



Hatályos 2017. június 7-től

Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagykátai Tagintézményének

BESZÁMOLÓ

2016/2017tanév

Kelt: 2017. június 16.

Szabóné Lelik Mónika
tagintézmény- igazgató

A 2011. évi CXII. törvény 27. § (5)-(7) bekezdései alapján kizárólag belső használatra készül, nem nyilvános.

Székhely: 2700 Cegléd, Buzogány u. 23.

Tel.: 06 53 500 074

E-mail: pmpedd.szakszol@gmail.com

Tartalom

1. A tagintézmény adatai.....	3
2. A tanév rendje	7
a) A tanév általános rendje.....	7
b) A tagintézmény nyitva tartása	7
c) A team-ek rendje	7
d) Szupervízió/intervízió	7
e) Vezetői értekezletek.....	7
f) Igazgatótanácsi értekezletek.....	7
3. Személyi feltételek	8
4. Tárgyi feltételek.....	9
5. A Tagintézmény jogszabályi környezete és főbb céljai a 2016/2017-os tanévben	10
6. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként.....	12
Tagjai:	12
Általános tevékenység.....	12
A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban.....	13
A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	14
Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.....	15
7. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel	25
8. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák.....	26
9. Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben.....	27
10. Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények.....	28
11. Ellenőrzések.....	29
a) Belső ellenőrzés ütemterve.....	29
b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás	30
c) A 2016/2017. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése	30
d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK	30
12. Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok	31
13. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően.....	31
14. A tagintézmény részvétele a PMPSZ kutatásaiban	31
15. Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.	32

1. A tagintézmény adatai

A tagintézmény székhelye: 2760 Nagykáta, Szabadság tér 18.

A tagintézmény fenntartója: Ceglédi Tankerületi Központ

A fenntartó címe: 2700 Cegléd, Malom tér 3.

A tagintézmény működtetője: Ceglédi Tankerületi Központ

A működtető címe: 2700 Cegléd, Malom tér 3.

A tagintézmény elérhetőségei

telefon: 06 29-440 499

email: nevtan.nagykata@gmail.com

OM azonosító: 202802

Szervezeti kód: PF 1420

A tagintézmény székhelyén ellátott szakfeladatok:

- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás
- fejlesztő nevelés
- szakértői bizottsági tevékenység
- nevelési tanácsadás
- logopédiai ellátás
- továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás
- konduktív pedagógiai ellátás
- gyógytestnevelés
- iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás
- kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása

A tagintézmény igazgatója: Szabóné Lelik Mónika

A tagintézmény igazgató-helyettese: Juhászné Darvas Gyöngyi

A tagintézmény-vezetői tanács tagjai: Szabóné Lelik Mónika, Juhászné Darvas Gyöngyi

A tagintézmény ellátási körzete: Nagykátai Járás 15 településén (Farmos, Kóka, Mende, Nagykáta, Süllyás, Szentlőrinc-káta, Szentmártonkáta, Tápióbecske, Tápiógyörgye, Tápióság, Tápiószecső, Tápiószele, Tápiószentmárton, Tóalmás, Úri) élő gyermekek/tanulók

	Óvodák megnevezése	Az óvodába járó gyermekek létszáma/ fő
1.	Kókai Községi Óvoda	171
2.	Községi Óvoda -Farmos	119
3.	Mesevár Óvoda	119
4.	Mesevár Óvoda-Bölcsőde	54
5.	Mesevár Óvoda-Bölcsőde	82
6.	Nagykáta Városi Napközi Otthonos Óvoda I.telephely	150
7.	Nagykáta Városi Napközi Otthonos Óvoda	127

	II.telephely	
8.	Nagykátai Városi Napközi Otthonos Óvoda III.telephely	66
9..	Nagykátai Városi Napközi Otthonos Óvoda IV.telephely	98
10.	Napsugár Óvoda	132
11.	Sülysápi Csicsergő Óvoda	126
12.	Sülysápi Csicsergő Óvoda 3.Tagóvodája	75
13.	Sülysápi Csicsergő Óvoda 1. Tagóvodája	24
14.	Sülysápi Csicsergő Óvoda 2. Tagóvodája	65
15.	Szentlőrinc-kátai Gesztenyefa Óvoda	79
16.	Szentmártonkátai Aprajafalva Óvoda	87
17.	Szentmártonkátai Aprajafalva Tagóvoda	75
18.	Tápióbicskei Gyermeklánc Óvoda	134
19.	Tápiógyörgye Kastélykert Egységes Óvoda Bölcsőde	117
20.	Tápiósági Gézengúz Óvoda	84
21.	Tápiószecsői Pöttöm Óvoda	69
22.	Tápiószecsői Pöttöm Óvoda Árpád úti Tagóvodája	62
23.	Tápiószecsői Pöttöm Óvoda Kátai úti Tagóvodája	60
24.	Tápiószelei Csicsérke Óvoda	200
25.	Úri Napsugár Óvoda	75
	Összes óvodás gyermek száma az adott körzetben: 2450	

