



CEGLÉDI TANKERÜLETI KÖZPONT
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Ráckevei Tagintézményének

MUNKATERVI BESZÁMOLÓJA

2016/2017 tanév

Kelt: Ráckeve, 2017.június 30.

Varga Ilona
tagintézmény- igazgató

Tartalom

1. A tagintézmény adatai	4
2. A tanév rendje	8
a) A tanév általános rendje	8
b) A tagintézmény nyitva tartása	8
c) A team-ek rendje	8
d) Szupervízió/intervízió	8
e) Vezetői értekezletek	9
f) Igazgatótanácsi értekezletek	9
3. Személyi feltételek	10
4. Tárgyi feltételek	12
5. A Tagintézmény jogszabályi környezete és főbb céljai a 2016/2017-os tanévben	13
6. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként	16
Tagjai:.....	16
Általános tevékenység.....	16
A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban.....	17
Csoportos folyamatok.....	17
A munkacsoport tagjainak egyénileg vállaltfeladata(i).....	17
Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.....	18
Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása	18
Tagjai:.....	20
Általános tevékenység.....	20
A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban.....	22
Csoportos folyamatok.....	23
A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	23
Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.....	23
Tagjai:.....	25
Általános tevékenység.....	25
A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban.....	26
Csoportos folyamatok.....	27
A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	27
Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.....	27
Tagjai:.....	29

Általános tevékenység	29
A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban	30
A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	31
7. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel	32
8. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák	33
9. Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben	34
10. Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények.....	35
11. Ellenőrzések	36
a) Belső ellenőrzés ütemterve.....	36
b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás	37
c) A 2016/2017. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése	37
d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK.....	38
12. Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok.....	39
13. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően	40

1. A tagintézmény adatai

A tagintézmény székhelye: 2300 Ráckeve, Kossuth Lajos utca 16.

A tagintézmény fenntartója: Ceglédi Tankerületi Központ

A fenntartó címe: 2700 Cegléd, Malom tér 3.

A tagintézmény működtetője: 2017.01.01. Ceglédi Tankerületi Központ

A tagintézmény elérhetőségei

telefon: 24/519-010

fax: 24/519-011

email: rackeve.pmpsz@gmail.com

OM azonosító: 202802

Szervezeti kód: PF423

A tagintézmény székhelyén ellátott szakfeladatok:

- szakértői bizottsági tevékenység
- nevelési tanácsadás
- logopédia
- korai fejlesztés,
- konstruktív pedagógia
- fejlesztő nevelés
- iskola- és óvodapszichológiai koordináció
- tehetséggondozás
- gyógytestnevelés

A tagintézmény telephelye: 2340 Kiskunlacháza, Munkácsy tér 1.

A tagintézmény telephelyén ellátott szakfeladatok: nevelési tanácsadás

A tagintézmény igazgatója: Varga Ilona

A tagintézmény igazgató-helyettese: Balogh Zsuzsanna

A tagintézmény-vezetői tanács tagjai: Rohár Alexandra, Posta Gyöngyi, Péter Ildikó, Eipel Ilona
(Rohár Alexandra 2016.10.31.-én, Eipel Ilona 2016.10.01.-én távozott Intézményünkől)

A tagintézmény ellátási körzete: Ráckeve Járás települései: Apaj, Áporka, Dömsöd, Kiskunlacháza, Lórév, Makád, Ráckeve, Szigetbecse, Szigetcsép, Szigetszentmárton, Szigetújfalu

Óvodák megnevezése	Az óvodába járó gyermekek létszáma
Apaji Pitypang Óvoda	31 fő
Áporkai Nyitnikék Óvoda	58 fő
Dömsödi Nagyközségi Óvoda	173 fő
Dobó Sándor Óvoda Kiskunlacháza	255 fő
Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Diákotthon Lórévi Óvodája	16 fő
Makádi Hóvirág Óvoda	43 fő
Szivárvány Óvoda Ráckeve	297 fő
Szigetbecsei Tóparti Óvoda	54 fő
Záhonyi Hugóné Óvoda Szigetcsép	75 fő
Szigetszentmártoni Gesztenyés Óvoda	68 fő
Regenbogen Német Nemzetiségű Óvoda és Bölcsőde	56 fő
Összes óvodás gyermek száma az adott körzetben: 1126 fő	

Általános iskolák megnevezése	Az általános iskolába járó gyermekek létszáma
Apaji Arany János Általános Iskola	131 fő
Kiskunlacháza-Áporka Általános Iskolai Társulás és EGYMI Áporka	125 fő
Dömsödi Széchenyi István Általános Iskola	388 fő
Kiskunlacháza-Áporka Általános Iskolai Társulás és EGYMI Kiskunlacháza	641 fő
Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Diákotthon Lórévi Általános Iskolája	12 fő

Szigetbecse-Makád Általános iskolai Társulás Thúry József Általános Iskolája Makád	107 fő
Ráckevei Árpád Fejedelem Általános Iskola	539 fő
Szigetbecse-Makád Általános Iskolai Társulás Szigetbecse	147 fő
Szigetcsépi Általános Iskola és AMI	141 fő
Szigetszentmártoni Általános Iskola	169 fő
Szigetújfalui Móra Ferenc Általános Iskola	150 fő
Összes általános iskolás gyermek száma az adott körzetben: 2550 fő	

Középiskolák megnevezése	A középiskolába járó tanulók létszáma
Ráckevei Ady Endre Gimnázium	416 fő
ÉSZC Kiskunlacházi Szakképző Iskolája	387 fő
Összes középiskolás tanuló létszáma az adott körzetben: 803 fő	

Egyéb intézmények megnevezése,(alapítványi, egyházi, stb.)	Egyéb intézményekbe járó gyermekek létszáma
Szent Imre Katolikus Általános Iskola Ráckeve	371 fő
Összes egyéb intézménybe járó gyermekek létszáma az adott körzetben: 371 fő	

Az ellátási körzetébe tartozó összes gyermek száma 0-23 éves korig: 9269

Az ellátási körzetben betöltött szakalkalmazott státusz létszáma: 23 szakalkalmazott 22,5 státuszon

Az ellátási körzetben engedélyezett szakalkalmazott státusz létszáma: 24

A 2015/2016 tanév teljes statisztikája 2016.08.31-ig bezárólag:

Szakfeladat megnevezése	Ellátottak száma	Fennmaradó várólista 2016/2017 tanévre
Nevelési tanácsadás	512	20
Megyei illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	0	0
Tankerületi illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	370	23
Logopédiai ellátás	426	0
Gyógytestnevelés	246	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás	46	0
Fejlesztő nevelés	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	1	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	9	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	3	0
Továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás	0	0
Összesen	1613	

2. A tanév rendje

a) A tanév általános rendje

A tanév, tanítási év A Magyar Közlöny 2016/92. számában megjelent a 12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet a 2016/2017. tanév rendjéről

A nevelési –oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

A 2016/2017. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2016. szeptember 1. (csütörtök) és utolsó tanítási napja 2017. június 15. (csütörtök). A tanítási napok száma - ha e rendelet másképp nem rendelkezik - száználcvankettő nap.

