



Hatályos 2017. június 7-től

Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szigetszentmiklósi Tagintézményének

BESZÁMOLÓJA

2016/2017tanév

Kelt: Szigetszentmiklós, 2017. június 20.

Havaldáné Meyer Emilia
tagintézmény- igazgató

Tartalom

1. A tagintézmény adatai	4
2. A tanév rendje.....	8
a) A tanév általános rendje	8
b) A tagintézmény nyitva tartása	8
c) A team-ek rendje	8
d) Szupervízió/intervízió	8
e) Vezetői értekezletek	8
f) Igazgatótanácsi értekezletek	8
3. Személyi feltételek.....	9
4. Tárgyi feltételek	10
5. A Tagintézmény jogszabályi környezete és főbb céljai a 2016/2017-os tanévben	11
6. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként	14
Szakértői munkacsoport tagjai:	14
Általános tevékenység	15
A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban	15
Csoportos folyamatok.....	16
A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i).....	16
Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.	16
Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása	16
Logopédiai munkacsoport tagjai:	17
Általános tevékenység	17
A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban	18
Csoportos folyamatok.....	18
A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i).....	19
Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.	19
Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása	19
Gyógyypedagógiai munkacsoport tagjai:	20
Általános tevékenység	20
A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban	21
Csoportos folyamatok.....	21
A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i).....	21
Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelezőóraszámom felül.	22

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása	22
Nevelési tanácsadás munkacsoport tagjai:.....	23
Általános tevékenység	23
A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban	24
Csoportos folyamatok.....	24
A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i).....	25
Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelezőóraszám felül.	25
Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása	25
Korai fejlesztő munkacsoport tagjai:	26
Általános tevékenység	26
A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban	27
Csoportos folyamatok.....	27
A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i).....	27
Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.	28
Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása	29
7. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel	30
8. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák	31
9. Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben	32
10. Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények	33
11. Ellenőrzések	34
a) Belső ellenőrzés ütemterve	34
b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás.....	35
c) A 2016/2017. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése	35
d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK.....	36
12. Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok.....	37
13. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően.....	37
15. Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.	38

1. A tagintézmény adatai

A tagintézmény székhelye: Szigetszentmiklós, Kálvin tér 4/b.

A tagintézmény fenntartója: Ceglédi Tankerületi Központ

A fenntartó címe: 2700 Cegléd, Malom tér 3.

A tagintézmény működtetője: Ceglédi Tankerületi Központ

A tagintézmény elérhetőségei

telefon: 06 24/366 104

fax: 06 24/366 104

email: pmpsz.szigetszentmiklos@gmail.com

OM azonosító: 202802

Szervezeti kód: PF1427

A tagintézmény székhelyén ellátott szakfeladatok:

1. *Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás*
2. *Szakértői bizottsági tevékenység*
3. *Nevelési tanácsadás*
4. *Logopédiai ellátás*
5. *Konduktív pedagógiai ellátás*
6. *Gyógytestnevelés*
7. *Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás*
8. *Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása*

A tagintézmény telephelye (1): Dunaharaszti telephely

Címe: 2330 Dunaharaszti, Temető u. 26.

Telefon: 30/442 64 07

Szervezeti kód: PF1428

A tagintézmény telephelyén (1) ellátott szakfeladatok:

1. *Nevelési tanácsadás*
2. *Logopédiai ellátás*

A tagintézmény telephelye (2): Szigetszentmiklósi telephely

Címe: 2310 Szigetszentmiklós, Kálvin tér 4/A

Telefon: 30/ 442 57 94

Szervezeti kód: PF1429

A tagintézmény telephelyén (2) ellátott szakfeladatok:

1. *Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás*
2. *Konduktív pedagógiai ellátás*

A tagintézmény igazgatója: Havaldáné Meyer Emilia

A tagintézmény igazgató-helyettese: Michaletzky Krisztina

A tagintézmény-vezetői tanács tagjai: jelenleg nincs intézmény-vezetői tanács

A tagintézmény ellátási körzete: Szigetszentmiklós járás: Délegyháza, Dunaharaszti, Dunavarsány, Halásztelek, Majosháza, Szigetszentmiklós, Szigethalom, Tököl, Taksony

Óvodák megnevezése	Az óvodába járó gyermekek létszáma
Napraforgó I.sz. Óvoda, Szigetszentmiklós	287
Szivárvány Tagóvoda, Szigetszentmiklós	165
Csicsergő II.sz. Óvoda, Szigetszentmiklós	387
Mocorgó III.sz. Óvoda, Szigetszentmiklós	321
Napsugár IV.sz. Óvoda, Szigetszentmiklós	115
Pitypang V.sz. Óvoda, Szigetszentmiklós	180
Mozgásfejlesztő Óvoda, Szigetszentmiklós	15
Bocsoda Magánóvoda, Szigetszentmiklós	40
Narancsliget Magánóvoda, Szigetszentmiklós	97
Négyszínvirág Óvoda, Szigethalom	670
Horváth Nyelv Ápolásáért Óvoda, Tököl	36
Hagyományörző Óvoda, Tököl	60
Szivárvány Óvoda, Tököl	50
Napsugár Óvoda, Tököl	61
Szivárvány Óvoda, (központ) Tököl	160
Weöres Sándor Napközi Otthonos Óvoda, Dunavarsány	290
Napsugár Óvoda, Délegyegyháza	136
Hétszínvirág Óvoda	288
Manófalva Óvoda, Dunaharaszti	25
Százszorszép Óvoda, Dunaharaszti	100
Tündéerkert Óvoda, Halásztelek	317
Napraforgó Óvoda, Majosháza	32
Német Nemzetiségi Óvoda, Taksony	242
Mese Óvoda, Dunaharaszti	281
Lakihegyi Akácliget Óvoda	120
Meseország Családi Napközi	14
Montessori Családi Napközi	11
Összes óvodás gyermek száma az adott körzetben: 4500	

Általános iskolák megnevezése	Az általános iskolába járó gyermekek létszáma
Délegyházi Hunyadi János Ált. Isk.	185
Dunaharaszti Hunyadi János Ált. Isk.	770
Dunaharaszti II. Rákóczi Ferenc Ált. Isk.	551
Dunaharaszti Kőrösi Csoma Sándor Ált. Isk.	571
Dunavarsányi Árpád Fejedelem Ált. Isk.	709
Szigethalmi Szent István Ált. Isk.	586
Szigethalmi Széchenyi István Ált. Isk.	534
Szigetszentmiklósi Bíró Lajos Ált. Isk.	762
Szigetszentmiklósi József Attila Ált. Isk.	1265
Tököli Weöres Sándor Ált. Isk.	738

Hunyadi Mátyás Ált. Isk. és Gimn.	712
Kardos István Ált. Isk. És Szki.	1026
Baktay Ervin Gimn.	415
Batthyány Kázmér Gimn.	666
Hunyadi Mátyás Ált. Isk.	896
Összes általános iskolás gyermek száma az adott körzetben: 10 386	

Szakiskolák megnevezése	A szakiskolába járó tanulók létszáma
Csonka János Műszaki Szakisk. és Szki.	303
Összes szakiskolás tanuló létszáma az adott körzetben: 303	

Középiskolák megnevezése	A középiskolába járó tanulók létszáma
-	
Összes középiskolás tanuló létszáma az adott körzetben: -	

Egyéb intézmények megnevezése, (alapítványi, egyházi, stb.)	Egyéb intézményekben járó gyermekek létszáma
Bocsaki István Ált. Ref. Gimn. Szkki. Szakisk. és Koll.	955
Majosházi Református Ált. Isk.	143
Összes egyéb intézménybe járó gyermekek létszáma az adott körzetben: 1098	

