



Hatályos 2017. június 7-től

Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunakeszi Tagintézményének

MUNKATERVI BESZÁMOLÓJA

2016/2017 tanév

Kelt: Dunakeszi, 2017. 07.05.

Tolnai Márta
tagintézmény igazgató

A 2011. évi CXII. törvény 27. § (5)-(7) bekezdései alapján kizárólag belső használatra készül, nem nyilvános.

Székhely: 2700 Cegléd, Buzogány u. 23.

Tel.: 06 53 500 074

E-mail: pmpedd.szakszol@gmail.com

Tartalom

1. A tagintézmény adatai.....	3
2. A tanév rendje	13
a) A tanév általános rendje.....	13
b) A tagintézmény nyitva tartása	13
c) A team-ek rendje	13
d) Szupervízió/intervízió	13
e) Vezetői értekezletek.....	14
f) Igazgatótanácsi értekezletek.....	14
3. Személyi feltételek	15
4. Tárgyi feltételek.....	17
5. A Tagintézmény jogszabályi környezete és főbb céljai a 2016/2017-es tanévben	19
6. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként.....	21
Tagjai:	21
Általános tevékenység.....	21
A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban.....	23
Csoportos folyamatok	24
A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	24
Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.....	24
Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása.....	24
Tagjai:	25
Általános tevékenység.....	26
A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban.....	27
Csoportos folyamatok	27
A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	27
Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.....	28
Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása.....	28
Tagjai:	28
Általános tevékenység.....	30
A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban.....	30
A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	31
Csoportos folyamatok	31
Tagjai:	32
Általános tevékenység.....	33
A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban.....	34
A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	34
Tagjai:	35
Általános tevékenység.....	35

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban.....	36
A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	37
7. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel	37
8. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák.....	39
9. Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben.....	39
10. Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények.....	40
a) Belső ellenőrzés ütemterve	41
b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás	42
c) A 2016/2017. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése	42
d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK	43
12. Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok	43
13. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően.....	43
15. Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.	45

1. A tagintézmény adatai

A tagintézmény székhelye: 2120 Dunakeszi Bercsényi u. 5.

A tagintézmény fenntartója: Ceglédi Tankerületi Központ

A fenntartó címe: 2700 Cegléd Malom tér 3.

A tagintézmény működtetője: Ceglédi Tankerületi Központ

A működtető címe: 2700 Cegléd Malom tér 3.

A tagintézmény elérhetőségei:

telefon: 27/ 544-075, 544-076

email: pmpsz.dunakeszi@gmail.com

OM azonosító: 202802

Szervezeti kód: PF 1407 (Dunakeszi), PF 1408 (Göd), PF 1409 (Fót)

A tagintézmény székhelyén ellátott szakfeladatok: szakértői bizottság, nevelési tanácsadás, gyógytestnevelés, logopédia, tehetséggondozás koordináció, óvoda- iskolapszichológia koordináció, konduktív pedagógia

A tagintézmény telephelye (1): 2132 Göd, Ady Endre u. 6. Tel: 06/27-532-420

A tagintézmény telephelyén (1) ellátott szakfeladatok: logopédia, korai fejlesztés, gyógypedagógiai tanácsadás, nevelési tanácsadás, gyógytestnevelés, konduktív pedagógia

A tagintézmény telephelye (2): 2151 Fót, Vásár tér 1. Tel: 06/27-537-626

A tagintézmény telephelyén (2) ellátott szakfeladatok: logopédia, gyógytestnevelés, kihelyezett szakértői bizottsági vizsgálatok, nevelési tanácsadás

A tagintézmény igazgatója: Tolnai Márta

A tagintézmény igazgató-helyettese: Bordás Adrien

A tagintézmény-vezetői tanács tagjai: Mezei Sára, Rigó Melinda, Sidorow Éva, Szathmári Zsuzsanna

A tagintézmény ellátási körzete: Dunakeszi Járás (Dunakeszi, Göd, Fót, Csomád)

Intézmények Dunakeszi

Óvodák megnevezése	Az óvodába járó gyermekek létszáma
DÓHSZK Eszterlánc Tagóvodája Vezető: Faith Éva szakmai igazgató Cím: 2120 Dunakeszi, Budai Nagy Antal u. 6-8. Telefon: 06 27 341 802 Fax: Email: Honlap:	173 fő
DÓHSZK Gyöngyharmat Tagóvodája Vezető: Druzsinné Nagy Eszter (helyettes) Cím: 2120 Dunakeszi, Garas u. 28. Telefon: 06 27 341 887 Fax: Email: gyongyovi@invitel.hu Honlap:	129 fő
DÓHSZK Alagi Tagóvodája	210 fő

Vezető: Székely Patrícia (helyettes) Cím: 2120 Dunakeszi, Óvoda-köz 1. Telefon: 06 27 341 998 Fax: Email: Honlap:	
DÓHSZK Posta utcai Tagóvodája Vezető: Horváthné Pádár Valéria (helyettes) Cím: 2120 Dunakeszi, Posta u. 5. Telefon: 06 27 341 332 Fax: Email: Honlap:	90 fő
DÓHSZK Játsház Tagóvodája Vezető: Madárné Kondacs Mária (helyettes) Cím: 2120 Dunakeszi, Barátság útja 47. Telefon: 06 27 341 206 Fax: 06 27 341 206 Email: jatszohazovi@invitel.hu Honlap: jatszohazovi.hu	189 fő
DÓHSZK Piros Tagóvodája Vezető: Szabó Györgyi (helyettes) Cím: 2120 Dunakeszi, Hunyadi utca 70. Telefon: 06 27 341 053 Email: pirosovi@invitel.hu www.pirosovoda.hu/	280 fő
DÓHSZK Meseház Tagóvodája Vezető: Dócs Mihályné Németh Júlianna (helyettes) Cím: 2120 Dunakeszi, Kandó Kálmán sétány 14. Telefon: 06 27 543 017 Fax: Email: mesehaz2014@gmail.com Honlap:	168 fő
DÓHSZK János u-i Tagóvodája Vezető: Kordáné Sass Angéla (helyettes) Cím: 2120 Dunakeszi, János u. 5. Telefon: 06 27 341 542 Fax: Email: eszterlancutanugy@invitel.hu Honlap:	61 fő
„A Vasút a gyermekekért” Alapítvány Dunakeszi Óvodája Vezető: Tőkei Krisztina Cím: 2120 Dunakeszi, Mindszenty sétány 2. Telefon: 06 27 546 335 Fax: 06 27 546 335 Email: info@vgya-ovi.hu	150 fő
DOMI-NOW Személyiségfejlesztő Óvoda Vezető: Dobó Darinka Cím: 2120 Dunakeszi, Hársfa u. 32. Telefon: 70-271-37-37 Email: info@dominow.eu Honlap: www.dominow.eu	hiányzó adat
Micimackó Alapítványi Óvoda	33 fő

Vezető: Strickl Valéria Cím: 2120 Dunakeszi, Vasút utca 14. Telefon: 06 27 391 103, 06 30 971 9826 Email: mmovi@freemail.hu Honlap: www.mmovi.hu/	
Szent Erzsébet Katolikus Óvoda Cím: 2120 Dunakeszi, Szent László utca 4. Telefon: 06-27-344-070 E-mail: dkkatovi@gmail.com	165 fő
KINCSEMSZIGET Magyar - Angol ÓVODA Cím: 2120 Dunakeszi, Hársfa utca 32. Telefon: 0670/335-6403, 0670/271-3737 E-mail: kincsemsziget1@gmail.com	80 fő
Delfin Magánóvoda Cím: 2120 Dunakeszi, Tábor utca 40. Telefon: 06-30 349-42-42 Email: delfinmaganovoda@gmail.com	30 fő
Összes óvodás gyermek száma az adott körzetben: 1758 fő	

Általános iskolák megnevezése	Az általános iskolába járó gyermekek létszáma
Dunakeszi Bárdos Lajos Általános Iskola Igazgató: Szilágyi Ferencné Cím: 2120 Dunakeszi, Iskola sétány 18. Telefon: 06 27 341 204 Fax: 06 27 341 204 Email: bardos@bardosiskola.hu Honlap: www.bardosiskola.hu/	714 fő
Dunakeszi Széchenyi István Általános Iskola Igazgató: Czimmermann Judit Cím: 2120 Dunakeszi, Károlyi utca 23. Telefon: 06 27 547 820 Fax: 06 27 349 752 Email: tothne.judit@alag.hu, iskolatitkar@alag.hu www.alag.hu/ Honlap:	726 fő
Dunakeszi Szent István Általános Iskola Igazgató: Laczkovich Krisztina Cím: 2120 Dunakeszi, Táncsics u. 4. Telefon: 06 27 341 716 Fax: 06 27 341 716 Email: iskola@sztistvan-dkeszi.sulinet.hu Honlap: www.sztistvan-dkeszi.sulinet.hu/	482 fő <i>Az intézmény a 2017/2018-as tanévtől új épületbe költözik, a tanulói létszám várhatóan 650 fő fölé emelkedik.</i>
Dunakeszi Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola Igazgató: Kárpáti Zoltánné Cím: 2120 Dunakeszi, Garas utca 26. Telefon: 06 27 342 344 06 27 342 344 Email: iskola@dunakeszikorosi.hu karpatine@dunakeszikorosi.hu Honlap: http://www.dunakeszikorosi.hu	652 fő

Dunakeszi Fazekas Mihály Általános Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola Igazgató: Papné Szalai Csilla Cím: 2120 Dunakeszi, Radnóti Miklós. utca 29. Telefon: 06 27 547 135, 30/846-8628, 30/395-3443 Fax: 27/547-135 Email: igazgato@fazekas-dkeszi.sulinet.hu Honlap: fazekasiskola.webnode.hu	860 fő
Összes általános iskolás gyermek száma az adott körzetben: 3434 fő	

Szakiskolák megnevezése	A szakiskolába járó tanulók létszáma
Összes szakiskolás tanuló létszáma az adott körzetben: 0	

