



Hatályos 2017. június 7-
től

Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Pilisvörösvári Tagintézményének

Év végi Beszámolója 2016/2017 tanév

Kelt: Pilisvörösvár, 2017. június 30.

Juhász Mónika
tagintézmény- igazgató

A 2011. évi CXII. törvény 27. § (5)-(7) bekezdései alapján kizárólag belső használatra készül, nem nyilvános.

Székhely: 2700 Cegléd, Buzogány u. 23.

Tel.: 06 53 500 074

E-mail: pmpedd.szakszol@gmail.com

Tartalom

1. A tagintézmény adatai.....	4
2. A tanév rendje	7
A tanév általános rendje.....	7
a) A tanév, tanítási év A Magyar Közlöny 2016/92. számában megjelent a 12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet a 2016/2017. tanév rendjéről.....	7
b) A tagintézmény nyitva tartása	7
c) A team-ek rendje	7
d) Szupervízió/intervízió	7
e) Vezetői értekezletek.....	7
f) Igazgatótanácsi értekezletek.....	7
3. Személyi feltételek	7
4. Tárgyi feltételek.....	8
5. A Tagintézmény jogszabályi környezete és főbb céljai a 2016/2017-os tanévben	9
6. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként.....	12
Tagjai:	12
Általános tevékenység.....	13
A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban.....	14
A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	16
Tagjai:	18
Általános tevékenység.....	19
A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban.....	21
A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	21
Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.	22
Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása.....	22
7. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel	23
8. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák.....	24
9. Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben	24
10. Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények.....	25

11. Ellenőrzések.....	25
a) Belső ellenőrzés ütemterve.....	25
b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás	27
c) A 2016/2017. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése.....	29
d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK	30
12. Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok	30
13. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően	32
15. Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.	32

1. A tagintézmény adatai

A tagintézmény ügyviteli telephelye: 2085 Pilisvörösvár, Rákóczi u. 8.
A tagintézmény fenntartója: KLIK Ceglédi Tankerületi Központ
A tagintézmény működtetője: KLIK Ceglédi Tankerület Központ
A tagintézmény elérhetőségei
telefon/fax: 0630/4323729
0630/4323789
e-mail: pmpsz.pilisvorosvar@gmail.com
OM azonosító: 202802
Szervezeti kód: 026
A tagintézmény székhelyén ellátott szakfeladatok:
tankerületi szakértői bizottság
nevelési tanácsadás
korai fejlesztés
fejlesztő nevelés
konduktív pedagógiai ellátás
tehetséggondozás, tehetséggondozó koordinálás
iskola- és óvodapszichológiai koordinálás
továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás

A tagintézmény telephelye(i): 2083 Solymár, Templom tér 26.

A tagintézmény telephelye(i)n ellátott szakfeladatok:
logopédiai ellátás
gyógytestnevelés

A tagintézmény igazgatója: Juhász Mónika
logopédus

A tagintézmény igazgató-helyettese: Gajdos Judit
klinikai gyermek-szakpszichológus

A tagintézmény-vezetői tanács tagjai: 30 fő alatt az SZMSZ szerint a tagintézményi
szakalkalmazotti közösség dönt

A tagintézmény ellátási körzete: Pilisvörösvári járás települései:
Pilisborosjenő, Piliscsaba, Pilisjászfalu, Pilisszántó, Pilisszentiván, Pilisvörösvár, Solymár, Tinnye, Üröm.

Óvodák megnevezése	Az óvodába járó gyermekek létszáma
Tinnye Óvoda	73
Pilisjászfalu Óvoda	79
Pilisszentiván Óvoda	150
Solymár Kék Óvoda	93
Solymár Napsugár Óvoda	118
Solymár Lustige Zwerge	77
Pilisvörösvári Széchenyi Óvoda	100

Pilisvörösvári Ligeti Cseperedő Tagóvoda	125
Pilisvörösvár Rákóczi Óvoda	112
Pilisvörösvár Ligeti Cseperedő Óvoda	116
Pilisvörösvár Gradus Óvoda	68
Pilisszentiván Heidi Óvoda	40
Pilisborosjenő Mesevölgy Óvoda	130
Piliscsaba Hétszínvirág Óvoda	52
Piliscsaba Napsugár Óvoda	45
Piliscsaba Klotildliget Óvoda	95
Piliscsaba Benedek Elek Óvoda	45
Ürömi Óvoda	254
Pilisszántó Szlovák Nemzetiségi Óvoda	86
Összes óvodás gyermek száma az adott körzetben: 1858	

Általános iskolák megnevezése	Az általános iskolába járó gyermekek létszáma
Piliscsaba Hauck Ált. Isk.	179
Piliscsaba Jókai Ált. Isk.	29
Pilisjászfalu Dózsa György Ált. Isk.	122
Pilisszántó Szlovák Nemzetiségi Ált.Isk.	145
Solymár Hunyadi Mátyás N.N. Ált.Isk.és AMI	496
Pilisszentiváni N.N. Ált. Isk.	444
Ürömi József Nádor Ált. Isk. és AMI	457
Pilisvörösvár Vásár Téri Ált. Isk.	414
Pilisvörösvár Templom Téri N. N. Ált.	693
Pilisborosjenő N.N. Ált. Isk. és AMI	243
Tinnye Kossuth Lajos Ált. Isk.	109
Összes általános iskolás gyermek száma az adott körzetben: 3331	

Szakiskolák megnevezése	A szakiskolába járó tanulók létszáma
FM KASZK Dr. Szepesi László Mezőgazdasági, Erdészeti Szakképző Iskolája és Kollégiuma	274
Összes szakiskolás tanuló létszáma az adott körzetben:274	

Középiskolák megnevezése	A középiskolába járó tanulók létszáma
Schiller Gimnázium	623
Összes középiskolás tanuló létszáma az adott körzetben 623	

Egyéb intézmények megnevezése, (alapítványi, egyházi, stb.)	Egyéb intézményekbe járó gyermekek létszáma
Pilisjászfalu Bölcsőde	9
Piliscsaba Páduai Szent Antal Általános Iskola És Gimnázium	556
Pilisvörösvár Palánta Általános Iskola	161
Pilisvörösvár Bujóccka Családi Napközi	13

Pilisvörösvári Tipegő Bölcsőde	20
Pilisszentiván Szivárvány Gyermekkert Családi Napközi	11
Solymár Alma Családi Napközi	12
Solymár Fészek Waldorf Általános Iskola és Gimnázium	379
Összes egyéb intézménybe járó gyermekek létszáma az adott körzetben: 1161	

Az ellátási körzetébe tartozó összes gyermek száma 0-23 éves korig: 7247*

*a szám nem tartalmazza a járás területén lakó, intézménybe más településre járó gyermekeket

Az ellátási körzetben betöltött szakalkalmazott státusz létszáma: 25,5

Az ellátási körzetben engedélyezett szakalkalmazott státusz létszáma: 29,75

A 2016/2017 tanév statisztikája:

Szakfeladat megnevezése	Ellátottak száma	Fennmaradó várólista 2016/2017 tanév
Nevelési tanácsadás	308	2
Megyei illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	0	0
Tankerületi illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	407	28
Logopédiai ellátás	434	63
Gyógytestnevelés	72	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás	26	0
Fejlesztő nevelés	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	1	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	37	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	18	0
Továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás	0	0
Összesen	1303	93

2. A tanév rendje

A tanév általános rendje

- a) **A tanév, tanítási év A Magyar Közlöny 2016/92. számában megjelent a 12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet a 2016/2017. tanév rendjéről**

A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

A 2016/2017. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2016. szeptember 1. (csütörtök) és utolsó tanítási napja 2017. június 15. (csütörtök). A tanítási napok száma - ha e rendelet másképp nem rendelkezik - száznolcvankettő nap.

Az őszi szünet 2016. november 2-ától 2016. november 4-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2016. november 7. (hétfő).

A téli szünet 2016. december 22-től 2017. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. január 3. (kedd).

A tavaszi szünet 2017. április 13-tól 2017. április 18-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. április 12. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. április 19. (szerda).

A pedagógiai szakszolgálat működése nem illeszkedik a tanév rendjéhez, mivel az intézmény folyamatos nyitva tartással működik. Ugyanakkor a szünetek és a nyári szabadságolás alkalmával eltérő a nyitva tartása. Az eltérő nyitva tartásról a tagintézmény faliújságján és az intézmény honlapján lehet tájékozódni.