Az őszi szünet 2016. november 2-ától 2016. november 4-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2016. november 7. (hétfő).

A téli szünet 2016. december 22-től 2017. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. január 3. (kedd).

A tavaszi szünet 2017. április 13-tól 2017. április 18-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. április 12. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. április 19. (szerda).

A pedagógiai szakszolgálat működése nem illeszkedik a tanév rendjéhez, mivel az intézmény folyamatos nyitva tartással működik. Ugyanakkor a szünetek és a nyári szabadságolás alkalmával eltérő a nyitva tartása. Az eltérő nyitva tartásról a tagintézmény faliújságján és az intézmény honlapján lehet tájékozódni.

A szünetek ideje alatt az intézmény nyitva tartását központilag határozza meg a főigazgató.

b) A tagintézmény nyitva tartása

Nyitva tartás: hétfőtől csütörtökig 8-16.00-ig, pénteken 8-14.00-ig, a hivatali ügyintézés ekkor történik. Ettől eltérő nyitva tartás az előre egyeztetett tanácsadásra, terápiás foglalkozások időtartamára lehetséges, illetve a főigazgató által elrendelt rövidített nyitva tartás idején.

Intézményünk Szervezeti és Működési Szabályzatában a nyitva tartás módosításra került a következőképpen: hétfőtől-csütörtökig 7.30-16, pénteken 7.30-15 óra között.¹

c) A team-ek rendje

A tagintézményben a közös team időpontja: Minden héten szerdán 13-15 óráig.

Kivétel ez alól az intézmény igazgatója vagy a tagintézmény igazgató által elrendelt rendkívüli értekezlet.

d) Szupervízió/intervízió

Tervezett időpontok:

¹ A PMPSZ SZMSZ-e alapján

Mivel erre anyagi forrás jelenleg nincs, nem lehet vele tervezni.

e) Vezetői értekezletek

Évente három alkalommal, a tanévnyitó, a félévi és az évzáró értekezletekhez kapcsolódóan.

f) Igazgatótanácsi értekezletek

Minden hónap utolsó csütörtökén, kivétel ez alól a főigazgató által elrendelt rendkívüli értekező.

3. Személyi feltételek

Engedélyezett státusszám: 26 (2017.05.01.-től 26,5 státusz)
Ebből pedagógus munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 24
Ebből nevelési-oktatási munkát közvetlen segítő munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 1
Ebből egyéb munkakörben foglalkoztatottak: 1 (2017.05.01.-től 1,5)

Önkormányzat által foglalkoztatott technikai dolgozók státusszáma: 1 (2017.01.01.-től 0)
CSED-en lévők száma: 0
GYED-en lévők száma: 1
GYES-en lévők száma: 0
Fizetés nélküli szabadságon lévők száma: 0

A személyi feltételek alakulásának összegzése:

Az első félévben 3 pszichológus és 2 logopédus távozott Intézményünkől, 2017.06.15-én 1 gyógytestnevelő kérte áthelyezését egy másik PMPSZ tagintézménybe.
Az első félévben egy gyógypedagógus és egy fejlesztő pedagógus, 2017.06.01.-én egy pszichológus kolléganő érkezett.
Óraadóként megbízási szerződéssel 7 főt foglalkoztattunk az alábbiak szerint:

Mátyók Csilla	8 óra
Varró Ágnes	8(10)óra
Gencsi Anita	2óra
Mészáros Edit	4óra
Fegyőné Mányi-Szabó Marianna	8óra
Hermann Istvánné	1óra
Demeterné Mihók Anikó	8óra

A szakalkalmazottak végzettség szerinti megoszlása:

Zárójelben a 2. félévi állapot.

Pszichológus	3,75 (0,75)
Gyógypedagógus	4,75 (4,15)
Logopédus	9 (7)
Fejlesztőpedagógus	2 (3)
Gyógytestnevelő	2
Konduktor	1
Összesen	22,5 (18)
Betöltetlen állás	1,5 (6)

A szakalkalmazottak szakvizsga megszerzésének eloszlása:

Szakvizsgázott	13		
Szakvizsga megszerzése folyamatban	3		
Nem szakvizsgázott	7	Ebből nem kötelezett	2

A PMPSZ Ráckevei Tagintézménye a rendelet által előírt minimum létszámmal működik. Jelenleg 1,5 üres álláshely van, azonban október 1-vel 3 kolléga távozik (1 logopédus, 1 gyógypedagógus, 1 pszichológus), ez nagyban meg fogja nehezíteni a körzet ellátását. Jelenleg 1,5 állásra jelent meg hirdetés, azonban a 4 hetes eljárásrend miatt az esetleges jelentkezők legkorábban november 1-vel tudnak munkába állni. További nehézség, hogy a megbízási szerződéssel dolgozók óradíját központosítva csökkentették, így nehezen lehet alkalmas jelöltet találni.

A tanévben történt változások miatt jelenleg 6 határozatlan idejű betöltetlen állásunk van, melyet folyamatosan hirdetünk a közigálláson.

4. Tárgyi feltételek

1) Munkavégzéshez szükséges szobák a tagintézményben rendelkezésre állnak: .

A kollégák nagy részének a munkavégzéshez szükséges szoba a rendelkezésére áll, mindössze egy kolléga jelezte, hogy nem. A tanévvégi beszámolóból kiderült, hogy volt olyan ellátási hely, ahol a felújítás, bővítés azzal járt, hogy fejlesztő szobát elfelejtettek tervezni és a kolléganő a folyosóra került.

2) **Tanfelületei szempontoknak való megfelelés.** A munkavégzéshez szükséges szobán való osztozkodás megnehezíti a tagintézményben dolgozók munkáját:

A szobán való osztozkodás tanév elején nagyban megnehezítette a munkát, a kollégák 40%-ának probléma volt. Miután kollégák távoztak a székhelyről, így –sajnos- megoldódott ez a probléma. Sajnos a tárgyi feltételek rajtunk kívülálló okok miatt nem megfelelőek, ezen saját erőből javítani nem tudunk. A következő tanévben – ha a munkakörök betöltésre kerülnek – újból számítani kell ezen nehézségek felszínre kerülésével.

3) A munkavégzéshez szükséges alapvető eszközök a tagintézmény rendelkezésére állnak:

Az alapvető eszközöknél még rosszabb a helyzet, a kollégák 47%-ának nem állnak rendelkezésre alapvető eszközök, illetve akinek rendelkezésére áll, jelezte, hogy azok saját eszközök nagyrészt.

Egyelőre várjuk a fenntartó segítségét.

Alapvető vizsgálóeszközök hiányoznak, melyek ellehetetlenítik a szakértői vizsgálatokat, ennek megoldása csupán a vizsgálópárok leleményességükön múlik pl. saját teszt behozatala. Ebben kérjük a Főigazgatóság segítségét.