Középiskolák megnevezése	A középiskolába járó tanulók létszáma
Radnóti Miklós Gimnázium Igazgató: Varga Tibor Cím: 2120 Dunakeszi, Bazsanth Vince u. 10. Telefon: 06 27 342 212, 06 27 342 447 Fax: 06 27 392 486 Email: titkar@dkrmg.sulinet.hu Honlap: www.dkrmg.sulinet.hu/	673 fő
Összes középiskolás tanuló létszáma az adott körzetben: 673 fő	

Egyéb intézmények megnevezése, (alapítványi, egyházi, stb.)	Egyéb intézményekbe járó gyermekek létszáma
Lakhely szerint igénybe vették a szolgáltatást, de nem járási intézménybe járók	83 fő
School of Buisness Üzleti Szakközépiskola Dunakeszi Tagintézménye Igazgató: Bánhegyesi Gizella Cím: 2120 Dunakeszi, Bazsanth Vince u.10. Telefon: 06 30 915 9038 Fax: 06 27 546 351 Honlap: www.sobdunakeszi.hu	44 fő
Fóti utcai Bölcsődei Telephely vezető: Fülöp Mónika Cím: 2120 Fóti u. 2. Telefon:06 27 543 865 Fax: Honlap:	42 fő
Garas utcai Bölcsődei Telephely vezető: Feszli Tímea Cím: 2120 Dunakeszi, Garas u. 28 Telefon:06 27 341 485	46 fő

Fax: Honlap:	
Kincsem utcai Bölcsődei Telephely vezető: Kiss Józsefné Cím: 2120 Dunakeszi, Kincsem u. Telefon:06 27 996 044 Fax: Honlap:	54 fő
Összes egyéb intézménybe járó gyermekek létszáma az adott körzetben: 269 fő	

Intézmények Fót

Óvodák megnevezése	Az óvodába járó gyermekek létszáma
Apponyi Franciska Óvoda Tagintézmény vezető: Nyíró Judit Cím: 2151 Fót, Fruzsina u. 4. Telefon: 06 27 538-425 Fax: Email: apponyi-fruzsina@t-online.hu Honlap:	253 fő
Fóti Boglárka Óvoda és Bölcsőde Székhely vezető: Nyéki Lászlóné Cím: 2151 Fót, Bölcsőde u. 1-2. Telefon: 06 27 358-018 Fax: Email: fotiboglarkaovi@gmail.com Honlap:	503 fő
Csomádi Napsugár Óvoda és Bölcsőde vezető: Sinkó Mihályné Cím: 2161 Csomád, Kossuth út 71. Telefon: 06 28 366-222 Fax: Email: napsugar@csomadovi.hu Honlap:	71 fő
Összes óvodás gyermek száma az adott körzetben: 827 fő	

Általános iskolák megnevezése	Az általános iskolába járó gyermekek létszáma
Fáy András Általános Iskola Igazgató: Kakuk Zsolt Cím: 2151 Fót, Vásártér 1. Telefon: 06 27 537-620 Fax: Email: info@faysuli.hu Honlap:	512 fő
Garay János Általános Iskola Igazgató: Asztalosné Tóth-Fekete Beatrix Cím: 2151 Fót, Arany János u. 20-26. Telefon: 06 27 358-144 Fax: Email: garay@vnet.hu Honlap:	410 fő
Németh Kálmán Általános Iskola és AMI Igazgató: Bohus Zoltán Cím: 2151 Fót, Március 15. u. 40.	385 fő

Telefon: 06 27 358-036 Fax: Email: nksuli@gmail.com Honlap:	
Esztergály Mihály Általános Iskola - Csomád Igazgató: Kelemen Ildikó Cím: 2161 Csomád, Irtvány u. 46. Telefon: 06 28 566-131 Fax: Email: email@csomadsuli.hu Honlap:	168 fő
Összes általános iskolás gyermek száma az adott körzetben: 1475 fő	

Szakiskolák megnevezése	A szakiskolába járó tanulók létszáma
Összes szakiskolás tanuló létszáma az adott körzetben: 0	

Középiskolák megnevezése	A középiskolába járó tanulók létszáma
Fóti Népművészeti Szakközép-, Szakiskola és Gimnázium Igazgató: Kauderszné Madarász Zsuzsanna Cím: 2151 Fót, Vörösmarty tér 2. Telefon: 06 27 359-597 Fax: Email: nmszki@freemail.hu Honlap:	280 fő
Összes középiskolás tanuló létszáma az adott körzetben: 280 fő	

Egyéb intézmények megnevezése, (alapítványi, egyházi, stb.)	Egyéb intézményekbe járó gyermekek létszáma
Fóti Katolikus Egyházközség Gondviselés Óvodája Igazgató: Szerepi Imréné Cím: 2151 Fót, Vörösmarty u. 1-4. Telefon: 06 27 360-154 Fax: Email: ovoda@gondviselesovoda.hu Honlap:	101 fő
Fóti Központi Református Egyházközség Száz Juhocska Református Óvodája Igazgató: Gergely Ágnes Cím: 2151 Fót Vörösmarty tér 2. Telefon: 06 27 360-733 Fax: Email: 100juhocska@tvn.hu Honlap:	72 fő
Fóti Szabad Waldorf Óvoda Igazgató: Fekete Andrea Cím: 2151 Fót, Vörösmarty tér 2. Telefon: 06 27 537-304 Fax: Email: titkarsag@fotiwaldorf.hu Honlap:	50 fő

Fóti Ökumenikus Általános Iskola és Gimnázium Igazgató: Cseri Matus Csilla Cím: 2151 Fóti, Vörösmarty u. 4. Telefon: 06 27 359-641 Fax: Email: titkarsag@okosuli.hu Honlap:	458 fő
Fóti szabad Waldorf Általános Iskola	269 fő
Összes egyéb intézménybe járó gyermekek létszáma az adott körzetben: 950 fő	

Intézmények Göd

Óvodák megnevezése	Az óvodába járó gyermekek létszáma
Karácsony Sándor Waldorf Óvoda Óvodavezető: e-mail: godiwaldorf@gmail.com Telefonszám: 06 30 567 7219	42 fő
Kuckó Óvoda Óvodavezető: Baraczka Tamásné e-mail: info@kuckoovoda.com Tel.: 27/331-396	25 fő
Gödi Kastély Óvoda Óvodavezető: Karaszek Ernőné e-mail: kastely.ovoda@god.hu Tel.: 27/532-235	390 fő
Csiga-Biga Óvoda Óvodavezető: Szűcs Edina e-mail: csigabigagod@gmail.com Tel.: 70/517-5110	12 fő
Gödi Kincsem Óvoda Óvodavezető: Szőke Zsófia e-mail: kincsemovoda@god.hu Tel.: 27/531-135	336 fő
Ugri-Bugri Óvoda Óvodavezető: Deák Zoltán e-mail: zoltan.deak@windowslive.com Tel.: 27/638-088	35 fő
Összes óvodás gyermek száma az adott körzetben: 840 fő	

Általános iskolák megnevezése	Az általános iskolába járó gyermekek létszáma
Gödi Németh László Ált. Isk. és Alapfokú Művészeti Isk. Igazgató: Bajkó Ildikó e-mail: godinemeth@invitel.hu 27/532-115	868 fő
Huzella Tivadar Két Tan. nyelvű Ált. Isk. Ig.: Horváth Ferenc e-mail: huzella@huzellaiskola.hu 27/532-261	902 fő
Búzaszem Katolikus Ált. Isk. és Alapfokú Műv. Iskola Ig.h. jogkörrel: Horváth Szilárd e-mail: iskola@buzaszem.hu Tel: (30) 611 3608, (30) 921 9260,	149 fő

Összes általános iskolás gyermek száma az adott körzetben: 1919 fő

Szakiskolák megnevezése	A szakiskolába járó tanulók létszáma
Összes szakiskolás tanuló létszáma az adott körzetben: 0	

Középiskolák megnevezése	A középiskolába járó tanulók létszáma
Piarista Szakközépiskola, Szakgimnázium és Kollégium; Igazg.: Dekiskyné Fejér Rita e-mail: god@g-piar.hu Tel.: 27/345-167	Szakközépiskolai létszám: 221 fő, Szakgimnázium: 29 fő Összesen: 250 fő
Összes középiskolás tanuló létszáma az adott körzetben 250 fő	

Egyéb intézmények megnevezése,(alapítványi, egyházi, stb.)	Egyéb intézményekbe járó gyermekek létszáma
Városi Önkormányzat Szivárvány Bölcsőde Bölcsődevezető: Ráczki Marianna e-mail: bolcsi@invitel.hu 27/532-991	118 fő
TOPhÁZ Speciális Otthon Intézményvezető: Formanek Tamás e-mail: tophazotthon@invitel.hu Telefon: 27/532-275	218 fő
Összes egyéb intézménybe járó gyermekek létszáma az adott körzetben: 336 fő	

Az ellátási körzetbe tartozó összes gyermek száma 0-23 éves korig: statisztikai adat nem áll rendelkezésre

Az ellátási körzetben betöltött szakalkalmazott státusz létszáma: 46,0

Az ellátási körzetben engedélyezett szakalkalmazott státusz létszáma: 46,5

Dunakeszi	Fót	Göd	
Óvodás: 1758 fő	827 fő	840 fő	Összesen:3425
Ált. isk: 3434 fő	1475 fő	1919 fő	Összesen:6828
Középisk: 673 fő	280 fő	250 fő	Összesen: 1203
Egyéb: 269 fő	950 fő	336 fő	Összesen: 1555
Összesen: 6134 fő	Összesen: 3532 fő	Összesen: 3345 fő	

Dunakeszi járás szociális és nevelési-oktatási intézményeiben a fenti adatok alapján 13011 gyermeket tartanak nyilván.

A 2016/2017-es tanév statisztikája 2017.06.15-ig

Szakfeladat megnevezése	Ellátottak száma	Fennmaradó várólista 2017/2018-as tanévre
Nevelési tanácsadás	1203	24
Megyei illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	0	0
Tankerületi illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	671	146
Logopédiai ellátás	705	81
Gyógytestnevelés	1205	388
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás	51	23
Fejlesztő nevelés	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	17	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0
Továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás	0	0
Összesen	3852	662

2. A tanév rendje

a) A tanév általános rendje

A tanév, tanítási év A Magyar Közlöny 2016/92. számában megjelent a 12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet a 2016/2017. tanév rendjéről

A nevelési –oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

A 2016/2017. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2015. szeptember 1. (csütörtök) és utolsó tanítási napja 2016. június 15. (csütörtök). A tanítási napok száma - ha e rendelet másképp nem rendelkezik - száznolcvankettő nap.