	Általános iskolák megnevezése	Az általános iskolába járó gyermekek létszáma
1.	Farmosi Általános Iskola	293
2.	Imre Sándor Általános Iskola	134
3.	Jászboldogházi Mátyás Király Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Kazinczy Ferenc Tagiskolája	272
4.	Kókai Kossuth Lajos Általános Iskola	366
5.	Mátray Gábor Általános Iskola	341
6.	Mendei Géza Fejedelem Általános Iskola	239
7.	Sülysápi Móra Ferenc Általános Iskola	437
8.	Sülysápi Szent István Általános Iskola	208
9.	Szentmártonkátai Arany János Általános Iskola	257
10.	Tápióbicskei Földváry Károly Általános Iskola	197
11.	Tápiósági Papp Károly Általános Iskola	177
12.	Tápiószecsői Széchenyi István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	223
13.	Tápiószecsői Széchenyi István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	248
14.	Tápiószelei Blaskovich János Általános Iskola	456

15.	Tápiószentmártoni Kubinyi Ágoston Általános Iskola	403
16.	Tóalmási Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola	206
17.	Úri Szent Imre Általános Iskola és AMI	171
Összes általános iskolás gyermek száma az adott körzetben:4628		

Szakiskolák megnevezése	A szakiskolába járó tanulók létszáma
Ceglédi SZC Nagykáti Ipari Szakközépiskola és Szakiskola Nagykáta	342
Összes szakiskolás tanuló létszáma az adott körzetben:342	

Középiskolák megnevezése	A középiskolába járó tanulók létszáma
Damjanich János Gimnázium és Mezőgazdasági Szakképző Iskola	430
Összes középiskolás tanuló létszáma az adott körzetben: 430	

Egyéb intézmények megnevezése, (alapítványi, egyházi, stb.)	Egyéb intézményekbe járó gyermekek létszáma
Székely József Református Általános Iskola	183
Váci Mihály Katolikus Általános Iskola	748
Összes egyéb intézménybe járó gyermekek létszáma az adott körzetben: 931	

Az ellátási körzetébe tartozó összes gyermek száma 3-23 éves korig: 8781 fő

Az ellátási körzetben engedélyezett szakalkalmazott státusz létszáma:15,5fő

Az ellátási körzetben betöltött szakalkalmazott státusz létszáma: 11,5

Az ellátási körzetben helyettesítés nélküli betöltetlen státuszok száma: 4

A 2016/2017 tanév teljes statisztikája 2017.06.15-ig bezárólag:

Szakfeladat megnevezése	Ellátottak száma	Fennmaradó várólista 2017/2018 tanévre
Nevelési tanácsadás	139	16
Megyei illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	-	-
Tankerületi illetékességű szakértői bizottsági	491	89

tevékenység		
Logopédiai ellátás	188	12
Gyógytestnevelés	58	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás	16	0
Fejlesztő nevelés	1	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	8	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	5	0
Továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás	0	0
Összesen	907	117

2. A tanév rendje

a) A tanév általános rendje

A tanév, tanítási év A Magyar Közlöny 2016/92. számában megjelent a 12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet a 2016/2017. tanév rendjéről

A nevelési –oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

A 2016/2017. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2015. szeptember 1. (csütörtök) és utolsó tanítási napja 2016. június 15. (csütörtök). A tanítási napok száma - ha e rendelet másképp nem rendelkezik - száznolcvankettő nap.

Az őszi szünet 2016. november 2-ától 2016. november 4-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2016. november 7. (hétfő).

A téli szünet 2016. december 22-től 2017. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. január 3. (kedd).

A tavaszi szünet 2017. április 13-tól 2017. április 18-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. április 12. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. április 19. (szerda).

A pedagógiai szakszolgálat működése nem illeszkedik a tanév rendjéhez, mivel az intézmény folyamatos nyitva tartással működik. Ugyanakkor a szünetek és a nyári szabadságolás alkalmával eltérő a nyitva tartása. Az eltérő nyitva tartásról a tagintézmény faliújságján és az intézmény honlapján lehet tájékozódni. A szünetek ideje alatt az intézmény nyitva tartását központilag határozza meg a főigazgató.

b) A tagintézmény nyitva tartása

Nyitva tartás: 8-16 óra

c) A team-ek rendje

A tagintézményben a közös team időpontja: Minden héten hétfőn 13-14 óráig.

Kivétel ez alól az intézmény igazgatója vagy a tagintézmény igazgató által elrendelt rendkívüli értekezlet.

d) Szupervízió/intervízió

Nem terveztünk.

e) Vezetői értekezletek

Hetente 3 alkalommal (hétfő, szerda, péntek)

f) Igazgatótanácsi értekezletek

Az intézményvezető és a helyettes minden alkalommal képviselte az intézményt, az ott hallott információkat munkájukba beépítette, illetve továbbította a dolgozók felé.

3. Személyi feltételek

A PMPSZ_Gk-2751-9/2017-os iktatószámú döntés alapján:

Engedélyezett státusszám: 19,25

Ebből pedagógus munkakörben foglalkoztatottak státusszáma:15,5

Ebből nevelési-oktatási munkát közvetlen segítő munkakörben foglalkoztatottak státusszáma:1

Ebből egyéb munkakörben foglalkoztatottak: 2,75

Technikai dolgozók státusszáma: 0.75

CSED-enlévők száma: 2

GYED-en lévőek száma: 1

GYES-en lévőek száma: 1

Fizetés nélküli szabadságon lévőek száma: 0

A személyi feltételek alakulásának összegzése:

Az engedélyezett szakalkalmazotti létszám nagy örömeinkre ebben a tanévben emelkedett, azonban a státuszok betöltése még folyamatban van. A nyári időszakban feladott álláshirdetések, reméljük hozzásegítenek újabb kollégák felvételéhez.