A szünetek ideje alatt az intézmény nyitva tartását központilag határozza meg a főigazgató.

b) A tagintézmény nyitva tartása

Nyitva tartás:

H-CS: 8-18 óráig

P: 8-16 óráig

c) A team-ek rendje

A tagintézményben a közös team időpontja: Minden héten kedden 12-15 óráig.

Kivétel ez alól az intézmény igazgatója vagy a tagintézmény igazgató által elrendelt rendkívüli értekezlet.

d) Szupervízió/intervízió

Tervezett időpontok: havonta egyszer, éves szinten 8 alkalommal.

e) Vezetői értekezletek

Keddenként, a közös team előtt.

f) Igazgatótanácsi értekezletek

Minden hónap utolsó csütörtökén.

3. Személyi feltételek

Engedélyezett státusszám: 29,25 fő

Ebből pedagógus munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 27 fő

Ebből nevelési-oktatási munkát közvetlen segítő munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 1 fő

Ebből egyéb munkakörben foglalkoztatottak: 1,25 fő
Önkormányzat által foglalkoztatott technikai dolgozók státusszáma: 0 fő
CSED-en lévők száma: 0 fő
GYED-en lévők száma: 1 fő
GYES-en lévők száma: 0 fő
Fizetés nélküli szabadságon lévők száma: 0 fő

A személyi feltételek alakulásának összegzése:

Jelenleg 1 határozott idejű és 0,5 határozatlan idejű státuszunk nincs betöltve.

Összesen 17 órában, megbízási szerződéssel két logopédust kollégát foglalkoztatunk.

Logopédus álláshirdetésünk folyamatosan fent van a közgallas.gov.hu-n, de pályázó nem jelentkezett. 2017 június 15-től sikerült egy üres, határozatlan idejű gyógytestnevelő álláshelyet betöltenünk. Intézményünkben a pszichológusok létszáma magas, gyógypedagógus munkakörben dolgozó szakember felvételére lenne szükség. 2017 januártól kérte egy gyógypedagógus félállásban történő foglalkoztatását. Gyógypedagógus álláshirdetésünkre jelentkezett egy új kolléga szeptember 1-től léphet munkába.

A járásban megjelent társadalmi igényeknek megfelelően rendszeresen felmérjük a szakszolgálati munka humán erőforrás szükségleteit. Jelenleg logopédus, illetve gyógypedagógus kolléga hiányzik. A rendeltben meghatározott létszámot betöltöttük 2017 szeptember 1-től új kolléga felvételére nincs lehetőség státusz hiányában.

A szakterületi pedagógia munka megszervezésében, a feladatok elosztásában, a székértelem és egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Minden szakalkalmazott szakfeladatának megfelelő diplomával rendelkezik. Néhány kollégának a rendeletben előírt szakvizsga megszerzése folyamatban van, vagy hiányzik.

A személyi feltételek alakulásának összegzése /Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 2. Pedagógiai munka feltételei) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

A Pilisvörösvári Tagintézmény státuszszámának bővítése valamint a szakvizsga költségének állami támogatása.

4. Tárgyi feltételek

1) Munkavégzéshez szükséges szobák a tagintézményben rendelkezésre állnak:

Két műszakos munkarendben történő beosztással, a vizsgáló szobák maximális kihasználtságával meg tudjuk oldani, hogy minden kolléga tudjon vizsgálni, terápiát tartani. Az új tanévre tervezett két kolléga felvétele miatt a megfelelő helyiség biztosítása nagyon nehéz lesz.

Problémát jelent, hogy a vizsgáló helyiségek felszereltsége nem minden esetben tud illeszkedni az adott szakember munkaköréhez, ezért a vizsgáló eljárásokat, terápiás eszközöket hordoznia kell a kollégának. Senki nem érzi magáénak a helyiséget.

Javaslat: Épületbővítés.

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok/:

Újabb helyiségek bérlése a Pilisvörösvári Önkormányzattól

2) A munkavégzéshez szükséges szobán való osztozkodás megnehezíti a tagintézményben dolgozók munkáját:

A szobán való osztozkodás azért nehezíti meg a munkát, mert pszichológus és gyógypedagógus, logopédus is egyaránt használja a helyiségeket.

Jelenleg összesen 1 tornaszobánk és 5 kisméretű szobánk van. Két szoba és a váróhelyiség között áthallás van, nem biztosítható a szükséges intimitás.

Minimális esetben (két azonos végzettségű szakember – 1 szoba használat esetén) 2 gyógypedagógusi szobára, 4 pszichológusi szobára, egy logopédiai szobára, 1 tornaszobára lenne szükség. 2 szobával van kevesebb.

Nincs vezetői iroda a szülőt így nehéz probléma esetén meghitt beszéde alapján. Hiányzik a raktárhelyiség, nem tudjuk a fejlesztő eszközöket elpakolni és sokszor balesetveszélyes és a gyermekek figyelmét is eltereli.

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok/:

Javaslat további helyiségek (raktár, korais szoba, vezetői iroda) bérlése

3) A munkavégzéshez szükséges alapvető eszközök a tagintézmény rendelkezésére állnak:

A szükséges teszteken osztozni kell, mely nagyfokú munkaszervezési koordinációt igényel. Egy-egy fontos teszt jelenleg sem áll rendelkezésünkre.

Vizsgáló eljárások beszerzésére, terápiás eszközök beszerzésére továbbra is szükség van. Két szoba egész éven át/megfelelő körű használhatósága további munkákat igényel (tornaszoba padlója, eszközök felszerelése, egy szoba szigetelése, fűtésbővítése). Korai fejlesztés eszköztárát fejleszteni kell.

4) /Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok/:

Folyamatos eszközbeszerzés. Világteszt, WISC IV, bábteszt, WIPSI

5. A Tagintézmény jogszabályi környezete és főbb céljai a 2016/2017-os tanévben

Jogszabályi környezet:

- Magyarország Alaptörvénye
- A mindenkor hatályos költségvetési törvény
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012 (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 227/1997 (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevő juttatásairól és kedvezményeiről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelettel egységes szerkezetben
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MÜM rendelettel egységes szerkezetben
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról, még hatályos szakaszai
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII.

22.) Korm. rendelet, valamint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtól szóló 202/2012.

(VII. 27.) Korm. rendelet módosításáról

- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékoságokról
- 4/2000. (II. 25.) EÜM rendelet a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- A KLIK elnöke által kiadott mindenkorú utasítások

A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat fő tevékenységei a Nkt. és a 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet alapján

1. *Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás*
2. *Fejlesztő nevelés*
3. *Szakértői bizottsági tevékenység*
4. *Nevelési tanácsadás,*
5. *Logopédiai ellátás*
6. *Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás*
7. *Konduktív pedagógiai ellátás*
8. *Gyógytestnevelés*
9. *Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás*
10. *Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása*

Főigazgatói program alapján (Stratégiai/operatív célok)

Feladat	Határidő	Eredménye
megújulás, stabilitás	2021.	Részben megvalósult. A jogi környezet folyton megújul, ehhez alkalmazkodunk. A vezetés és az elvárások kiszámíthatóságára törekszünk.
Komplexitás	2021.	Részben megvalósult. Mindenki igyekszik megtalálni helyét, feladatát, szerepét melyben az intézményi célok érdekében tud dolgozni.
Szervezetfejlesztés	2021.	Részben megvalósult. OPERA alapján szervezetfejlesztést csinálunk 2016 augusztusában, mely alapján felvázoltuk a gyenge pontokat, ezek kiküszöbölésén folyamatosan dolgozunk.
TEAM teljesítmény értékelés	2017.	Megvalósult. Kérdőíves formában minden kolléga értékeli a team hasznosságát.
Intézményi honlap	2017.	Részben megvalósult. A PMPSZ honlapjához csatlakoztunk, igyekszünk a friss információkkal naprakészek lenni.

