyamat végi diagnosztikus vizsgálatok. Értékelés. Szülők, pedagógusok tájékoztatása. A nevelési év logopédiai tevékenységének áttekintése, értékelése. Dokumentációk áttekintése, zárása. Év végi értékelés.	Május, Június

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Nagy Gabriella	A nyilvántartáshoz létrehozott excel tábla módosítása. Szakmai napon előadás tartása. Kapcsolattartás adott intézménnyel (Ipolydamásd: óvoda, Márianosztra: óvoda, Kóspallag óvoda, iskola, Szokolya: óvoda, iskola).	megvalósult
Karnis Gáborné	Szülőklub megszervezése Kapcsolattartás adott intézménnyel (Kemence: óvoda, iskola, Nagyörzsöny: óvoda, iskola, Vámosmikola: óvoda, iskola, Letkés: óvoda, iskola) Szakmai nap szervezése az óvodák/iskolák dolgozóinak.	megvalósult
Oláh Aranka Ilona	Szülő gyermek közös részvételű óra módszertanának kidolgozása A nyilvántartáshoz létrehozott excel tábla módosítása. Kapcsolattartás adott intézménnyel (Nagymaros: óvodák, iskola). Szakmai nap szervezése az óvodák/iskolák dolgozóinak. Szakmai napon előadás tartása.	megvalósult
Zirig Emese	Szakmai napon előadás tartása. Kapcsolattartás adott intézménnyel (Kismaros óvoda, iskola).	Részben megvalósult

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Nagy Gabriella	Karnis Gáborné	megvalósult
Zirig Emese	Nagy Gabriella	megvalósult
Karnis Gáborné	Oláh Aranka Ilona	megvalósult
Oláh Aranka Ilona	Zirig Emese	megvalósult

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Oláh Aranka Ilona	A logopédiai vizsgálatok szerepe a szakértői vizsgálatok során	Szobi Tagintézmény	megvalósult
Gallatz Ágota Nagy Gabriella Zirig Emese	Komplex szemlélet a logopédiában	Szobi Tagintézmény	nem valósult meg

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
nem volt	

6. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként

Szakértői bizottsági tevékenység MUNKACSOPORT A munkacsoportot vezeti: Staud Katalin

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Finta Bernadette	gyógytárgy	Szobi Tagintézmény 4 óra
Dr. Borkóné Hetényi Eszter	gyógytárgy	Szobi Tagintézmény 4 óra
Fekete Nóra	gyógytárgy-pszichológus	Szobi Tagintézmény 8 óra
Vas Viktória	pszichológus	Szobi Tagintézmény 4 óra
Szappanos Gréta	pszichológus	Szobi Tagintézmény 4 óra
Staud Katalin	gyógytárgy	Szobi Tagintézmény 4 óra
Oláh Aranka Ilona	gyógytárgy-pszichológus	Szobi Tagintézmény, Nagymaros telephely tevékenység koordinációja

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
A vizsgálati tapasztalatok elemzése, kontrollvizsgálatok ütemezése, egységes szemléletmód kialakítása	Szeptember
Szempontok a vizsgálat lebonyolításában Az intézmények visszajelzései alapján a vizsgálat menetének, a szakvélemények tartalmának áttekintése	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
Segítségnyújtás a Szakértői Bizottságokhoz utalandó gyermekek eseteinek megítélésében	November
8. osztályosok továbbtanulásához szükséges javaslatok, szakvélemények, konzultációk	December
Iskolaérettségi vizsgálatok előkészítése, szempontok meghatározása	Január
Iskolaérettségi vizsgálatok	Február
Tapasztalatok összegzése	Március
A nyelvi és kommunikációs képességek vizsgálatának szerepe a szakértői vizsgálat során.	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
Kontrollvizsgálatok	Május
Az éves munka értékelése, tapasztalatok összegzése	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Az esetkiosztások rendjének kialakítása	Staud Katalin, Oláh Aranka Ilona szeptember	megvalósult
A kontroll vizsgálatok nyilvántartásának, nyomon követésének rendszere	Staud Katalin, Oláh Aranka Ilona október	megvalósult
Egységes szemléletmód, helyi sajátosságoknak megfelelő protokoll fejlesztése	Staud Katalin, Oláh Aranka Ilona november	megvalósult
Iskolaérettségi vizsgálatok előkészítése	Staud Katalin, Oláh Aranka Ilona december-január	megvalósult
Iskolaérettségi vizsgálatok lebonyolítása	Staud Katalin, Oláh Aranka Ilona február	megvalósult
Iskolaérettségi vizsgálatok lebonyolítása, tapasztalatok összegzése	Staud Katalin, Oláh Aranka Ilona március	megvalósult
A nyelvi és kommunikációs képességek vizsgálatának szerepe a szakértői vizsgálat során.	Staud Katalin, Oláh Aranka Ilona április	megvalósult
Az éves munka értékelése, tapasztalatok összegzése	Staud Katalin, Oláh Aranka Ilona május-június	megvalósult