Az őszi szünet 2016. november 2-ától 2016. november 4-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2016. november 7. (hétfő).

A téli szünet 2016. december 22-től 2017. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. január 3. (kedd).

A tavaszi szünet 2017. április 13-tól 2017. április 18-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. április 12. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. április 19. (szerda).

A pedagógiai szakszolgálat működése nem illeszkedik a tanév rendjéhez, mivel az intézmény folyamatos nyitva tartással működik. Ugyanakkor a szünetek és a nyári szabadságolás alkalmával eltérő a nyitva tartása. Az eltérő nyitva tartásról a tagintézmény faliújságján és az intézmény honlapján lehet tájékozódni. A szünetek ideje alatt az intézmény nyitva tartását központilag határozza meg a főigazgató.

b) A tagintézmény nyitva tartása

Nyitva tartás:

Dunakeszi: Hétfőtől-csütörtökig: 8-18 óráig, pénteken 8-16-óráig,
Göd: Hétfőtől-csütörtökig: 8-18 óráig, pénteken 8-16-óráig,
Fót: Hétfőtől-csütörtökig: 8-18 óráig, pénteken 8-16-óráig,
és a feladat-ellátási helyeken az egyeztetett órarendek szerint.

c) A team-ek rendje

A tagintézményben a közös team időpontja: Minden héten kedden 12-15 óráig.

Kivétel ez alól az intézmény igazgatója vagy a tagintézmény igazgató által elrendelt rendkívüli értekezlet.

Dunakeszi: K: 14-15 Szakértői team
Cs: 12-13 Pszichológus team, telephelyi értekezlet
P: 13-14 Logopédiai team, gyógytestnevelési team

Göd: H: 12-13 Korai fejlesztő, gyógytestnevelési team
K: 13-14 Fejlesztő pedagógiai, logopédia team

Fót: K: 12-14 telephelyi értekezletek, szakmai teamek

d) Szupervízió/intervízió

Szupervízió, finansziális nehézségek miatt nem valósult meg.

e) Vezetői értekezletek

Dunakeszi Tankerületi Központ vezetői értekezlete minden hónap első szerdáján.

f) Igazgatótanácsi értekezletek

Minden hónap utolsó csütörtöki napján.

3. Személyi feltételek

Engedélyezett státusszám: 51,5

Ebből pedagógus munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 46,5

Ebből nevelési-oktatási munkát közvetlen segítő munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 4

Ebből technikai munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 1

CSED-en lévők száma: 1

GYED-en lévők száma: 1

GYES-en lévők száma: 0

Fizetés nélküli szabadságon lévők száma: 0

A személyi feltételek alakulásának összegzése /**Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 2. Pedagógiai munka feltételei) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok/:**

A 2016/2017-es tanévben, **kedvező szakalkalmazotti létszám** mellett is, a feladatellátás minden területén kapacitásainkat meghaladó partneri igények keletkeznek, ami rövidebb-hosszabb idejű várakozói létszám kialakulását eredményezte. Ezt a problémát hatékony munkaszervezéssel próbáljuk kezelni. **Statisztikai adataink alapján a gyógytestnevelésre, illetve a korai fejlesztésben logopédiai ellátásra legmagasabb a várakozók száma/aránya, a szakemberhiány megszüntetése sürgető feladat, a státuszigény kérelme benyújtásra került.**

Jelentősnek mondható **személyi változások** történtek a **korai fejlesztésben** Gödön. A munkatársak felvétele hosszadalmas, elhúzódó folyamat volt. **Új munkatársak:** Hering Mónika gyógypedagógus került, a 2016 októberében távozó Bernolák Dóra szomatopedagógus helyére 2017 januárjától. Hamperger Anita és Héjas Anita részfoglalkozású pszichológusok 2017 áprilisától, a 2016 novemberétől tartósan távollévő Kalóczkai Éva pszichológus munkatárs helyén biztosítanak ellátást.

A főigazgatóság **státusz bővítésének** köszönhetően sikerült elindítani **Fót és Dunakeszi óvodáiban** az óvodai szűréseket és a legrászorulóbbak preventív ellátását. Ezen a területen tevékenykedik Almásiné Hadi Szilvia (Fót), Nádasiné Mónika (Fót), Máténé Erdei Emőke (Dunakeszi) és Tar Mónika (Dunakeszi) gyógypedagógusok.

A nevelési tanácsadásból tartósan távollévő Déri Gabriellát új pszichológus munkatársunk Szlovák-Borbély Eszter helyettesíti.

A gyógytestnevelés szakfeladaton a megyei adatok tekintetében előnyös helyzetet jelent, hogy 5 státuszon gyógytestnevelő dolgozik járásunkban, de ezzel teljes körű lefedettség, és az ellátás optimális heti óraszám nem biztosítható. Csomádon ebben a tanévben a gyógytestnevelés megszervezhetővé vált, a szakember rendelkezésre áll. 16 óra státushelyen **két gyógytestnevelő megbízással** dolgozott Fóton, a pályáztatás ezen a szakfeladaton folyamatban van. A Németh Kálmán Általános Iskolában (Fót) kiszűrt tanulók száma megközelíti a 200 főt, ami önmagában is további **egy gyógytestnevelő státuszigényét** jelentené. Dunakeszin a folyamatosan emelkedő gyermeklétszám miatt a **gyógytestnevelők túlterheltsége** rendkívül magas. 2 munkatárs látja el a város 5 iskolájában tanulókat. **A szakfeladaton a státuszigény benyújtása megtörtént.**

Takarítói munkakörben sikerült a feladatukat igényesen végző, együttműködő dolgozókat találni.

Az intézményben dolgozó szakemberek **szakfeladatos órafelosztása alapján** Korai fejlesztésben 59 óra/hét, Szakértői bizottságban 98 óra/hét, Logopédiában 287 óra/ hét, nevelési tanácsadásban 369 óra/hét, gyógytestnevelésben 102 óra/ hét, konduktív ellátásban 21 óra/ hét, koordinációban 1-1 óra/hét a szolgáltatásra fordított óraszám.

Két kolléganő, Lázárné Bérczes Mónika és Horváthné Hudomiet Krisztina sikeres szakvizsgát tett. Két kolléga Máténé Erdei Emőke és Bodai Ágnes sikeres pedagógus minősítésen esett át, a célfokozat elérése eredményes volt.

Három munkatárs a Dunakeszi Városi Pedagógus Napon (felterjesztés alapján) kimagasló színvonalon végzett munkájáért, a Tankerületi Központ Igazgatójának elismerésében részesült: Hajdú Lajosné gyógytestnevelő, Kovácsné Szentléleki Kriszta tanácsadó szakpszichológus, Párkányi Beáta szakszolgálati titkár.

4. Tárgyi feltételek

- 1) Munkavégzéshez szükséges szobák a tagintézményben rendelkezésre állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei). A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok/:

A munkatársak részére magas arányban (81,63%), de nem hiánytalanul rendelkezésre áll a munkavégzéshez szükséges szoba.

Kiemelendő, hogy a fóti telephelyen dolgozó kollégáknak tartósabb, huzamosabb ideig tartó munkavégzésre nem alkalmas, levegőtlen, természetes fényt nélkülöző szobában is kell dolgozniuk.

- 2) A munkavégzéshez szükséges szobán való osztozkodás megnehezíti a tagintézményben dolgozók munkáját:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei). A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok/:

A szobákon való osztozás sok esetben (56 %) megnehezíti a munkavégzést. A helyhiány magával hozza azt is, hogy sokszor délutáni órákban, az életkori sajátosságokat figyelmen kívül hagyva kell foglalkozásokat tartani, valamint egyes esetekben még a bútorok átrendezésére, mozgatására is kényszerülnek a kollégák.

- 3) A munkavégzéshez szükséges alapvető eszközök a tagintézmény rendelkezésére állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok/:

A szükséges eszközökben nagymértékben hiányt szenvednek a kollégák, 50 %-uk jelzi, hogy nem áll rendelkezésre minden eszköz. Leginkább kisebb gyermekek számára megfelelő fejlesztő eszközökre, korai fejlesztésben használatos eszközökre, terápiás játékokra, valamint irodaszerekre lenne szükség. A régi eszközök amortizációja miatt nagyon magas arányban kényszerülnek a dolgozók önerőből, saját forrásból biztosítani a szükséges fejlesztő eszközöket, játékokat. A rendelkezésre álló új eszközöket a kollégák nagy része, 73 %-a ismerte meg.

Vezetői összefoglaló:

Mindhárom telephelyen szobahiány nehezíti a munkavégzést. Egymás váltása, a helyiségek órarend szerinti időben történő átadása megnehezíti a munkát, az órarendi tervezést, a munkaszervezést, az eszközök rendelkezésre állását, és az azokon való osztozkodást. A külső intézményekben dolgozó kollégák tapasztalatai vegyesek, van, aki számára biztosított a munkavégzés helye, de van olyan munkatárs is, aki nem rendelkezik a feladat ellátásához szükséges szobával, esetleg egy éppen szabadra váló helyen (legyen az akár a folyosó) kell ellátnia feladatát. Több intézményben zajos környezetben kell vizsgálatot, logopédiai, vagy fejlesztő munkát végezni. Az iskolai gyógytestnevelés megszervezése különösen nehéz a mindennapos testnevelés megvalósulása mellett, hiányzik a megfelelő terem és az alapvető felszerelés, továbbá a nulladik órák miatt a munkatárs korareggeli és késődélutáni

munkavégzésre kényszerül egy azonos munkanapon. A vezetői iroda mérete, berendezése nem teremti meg a napi munkavégzéshez szükséges legalapvetőbb feltételeket.

