



Hatályos 2017. június 7-től

Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagykőrösi Tagintézményének

BESZÁMOLÓJA

2016/2017 tanév

Kelt: Nagykőrös, 2017.07.03.

Bakos Krisztina
tagintézmény- igazgató

A 2011. évi CXII. törvény 27. § (5)-(7) bekezdései alapján kizárólag belső használatra készül, nem nyilvános.

Székhely: 2700 Cegléd, Buzogány u. 23.

Tel.: 06 53 500 074

E-mail: pmpedd.szakszol@gmail.com

Tartalom

1. A tagintézmény adatai.....	3
2. A tanév rendje	5
a) A tanév általános rendje.....	5
b) A tagintézmény nyitva tartása	5
c) A team-ek rendje	5
d) Szupervízió/intervízió	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
e) Vezetői értekezletek.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
f) Igazgatótanácsi értekezletek.....	6
3. Személyi feltételek	6
4. Tárgyi feltételek.....	7
5. A Tagintézmény jogszabályi környezete és főbb céljai a 2016/2017-os tanévben	10
6. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként.....	13
Tagjai:	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
Általános tevékenység.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
Csoportos folyamatok	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
7. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel	13
8. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák.....	20
9. Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben	21
10. Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények	22
11. Ellenőrzések.....	23
a) Belső ellenőrzés ütemterve	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás	25
c) A 2016/2017. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK	26
12. Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
13. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően.....	27
15. Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.	28

1. A tagintézmény adatai

A tagintézmény székhelye: 2750 Nagykőrös, Kalocsa Balázs u. 3.

A tagintézmény fenntartója: Ceglédi Tankerületi Központ

A fenntartó címe: 2700 Cegléd Malom tér 3.

A tagintézmény működtetője: Ceglédi Tankerületi Központ

A működtető címe: 2700 Cegléd Malom tér 3.

A tagintézmény elérhetőségei:

telefon: 30/590-0055

fax: -

email: pmpsz.nagykoros@gmail.com

OM azonosító: 202 802

Szervezeti kód: PF 1436

A tagintézmény székhelyén ellátott szakfeladatok:

logopédia, nevelési tanácsadás és szakértői bizottsági tevékenység, gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás, gyogytestnevelés, fejlesztő nevelés, konduktív pedagógiai ellátás, iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás, kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása

A tagintézmény igazgatója: Bakos Krisztina

A tagintézmény igazgató-helyettese: -

A tagintézmény-vezetői tanács tagjai: -

A tagintézmény ellátási körzete: Nagykőrösi Járás (Nagykőrös, Kocsér, Nyársapát települések)

Óvodák megnevezése	Az óvodába járó gyermekek létszáma
Nagykőrösi Városi Óvoda	543 fő
Arany János Református Általános Iskola és Óvoda	133 fő
Názáret Római Katolikus Óvoda	115 fő
Kocséri ÁMK Tündérkert Óvoda	73 fő
Nyársapáti ÁMK Napköziotthonos Óvoda	83 fő
Összes óvodás gyermek száma az adott körzetben: 943 fő	

Általános iskolák megnevezése	Az általános iskolába járó gyermekek létszáma
Arany János Református Általános Iskola és Óvoda	450 fő
Nagykőrösi Kolping Katolikus Általános Iskola	108 fő
Nagykőrösi Kossuth Lajos Általános Iskola	408 fő
Nagykőrösi Petőfi Sándor Általános Iskola	555 fő
Nagykőrösi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola	357 fő
Szent Kereszt Katolikus Általános Iskola Gábor Áron Tagiskola, Kocsér	134 fő

Csemőői Ladányi Mihály Általános Iskola Nyársapáti Tagintézménye	193 fő
Összes általános iskolás gyermek száma az adott körzetben: 2205 fő	

Középiskolák megnevezése	A középiskolába járó tanulók létszáma
Arany János Református Gimnázium és Szakközépiskola	443 fő
Toldi Miklós Élelmiszeripari Középiskola és Szakiskola	650 fő
Összes középiskolás tanuló létszáma az adott körzetben: 1093 fő	

Az ellátási körzetébe tartozó összes gyermek száma 0-23 éves korig: 5663 fő

Az ellátási körzetben betöltött szakalkalmazott státusz létszáma: 8

Az ellátási körzetben engedélyezett szakalkalmazott státusz létszáma: 12

A 2015/2016 tanév teljes statisztikája 2016.08.31-ig bezárólag:

Szakfeladat megnevezése	Ellátottak száma	Fennmaradó várólista 2016/2017 tanévre
Nevelési tanácsadás	437	50
Megyei illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	-	-
Tankerületi illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	279	0
Logopédiai ellátás	176	48
Gyógytestnevelés	6	850
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás	0	0
Fejlesztő nevelés	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0
Továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	9	4

Összesen	628	952
----------	-----	-----

2. A tanév rendje

a) A tanév általános rendje

A tanév, tanítási év A Magyar Közlöny 2016/92. számában megjelent a 12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet a 2016/2017. tanév rendjéről

A nevelési –oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

A 2016/2017. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2015. szeptember 1. (csütörtök) és utolsó tanítási napja 2016. június 15. (csütörtök). A tanítási napok száma - ha e rendelet másképp nem rendelkezik - száznolcvankettő nap.

Az őszi szünet 2016. november 2-ától 2016. november 4-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2016. november 7. (hétfő).

A téli szünet 2016. december 22-től 2017. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. január 3. (kedd).

A tavaszi szünet 2017. április 13-tól 2017. április 18-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. április 12. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. április 19. (szerda).

A pedagógiai szakszolgálat működése nem illeszkedik a tanév rendjéhez, mivel az intézmény folyamatos nyitva tartással működik. Ugyanakkor a szünetek és a nyári szabadságolás alkalmával eltérő a nyitva tartása. Az eltérő nyitva tartásról a tagintézmény faliújságján és az intézmény honlapján lehet tájékozódni.