További nehézséget jelent a CSED-en, GYES-en lévő kollégák munkájának pótlása.

Gyógytestnevelő tanár végzi munkáját az intézményben, így az intézményeknek igény szerinti ellátást tudunk biztosítani ezen a területen.

Az intézmény egyéb szakfeladatainak ellátását a megbízási szerződéssel dolgozó kollégákkal együtt végezve, nagy túlterheltség mellett ugyan, de folyamatos ellátással (kisebb várólista mellett) működtetjük.

Különösen nagy hiányosság a főállású logopédus hiánya intézményünkben.

A gyakorlatban az aktív, fő állású szakalkalmazottak száma 8 fő. Megbízási szerződéssel dolgozó kollégákkal együtt 14-en látjuk el a járásban a szakszolgálat feladatait.

2017/2018-es tanévre vonatkozó javaslatok:

A nyári időszaktól kezdve folyamatosan gondoljuk betölteni a 4 üres státuszunkat. A GYED-en lévő kollégát helyettesítése is további szakemberek bevonását teszi szükségessé.

4. Tárgyi feltételek

1) Munkavégzéshez szükséges szobák a tagintézményben rendelkezésre állnak:

A szeptember-október hónapban elvégzett felújító festést, költözést követően, szép rendezett környezetben végezzük feladataink nagyobb részét. Három vizsgáló szoba mellé egy közös tanárit alakítottunk ki, amely a team megbeszélések helyszíne is. A titkár és adminisztrátor egy lényegesen nagyobb, praktikusabb helyiségbe költözött.

2017/2018-es tanévre vonatkozó javaslatok:

A tornaszoba felújítása még nem történt meg, amely továbbra is nagyon szükséges.

2) A munkavégzéshez szükséges szobán való osztozkodás megnehezíti a tagintézményben dolgozók munkáját:

A meglévő szobákon a tagintézményben dolgozók órarendi beosztással osztoznak, amely az alacsony alkalmazotti létszám miatt nem okoz nehézséget.

2017/2018-es tanévre vonatkozó javaslatok:

Új vizsgálószoba kialakítása válik szükségessé a raktárhelyiségből, mivel a rendelkezésre álló státuszok betöltése után, nem lesz elegendő a meglévő terápiás/vizsgáló helyiség.

3) A munkavégzéshez szükséges alapvető eszközök a tagintézmény rendelkezésére állnak:

Az intézmény eszközei a leltár alapján rendelkezésre állnak.

Bővült az intézmény területe két újabb helyiséggel, amelynek bebútorozása megvalósult.

A szenzomotoros motoros mozgásfejlesztés eszközei rendelkezésünkre állnak.

A munkatársak jelzése alapján az idén kapott eszközök hasznosak, jól használhatóak. További laptop volna szükséges az adminisztrációs munka elvégzéséhez.

2017/2018-es tanévre vonatkozó javaslatok:

Szükséges lenne további vizsgáló és terápiás eszközök, intelligencia tesztek beszerzése.

A korai fejlesztés, gyógytestnevelés, feladatokhoz eszköztárunk bővítése szükséges.

A szakértői tevékenységhez szükséges tesztek csak részben állnak rendelkezésünkre. Szükséges lenne egy projektor az előadások szervezéséhez, a szakmai teamek lebonyolításához.

5. A Tagintézmény jogszabályi környezete és főbb céljai a 2016/2017-os tanévben

Jogszabályi környezet:

- Magyarország Alaptörvénye
- A mindenkor hatályos költségvetési törvény
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012 (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 227/1997 (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevő juttatásairól és kedvezményeiről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelettel egységes szerkezetben
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MÜM rendelettel egységes szerkezetben
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról, még hatályos szakaszai
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet, valamint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet módosításáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékosságokról
- 4/2000. (II. 25.) EÜM rendelet a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- A KLIK elnöke által kiadott mindenkor hatályos utasítások

A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat fő tevékenységei a Nkt. és a 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet alapján

1. *Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás*
2. *Fejlesztő nevelés*
3. *Szakértői bizottsági tevékenység*

4. *Nevelési tanácsadás,*
5. *Logopédiai ellátás*
6. *Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás*
7. *Konduktív pedagógiai ellátás*
8. *Gyógytestnevelés*
9. *Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás*
10. *Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása*