Mindhárom intézmény esetében rendkívül komoly problémát jelent a nyári folyamatos működés idején a sokszor nehezen elviselhető hőség. Dunakeszi ügyviteli telephely esetében az önkormányzat támogatásának jóvoltából az épület irodai részén 1 db klíma felszerelése megtörtént, ezáltal a munkavégzést nehezítő körülmények az ügyvitel területén javultak, de szakmai munka továbbra is csak fűllesztő melegben végezhető. A főigazgatóság által biztosított keretből, Dunakeszi telephelyen megvalósult egy jelentős mennyiségű iratanyag elhelyezésére alkalmas irattartó szekrény beépítése. Javult az informatikai rendszer is, intézményünkben a legszükségesebb számítógépes rendszer biztosított, a karbantartás terén segítséget nyújt a rendszergazda.

A tagintézményi szintű értekezleteket megfelelő befogadóképességű helyiség hiányában a városi zeneiskolában tudjuk megtartani. Ugyancsak ebbe az intézménybe kell kiszerveznünk több szakértői vizsgálatot is, mivel nem áll rendelkezésre elegendő szoba a szakszolgálatban. Az óvoda- iskolapszichológia koordinációja ugyancsak külső helyszínen (Dunakeszi Radnóti Miklós Gimnázium) szervezhető meg.

A munkacsoportokban elhangzó beszámolók és az egyéni éértékelő beszélgetések alapján a szakmai színvonal fenntartása, illetve emelése érdekében az alábbi konkrét igények fogalmazódtak meg:

Gyógytestnevelés területén:

Fóton, és Dunakeszin a gyógytestnevelési feladatok **ellátásához státuszra, szakember felvételére lenne szükség.** A járás területén 6800 főt meghaladó gyermeklétszámmal kell számolni az általános iskolai szűrések, azt követően pedig a legrászorulóbb tanulók kiválasztása terén. **A gyógytestnevelési ellenőrök, és gyógytestnevelési naplók valamint az eszközök folyamatos megújulása sem nélkülözhető a szakmai munkában.**

Korai fejlesztés területén:

Sok a várakozó a beszédindításban, ezért **logopédus szakember** felvétele a legsürgetőbb ebbe a munkacsoportba.

A megkésett beszédfejlődés terápiájához az „**Én is tudok beszélni**” kiadvány, és a Juhász-Bittera: „**Megkésett beszédfejlődés terápiája**” kiadvány beszerzése alapvető lenne.

Az eszközigények között a WESCO pszichomotorika fejlesztő játékok szükségességét is felvetették szakembereink.

Logopédia területén: Legkevesebb 10 db CD lejátszó beszerzése lenne indokolt a szakmai munkához, valamint egy kisebb szőnyeg a dadogásterápiához.

Nevelési tanácsadás, fejlesztés területén: Magas arányban folyik a munka saját eszközökkel, esetenként az alapellátottság is problémás. A munkatársak megújuló, bővülő eszköztár biztosítását igénylik az elavuló, leamortizálódó tárgyi felszereltségben. Legfontosabbak: fénymásoláshoz tintapatronok, ragasztó, olló, színes ceruza, 3 szögletű ceruzák, vastag zsírkréta, gyurma, kisebb korosztálynak sok-sok játék, plüssök, Pöttyi, gyöngyök, dominó, memori, társas játékok, LÜK táblák, babaház tornaszobai alapeszközök: labdák többféle méretben, gördeszkák, nagylabdák, hullahopp karikák, súlyzók, szakkönyvek, mindezek rendszeres, helyi igényekhez igazodó beszerzése.

5. A Tagintézmény jogszabályi környezete és főbb céljai a 2016/2017-es tanévben

Jogszabályi környezet:

- Magyarország Alaptörvénye
- A mindenkor hatályos költségvetési törvény
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012 (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 227/1997 (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevő juttatásairól és kedvezményeiről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelettel egységes szerkezetben
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MÜM rendelettel egységes szerkezetben
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról, még hatályos szakaszai
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet, valamint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet módosításáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékosságokról
- 4/2000. (II. 25.) EÜM rendelet a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- A KLIK elnöke által kiadott mindenkor utasítások

A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat fő tevékenységei a Nkt. és a 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet alapján

1. Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás
2. Fejlesztő nevelés
3. Szakértői bizottsági tevékenység
4. Nevelési tanácsadás,
5. Logopédiai ellátás
6. Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás
7. Konduktív pedagógiai ellátás
8. Gyógytestnevelés
9. Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás

Főigazgatói program alapján (Stratégiai/operatív célok)

Feladat	Határidő	Eredménye
Stabilitás biztosítása	folyamatos	megvalósult
Intézményi honlap megismertetése, népszerűsítése	folyamatos	részben megvalósult
Szakmai nap hagyománnyá tétele	folyamatos	megvalósult

Tagintézmény igazgatói program alapján (Stratégiai/operatív célok)

Feladat	Határidő	Eredménye
Intézmény átadás-átvételi folyamat támogatása	2016. december 15.	megvalósult
Törekvés az intézményi célok minél szélesebb körben történő megismertetésére	folyamatos intézmény-látogatások, értekezleteken való részvétel	részben megvalósult
Intézményi adminisztráció telephelyek közötti harmonizációja	folyamatos	részben megvalósult
Szakértői vizsgálatokról tájékoztató nyomtatványunk aktualizálása, partnereinkhez ennek eljuttatása	2016. október	megvalósult
Munkatársakkal évértékelő interjúk lebonyolítása, kidolgozott szempontrendszer alapján	2017. június	megvalósult

6. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként

Gyógytestnevelő MUNKACSOPORT A munkacsoportot vezeti: Rigó Melinda Margit

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Érdi- Krausz Zsuzsanna	gyógytestnevelő - testnevelő tanár	Göd 21 óra Huzella Tivadar Á.I.
Hajdú Lajosné	gyógytestnevelő - testnevelő tanár	Dunakeszi 21 óra Fazekas M. Á.I., Széchenyi I.Á.I., Szent I.Á.I.
Veres Nóra	gyógytestnevelő - testnevelő tanár	Dunakeszi 21 óra Bárdos L.Á.I., Kőrösi Csoma S.Á.I.
Somkerek Edit	gyógytestnevelő - testnevelő tanár, szakvizsgázott testnevelő mester pedagógus	Göd 18 óra Német L. Á.I.
Rigó Melinda Margit	gyógytestnevelő - testnevelő tanár	Fót 21 óra Fáy A. Á.I., Németh K. Á.I.

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
A gyógytestnevelés teljes körű megszervezése Dunakeszi, Fót, Göd településen - Alakuló értekezlet - Kapcsolatfelvétel az iskolaorvosokkal, intézményvezetőkkel - Az év elejei szűrések megszervezése, lebonyolítása - Szertár áttekintése, leltár ellenőrzése - Órarend egyeztetése intézményekkel - Gyógytestnevelési csoportok kialakítása - Tanulók, szülők kiértékelése - Beiratkozások, naplók kitöltése	Szeptember
- Fizikai állapotfelmérő tesztek elvégzése - Névsorok és statisztikai adatok leadása az iskoláknak - Fogadóórák: az igényeknek megfelelően, hetente, kéthetente, havonta	Október Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	

- Az állapotfelmérések kiértékelése, és ezek alapján egyéni feladatok meghatározása - Házi és egyéni feladatok kiosztása - Szülői értekezletek megtartása - Országos továbbképzésen való részvétel (GyGyOE)	November
- Munkacsoporton belüli kollégák egymás közötti óralátogatások - Fogadóórák: az igényeknek megfelelően, hetente, kéthetente, havonta - Hiányzások, mulasztások kimutatása, intézményvezetőknek való leadása	December
- A félévi értékelés elkészítése - Kontroll vizsgálatok megszervezése - Szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődését illetően - Félévi osztályzatok leadása - Fogadóórák: az igényeknek megfelelően, hetente, kéthetente, havonta	Január
- Félévi értekezlet megtartása - Naplók, dokumentumok átnézése - Órarendek egyeztetése, szükség esetén szülői értekezlet összehívása - Fogadóórák: az igényeknek megfelelően, hetente, kéthetente, havonta	Február
- Egyéni és házi feladatok ellenőrzése - Fogadóórák: az igényeknek megfelelően, hetente, kéthetente, havonta	Március
- „Egészséges hét”-en való részvétel - Szakszolgálati szakmai nap, nyílt nap, szervezése - Bemutató óra alsós tanárok részére: helyes testtartás kialakításának lehetőségei az iskolai tanítási órákon	Április

- Fogadóórák: az igényeknek megfelelően, hetente, kéthetente, havonta	
Lezáró szakasz: Május, Június	
- Fizikai állapot felmérő tesztek megismétlése, kiértékelése, eredményei alapján a nyári egyéni feladatok újraértékelése - Hiányzások, mulasztások kimutatása, intézményvezetőknek való leadása - Országos továbbképzésen való részvétel (GyGyOE) - Fogadóórák: az igényeknek megfelelően, hetente, kéthetente, havonta	Május
- Év végi értékelések, osztályzatok leadása - Egyéni konzultációs lehetőségek: otthoni feladatok betanítása a szülőknek nyárra - Naplók lezárása, az éves munka értékelése - Évzáró munkaközösségi értekezlet: tervek, lehetőségek a következő tanévre vonatkozóan a tapasztalatok tükrében	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Szűrés tapasztalatai	Rigó Melinda	megvalósult
Sportolási lehetőségek újragondolása	Rigó Melinda	megvalósult
Hiányzások kiküszöbölése	Rigó Melinda	részben javult
Csoportok átszervezésének lehetőségei	Rigó Melinda	részben eredményes
Félévi értékelések	Rigó Melinda	megvalósult
Szülői kapcsolattartás	Rigó Melinda	megvalósult
Munkaközösségi értekezletek	Rigó Melinda	megvalósult
Egészséges hét tapasztalatai	Rigó Melinda	megvalósult
Nyári sportolási lehetőségek átgondolása	Rigó Melinda	megvalósult
Év végi értékelések	Rigó Melinda	megvalósult

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
Nincs ilyen		

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Somkerek Edit	Óvodai Gyógytestnevelés önkormányzati támogatással	megvalósult
Érdi Krausz Zsuzsanna	Kapcsolattartás A Testnevelési Egyetemen, Gyógytestnevelők a Gyermekért Egyesülettel	megvalósult
Hajdú Lajosné	Fiatal kollégák segítése	megvalósult
Veres Nóra	Hospitálások	megvalósult
Rigó Melinda	Hospitálások	megvalósult

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
-		

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
-		

Közös Team tartása a(z) munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
-	-

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
-	-	-	-

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
Dunakeszi Önkormányzat támogatása a gyógytestnevelés számára	megvalósult (140.000.-)

Támogató külső kapcsolatok: A Gödi Önkormányzat ebben a tanévben is finanszírozta Göd városában az óvodai gyógytestnevelés működtetését. Az iskolai gyógytestnevelés eszköztára bővült súlyzópántokkal, tüskés-párnákkal, gömbös botokkal, valamint a polyfoam-probléma is megoldódott.