Szakmai nap szervezése	minden év tavasza	Megvalósult. 3. alkalommal rendeztük meg nagy sikerrel szakmai napunkat
Szupervízió	2017.	Nem valósult meg. Ebben a tanévben nem volt lehetőségünk szupervízióra

Tagintézmény igazgatói program alapján (Stratégiai/operatív célok)

Feladat	Határidő	Eredménye
Törvényi változások előadása a kollégáknak	folyamatos	Megvalósult. Legutóbb 2017 januárjában tartott teamen PPT-ben tájékoztattam a kollégákat a 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet aktuális változásairól. A jogszabályi változásokat, melyet a főigazgatóságtól összegyűjtve kapok, továbbítom a kollégáknak, a főbb pontokat teamen megbeszéljük.
Szakfeladatos feladatok vezetői követése	folyamatos	Megvalósult. Minden hónap 5-ig felülvizsgálom a szakfeladatokon dolgozók óraszámát, melyet szükség esetén az ellátandó feladatokhoz igazítok.
Munkaügy kérésére információ kérés	folyamatos	Megvalósult. A munkaügynek határidők betartásával küldöm az aktuális táblázatokat, információkat. Kölcsönösen igyekszünk egymás munkáját segíteni.
Határidők számonkérése	folyamatos	Megvalósult. Minden teamen rákérdezek a csúszásban lévő szakértői vélemények okára. Egyesével beszélem meg a kollégákkal a folyamatban lévő vizsgálatok helyzetét. A főigazgatóság részére küldendő dokumentumok határidős leadását igyekszem betartani.
Ötletdoboz bevezetése	2016. október	Nem valósult meg. Októberben bevezetésre került, majd nem használtuk funkcionálisan, így megszűnt.
Intézményi kapcsolattartás koordinálása	folyamatos	Megvalósult. Intézményekhez rendelt szakemberek kijelölése megtörtént. Egy kijelölt márciusi napon az összes kapcsolattartó szakalkalmazott személyesen kereste fel a számára kijelölt intézményt. Probléma felmerülése esetében telefonos, e-mailes és helyszíni tanácsadást végzünk. Tankerületi intézmény vezetők megkeresésére prioritással válaszolok.

Szakmai team-megbeszélések megszervezése	2016. szeptember 15.	Megvalósult. Heti rendszerességgel tartunk szakmai teamet. Tankerületi fejlesztőkkel, gyógypedagógusokkal, utazó pedagógusokkal havi rendszerességgel találkozunk, aktuális témák megbeszélése, gyakorlati tanácsadás, törvényi változás ismertetése céljából.
Közösségépítés	2016. szeptember, október, folyamatos	Megvalósult. Gajdos Judit tagintézmény igazgató helyettes OPERA módszerrel tárta fel a szervezet fejlesztendő területeit. Néhány kérdésre folyamatos a megoldás keresés. 2017 június 27-én foglalkozás nélküli munkanap keretében a tanévzáró értekezlet után a közeli tóparton ahol közös étkezéssel egybekötött kötetlen beszélgetéssel erősítjük közösségünket.
Új munkatársak mentorálásának koordinálása	2016. szeptember 15.	Megvalósult. Mentorálásuk, segítségük folyamatos. Szabály és szokásrendszerünk elsajátítása a régebben itt dolgozó kollégák tanácsadásával történik.
Belső szabályozás alapján szankciók kialakítása	2016. szeptember 30.	Megvalósult. Szankció a nyilvánosság ereje. Teamen rákérdezek a határidőből kicsúszás okára.

6. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként

PILISVÖRÖSVÁRI MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Gajdos Judit

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Bánfi Balázs	gyermek- klinikai szakpszichológus	PMPSZ Pilisvörösvár 21 óra
Bognár- Varnyaczky Hedvig	gyermek- klinikai szakpszichológus rezidens	PMPSZ Pilisvörösvár 6 óra Pilisborosjenői Családsegítő Szolgálat 5 óra
Bódy Istvánné	konduktor	PMPSZ Pilisvörösvár 21 óra (szükség esetén gyermek otthonában)
Deli Orsolya	gyermek- klinikai szakpszichológus	PMPSZ Pilisvörösvár 21 óra
Dezsényi Attiláné	gyógypedagógus	PMPSZ Pilisvörösvár 21 óra
Gajdos Judit	gyermek- klinikai szakpszichológus	PMPSZ Pilisvörösvár 6 óra
Heller Zsófia	szakpszichológus tanácsadó rezidens	PMPSZ Pilisvörösvár 21 óra

Juhász Dóra	gyógypedagógus	PMPSZ Pilisvörösvár 21 óra
Juhász Mónika	közüktatás vezető, szakvizsgázott gyógypedagógus/logopédus	PMPSZ Pilisvörösvár 4 óra
Megyeri Alíz Zita	tanácsadó szakpszichológus	PMPSZ Pilisvörösvár 21 óra
Muhari Viktória	tanácsadó szakpszichológus	PMPSZ Pilisvörösvár 21 óra
Rákosi Dóra	gyógypedagógus	PMPSZ Pilisvörösvár 21 óra
Szigeti-Szász Viktória	tanácsadó szakpszichológus	GYED
Varga Anikó	gyógypedagógus-pszichológus	PMPSZ Pilisvörösvár 21 óra
Zelenainé Budai Éva	szakvizsgázott gyógypedagógus	PMPSZ Pilisvörösvár 11 óra

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Az intézmény/szervezet vezetése. Partnerkapcsolatok irányítása. Humán és tárgyi erőforrások biztosítása. Szakértői felülvizsgálatok, vizsgálatok, előkészítés.	Szeptember
A beérkező kérelmek teamen való megbeszélése, kiosztása, vizsgálat vezető kijelölése, szakértői vélemény elkészítése. Terápiás munka megkezdése. Eljárások kiválasztása.	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
Szakszolgálati feladatok folyamatos végzése, minőségjavító elméleti és gyakorlati munka, esetmegbeszélések. A beérkező kérelmek teamen való megbeszélése, kiosztása, vizsgálat vezető kijelölése, szakértői vélemény elkészítése. Terápiás munka folytatása. Iskola érettségi vizsgálatok megszervezése. Óvodák, szülők kiértékelése. Statisztikák elkészítése.	November
	December
	Január
Beiskolázási vizsgálatok lebonyolítása, szakértői vélemények készítése. Megyei szakértői bizottsághoz küldött gyermekek anyagának, vizsgálatának prioritással való kezelése. Az iskola érettségi vizsgálaton kiszűrt gyermekeknek iskola előkészítő csoportok indítása.	Február
	Március
Terápiás folyamatok felkészítése a lezáró szakaszra.	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
Szakmai nap. A beérkező kérelmek teamen való megbeszélése, kiosztása, vizsgálat vezető	Május

kijelölése, szakértői vélemény elkészítése. A mentességet kérő esetek előtérbe helyezése.	
Szafeladatok beszámolóí, tanérvzárás, statisztika.	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	HÓ
Szakértői vizsgálati munka előkészítése Esetelosztás	Bognár-Varnyaczky Hedvig	2016. augusztus 30.
Szakvélemények határideje – PPT (Juhász Mónika) Szakvélemény protokoll terhelés Egyenetlen terhelés Nevtanos csoportok kialakítása	Bánfi Balázs	2016. szeptember 06.
Pedagógiai vizsgálat	Bódy Istvánné	2016. szeptember 13.
Pszichológiai vizsgálat	Dezsényi Attiláné	2016. szeptember 20.
Meláthné Gyarakí Edína megyei szakértői bizottság igazgatójának meghívása	Gajdos Judit	2016. szeptember 27.
Vélemények, javaslatok	Heller Zsófia	2016. október 4.
Szakemberek meghívása: GYEJÓ, Családsegítő	Juhász Dóra	2016. október 11.
Esetmegbeszélés	Megyeri Zita	2016. október 18.
Szakemberek meghívása: iskolapszichológusok Bullying beszámoló – Gajdos Judit	Rákosi Dóra	2016. október 25.
Esetmegbeszélés	Varga Anikó	2016. november 8.
Szakemberek meghívása: szakrendelő pszichológusának meghívása	Zelenainé Budai Éva	2016. november 15.
Evés problémái beszámoló – Bódy Istvánné, Megyeri Zita	Bánfi Balázs	2016. november 22.
Esetmegbeszélés	Bognár-Varnyaczky Hedvig	2016. november 29.
Autizmus	Bódy Istvánné	2016. december 6.
Esetmegbeszélés	Deli Orsolya	2016. december 13.
Karácsony	Dezsényi Attiláné	2016. december 20.
Esetmegbeszélés	Heller Zsófia	2017. január 3.
Iskolaérettségi vizsgálatok megbeszélése	Juhász Dóra	2017. január 10.
Esetmegbeszélés	Megyeri Zita	2017. január 17.
Szervezetfejlesztés	Gajdos Judit	2017. január 24.
Esetmegbeszélés	Rákosi Dóra	2017. január 31.
Korai fejlesztés	Varga Anikó	2017. február 7.
Esetmegbeszélés	Zelenainé Budai Éva	2017. február 14.
IÉ		2017. február 21.
IÉ		2017. február 28.
Autizmus	Bánfi Balázs	2017. március 7.
Esetmegbeszélés	Bognár-Varnyaczky Hedvig	2017. március 14.