Az ellátási körzetébe tartozó összes gyermek megközelítő száma 0-23 éves korig: 31.232

Az ellátási körzetben betöltött szakalkalmazott státusz létszáma: 35 fő

Az ellátási körzetben engedélyezett szakalkalmazott státusz létszáma: 62 fő

A 2016/2017 tanév teljes statisztikája 2017.06.15-ig bezárólag:

Szakfeladat megnevezése	Ellátottak száma június 15-ig	Fennmaradó várólista 2017/2018 tanévre
Nevelési tanácsadás	854	15
Megyei illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	-	-
Tankerületi illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	1104	0
Logopédiai ellátás	681	268
Gyógytestnevelés	214	38
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás	111	0
Fejlesztő nevelés	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	5	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	176	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	15	0
Továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás	-	-
Összesen	3160	321

2. A tanév rendje

a) A tanév általános rendje

A tanév, tanítási év A Magyar Közlöny 2016/92. számában megjelent a 12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet a 2016/2017. tanév rendjéről

A nevelési –oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

A 2016/2017. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2015. szeptember 1. (csütörtök) és utolsó tanítási napja 2016. június 15. (csütörtök). A tanítási napok száma - ha e rendelet másképp nem rendelkezik - száznolcvankettő nap.

Az őszi szünet 2016. november 2-ától 2016. november 4-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2016. november 7. (hétfő).

A téli szünet 2016. december 22-től 2017. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. január 3. (kedd).

A tavaszi szünet 2017. április 13-tól 2017. április 18-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. április 12. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. április 19. (szerda).

A pedagógiai szakszolgálat működése nem illeszkedik a tanév rendjéhez, mivel az intézmény folyamatos nyitva tartással működik. Ugyanakkor a szünetek és a nyári szabadságolás alkalmával eltérő a nyitva tartása. Az eltérő nyitva tartásról a tagintézmény faliújságján és az intézmény honlapján lehet tájékozódni. A szünetek ideje alatt az intézmény nyitva tartását központilag határozza meg a főigazgató.

b) A tagintézmény nyitva tartása

Nyitva tartás: A Szigetszentmiklósi Tagintézmény egész évben folyamatosan működik. Az ügyviteli nyitvatartási idő: hétfő-péntek: 8.00-16.00.

A foglalkozások, terápiák nem kötődnek szorosan ehhez az időszakhoz, 18 óráig folyik ellátás minden telephelyen.

A tagintézmény feladatainak ellátását a tanév rendjéhez igazodó munkaterv alapján végzi.

c) A team-ek rendje

A tagintézményben a közös team időpontja: Minden héten kedden 12-15 óráig.

Kivétel ez alól az intézmény igazgatója vagy a tagintézmény igazgató által elrendelt rendkívüli értekezlet.

d) Szupervízió/intervízió

Tervezett időpontok: Jelenleg nincs szupervízió

e) Vezetői értekezletek

Minden hónap első keddjén, 12-13 óráig

f) Igazgatótanácsi értekezletek

Minden hónap utolsó csütörtökén, 10-16 óráig

3. Személyi feltételek

Engedélyezett státusszám: 37,5

Ebből pedagógus munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 34,5

Ebből nevelési-oktatási munkát közvetlen segítő munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 3

Ebből egyéb munkakörben foglalkoztatottak: 1

CSED-en lévők száma: 0

GYED-en lévők száma: 4

GYES-en lévők száma: 2

Fizetés nélküli szabadságon lévők száma: 6

A személyi feltételek alakulásának összegzése:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 2. Pedagógiai munka feltételei) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

Az ellátandó gyereklétszám továbbra is magas, de már az elmúlt évek adatai segítik a tervezést. Ebben a tanévben bővült a testület, és 2017 szeptemberétől újabb 2 szakember segítheti a munkánkat. Ez még továbbra sem elegendő (az alkalmazottak létszáma jelentősen elmarad a törvényben meghatározott minimális létszámtól, ami 62 szakdolgozó), de sokat könnyít a munkaszervezésben.

A következő tanév során a **szakértői tevékenységben** már elérhető lehet, hogy ne legyen várakozó lista. Az elmúlt években megvalósuló – nagyságrendben - 1100 vizsgálat elvégzésére készülünk.

Logopédia területén nehezebb lesz a helyzet, a három évesek kötelező szűrése miatt. A szervezést elkezdtük, hogy megvalósulhasson ez a tevékenység is. Az artikulációs problémák ellátásában továbbra is valószínű a várakozó lista. Ezt is csak további szakemberek felvételével lehetne megoldani.

Pszichoterápiákra az igény az év második felében jelentősen megszorodik, az erre való felkészülés nehezen megoldható. A következő tanév második felében újabb pszichológus kolléga tervez visszajönni, a GYES lejárta után, így enyhítheti az év végi nehézséget.

Gyógytestnevelés változatlanul egy főállású szakemberrel, és megbízással dolgozó gyógytestnevelőkkel valósul meg, a hirdetésre nem jelentkeztek.

Korai fejlesztésben is szükséges az egyre több szakember, egyenlőre belső átcsoportosítással oldjuk meg a helyzetet. A következő tanévben nem biztos, hogy ez elegendő lesz a növekvő gyereklétszám miatt.

A koordinációs tevékenységek egy része kialakultan működik, vannak területek, aminek szervezése folyamatban van, megerősítése a következő évek feladata.

Az elmúlt években szakembergárdánk létszáma növekedett. Egyrészt azért, mert kaptunk státuszt, másrészt mert a betöltetlen státuszokat is sikerült feltölteni. Bár a szakemberek elvándorlása jellemző az agglomeráció területén, ebben a tanévben már kevésbé volt ez gond intézményünkben. Összességében igen sok jó szakemberrel bővült a testületünk, akik közül nemcsak pályakezdőket sikerült felvenni, hanem nagy tapasztalattal rendelkezőket is. Ez mindenképpen emeli szakmai munkánk színvonalát.

4. Tárgyi feltételek

1) Munkavégzéshez szükséges szobák a tagintézményben rendelkezésre állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok/:

Ebben a tanévben a Dunaharaszti helyzet megoldódott, a szakemberek megfelelő szervezéssel be tudják osztani a rendelkezésre álló szobákat, így a helyzet sokat javult. Szigetszentmiklóson megtörtént az új telephely felújítása, tervek szerint szeptembertől már sokkal könnyebb helyzetben indulhat a tanév. Ebben a tanévben még nagyon szigorú rend szerint tudtunk dolgozni, de ez a szigorúbb rendszer segítette a konfliktusmentes munkát. A következő tanévben könnyebb lesz, bár még mindig komoly szervezést igényel a megnövekedett létszám munkabeosztása.

2) A munkavégzéshez szükséges szobán való osztozkodás megnehezíti a tagintézményben dolgozók munkáját:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok/:

Minden telephelyen megnehezítette a dolgozók munkáját a folyamatos egyeztetés, alkalmazkodás, de a szigorúbb rendszer miatt, kollégák visszajelzései alapján, kevés problémát okozott a helyszűke.

3) A munkavégzéshez szükséges alapvető eszközök a tagintézmény rendelkezésére állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok/:

Az eddigi működtető, az önkormányzat sokat segített abban, hogy ellátottságunk megfelelő a legtöbb területen. A működtető váltás nem feltétlenül jelent előnyt a számunkra. Az ellátmány bonyolult igénylése, a beszerzett dolgok eljuttatása a tagintézményekbe nagyon bonyolult és nehézkes. A napi szinten szükségesebb dolgokkal esetenként bajban vagyunk (ragasztó, papír, színes ceruza, irodai eszközök stb.). Nem mindig a kért dolgokat kapjuk meg, vagy nem az általunk eddig használt minőséget.