Fóton a Fáy András Általános Iskolában, gyógytestnevelő munkatársunk 2 pedagógiai asszisztens részvételével SNI gyermekekből álló gyógytestnevelési csoportot tud folytatólagosan működtetni. Dunakeszi városában a nagy hagyományokkal rendelkező gyógytestnevelés az iskolák által támogatott. A tervezésnél, szervezésnél igyekeznek figyelembe venni gyógytestnevelőink igényeit.

Logopédiai MUNKACSOPORT
A munkacsoportot vezeti: Sidorow Éva

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Mucsányiné Barna Teodóra	szakvizsgázott gyógypedagógus - logopédus	Fóti telephely 11 óra, 2017.01.01. jogviszonya megszűnt
Szelényi Marianna	szakvizsgázott gyógypedagógus - logopédus	Fóti telephely 21 óra Fáy A.Á.I., Apponyi F.Ó., Gondviselés Ó.
Juhász Jánosné	oligofrénpedagógia-logopédia szakos gyógypedagógiai tanár	Dunakeszi telephely 21 óra, Piros Ó., Fazekas M.Á.I.
Kalocsayné Novák Izabella	Oligofrénpedagógia –logopédia, szurdopedagógia szakos gyógypedagógiai tanár	Dunakeszi telephely 21 óra, Alagi Ó., Posta u.Ó., Szent I. Á.I. felmentési idejét tölti
Mikesyné Bánvölgyi Ildikó	oligofrén pedagógia szurdopedagógia szakos tanár, gyógypedagógus logopédia szakos tanár	Dunakeszi telephely 21 óra Meseház Ó., János u. Ó., Kőrösi Cs. S.Á.I.
Schusztérné Lázár Éva	logopédus, szakvizsgázott pedagógus gyógypedagógiai szakterületen, mesterpedagógus	Dunakeszi telephely 18 óra Játszóház Ó., Apponyi Ó, Garay Á.I.
Himpli Ágnes	gyógypedagógus logopédia és pszichopedagógia szakos tanár	Dunakeszi telephely 21 óra, Gyöngyharmat Ó.
Kövendiné Timár Erzsébet	gyógypedagógus, logopédia szakos tanár, szakvizsgázott pedagógus gyakorlatvezető és mentortanító szakterületen	Gödi telephely 18 óra, Fácán Ó., Huzella T. Á.I.
Kollerné Bencze Éva	szakvizsgázott pedagógus gyógypedagógiai szakterületen	Gödi telephely 21 óra Németh L.Á.I.
Sidorow Éva	gyógypedagógus, logopédia szakos tanár	Gödi telephely 16 óra Kastély Ó,
Piroska Ildikó	logopédus, szakvizsgázott pedagógus gyógypedagógiai szakterületen, mesterpedagógus	Fóti telephely 18 óra Németh K. Á.I., Boglárka Óvoda
Szottfriedné Joó Adrienn	szurdopedagógia szakos gyógypedagógiai tanár, oligofrénpedagógia szakos tanár gyógypedagógus, logopédia szakos tanár	Gödi telephely 21 óra Kincsem ó.
Vanda Ildikó	szakvizsgázott gyógypedagógus - logopédus	Dunakeszi telephely 21 óra Eszterlánc ó., Bárdos L. Á.I.
Vincze Tímea	szakvizsgázott gyógypedagógus – logopédus	Fóti telephely 16 óra Boglárka Ó.
Tóthné Szekeres Henriett	gyógypedagógus, logopédia szakos tanár	Fóti telephely 21 óra Száz juhocska Ó., Apponyi F. Ó, Fáy Á.I.

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
- Az ötödik életévüket betöltött óvodások beszéd és nyelvi fejlettségének szűrése - logopédiai csoportok csoportbeosztás szülői konzultáció (A fogadóórák beosztása a fogadó intézmények időbeosztásához igazodva.) - Vizsgálati vélemények - Szülői nyilatkozatok - Órarendek	Szeptember
Órarendek korrekciója Kiegészítő vizsgálatok elvégzése	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
Pedagóguskonzultáció Szakmacsoportok közötti team telephelyenként: Esetmegbeszélések, a többféle ellátásban résztvevő gyermekekkel kapcsolatosan	November
- Fogadóórák - Az óralátogatások tapasztalatainak megbeszélése - Szakértői vizsgálati kérelmek elindítása	December
- A logopédiai munkát lezáró minősítési szempontok megbeszélése - Az első félévben foglalkoztatott gyermekek minősítése - Féléves statisztika elkészítése - Előjegyzett gyermekek behívása, felvétele - Második félévi órarend elkészítése - Pedagógusok tájékoztatása a féléves munkáról - Féléves logopédiai munka tapasztalatainak összegzése	Január
- Nyíltnapok/órák szervezése - Pedagóguskonzultációk az Iskolaérettségi vizsgálatokkal kapcsolatosan	Február
- Tapasztalatcsere a telephelyeken dolgozó kollégák között - Esetmegbeszélések - Hospitálások	Március

- Esetmegbeszélések - Kiegészítő vizsgálatok kontrollja - Pedagóguskonzultáció: szakértői vizsgálati vélemények megbeszélése	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
- Nyári gyakorlási terv összeállítása - Szülők, pedagógusok tájékoztatása a gyermekek terápiás fejlődéséről - Terápiás tapasztalatok megbeszélése	Május
- Nyári terápiára vonatkozó igények felmérése - Az ötödik életévüket betöltött óvodások beszéd és nyelvi fejlettségének szűrésének megkezdése	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Szűrés tapasztalatai	Sidorow Éva, Bordás Adrien	megvalósult
Kiegészítő vizsgálatok tapasztalatai	Sidorow Éva, Bordás Adrien	megvalósult
Gyermekek többféle ellátásban	Bordás Adrien	megvalósult
Szülői kapcsolattartás	logopédus munkatársak	megvalósult
Félévi zárás	Sidorow Éva, Bordás Adrien	megvalósult
Iskolaérettségi vizsgálatok	Tolnai Márta, Bordás Adrien	megvalósult
Nyíltórak tapasztalatai	Bordás Adrien	megvalósult
Esetmegbeszélések	Sidorow Éva	megvalósult
Pedagóguskonzultáció	logopédus munkatársak	megvalósult
Nyárra vonatkozó tudnivalók	Sidorow Éva, Bordás Adrien	megvalósult

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
-		

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Bordás Adrien	Kiegészítő logopédiai vizsgálatok elvégzése	megvalósult
Karl Brigitta	Kiegészítő logopédiai vizsgálatok elvégzése	megvalósult

A logop. munkaközösség tagjai	Kapcsolattartás a feladat-ellátási helyek munkatársaival	megvalósult
--------------------------------------	--	-------------

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
-		

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
-		

Közös Team tartása a tagintézményen belüli munkacsoportok között

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
Telephelyenként félévente	aktualitások

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Szelényi Marianna	Logopédiai attitűdök...	Szakmai nap	megvalósult
Vincze Tímea	A diszlexia nyomában	Logopédiai hét	megvalósult

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
Logopédiai ellátás támogatása Kincsem Óvoda Göd (14.000.-Ft)	megvalósult

A Logopédia szakfeladaton az ellátás megszervezhető, azonban szükség lenne - különösen az iskolákban -, a személyi feltételek javítására, a teljeskörű lefedettség érdekében további szakember alkalmazására. A járásban mutatkozó magas gyermeklétszám szűrése, és ellátása komoly kihívást jelent logopédusaink számára. Megkezdődtek a 3 évesek KOFA3 szűrőeljárásának bevezetésére az előkészületek. A POK által szervezett műhelymunka megvalósult.

Nevelési tanácsadás MUNKACSOPORT
A munkacsoportot vezeti: Mezei Sára

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Bálintné Horváth Ibolya	oligofrén pedagógia tiflopedagógia szakos gyógypedagógiai tanár	Dunakeszi 21 óra szakszolgálat
Burján Tünde	szakvizsgázott gyógypedagógus	Dunakeszi 9 óra szakszolgálat
Geréné Sulyán Rita	szakvizsgázott pedagógus nyelv és beszédfejlesztő területen	Göd 21 óra Huzella T. Á.I.
Györke Dóra	pszichológus	Fót 18 óra szakszolgálat

Kovácsné Pálffy Zsuzsanna	szakvizsgázott fejlesztőpedagógus	Fót 18 óra szakszolgálat
Kovácsné Szentléleki Kriszta	tanácsadó szakpszichológus	Dunakeszi 15 óra szakszolgálat
Lázárné Bérczes Mónika	oligofrénpedagógia szakos gyógypedagógia tanár, gyógypedagógus, pszichopedagógia szakos tanár	Göd 21 óra Kincsem óvoda
Máténé Erdei Emőke	gyógypedagógus tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirányon	Dunakeszi 18 óra DÓHSZK
Mezei Sára	tanácsadó szakpszichológus	Dunakeszi 10 óra szakszolgálat
Mucsiné Zomborka Szilvia	általános iskolai tanító szociálpedagógia szakkollégiumi képzéssel, mozgásterapeuta	Göd 21 óra szakszolgálat
Bodnár Adrienn	fejlesztő pedagógus nyelv és beszédfejlesztő területen	Göd 21 óra Németh L. Á.I.
Tar Mónika	gyógypedagógus	Dunakeszi 18 óra Meseház Ó., Piros Ó., Fót Garay Á.I.
Nádasi Mónika	fejlesztő pedagógus	Fót 11 óra Fóti Boglárka Ó.
Gajdacs Katalin	fejlesztő pedagógus	Göd 21 óra Huzella Á.I., Németh L. Á.I.
Komáromi Éva	pszichológus	Fót 12 óra szakszolgálat
Szlovák Borbély Eszter	tanácsadó szakpszichológus	Dunakeszi 8 óra szakszolgálat, 3 óra Játszóház óvoda
Schwenner Zsuzsanna	pszichológus	Dunakeszi 6 óra szakszolgálat, 5 óra Göd szakszolgálat
Szathmári Zsuzsanna	tanácsadó szakpszichológus	Dunakeszi 18 óra szakszolgálat, Göd 3 óra szakszolgálat
Török Ágnes	tanácsadó szakpszichológus	Fót 15 óra szakszolgálat
Várnai Katalin	szakvizsgázott gyógypedagógus	Dunakeszi 15 óra szakszolgálat
Benkovics-Parádi Krisztina	pszichológus	Dunakeszi 5 óra szakszolgálat
Horváthné Hudomiet Krisztina	okleveles gyógypedagógus gyógypedagógiai terápia szakirányon	Dunakeszi 3 óra szakszolgálat