Fejlesztő konduktív fejlesztés beszámoló	nevelés, szakfeladat	Bódy Istvánné	2017. március 21.
Szakmai nap megszervezése I.		Deli Orsolya	2017.március 28.
Esetmegbeszélés		Dezsényi Attiláné	2017. április 4.
Nevtan szakfeladat beszámoló		Gajdos Judit	2017. április 11.
Tehetséggondozás Szakmai nap megszervezése II.	beszámoló	Heller Zsófia	2017. április 25.
Nevtan szakfeladat beszámoló		Juhász Dóra	2017. május 2.
Esetmegbeszélés		Megyeri Zita	2017. május 9.
Pályaorientáció beszámoló		Rákosi Dóra	2017. május 16.
Esetmegbeszélés		Varga Anikó	2017. május 23.
Csoportok beszámoló		Zelenainé Budai Éva	2017. május 30.
Esetmegbeszélés		Bánfi Balázs	2017. június 6.
Évzárás		Gajdos Judit	2017. június 13.

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
tankerületi szakértői bizottság	Juhász Dóra	Munkaközösségi értekezletekről a beszámoló megtörtént. Aktuális kérdések teamen megbeszélésre kerülnek.
nevelési tanácsadás	Bánfi Balázs	Munkaközösségi értekezletekről a beszámoló megtörtént. Aktuális kérdések teamen megbeszélésre kerülnek.
korai fejlesztés	Zelenainé Budai Éva	Munkaközösségi értekezletekről a beszámoló megtörtént. Aktuális kérdések teamen megbeszélésre kerülnek.
fejlesztő nevelés	Bódy Istvánné	Nincs
konduktív pedagógiai ellátás	Bódy Istvánné	Munkaközösségi értekezletekről a beszámoló megtörtént. Aktuális kérdések teamen megbeszélésre kerülnek.
tehetséggondozás, tehetséggondozó koordinálás	Muhari Viktória	Munkaközösségi értekezletekről a beszámoló megtörtént. Koordinálás az intézményekkel, tehetségpontokkal folyamatos.
iskola- és óvodapszichológiai koordinálás	Megyeri Zita	Munkaközösségi értekezletekről a beszámoló megtörtént. Aktuális kérdések teamen megbeszélésre kerülnek. Problémás esetkehez Zita más kolléga kíséretében kiment az intézménybe.

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	Vállalás	EREDMÉNYE
Bognár-Varnyaczky Hedvig	szakirodalom ismertetés: autizmus beszámoló a kihelyezett rendelésről (nevelési tanácsadás) új munkatárs segítése	Megvalósult
Bánfi Balázs	nevelési tanácsadás munkaközösség élményterápiás csoport vezetése beszámoló a családterápiákról	Megvalósult
Bódy Istvánné	részvétel a konduktív pedagógia és fejlesztő nevelés munkaközösségekben étkezési zavarok képzés beszámoló	Megvalósult
Deli Orsolya	beilleszkedés részvétel a szakfeladatokról való beszámolásban	Megvalósult
Dezsényi Attiláné	team-döntések közzé tétele Mozgásfejlesztő csoport vezetése Tükörtlábla csoport vezetése előadás a Szakmai Napon	Megvalósult
Gajdos Judit	team-munka vezetése esetelosztás szakértői vélemények szakmai ellenőrzése szervezetfejlesztés új munkatársak beilleszkedésének segítése bullying képzés beszámoló	Megvalósult
Heller Zsófia	Pályaorientációs csoport vezetése Mese-csoport vezetése előadás Szakmai Napon	Megvalósult
Muhari Viktória	részvétel a tehetséggyondozó koordináció munkaközösségben	Megvalósult
Juhász Dóra	részvétel a szakértői munkaközösségben szakértői szakfeladat beszámoló Ötlet- és véleménydobozok kezelése Komplex fejlesztőcsoport vezetése Mese-csoport vezetése Szociális készségfejlesztő csoport vezetése előadás a Szakmai Napon	Megvalósult
Megyeri Zita	részvétel az iskola-óvodapszichológiai koordináció munkaközösségben étkezési zavarok képzés beszámoló Iskolaelőkészítő csoport vezetése előadás a Szakmai Napon	Megvalósult
Rákosi Dóra	beilleszkedés részvétel a szakfeladatokról való beszámolásban Komplex fejlesztő csoport vezetése	Megvalósult
Varga Anikó	szakirodalom ismertetés: autizmus Szociális készségfejlesztő csoport vezetése Élményterápiás csoport vezetése új munkatárs segítése előadás a Szakmai Napon	Megvalósult
Zelenainé Budai Éva	részvétel a korai fejlesztés munkaközösségben Iskolaelőkészítő csoport vezetése	Megvalósult

	Mozgáscsoport vezetése Pályaválasztó csoport vezetése új munkatárs segítése beszámoló a csoportmunkáról előadás a Szakmai Napon	
--	---	--

Minden munkatárs részt vesz:

- a heti team-megbeszéléseken (a részmunkaidőben dolgozó munkatárs kéthetente)
- a team-megbeszélések moderálásában, a team-terv szerint
- a képzettségének/szakfeladatának megfelelő rendszeres szakmai megbeszéléseken
- a szakfeladatának és vállalt tevékenységének megfelelő beszámolók készítésében, beszámolásban
- a Szakmai Nap lebonyolításában.

Solymári MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Gégyény Erika

Tagjai:

NÉV:	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Breier Mónika	logopédus	Ambulancia PMPSZ Pilisvörösvár 2 óra Pilisvörösvár Vásártéri Általános Iskola 9 óra
Fekete Magdolna	logopédus	Német Nemzetiségi Általános és Alapfokú Művészeti Iskola Pilisborosjenő 6 óra Mesevölgy Óvoda Pilisborosjenő 6 óra Mesevölgy Tagóvoda Pilisborosjenő 9 óra
Fodor Gergely	logopédus	Német Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Pilisszentiván 6 óra Német Nemzetiségi Óvoda Széchenyi Utcai Tagóvoda Pilisvörösvár 15 óra
Gégyény Erika	logopédus	Napsugár Óvoda Solymár 11 óra Pilisvörösvári Templom Téri Német Nemzetiségi Általános Iskola 10 óra
Hazai Melinda	logopédus	József Nádor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Üröm 11 óra
Juhász Mónika	logopédus	Ambulancia PMPSZ Pilisvörösvár 4 óra
Kaltenecker Teréz	gyógytestnevelő	21 óra
Mező Gabriella	logopédus	Ligeti Cseperedő Óvoda Pilisvörösvár Zrínyi utca 12 óra Lustige Zwerge Német Nemzetiségi Óvoda Solymár 9 óra
Morovián Kata	logopédus	Gradus Tagóvoda Pilisvörösvár 8 óra Pilisvörösvári Német Nemzetiségi Óvoda Rákóczi út 13 óra
Stéhli-Berecz Laura	logopédus	Ligeti Cseperedő Óvoda Pilisvörösvár Szabadság út 9 óra Napközi Otthonos Óvoda Pilisszántó 8 óra Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola Pilisszántó 4 óra
Szabó Andrea	gyógytestnevelő	Pilisborosjenő Általános Iskola 12 óra Pilisszentiván Általános Iskola

		3 óra Pilisvörösvár Templom téri Ált. Iskola 6 óra
Szeidl Éva	logopédus	GYED
Törökné Petrik Márta	logopédus	Üröm, Napraforgó Óvoda 11 óra
Varga Krisztina	logopédus	Hunyadi Mátyás Német Nemzetiségi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola Solymár 13 óra Kék Óvoda Solymár 8 óra
dr. Vindischné Bak Csilla	logopédus	Pilisszentiváni Német Nemzetiségi Óvoda 21 óra

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Az intézmények felkeresése, gyermekek szűrése, csoportbeosztás, órarendkészítés, szülők tájékoztatása. - Kapcsolat felvétel az intézményvezetőkkel. - Szülői tájékoztatás és tanácsadás. - Csoportok összeállítása. - Órarend elkészítés - Ellátás megszervezése. - Tárgyi feltételek bővítése, ellenőrzése Szakmai megbeszélés. - Gyógytestnevelésre beutalt új tanulók beilleszkedésének segítése, balesetvédelmi szempontokra történő figyelmeztetése. - A szükséges infrastruktúra a tárgyi és dologi feltételének meghatározása. - Pedagógiai folyamatok tervezése. - Dokumentáció előkészítése. - Szűrési eredmények kiértékelése - Kiegészítő vizsgálatok elvégzése - Szakmai teamen való részvételek - Szakirodalom aktualizálása - Eszközkészítések - Külső-belső kapcsolattartás	Szeptember 31.
Adminisztráció, napló megnyitása	
Logopédiai terápia elkezdése. - Napi feladatok ellátása, adminisztráció. - Fogadóóra.	Október 1.