5. A Tagintézmény jogszabályi környezete és főbb céljai a 2016/2017-os tanévben

Jogszabályi környezet:

- Magyarország Alaptörvénye
- A mindenkor hatályos költségvetési törvény
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012 (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 227/1997 (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevő juttatásairól és kedvezményeiről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelettel egységes szerkezetben
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MÜM rendelettel egységes szerkezetben
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról, még hatályos szakaszai
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet, valamint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet módosításáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékosságokról
- 4/2000. (II. 25.) EÜM rendelet a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- A KLIK elnöke által kiadott mindenkor érvényes utasítások

A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat fő tevékenységei a Nkt. és a 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet alapján

9. Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás
10. Fejlesztő nevelés
11. Szakértői bizottsági tevékenység
12. Nevelési tanácsadás,
13. Logopédiai ellátás
14. Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás
15. Konduktív pedagógiai ellátás
16. Gyógytestnevelés
17. Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás
18. Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása

Főigazgatói program:

A főigazgató tájékoztatása szerint kerül majd kitöltésre.

Tagintézmény igazgatói program alapján (stratégiai/operatív célok)

Feladat	Határidő	Eredménye
Az iskolák számára tájékoztatás, a szakszolgálati munka jobb megismerése, kapcsolatépítés	folyamatos	Nem olyan módon valósult meg, mint ahogyan terveztük. Tájékoztatás történt, de szeretnénk egyénre szabottabb módon, intézményenként.
Új jelzőrendszer kidolgozása, elindítása a vizsgálaton nem megjelenő tanulók számának csökkentése érdekében	szeptember	megvalósult
Tagintézményi önértékelés elindítása, megvalósítása az intézményi iránymutatások alapján	Ez hosszabb távú feladat, az intézmény egészéhez alkalmazkodva szükséges az lépéseket megvalósítani.	megvalósult
Korai fejlesztő team megalakítása	szeptember	megvalósult
Elektronikus forgalmi napló bevezetése több szakterületen. Fontos a nyomon követés kialakítása	az év folyamán egyes szakterületeken, a beválás és a folyamatos ellenőrzés, hogy a lehető leghasználhatóbb legyen	megvalósult
INJR használatának további erősítése a kollégák pozitívabb hozzáállásának kialakítása	folyamatos	részben megvalósult
Az új szakszolgálati titkár betanítása, a tanévkezdés feladatai	szeptember, október	megvalósult
Új vizsgálóeszközök kipróbálása, bevezetése	folyamatos	megvalósult

Vizsgálati protokoll felülvizsgálása, a gyógypedagógiai vizsgálatrész áttekintése, felülvizsgálata	szeptember- december	megvalósult
A szakértői vizsgálatok menetének elektronikus rendszerben való elhelyezése, a teljes folyamat követhetősége érdekében	szeptember-november	megvalósult
A gyakornokok segítése, a sikeres minősítő vizsgára való felkészülés támogatása	folyamatosan	megvalósult
Személyi feltételek javítása	folyamatos	megvalósult

6. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként

SZAKÉRTŐI MUNKACSOPORT
A munkacsoportot vezeti: Mátyók Csilla

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Mátyók Csilla	pszichológus + szakvizsga folyamatban	Szszm. 6 óra
Végvári Annamária	pszichológus + szakvizsga folyamatban	Szszm. 9 óra
Szigetvári Szilvia	pszichológus	Szszm. 3 óra
Szánthó Tünde	pszichológus	Szszm. 6 óra
Gorzsás Ágnes	pszichológus + szakvizsga folyamatban	Szszm. 6 óra
Homoki-Darnyik Adrienn	pszichológus + szakvizsga folyamatban	Szszm. 6 óra
Marcisovszky Odette	pszichológus + szakvizsga	Szszm. 9 óra
Michaletzky Krisztina	pszichológus + szakvizsga	Szszm. 6 óra
Oroszi-Kiss Tünde	pszichológus + szakvizsga folyamatban	Szszm. 6 óra
Berky-Pap Márta	pszichológus	Szszm. 3 óra
Hajdú Erzsébet	pszichológus c	Szszm .6 óra
Pusztai Eszter Éva	pszichológus + szakvizsga folyamatban	Szszm .6 óra
Móricz Éva	gyógypedagógus + szakvizsga	Szszm .3 óra
Baloghné Csütörtöki Andrea	gyógypedagógus + szakvizsga	Szszm .3 óra
Grécsi Ágnes	gyógypedagógus + szakvizsga	Szszm .3 óra
Mészárosné Csillag Beáta	gyógypedagógus + szakvizsga	Szszm . 2 óra
Müllerné Bagdi Szimonetta	gyógypedagógus + szakvizsga	Szszm .3 óra
Czéh Ágnes	gyógypedagógus	Szszm .12 óra
Tellné Takács Tünde	gyógypedagógus, pszichológus + szakvizsga	Szszm .9 óra
Angyal Ildikó	gyógypedagógus + szakvizsga	Szszm .3 óra
Bernáth Ildikó	gyógypedagógus, pszichológus	Szszm .3 óra
Kacsoh Emese	gyógypedagógus + szakvizsga	Szszm .3 óra
Karl Zsuzsanna	gyógypedagógus + szakvizsga	Szszm .3 óra
Jakabné Cseh Szilvia	gyógypedagógus	Szszm .6 óra
László Judit	gyógypedagógus + szakvizsga	Szszm .9 óra
Bokkon Judit	gyógypedagógus	Szszm .3 óra

A tervezett óraszámok változhatnak az év folyamán.

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
A vizsgáló párok összeállítása, órarend kialakítása, vizsgáló eszközök ellenőrzése, vizsgáló helyiségek beosztása, szakmai protokoll áttekintése. INYR vezetése folyamatosan az év folyamán. Szakértői vizsgálatok, vélemények.	Szeptember
Szakértői vizsgálatok, vélemények	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
Szakértői vizsgálatok, vélemények. Statisztika készítése.	November
	December
Az előzőek mellett, az iskolaérettségi vizsgálatok előkészítése.	Január
A folyamatos ellátás biztosítása mellett az iskolaérettségi vizsgálatok lebonyolítása, vélemények megírása.	Február
	Március
Szakértői vizsgálatok, vélemények	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
Szakértői vizsgálatok, vélemények	Május
Szakértői vizsgálatok, vélemények. Statisztika készítése. Eszközök, helyiségek rendezése.	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	Ideje	EREDMÉNYE
SON teszt ismertetése	Mátyók Csilla	november	megvalósult
WPPSI teszt ismertetése	Pusztai Eszter	november-december	megvalósult
Megbeszélés az iskolapszichológusokkal	Marcziszovszky Odette	szeptember	megvalósult
Szakértői vizsgálatok, BTM kategória megbeszélése	Michaletzky Krisztina	szeptember-október	megvalósult

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
Esetmegbeszélő	Végvári Annamária	megvalósult
WPPSI teszt bemutatás	Pusztai Eszter	megvalósult
SON teszt bemutatás	Mátyók Csilla	megvalósult
Iskolapszichológus- szakszolgálati pszichológus találkozó	Marczisovszky Odette	megvalósult
Diagnosztikus protokoll megbeszélés, tervezés	Michaletzky Krisztina	megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Pusztai Eszter	WPPSI teszt bemutatása	megvalósult
Marczisovszky Odette	Megbeszélés az iskolapszichológusokkal	megvalósult
Michaletzky Krisztina	Diagnosztikus protokoll megbeszélés, tervezés	megvalósult
Mátyók Csilla	SON teszt ismertetése	megvalósult