Tagintézmény igazgatói program alapján

Feladat	Határidő	Eredménye	megvalósulás
Logopédiai szűrővizsgálatok megszervezése-szakalkalmazottak „keresése” a feladat ellátására	2016. 09. 31.	A terápiára szoruló gyermeklétszám megállapítása. -októberben 3 fő óraadó munkába állt	2016.10.30-ig megvalósult
Gyógytestnevelés ellátása az orvosi vélemények alapján	a tanév során folyamatosan	Minden gyermek ellátása, aki beutalt.	megvalósult
Konduktív pedagógiában az új gyermekek ellátása	folyamatos	Minden gyermek ellátása, akinek állapota szükségessé teszi az ellátást, állapotának javulását segíti.	megvalósult
Nevelési tanácsadás – felmérése a csoport terápia szervezhetőségének	október 30.	Kommunikáció, együttműködés javítása szülők, gyermekek, tanulók között.	határidőre megvalósult
Szakértői bizottsági tevékenység	Törekvés új vizsgálatos gyermekek törvényi határidőn belüli behívására.	A szükséges ellátás lehetőségének mielőbbi biztosítása, beütemezés lehetőségének megteremtése.	2017.márciusig határidőre megvalósult, várólista kialakult, de 2017. augusztus 31-ig tervezve a vizsgálatok lezárása

6. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként

NEVELÉSI TANÁCSADÁS MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Pálmai Anna

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Andó Erzsébet	klinikai szakpszichológus	Nagykátai Tagintézmény, 4 ó
Pálmai Anna	pszichológus	Nagykátai Tagintézmény, 9 ó
Havasné Nagy Edit	fejlesztőpedagógus	Nagykátai Tagintézmény, 21 ó
Juhászné Darvas Gyöngyi	tanácsadó pszichológus	Nagykátai Tagintézmény, 4 ó

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Bevezető szakasz: Szeptember, Október		
Alakuló értekezlet: tanév teendőinek áttekintése, szűrővizsgálatok elindítása, előző évi esetek folytatása szükség szerint, új esetek felvétele, munkaterv részleteinek megbeszélése,	Szeptember 30.	Megvalósult
A nevelési tanácsadás, terápiás munka beindítása, végleges órarendek kialakítása, az induló gyerekek felvétele. A szűrővizsgálatok következtében rendszerbe bekerült esetek vizsgálata. Munkacsoport értekezlet.	Október 31.	Megvalósult
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április		
Folyamatos kapcsolattartás a munkacsoport tagjaival: információk megosztása egymással. Jó partneri kapcsolat kiépítése és fenntartása az oktatási intézményekkel, gyermekjóléti- és	November 30.	Megvalósult 2016. október 26. Nagykáta székhelyintézmény Bemutatóköz, esetkonferencia

családsegítő szolgálattal. Szükség esetén közös esetmegbeszélések.		2016. december 5 Járási szolgálat tagjaival
Az esetek nyomon követése, munkacsoport értekezlet.	December 31.	Megvalósult
Az adminisztráció folyamatos vezetése, aktuális témák, problémák.	Január 31.	Megvalósult
Adminisztrációs feladatok nyomon követése, munkacsoport értekezlet.	Február 28.	Megvalósult
Munkák átcsoportosítása, szükség esetén az iskolaérettségi vizsgálat segítése.	Március 31.	Megvalósult
Munkacsoport értekezlet, az eredmények alapján, szükség esetén iskolai képességek fejlesztése.	Április 30.	Mozgásfejlesztés formájában megvalósult fejlesztés is
Lezáró szakasz: Május, Június		
Az elvégzett munka értékelése, a terápiák lezárása, a gyerekek értékelése.	Május 31.	Megvalósult
Lezárt esetek, bejelentkezett esetek kezelése. Statisztikák, beszámolók elkészítése.	Június 30.	Megvalósult

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Október: Közreműködés az 5 évesek komplex szűrésében.		Megvalósult
December: Aktualitások megbeszélése. A megyei munkacsoport értekezleten elhangzottak megbeszélése.	Pálmai Anna	Megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Pálmai Anna	Munkacsoport vezetése, megyei munkaközösségi értekezleteken a gyógypedagógusok-pszichológusok-fejlesztőpedagógusok képviselője.	Megvalósult
	Vizsgálati eredmények értelmezése, iskolaérettség kritériumai-előadás, szülői értekezlet, fogadóóra a helyi oktatási intézményekben	Megvalósult
Február: Aktualitások megbeszélése. A megyei munkacsoport értekezleten elhangzottak megbeszélése. Beszélgetés: A nevelési tanácsadás keretében kiadott vizsgálati vélemények egységesítése.	Pálmai Anna	Megvalósult
Április: A megyei munkacsoport értekezleten elhangzottak megbeszélése. Előadás: Az iskolaérettségről a gyakorlatban	Pálmai Anna Majsai László meghívott előadó	Megvalósult Az előadó betegsége miatt, belső előadó, Pálmai Anna vezette le a kerekasztal beszélgetést.

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE	MEGVALÓSULÁS
Demeter Ágnes	Szabóné Lelik Mónika	tapasztalatcsere	megvalósult

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA	MEGVALÓSULÁS
			nem volt pályakezdő

Közös Team tartása a(z) ... munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA	MEGVALÓSULÁS
		idei évben nem tartottunk ilyen

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Pálmai Anna	Iskolaérettségi vizsgálatok bemutatása	Helyi Szakmai nap	szakmai kapcsolatok erősítése
Juhászné Darvas Gyöngyi	Vizsgálatkérő lapok kitöltésének szempontjai	Helyi Szakmai nap	szakmai kapcsolatok erősítése
Kurucz Károlyné	Iskolaérettségi vizsgálatok bemutatása	Helyi Szakmai nap	szakmai kapcsolatok erősítése
Juhászné Darvas Gyöngyi	Kapcsolattartás lehetősége az ellátási szférák között pszichológusok számára	Nagykátai Tagintézmény	Család és Gyermejjóléti Szolgálat pszichológusaival való együttműködés