5. A Tagintézmény jogszabályi környezete és főbb céljai a 2016/2017-os tanévben

Jogszabályi környezet:

- Magyarország Alaptörvénye
- A mindenkor hatályos költségvetési törvény
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012 (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 227/1997 (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevő juttatásairól és kedvezményeiről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelettel egységes szerkezetben
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MÜM rendelettel egységes szerkezetben
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról, még hatályos szakaszai
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet, valamint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet módosításáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékosokról
- 4/2000. (II. 25.) EÜM rendelet a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- A KLIK elnöke által kiadott mindenkor utasítások

A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat fő tevékenységei a Nkt. és a 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet alapján

1. Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás
2. Fejlesztő nevelés
3. Szakértői bizottsági tevékenység
4. Nevelési tanácsadás,
5. Logopédiai ellátás
6. Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás
7. Konduktív pedagógiai ellátás
8. Gyógytestnevelés
9. Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás
10. Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása

Főigazgatói program alapján (Stratégiai/operatív célok)

Feladat	Határidő	Eredménye
-	-	-

Tagintézmény igazgatói program alapján (Stratégiai/operatív célok)

Feladat	Határidő	Eredménye
Jogsabályok figyelemmel kísérése	folyamatos	megvalósult
Prevenció erősítése a nevelési tanácsadás területén – közös baba-mama foglalkozások tartása védőnőkkel, gyermekorvosokkal	folyamatos	részben megvalósult
Önkormányzatokkal, polgármesterekkel egyeztetés a költségvetési időszak előtt	2017. február	megvalósult
Facebook csoport létrehozása	2016. október	nem valósult meg
Google naptár használata	2017. június	megvalósult
BTM ellátás biztosítása mindenhol, ahol igénylik	folyamatos	részben megvalósult
Szakértői bizottsági tevékenység keretében a beérkező vizsgálati anyagok pontosabb áttekintése, anyagok visszaküldése hiánypótlásra	folyamatos	megvalósult
Óvoda- és iskolapszichológiai koordináció és a tehetséggondozással kapcsolatos cikk megjelentetése a helyi újságokban	2017. április	nem valósult meg
Szakmai nap hatékony átalakítása	2017. január	megvalósult
Belső előadások, tudásmegosztó alkalmak további ösztönzése	folyamatos	megvalósult
Nevelési tanácsadás munkacsoport két részre bontása	2016. szeptember	nem valósult meg
Intervízió megszervezése	2017. május	részben valósult meg
Félévente munkacsoportonként egy nyílt foglalkozás megszervezése	folyamatos	részben valósult meg
Vezetői hospitálások	folyamatos	részben valósult meg

megszervezése, kiemelten azon kollégáknál, akiknél esedékes a minősítés, tanfelügyelet		
Szervezetfejlesztés, csapatépítés	folyamatos	megvalósult
Esedékes kontrollvizsgálatos gyermekek névsorának bekérése az intézményekből az előző tanév végén	2017. május	nem valósult meg
Vizsgálati anyagok rendbetétele, a mindenkori áttekintéshez felelős kirendelése	folyamatos	megvalósult
Hatékony munkamegosztás kialakítása	2016. november	megvalósult
Kollégák jelenlétének telefonos, illetve személyes ellenőrzése	folyamatos	

6. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként

LOGOPÉDIAI MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Rohár Alexandra, 2016.11.15-től Gergics Mária

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Rohár Alexandra	logopédus	nevelési-oktatási intézmény, 17 tagintézményi székhely; 4
Lukácsné Mezei Piroska	logopédus	nevelési-oktatási intézmény, 16 tagintézményi székhely; 5
Gergics Mária	logopédus	nevelési-oktatási intézmény; 21
Kaszás Gabriella	logopédus	nevelési-oktatási intézmény; 21
Varga Ilona	logopédus	nevelési-oktatási intézmény; 4 tagintézmény székhely: 17
Fegyő János	logopédus	nevelési-oktatási intézmény; 21
Szabó Krisztina	logopédus	nevelési-oktatási intézmény; 21
Ujhelyiné Baksa Emőke	logopédus	nevelési-oktatási intézmény; 21
Péter Ildikó	logopédus	nevelési-oktatási intézmény; 13 tagintézményi székhely; 5

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Szűrés, pótszűrés, órarendkészítés	Szeptember
Kapcsolat kiépítése óvónőkkel, szülőkkel	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
Szükséges vizsgálatokra beutalók készítése, szülői értekezletek tartása	November
Szülők részére óralátogatási lehetőség biztosítása, személyes tanácsadás biztosítása	December
A nehezen fejlődő, nem fejlődő gyerekek eseteinek megbeszélése, SZUPERVÍZIÓ	Január
Felkészülés az iskolaérettség ismérveinek feltérképezésére	Február
Témaválasztás a szakmai naphoz	

Konzultáció szülőkkel és óvónőkkel az iskolakezdés és óvodában maradás témakörében	Március
Kapcsolattartás a többi munkacsoporttal	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
A logopédiai terápia befejezése, az elért eredmények elmélyítése. Nyári gyakorlóanyag bemutatása a szülőknek.	Május
Szűrés megszervezése és lebonyolítása Az év közben használt logopédiai protokoll aktualitásának áttekintése	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

Az esetmegbeszélés elsőbbséget élvez a team témáiban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Téma: Mi áll az elhúzódo pöszeség háttérében: diagnosztika, terápia? (nyelvlökéses nyelés)	Szabó Krisztina	nem valósult meg kolléga távozása miatt
Téma: Mi áll az elhúzódo pöszeség háttérében: diagnosztika, terápia? (beszédpercepció)	Rohár Alexandra	nem valósult meg kolléga távozása miatt
Téma: Mi áll az elhúzódo pöszeség háttérében: diagnosztika, terápia? (figyelem hiánya)	Péter Ildikó	részben megvalósult
Dadogás, hadarás	Vendég: Illés Györgyi Terézia	nem valósult meg kolléga távozása miatt
Diszfónia	Rohár Alexandra	nem valósult meg kolléga távozása miatt

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
Esetmegbeszélések	Lukácsné Mezei Piroska	megvalósult
Csapatépítés, szervezetfejlesztés	Rohár Alexandra	nem valósult meg kolléga távozása miatt

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállaltfeladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS (AI)	EREDMÉNYE
Szabó Krisztina	Téma: Mi áll az elhúzódo	nem valósult meg kolléga

	pöszeség háttérben: diagnosztika, terápia? (nyelvlökéses nyelés) szeptember	távozása miatt
Rohár Alexandra	Téma: Mi áll az elhúzódó pöszeség háttérben: diagnosztika, terápia? (beszédpercepció) október	nem valósult meg kolléga távozása miatt
Péter Ildikó	Téma: Mi áll az elhúzódó pöszeség háttérben: diagnosztika, terápia? (figyelem hiánya) január	részben valósult meg
Vendég: Illés Györgyi Terézia	Dadogás, hadarás február	nem valósult meg kolléga távozása miatt
Rohár Alexandra	Diszfónia március	nem valósult meg kolléga távozása miatt