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező
óraszámom felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Szánthó Tünde	Michaletzky Krisztina	megvalósult

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Szánthó Tünde	Marczisovszky Odette	megbeszélés szerint

Közös Team tartása a nevelési tanácsadás és a logopédiai munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
Tervezés alatt	Esetmegbeszélés, felmerülő kérdések megbeszélése

LOGOPÉDIAI MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Baloghné Csütörtöki Andrea

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Baloghné Csütörtöki Andrea	gyógypedagógus + szakvizsga	Szigetszentmiklós, ügyviteli telephely és környéke
Csontosné Mihály Melinda	gyógypedagógus	Dunaharaszti telephely, Taksony
Gréczi Ágnes	gyógypedagógus + szakvizsga	Szigetszentmiklós, ügyviteli telephely és környéke
Angyal Ildikó	gyógypedagógus + szakvizsga	Szigetszentmiklós, ügyviteli telephely és környéke
Karl Zsuzsanna	gyógypedagógus + szakvizsga	Dunaharaszti telephely, és környéke
Kacsoh Emese	gyógypedagógus + szakvizsga	Dunaharaszti telephely, és környéke
László Judit	gyógypedagógus + szakvizsga + bölcsész	Dunaharaszti telephely, és környéke
Móricz Éva	gyógypedagógus + szakvizsga + bölcsész	Szigetszentmiklós, ügyviteli telephely, Szigethalom
Müllerné Bagdi Szimonetta	gyógypedagógus + szakvizsga	Szigetszentmiklós, ügyviteli telephely és környéke
Bokkon Judit	gyógypedagógus	Dunaharaszti telephely, és környéke

Az intézményekben eltöltendő óraszámok még tervezés alatt vannak.

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Szűrés az intézményekben, a csoportok megszervezése, órarend kialakítása, egyéni naplók, forgalmi naplók megnyitása. INYR vezetése folyamatosan az év folyamán. Szakértői vizsgálatok. Szülői értekezletek, fogadóórák, konzultációk tartása óvodapedagógusok és szülők részére.	Szeptember
Fejlesztési tervek elkészítése	Október
Középső szakasz: Október, November, December, Január, Február, Március, Április	
A középső szakaszban a gyermekek ellátása, felkészülés az órákra, szakmai tudás bővítése, dokumentumok folyamatos vezetése, eseti feladatok ellátása folyik. Szakértői vizsgálatok lebonyolítása, vélemények megírása a vizsgáló szakembereknek. Statisztika készítése.	November
	December

Az előzőek mellett, az iskolaérettségi vizsgálatok előkészítése.	Január
A folyamatos ellátás biztosítása mellett az iskolaérettségi vizsgálatok lebonyolítása, vélemények megírása.	Február
	Március
A középső szakaszban a gyermekek ellátása, felkészülés az órákra, szakmai tudás bővítése, dokumentumok folyamatos vezetése, eseti feladatok ellátása folyik. Szakértői vizsgálatok lebonyolítása, vélemények megírása a vizsgáló szakembereknek.	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
A csoportok lezárása, a dokumentumok lezárása, szűrések előkészítése az intézményekben	Május
Szűrések lebonyolítása az intézményekben, dokumentumok lezárása. Statisztika készítése.	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
09. hó: Szűrések megbeszélése, szakértői vizsgálati anyagok felülvizsgálata, átdolgozása, frissítése	Baloghné Csütörtöki Andrea	megvalósult
10. hó: Klímavizsgálat (intézményi)	Gréczi Ágnes	megvalósult
11. hó: Dyscalculia prevenció	Karl Zsuzsa	megvalósult
12. hó: SOLE bemutatása	Móricz Éva, Bokkon Judit	megvalósult
01. hó: Dyspraxia	Angyal Ildikó	megvalósult
02. hó: Szakmai előadás	Csontosné Mihály Melinda	megvalósult (balkezesség és tanulási nehézségek témában)
03. hó: Nyelvlökéses nyelés	Móricz Éva	megvalósult de más módon, külső konferencia keretében
04. hó: Felkészülés a Módszertani Napra	Kacsoh Emese	megvalósult
05. hó: Dysphonia	Müllerné Bagdi Szimonetta	nem valósult meg, nem volt rá idő

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
Logopédiai csoport működése a Dunaharaszti telephelyen	László Judit 2016 november 15-ig, utána Kacsoh Emese	megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Angyal Ildikó	Dyspraxia bemutatása	megvalósult
Müllerné Bagdi Szimonetta	Dysphonia bemutatása	nem valósult meg
Móricz Éva	SOLE és nyelvlökéses nyelés bemutatása	megvalósult
László Judit	November 15-ig a logopédiai csoport vezetője a Dunaharaszti telephelyen	megvalósult
Baloghné Csütörtöki Andrea	Munkaközösség-vezetői feladatok	megvalósult
Karl Zsuzsanna	Dyscalculia prevenció bemutatása	megvalósult
Gréczi Ágnes	Intézményi klímavizsgálat bemutatása	megvalósult
Kacsoh Emese	Szakmai Nap szervezése	megvalósult
Csontosné Mihály Melinda	Szakmai előadás	megvalósult
Bokkon Judit	SOLE bemutatása	megvalósult

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Baloghné Csütörtöki Andrea	Mészárosné Csillag Beáta	megvalósult
Angyal Ildikó	Bokkon Judit	megvalósult
Év közben felmerülő igény szerint	egyeztetés alapján	

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA

Közös Team tartása a szakértői és a nevelési tanácsadás munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
Havonta 2 alkalommal team időben	Aktualitások megbeszélése, egyeztetése

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Csontosné Mihály Melinda	pontos téma tervezés alatt	Dunaharaszti ügyviteli telephely	megvalósult

GYÓGYPEDAGÓGIAI MUNKACSOPORT
A munkacsoportot vezeti: Mészárosné Csillag Beáta

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Erdősné Liziczai Edit	gyógytestnevelő	József Attila Ált. Isk., Kardos István Ált. Isk., Bíró Lajos Ált Isk.
Czéh Ágnes	gyógypedagógus	Mocorgó Óvoda, Napsugár Óvoda, Négyszínvirág Óvoda
Jakabné Cseh Szilvia	gyógypedagógus	Dunaharaszti Óvodák, Dunavarsányi Óvoda?
Baloghné Csütörtöki Andrea	gyógypedagógus + szakvizsga	Szakszolgálat
Gráczi Andrea	fejlesztő pedagógus + szakvizsga	Dunaharaszti Óvodák, Szakszolgálat
Havaldáné Meyer Emilia	gyógypedagógus + szakvizsga	Ügyviteli telephely
Mészárosné Csillag Beáta	gyógypedagógus + szakvizsga	Pitypang Óvoda, Szigethalom Négyszínvirág Óvoda, Szakszolgálat
Móricz Éva	gyógypedagógus + szakvizsga	Szigethalom Négyszínvirág Óvoda, Szakszolgálat

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Szűrés az intézményekben, telephelyen, a csoportok megszervezése, órarend kialakítása, egyéni naplók, forgalmi naplók megnyitása. INYR vezetése folyamatosan az év folyamán.	Szeptember
Fejlesztési tervek elkészítése	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
A középső szakaszban a gyermekek ellátása, felkészülés az órákra, szakmai tudás bővítése, dokumentumok folyamatos vezetése, eseti feladatok ellátása folyik. Szakértői vizsgálatok lebonyolítása, vélemények megírása a vizsgáló szakembereknek. Statisztika készítése.	November
	December
Az előzők mellett, az iskolaérettségi vizsgálatok előkészítése.	Január
	Február