A szünetek ideje alatt az intézmény nyitva tartását központilag határozza meg a főigazgató.

b) A tagintézmény nyitva tartása

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagykörsői Tagintézménye **munkanapokon, hétfőtől-péntekig: 8-16 óra között** biztosítja a feladatok igénybevételének lehetőségét.

Amennyiben munkaszervezés miatt vagy az ellátást igénybevevők érdekei indokolják, a tagintézmény-igazgatóval történő egyeztetést követően a nyitvatartási idő módosításával is biztosítható a szolgáltatások igénybe vétele.

c) A team-ek rendje

A tagintézményben a közös team időpontja: Minden hónap utolsó péntekén, 10-13 óra között.

Kivétel ez alól az intézmény igazgatója vagy a tagintézmény igazgató által elrendelt rendkívüli értekezlet.

A szakmai munkacsoportok hetente, illetve szükség esetén, a szakfeladat órabeosztásához igazodva, a felmerülő problémahelyzeteknek megfelelően, a szakmai munkacsoport tagjainak kérésére vagy a tagintézmény igazgató utasításainak megfelelően, rendkívüli alkalommal, ettől eltérő gyakorisággal is tarthat team-ülést.

A nevelési tanácsadás, szakértői tevékenységen dolgozó kollégák heti rendszerességgel, keddi napon, 12 és 13 óra között esetelosztó/esetmegbeszélő teamet tartanak.

d) Igazgatótanácsi értekezletek

Minden hónap utolsó csütörtökén, 10.00-16.00 óráig.

3. Személyi feltételek

Engedélyezett státusszám: 14 fő

Ebből pedagógus munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 12 fő

Ebből nevelési-oktatási munkát közvetlen segítő munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 1 fő

Ebből egyéb munkakörben foglalkoztatottak: 2 x 0,5 fő

Önkormányzat által foglalkoztatott technikai dolgozók státusszáma: 0 fő

CSED-en lévők száma: 0 fő

GYED-en lévők száma: 0 fő

GYES-en lévők száma: 0 fő

Fizetés nélküli szabadságon lévők száma: 0 fő

**A személyi feltételek alakulásának összegzése /Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés.
(Int. önk.: 2. Pedagógiai munka feltételei) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló
alapján az 2017/2018-es tanévre vonatkozó javaslatok/:**

Tagintézményünk jelenleg 14 fő engedélyezett státusszal rendelkezik. A 2016/2017-es tanév folyamán 3 pedagógus státusszal és 0,5 fő egyéb ügyintézői státusszal bővültek álláshelyeink. Ezen státuszok közül 12 fő a pedagógus munkakörben engedélyezett státuszok száma, 1+0,5+0,5 fő státusz pedig a nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak száma. Ebből jelenleg 10 fő a betöltött státusz. 3 gyógypedagógus és egy pszichológus státusz pályáztatás alatt áll.

A pályáztatás sikeres lezárásáig megbízási szerződések kötésével enyhítjük a szakemberhiányt. A 2016/2017-es tanévben 9 fővel kötött intézményünk megbízási szerződést: 2 fő pszichológussal (10 illetve 5 órában nevelési tanácsadás és szakértői bizottsági tevékenység szakfeladatokon), 6 fő gyógypedagógussal (6 és 4 órában mozgásterapeutával, 6 órában művészetterapeutával, 2 órában szurdopedagógussal korai fejlesztés szakfeladaton, és szintén korai fejlesztés szakfeladaton 8 órában gyógypedagógussal), valamint 1 fő konduktorral heti 2 órában korai fejlesztés, gondozás szakfeladaton. Sajnálatosan gyógytestnevelés szakfeladaton nem tudtunk ellátást biztosítani, mert a feladatellátáshoz szükséges szakemberrel nem rendelkezik tagintézményünk, még megbízási szerződés kötésével sem tudtunk a szakfeladathoz szakembert rendelni. Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, gondozás szakfeladaton történő ellátás biztosítása során nehézséget jelent, hogy DSGM –terapeutával nem tudunk szerződést kötni, azonban igény folyamatosan van rá.

4. Tárgyi feltételek

- 1) Munkavégzéshez szükséges szobák a tagintézményben rendelkezésre állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok/:

A szakszolgálat a Dalmady Győző Óvoda, Általános Iskola és EGYMI-vel közös épületben működik megalakulása, 2013. szeptember 1. óta. A pedagógiai szakszolgálat megalakulásával a feladatellátásnak megfelelő hely biztosítása nem történt.

A nevelési tanácsadás és szakértői bizottság használatára bocsátott termek az iskola folyosójára nyílnak, tantermekkel és vécéhelyiségekkel szomszédosak, hangszigetelésük nem megoldott. A szakértői vizsgálatok és a fejlesztő foglalkozások, pszichológiai terápiák zavartalansága, nyugodt légköre jelenleg nem biztosított. (pl.: iskolacsengő, a szünetben zibongó, szünetre vonuló gyermekek, terembe bekopogó, bejövő gyermekek). Az EGYMI vezetése próbál segíteni ennek a problémának a kezelésében, de ez az általános iskola napi életrendje mellett, érthető módon problémamentesen nem kivitelezhető. Tagintézményünk kizárólag saját használattal csak 3 vizsgáló és terápiás helyiséget és 1 irodát tudhat magáénak, két további szobája és a mozgásfejlesztő helyiség, valamint egy 2015. nyarán kialakított fejlesztőszoba az EGYMI-vel közösen használatos. A munkabeosztás a jelenlegi, alacsonyabb alkalmazotti létszámmal is nehezen megoldható egyes szakfeladatok esetében. A jelenleg rendelkezésre álló termek száma nem elegendő a tankerületi tagintézmény minden szakszolgálati feladatának ellátásához.