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Kaszás Gabriella	Fegyő János	megvalósult
Ujhelyiné Baksi Emőke	Fegyő János	megvalósult
Rohár Alexandra	Péter Ildikó	megvalósult
Kaszás Gabriella	Lukácsné Mezei Piroska	nem valósult meg
Lukácsné Mezei Piroska	Péter Ildikó	nem valósult meg
Fegyő János	Lukácsné Mezei Piroska	nem valósult meg
Fegyő János	Péter Ildikó	nem valósult meg
Fegyő János	Rohár Alexandra	nem valósult meg
Kaszás Gabriella	Rohár Alexandra	nem valósult meg

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ (K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Kaszás Gabriella	Szabó Krisztina	jogszabály szerint

Szabó Krisztina távozásával Varga Ilona, majd Péter Ildikó vette át Kaszás Gabriella mentorálását.

Közös Team tartása a pszichológiai munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMAJA
igény szerint	beszédkörképek pszichológiai vonatkozásai (dadogás, diszfónia, ujjszopásról való leszokás segítése, mutizmus)

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Szabó Krisztina	Téma: Mi áll az elhúzódó pöszeség hátterében: diagnosztika, terápia? (nyelvlökéses nyelés) szeptember	Székhely, Ráckeve	nem valósult meg kolléga távozása miatt
Rohár Alexandra	Téma: Mi áll az elhúzódó pöszeség hátterében: diagnosztika, terápia? (beszédpercepció) október	Székhely, Ráckeve	nem valósult meg kolléga távozása miatt
Péter Ildikó	Téma: Mi áll az elhúzódó pöszeség hátterében: diagnosztika, terápia? (figyelem hiánya) január	Székhely, Ráckeve	részben valósult meg
Vendég: Illés Györgyi Terézia	Dadogás, hadarás február	Székhely, Ráckeve	nem valósult meg kolléga távozása miatt
Rohár Alexandra	Diszfónia március	Székhely, Ráckeve	nem valósult meg kolléga távozása miatt

NEVELÉSI TANÁCSADÁS, GYÓGYTESTNEVELÉS ÉS KORAI FEJLESZTÉS MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Posta Gyöngyi

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Balogh Zsuzsanna	Gyógypedagógus	nevelési-oktatási intézmény, 4 óra
Balogh Ráchel Katalin	Gyógytestnevelő	nevelési-oktatási intézmény, 21 óra
Buzásné Farkas Erika	Konduktor	tagintézményi székhely 21 óra korai fejlesztés
Egyed Tímea	Gyógypedagógus	tagintézményi székhely, nevelési-oktatási intézmény, 21 óra
Kaltenecker Teréz	Gyógytestnevelő	nevelési-oktatási intézmény, 21 óra
Kemény Veronika	Gyógypedagógus	tagintézményi székhely, nevelési-oktatási intézmény, 12 óra + korai fejlesztés 4 óra
Kovács Zoltán Csabáné	Gyógypedagógus	tagintézményi székhely, nevelési-oktatási intézmény, 21 óra
Laczáné Kollár Andrea	Fejlesztőpedagógus	nevelési-oktatási intézmény, 21 óra
Posta Gyöngyi	Fejlesztőpedagógus	nevelési-oktatási intézmény, 18 óra
Vörös Zoltánné	Gyógypedagógus	nevelési-oktatási intézmény, 21 óra

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
- Pótszűrések elvégzése - Nevelési tanácsadásba vett gyermekek dossziéjának megnyitása, adminisztrációs kötelezettségek teljesítése - Intézményi órarendek, ellátásba vett gyermekek nevét tartalmazó fejlesztési órarendek összeállítása - Statisztikai adatok összegzése - Nevelési tanácsadás keretében született szakvélemények átadása - Gyógytestnevelés beutalók egyeztetése - Korai fejlesztés területén a szakértői vélemények érvényességének	Szeptember

- ellenőrzése, a szükséges ellátás megszervezése - Egyéni fejlesztési tervek megszerkesztése, összeállítása - Igény szerint konzultáció, szülői értekezleteken való részvétel - Elektronikus naplórendszer egyeztetése	
- A PMPSZ megyei szintű munkaközösségi értekezleten való részvétel, majd az információk munkacsoportok felé történő átadása - Egyéni fejlesztési tervek megszerkesztése, véglegesítése - A fejlesztő csoportokon belüli csoportdinamika kialakítása	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
- Az ellátásban részesülő gyermekek fejlődésének nyomon követése - Az esetleges kontrollok elindítása - A PMPSZ megyei szintű munkaközösségi értekezleten való részvétel, majd az információk munkacsoportok felé történő átadása	November
- Naplóellenőrzés, esetleges eltérések javítása - A PMPSZ megyei szintű munkaközösségi értekezleten való részvétel, majd az információk munkacsoportok felé történő átadása	December
- A tünetmentessé vált gyermekek lezárása - Nevelési-oktatási intézményekben dolgozó pedagógusokkal való konzultáció a félévi eredmények tükrében - Statisztikai adatok összegzése - A PMPSZ Megyei szintű munkaközösségi értekezleten való részvétel, majd az információk munkacsoportok felé történő átadása - Nevelési tanácsadás keretében ellátott gyermekeknél, akinél szükséges, komplex vizsgálat kérése	Január
- Iskolaérettségi vizsgálatok kezdeményezése óvodákban - Igény szerint óvodákban szülői értekezlet tartása az iskolakezdésről - A PMPSZ megyei szintű munkaközösségi értekezleten való részvétel, majd az információk munkacsoportok felé történő átadása	Február
- Az iskolaérettségi vizsgálatok eredményének megbeszélése az érintett pedagógusokkal, szülőkkel - A PMPSZ megyei szintű	Március

munkaközösségi értekezleten való részvétel, majd az információk munkacsoportok felé történő átadása	
- A PMPSZ Megyei szintű munkaközösségi értekezleten való részvétel, majd az információk munkacsoportok felé történő átadása - Korai ellátás keretében fejlesztett gyermekek részére kontroll kérése, a szükséges nyomtatványok kitöltése - A PMPSZ megyei szintű munkaközösségi értekezleten való részvétel, majd az információk munkacsoportok felé történő átadása - A Gyáli, illetve a Tagintézményi Szakmai Napon való aktív részvétel, szervezési feladatok	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
- Az év végi pedagógiai jellemzések megírása - Napló lezárása - Statisztikai adatok összegzése - Az iskolaorvosok által gyógytestnevelésre utalt gyermekek névsorának egyeztetése - A PMPSZ megyei szintű munkaközösségi értekezleten való részvétel, majd az információk munkacsoportok felé történő átadása	Május
2017. 08. 31-ig ötödik életévüket betöltött gyermekek képességfelmérő vizsgálatának teljes körű lebonyolítása, indoklások megírása, az eredményekről való részletes tájékoztatás átadása szülők, pedagógusok részére - Csoportok, esetek lezárása, amennyiben indokolt - Szükséges adminisztráció elvégzése - Az iskolába menő gyermekeknek, amennyiben szükséges, komplex vizsgálat kezdeményezése - Konzultáció szülőkkel a szűrési eredményekről - Konzultáció a kollégákkal a szűrési eredményekről	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
INYP használatának bemutatása, egymás segítése	Balogh Zsuzsanna	megvalósult
Szűrésekre való felkészülés	Posta Gyöngyi	megvalósult