• Szakmai megbeszélés, egymás segítése. • Gyógytestnevelésben: az egészség, mint érték tudatosítása. • Gyógytestnevelésnél alkalmazott játékos feladatok felülvizsgálata.	
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
Logopédiai terápia tartása a törvényi előírásnak megfelelően. Szakmai megbeszélések. Naplók vezetése. • Szakmai megbeszélés, a továbbképzésen halottak átadása, megbeszélése. • Napi feladatok ellátása, adminisztráció. • Gyógytestnevelés: Életvezetési tanácsadás túlsúlyos gyerekeknek.	November
Logopédiai terápia tartása a törvényi előírásnak megfelelően. Szakmai megbeszélések. Naplók vezetése. • Napi feladatok ellátása, adminisztráció • Gyógytestnevelésben: az állóképesség növelése, elváltozások korrigálása.	December
Logopédiai terápia tartása a törvényi előírásnak megfelelően. Szakmai megbeszélések. Naplók vezetése, Féléves beszámoló készítése. • Napi feladatok ellátása, adminisztráció. • A tanulók félévi minősítése. • A féléves gyógytestnevelési munka összegzése szakmai megbeszélés keretében. • Fogadóóra. • Gyógytestnevelésben: a mozgáskoordináció javítása: test, tér és helyzetértékelés.	Január
Logopédiai terápia tartása a törvényi előírásnak megfelelően. Szakmai megbeszélések. Naplók vezetése. • Napi feladatok ellátása, adminisztráció. • Az első félév tapasztalatainak megbeszélése, a munkát segítő javaslatok megvitatása. • Egyéni szaktanácsadás. • Gyógytestnevelésben: a gyógytestnevelő tanár a félév és tanév utolsó tanítási napját legalább egy héttel megelőzően értesíti az oktatási intézmény igazgatóját a tanuló félévi és év végi gyógytestnevelési záró érdemjegyről és a félév során a tanuló által szerzett osztályzatokról. • Szükség esetén értesíti a tanuló nevelési-oktatási intézményének igazgatóját, a tanulók igazolatlan hiányzásairól és visszaigazolást kér. • Tájékoztató jelleggel évente kétszer megküldi az intézmény igazgatójának és tantestületének a gyógytestnevelésre jár tanulók aktuális névsorát.	Február
Logopédiai terápia tartása a törvényi előírásnak megfelelően. Szakmai megbeszélések. Naplók vezetése.	Március

- Napi feladatok ellátása, adminisztráció. - Gyógytestnevelésben: E-napló esetén folyamatosan, heti rendszerességgel bejegyzik az órák anyagát, a tanulók hiányzásait és osztályzatait.	
Logopédiai terápia tartása a törvényi előírásnak megfelelően. Szakmai megbeszélések. Naplók vezetése. - Napi feladatok ellátása, adminisztráció. - Szűrővizsgálat előkészítése az védőnőkkel - Gyógytestnevelés szakmai napon részvétel.	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
A terápia befejezése. - Napi feladatok ellátása, adminisztráció. - Fogadóóra.	Május
Tanulók értékelése, Éves beszámoló készítése. Statisztika elkészítése. - Év végi minősítések elkészítése. - Egyéni gyakorlatok összeállítása a nyári hónapokra. - Az éves munka értékelése, adminisztráció, napló lezárása. - Év végi beszámoló	Június 15.

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Szeptember-október Csoportbeosztások, órarend kialakítása, terápia megtervezése	Juhász Mónika	Megvalósult
November-Január: terápia tartása, féléves értékelés	Juhász Mónika	Megvalósult
Február-Május: terápia tartása, féléves értékelés	Juhász Mónika	Megvalósult
Június: éves munka értékelése	Juhász Mónika	Megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Morovián Kata	szűrőeljárások aktualizálása	Megvalósult
Breier Mónika	olvasás, szókinccs, helyesírás vizsgálat bemutatása	Megvalósult
Mező Gabriella	GOH bemutatása	Megvalósult
Fekete Magdolna	Megkésett beszédfejlődés terápiaja	Megvalósult
Gégény Erika	Beszédészlelés fejlesztése játékosan	Megvalósult
Kis Ildikó	Beszédértés fejlesztése játékosan	Munkaviszonya közös megegyezéssel megszűnt, így a tervezett esemény elmaradt.

dr. Vindischné Bak Csilla	Saját készítésű eszközök bemutatása sziszegő hangokhoz	Megvalósult
Fodor Gergely	Saját készítésű eszközök bemutatása „R” hanghoz	Megvalósult
Varga Krisztina	Saját készítésű eszközök bemutatása diszlexia prevencióhoz	Megvalósult
Nagy Zsuzsanna	Iskolaérettségi vizsgálat	Munkaviszonya közös megegyezéssel megszűnt, így a tervezett esemény elmaradt.
Breier Mónika	Szakértői vélemények értelmezése	Megvalósult
Stéhli-Berecz Laura	Felkészülés a tanfelügyeletre	Megvalósult

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Rákosi Dóra	Zelenainé Budai Éva	Megvalósult
Deli Orsolya	Gajdos Judit	Megvalósult
Megyeri Zita	Gajdos Judit	Megvalósult
Dezsényi Attiláné	Varga Anikó	Megvalósult
Varga Krisztina	Stéhli-Berecz Laura	Megvalósult
Fodor Gergely	Breier Mónika	Megvalósult
Varga Friderika	Nagy Zsuzsanna	Mindkét szakember munkaviszonya közös megegyezéssel megszűnt, így a tervezett esemény elmaradt

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Rákosi Dóra	Zelenainé Budai Éva	Kéthetente kedden
Deli Orsolya	Gajdos Judit	Péntek délutánonként
Megyeri Zita	Bognár-Varnyaczky Hedvig	Péntek délutánonként
Dezsényi Attiláné	Varga Anikó	Kéthetente kedden
Varga Krisztina	Stéhli-Berecz Laura	Kéthetente kedden
Fodor Gergely	Breier Mónika	Kéthetente kedden
Varga Friderika	Nagy Zsuzsanna	Mindkét szakember munkaviszonya közös megegyezéssel megszűnt, így a tervezett esemény elmaradt

Közös Team tartása a(z) solymári munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
2016.08.26.	Munkaterv
2017.01.31.	Félévi eredmények
2017.június 27.	Éves munka értékelése

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Juhász Dóra Zelenainé Budai Éva	Tanulási gyengeség	Szakmai nap Solymár Hunyadi Mátyás NNÁI és AMI	Megvalósult
Heller Zsófia, Bánfi Balázs	Kütyümánia	Szakmai nap Solymár Hunyadi Mátyás NNÁI és AMI	Megvalósult
Megyeri Zita Alíz	Bullying – békés iskola környezet	Szakmai nap Solymár Hunyadi Mátyás NNÁI és AMI	Megvalósult
Gajdos Judit	Workshop	Szakmai nap Solymár Hunyadi Mátyás NNÁI és AMI	Megvalósult

A Szakmai Héten:

56 (fő) pedagógus,

16 (fő) nem pedagógus vesz részt.

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
A 2016/17-es tanévben nem vettünk részt pályázatokban.	

7. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel

Az intézményi szintű munkaközösségben való részvétel

SAKFEADAT	DELEGÁLT KOLLÉGA NEVE	VÉGZETTSÉGE
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás	Bódy Istvánné	gyógypedagógus
Fejlesztő nevelés	Bódy Istvánné	konduktor
Szakértői bizottsági tevékenység	Juhász Dóra	gyógypedagógus
Nevelési tanácsadás	Bánfi Balázs	pszichológus
Logopédiai ellátás	Gégény Erika	logopédus
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	Heller Zsófi	pszichológus
Konduktív pedagógiai ellátás	Bódy Istvánné	konduktor
Gyógytestnevelés	Szabó Andrea	gyógytestnevelés
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	Megyeri Zita	pszichológus
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	Heller Zsófia	pszichológus

A tagintézményből a PMPSZ szakmai munkaközösség vezetését vállalta

SZAKFELADAT	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ NEVE	VÉGZETTSÉGE
Intézményünkben nem töltött be senki munkaközösség vezetői feladatkört.		