SZAKÉRTŐI MUNKACSOPORT
A munkacsoportot vezeti: Szabóné Lelik Mónika

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Andó Erzsébet	klinikai szakpszichológus	Nagykátai Tagintézmény, 6,5 ó
Pálmai Anna	pszichológus	Nagykátai Tagintézmény, 11 ó
Szabóné Lelik Mónika	gyógypedagógus	Nagykátai Tagintézmény, 4 ó
Juhászné Darvas Gyöngyi	tanácsadó szakpszichológus	Nagykátai Tagintézmény, 2 ó
Kurucz Károlyné	gyógypedagógus	Nagykátai Tagintézmény, 21 ó
Demeter Ágnes	gyógypedagógus	Nagykátai Tagintézmény, 10 ó
Havasné Nagy Edit	fejlesztőpedagógus-mozgás	Nagykátai Tagintézmény, 2 ó
Akantiszné Simon Judit	tanácsadó szakpszichológus	Nagykátai Tagintézmény, 10 ó

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Bevezető szakasz: Szeptember, Október		
Alakuló értekezlet: tanév teendőinek áttekintése, folyamatban lévő esetek, várólista áttekintése, ütemezés beosztása, munkaterv részleteinek megbeszélése,	Szeptember 30.	Megvalósult
Az „elvárt” szakértői vélemény kritériumainak (időbeli, formai, tartalmi elvárások) megismertetése az újonnan felvett kollégákkal	október 31.	Megvalósult
A logopédiai alapvizsgálaton kiszűrt és szakértői vizsgálatra felterjesztett gyermekek vizsgálatának koordinálása, egyeztetés az intézményekkel, szülőkkel. A szakértői vizsgálatot és a felülvizsgálatot végző team tagok feladatainak pontosítása. A beilleszkedési-, magatartási (BTMN) nehézség vizsgálati protokolljának	okt.31.	Megvalósult

kidolgozása.		
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április		
Folyamatos kapcsolattartás a munkacsoport tagjaival: információk megosztása egymással. Jó partneri kapcsolat kiépítése és fenntartása.	November 30.	Megvalósult
A tanév első negyedévére tervezett munka összegzése és az esetleges hiányok pótlása.	December 31.	Megvalósult
Az iskolaérettségi vizsgálatokkal kapcsolatos munka teljes körű szervezése : - óvodavezetők tájékoztatása - szülői értekezletek szervezése az iskolaérettségről – igény szerint a járás óvodáiban - az iskolaérettségi vizsgálati anyagok előkészítése (kartonok, nyomtatványok, űrlapok) - a vizsgálatok ütemezése	Január 15.	Megvalósult
Az iskolaérettségi vizsgálatok végzése párhuzamosan a beérkező új vizsgálatokkal. SNI vagy nem SNI? - a „továbbküldés” nehézségei – kerekasztal beszélgetés.	február 15.	megvalósult
Az iskolaérettségi vizsgálatok lezárása, a Járási Hivatal által kezdeményezett felülvizsgálatok ütemezése.	Március 16.	Megvalósult
A márciusban beérkező szakértői vizsgálati kérelmek - melyek az új tantárgyak (idegen nyelv, fizika, kémia stb.) bevezetéséhez kapcsolódnak – feldolgozása, esetgazdák kijelölése, a vizsgálatok lefolytatása.	Április 13.	Megvalósult
Lezáró szakasz: Május, Június		

A szakértői vizsgálatokhoz kapcsolódó dokumentumok véglegesítése, átadása az iskolák részére az osztályozó értekezletek megkezdése előtt.	Május 18.	Megvalósult
A tanév során végzett szakértői tevékenység értékelése, tapasztalatok összegzése. Az adminisztrációs munka lezárása.	Június 15.	Megvalósult

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Október: Közreműködés az 5 évesek komplex szűrésében.	Szabóné Lelik Mónika	Megvalósult
December: Aktualitások megbeszélése. A megyei munkacsoport értekezleten elhangzottak megbeszélése.	Szabóné Lelik Mónika	Megvalósult Pálmai Anna tartotta
Február: Aktualitások megbeszélése. A megyei munkacsoport értekezleten elhangzottak megbeszélése. Beszélgetés: A nevelési tanácsadás keretében kiadott vizsgálati vélemények egységesítése.	Szabóné Lelik Mónika	Megvalósult Pálmai Anna tartotta
Április: A megyei munkacsoport értekezleten elhangzottak	Szabóné Lelik Mónika	Megvalósult

megbeszélése. Előadás: Előadás: Az iskolaérettségről a gyakorlatban	Majsai László meghívott előadó	Pálmai Anna tartotta megvalósult Az előadó betegsége miatt, belső előadó, Pálmai Anna vezette le a kerekasztal beszélgetést.
---	--------------------------------	--

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Szabóné Lelik Mónika	Munkacsoport vezetése, megyei munkaközösségi értekezleteken a gyógypedagógusok-pszichológusok-fejlesztőpedagógusok képviselete.	Pálmai Anna kolléga képviselte az intézményt a megbeszéléseken, az intézményvezetői feladatok miatt delegálódott rá.