Karl Brigitta	gyógypedagógus-logopédus	Dunakeszi 6 óra szakszolgálat
Almásiné Hadi Szilvia	fejlesztőpedagógus	Fót 11 óra Apponyi F. Ó

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Egyéni jelentkezőkkel, intézményi beutaltakkal időpont egyeztetés, gyógypedagógiai, pszichológiai gondozásba vétel. Heti team megbeszélések, eset-elosztások, szakmai megbeszélések, esetkezelés szakmai támogatása	Szeptember
A protokoll folyamatos működtetése, problémahelyzetek kezelése, szükség esetén járási oktatási-nevelési és szociális intézményekkel kapcsolattartás. Hetenkénti team. Statisztikához adatközlés.	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
A protokoll folyamatos működtetése, problémahelyzetek kezelése, szükség esetén járási oktatási-nevelési intézményekkel kapcsolattartás. Hetenkénti team.	November
A protokoll folyamatos működtetése, problémahelyzetek kezelése, szükség esetén járási oktatási-nevelési intézményekkel kapcsolattartás. Hetenkénti team.	December
Félévi értékelés	Január
Folyamatos esetkezelés és adatrögzítés	Február
Folyamatos esetkezelés és adatrögzítés	Március
Folyamatos esetkezelés és adatrögzítés	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
Lezárások megkezdése	Május
Lezárások, további ellátási formák ütemezése	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Egyéni jelentkezők elosztása	Mezei Sára	megvalósult
Problémahelyzetek	Mezei Sára	megvalósult
Protokoll működése a gyakorlatban	Mezei Sára	megvalósult
Problémahelyzetek	Mezei Sára	megvalósult
Félévi értékelés	Mezei Sára	megvalósult

Esetmegbeszélés	Mezei Sára	megvalósult
Esetmegbeszélés	Mezei Sára	megvalósult
Esetmegbeszélés	Mezei Sára	megvalósult
Lezárások megkezdésének megbeszélése	Mezei Sára	megvalósult
Nyári ellátás megszervezése	Mezei Sára	megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Várnai Katalin	Adatrögzítés informatika támogatása, szervezése	megvalósult
Bálintné Horváth Ibolya	Előjegyzési, felvételi napló kontrollálása, jelzőrendszer konferenciáin részvétel	megvalósult
Mezei Sára Schwenner Zsuzsanna, Szathmári Zsuzsanna, Kovácsné Szentléleki Kriszta Benkovics-Parádi Krisztina	Családterápia biztosítása Önismereti csoport páros vezetése Önismereti csoport páros vezetése	nem valósult meg megvalósult
Mezei Sára Benkovics-Parádi Krisztina Schwenner Zsuzsanna	Gyámügyek	megvalósult

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
Alsó tagozatos kommunikációs és beilleszkedést támogató csoport Dunakeszi	Benkovics-Parádi Krisztina Kovácsné Szentléleki Kriszta	megvalósult
Alsó tagozatos kommunikációs és beilleszkedést támogató csoport Göd	Szathmári Zsuzsanna Schwenner Zsuzsanna	megvalósult

Közös Team tartása a Szakértői Bizottság munkacsoportokkal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
2016. december 15. valamint szükség szerint	Beiskolázás előtti vizsgálatok
2017. 01. és 04. hónapban	Beiskolázás előtti vizsgálatok

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Mezei Sára	Tabu témák	Szakmai nap	megvalósult
Schwenner Zsuzsanna	Hármas ikrek	Szakmai nap	megvalósult

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
Dunakeszi Önkormányzattól támogatás igénylése	megvalósult

A Nevelési tanácsadás szakfeladaton általában az esetkezelések komplexitása, időigényessége és a szupervízió hiánya jelenti a legnagyobb szakmai kihívást. Egyre jobban érzékelhető ezen a területen az óvoda-, és iskolapszichológusi hálózat „tehermentesítő”, feladatmegosztást jelentő hatása. Folyamatos szakmai együttműködés (mediációs alkalmak, esetkonferencia) valósult meg a Családsegítő Szolgálat munkatársaival és intézményünkben Kovácsné Szentléleki Kriszta pszichológus részvételével.

Szakértői bizottság MUNKACSOPORT A munkacsoportot vezeti: Tolnai Márta

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Bordás Adrien	oligofrén pedagógia logopédia szakos gyógypedagógiai tanár szakvizsgázott pedagógus nyelv- és beszédfejlesztő területen	Dunakeszi 6 óra szakszolgálat
Burján Tünde	szakvizsgázott gyógypedagógus	Dunakeszi 12 óra szakszolgálat
Horváthné Hudomiet Krisztina	okleveles gyógypedagógus gyógypedagógiai terápia szakirányon	Fót 18 óra szakszolgálat
Kovácsné Szentléleki Kriszta	tanácsadó szakpszichológus	Dunakeszi 6 óra szakszolgálat
Mezei Sára	tanácsadó szakpszichológus	Dunakeszi 11 óra szakszolgálat
Komáromi Éva	pszichológus	Fót 9 óra szakszolgálat
Tolnai Márta	pedagógiai szakpszichológus	Dunakeszi 3 óra szakszolgálat
Karl Brigitta	gyógypedagógus-logopédus	Dunakeszi 3 óra szakszolgálat
Tar Mónika	gyógypedagógus	Dunakeszi 3 óra szakszolgálat
Máténé Erdei Emőke	gyógypedagógus tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirányon	Dunakeszi 3 óra szakszolgálat
Kovácsné Pálfi Zsuzsanna	fejlesztőpedagógus	Fót 3 óra szakszolgálat
Györke Dóra	pszichológus	Fót 3 óra szakszolgálat

Török Ágnes	tanácsadó szakpszichológus	Fót 6 óra szakszolgálat
Várnai Katalin	szakvizsgázott gyógypedagógus	Dunakeszi 6 óra szakszolgálat
Benkovics-Parádi Krisztina	pszichológus	Dunakeszi 6 óra szakszolgálat

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Új és kontroll vizsgálatok elindítása, vizsgálati időpontok meghatározása, beosztások elkészítése, ütemterv, behívások (folyamatos munkaszervezés) Szakértői vélemények kibocsátása. Heti team: eset-elosztások, szakmai megbeszélések (hétfő, csütörtök) Folyamatos kapcsolattartás a megyei szakértői bizottsággal	Szeptember
A protokoll folyamatos működtetése, problémahelyzetek kezelése, járási oktatási-nevelési intézményekkel kapcsolattartás Statisztikához adatközlés.	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
A protokoll folyamatos működtetése, problémahelyzetek kezelése, járási oktatási-nevelési intézményekkel kapcsolattartás	November
A protokoll folyamatos működtetése, problémahelyzetek kezelése, járási oktatási-nevelési intézményekkel kapcsolattartás.	December
Új iktatási év elindítása. Beiskolázás előtti vizsgálatok előkészítése, ütemezése, vizsgálatok megkezdése. BTMN vizsgálatok. Folyamatos adatrögzítés	Január
Beutaltak vizsgálata, folyamatos adatrögzítés	Február
Beutaltak vizsgálata, intézményi beutalások lezárása.	Március
Beiskolázás előtti vizsgálatok lezárása, szakvélemények folyamatos kibocsátása a beiratkozásig. Felmerülő problémák kezelése. Együttműködés a nevelési-oktatási intézményekkel.	Április

Lezáró szakasz: Május, Június	
Március 31-ig beutaltak, és egyéni jelentkezők folyamatos vizsgálata.	Május
Március 31-ig beutaltak, és egyéni jelentkezők folyamatos vizsgálata	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Ütemterv megbeszélése	Tolnai Márta, Bordás Adrien	megvalósult
Intézményi kapcsolattartás	Tolnai Márta, Bordás Adrien	megvalósult
Esetmegbeszélés	Tolnai Márta, Bordás Adrien	megvalósult
Iskolakészültségi vizsgálatok	Tolnai Márta, Bordás Adrien	megvalósult
BTM vizsgálatok megbeszélése	Tolnai Márta, Bordás Adrien	megvalósult
Esetmegbeszélés	Tolnai Márta, Bordás Adrien	megvalósult
Beiskolázás előtti vizsgálatok	Tolnai Márta, Bordás Adrien	megvalósult
Esetmegbeszélés, ütemezés	Tolnai Márta, Bordás Adrien	megvalósult
Esetmegbeszélés, ütemezés	Tolnai Márta, Bordás Adrien	megvalósult
Esetmegbeszélés, ütemezés	Tolnai Márta, Bordás Adrien	megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Bordás Adrien	Behívások koordinációja, szakvélemények ellenőrzése	megvalósult
Burján Tünde	Hiánypótlások szervezése	a feladatot Cseresznyésné Varjú Erzsébet vette át a kolléga túlterheltsége miatt
Horváthné Hudomiet Krisztina	Telephelyen a szakmai munka koordinációja	megvalósult
Mezei Sára	Megyei szakértőivel, társintézményekkel kapcsolattartás	megvalósult
Tolnai Márta	Szakmai-team vezetése, szakvélemények ellenőrzése	megvalósult
Pszichológus munkatársak	a WPPSI-teszt alkalmazása, felhasználói készségek kialakítása, tapasztalatszerzés	megvalósult
Kovácsné Szentléleki Kriszta	Kapcsolattartás a Humánszolgáltatóval, részvétel az eset-konferenciákon	megvalósult

Közös Team tartása a Nevelési tanácsadás munkacsoporttal

DÁTUMA	TÉMÁJA
2016. december 05. valamint szükség szerint	Beiskolázás előtti vizsgálatok
2017. 01. és 04. hónapban	Beiskolázás előtti vizsgálatok

A **szakértői bizottság** munkájában bevezetésre került az új iskolakészültségi vizsgálat, melynek begyakorlásában, és a szakmai szempontok harmonizálásában a bizottság minden tagja szerepet vállalt. Ugyancsak újdonság a WPPSI bevezetése, melyet a Dunakeszi Humán Szolgáltató Központ támogatásával tudtunk alkalmazni. Megkezdődött a teszt felvételéhez szükséges felhasználói készségek kialakítása és a tapasztalatok gyűjtése.