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
Pszichológiai vizsgáló csoport	Vas Viktória	részben megvalósult
Gyógypedagógiai vizsgáló csoport	Dr. Borkóné Hetényi Eszter	megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Finta Bernadette	A szakértői vélemények értelmezése – óvónőknek, tanítóknak, tanároknak	megvalósult
Dr. Borkóné Hetényi Eszter	A szakértői vélemények értelmezése – tanítóknak, tanároknak	megvalósult
Staud Katalin	Az intézmények feladatai a szakértői megállapítások és javaslatok alapján – tájékoztatás intézményvezetők számára a tankerületben	megvalósult
Oláh Aranka Ilona	Vizsgálatok rendjét követő nyilvántartási rendszer kidolgozása	megvalósult

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.

NÉV	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Finta Bernadette	Fekete Nóra	megvalósult
Dr. Borkóné Hetényi Eszter	Vas Viktória	megvalósult
Fekete Nóra	Finta Bernadette	megvalósult
Vas Viktória	Dr. Borkóné Hetényi Eszter	megvalósult
Szappanos Gréta	Staud Katalin	megvalósult
Staud Katalin	Szappanos Gréta	megvalósult

PSZICHOLÓGUS MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Vas Viktória

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Fekete Nóra	gyógypedagógus-pszichológus	PMPSZ Szobi Tagintézmény 21 óra
Oláh Aranka Ilona	gyógypedagógus-pszichológus	PMPSZ Szobi Tagintézmény 21 óra
Parragh Mónika	iskolapszichológus	Szobi Tankerület
Szappanos Gréta	pszichológus	PMPSZ Szobi Tagintézmény 21 óra
Vas Viktória	pszichológus	PMPSZ Szobi Tagintézmény 21 óra
Váczi Vivien	iskolapszichológus	Szobi Tankerület

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
A munkacsoport megalakulása, feladatok meghatározása, helyettesítés megszervezése Nagymaroson	Szeptember
Differenciált esetelosztás szakmai szempontjainak átgondolása	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
Társintézményekkel való együttműködés fejlesztése	November
Iskolapszichológusokkal való közös munka átgondolása	December
Iskolaérettségi vizsgálatok egységes szempontrendszerének átgondolása (régi-új)	Január
Iskolaérettségi vizsgálatok követése	Február
Iskolaérettségi vizsgálatok menetének értékelése	Március
Intézményen belüli team munka fejlesztése	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
Komplex esetek elemzése	Május
Tanév lezárása, értékelése, dokumentáció áttekintése	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Esetleosztás szakmai szempontjainak meghatározása	Vas Viktória	megvalósult
Társintézményekkel való együttműködés	Vas Viktória, Szappanos Gréta, Fekete Nóra	megvalósult
Iskolaérettség pszichológiai szempontú meghatározása	Vas Viktória	megvalósult
Együttműködés az iskolapszichológusokkal	Oláh Aranka Ilona	megvalósult
Team munka fejlesztése	Oláh Aranka Ilona, Vas Viktória	megvalósult

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
nem volt		

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Fekete Nóra	Családterápia	megvalósult