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Demeter Ágnes	Szabóné Lelik Mónika	tudásmegosztás, tapasztalatcsere

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
		nem volt ilyen kolléga

Közös Team tartása a(z) munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
	nem tartottunk

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Szabóné Lelik Mónika	A Szakszolgálat feladatai a mindennapokban	Helyi Szakmai nap	tájékoztatás, az együttműködés erősítése (Óvodák)
Szabóné Lelik Mónika	A Szakszolgálat feladatai a mindennapokban	Járási Iskolaigazgatók igazgatótanácsi értekezlete	tájékoztatás, az együttműködés erősítése

LOGOPÉDIA MUNKACSOPORT
A munkacsoportot vezeti: Szabóné Lelik Mónika

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Hajas Anikó	logopédus	Tápiószentmárton, Tápiószecső, 10 ó
László Gyöngyi	logopédus	Nagykátá, Úri 10 ó
Orsikné Farkas Éva	logopédus	Kóka, Tápiószecső 6 ó
Varga Szilvia	logopédus	Sülysáp 10 ó

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ	Megvalósulás
Bevezető szakasz: Szeptember, Október		
1. A tagintézmény kollégáinak felkészülése az éves munkára 2. A használt diagnosztizáló eszközök bemutatása, kibővítése 3. Az általános vizsgálatok és szűrések elvégzése, az 5 éves komplex nyelvi fejlettségi szintjének megállapítása céljából Munkacsoport-értekezlet Téma: A szűrővizsgálatok tapasztalatainak megbeszélése, értékelése	október 30.	megvalósult
1. Csoportbeosztások, órarend elkészítése, szülői értekezletek, fogadóórák szervezése 2. A logopédiai fejlesztésben részt vett gyermekek és tanulók adatainak rögzítése,		megvalósult

INJR		
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április		
Az egyéni szükségleteknek megfelelő terápia Munkacsoport értekezlet		megvalósult
A logopédiai munkát lezáró minősítési szempontok megbeszélése Az első félévben foglalkoztatott gyermekek minősítése Féléves statisztika és beszámolók elkészítése Második félévi órarend elkészítése Féléves logopédiai munka tapasztalatainak összegzése	január	megvalósult
Az iskolaérettségi vizsgálatok igény szerinti felmérése, megszervezése, lebonyolításában segítségnyújtás	február	megvalósult
Az egyéni szükségleteknek megfelelő terápia	folyamatos	megvalósult
Lezáró szakasz: Május, Június		
- A terápiában részt vett gyerekek minősítése - Év végi statisztika elkészítése - Naplók, dokumentumok lezárása - Éves logopédiai munka értékelése, beszámoló elkészítése	június	megvalósult

Terápiás tapasztalatok megbeszélése.		megvalósult
--------------------------------------	--	-------------

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE

A logopédiai munkacsoportban csak megbízással szerződéses kollégák dolgoztak a tanév folyamán, így a szakmai ellátáson kívül egyéb tevékenység korlátozva volt.

KORAI FEJLESZTŐ, KONDUKTÍV MUNKACSOPORT
A munkacsoportot vezeti: Pankotai Katalin

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Pankotai Katalin	KONDUKTOR	Nagykátai Tagintézmény, 21 ó
Szabóné Lelik Mónika	Gyógypedagógus	Nagykátai Tagintézmény, 2 ó
Demeter Ágnes	Gyógypedagógus	Nagykátai Tagintézmény, 2 ó

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZE ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Bevezető szakasz: Szeptember, Október		
esetelosztás, órarend, terembeosztás; szakmai értekezlet, esetmegbeszélések		megvalósult
Kapcsolat felvétel gyermekorvosokkal, területi védőnőkkel-	október 31	megvalósult
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április		
terápia	folyamatos	megvalósult
Lezáró szakasz: Május, Június		
Terápiás tapasztalatok megbeszélés az érintettekkel. Adminisztráció.	jún.15.	megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Pankotai Katalin	munkaközösségi értekezleten képviseli intézményünket	információ közvetítés

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Demeter Ágnes	Szabóné Lelik Mónika	megvalósult

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
nincs pályakezdő kolléga		

7. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel

Az intézményi szintű munkaközösségben való részvétel

SAKFEADAT	DEGÁLT KOLLÉGA NEVE	VÉZETTSÉGE
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás	Pankotai Katalin	konduktor
Fejlesztő nevelés	Pankotai Katalin	konduktor
Szakértői bizottsági tevékenység	Szabóné Lelik Mónika	gyógypedagógus
Nevelési tanácsadás	Pálmai Anna	pszichológus
Logopédiai ellátás		
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	Pálmai Anna	pszichológus
Konduktív pedagógiai ellátás	Pankotai Katalin	konduktor
Gyógytestnevelés	Szöllősi Boglárka	gyógytestnevelő
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	Pálmai Anna	pszichológus
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	Szabóné Lelik Mónika	gyógypedagógus

8. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák

Gyakornoki programban részt vesz

KOLLÉGA NEVE	GYAKORNOKI PROGRAMJÁNAK SZAKASZA	MINŐSÍTÉSÉNEK IDŐPONTJA (ÉV, HÓNAP)	MENTORA AZ ADOTT ÉVBEN

Nincs gyakornoki programban résztvevő kollégánk.

9. Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben

Képzésben résztvevő kollégák

NÉV	KÉPZÉS NEVE	KEZDÉS ÉS BEFEJEZÉS IDŐPONTJA	MILYEN TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÜL (KOLLEKTÍV SZ. ÉS/VAGY PÉNZÜGYI)	EREDMÉNYE
Pálmai Anna	pedagógiai szakpszichológus	2015. szeptember- 2017. június	alkalmazott saját költségén	szakvizsga kötelezettségének eleget tesz
Havasné Nagy Edit	gyógypedagógus	2016.szept.- 2019. jún.	saját költségén	gyógypedagógus

10. Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények

Rendezvények

RENDEZVÉNY MEGNEVEZÉSE	TERVEZETT IDŐPONTJA	HELYE
Szakmai nap	2017. 04.26.	PMPSZ Nagykátai Tagintézménye
Pszichológusok a járásban-szakmai konzultáció	2017.04.28.	PMPSZ Nagykátai Tagintézménye

11. Ellenőrzések

a) Belső ellenőrzés ütemterve

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tárgya, területe	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzésért felelős:	Az ellenőrzésről készült dokumentáció	Megvalósulás
Szeptember	Tűz- és munkavédelmi szemle	Bejárás	tűz- és munkavédelemmel megbízott személy	Jegyzőkönyv	2017.05.08. megvalósult
Szeptember	Naplók megnyitása	Naplók áttekintése	szakalkalmazottak, tagintézmény-igazgató	Napló bejegyzések	Megvalósult
Szeptember	Szűrések előkészítés Kontrollvizsgálatok ütemezése		tagintézmény-igazgató	terv készül	Megvalósult
Szeptember	Munkaegészségügyi papírok ellenőrzése	Tüdőszűrő és alkalmassági papírok ellenőrzése	tagintézmény-igazgató	Feljegyzés készül róla	Megvalósult
Január	Iskolaérettségi vizsgálat előkészítése	Iratok és eszközök áttekintése	tagintézmény-igazgató	Terv készítése	Megvalósult
Január	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény-igazgató	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor	Megvalósult
Február	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	tagintézmény-igazgató	Napló bejegyzések	Megvalósult
Március	Iskolaérettségi szakvélemények	Szakvélemények áttekintése	tagintézmény-igazgató	Szakvélemények	Megvalósult
Március 24.	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény-igazgató	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor	Megvalósult
Március	Beiskolázási terv	Dokumentum	tagintézmény-igazgató	Jegyzőkönyv	Megvalósult
Április	Ügyviteli munka	Dokumentumok	tagintézmény-igazgató	Szóbeli visszacsatolás	Megvalósult
Április	Naplók Nyilvántartási Lapok	Naplók áttekintése	tagintézmény-igazgató	Napló bejegyzések	Megvalósult
Április	Selejtezés	Eszközök, készletek	tagintézmény-igazgató	Jegyzőkönyv	2017.január 16-án megvalósult

Június	Statisztika	Dokumentumok	tagintézmény-igazgató	Jegyzőkönyv	Megvalósult
Június	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	tagintézmény-igazgató	Napló bejegyzések	Megvalósult
Június	Éves munka értékelése	Statisztika elemzése	tagintézmény-igazgató	Jegyzőkönyv	Megvalósult

b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA	EREDMÉNYE
Demeter Ágnes	2017.03.24.	Jegyzőkönyv

Az ellenőrzés szempontjai

SZAKFELADAT	SZEMPONTOK
Szakértői bizottsági tevékenység	jegyzőkönyvben rögzített (Önértékelési Kézikönyvben rögzített szempontok szerint)

c) A 2016/2017. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése

A 2016/2017. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok

NÉV	VÉGZETTSÉG	BESOROLÁSI FOKOZATA	TERVEZETT IDŐPONT

Nem volt ilyen eljárás a tanévben.

A 2016/2017. tanévben esedékes minősítővizsgán részt vevők

NÉV	VÉGZETTSÉG	JELLENLEGI BESOROLÁSA	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY

Nem volt ilyen eljárás a tanévben.

A 2016/2017. tanévben esedékes pedagógusminősítési eljárásban részt vevők

NÉV	VÉGZETTSÉG	JELLENLEGI BESOROLÁS	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY

Nem volt ilyen eljárás a tanévben.

d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK

POK ÁLTAL DELEGÁLT SZAKEMBER NEVE	SZAKTANÁCSADÁS IDŐPONTJA	EREDMÉNYE

Nem volt ilyen eljárás a tanévben.

12. Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok

a) Más intézményekkel tervezett kapcsolattartás:

Vezetői célom a járás intézményeivel, intézményvezetőivel aktív, közvetlen kapcsolat kialakítása (helyszíni kontrollvizsgálatokkal, intézményi szintű ellátással).