Az irodaként használt helyiség szolgál alkalmazotti szobának, irodának (itt találhatóak az irodatechnikai eszközök, a számítástechnikai eszközök, telefon), valamint vezetői szobának is, illetve ha nincs már üres helyiség, itt történik a kliensek fogadása is. Ez rendkívül megnehezíti a feladatok pontos, precíz végzését, mert nagyon sokszor egymást zavarjuk a munkavégzésben.

Elhelyezésünkkel kapcsolatos problémáinkat több fórumon is jeleztük már. Megnyugtató megoldási javaslat még nem született. A megoldási lehetőségek meghaladják a tagintézmény dolgozóinak kompetenciáját.

Ebben a tanévben felmerült a konténerek bérlésének lehetősége is.

- 2) A munkavégzéshez szükséges szobán való osztozkodás megnehezíti a tagintézményben dolgozók munkáját:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok/:

Saját használattal 3 vizsgáló és terápiás helyiséget és 1 irodát tudhat magáénak a tagintézményünk. Két további szobája és a mozgásfejlesztő helyiség, valamint egy 2015. nyarán kialakított fejlesztőszoba az EGYMI-vel közösen használatos, azonban a

munkabeosztás már a jelenlegi, alacsonyabb alkalmazotti létszámmal is nehezen megoldható. A termék használata pontos beosztás alapján történik, így az év közben jelentkező újabb ellátási igények (pl: korai fejlesztés szakfeladaton) esetén nehéz az újabb terápiás időpontok egyeztetése.

Mivel nincsen sem külön vezetői szoba, sem külön alkalmazotti szoba, így az egyetlen iroda funkcionál vezetői szobaként, alkalmazotti szobaként illetve irodaként, és kliensfogadóként is. A kb: 17 nm-es irodában sokszor 6-7 alkalmazott is próbál párhuzamosan dolgozni, ami rendkívül zavaró, és olykor lehetetlenné teszi a pontos munkavégzést.

A rendelkezésünkre álló termék száma kevés, melyet már több fórumon jeleztünk az illetékesek felé. Saját kompetencia határainkon belül az időpontok folyamatos egyeztetésével igyekszünk nagyobb fennakadás nélkül biztosítani a terápiák, vizsgálatok folyamatosságát, azonban újabb helyiségek kialakítására jelen épületben nincs mód és lehetőség. Felmerült a konténerek bérlésének lehetősége is.

3) A munkavégzéshez szükséges alapvető eszközök a tagintézmény rendelkezésére állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok/:

A 15/2013. sz. EMMI rendelet 9. számú mellékletében minimálisan meghatározott, kötelező eszköz és felszerelés jegyzékhez képest továbbra is jelentős hiányosságok mutatkoznak. A vizsgálóeszközök terén az elmúlt években a TÁMOP program keretén belül történt fejlesztés, azonban a rendelkezésünkre álló terápiás eszköztár hiányos, egyes szakfeladatokon (pl: korai fejlesztés, nevelési tanácsadás) a kollégák a saját eszközeiket használják, illetve egyes szakfeladatokon (konduktív fejlesztés) egyáltalán nincsenek megfelelő eszközeink. Továbbá a vizsgálati valamint terápiás eszközök nem minden szakfeladat esetében biztosítottak a rendeletben meghatározottak szerint, vizsgáló és tanácsadó és fejlesztő szobák szerint, illetve a gyermek/ tanulói létszám figyelembe vételével sem. Az ellátásszervezésében folyamatosan problémát jelent az alapvető eszközök, felszerelések (pl.: egyes standardizált vizsgáló eljárások, játékterápiához szükséges alapjátékok, korszerű fejlesztő játékok, fogyóeszközök (papír, ceruza, színes ceruza, gyurma, stb.) hiánya. A megfelelő szakmai munkát az eszközhány gyakran akadályoztatja. A 2013. szeptember elsejével a szakszolgálatunkhoz került új szakfeladataink esetén az ellátáshoz szükséges eszközök beszerzése továbbra is feltétlenül szükséges lenne (pl.: mozgásfejlesztő eszközök, korai fejlesztéshez szükséges fejlesztő eszközök).

Az Informatikai Nyilvántartó Rendszer vezetéséhez szükséges alapvető tárgyi feltételek hiányosak:

- nincs alkalmazotti szoba, ahol zavartalanul történhetne a napi adminisztrációval kapcsolatos teendők végzése, a kollégák egymást zavarják a munkavégzés során (pl.: vezető munkáját, szakszolgálati titkár munkáját)
- a rendelkezésre álló számítógép nem elegendő, működésük sokszor akadozik.
- a sávszélesség alacsony, nem alkalmas több gép egyidejű hálózathoz csatlakoztatására, a rendszer ilyenkor lassú és nehézkes, több esetben nem elérhető.

A felmerülő problémákat folyamatosan jelezzük a fenntartó felé. A felmerülő elhelyezési problémák valamit eszközhiány megoldása meghaladja a tagintézmény dolgozóinak kompetenciáját.

2017. június 20-ával a számítógépek bérleti szerződése felmondásra került, mert a fenntartó biztosít két saját tulajdonú számítógépet, így a továbbiakban nem lesz szükség az asztali gépek bérlésére. Így az informatikai eszközellátottságunk sokat javul. Továbbra is problémát jelent azonban, hogy az EGYMI-vel közösen használjuk az internetet, és a pedagógiai szakszolgálat helyiségei közül egyedül csak az irodában fogható a WIFI, a szakszolgálat többi helyiségében nem, ami megnehezíti a munkát az iroda apró méretei miatt.