**8. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák
Gyakornoki programban részt vesz**

KOLLÉGA NEVE	GYAKORNOKI PROGRAMJÁNAK SZAKASZA	MINŐSÍTÉSÉNEK IDŐPONTJA (ÉV, HÓNAP)	MENTORA AZ ADOTT ÉVBEN
Fodor Gergely	záró	2017.május	Breier Mónika

9. Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben

Képzésben résztvevő kollégák

NÉV	KÉPZÉS NEVE	KEZDÉS BEFEJEZÉS IDŐPONTJA	ÉS MILYEN TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÜL (KOLLEKTÍV SZ. ÉS/VAGY PÉNZÜGYI)	EREDMÉNYE
Breier Mónika	tanácsadó szakpszichológus	2015.szeptember 2017 június	kollektív szerződés alapján igazolt távollét	Megvalósult. Sikeres szakvizsgát tett
Hazai Melinda	alkalmazott egészségfejlesztő szakpszichológus	2016. szeptember 2018. november	kollektív szerződés alapján igazolt távollét	Megvalósult. Képzésen részt vett, sikeresen zárta a tanévet
Megyeri Zita	tanácsadó szakpszichológus	2016. szeptember 2018. november	kollektív szerződés alapján igazolt távollét	Megvalósult. Képzésen részt vett, sikeresen zárta a tanévet
Rákosi Dóra	logopédia	2015. szeptember 2017. június	-----	Megvalósult. Sikeres vizsgával zárta tanulmányait
Varga Anikó Szilvia	klinikai és mentálhigiénés gyermek szakpszichológus	2014. szeptemter2018. november	kollektív szerződés alapján igazolt távollét	Megvalósult. Képzésen részt vett, sikeresen zárta a tanévet
Bognár- Varnyaczky Hedvig	klinikai és mentálhigiénés gyermek szakpszichológus	2014.szeptember 2018. november	kollektív szerződés alapján igazolt távollét	Megvalósult. Képzésen részt vett, sikeresen zárta a tanévet

10. Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények

Rendezvények

RENDEZVÉNY MEGNEVEZÉSE	TERVEZETT IDŐPONTJA	HELYE
Csapatépítés	2016. október 15.	Pilisvörösvár
Csapatépítés	2016. június 29.	Pilisvörösvár
Szakmai nap	2017. április 26.	Solymár
Tanévzáró értekezlet	2017. június 27.	Pilisvörösvár

11. Ellenőrzések

a) Belső ellenőrzés ütemterve

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tárgya, területe	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzésért felelős: tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes, egyéb (tűz- és munkavédelemmel megbízott személy)	Az ellenőrzésről készült dokumentáció
Október	Tűz- és munkavédelmi szemle	Bejárás	Héregi Árpád tűz és munkavédelmi felelős	Jegyzőkönyv
Október	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	Juhász Mónika tagintézmény igazgató Gajdos Judit tagintézmény igazgató helyettes	Napló bejegyzések
Október	Munka alkalmassági vizsgálat	orvosi vizsgálat	Juhász Mónika tagintézmény igazgató	üzemorvosi igazolás
November	Esetvezetés	Egyéni beszélgetés	Gajdos Judit tagintézmény igazgató helyettes	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás
December	Naplók	Naplók áttekintése	Juhász Mónika tagintézmény igazgató Gajdos Judit tagintézmény igazgató helyettes	Napló bejegyzések
Január	Iskolaérettségi vizsgálat előkészítése	Iratok és eszközök áttekintése	Gajdos Judit tagintézmény igazgató helyettes	Terv készítése
Január	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	Juhász Mónika tagintézmény igazgató Gajdos Judit tagintézmény igazgató helyettes	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor
Február	Esetvezetés	Egyéni beszélgetés	Gajdos Judit	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás

			tagintézmény igazgató helyettes	
Február	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	Juhász Mónika tagintézmény igazgató Gajdos Judit tagintézmény igazgató helyettes	Napló bejegyzések
Március	Iskolaérettségi szakvélemények	Szakvélemények áttekintése	Gajdos Judit tagintézmény igazgató helyettes	Jegyzőkönyv Március
Március	Beiskolázási terv	Dokumentum	Juhász Mónika tagintézmény igazgató	Jegyzőkönyv
Április	Ügyviteli munka	Dokumentumok	Juhász Mónika tagintézmény igazgató	Szóbeli visszacsatolás
Április	Esetvezetés	Egyéni beszélgetés	Gajdos Judit tagintézmény igazgató helyettes	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás
Április	Naplók Nyilvántartási Lapok	Naplók áttekintése	Juhász Mónika- tagintézmény igazgató Gajdos Judit tagintézmény igazgató helyettes	Napló bejegyzések
Április	Selejtezés	Eszközök, készletek	Juhász Mónika tagintézmény igazgató	Jegyzőkönyv
Május	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	Juhász Mónika tagintézmény igazgató Gajdos Judit tagintézmény igazgató helyettes	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor
Június	Statisztika	Dokumentumok	Juhász Mónika tagintézmény igazgató	Jegyzőkönyv
Június	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	Juhász Mónika tagintézmény igazgató Gajdos Judit tagintézmény igazgató helyettes	Napló bejegyzések
Június	Éves munka értékelése	Statisztika elemzése	Juhász Mónika tagintézmény igazgató	Jegyzőkönyv

b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA	EREDMÉNYE
Fodor Gergely	2017. május	Megtörtént Óralátogatás (Juhász Mónika)
Varga Friderika	2017. május	Munkaviszonya 2016 novemberében közös megegyezővel megszűnt, így a tervezett óralátogatás elmaradt.
Rákosi Dóra	2016. október	Megtörtént Óralátogatás (Juhász Mónika)
Deli Orsolya	2016. november	Megtörtént Interjú (Gajdos Judit)
Megyeri Zita	2017. március	Megtörtént Interjú (Gajdos Judit)
Dezsényi Attiláné	2017. február	Megtörtént Óralátogatás (Juhász Mónika)
Varga Krisztina	2017. április	Megtörtént Óralátogatás (Juhász Mónika)

Az ellenőrzés szempontjai

SZAKFELADAT	SZEMPONTOK
tankerületi szakértői bizottság	Felkészültség Tervezés és felkészülés a pszichológiai, gyógy/pedagógiai vizsgálatokra A pszichológia, pedagógiai, gyógypedagógiai vizsgálat, eredmények értékelése A vizsgálati eredmények közlésének módja, kapcsolat és kommunikáció a szülővel A szak- (vizsgálati) vélemény elkészítése A diagnosztikai munka pontossága Pszichoterápia, gyógypedagógiai és pedagógiai fejlesztés Intézményi szintű feladatok, kapcsolattartás más intézményekkel Szakmai együttműködés az intézményen belül <i>Az intézmény szervezeti fejlesztésével és értékelésével összefüggő tevékenység</i> <i>Az előírt adminisztráció elvégzése</i>
nevelési tanácsadás	Felkészültség Tervezés és felkészülés a pszichológiai, gyógy/pedagógiai terápiákhoz A pszichológia, pedagógiai, gyógypedagógiai terápiák, eredmények értékelése A terápiás eredmények közlésének módja, kapcsolat és kommunikáció a szülővel A diagnosztikai munka pontossága Pszichoterápia, gyógypedagógiai és pedagógiai fejlesztés Intézményi szintű feladatok, kapcsolattartás más intézményekkel Szakmai együttműködés az intézményen belül