A folyamatos ellátás biztosítása mellett az iskolaérettségi vizsgálatok lebonyolítása, vélemények megírása.	Március
A középső szakaszban a gyermekek ellátása, felkészülés az órákra, szakmai tudás bővítése, dokumentumok folyamatos vezetése, eseti feladatok ellátása folyik. Szakértői vizsgálatok lebonyolítása, vélemények megírása a vizsgáló szakembereknek.	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
A csoportok lezárása, a dokumentumok lezárása, szűrések előkészítése az intézményekben	Május
Szűrések lebonyolítása az intézményekben, dokumentumok lezárása. Statisztika készítése	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Szept- okt. A munkacsoport segítése az INYR vezetésében	Gráczi Andrea	megvalósult
Nov-dec. Ismerkedés a gyógytestnevelés gyakorlatával	Erdősné Liziczai Edit	megvalósult
Jan- febr. A mozgás -és táncterápia szerepe a fejlesztési folyamatban	Czéh Ágnes	megvalósult
Márc-ápr. A tehetséges gyermekek fő ismérvei	Mészárosné Csillag Beáta	megvalósult

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
Munkacsoport megbeszélés	Mészárosné Csillag Beáta	megvalósult
Esetmegbeszélés	Mészárosné Csillag Beáta	megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Mészárosné Csillag Beáta	Óvodai szülői értekezletek, fogadó órák tartása, nyílt órák szülőknek	megvalósult
Czéh Ágnes	Óvodai szülői értekezletek, fogadó órák tartása, pedagógus konzultáció	megvalósult
Baloghné Csütörtöki Andrea	Szülői értekezletek tartása	megvalósult

Erdősné Liziczai Edit	kapcsolattartás védőnőkkel, orvosokkal	többszörre megvalósult
-----------------------	---	------------------------

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelezőóraszám felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Jakabné Cseh Szilvia	Mészárosné Csillag Beáta	megvalósult
Czéh Ágnes, Mészárosné Csillag Beáta	Gráczi Andrea	megvalósult
A teljes munkacsoport	Erdősné Liziczai Edit	megvalósult

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Jakabné Cseh Szilvia	Havaldáné Meyer Emilia, Mészárosné Csillag Beáta	Szeptember - megvalósult

Közös Team tartása a logopédiai munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
november	Diszkalkulia prevenció

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Mészárosné Csillag Beáta	A tehetséges gyermekek fő ismérvei	Szakszolgálat	megvalósult

NEVELÉSI TANÁCSADÁS MUNKACSOPORT
A munkacsoportot vezeti: Végvári Annamária

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Végvári Annamária	pszichológus + szakvizsga folyamatban	Szszm. 12 óra
Hajdú Erzsébet	pszichológus + szakvizsga	Dh. 15 óra
Szigetvári Szilvia	pszichológus	Szszm. 12 óra
Berky-Pap Márta	pszichológus	Dh. 18 óra,
Pusztai Eszter Éva	pszichológus + szakvizsga folyamatban	Szszm. 15 óra
Németh Marianna	pszichológus + szakvizsgák	Szszm. 21 óra
Mátyók Csilla	pszichológus + szakvizsga folyamatban	Szszm. 15 óra
Homoki-Darnyik Adrienn	pszichológus + szakvizsga folyamatban	Szszm. 15 óra
Oroszi-Kiss Tünde	pszichológus + szakvizsga folyamatban	Dh. 15 óra
Mészárosné Csillag Beáta	gyógypedagógus + szakvizsga	Szszm. 21 óra
Gráczki Andrea	fejlesztő pedagógus + szakvizsga	Szszm, Dh. 21 óra
Gorzsás Ágnes	pszichológus + szakvizsga folyamatban	Szszm. 15 óra
Szánthó Tünde	pszichológus	Szszm. 15 óra

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Esetosztás, órarend kialakítása, egyéni naplók, megnyitása. INYR vezetése folyamatosan az év folyamán.	Szeptember
Csoportok tervezése, szervezése	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
A középső szakaszban a gyermekek ellátása, esetek lezárása, újak felvétele, felkészülés az órákra, szakmai tudás bővítése, dokumentumok folyamatos vezetése, eseti feladatok ellátása folyik. Statisztika készítése.	November
	December
Az előzőek mellett, az iskolaérettségi vizsgálatok előkészítése.	Január

A folyamatos ellátás biztosítása mellett az iskolaérettségi vizsgálatok lebonyolítása, vélemények megírása.	Február
	Március
A középső szakaszban a gyermekek ellátása, esetek lezárása, újak felvétele, felkészülés az órákra, szakmai tudás bővítése, dokumentumok folyamatos vezetése, eseti feladatok ellátása folyik.	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
Az esetek, csoportok lezárása, a dokumentumok lezárása. Statisztika készítése.	Május
	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Szeptember: Iskolapszichológus és szakszolgálati pszichológus team	Marcisovszky Odette	megvalósult
Október: SON teszt bemutatása, diagnosztikus eszközök megbeszélése	Mátyók Csilla csoportos munka	megvalósult
November: Autogén tréning bemutatása	Pusztai Eszter	megvalósult
December: viselkedésterápiás technikák bemutatása	Gorzsás Ágnes csoportos munka	megvalósult
Január: Szelektív mutizmus terápiás technikák	Homoki-Darnyik Adrienn Végvári Annamária	megvalósult
Február: Terápiás és diagnosztikai módszerek	csoportos munka	megvalósult
Március: Szakmai előadás	Németh Mariann	megvalósult
Április: A mesék gyógyító ereje	Berky-Pap Márta	megvalósult
Május: Rorschach teszt bemutatása, diagnosztikus eszközök átbeszélése	Végvári Annamária	megvalósult
Június: A tanév során felmerülő kérdések átbeszélése	csoportos munka	megvalósult

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
Esetmegbeszélő	Homoki-Darnyik Adrienn	megvalósult
Etikai kérdések	Pusztai Eszter	megvalósult
Pszichológusi kompetencia határai	Végvári Annamária	megvalósult
Esetelosztás	Marcisovszky Odette/ később Eipel Ilona	megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Németh Marianna	Óvodai előadás(ok)	megvalósult
Németh Marianna	Szülői fórum vezetése	megvalósult
Németh Marianna	Szakmai előadás(ok)	megvalósult

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelezőóraszámom felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Berky-Pap Márta	Előzetes egyeztetés alapján	megvalósult
Pusztai Eszter Éva	Előzetes egyeztetés alapján	megvalósult
Hajdú Erzsébet	Előzetes egyeztetés alapján	megvalósult
Végvári Annamária	Előzetes egyeztetés alapján	megvalósult

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Szánthó Tünde	MarcziszovszkyOdette	Igény szerint - megvalósult

KORAI FEJLESZTŐ MUNKACSOPORT
A munkacsoportot vezeti: Zámboi-Gozsovcics Katalin

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Bernáth Ildikó	gyógypedagógus, pszichológus + szakvizsga	Vackor Integrált Bölcsőde, Szszm. ügyviteli telephely
Gráczki Andrea	fejlesztő pedagógus + szakvizsga	Dunaharaszti Óvodák, Szszm. ügyviteli telephely
Havaldáné Meyer Emilia	gyógypedagógus + szakvizsga	Szszm. ügyviteli telephely
Müllerné Bagdi Szimonetta	gyógypedagógus + szakvizsga	Csicsergő II. sz. Napközi Otthonos Óvoda Szigetszentmiklós, Szigetszentmiklósi József Attila Általános Iskola és AMI, Szszm. ügyviteli telephely
Tellné Takács Tünde	gyógypedagógus, pszichológus + szakvizsga	Vackor Integrált Bölcsőde, Városi Bölcsőde, Szszm. ügyviteli telephely
Zámboi-Gozsovcics Katalin	konduktor	Szszm. ügyviteli telephely