2016. december 14. Család és Gyermekvédelmi Szolgálat jelzőrendszeri megbeszélés-Nagykátán

2017. január 17. Járási tankerületi igazgatói értekezlet (ált. isk.) –bemutakozás-munkánk értékelése -új, régi nyomtatványok, jelzéslapok

2017. január 19. Család és Gyermekvédelmi Szolgálat járási jelzőrendszeri értekezlet

2017. április 26. Szakmai nap-járási óvodavezetők, fejlesztőpedagógusok szakmai napja

2017. április 28. Járásban dolgozó pszichológusok konferenciája-Család és Gyermekvédelmi Szolgálat

2017. május 18. Család és Gyermekvédelmi Szolgálat jelzőrendszeri szakmai nap Tápióság –előadás a Szakszolgálat munkájáról, együttműködésünk lehetőségei

b) Pedagógus képzésben való részvétel – hallgatói képzés

Nem történt hallgatói képzés.

13. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
Szakmai nap	2017.04.26.	10.000	megvalósult

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZIOR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE

Nem terveztünk.

14. A tagintézmény részvétele a PMPSZ kutatásaiban

Nem vettünk részt kutatásban.

15. Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.

A tagintézmény munkatársai a munkájához szükséges információkhoz és ismeretekhez hozzájutnak. **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

Egységes álláspont: a tagintézmény munkatársai a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez hozzájutnak.

Az információátadás a tagintézményben dolgozók szerint mennyire pontos. **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

Megfelelő az információátadás a tagintézményben, hasonlóan szeretnék a következő tanévben is.

A tagintézmény vezető tájékoztatásai követhetők az intézményben dolgozók számára. **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

Elégedettek a vezető tájékoztatásaival.

Amennyiben indokolt a külső szakemberekkel a konzultáció, abban az esetben a tagintézmény dolgozóinak mennyire sikerül rendszeres kapcsolatot tartania az óvodában/iskolában a pedagógussal a gyermek érdekében. **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

Nagyobb együttműködést szeretnének a kollégák a járás intézményeivel, pedagógusaival a következő tanévben.

A kollégák tevékenységeiket az intézményi céloknak megfelelően alakítják ki. **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A kollégák a munkaköri leírásaiknak megfelelően, az intézményi célok megvalósítása érdekében látják el feladataikat. A feladatellátás megszervezésének érdekében a tagintézmény vezetője delegálja a speciális feladatokat, amelyeket a kollégák legjobb képességeik szerint végeznek el. Ennek megszervezésében együttműködőek.

A tagintézmény tevékenységeit a munkatervi céloknak megfelelően végzi. **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A munkatervben rögzített céloknak eleget tettünk, hasonlóan kívánunk dolgozni a következő tanévben is.

A munkatervi céloktól történő eltérés indokai: **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

Nem tértünk el a kitűzött céloktól.

Adott feladatellátás területén végzett munka, szűrések és a csoport terápiák értékelése a tagintézményben a terápiás/fejlesztési tervnek megfelelően történik. **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok::**

Az elmúlt tanévben a feladatellátás területén végzett munka, szűrések és a csoport terápiák a terápiás/fejlesztési tervnek megfelelően történtek. A csoportok alakítása, beosztása nagyobb körülményt igényel a következő tanévben, a remélhetőleg emelkedő létszám miatt.

A gyermekek/tanulók összegző értékelései a dekurzusok/feljegyzések által a tagintézményben nyomon követhetők. **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok::**

A tanév során sok fejlődött, részben fejlődött dekurzust készítettünk, elégedettek vagyunk a terápiás, támogató tevékenységünkkel.

A tagintézményben a szakértői/szakvélemények/tanácsadás/terápiák során a visszacsatolások/visszajelzések rendszeresek/fejlesztő célúak. **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok::**

A beérkezett visszajelzések alapján a tagintézményben a szakértői tevékenység tapasztalatai, a szakvélemények, a tanácsadások, a terápiák során a visszacsatolások, visszajelzések rendszeresek és fejlesztő célúak.

A tagintézményben a visszacsatolás az életkori sajátosságok figyelembevételével történik. **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok::**

A tagintézményben a visszacsatolás az életkori sajátosságok figyelembevételével történik.

A tagintézményben a vizsgálatok/visszacsatolások kapcsán szülői panasz, fellebbezés(ek) történt-e. **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok::**

A tagintézményben a vizsgálatok, visszacsatolások kapcsán szülői panasz, fellebbezés nem történt

Amennyiben történnek lemorzsolódások, ennek okait a tagintézmény minden esetben áttekintik. **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok::**

A kisszámú lemorzsolódás áttekintése során a tagintézmény megtette a releváns lépéseket.

Szülői elégedettséggel kapcsolatos visszajelzések összesítése. **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A szülők nagy százaléka elégedett a tagintézmény által biztosított terápiás, szaktanácsadói, szakértői tevékenységgel.

Intézmények elégedettségével kapcsolatos visszajelzések összesítése. **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

Az intézmények 81 százaléka elégedett, 12 %-a részben elégedett a tagintézmény által biztosított terápiás, szaktanácsadói, szakértői tevékenységgel.

A következő tanévre vonatkozó legfontosabb tervezései megállapítások a tanévvégi beszámoló alapján. (Tanulságok levonása)

Az iskolai kapcsolatokat kívánjuk erősíteni a következő tanévtől.

Kelt: Nagykáta, 2017.06.16.

Szabóné Lelik Mónika
tagintézmény- igazgató