5. A Tagintézmény jogszabályi környezete és főbb céljai a 2016/2017-os tanévben

Jogszabályi környezet:

- Magyarország Alaptörvénye
- A mindenkor hatályos költségvetési törvény
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012 (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 227/1997 (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevő juttatásairól és kedvezményeiről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelettel egységes szerkezetben
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MÜM rendelettel egységes szerkezetben
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról, még hatályos szakaszai
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet, valamint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet módosításáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékosságokról
- 4/2000. (II. 25.) EÜM rendelet a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- A KLIK elnöke által kiadott mindenkor érvényes utasítások

A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat fő tevékenységei a Nkt. és a 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet alapján

1. Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás
2. Fejlesztő nevelés
3. Szakértői bizottsági tevékenység
4. Nevelési tanácsadás,
5. Logopédiai ellátás
6. Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás
7. Konduktív pedagógiai ellátás
8. Gyógytestnevelés
9. Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás

10. Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása
Tagintézmény igazgatói program alapján

Feladat	Határidő	Eredménye
INYP vezetésének koordinálása.	2017. augusztus 31.	Részben valósult meg. Az INYP vezetése az informatikai eszközhiány valamint az internet hozzáférés nehezítettsége miatt nehézkes, nem naprakész.
Folyamatos kapcsolattartás az önkormányzatokkal, a közös érdekek mentén együttműködés kialakítása.	2017. június 15.	Részben valósult meg. Az oktatási intézmények teljes állami fennhatóság alá kerülésével az önkormányzatok kevésbé érzik magukénak az oktatási intézményeket, és azok problémáit.
Megoldási lehetőségek keresése a tagintézmény elhelyezési problémáinak megoldása érdekében	2017. augusztus 31.	Nem valósult meg. Az oktatási intézmények állami fennhatóság alá kerülésével gyakorlatilag lehetetlenné vált, hogy az önkormányzat bármiféle épület átadásával segítse a szakszolgálat elhelyezési problémáinak megoldását.
A team-munka rendszeresebbé és hatékonyabbá tétele	2017. június 15.	Részben valósult meg. Bár az időpontok előre fixáltak voltak, mégis nehézkes volt az időpontok összehangolása. Ezen mindenképpen változtatni kell a következő évben, komolyabban kell vennie ezeket az alkalmakat mindenkinek.
Pedagógusoknak, szülőknek szakmai – módszertani nap tartását	2017. április 30.	Megvalósult. Ebben az évben a látogatottság alacsonyabb volt, mint előző évben.
A csoportterápiás ellátás megerősítése	2016. november 30.	Részben valósult meg. Három művészetterápiás csoportot sikerült indítanunk. A továbbiakban szükséges lenne más jellegű segítő csoportok indítására is.

6. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként

Nevelési tanácsadás, szakértői tevékenység, korai fejlesztés MUNKACSOPORT
A munkacsoportot vezeti: Bacsóné Szabó Tímea

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Dr. Albuné Túri Emília	gyógypedagógus	PMPSZ Nagykőrösi Tagintézmény, Nagykőrös, Kalocsa Balázs u. 3., heti 21 óra
Bakos Krisztina	gyógypedagógus	PMPSZ Nagykőrösi Tagintézmény, Nagykőrös, Kalocsa Balázs u. 3., heti 4 óra
Bacsóné Szabó Tímea	gyógypedagógus	PMPSZ Nagykőrösi Tagintézmény, Nagykőrös, Kalocsa Balázs u. 3., heti 21 óra
Szilágyi Heléna	pszichológus	PMPSZ Nagykőrösi Tagintézmény, Nagykőrös, Kalocsa Balázs u. 3., heti 21 óra

Általános tevékenység

A Szakértői bizottsági tevékenység és nevelési tanácsadás, korai fejlesztés, gondozás MUNKACSOPORT EGÉSZE ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
- KIR szakértői bizottsági tevékenységet és nevelési tanácsadást érintő statisztikai adatok elkészítés - beérkezett új vizsgálati kérelmek és kontrollvizsgálati kérelmek alapján szakértői vizsgálatok ütemezése, végzése - új vizsgáló eljárások megismerése, áttekintése, alkalmazásának bevezetése - közös munkaértekezlet a területi védőnői szolgálattal - koraszülöttek világnapjára adománygyűjtés	Szeptember
- beérkezett új vizsgálati kérelmek és kontrollvizsgálati kérelmek alapján szakértői vizsgálatok ütemezése, elvégzése - intézménylátogatás Pomázon - koraszülöttek világnapjára adománygyűjtés	Október

Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
• 2016/2017-es évre ellátandó gyermeklétszám, órakeret alapján működési szükséglet tervezése a tagintézmény költségvetési tervezetéhez • beérkezett új vizsgálati kérelmek és kontrollvizsgálati kérelmek alapján szakértői vizsgálatok ütemezése, végzése • koraszülöttek világnapjára adománygyűjtés	November
• beérkezett új vizsgálati kérelmek és kontrollvizsgálati kérelmek alapján szakértői vizsgálatok ütemezése, végzése • Karácsonyi szöszmötölő : karácsony váró ünnepség a korai fejlesztésben részesülő gyermekek számára	December
• Iskolaérettségi vizsgálatok előkészítése, a vizsgálatok ütemtervének elkészítése • beérkezett új vizsgálati kérelmek és kontrollvizsgálati kérelmek alapján szakértői vizsgálatok ütemezése, végzése • a Szakértői bizottsági tevékenység és nevelési tanácsadás munkacsoport féléves beszámolójának elkészítése • szabadságolási terv elkészítése a 2016. évre • Iskolaérettségi vizsgálatok lefolytatása • részvétel a korai fejlesztés szakmai hetén megrendezett programokon Budapesten	Január
• Iskolaérettségi vizsgálatok lefolytatása	Február
• Iskolaérettségi vizsgálatok lefolytatása	Március
• beérkezett új vizsgálati kérelmek és kontrollvizsgálati kérelmek alapján szakértői vizsgálatok ütemezése, végzése • Esélyegyenlőségi Napon való részvétel a Pethő Intézetben, Budapesten • PMPSZ SZAKMAI NAPJA	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
• beérkezett új vizsgálati kérelmek és kontrollvizsgálati kérelmek alapján szakértői vizsgálatok ütemezése, végzése	Május