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Az órarend kialakítása, egyéni naplók, forgalmi napló megnyitása. Vizsgálati lapok összeállítása. Szűrés, kontroll vizsgálatok a telephelyen. INYP vezetése folyamatosan az év folyamán.	Szeptember
Fejlesztési tervek elkészítése	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
A gyermekek ellátása, felkészülés az órákra, szakmai tudás bővítése, dokumentumok folyamatos vezetése, eseti feladatok ellátása.	November
	December
Az előzőek mellett, a szakértői vizsgálatokhoz szükséges pedagógiai dokumentumok elkészítése. Statisztika készítése.	Január

A folyamatos ellátás biztosítása.	Február
	Március
A folyamatos ellátás biztosítása, a szakértői vizsgálatokhoz szükséges pedagógiai dokumentumok elkészítése.	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
A dokumentumok lezárása, értékelési lapok megírása.	Május
Statisztika készítése	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Október: A konduktív pedagógia	Zámbori-Gozsovcics Katalin	megvalósult
November: Szurdopedagógiai alapismeretek	Bernáth Ildikó	megvalósult
Január: Kommunikáció sérült gyermekek szüleivel	Tellné Takács Tünde	megvalósult
Február: A kisgyermekkori intervenció a TSMT tükrében	Gráczi Andrea	megvalósult
Március: Autizmus spektrumzavar	Havaldáné Meyer Emilia	megvalósult
Április: A megkésett beszédfejlődés terápiája	Müllerné Bagdi Szimonetta	megvalósult

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
Szülő csoport	Tellné Takács Tünde	nem valósult meg
Mozaik alapítvánnyal kapcsolattartás, közös előadások szervezése		megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Bernáth Ildikó	Kapcsolattartás a hallássérült speciális iskolákkal, audiológiákkal, orvosokkal, védőnőkkel.	megvalósult

Tellné Takács Tünde	Kapcsolattartás a szigetszentmiklósi bölcsődei intézményvezetőkkel, védőnőkkel, társszakmák képviselőivel (Dévény, Pfaffenrot terapeuták).	megvalósult
Zámbori-Gozsovcics Katalin	Kapcsolattartás a védőnőkkel, társszakmák képviselőivel (Dévény, Pfaffenrot terapeuták). Tornaszerek, fejlesztő eszközök felelőse.	megvalósult
Havaldáné Meyer Emilia	Előadás a járási védőnői értekezleten a szakmaközi kapcsolatok jelentőségéről	megvalósult

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Grácski Andrea, Havaldáné Meyer Emilia, Müllerné Bagdi Szimonetta, Tellné Takács Tünde, Zámbori-Gozsovcics Katalin	Bernáth Ildikó	megvalósult
Bernáth Ildikó, Havaldáné Meyer Emilia, Müllerné Bagdi Szimonetta, Tellné Takács Tünde, Zámbori-Gozsovcics Katalin	Grácski Andrea	megvalósult
Bernáth Ildikó, Grácski Andrea Müllerné Bagdi Szimonetta, Tellné Takács Tünde, Zámbori-Gozsovcics Katalin	Havaldáné Meyer Emilia	megvalósult
Bernáth Ildikó, Grácski Andrea Havaldáné Meyer Emilia, Tellné Takács Tünde, Zámbori-Gozsovcics Katalin	Müllerné Bagdi Szimonetta	megvalósult
Bernáth Ildikó, Grácski Andrea Havaldáné Meyer Emilia, Müllerné Bagdi Szimonetta, Zámbori-Gozsovcics Katalin	Tellné Takács Tünde	megvalósult
Bernáth Ildikó, Grácski Andrea Havaldáné Meyer Emilia, Müllerné Bagdi Szimonetta, Tellné Takács Tünde	Zámbori-Gozsovcics Katalin	megvalósult

A felsorolt lehetőségek közül választható formában.

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Bernáth Ildikó	Tellné Takács Tünde	Igény szerint - megvalósult

Közös Team tartása a gyógypedagógiai és logopédiai munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
Tervezés alatt	Tervezés alatt

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Bernáth Ildikó	Szurdopedagógiai alapismeretek		megvalósult
Havaldáné Meyer Emilia	Előadás a járási védőnői értekezleten a szakmaközi kapcsolatok jelentőségéről	Délegyháza	megvalósult
Gráczki Andrea	A kisgyermekkori intervenció a TSMT tükrében		megvalósult
Havaldáné Meyer Emilia	Autizmus spektrumzavar		megvalósult
Müllerné Bagdi Szimonetta	A megkésett beszédfejlődés terápiája		megvalósult
Tellné Takács Tünde	Kommunikáció sérült gyermekek szüleivel		megvalósult
Zámbori-Gozsovics Katalin	A konduktív pedagógia		megvalósult

7. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel

Az intézményi szintű munkaközösségben való részvétel

SZAKFELADAT	DELEGÁLT KOLLÉGA NEVE	VÉGZETTSÉGE
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás	Tellné Takács Tünde	gyógypedagógus, pszichológus
Fejlesztő nevelés	Zámbori-Gozsovcics Katalin	konduktor
Szakértői bizottsági tevékenység	Mátyók Csilla	pszichológus
Nevelési tanácsadás	Végvári Annamária	pszichológus
Logopédiai ellátás	Baloghné Csütörtöki Andrea	logopédus
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás		
Konduktív pedagógiai ellátás	Zámbori-Gozsovcics Katalin	konduktor
Gyógytestnevelés	Erdősné Liziczai Edit	gyógytestnevelő
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	Marcziszovszky Odette	pszichológus
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	Müllerné Bagdi Szimonetta	gyógypedagógus, logopédus

8. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák

Gyakornoki programban részt vesz

KOLLÉGA NEVE	GYAKORNOKI PROGRAMJÁNAK SZAKASZA	MINŐSÍTÉSÉNEK IDŐPONTJA (ÉV, HÓNAP)	MENTORA AZ ADOTT ÉVBEN
Dormán Júlia	befejező	2016. 09.	Marczisosvsky Odette
Végvári Annamária	befejező	2016. 04.	Michaletzky Krisztina
Pusztai Eszter	kezdő	2017. 08.	Michaletzky Krisztina
SzánthóTünde	kezdő	2018. 09.	Marczisosvsky Odette

9. Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben

Képzésben résztvevő kollégák

NÉV	KÉPZÉS NEVE	KEZDÉS ÉS BEFEJEZÉS IDŐPONTJA	MILYEN TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÜL (KOLLEKTÍV SZ. ÉS/VAGY PÉNZÜGYI)	EREDMÉNYE
Csontosné Mihály Melinda	Pedagógus szakvizsga	2015-2017	Kollektív szerződés alapján	megvalósult
Grácski Andrea	Gyógypedagógiai Főiskola (ELTE)	2015-2018	Kollektív szerződés alapján	folyamatban
Homoki-Darnyik Adrienn	Klinikai és mentélhigiéniai gyermek és ifjúsági szakpszichológus	2016 novemberben fejeződik be	Kollektív szerződés alapján	folyamatban
Végvári Annamária	Klinikai és mentélhigiéniai gyermek és ifjúsági szakpszichológus	2015-2019 ősz	Kollektív szerződés alapján	távozott
Zámbori-Gozsovics Katalin	Neveléstudományi mesterszak – korai gyermekkor pedagógiája szakirány	2015-2017	Kollektív szerződés alapján	megvalósult
Havaldáné Meyer Emilia	Autizmus spektrum pedagógiája	2016 január- 2017 június	Kollektív szerződés alapján	megvalósult
Mátyók Csilla	Tanácsadó szakpszichológus	2016-2018	Kollektív szerződés alapján	folyamatban
Oroszi-Kis Tünde	Tanácsadó szakpszichológus	2016-2018	Kollektív szerződés alapján	folyamatban
Pusztai Eszter	Klinikai és mentélhigiéniai gyermek és ifjúsági szakpszichológus	2016-2020	Kollektív szerződés alapján	folyamatban
Gorzsás Ágnes	Klinikai és mentélhigiéniai gyermek és ifjúsági szakpszichológus	2014-2018 ősz	Módosításra volt lehetőség – kollektív szerződés alapján	folyamatban

10. Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények

Rendezvények

RENDEZVÉNY MEGNEVEZÉSE	TERVEZETT IDŐPONTJA	HELYE
Pedagógiai szakmai nap	2016. 04. 26.	Szigetszentmiklós ügyviteli telephely és Dunaharaszti, Mese Óvoda
Karácsonyi ünnepség	2015. 12.	Szigetszentmiklósi telephely
Csapatépítés, tanévzárás	2016. 06.	tervezés alatt

11. Ellenőrzések

a) Belső ellenőrzés ütemterve

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tárgya, területe	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzésért felelős: tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes, egyéb (tűz- és munkavédelemmel megbízott személy)	Az ellenőrzésről készült dokumentáció
Október	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	tagintézmény-igazgató helyettes	Napló bejegyzések
Október	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény-igazgató és helyettes	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor
November	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény-igazgató helyettes	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás. Látogatási szempontsor
December	Naplók	Naplók áttekintése	tagintézmény-igazgató helyettes	Napló bejegyzések
December	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény-igazgató és helyettes	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor
Január	Iskolaérettségi vizsgálat előkészítése	Iratok és eszközök áttekintése	tagintézmény-igazgató helyettes	Terv készítése
Január	Munkaegészségügyi papírok ellenőrzése	Tüdőszűrő és alkalmassági papírok ellenőrzése	Vezető	Feljegyzés készül róla
Január	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény-igazgató és helyettes	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor
Február	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	tagintézmény-igazgató helyettes	Napló bejegyzések
Március	Iskolaérettségi szakvélemények egységesítése, áttekintése	Szakvélemények áttekintése	tagintézmény-igazgató és helyettes	Jegyzőkönyv Március
Március	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény-igazgató és helyettes	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor
Március	Beiskolázási terv	Dokumentum	tagintézmény-igazgató	Jegyzőkönyv
Április	Ügyviteli munka	Dokumentumok	tagintézmény-igazgató	Szóbeli visszacsatolás

Április	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény- igazgató és helyettes	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor
Április	Naplók Nyilvántartási Lapok	Naplók áttekintése	tagintézmény- igazgató helyettes	Napló bejegyzések
Június	Statisztika	Dokumentumok	tagintézmény- igazgató	Jegyzőkönyv
Június	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	tagintézmény- igazgató helyettes	
Június	Éves munka értékelése	Statisztika elemzése	tagintézmény- igazgató és helyettes	Jegyzőkönyv

b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA	EREDMÉNYE
A tavalyi évben a mozgásfejlesztések kapcsán végeztünk átfogóbb ellenőrző látogatásokat, ebben az évben a szakértői vizsgálatok menete, dokumentációja lesz a fő vizsgálandó terület.		
Baloghné Csütörtöki Andrea	2016. október	megvalósult
Pusztai Eszter	2016. november	megvalósult
Móricz Éva	2016. december	megvalósult
Gorzsás Ágnes	2017. január	megvalósult
Bokkon Judit	2017. március	megvalósult
Berky-Pap Márta	2017. április	megvalósult

Az ellenőrzés szempontjai

SZAKFELADAT	SZEMPONTOK
Szakértői tevékenység	határidők betartása, vizsgálati tevékenység pontossága, szakkifejezések használata, vizsgáló eljárásokban való jártasság, új eljárások kipróbálása, alkalmazása, anamnézis

c) A 2016/2017. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése

A 2016/2017tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok

NÉV	VÉGZETTSÉG	BESOROLÁSI FOKOZATA	TERVEZETT IDŐPONT
Marcisovszky Odette	pszichológus		2016. november 08.

A 2016/2017. tanévben esedékes minősítővizsgán részt vevők

NÉV	VÉGZETTSÉG	JELENLÉGI BESOROLÁSA	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY
Dormán Júlia	pszichológus	Gyakornok	Ped I.	2016.09.13.	ped.I
Végvári Annamária	pszichológus	Gyakornok	Ped I.	2016.10. 06.	ped.I

A 2016/2017. tanévben esedékes pedagógusminősítési eljárásban részt vevők

NÉV	VÉGZETTSÉG	JELENLÉGI BESOROLÁS	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY
-----	------------	------------------------	------------	----------------------	----------

d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK

POK ÁLTAL DELEGÁLT SZAKEMBER NEVE	SZAKTANÁCSADÁS IDŐPONTJA	EREDMÉNYE
	igényeltünk, de jelzés még nincs	

12. Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok

a) Más intézményekkel tervezett kapcsolattartás:

A közös épületben működő Konduktív Óvoda és EGYMI-vel folyamatos a szoros együttműködés. Ennek egyik oka, a közösen használt helyiségekkel kapcsolatos egyeztetés, de a hasonló feladatok kapcsán is szükségesek a konzultációk. Védőnőkkel a korai fejlesztéssel kapcsolatosan folyamatos a szakmaközi kapcsolattartás. Intézményekkel is rendszeresen szervezünk találkozókat. A rendszeres kapcsolattartás a Szigetszentmiklósi Tankerülettel és a Szigetszentmiklósi Önkormányzattal is rendszeres.

b) Pedagógus képzésben való részvétel – hallgatói képzés

A felkérések alapján gyakorlatra jelentkező hallgatókat fogadjuk. Legtöbb esetben logopédus hallgató jelentkezik, esetenként más szakról is jönnek az ELTE gyógypedagógiai karáról.

13. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
Pedagógiai szakmai nap	2016. 04. 21.	10.000 Ft	megvalósult
Karácsonyi ünnepség	2015. 12.	Saját erőből	megvalósult

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZIOR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
Pólya Judit	Havaldáné Meyer Emilia	az év folyamán	nem valósult meg csak az első félévben finanszírozási gondok miatt

14. A tagintézmény részvétele a PMPSZ kutatásaiban

Kutatási programok tervezése és indítása esetén szakdolgozóink - szükség szerint - részvételükkel segítik azok megvalósulását.

15. Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.

- A tagintézmény munkatársai a munkájához szükséges információkhoz és ismeretekhez hozzájutnak: (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A visszajelzések alapján az elmúlt évhez képest is javult. Az értekezleten elhangoznak a legfontosabbak. De idén az értekezletek pontos időpontja és témája is megjelenik egy hónappal előre, ami a tervezhetőség miatt pozitív visszajelzést kapott. A váratlan illetve határidős feladatok esetén elektronikusan értesülnek a dolgozók a megoldásra váró dolgokról.