	<i>Az intézmény szervezeti fejlesztésével és értékelésével összefüggő tevékenység</i> <i>Az előírt adminisztráció elvégzése</i>
korai fejlesztés	Felkészültség Tervezés és felkészülés a korai fejlesztés terápiákhoz A terápiák eredmények értékelése A terápiás eredmények közlésének módja, kapcsolat és kommunikáció a szülővel Fejlesztés ellenőrzése Intézményi szintű feladatok, kapcsolattartás más intézményekkel Szakmai együttműködés az intézményen belül <i>Az intézmény szervezeti fejlesztésével és értékelésével összefüggő tevékenység</i> <i>Az előírt adminisztráció elvégzése</i>
fejlesztő nevelés	Felkészültség Tervezés és felkészülés a fejlesztő nevelés A terápiák eredmények értékelése A terápiás eredmények közlésének módja, kapcsolat és kommunikáció a szülővel Fejlesztés ellenőrzése Intézményi szintű feladatok, kapcsolattartás más intézményekkel Szakmai együttműködés az intézményen belül <i>Az intézmény szervezeti fejlesztésével és értékelésével összefüggő tevékenység</i> <i>Az előírt adminisztráció elvégzése</i>
konduktív pedagógiai ellátás	Felkészültség Tervezés és felkészülés a konduktív pedagógiai ellátásra A terápiák eredmények értékelése A terápiás eredmények közlésének módja, kapcsolat és kommunikáció a szülővel Fejlesztés ellenőrzése Intézményi szintű feladatok, kapcsolattartás más intézményekkel Szakmai együttműködés az intézményen belül <i>Az intézmény szervezeti fejlesztésével és értékelésével összefüggő tevékenység</i> <i>Az előírt adminisztráció elvégzése</i>
tehetséggondozás, tehetséggondozó koordinálás	Felkészültség Tervezés és felkészülés tehetség gondozás ellátásra A terápiák eredmények értékelése A terápiás eredmények közlésének módja, kapcsolat és kommunikáció a szülővel Fejlesztés ellenőrzése Intézményi szintű feladatok, kapcsolattartás más intézményekkel Szakmai együttműködés az intézményen belül <i>Az intézmény szervezeti fejlesztésével és értékelésével összefüggő tevékenység</i> <i>Az előírt adminisztráció elvégzése</i>

iskola- és óvodapszichológiai koordinálás	Felkészültség iskola- és óvodapszichológiai koordinálására Tervezés és felkészülés iskola- és óvodapszichológiai koordinálására Kapcsolat és kommunikáció Pilisvörösvári Tankerület Iskola és Óvodapszichológusaival Fejlesztés koordinálása Intézményi szintű feladatok, kapcsolattartás más intézményekkel Szakmai együttműködés az intézményen belül <i>Az előírt adminisztráció elvégzése</i>
logopédia	Felkészültség Tervezés és felkészülés logopédiai ellátásra A terápiák eredmények értékelése A terápiás eredmények közlésének módja, kapcsolat és kommunikáció a szülővel Fejlesztés ellenőrzése Intézményi szintű feladatok, kapcsolattartás más intézményekkel Szakmai együttműködés az intézményen belül <i>Az intézmény szervezeti fejlesztésével és értékelésével összefüggő tevékenység</i> <i>Az előírt adminisztráció elvégzése</i>
gyógytestnevelés	Felkészültség Tervezés és felkészülés gyógytestnevelés ellátására A terápiák eredmények értékelése A terápiás eredmények közlésének módja, kapcsolat és kommunikáció a szülővel Fejlesztés ellenőrzése Intézményi szintű feladatok, kapcsolattartás más intézményekkel Szakmai együttműködés az intézményen belül <i>Az intézmény szervezeti fejlesztésével és értékelésével összefüggő tevékenység</i> <i>Az előírt adminisztráció elvégzése</i>

c) A 2016/2017. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése

A 2016/2017 tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok

Nincs tanfelügyeletre kijelölt kolléga tagintézményünkben

NÉV	VÉGZETTSÉG	BESOROLÁSI FOKOZATA	TERVEZETT IDŐPONT
nem volt			

A 2016/2017. tanévben esedékes minősítővizsgán részt vevők

NÉV	VÉGZETTSÉG	JELLENLEGI BESOROLÁSA	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY
Fodor Gergely	logopédus	gyakornok	PED I	2017.09.21.	Még nem valósult meg
Varga Friderika	logopédus	gyakornok	PED I	2017. május	Munkaviszonya közös megegyezéssel megszűnt, így a tervezett esemény elmaradt.

A 2016/2017. tanévben esedékes pedagógusminősítési eljárásban részt vevők

NÉV	VÉGZETTSÉG	JELLENLEGI BESOROLÁS	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY
Bánfi Balázs	klinikai gyermek szakpszichológus	PED I	PED II	2017.10.10.	még nem valósult meg

d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK

POK ÁLTAL DELEGÁLT SZAKEMBER NEVE	SZAKTANÁCSADÁS IDŐPONTJA	EREDMÉNYE
Karayné Pavalacs Zsuzsanna logopédus szaktanácsadó	2017.május 16. 13 óra	A megkésett beszédfejlődés illetve a nyelvi zavar témakörben 10 logopédus kollégának tartott előadást.

12. Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok

a) Más szakintézményekkel tervezett kapcsolattartás

Összegzés:

Főigazgatósággal:

Igyekszünk a határidők betartására, a pontos munkavégzésre és a valóságnak megfelelő adatok szolgáltatására.

Tankerülettel:

Az Érdi Tankerületi Központ vezetője Sárközi Márta, aki egy Érden tartandó szakmai megbeszélésre meghívottjai értelmében, az iskolaigazgatók, illetve a PMPSZ Pilisvörösvári Tagintézményének képviselőjében Juhász Mónika tagintézmény igazgató vett részt.

Szakember bázisát mi adjuk a járásban működő utazó gyógypedagógusi hálózatnak, mely a t SNI-s gyermekeket látja el.

Önkormányzattal:

Szakmai meghívásokat kapunk az óvodás gyermekek nevelésével, problémáival való kérdésekben. Véleményünket figyelembe veszik.

Működtetőként sok segítséget kaptunk/kapunk az önkormányzattól (épületbővítés, karbantartás, javítás), rendszeres és pontos a havi ellátmány kiszállítása, igyeksenek teljesíteni kéréseinket, a

megoldandó kérdéseknél nyitottak a szóbeli megbeszélésre, közös állásfoglalás kialakítására.

Járási hivatallal:

Szakértői véleményekkel kapcsolatos kérések, panaszok esetén egyeztetünk. Részt veszünk a gyámhivatal részére pszichológiai szakvélemények készítésében (a megkeresések rendszeresek, növekedni látszanak).

Óvodákkal, iskolákkal:

A jövő tanév megoldandó feladata a jobb kapcsolat kiépítése. Minden egyes iskolához szakalkalmazotti koordinátort rendeltünk, akik az év folyamán, telefonon elektronikusan és személyes látogatás során is segítséget adtak az intézményt érintő problémák megoldásához. Szakmai véleményünket elfogadják. Az időben elkészülő szakvélemények sokat segítenek pozitív megítélésünkben.

Gyermekjóléti Szolgálattal, Családsegítővel, Szakértői Bizottságokkal:

A Gyermekjóléti Szolgálattal, Családsegítővel fontosnak látjuk a hatékony együttműködést. Meghívásukat közös megbeszélésre 2016. októberben elfogadták, a szakemberek személyes kapcsolata is előrelendíti a közös munkát. Alkalmanként részt veszünk jelzőrendszeri értekezleteken, esetkonferenciákon. Szükség esetén az utóbbit kezdeményezzük. A tanév során több bántalmazást is jeleztünk felénk.

A Szakértői Bizottságokkal jó a kapcsolatunk, csak az indokolt gyerekeket terjesztjük fel. Bizonytalan kérdéseknél kikérjük véleményünket, adnak szakmai döntésünkre. Megkeresésünkre készségesen reagálnak.

Tehetséggondozásban részt vevő szervezetek:

Kapcsolatfelvétel, egyeztető tárgyalások már az elmúlt tanévben elkezdődtek. Szakemberváltás történt a tagintézményben (ezen a területen képzett munkatársunk elment), a szakfeladatot átvevő pszichológus részben folytatta a már meglévő munkakapcsolatokat, részben kezdeményező volt.

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Budapesti Tagintézménye I. számú Szakértői Bizottság

Igyekszünk a sajátos nevelési igény megállapítása céljából továbbküldött gyermekeket komplexen, probléma specifikusan vizsgálni, valamint erről részletes előzetes véleményt írni. A kérésnek megfelelően a vizsgálatok anyagát beküldjük, néhány esetben a vezetővel telefonon egyeztetünk. A szakmai együttműködés gördülékeny.

b) Pedagógus képzésben való részvétel – hallgatói képzés

Bejelentkezés alapján vállaljuk a hallgatók gyakorlati oktatását

1 fő iskolapszichológus mentorálását Muhari Viktória tanácsadó szakpszichológus segítette.