Korai fejlesztés MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: személyi változások történtek

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Bodai Ágnes	Szakovizsgázott pedagógus gyógypedagógiai szakterületen	Göd 21 óra szakszolgálat, gödi bölcsődék, Aphrodite Hotel (HRG)
Kalóczkai Éva	pszichológus	Göd 21 óra szakszolgálat, bölcsődék (tartósan távol)
Sidorow Éva	gyógypedagógus logopédia szakos tanár	Göd 5 óra szakszolgálat
Hering Mónika	gyógypedagógus	Göd 11 óra szakszolgálat
Hamperger Anita	gyógypedagógus-logopédus, pszichológus	Göd 11 óra szakszolgálat, bölcsődék (Göd-Dunakeszi)
Héjas Anita	pszichológus	Göd 11 óra szakszolgálat (bölcsőde Göd)

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Új gyermekek vizsgálati anyagainak áttekintése, szakértői vélemények feldolgozása, feladatok kijelölése Korai fejlesztés előadás (bölcsőde) Fejlesztő helyiség eszközkészletének áttekintése, kiegészítése Támogatási kérvények elkészítése (HRG úszás)	Szeptember
Egyéni és csoportos fejlesztések Szülő +szakértői konzultáció	Október

Adminisztráció	
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
Egyéni és csoportos fejlesztések Szülő + gyermekorvos konzultáció Adminisztráció	November
Egyéni és csoportos fejlesztések Szülő + védőnő konzultáció Adminisztráció	December
Egyéni és csoportos fejlesztések Szülő + neurológus konzultáció Adminisztráció	Január
Egyéni és csoportos fejlesztések Szülő + Bölcsődei gondozó konzultáció Adminisztráció	Február
Egyéni és csoportos fejlesztések Szülő + szakértői konzultáció Adminisztráció	Március
Egyéni és csoportos fejlesztések Szülő + ortopédus konzultáció Adminisztráció	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
Egyéni és csoportos fejlesztések Szülő + óvodák konzultáció Adminisztráció	Május
Egyéni és csoportos fejlesztések Szülő + óvodák konzultáció Adminisztráció	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Új gyermekek vizsgálati anyagainak áttekintése	Kalóczkai Éva távollétében a feladatokat a team végzi közösen	a team tagjainak együttműködésével megvalósult
Korai fejlesztés előadás megbeszélése	Kalóczkai Éva távollétében a feladatokat a team tagjai végzik közösen	a team tagjainak együttműködésével megvalósult
Esetmegbeszélés	team tagjai közösen	a team tagjainak együttműködésével megvalósult
Esetmegbeszélés	team tagjai közösen	a team tagjainak együttműködésével megvalósult
Neurológus konzultáció megbeszélése	Bodai Ágnes	a team tagjainak együttműködésével megvalósult
Bölcsődei gondozó konzultáció megbeszélése	Bodai Ágnes	a team tagjainak együttműködésével megvalósult
Szakértői konzultáció megbeszélése	team tagjai	a team tagjainak együttműködésével megvalósult

Ortopéduskonzultáció megbeszélése	Bodai Ágnes	a team tagjainak együttműködésével megvalósult
Esetmegbeszélés	Team tagjai	a team tagjainak együttműködésével megvalósult
Esetmegbeszélés	Team tagjai	a team tagjainak együttműködésével megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Bodai Ágnes	Tábor szervezés, külsős szakember konzultáció	megvalósult
Kalóczkai Éva	Tábor szervezés új tagokkal megvalósult	team tagjai által megvalósult
Sidorow Éva	Tábor szervezés, adminisztráció	megvalósult

Közös Team tartása a tagintézményen belüli munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
-	

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
-	

7. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel

Az intézményi szintű munkaközösségben való részvétel

SZAKFELADAT	DELEGÁLT KOLLÉGA NEVE	VÉGZETTSÉGE
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás	Kalóczkai Évát, Nagyné Lukács Ágnes konduktor helyettesíti	pszichológus
Fejlesztő nevelés	Nagyné Lukács Ágnes	konduktor
Szakértői bizottsági tevékenység	Tolnai Márta	pedagógiai szakpszichológus
Nevelési tanácsadás	Szathmári Zsuzsanna	tanácsadó szakpszichológus
Logopédiai ellátás	Sidorow Éva	logopédus
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	-	
Konduktív pedagógiai ellátás	Nagyné Lukács Ágnes	konduktor
Gyógytestnevelés	Rigó Melinda	gyógytestnevelő
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	Tolnai Márta – Szathmári Zsuzsanna	pedagógiai szakpszichológus

Kiemelten tehetséges gyermek, tanulók gondozása	Szathmári Zsuzsanna	tanácsadó szakpszichológus
---	---------------------	----------------------------

A tagintézményből a PMPSZ szakmai munkaközösség vezetését vállalta

SZAKFELADAT	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ NEVE	VÉGZETTSÉGE
-	-	-

Koordinációs feladatok

Az óvoda-, iskolapszichológia koordinációt havi rendszerességgel, csoportban, egyéni, illetve igény szerint próbáljuk megvalósítani. Ebben a tanévben is sikerült megfelelő helyen (Dunakeszi Radnóti M. Gimnázium), nyugodt feltételek biztosításával a szakmai együttműködés fenntartása. A járás minden iskolája rendelkezik szakemberrel, a lefedettség teljes ezen a területen. Az óvodákban ez az ellátás felfejlődőben van, már 3 munkatárs csatlakozott a teamhez. A tanév fő célja volt a szakmai eszközök, módszerek további bővítése, cseréje, az esetmegbeszélő team működtetése, a munkatársak mentálhigiénés védelmének biztosítása, közös problémakezelés, a pályakezdő kollégák mentorálása. (A koordinációs feladatok ellátását, státusz- és megfelelő végzettségű szakember hiányból adódóan továbbra is a tagintézmény igazgató biztosítja.)

8. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák

Gyakornoki programban részt vesz

KOLLÉGA NEVE	GYAKORNOKI PROGRAMJÁNAK SZAKASZA	MINŐSÍTÉSÉNEK IDŐPONTJA (ÉV, HÓNAP)	MENTORA AZ ADOTT ÉVBEN
Déri Gabriella	tartósan távol (CSED-GYED)	halasztásra került	Mezei Sára tanácsadó szakpszichológus

9. Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben

Képzésben résztvevő kollégák

NÉV	KÉPZÉS NEVE	KEZDÉS ÉS BEFEJEZÉS IDŐPONTJA	MILYEN TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÜL (KOLLEKTÍV SZ. ÉS/VAGY PÉNZÜGYI)	EREDMÉNYE
Lázárné Bérczes Mónika	Pedagógus szakvizsga	2015. szeptember 1. – 2017. június 15.	Kollektív sz.	eredményes szakvizsgát tett
Horváthné Hudomiet Krisztina	Gyógypedagógus szakvizsgára felkészítő képzés	2016. szeptember 1.- 2017. június 15.	Kollektív sz.	eredményes szakvizsgát tett
Györke Dóra	Tanácsadó szakpszichológus	2015. szeptember 1. – 2017. június 15.	Kollektív sz.	Halasztás

10.Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények

Rendezvények

RENDEZVÉNY MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	HELYE
SNI integráció - pedagógus konzultáció (Tolnai Márta pedagógiai szakpszichológus)	2016.09.02.	DÓHSZK Eszterlánc Tagóvoda óvodavezetői értekezlet
A születés hete – „Az örökbefogadásról őszintén” (Tar Mónika gyógypedagógus)	2016.10.11	Családi Mókavár Dunakeszi
A születés hete – „Az anyasághoz idő kell – A szülés utáni anyaszerep szépségeiről és nehézségeiről” (Kovácsné Szentléleki Kriszta tanácsadó szakpszichológus)	2016.10.13.	Családi Mókavár Dunakeszi
Előadás nevelési értekezleten a szakértői bizottság munkájáról (Bordás Adrien gyógypedagógus – logopédus) (Tolnai Márta pedagógiai szakpszichológus)	2016.10.18. 2016.11.08. 2016.11.07	Dunakeszi Kőrösi Csoma S. Á.I. Dunakeszi Bárdos L- Á.I. Dunakeszi Széchenyi I. Á.I.
Tankerületi Központ meghívására igazgatói értekezleten való részvétel. Téma: A szakszolgálati működés (Aszód-Gödöllő-Dunakeszi tagintézmények bemutatásával) ppt. (Tolnai Márta tagintézmény igazgató)	2017.01.11.	Csomád Művelődési Ház
A Gödi Kincsem Óvodában részvétel nevelési értekezleten, előadás az iskolaérettségről (Tolnai Márta tagintézmény igazgató)	2017.01.20.	Gödi Kincsem óvoda 2132 Göd Lenkey u.
Részvétel a Fóti Önkormányzat Képviselőtestületi ülésén – „SNI gyermekek ellátása, Korai fejlesztés szakmai előkészítése” – írásos dokumentáció benyújtása, hozzászólás (Tolnai Márta tagintézmény igazgató)	2017.01.25.	Fóti Önkormányzat
Részvétel Városi Szülői értekezleten – Előadás az „Iskolakészültség” témában szülőknek, óvodapedagógusoknak (Tolnai Márta pedagógiai szakpszichológus)	2017.01.30.	Dunakeszi Művelődési Ház
Szakmai nap	2017 április 28.	Dunakeszi Házasságkötő terem