Esetmegbeszélések tartása	Egyed Tímea	megvalósult
Szakmai nap témáinak kiválasztása	Balogh Ráchel Katalin	megvalósult

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
Nevelési tanácsadás keretében született fejlesztési tervek egységesítése	Kemény Veronika	megvalósult
Ötletbörze, fejlesztési módszerek, eszközök egymás közötti megosztása	Kollár Andrea	megvalósult
Csapatépítés, szervezetfejlesztés	Varga Ilona	megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS (AI)	EREDMÉNYE
Kemény Veronika	Fejlesztési tervek megosztása	megvalósult
Balogh Zsuzsanna	INYP használatának bemutatása, egymás segítése	megvalósult
Kollár Andrea, Posta Gyöngyi, Vörös Zoltánné	Fejlesztő eljárások bemutatása	megvalósult
Buzásné Farkas Erika	Korai fejlesztés koordinálása	megvalósult
Kaltenecker Teréz	Schroth-terápia bemutatása	nem valósult meg
Posta Gyöngyi	Továbbképzési lehetőségek felkutatása	részben megvalósult
Balogh Ráchel Katalin	nyílt óra tartása	megvalósult
Egyed Tímea	nyílt mozgásfejlesztő óra tartása	megvalósult

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám fölül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Balogh Zsuzsanna	Vörös Zoltánné	megvalósult
Munkacsoport	Balogh Ráchel Katalin	megvalósult

Közös Team tartása a(z) logopédiai, pszichológiai munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
2017. június (logopédiai munkacsoporttal)	Szűrések
2017. február (pszichológiai munkacsoporttal)	Iskolaérettségi vizsgálatok

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Kaltenecker Teréz	Schroth-terápia bemutatása		nem valósult meg
Balogh Zsuzsanna	INyR használatának bemutatása, egymás segítése	székhelyen	megvalósult
Kollár Andrea, Posta Gyöngyi, Vörös Zoltánné	Fejlesztő eljárások bemutatása	székhelyen	megvalósult
Egyed Tímea	Mozgásfejlesztés gyakorlati bemutatása	székhelyen	megvalósult
Posta Gyöngyi	NILD terápia bemutatása (előfeltétel a tanfolyam elvégzése)	székhelyen	megvalósult

SZAKÉRTŐI BIZOTTSÁGI MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Péter Ildikó

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Eipel Ilona	pszichológus	PMPSZ Ráckevei Tagintézmény székhely
Péter Ildikó	gyógypedagógus	PMPSZ Ráckevei Tagintézmény székhely
Kovács Zoltán Csabáné	gyógypedagógus	PMPSZ Ráckevei Tagintézmény székhely
Rohár Alexandra	gyógypedagógus	PMPSZ Ráckevei Tagintézmény székhely
Lukácsné Mezei Piroska	gyógypedagógus	PMPSZ Ráckevei Tagintézmény székhely
Szécsi Judit	pszichológus	PMPSZ Ráckevei Tagintézmény székhely
Mátyók Csilla	pszichológus	PMPSZ Ráckevei Tagintézmény székhely
Fegyőné Mányi-Szabó Marianna	gyógypedagógus	PMPSZ Ráckevei Tagintézmény székhely
Balogh Zsuzsanna	gyógypedagógus	PMPSZ Ráckevei Tagintézmény székhely
Buzásné Farkas Erika	konduktor	PMPSZ Ráckevei Tagintézmény székhely

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Vizsgálati protokoll megbeszélése, összeállítása, az előző évek tapasztalatai alapján. A hónap első szerdája team: esetek szétosztása A vizsgálati terv vizsgáló-páronkénti összeállítása. Szakértői statisztikai rendszer vezetése. Az újonnan becsatlakozott kollégák mentorálása, segítése.	Szeptember
Vizsgálati protokoll megbeszélése, összeállítása, az előző évek tapasztalatai alapján. A hónap első szerdája team: esetek szétosztása A vizsgálati terv vizsgáló-páronkénti összeállítása. Szakértői statisztikai rendszer vezetése. Az újonnan becsatlakozott kollégák mentorálása, segítése.	Október

Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
A hónap első szerdája team: esetek szétosztása A vizsgálati terv vizsgáló-páronkénti összeállítása. Szakértői statisztikai rendszer vezetése.	November
A hónap első szerdája team: esetek szétosztása A vizsgálati terv vizsgáló-páronkénti összeállítása. Szakértői statisztikai rendszer vezetése.	December
A hónap első szerdája team: esetek szétosztása A vizsgálati terv vizsgáló-páronkénti összeállítása. Szakértői statisztikai rendszer vezetése. Iskolaérettségi vizsgálatok előkészítése, megtervezése.	Január
A hónap első szerdája team: esetek szétosztása A vizsgálati terv vizsgáló-páronkénti összeállítása. Szakértői statisztikai rendszer vezetése. Iskolaérettségi vizsgálatok lebonyolítása.	Február
A hónap első szerdája team: esetek szétosztása A vizsgálati terv vizsgáló-páronkénti összeállítása. Szakértői statisztikai rendszer vezetése. Iskolaérettségi vizsgálatok lebonyolítása.	Március
A hónap első szerdája team: esetek szétosztása A vizsgálati terv vizsgáló-páronkénti összeállítása. Szakértői statisztikai rendszer vezetése. Iskolaérettségi vizsgálatok lebonyolítása.	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
A hónap első szerdája team: esetek szétosztása A vizsgálati terv vizsgáló-páronkénti összeállítása. Szakértői statisztikai rendszer vezetése. Kontrollvizsgálatok lebonyolítása.	Május
A hónap első szerdája team: esetek szétosztása A vizsgálati terv vizsgáló-páronkénti összeállítása. Szakértői statisztikai rendszer vezetése. Kontrollvizsgálatok lebonyolítása.	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Új gyógypedagógiai vizsgálati	Lukácsné Mezei Piroska	megvalósult

eljárások protokollja		
Pszichológiai vizsgálóeljárásokról esetmegbeszélés – október	Eipel Ilona	nem valósult meg a kolléga távozása miatt
Iskolaérettségi vizsgálat előkészítése – január	Péter Ildikó/ Lukácsné Mezei Piroska	megvalósult
Iskolaérettségi vizsgálat protokollja – február	Péter Ildikó/ Pólya Judit	megvalósult
Konzultáció szűrést végző kollégákkal – június	Rohár Alexandra (Balogh Zsuzsanna)	megvalósult