Oláh Aranka Ilona	Iskolapszichológiai koordináció	megvalósult
Szappanos Gréta	Tehetséggondozás	megvalósult
Vas Viktória	Szerhasználat prevenció	nem valósult meg

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Szappanos Gréta	Staud Katalin, Fekete Nóra	heti rendszerességgel
Vas Viktória	Staud Katalin, Fekete Nóra	heti rendszerességgel

Közös Team tartása az összes munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
Minden közös team alkalmával /havonta kétszer	Esetek megbeszélése a többi munkacsoport tagjaival

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
nem volt			

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
nem volt	

7. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel

Az intézményi szintű munkaközösségben való részvétel

SZAKFELADAT	DELEGÁLT KOLLÉGA NEVE	VÉGZETTSÉGE
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás	Finta Bernadette	gyógypedagógus
Fejlesztő nevelés	Dr.Borkóné Hetényi Eszter	gyógypedagógus
Szakértői bizottsági tevékenység	Staud Katalin	gyógypedagógus
Nevelési tanácsadás	Szatmáry Gyöngyi	gyógypedagógus
Logopédiai ellátás	Nagy Gabriella	logopédus
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	Szappanos Gréta	pszichológus
Konduktív pedagógiai ellátás		
Gyógytestnevelés	Gallatz Ágota	gyógytestnevelő
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	Oláh Aranka Ilona	logopédus, pszichológus
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	Szappanos Gréta	pszichológus

A tagintézményből a PMPSZ szakmai munkaközösség vezetését vállalta

SZAKFELADAT	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ NEVE	VÉGZETTSÉGE
	nem volt	

8. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák

Gyakornoki programban részt vesz

KOLLÉGA NEVE	GYAKORNOKI PROGRAMJÁNAK SZAKASZA	MINŐSÍTÉSÉNEK IDŐPONTJA (ÉV, HÓNAP)	MENTORA AZ ADOTT ÉVBEN
Szappanos Gréta	2015.10.05.-	2017.10.	Fekete Gy. Nóra
Vas Viktória	2015.01.05.-	2017.01.	Fekete Gy. Nóra

9. Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben

Képzésben résztvevő kollégák

NÉV	KÉPZÉS NEVE	KEZDÉS ÉS BEFEJEZÉS IDŐPONTJA	MILYEN TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÜL (KOLLEKTÍV SZ. ÉS/VAGY PÉNZÜGYI)	EREDMÉNYE
Vas Viktória	PTE BTK	2013. szeptember -2017. december	kollektív szerződés	megvalósult
Gallatz Ágota	ELTE PPK pedagógus szakvizsga tehetség szakirány	2016. szeptember -	kollektív szerződés	betegség miatt felfüggesztve

10. Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények

Rendezvények

RENDEZVÉNY MEGNEVEZÉSE	TERVEZETT IDŐPONTJA	HELYE
15 éves a Nagymarosi Nevelési Tanácsadó – rendezvény a PMPSZ szakmai napjához kapcsolódva	2017.03.	Nagymaros
Tanulásmódszertan- előadásához kapcsolódó műhelymunka a tankerület pedagógusai számára	2016.11.	Szob
A legkisebb királyfi, királynő útnak indul- iskolaérettség kérdései	2016.10.	Letskés, Szob, Nagymaros
Ismeretterjesztő klub	2016-2017.tanév	Felső járás

11. Ellenőrzések

a) Belső ellenőrzés ütemterve

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tárgya, területe	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzésért felelős	Az ellenőrzésről készült dokumentáció
Október	Tűz- és munkavédelmi szemle	Bejárás	tagintézmény igazgató	Jegyzőkönyv
	Naplók, Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	tagintézmény igazgató	Napló bejegyzések
	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény igazgató	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás
November	Esetvezetés	Egyéni beszélgetés	tagintézmény igazgató helyettes	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás
	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény igazgató	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás. Látogatási szempontsor
December	Napló	Naplók áttekintése	tagintézmény igazgató és helyettes	Napló bejegyzések
Január	Iskolaérettségi vizsgálat előkészítése	Iratok és eszközök áttekintése	Oláh Aranka Ilona	Terv készítése
	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény igazgató	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor
Február	Esetvezetés	Egyéni beszélgetés	tagintézmény igazgató helyettes	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás
	Naplók, Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	tagintézmény igazgató	Napló bejegyzések
Március	Iskolaérettségi szakvélemények	Szakvélemények áttekintése	tagintézmény igazgató és helyettes	Jegyzőkönyv
	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény igazgató	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor
	Beiskolázási terv	Dokumentum	tagintézmény igazgató	Jegyzőkönyv
Április	Ügyviteli munka	Dokumentumok	tagintézmény igazgató	Szóbeli visszacsatolás
	Esetvezetés	Egyéni beszélgetés	tagintézmény igazgató	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás
	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény igazgató	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor

	Naplók, Nyilvántartási Lapok	Naplók áttekintése	tagintézmény igazgató	Napló bejegyzések
	Selejtezés	Eszközök, készletek	tagintézmény igazgató	Jegyzőkönyv
Május	Naplók, Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	tagintézmény igazgató	Napló bejegyzések
Június	Statisztika	Dokumentumok	tagintézmény igazgató	Jegyzőkönyv
	Naplók, Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	tagintézmény igazgató	Napló bejegyzések
	Éves munka értékelése	Statisztika elemzése	tagintézmény igazgató	Jegyzőkönyv
	Munkaegészségügyi papírok ellenőrzése	Tüdőszűrő és alkalmassági papírok ellenőrzése	tagintézmény igazgató	Feljegyzés készül róla

b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA	EREDMÉNYE
Pozsonyi Réka	2017.03.08.	megvalósult
Vas Viktória	2017.04.07.	megvalósult
Szapponos Gréta	2017.01.17.	megvalósult

Az ellenőrzés szempontjai

SZAKFELADAT	SZEMPONTOK
logopédia	alkalmazott módszerek, hatékonyság
nevelési tanácsadás	a felmerülő problémák kezelésének lehetőségei, módszerei

c) A 2016/2017. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése

**A 2016/2017tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti)
tervbe bekerült pedagógusok**

NÉV	VÉGZETTSÉG	BESOROLÁSI FOKOZATA	TERVEZETT IDŐPONT
Staud Katalin	gyógypedagógus	mesterpedagógus	2016.09.15.

A 2016/2017. tanévben esedékes minősítővizsgán részt vevők

NÉV	VÉGZETTSÉG	JELLENLEGI BESOROLÁSA	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY
nem volt résztvevő a 2016/2017.tanévben					

A 2016/2017. tanévben esedékes pedagógusminősítési eljárásban részt vevők

NÉV	VÉGZETTSÉG	JELLENLEGI BESOROLÁSA	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY
dr. Borkóné Hetényi Eszter	gyógypedagógus	ped.I.	ped.II.	2017.	2017.10.24.
Szappanos Gréta	pszichológus	gyakornok	ped.I.	2017.10.	2017.11.09.
Vas Viktória	pszichológus	gyakornok	ped.I.	2017.01.	2017.09.28.

d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK

POK ÁLTAL DELEGÁLT SZAKEMBER NEVE	SZAKTANÁCSADÁS IDŐPONTJA	EREDMÉNYE
Fodor Alice	2016.11.30.	megvalósult
Karayné Pavalacs Zsuzsanna	2017.04.26.	megvalósult

12. Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok

Más intézményekkel tervezett kapcsolattartás:

- a) Tankerülettel: Szakmai, vagy problémás ügyek kapcsán, eseti megbeszélések zajlanak.
- b) Önkormányzattal: A járásban 13 település van. A telephelyek önkormányzataival (Nagymaros, Szob) jó a kapcsolat, a polgármesterek segítőkészek, igyekeznek a kéréseinket teljesíteni.
- c) Óvodákkal, iskolákkal: Rendszeres, jó a kapcsolat, kölcsönösen keressük egymást a megoldásra váró ügyekben. A vezetők számítanak a segítségünkre.
- d) Gyermejjóléti Szolgálattal, Családsegítővel, Szakértői Bizottságokkal: Az elmúlt tanévben jelentős mértékben növekedett a gyámhatósággal és a gyermekjóléti szolgálatokkal közösen gondozott ügyek száma. A gyermekjóléti szolgálattal rendszeresen konzultálunk és segítséget nyújtunk számukra. Sok esetben kérnek segítséget, azonban az ő működési feltételeik mások, így nem minden esetben lehetséges megfelelni az elvárásoknak
- Kistérségi Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat Szob
 - Mosoly Gyermejjóléti és Családsegítő Szolgálat, Családi Napközi
- e) Egyéb kapcsolatok: Aktuális esetek, problémák, lehetőségek esetén.
- f) - Szobi Járás védőnői hálózata
- g) - Pest Megyei Kormányhivatal Szobi Járási Hivatal Gyámhivatal
- h) - Nagymarosi gyámhivatal
- i) - PM TEGYESZI Bernecebaráti Szakmai Egység Kemencei Lakásotthon
- j) - PM TEGYESZI Bernecebaráti Szakmai Egység Bernecebaráti Lakásotthon
- k) Pedagógus képzésben való részvétel – hallgatói képzés

13. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
15 éves a Nagymarosi Nevelési Tanácsadó – rendezvény a PMPSZ szakmai napjához kapcsolódva	2017.03.	100.000 Ft	nem valósult meg - anyagi források hiánya miatt nem került megrendezésre

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZIÓR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
László Edina	Fekete Gy.Nóra	2016.10.	nem valósult meg

14. A tagintézmény részvétele a PMPSZ kutatásaiban

Nem volt

15. Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.

A tagintézmény munkatársai a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez hozzájutnak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

Az intézmény munkatársai számára magas színvonalon biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés a visszajelzések alapján. Ennek további jó minőségű működtetése a célunk.

Az információátadás a tagintézményben dolgozók szerint mennyire pontos. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A dolgozók szerint a munkavégzéshez szükséges információkat a titoktartás és a szakmai etikai követelmények betartásával időben, megfelelő módon, pontosan kapja minden kolléga. Feladatunknak tartjuk az új kollégák segítségét is abban, hogy bekapcsolódjanak rendszerünkbe.

A tagintézmény vezető tájékoztatásai követhetők az intézményben dolgozók számára. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok::**

A tagintézmény adottságai miatt napi szinten a telefon, és az internet használata az elsődleges a kollégák tájékoztatására. A dolgozók visszajelzései alapján az elektronikus információátadási eszközök használatával követhetők az információk, és a tájékoztatások.

Amennyiben indokolt a külső szakemberekkel a konzultáció, abban az esetben a tagintézmény dolgozóinak mennyire sikerül rendszeres kapcsolatot tartania az óvodában/iskolában a pedagógussal a gyermek érdekében. **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

Feladatunk az óvodai, iskolai és a szakszolgálati igények, szakmai célok és feladatok összehangolása. Az intézményekkel és az ott dolgozó pedagógusokkal napi kapcsolatot tudunk kialakítani, ami jelentősen segíti munkánk hatékonyságát, eredményességét. A továbbiakban is célunk a jó és rendszeres kapcsolat fenntartása, erősítése. A gimnáziumban szakmai megbeszélésen vettünk részt, a jövőben is szeretnénk ezt a hagyományt folytatni.

A kollégák tevékenységeiket az intézményi céloknak megfelelően alakítják ki. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

Csak így tudjuk ellátni a feladatokat, ezt alapvető követelménynek tekintjük.

A tagintézmény tevékenységeit a munkatervi céloknak megfelelően végzi. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

Célunk:

- a munkatervben jól követhetően fogalmazzuk meg az intézmény kiemelt céljaira vonatkozó rész céljainkat, feladatainkat.
- tartjuk magunkat a határidőkhöz, a kijelölt felelősök munkavégzéséhez, a megvalósulást igazoló dokumentumok létrehozásához.

A munkatervi céloktól történő eltérés indokai: (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai megvalósítás). **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:** folyamatok/

Néhány tervünk nem valósult meg. Ennek legfőbb oka, hogy az elmúlt tanévben több kolléga is hosszán tartó betegállományba kényszerült menni. A kieső terápia lehetőség szerinti pótlása volt az elsődleges cél, a vállalt feladatok teljesítése háttérbe szorult.