- Az információátadás a tagintézményben dolgozók szerint mennyire pontos. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

Többnyire pontosnak és követhetőnek tartják. A telephelyen dolgozóknál sem jelent már meg az igény a még pontosabb információátadásra, ami azt jelzi, hogy pontosabb lett. További erősítés azonban még mindig fontos, hiszen a telephelyek közötti információáramlás mindig nehezített. Ebben segít, hogy már az órarendeken kívül, melyet minden kolléga lead, egy aktuális munkarend is segíti a munkát, így a hétköznapi kapcsolattartás is szorosabb lehet.

- A tagintézmény vezető tájékoztatásai követhetők az intézményben dolgozók számára. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

Többnyire követhetőnek tartják. A beszámolók alapján az értekezleten elhangzott információk megfelelőek, de akik esetleg hiányoznak, azok a kollégák már nehezen jutnak információhoz. Ennek kiküszöbölésére terveztük az elektronikus összefoglalók kialakítását, de ez nem minden esetben valósult meg. A munkacsoportok hatékonyabb működése azonban segíti a vezetői tájékoztatások áramlását, így ez lehet az oka, hogy valóban nem jeleztek ezzel kapcsolatban problémát.

- Amennyiben indokolt a külső szakemberekkel a konzultáció, abban az esetben a tagintézmény dolgozóinak mennyire sikerül rendszeres kapcsolatot tartania az óvodában/iskolában a pedagógussal a gyermek érdekében.
A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:

Az óvodákkal az ellátás során szorosabb a kapcsolat, a rendszeres jelenlét miatt. Az iskolákkal inkább alsóbb évfolyamokon erőteljesebb, a felső tagozat tanárai és a középiskolák kevésbé keresik a személyes kapcsolatot. A kapcsolattartók egyre erőteljesebben megjelennek az intézményeken belül, így ezekre az emberekre lehet jobban támaszkodni. a következő évben tovább szeretnénk erősíteni, hogy minden intézményben legyen egy személy, akivel probléma esetén felvehetjük a kapcsolatot.

- A kollégák tevékenységeiket az intézményi céloknak megfelelően alakítják ki. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

Az intézményi célok minden esetben megjelennek a kollégák tevékenységeiben. Mivel a munkaterv kialakításában hatékonyan vesznek részt, így tudatosan megjelennek a tervezés során az intézményi célok. Tevékenységeik tervezésében így könnyebben figyelembe tudják venni.

- A tagintézmény tevékenységeit a munkatervi céloknak megfelelően végzi. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A munkatervben meghatározott feladatok jelentős részét megvalósítottuk. A munkánk során figyelembe vesszük a munkatervben megfogalmazottakat. Idén nagyon sok esemény történt, sok belső előadás segítette az újabb ismeretek elsajátítását. A következő évben az eszmegbeszélésre nagyobb hangsúlyt kell fektetni, hiszen éppen elkezdődött a szupervízió, amikor működtetés átalakulása miatt ismét nem tudtuk biztosítani a kollégák számára. Ez nagyon hiányzik a sok fiatal szakembernek.

- A munkatervi céloktól történő eltérés indokai: (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/megvalósítás). **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

Egy-egy tervezett előadás nem fért bele az időbe, bár minden értekezletre igyekeztünk valamilyen témát bevinni, de voltak egyéb feladatok is. A hospitálások többnyire megvalósultak, esetleg a szereplők változtak benne. A munkatervet áttekintve, a tervezett feladatok jelentős része megvalósult.

- Adott feladatellátás területén végzett munka, szűrések és a csoport terápiaák értékelése a tagintézményben a terápiás/fejlesztési tervnek megfelelően történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A fejlesztési tervek a gyermekek felmérése, szűrése után készül, így azok eredményein alapul. Az éves munka során a gyermek, tanuló fejlődése határozza meg a fejlesztés, a terápia menetét, így a fejlesztési terv akár módosulhat is. Ennek a dokumentumnak a követése alapvető a munka során. Kollégáink ezek figyelembe vételével dolgoznak minden esetben.

- A gyermekek/tanulók összegző értékelései a dekuszusok/feljegyzések által a tagintézményben nyomon követhetőek. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

Nyomon követhetőek. Intézményünkben elvárás a dekuszusok megléte, ami segíti a terapeutát az addigi tevékenységek áttekintésében, így a továbbiak meghatározásában. Belső ellenőrzések során ezeket elvárjuk, így – többek között – az év végi értekezleten is beszéltünk róla, jeleztük ennek jelentőségét. Erre azért volt szükség, mert egyes kollégák az anyagokat nem a naplóban gyűjtötték, ez az ellenőrzések során hibaként jelent meg.

- A tagintézményben a visszacsatolás az életkori sajátosságok figyelembevételével történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A**

tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:

Minden szakfeladaton fejlesztő célúak a visszajelzések, az életkori sajátosságokat figyelembe veszik a szakemberek. Ez alapvető a feladatellátás során, hiszen a további munka feltétele, hogy a gyermek, tanuló értse miért dolgozik, milyen célok állnak előtte, mit ért már el eddig. A szakértői vizsgálatok esetén a szülőkhöz is különböző módon kell fordulni, ezek szakmai szempontból is fontos tényezők.

- A tagintézményben a vizsgálatok/visszacsatolások kapcsán szülői panasz, fellebbezés(ek) történt-e. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

Ebben a tanévben nem kaptunk panaszt. Amennyiben kérdés, probléma merült fel szülő részéről, megbeszéléssel megoldódott. Fellebbezés történt egyes vizsgálati eredményeinkkel kapcsolatban. Ezek a hivatali rend szerint felülvizsgálatban részesültek és a Járási hivatal meghozta döntését a javaslatok alapján.

- Amennyiben történnek lemorzsolódások, ennek okait a tagintézmény minden esetben áttekintik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A lemorzsolódások száma arányaiban igen kevés. A szakemberek áttekintik ennek okát, de a nagy várakozó lista miatt nagyon sok további gyermek ellátására van szükség.

- Szülői elégedettséggel kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A szülői visszajelzések pozitívak. Idén nem jeleztek még indokolt dolgokról sem problémát (várakozó hely szűkössége). Év közben egy-egy telefonos megkeresés történt, amelyben segítséget kértek pl.:korábbi időpont meghatározására, vagy az előzetes véleménnyel kapcsolatban mégsem voltak elégedettek, de ezekben az esetekben a személyes konzultáció elegendő volt.

- Intézmények elégedettségével kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

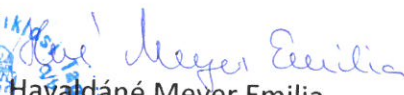
Az intézmények visszajelzései pozitívak, a szakemberek munkájával elégedettek. Panaszként a várakozó listák hosszúságát jelezték. A várakozás időtartama azonban folyamatosan csökken.

- **A következő tanévre vonatkozó legfontosabb tervezései megállapítások a tanévvégi beszámoló alapján. (Tanulságok levonása)** (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/megvalósítás):

A következő tanévben az új telephely integrálása lesz fontos feladat. Remélhetőleg csökkenti a nehézséget a több szoba, az ellátás zavartalanabbul fog megvalósulni. Terveink szerint a szakértői vizsgálatok ellátásában kiegyensúlyozottabban tudjuk megvalósítani az ellátást, nem lesz jelentős várakozó lista az

év folyamán. További kihívás a logopédiai ellátás javítása, melyet nehezít az új feladat, a három évesek szűrése. Továbbra is nagyon kevesen vagyunk, a járás nagysága, az ellátandó gyerekek/tanulók létszámához képest. Ennek folyamatos javításában folyamatosan bízunk.

Kelt: Szigetszentmiklós, 2017. június 20.


Havasdné Meyer Emilia
tagintézmény- igazgató