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
Esetmegbeszélés	Pólya Judit	megvalósult
Esetosztás	Balogh Zsuzsanna	megvalósult
Szervezetfejlesztés, csapatépítés	Varga Ilona	megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS (AI)	EREDMÉNYE
Új gyógypedagógiai vizsgálati eljárások protokollja	Lukácsné Mezei Piroska	megvalósult
Pszichológiai vizsgálóeljárásokról esetmegbeszélés – október	Eipel Ilona	nem valósult a kolléga távozása miatt
Iskolaérettségi vizsgálat előkészítése – január	Péter Ildikó/Lukácsné Mezei Piroska	megvalósult
Iskolaérettségi vizsgálat protokollja – február	Péter Ildikó/Pólya Judit	megvalósult
Konzultáció szűrést végző kollégákkal – június	Rohár Alexandra/ Balogh Zsuzsanna	megvalósult
Esetosztás	Balogh Zsuzsanna	megvalósult
Feladatellátási helyek frissítése	Kovács Zoltán Csabáné	nem valósult a kolléga távozása miatt

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámmon felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Rohár Alexandra	Lukácsné Mezei Piroska	nem valósult meg
Kaszás Gabriella	Péter Ildikó	megvalósult

Közös Team tartása a(z) nevelési tanácsadás munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
2017. február (nevelési tanácsadás munkacsoporttal)	Iskolaérettségi vizsgálatok

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Rohár Alexandra		PMPSZ Ráckevei Tagintézménye	nem valósult a kolléga távozása miatt
Lukácsné Mezei Piroska	Új gyógypedagógiai vizsgálati eljárások	PMPSZ Ráckevei Tagintézménye	megvalósult
Lukácsné Mezei Piroska	Iskolaérettségi vizsgálat	PMPSZ Ráckevei Tagintézménye	megvalósult
Balogh Zsuzsanna/Kovácsné Tamási Judit	INYR tájékoztató	PMPSZ Ráckevei Tagintézménye	megvalósult

PSZICHOLÓGIAI NEVELÉSI TANÁCSADÁS MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Eipel Ilona

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Eipel Ilona	Pedagógiai szakpszichológus	PMPSZ Ráckevei Tagintézmény
Pólya Judit	Klinikai szakpszichológus	PMPSZ Ráckevei Tagintézmény
Szécsi Judit	Pszichológus	PMPSZ Ráckevei Tagintézmény
Matyi Csongor	Pszichológus	PMPSZ Ráckevei Tagintézmény

3 kolléga távozásával a munkacsoport nem jöhetett létre, Pólya Judit kolléganő a fejlesztő munkacsoportban segítette a szakmai munkát.

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TERVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
• Tapasztalatcsere, szakmai megbeszélések, kapcsolatfelvétel más intézményekkel, munkacsoportokkal, a pszichológusi tevékenység folyamatának szakszolgálati kereteken belüli formái • A terápiás eszközök áttekintése, rendezése, tisztítása	Szeptember
Kapcsolatfelvétel a szülőkkel, szakemberekkel (klinikák, gyermekvédelem), a terápiák indítása	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
• Pszichológiai konzultáció, terápia vezetése • Pszichológiai vélemények írása • Visszacsatolás • Intervízió • Esetmegbeszélés • A különböző diagnózisokhoz rendelt terápiás módszerek áttekintése Pl: ADHD, emocionális zavarok, impulzivitás, agresszió	November-április
Lezáró szakasz: Május, Június	
Terápiák lezárása, visszacsatolás	Május
	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
• Nevelési tanácsadásba vett gyermekek dossziéjának megnyitása, adminisztrációs kötelezettségek teljesítése • Statisztikai adatok összegzése • Terápiás eszközök rendezése	Pólya Judit/Szécsi Judit Szeptember	megvalósult
• Az ellátásban részesülő gyermekek fejlődésének nyomon követése • ADHD - kapcsolatfelvétel Heim Pál Gyermekkórház	Október Pólya Judit/Eipel Ilona	részben megvalósult
• Az ellátásban részesülő gyermekek fejlődésének nyomon követése • Adminisztráció, naplóellenőrzés • pszichodiagnosztika - papír-ceruza tesztek	November - December Matyi Csongor/Pólya Judit	megvalósult
• A tünetmentessé vált gyermekek lezárása • Nevelési-oktatási intézményekben dolgozó pedagógusokkal való konzultáció a félévi eredmények tükrében • Statisztikai adatok összegzése	Január Eipel Ilona/Matyi Csongor Pólya Judit	megvalósult
• Az ellátásban részesülő gyermekek fejlődésének nyomon követése • Esetkonferencia- Gyermekjóléti Szolgálat	Február Pólya Judit	megvalósult
• Iskolaérettségi vizsgálatok megbeszélése • Kapcsolattartás intézményekkel,	Március Matyi Csongor Pólya Judit	megvalósult

visszajelzések, aktualitások		
• Intézménylátogatás - Heim Pál Gyermekkorház	Április Pólya Judit	nem valósult meg
• Napló lezárása • Statisztikai adatok összegzése	Május -Június	megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS (AI)	EREDMÉNYE
Matyi Csongor Pólya Judit	Beérkező esetek koordinálása	megvalósult
Szécsi Judit	Kamaszkor-pszichés fejlődés	nem valósult meg a kolléga távozása miatt
Matyi Csongor Pólya Judit	Folyamatos kapcsolattartás személyes, elektronikus, telefonos formában, a nevelési-oktatási intézményekben dolgozó pedagógusokkal és szülőkkel. Igény esetén pszichológiai csoportok és előadások megtartása: pedagógusok, gyermekek, szülők számára.	megvalósult
Pólya Judit	Esetmegbeszélés vezetése	folyamatos - megvalósul

Közös Team tartása a(z) nevelési tanácsadás és a szakértői bizottság munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
Szakértői - február	iskolaérettség
Nevelési tanácsadás-november	Átmenet kérdései - közös esetek

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Eipel Ilona	Bulling beavatkozás	Tagintézmény székhelye	nem valósult meg a kolléga távozása miatt
Szécsi Judit	Kamaszkori krízisek	Tagintézmény székhelye	nem valósult meg a kolléga távozása miatt
Matyi Csongor	IKT- készségek fejlesztése	Tagintézmény székhelye	megvalósult
Pólya Judit	Család és terápia/családterápia	Tagintézmény székhelye	megvalósult

7. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel

Az intézményi szintű munkaközösségben való részvétel

SZAKFELADAT	DELEGÁLT KOLLÉGA NEVE	VÉGZETTSÉGE
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás	Buzásné Farkas Erika	konduktor
Fejlesztő nevelés	Buzásné Farkas Erika	konduktor
Szakértői bizottsági tevékenység	Péter Ildikó/ Lukácsné Mezei Piroska	logopédus
Nevelési tanácsadás	Posta Gyöngyi	fejlesztőpedagógus
Logopédiai ellátás	Rohár Alexandra/ Gergics Mária	logopédus
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás		
Konduktív pedagógiai ellátás	Buzásné Farkas Erika	konduktor
Gyógytestnevelés	Balogh Ráchel Katalin	gyógytestnevelő
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	Matyi Csongor	pszichológus
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	Matyi Csongor	pszichológus

A tagintézményből a PMPSZ szakmai munkaközösség vezetését vállalta

SZAKFELADAT	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ NEVE	VÉGZETTSÉGE
Gyógytestnevelés	Balogh Ráchel Katalin	gyógytestnevelő
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás	Buzásné Farkas Erika	konduktor

8. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák

Gyakornoki programban részt vesz

KOLLÉGA NEVE	GYAKORNOKI PROGRAMJÁNAK SZAKASZA	MINŐSÍTÉSÉNEK IDŐPONTJA (ÉV, HÓNAP)	MENTORA AZ ADOTT ÉVBEN
Matyi Csongor	kezdő	2018. május	Eipel Ilona
Kaszás Gabriella	kezdő	2018. augusztus	Varga Ilona

9. Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben

Képzésben résztvevő kollégák

NÉV	KÉPZÉS NEVE	KEZDÉS ÉS BEFEJEZÉS IDŐPONTJA	MILYEN TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÜL (KOLLEKTÍV SZ. ÉS/VAGY PÉNZÜGYI)	EREDMÉNYE
Kovács Zoltán Csabáné	gyógypedagógus MA	2015. 09-2017. 01.	kollektív szerződés	
Rohár Alexandra	gyógypedagógus MA	2015. 09-2017. 01.	kollektív szerződés	
Szabó Krisztina	gyógypedagógus szakvizsga	2015. 09-2017. 06.	kollektív szerződés	
Szécsi Judit	klinikai pszichológiai szakvizsga	2015. 09.-2019. 06.	kollektív szerződés	

Mind a négy kolléga első félévben távozott Intézményünkől.

10. Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények

Rendezvények

RENDEZVÉNY MEGNEVEZÉSE	TERVEZETT IDŐPONTJA	HELYE
Gyáli Szakmai Nap	2017. április	Gyál
Ráckevei Tagintézmény Szakmai Napja	2017. április	Régi Városháza épület, Ráckeve
Karácsonyi Ünnepség	2016. december	Székhelyen
Félévi értekezlet	2017. január	Székhelyen
Év végi értekezlet	2017. június	Székhelyen
Szervezetfejlesztés, csapatépítés	2016. november	Tatabánya (december); Duna (június)

11. Ellenőrzések

a) Belső ellenőrzés ütemterve

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tárgya, területe	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzésért felelős: tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes, egyéb (tűz- és munkavédelemmel megbízott személy)	Az ellenőrzésről készült dokumentáció
Október	Tűz- és munkavédelmi szemle	Bejárás	Tűz- és munkavédelemmel megbízott személy	Jegyzőkönyv
Október	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	tagintézmény-igazgató helyettes	Napló bejegyzések
November	Esetvezetés	Egyéni beszélgetés	tagintézmény-igazgató,	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás
December	Naplók	Naplók áttekintése	tagintézmény-igazgató helyettes	Napló bejegyzések
Január	Iskolaérettségi vizsgálat előkészítése	Iratok és eszközök áttekintése	tagintézmény-igazgató helyettes	Terv készítése
Január	Munkaegészségügyi papírok ellenőrzése	Tüdőszűrő és alkalmassági papírok ellenőrzése	Tagintézmény-igazgató	Feljegyzés készül róla
Január	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény-igazgató	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor
Február	Esetvezetés	Egyéni beszélgetés	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás
Február	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	tagintézmény-igazgató helyettes	Napló bejegyzések
Március	Iskolaérettségi szakvélemények	Szakvélemények áttekintése	tagintézmény-igazgató helyettes	Jegyzőkönyv Március
Március	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény-igazgató,	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor
Március	Beiskolázási terv	Dokumentum	tagintézmény igazgató-helyettes	Jegyzőkönyv
Április	Ügyviteli munka	Dokumentumok	tagintézmény-igazgató	Szóbeli visszacsatolás
Április	Esetvezetés	Egyéni beszélgetés	tagintézmény-igazgató,	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás
Április	Naplók Nyilvántartási Lapok	Naplók áttekintése	tagintézmény-igazgató helyettes	Napló bejegyzések

Április	Selejtezés	Eszközök, készletek	tagintézmény igazgató-helyettes	Jegyzőkönyv
Június	Statisztika	Dokumentumok	tagintézmény-igazgató	Jegyzőkönyv
Június	Munkaegészségügyi papírok ellenőrzése	Tüdőszűrő és alkalmassági papírok ellenőrzése	tagintézmény-igazgató	Feljegyzés készül róla
Június	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	tagintézmény-igazgató helyettes	Napló bejegyzések
Június	Éves munka értékelése	Statisztika elemzése	tagintézmény-igazgató	Jegyzőkönyv

b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA	EREDMÉNYE
Vörös Zoltánné	2016. október és november (minősítés)	megvalósult
Kaszás Gabriella	havonta	megvalósult
Rohár Alexandra	2016. november	nem valósult meg

Az ellenőrzés szempontjai

SZAKFELADAT	SZEMPONTOK
Nevelési tanácsadás	Óralátogatás, interjú, BECS kérdőívek
Szakértői bizottsági tevékenység	Óralátogatás, interjú, BECS kérdőívek
Logopédia	Óralátogatás, interjú, BECS kérdőívek
Gyógytestnevelés	Óralátogatás, interjú, BECS kérdőívek
Óvoda- és iskolapszichológiai koordináció	Óralátogatás, interjú, BECS kérdőívek
Tehetséggondozás	Óralátogatás, interjú, BECS kérdőívek
Fejlesztő nevelés	Óralátogatás, interjú, BECS kérdőívek
Korai fejlesztés	Óralátogatás, interjú, BECS kérdőívek
Konduktív pedagógiai ellátás	Óralátogatás, interjú, BECS kérdőívek

c) A 2016/2017. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése

A 2016/2017tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok

NÉV	VÉGZETTSÉG	BESOROLÁSI FOKOZATA	TERVEZETT IDŐPONT
-	-	-	-

A 2016/2017. tanévben esedékes minősítővizsgán részt vevők

NÉV	VÉGZETTSÉG	JELLENLEGI BESOROLÁSA	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY
-	-	-	-	-	-

A 2016/2017. tanévben esedékes pedagógusminősítési eljárásban részt vevők

NÉV	VÉGZETTSÉG	JELLENLEGI BESOROLÁS	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY
Vörös Zoltánné	gyógypedagógus	Pedagógus I.	Pedagógus II.	2016. november	megvalósult

d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK

POK ÁLTAL DELEGÁLT SZAKEMBER NEVE	SZAKTANÁCSADÁS IDŐPONTJA	EREDMÉNYE
-	-	-

12. Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok

a) Más intézményekkel tervezett kapcsolattartás:

Főigazgatósággal: Havi egy alkalommal igazgatótanácsi értekezleten, egyebekben telefonon és e-mailben.