• Miénk ez a nap! - gyermeknap a korai fejlesztésben, fejlesztő nevelésben résztvevő gyerekek számára	
• Szakértői bizottsági tevékenység és nevelési tanácsadás munkacsoport év végi beszámolójának előkészítése • beérkezett új vizsgálati kérelmek és kontrollvizsgálati kérelmek alapján szakértői vizsgálatok ütemezése, végzése • nevelési tanácsadás ellátásban részt vevő, fejlesztő foglalkozásokat befejező gyermekek év végi minősítése • A tagintézmény folyamatos nyitva tartásához a nyári beosztás elkészítése • A 2016/2017-es tanévben kontrollköteles tanulókkal kapcsolatos adatszolgáltatás ellenőrzése	Június

A tervezett feladatok megvalósultak.

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Szilágyi Heléna	Bacsóné Szabó Tímea	Megvalósult. A pszichológus gyakornok kolléga a hospitálás alkalmával képet alkothatott a gyógypedagógiai vizsgálat folyamatáról, tartalmáról.

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Szilágyi Heléna	Bakos Krisztina (tagint. vezető), Füle Ágnes (mentor, Ceglédi Tagintézmény)	havi 1 alkalom

Közös Team tartása a(z) Logopédiai munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
2017. január	Az iskolaérettség és a gyermekek nyelvi fejlettségének kapcsolata

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Szilágyi Heléna	Étkezési problémák és következményei szervezetünkre (szorongás, tanulási problémák okozta étkezési zavarok)	Arany János Református Általános Iskola, 2750 Nagykőrös, Hősök tere 8.	Megvalósult. Az előadás 2016. szeptember 30-án megtartásra került. Mind a részt vevő szülőknek, pedagógusoknak, mind a gyermekeknek tetszett. Ezen előadás alapján a tanév végén felkérte a gimnáziumi védőnő Helénát, hogy tartson az év utolsó tanítási napján ugyanebben a témában a gimnáziumi összes tanulójának előadást, ami szintén sikeresen lezajlott.

LOGOPÉDIA MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Agócsné Tóth Ildikó

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Agócsné Tóth Ildikó	logopédus	PMPSZ Nagykőrösi Tagintézmény, Nagykőrös, Kalocsa Balázs u. 3., heti 21 óra
Bundiné Veszprémi Ildikó	logopédus	PMPSZ Nagykőrösi Tagintézmény, Nagykőrös, Kalocsa Balázs u. 3., heti 21 óra
Fehér-Deák Barbara	logopédus	PMPSZ Nagykőrösi Tagintézmény, Nagykőrös, Kalocsa Balázs u. 3., heti 21 óra
Vásárhelyi-Faragóné Kotroczó Mónika	logopédus	PMPSZ Nagykőrösi Tagintézmény, Nagykőrös, Kalocsa Balázs u. 3., heti 21 óra

Általános tevékenység:

A LOGOPÉDIAI MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Óvodai nevelésben részt vevő a 2016/2017-es tanévben nagycsoportos gyermekek szükség szerinti kontroll beszédszűrése	Szeptember

- Részletes logopédiai diagnosztikai vizsgálatok lefolytatása és logopédiai vizsgálati vélemények készítése - Beszédészűrés az általános iskolákban az 1. osztályos tanulók körében - KIR logopédiai ellátást érintő statisztikai adatok elkészítése	
Óvodáknak, iskoláknak visszajelzés a logopédiai terápiára beiratkozott gyermekekről	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
2016/2017-es évre ellátandó gyermeklétszám, órakeret alapján működési szükséglet tervezése a tagintézmény költségvetési tervezetéhez - Részvétel az MLSZSZ őszi konferenciáján	November
Nyílt nap a logopédiai terápiára járó gyermekek szüleinek	December
- A logopédiai munkacsoport féléves beszámolójának elkészítése - Óvodák és a szülők tájékoztatása az óvodákban szervezett beszédészűrésről (szülői értekezleteken részvétel, tájékoztató levél az óvodáknak) - Logopédiai ellátásban részt vevő gyermekek félévi minősítése	Január
- Montágh Imre Szépkiejtési verseny szervezése - Adatkérés az óvodáktól a 2017/2018-as tanévben ötödik életévüket betöltő óvodásokról	Február
- Részvétel az MLSZSZ tavaszi konferenciáján - Montágh Imre Szépkiejtési verseny szervezése - Logopédia Napja alkalmából rajzpályázat lebonyolítása: „Ezért szeretek a logopédiára járni.”	Március
- Montágh Imre Szépkiejtési verseny szervezése - Részvétel a Tagintézmény szakmai napján	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
Óvodai nevelésben részt vevő a 2016/2017-es tanévben 5. életévüket 2015. augusztus 31-ig betöltő gyermekek beszédészűrése, alapvizsgálata	Május
- Logopédiai ellátásban részt vevő, terápiájukat befejező gyermekek év végi minősítése - A logopédiai munkacsoport év végi beszámolójának előkészítése - A tagintézmény folyamatos nyitva tartásához a nyári beosztás elkészítése	Június

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Agócsné Tóth Ildikó	Vásárhelyi-Faragóné Kotroczó Mónika	Megvalósult.
Fehér- Deák Barbara	Agócsné Tóth Ildikó	Megvalósult.
Bundiné Veszprémi Ildikó	Fehér-Deák Barbara	Megvalósult.