1 fő logopédus gyakorlati órát Gégyény Erika logopédusnál végezte.

A hallgatói képzésben nyújtott segítségünk gyakran azzal térül meg, hogy a végzett szakember intézményünket választja jövőbeli munkahelyeként.

13. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
Csapatépítő program	2016. október 15.	29.000.-Ft	Önerőből megvalósult.
Szakmai Nap	2017. április 26.	10.000.-Ft	Megvalósult
Csapatépítő program	2017. június 27.	29.000.-Ft	Önerőből megvalósult.
Külső szupervízió	havonta egy alkalommal	20.000 Ft/alkalom = 20.000 x 8 =160.000 Ft	Forráshiány miatt elmaradt

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZIÓR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
Sáfrán Zsófia	Gajdos Judit	folyamatos	Forráshiány miatt elmaradt

14. A tagintézmény részvétele a PMP SZ kutatásaiban

Nem veszünk részt kutatásban.

15. Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.

A tagintézmény munkatársai a munkájához szükséges információkhoz és ismeretekhez hozzájutnak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A beérkezett kérdőívek alapján 100%-ban megtörtént a kollégák tájékoztatása a törvényi határidőkről, törvényi változásokról. Teamen beszámoló az igazgatótanácsi értekezleten elhangzottakról. „tudásmegosztás” egymás módszereinek, eszközeinek megismerése.

Az információátadás a tagintézményben dolgozók szerint mennyire pontos. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

Minden válaszadó szerint pontos. Továbbra is, teamen történik a szóbeli tájékoztatás és e-mailben a részletes, utalásokkal tűzdelt tájékoztatás. Javaslat: heti rendszerességű teamek.

A tagintézmény vezető tájékoztatásai követhetők az intézményben dolgozók számára. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A kérdőívek alapján a tagintézmény vezető tájékoztatásai követhetők, az intézményben dolgozók számára. Továbbra is visszakérdezek, hogy érthető voltam –e, van-e az elhangzottakkal kapcsolatos kérdésük.

Amennyiben indokolt a külső szakemberekkel a konzultáció, abban az esetben a tagintézmény dolgozóinak mennyire sikerül rendszeres kapcsolatot tartania az óvodában/iskolában a pedagógussal a gyermek érdekében. **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A válaszadók szerint: rendszeresen tartunk intézményünkben előadásokat a tankerület intézményeiben dolgozó fejlesztő pedagógusainak, pszichológusainak, érdeklődő pedagógusainak. Óvoda és iskolapszichológus koordinációt végző kollégánk kijár a tankerület intézményeibe.

A kliens érdekében szoros kapcsolatban vagyunk a tankerületi utazó gyógypedagógusokkal.

Az intézményvezetők gyakran keresnek telefonon tájékoztatást kérve 1-1 esettel kapcsolatban. Évről évre javítunk a kapcsolattartáson, nagyon pozitív visszajelzéseink vannak. Szakmai napunk előadásai közérdekűek és érthetőek.

A kollégák tevékenységeiket az intézményi céloknak megfelelően alakítják ki. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

100%-ban tevékenységeinket az intézményi céloknak megfelelően alakítjuk ki. Hetente felülvizsgáljuk a beérkező kérelmek, igények sürgősségét, prioritását. Munkánkat ez alapján szervezzük.

A tagintézmény tevékenységeit a munkatervi céloknak megfelelően végzi. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

Igyekszünk a munkaterv szerinti feladatokat ellátni, a határidőket egyéb befolyásoló tényezők miatt nem mindig sikerül tartanunk.

A munkaterv nyomtatott változatban is megtalálható a tagintézményben, havonta, teameken, ellenőrizzük a teendőket és azok megvalósulását.

A munkatervi céloktól történő eltérés indokai: (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/megvalósítás). **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A munkaterv egy tanévre előre készül, az alapos tervezés ellenére is bekövetkeznek váratlan események, prioritással bíró események, melyek fontossága felülírja a munkatervi célok elérését. A tervezett célokat elérjük, de időbeli megvalósulásában történhet csúszás.

Adott feladatellátás területén végzett munka, szűrések és a csoport terápiaák értékelése a tagintézményben a terápiaák/fejlesztési tervnek megfelelően történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A beérkező kérdőívek alapján mindig így történik, ennek ellenőrzése a tagintézmény igazgató és helyettesének feladata. A kollégák egyéni nyilvántartási lap és foglalkozási naplót vezetnek terápiaájukról.

A gyermekek/tanulók összegző értékelései a dekurzusok/feljegyzések által a tagintézményben nyomon követhetőek. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A dekurusokról az egyéni illetve csoportos fejlesztési naplóban feljegyzést vezetnek a kollégák. Gajdos Judit tagintézmény igazgató helyettes szakmailag segíti, ellenőrzi ezek meglétét. Következő évre javaslat a dekurusok vezetésének év elei átbeszélése, a kollégák figyelmének felhívása ennek fontosságára, valamint a rendszeres ellenőrzés.

A tagintézményben a szakértői/szakvélemények/tanácsadás/terápiák során a visszacsatolások/visszajelzések rendszeresek/fejlesztő célúak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

Minden kollega szerint a szakvélemények diagnózisát, javaslatait minden kolléga megbeszéli és elfogadtatja a szülővel. A kollégák érdeklődnek az intézményekben, hogy milyen fejlesztési lehetőséget tudnak biztosítani a gyermek számára. A terápiát tartó szakemberek rendszeresen konzultálnak a szülőkkal. Irányelveként a gyermek probléma centrikus és komplex fejlesztését vesszük figyelembe.

A tagintézményben a visszacsatolás az életkori sajátosságok figyelembevételével történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok::**

A fejlesztés, visszacsatolás eddig is az életkori sajátosságok figyelembevételével történt.

A tagintézményben a vizsgálatok/visszacsatolások kapcsán szülői panasz, fellebbezés(ek) történt-e. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

Szülői panaszt az intézményvezető és a helyettes kezeli az eset teljeskörű áttekintésével. A megfelelő intézkedések megszervezése az ő feladatuk. Munkájuk sikerességét jellemzi, hogy egy feljelentés érkezett az évben.

Amennyiben történnek lemorzsolódások, ennek okait a tagintézmény minden esetben áttekintik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

Terápiáknál mindig történik lemorzsolódás. A kollégák minden egyes esetben érdeklődnek a szülőknél ennek okáról. Az indokolatlan eseteket teamen átbeszéljük.

Szülői elégedettséggel kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

Az intézmények visszajelzése alapján a szakvélemény elkészítésének csúszása miatt időnként érkeznek sürgető megkeresések, ezek rövid határidőn belül igyekszünk elkészíteni. Több szülő jött be személyesen köszönetet mondani a gyors vizsgálat lefolytatása és a korrekt szakvélemény kiadása miatt.

Intézmények elégedettségével kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

Intézmények kérését prioritással kezeljük. Gyakran adunk tanácsot az intézmény vezetőnek, az ott dolgozó szakembernek. Minden esetben igyekszünk segíteni. A jó kollegális kapcsolatról érkezett tőlük visszajelzés. Amennyiben szükség van rá, az intézményekbe is kimegyünk.

A következő tanévre vonatkozó legfontosabb tervezései megállapítások a tanévvégi beszámoló alapján. (Tanulságok levonása) (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/megvalósítás)

Egységes rendszerbe illesztve tervezzük az adott pedagógiai céloknak megfelelő stratégiákat, folyamatokat, munkaformákat, módszereket, eszközöket. A pedagógiai tervező dokumentumokat gondosan vezetjük, azok tükrözik az önellenőrzést és reflektivitást. A kliens, klienscsoport érdekei, szükségletei valamint szakmai elvárások alapján tervezzük. A pedagógiai folyamatot a klienshez igazítjuk, törekszünk az kliens aktív bevonására. A kliens szükségleteit követjük, ez alapján elemezzük, értékeljük, módosítjuk a folyamatot. Terveinkben szerepel a gyermekek motiválása. Az intézményi eljárásrendnek megfelelően kliens problémájához igazodó, egyéni és csoportos állapot felmérési, fejlesztési foglalkozási terápiais, vagy tanácsadási tervet készítünk. Figyelembe vesszük kliens előzetes tudását, motiváltságát, életkori sajátosságát, környezetét.

Kelt: Pilisvörösvár, 2017. június 30.

Juhász Mónika
tagintézmény-igazgató