Tankerülettel: Szükség esetén egyeztetés, pl. BTM-es gyerekek ellátása kapcsán.

Önkormányzattal: Havi egy alkalommal a ráckevei intézményvezetői értekezleten való részvétel, szükség esetén bizottsági ülésen való részvétel. A járásban lévő többi önkormányzattal szorosabb együttműködés kiépítése.

Óvodákkal, iskolákkal: Egy-egy értekezlet tartása az óvoda- és iskolaigazgatók részére. Egyebekben folyamatosan telefonon, e-mailben. A külső feladatellátási helyeken dolgozó kollégák révén állandó kapcsolattartás.

Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítővel, Szakértői Bizottságokkal: A jelzőrendszeri konferenciákra kolléga delegálása a továbbiakban is. Esetek kapcsán szoros együttműködés, illetve a két alkalommal szakértői vizsgálaton nem megjelent gyermekek esetében a családsegítő bevonása. Szakmaközi megbeszélések tartása. Szakértői bizottsággal a továbbutalások kapcsán konzultáció.

Egyéb kapcsolatok: Helyi művelődési házzal, könyvtárral, zeneiskolával további jó kapcsolat megőrzése.

Kórházakkal klinikai esetek kapcsán fontos a kapcsolattartás. Szakértői vizsgálat során, amennyiben szükséges, javasoljuk a klinikai kivizsgálást (ADHD, autizmus).

ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kara: az esetlegesen érkező hallgatók fogadása.

b) Pedagógusképzésben való részvétel – hallgatói képzés

Jelenleg nincs hallgató a kollégáknál.

A tanév során Egyed Tímea és Kemény Veronika vállaltak hallgatókat.

13. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
Csapatépítés	2016. november	50.000	megvalósult
Karácsonyi ünnepély	2016. december	20.000	megvalósult
Szakmai Nap	2017. április	30.000	megvalósult
Szervezetfejlesztés	2017. május	100.000	megvalósult
Tanévzáró értekezlet	2017. június	20.000	megvalósult

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZIÓR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
Külsős szakember – további egyeztetést igényel	Varga Ilona	folyamatos	anyagi forrás miatt meghiúsult

14. A tagintézmény részvétele a PMPSZ kutatásaiban

15. Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján. . (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:-**

A tagintézmény munkatársai a munkájához szükséges információkhoz és ismeretekhez hozzájutnak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A válaszok 88%-a igen, 12%-a nem, tehát a kollégák döntő többsége hozzájut az információkhoz. A hatékonyabb információ-áramlás érdekében Facebook csoport létrehozása.

Az információátadás a tagintézményben dolgozók szerint mennyire pontos. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok::**

A válaszok 93%-a igen, 7%-a nem, tehát a kollégák szerint pontosak az információk.

A tagintézmény vezető tájékoztatásai követhetők az intézményben dolgozók számára.

A válaszok 100%-a igen, 0%-a nem, tehát a kollégák szerint maximálisan követhetők a tájékoztatások. Nem igényel beavatkozást.

Amennyiben indokolt a külső szakemberekkel a konzultáció, abban az esetben a tagintézmény dolgozóinak mennyire sikerül rendszeres kapcsolatot tartania az óvodában/iskolában a pedagógussal a gyermek érdekében. **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A kollégák 100%-a tartotta a kapcsolatot a pedagógusokkal. Nem igényel beavatkozást.

A tagintézmény tevékenységeit a munkatervi céloknak megfelelően végzi. A kollégák tevékenységeiket az intézményi céloknak megfelelően alakítják ki. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A kollégák válaszai szerint a tagintézmény 100%-ban a munkatervi céloknak megfelelően végzi feladatait. Nem igényel beavatkozást.

Adott feladatellátás területén végzett munka, szűrések és a csoport terápiák értékelése a tagintézményben a terápiás tervnek megfelelően történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A kollégák 100%-a szerint a terápiás tervnek megfelelően történt a munka. Nem igényel beavatkozást.

A munkatervi céloktól történő eltérés indokai: (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/megvalósítás). **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

Ezek az értékelések a dekuszusok által a tagintézményben nyomon követhetők. A gyermekek/tanulók összegző értékelései a dekuszusok/feljegyzések által a tagintézményben nyomon követhetők. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok::**

A válaszok 92%-a szerint a dekuszusok nyomon követhetők. Szükséges beavatkozás: állásfoglalás kérése a Főigazgatóságtól.

A tagintézményben a szakértői/szakvélemények/tanácsadás/terápiák során a visszacsatolások/visszajelzések rendszeresek/fejlesztő célúak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok::**

100%-ban fejlesztő célúak. Nem igényel beavatkozást.

A tagintézményben a visszacsatolás az életkori sajátosságok figyelembevételével történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok::**

A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2016/2017-es tanévre vonatkozó javaslatok:

100%-ban az életkori sajátosságok figyelembevételével történik. Nem igényel beavatkozást.

A tagintézményben a vizsgálatok/visszacsatolások kapcsán szülői panasz történt-e. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok::**

A kollégák 73%-nál nem érkezett panasz, 27%-nál előfordult panasz. Amennyiben ez a tendencia folytatódik, hatékonyabb kommunikáció és tájékoztatás szükséges mind az intézmények, mind a szülők részére.

Amennyiben történik lemorzsolódás, ennek okait a tagintézmény minden esetben áttekintik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok::**

A kollégák 100%-ban áttekintik. Nem igényel beavatkozást.

Szülői elégedettséggel kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

Adott feladatellátás területén végzett munka, szűrések és a csoport terápiák értékelése a tagintézményben a terápiás/fejlesztési tervnek megfelelően történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok::**

Összességében a szülők elégedettek a szakszolgálat munkájával, elmondható, hogy a honlapot többen nem ismerik, illetve egy szülő szerint a szakértői vélemény nem tartalmaz elegendő információt.

A honlap ismertségének növelése érdekében szükséges a tagintézményi fejlécben az aktuális honlap megjelenítése.

Intézmények elégedettségével kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2016/2017-es tanévre vonatkozó javaslatok:

Az intézmények összességében elégedettek a munkánkkal, itt is elmondható, hogy a honlapot többen nem ismerik.

A honlap ismertségének növelése érdekében szükséges a tagintézményi fejlécben az aktuális honlap megjelenítése.

A következő tanévre vonatkozó legfontosabb tervezései megállapítások a tanévvégi beszámoló alapján. (Tanulságok levonása) (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/megvalósítás)

Kelt: Ráckeve, 2017. június 30.

Varga Ilona
tagintézmény- igazgató