Közös Team tartása a(z) Nevelési Tanácsadás, Szakértői Tevékenység, Korai fejlesztés munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
2017. január	Az iskolaérettség és a gyermekek nyelvi fejlettségének kapcsolata

7. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel

Az intézményi szintű munkaközösségben való részvétel

SZAKFELADAT	DELEGÁLT KOLLÉGA NEVE	VÉGZETTSÉGE
Gyógyypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás	Bacsóné Szabó Tímea	gyógyypedagógus
Fejlesztő nevelés	-	-
Szakértői bizottsági tevékenység	Bakos Krisztina	gyógyypedagógus
Nevelési tanácsadás	Bakos Krisztina	gyógyypedagógus
Logopédiai ellátás	Agócsné Tóth Ildikó	logopédus
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	Bakos Krisztina	gyógyypedagógus
Konduktív pedagógiai ellátás	-	-
Gyógytestnevelés	-	-
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	Szilágyi Heléna	pszichológus
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	Szilágyi Heléna	pszichológus

Az alacsony szak-alkalmazotti létszám nem teszi lehetővé, hogy minden intézményi szintű munkaközösségi értekezleten rendszeresen részt vegyünk, ezért a jelenleg – fel nem merülő igény miatt - ellátatlan szakfeladatok esetében nem tudunk rendszeresen delegálni kollégát.

A tagintézményből a PMPSZ szakmai munkaközösség vezetését vállalta

SZAKFELADAT	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ NEVE	VÉGZETTSÉGE
-	-	-

8. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák

Gyakornoki programban részt vesz

KOLLÉGA NEVE	GYAKORNOKI PROGRAMJÁNAK SZAKASZA	MINŐSÍTÉSÉNEK IDŐPONTJA (ÉV, HÓNAP)	MENTORA AZ ADOTT ÉVBEN
Szilágyi Heléna	befejező szakasz	2017.09.28.	Füle Ágnes

9. Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben

Képzésben résztvevő kollégák

NÉV	KÉPZÉS NEVE	KEZDÉS ÉS BEFEJEZÉS IDŐPONTJA	MILYEN TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÜL (KOLLEKTÍV SZ. ÉS/VAGY PÉNZÜGYI)	EREDMÉNYE
Szilágyi Heléna	gyermek- és ifjúsági mentálhigiénés és klinikai szakpszichológus képzés	2016-2020.	kollektív szerződés szerinti támogatás	Megvalósult. Az első évet sikeresen, jó eredménnyel zárta a kolléganő.
Bacsóné Szabó Tímea	TSMT-I, TSMT-II	2016. ősz	kollektív szerződés	Megvalósult. A kolléganő sikeresen elvégezte a tanfolyamot, TSMT-terapeuta képesítést szerezve.
Bakos Krisztina	Sindelar-Zsoldos program 2. Tanulási és magatartási zavarok terápiája iskoláskorban	2017. nyár	kollektív szerződés	Nem valósult meg. Anyagi fedezet hiányában a képzésen való részvétel elmarad.

10. Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények

Rendezvények

RENDEZVÉNY MEGNEVEZÉSE	TERVEZETT IDŐPONTJA	HELYE
Karácsonyi szöszmötölő - karácsonyváro ünnepség	2015. december 10.	PMPSZ Nagykőrösi Tagintézménye, Nagykőrös, Kalocsa Balázs u. 3.
Montágh Imre Szépkiejtési Verseny	2017. tavasza	Nagykőrös, Szabadság tér
„Ezért szeretem a logopédiát” rajzpályázat a Logopédia Európai Napja alkalmából	2017 március	PMPSZ Nagykőrösi Tagintézménye, Nagykőrös, Kalocsa Balázs u. 3.
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakmai Napja	2017. április	Református Hitközség Gyülekezeti Terme, 2750 Nagykőrös, Szolnoki út 3.
Miénk ez a nap! Gyermeknap a korai fejlesztésben, fejlesztő nevelésben résztvevő gyerekek számára	2016. május	PMPSZ Nagykőrösi Tagintézménye, Nagykőrös, Kalocsa Balázs u. 3.

A Montágh Imre Szépkiejtési Verseny nem valósult meg anyagi fedezetet, valamint a tagintézmény dolgozóinak kapacitáshiánya miatt

11. Ellenőrzések

a) Belső ellenőrzés ütemterve

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tárgya, területe	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzésért felelős: tagintézmény igazgató, tagintézmény igazgató helyettes, egyéb (tűz- és munkavédelemmel megbízott személy)	Az ellenőrzésről készült dokumentáció
Október	Tűz- és munkavédelmi szemle	Bejárás	tűz- és munkavédelemmel megbízott személy	Jegyzőkönyv
Október	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény igazgató	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás. Látogatási szempontsor
Október	üzgyviteli alkalmazott és szakalkalmazottak jelenléti ívének és munkaidő elszámolásának ellenőrzése	Jelenléti ívek, munkaidő elszámolások áttekintése	tagintézmény igazgató	szóbeli visszacsatolás
November	üzgyviteli alkalmazott és szakalkalmazottak jelenléti ívének és munkaidő elszámolásának ellenőrzése	Jelenléti ívek, munkaidő elszámolások áttekintése	tagintézmény igazgató	szóbeli visszacsatolás
November	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény igazgató	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás. Látogatási szempontsor
December	Naplók	Naplók áttekintése	tagintézmény igazgató	Napló bejegyzések
December	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény igazgató	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor
December	üzgyviteli alkalmazott és szakalkalmazottak jelenléti ívének és munkaidő elszámolásának ellenőrzése	Jelenléti ívek, munkaidő elszámolások áttekintése	tagintézmény igazgató	szóbeli visszacsatolás