A másik ok anyagi jellegű. Az intézmény 15 éves fennállására tervezett szakmai programunknak anyagi vonzatai is lennének, amit a fenntartó nem tudott számunkra biztosítani.

Az elmaradt programokat, szakmai rendezvényeket a következő évben szeretnénk megtartani, mivel a visszajelzések alapján óriási igény van rá.

Adott feladatellátás területén végzett munka, szűrések és a csoport terápia értékelése a tagintézményben a terápia/fejlesztési tervnek megfelelően történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok::**

A szűrő vizsgálatok elvégzése után, a munkacsoportok közös eset kiosztó és megbeszélő team lebonyolításával segítsék a terápia időszak gyorsabb, hatékonyabban szervezett elindulását.

A gyermekek/tanulók összegző értékelései a dekurzusok/feljegyzések által a tagintézményben nyomon követhetők. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok::**

Az elektronikus felületek hatékonyabb használata és a még gyakoribb esetmegbeszélő teamek segíthetik ezt a folyamatot.

A tagintézményben a szakértői/szakvélemények/tanácsadás/terápia során a visszacsatolások/visszajelzések rendszeresek/fejlesztő célúak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok::**

A településeket képviselő településgazda hálózat keretében egy-egy szakszolgálati szakember behatóbban foglalkozik egy-egy település szakszolgálati tevékenységhez kapcsolódó igényeivel, ismeri az óvoda-iskola dolgozóit, tisztában van az ellátásra szoruló gyermekek szükségleteivel, szakszolgálati életútjával. A gyermeket ellátó szakemberek kölcsönösen segítik egymás munkáját a rendszeres konzultációk során.

A tagintézményben a visszacsatolás az életkori sajátosságok figyelembevételével történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok::**

Igen

A tagintézményben a vizsgálatok/visszacsatolások kapcsán szülői panasz, fellebbezés(ek)

történt-e. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A szülők széles körű, korrekt tájékoztatásával, azok lehetőleg írásban történő elfogadásával igyekszünk elkerülni a szülői panaszokat. Fellebbezés négy esetben történt az iskolaérettségi vizsgálatok kapcsán.

Amennyiben történnek lemorzsolódások, ennek okait a tagintézmény minden esetben áttekinti. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

Munkacsoportok közötti esetmegbeszélések strukturált részeként rendszeresen tekintjük át a lemorzsolódó eseteket. A tagintézményben jellemzően kicsi a lemorzsolódás, mert a kollégák kint vannak az intézményekben és a közvetlen, rendszeres kapcsolat segíti a terápiás folyamatot fenntartani.

Szülői elégedettséggel kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

Pozitív visszajelzések érkeztek a szakszolgálati tevékenységgel kapcsolatban. Az önértékelési rendszer fejlesztésével az intézményi (PMPSZ) stratégiának megfelelően további teendőink meghatározása – több információ eljuttatása a szülőkhöz, a rendezvényeink szélesebb körű propagálása.

Intézmények elégedettségével kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

Az intézmények elégedettek a kollégáink munkájával, több területen (logopédia, gyógytestnevelés) magasabb óraszámú jelenlétre lenne szükség. Ez csak státusz bővítéssel oldható meg.

A következő tanévre vonatkozó legfontosabb tervezési megállapítások a tanévvégi beszámoló alapján. (Tanulságok levonása) (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/megvalósítás)

- szakmai napok szervezése
- jubileumi konferencia
- helyi sajátosságoknak megfelelően továbbra is ki kell járnunk, erre fokozottan oda kell figyelniünk
- szakmai rendezvények a felső régióban
- kiscsoportos pszichológiai foglalkozások beindítása a hatékonyabb ellátás érdekében
- 3 éves kori szűrés megszervezése, lebonyolítása

Anyagi források nélkül nem tudjuk megvalósítani a terveink jelentős részét - szabadabban felhasználható pénzforrás

Kelt: Szob, 2017. június 26.

Staud Katalin
tagintézmény- igazgató