Január	Iskolaérettségi vizsgálat előkészítése	Iratok és eszközök áttekintése	Szakértői bizottsági tevékenység, nevelési tanácsadás munkacsoport vezetője	Terv készítése
Január	ügyviteli alkalmazott és szakalkalmazottak jelenléti ívének és munkaidő elszámolásának ellenőrzése	Jelenléti ívek, munkaidő elszámolások áttekintése	tagintézmény igazgató	szóbeli visszacsatolás
Február	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény igazgató	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor
Február	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	tagintézmény igazgató	Napló bejegyzések
Február	ügyviteli alkalmazott és szakalkalmazottak jelenléti ívének és munkaidő elszámolásának ellenőrzése	Jelenléti ívek, munkaidő elszámolások áttekintése	tagintézmény igazgató	szóbeli visszacsatolás
Március	ügyviteli alkalmazott és szakalkalmazottak jelenléti ívének és munkaidő elszámolásának ellenőrzése	Jelenléti ívek, munkaidő elszámolások áttekintése	tagintézmény igazgató	szóbeli visszacsatolás
Április	Ügyviteli munka	Dokumentumok	tagintézmény igazgató	Szóbeli visszacsatolás
Április	ügyviteli alkalmazott és szakalkalmazottak jelenléti ívének és munkaidő elszámolásának ellenőrzése	Jelenléti ívek, munkaidő elszámolások áttekintése	tagintézmény igazgató	szóbeli visszacsatolás
Április	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény igazgató	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor

Április	Naplók Nyilvántartási Lapok	Naplók áttekintése	tagintézmény igazgató	Napló bejegyzések
Május	ügyviteli alkalmazott és szakalkalmazotta k jelenléti ívének és munkaidő elszámolásának ellenőrzése	Jelenléti ívek, munkaidő elszámolások áttekintése	tagintézmény igazgató	szóbeli visszacsatolás
Június	Statisztika	Dokumentumok	tagintézmény igazgató	Jegyzőkönyv
Június	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	tagintézmény igazgató	Napló bejegyzések
Június	ügyviteli alkalmazott és szakalkalmazotta k jelenléti ívének és munkaidő elszámolásának ellenőrzése	Jelenléti ívek, munkaidő elszámolások áttekintése	tagintézmény igazgató	szóbeli visszacsatolás
Június	Éves munka értékelése	Statisztika elemzése	tagintézmény igazgató	Jegyzőkönyv

Az ellenőrzésekről készült feljegyzések, jegyzőkönyvek külön dokumentációban találhatóak.

b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA	EREDMÉNYE
Vásárhelyi-Faragóné Kotroczó Mónika	2016. november	Megvalósult. Az ellenőrzés során minden rendben volt, a gyermekek anyaga, egyéb adminisztráció naprakészen vezetve.
Fehér-Deák Barbara	2016. december	Megvalósult. Az adminisztráció vezetése fejlesztendő terület.
Bacsóné Szabó Tímea	2017. február	Megvalósult. Az ellenőrzés során minden rendben volt, a gyermekek anyaga, egyéb adminisztráció naprakészen vezetve.
Agócsné Tóth Ildikó	2017. április	Megvalósult. Az ellenőrzés során minden rendben volt, a gyermekek anyaga, egyéb adminisztráció naprakészen vezetve.
Bundiné Veszprémi Ildikó	2017. május	Megvalósult. Az ellenőrzés során minden rendben volt, a gyermekek anyaga, egyéb

		adminisztráció naprakészen vezetve.
--	--	--

Az ellenőrzés szempontjai

Egyes szakfeladatokon az ellenőrzés a pedagógus kompetenciák szerint történik.

c) A 2016/2017. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése

A 2016/2017. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok

A 2016/2017-es tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési tervbe nem került be a tagintézmény egyetlen szak-alkalmazottja sem.

A 2016/2017. tanévben esedékes minősítővizsgán részt vevők

A 2016/2017-es tanévben minősítővizsgán nem vett részt a tagintézmény egyetlen szak-alkalmazottja sem.

A 2016/2017. tanévben esedékes pedagógusminősítési eljárásban részt vevők

A 2016/2017-es tanévben pedagógusminősítési eljárásban nem vett részt a tagintézmény egyetlen szak-alkalmazottja sem.

d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK

A 2016/2017-es tanévben szaktanácsadó nem járt a tagintézményben.

12. Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok

a) Más intézményekkel tervezett kapcsolattartás:

A **PMP SZ Ceglédi Tagintézményének** logopédiai munkacsoportjával évente két alkalommal, ősszel és tavasszal közös szakmai megbeszélést, tapasztalatcserét tart a Nagykőrösi tagintézmény logopédiai munkacsoportja.

A korai fejlesztésben dolgozó kolléga a **Gödöllői Tagintézmény** korai fejlesztésben dolgozó kollégáival épített ki szakmai kapcsolatot.

A Nagykőrösi Járás területén lévő **oktatási-nevelési intézményekkel** a kapcsolattartás folyamatos, félévente az intézmények vezetőivel közös megbeszélésre, értekezletre kerül sor.

A **Védőnői Szolgálat**al közös értekezletet tartunk 2016. szeptemberében, illetve a kapcsolattartás folyamatos.

A **Gyermekjóléti Szolgálat**al kapcsolattartásunk rendszeres. Az éves jelzőrendszeres konferencián mindig részt veszünk, felkérés alapján akár előadás tartásával is segítjük munkájukat.

Alkalmanként a **Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kecskeméti Tagintézményében** szervezett szakmai programokon, előadásokon is részt veszünk.

b) Pedagógus képzésben való részvétel – hallgatói képzés

Igény szerint, a képző intézmény felkérése alapján részt veszünk hallgatói képzésben.

13. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
Karácsonyi szöszmötölő - karácsonyváró ünnepség	2015. december 10.	5.000 ft	Támogatást nem kaptunk, de a programot megvalósítottuk.
Montágh Imre Szépkiejtési Verseny (járás szintű rendezvény)	2016. tavasza	50.000 ft	Megvalósult. A program elmaradt.
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakmai Napja	2016. április 21.	15.000 ft	Megvalósult. A Szakmai Napot megtartottuk.
Rajzpályázat „Ezért szeretem a logopédiát”	2016. március	10.000 ft	Megvalósult, támogatást nem kaptunk.
Miénk ez a nap! Gyermeknap a korai fejlesztésben, fejlesztő nevelésben résztvevő gyerekek számára	2016. május 26.	5.000 ft	Megvalósult, támogatást nem kaptunk.

14. A tagintézmény részvétele a PMPSZ kutatásaiban

A tanév során részt veszünk a hozzánk forduló hallgatók illetve kollégák szakdolgozati vagy tudományos kutatásaiban, ezzel is segítve munkájukat.

15. Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.

A tagintézmény munkatársai a munkájához szükséges információkhoz és ismeretekhez hozzájutnak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A visszajelzések 100%-a alapján az információáramlás a tagintézményben megfelelően történik.

Az információátadás a tagintézményben dolgozók szerint mennyire pontos. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

Az információ átadás jellemzően pontos.

A tagintézmény vezető tájékoztatásai követhetők az intézményben dolgozók számára. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok::**

A visszajelzések alapján a tagintézmény-vezető tájékoztatásai követhetők a dolgozók számára.

Amennyiben indokolt a külső szakemberekkel a konzultáció, abban az esetben a tagintézmény dolgozóinak mennyire sikerül rendszeres kapcsolatot tartania az óvodában/iskolában a pedagógussal a gyermek érdekében. **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A társintézményekkel a kapcsolattartás elfogadható volt. Még szorosabb együttműködés lenne kialakítható, ha a lehetőségekhez mérten workshopok, szakmai kerekasztal beszélgetések szerveződnének.

A kollégák tevékenységeiket az intézményi céloknak megfelelően alakítják ki. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A tagintézményben dolgozó pedagógusok tevékenységeiket jellemzően a munkatervi céloknak megfelelően végzik.

A tagintézmény tevékenységeit a munkatervi céloknak megfelelően végzi. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A tagintézmény tevékenységeit a munkatervi céloknak megfelelően végzi. Előfordul, hogy anyagi feltételek megfelelő hiánya miatt marad el program. Ennek leküzdése érdekében a helyi vállalkozói réteggel történő kapcsolattartás fontos, folyamatos lobbitevékenység folytatása szükséges.

A munkatervi céloktól történő eltérés indokai: (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/megvalósítás). **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

Jellemzően anyagi feltételek hiánya vagy a pedagógusok túlterheltsége miatt maradt el program. A továbbiakban anyagi támogatók keresése szükséges.

Adott feladatellátás területén végzett munka, szűrések és a csoport terápiák értékelése a tagintézményben a terápiás/fejlesztési tervnek megfelelően történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok::**

Egyes szakfeladatokon történő feladatellátás területén végzett munka, szűrések és a csoport terápiák értékelése a tagintézményben mindig terápiás/ fejlesztési tervnek megfelelően történik.

A gyermekek/tanulók összegző értékelései a dekurzusok/feljegyzések által a tagintézményben nyomon követhetőek. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok::**

Jellemzően nyomon követhetőek az Egyéni fejlesztési naplóban, vagy a terápiás feljegyzésekben. A pszichoterápiák zárásánál az összegző dekurzusok írására nagyobb figyelmet kell fordítani a következő tanévben.

A tagintézményben a szakértői/szakvélemények/tanácsadás/terápiák során a visszacsatolások/visszajelzések rendszeresek/fejlesztő célúak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok::**

Mind a szülők, mind a konzultációt kérő pedagógusok illetve a nagykorú, saját maguk tekintetében teljes jogkörrel eljáró kliensek számára a visszajelzések jellemzően fejlesztő célúak.

A tagintézményben a visszacsatolás az életkori sajátosságok figyelembevételével történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A tapasztalatok alapján minden alkalommal az életkori sajátosságok figyelembe vételével történik a visszacsatolás.

A tagintézményben a vizsgálatok/visszacsatolások kapcsán szülői panasz, fellebbezés(ek) történt-e. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

Fellebbezés nem történt, hivatalos szülői panasz egy esetben érkezett. Az érintett kollégával történő személyes konzultáció során a probléma átbeszélésre került.

Amennyiben történnek lemorzsolódások, ennek okait a tagintézmény minden esetben áttekintik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

Kevés esetben történt lemorzsolódás, legfőbb oka a szülői együttműködés hiánya volt.

Szülői elégedettséggel kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A szülők részéről kevés kérdőív érkezett vissza. Jellemzően elégedettek a tagintézményben folyó munkával, de szélesebb terápiás lehetőséghez szeretnének hozzájutni akár a korai fejlesztés, akár a nevelési tanácsadás területén. Erre megoldás lehet a státuszok bővítése, illetve megbízási szerződések kötése.

Intézmények elégedettségével kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A tavalyi évhez hasonlóan az intézmények továbbra is több szakmai konzultációs lehetőséget, workshopot szeretnének. Lehetőségeinkhez mérten megteremtjük ennek feltételeit.

A következő tanévre vonatkozó legfontosabb tervezési megállapítások a tanévvégi beszámoló alapján. (Tanulságok levonása) (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/megvalósítás)

Nagyobb hangsúlyt kell fektetni a belső továbbképzések szervezésére, intervízióra valamint a csapatépítésre. Workshopok, előadások szervezésével többször kell megjelenni az oktatási-nevelési intézményekben.

Kelt: Nagykőrös, 2017. július 3.

Bakos Krisztina

tagintézmény- igazgató