11. Ellenőrzések

a) Belső ellenőrzés ütemterve

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tárgya, területe	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzésért felelős:	Az ellenőrzésről készült dokumentáció
Október	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	A szakfeladatért felelős vezető	Naplók aláírása bejegyzések
Október	INyR	Áttekintés	A szakfeladatért felelős vezető	Szóbeli visszacsatolás
November	Esetvezetés	Egyéni és csoportos beszélgetés	Nevelési tanácsadás munkacsoport vezetője	Szóbeli visszacsatolás
November	Ellenőrző, értékelő látogatás nevelési tanácsadás	Látogatás	A szakfeladatért felelős vezető	Szóbeli visszacsatolás
December	Naplók	Naplók áttekintése	Tagintézmény igazgató	Napló bejegyzések
December	Ellenőrző, értékelő látogatás logopédia	Látogatás	Logopédia munkacsoport vezetője	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás
December	Iskolaérettségi vizsgálat előkészítése	Iratok és eszközök áttekintése	Szakértői munkacsoport vezetője	Terv készítése, jegyzőkönyv
Január	Munkaegészségügyi papírok ellenőrzése	Tüdőszűrő és alkalmassági papírok ellenőrzése	Tagintézmény igazgató szakszolgálati titkár	feljegyzés
Január	A szakmai munka félévi értékelése	Statisztika értékelése	Tagintézmény igazgató	Jegyzőkönyv készül róla
Január	Ellenőrző, értékelő látogatás szakértői bizottság	Látogatás	Tagintézmény igazgató	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás
Január	Munkaidő nyilvántartások	Dokumentációk ellenőrzése	Tagintézmény igazgató Tagint. ig. h.	Feljegyzés, irattárba helyezés
Február	Tűz- és munkavédelmi szemle	Bejárás	Tűz- és munkavédelmi felelős: Héregi Árpád	Jegyzőkönyv
Február	Esetvezetés	Egyéni beszélgetés	Nevelési tanácsadás szakmacsoport vezetője	Szóbeli visszacsatolás
Február	Ellenőrző, értékelő látogatás korai fejlesztés	Látogatás	Tagintézmény igazgató	Szóbeli visszacsatolás
Február	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	Tagintézmény igazgató	Napló bejegyzések
Március	Iskolaérettségi szakvélemények	Szakvélemények áttekintése	Szakértői szakmacsoport vezetője	Szóbeli visszacsatolás
Március	Ellenőrző, értékelő látogatás konduktív pedagógia	egyéni beszélgetés	Tagintézmény igazgató	Szóbeli visszacsatolás
Március	Beiskolázási terv	Dokumentum	Tagintézmény igazgató	Jegyzőkönyv

Április	Ügyviteli munka	Dokumentumok	Tagintézmény igazgató	Szóbeli visszacsatolás
Április	Esetvezetés	Egyéni beszélgetés	Munkacsoport vezetője	Szóbeli visszacsatolás
Április	Ellenőrző, értékelő látogatás pszichológia	Egyéni és csoportos beszélgetés	Munkacsoport vezetője	Szóbeli visszacsatolás
Április	Naplók Nyilvántartási Lapok	Naplók áttekintése	Tagintézmény igazgató	Napló bejegyzések
Április	Selejtezés	Eszközök, készletek	Tagintézmény igazgató, szakszolgálati titkárok	Jegyzőkönyv
Június	Statisztika	Dokumentumok	Tagintézmény igazgató, szakalkalmazottak	írásbeli dokumentáció
Június	Munkaegészségügyi papírok ellenőrzése	Tüdőszűrő és alkalmassági papírok ellenőrzése	Tagintézmény igazgató	Feljegyzés készül róla
Június	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	Tagintézmény igazgató	Napló bejegyzések
Június	Éves munka értékelése	Statisztika elemzése	Tagintézmény igazgató	Jegyzőkönyv

b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA	EREDMÉNYE
Horváthné Hudomiet Krisztina	2016. október	megvalósult
Györke Dóra	2016. november	nem valósult meg
Mucsiné Zomborka Szilvia	2016. december	nem valósult meg
Kalóczkai Éva	2017. január	nem valósult meg

Az ellenőrzés szempontjai

SZAKFELADAT	SZEMPONTOK
Szakértői Bizottság	Protokoll szerint

c) A 2016/2017. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése

A 2016/2017-es tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok

NÉV	VÉGZETTSÉG	BESOROLÁSI FOKOZATA	TERVEZETT IDŐPONT
-			

A 2016/2017. tanévben esedékes pedagógusminősítési eljárásban részt vevők

NÉV	VÉGZETTSÉG	JELLENLEGI BESOROLÁS	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY
Máténé Erdei Emőke	gyógypedagógus	gyakornok	pedagógus I.	2016. 09.29	sikeres
Bodai Ágnes	gyógypedagógus	pedagógus I.	pedagógus II.	2017.03.16.	sikeres

d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK

POK ÁLTAL DELEGÁLT SZAKEMBER NEVE	SZAKTANÁCSADÁS IDŐPONTJA	EREDMÉNYE
Karayné Pavalacs Zsuzsanna logopédus – Logopédiai műhelyfoglalkozás: Beszédtechnika, megkésett beszédfejlődés	2017. május 25.	megvalósult

12. Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok

a) Más intézményekkel tervezett kapcsolattartás:

HSZK: Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
 Nevelési és oktatási intézmények
 Bölcsődék
 Jelzőrendszer
 Tankerületi központ
 Önkormányzat
 Járási Kormányhivatal
 Gyámhivatal
 Védőnők
 Óvoda-, iskolapszichológusok

b) Pedagógus képzésben való részvétel – hallgatói képzés

Jelentkezés esetén hallgatók fogadása

13. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
Szakmai együttműködést segítő napok (csapatépítés)	2017. tavasz	300.000 Ft.	nem valósult meg
Szupervízió	havonta egy alkalommal	15.000 Ft alkalmanként	nem valósult meg
szakmai nap	2017.04.28.	10.000 Ft	megvalósult

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZIOR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
Kissné Visket Mónika	Kovácsné Szentléleki Kriszta	Finanszírozást követően havonta	nem valósult meg

14. A tagintézmény részvétele a PMPSZ kutatásaiban

Nincs ilyen vállalásunk.

15. Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.

A tagintézmény munkatársai a munkájához szükséges információkhoz és ismeretekhez hozzájutnak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A 49 főből 45 fő igennel, 4 fő nemmel válaszolt. A megyei vezetés közvetlen elérhetősége is igényként fogalmazódott meg. A helyiséghiányból eredő problémák (nincs elegendő szoba az információk személyes cseréjére, átadására) enyhülése várható, az új telephely átadásával.

Az információátadás a tagintézményben dolgozók szerint mennyire pontos. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A 49 főből 44 fő igennel, 5 fő nemmel válaszolt. A kollégák számára az e-mailes emlékeztetők nagy segítséget jelentenének az események követhetőségében.

A tagintézmény vezető tájékoztatásai követhetők az intézményben dolgozók számára. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A választ adó 50 főből 48 fő igennel, 2 fő nemmel válaszolt.

Amennyiben indokolt a külső szakemberekkel a konzultáció, abban az esetben a tagintézmény dolgozóinak mennyire sikerül rendszeres kapcsolatot tartania az óvodában/iskolában a pedagógussal a gyermek érdekében. **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A választ adó 49 főből 48 fő igennel, 1 fő nemmel válaszolt. Az iskolai, óvodai, bölcsődei pedagógusokkal, megyei kollégákkal, családsegítő, gyermekjóléti, gyermekpszichiátria, egészségügyben dolgozó kollégákkal megfelelő munkakapcsolat alakítható ki. A vizsgálatra beküldött gyermekek esetén fontos lenne a közvetlen kommunikáció a pedagógusokkal az elvárásokról, lehetőségekről, valamint érdemes lenne értekezleteken részt venni tájékoztatási céllal

A kollégák tevékenységeiket az intézményi céloknak megfelelően alakítják ki. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

Minden munkatárs (100%) úgy nyilatkozott, hogy sikerült az intézményi céloknak megfelelően végezni a munkáját.

A tagintézmény tevékenységeit a munkatervi céloknak megfelelően végzi. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

Minden munkatárs (100%) úgy nyilatkozott, hogy sikerült a munkatervi céloknak megfelelően végezni a munkáját.

A munkatervi céloktól történő eltérés indokai: (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/megvalósítás). **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**
Nem volt ilyen.

Adott feladatellátás területén végzett munka, szűrések és a csoport terápiák értékelése a tagintézményben a terápiás/fejlesztési tervnek megfelelően történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

Minden munkatárs (100%) úgy nyilatkozott, hogy sikerült a terápiás/fejlesztési terveknek megfelelően végezni a munkáját.

A gyermekek/tanulók összegző értékelései a dekurzusok/feljegyzések által a tagintézményben nyomon követhetők. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A válaszoló 44 főből 43 fő igennel, 1 fő nemmel válaszolt, tehát a gyermekek összegző értékeléseit jól nyomon követhetőnek tartják a munkatársak.

A tagintézményben a szakértői/szakvélemények/tanácsadás/terápiák során a visszacsatolások/visszajelzések rendszeresek/fejlesztő célúak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok::**

A válaszoló 46 főből 45 fő igennel, 1 fő nemmel válaszolt.

A tagintézményben a visszacsatolás az életkori sajátosságok figyelembevételével történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A válaszoló 46 főből 46 fő igennel válaszolt.

A tagintézményben a vizsgálatok/visszacsatolások kapcsán szülői panasz, fellebbezés(ek) történt-e. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A válaszoló 45 főből 4 fő igennel, 41 fő nemmel válaszolt. A szülői panaszok kezelése mindegyik esetben eredményesen lezárult.

Amennyiben történnek lemorzsolódások, ennek okait a tagintézmény minden esetben áttekintik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A válaszoló 35 főből 34 fő igennel válaszolt.

Szülői elégedettséggel kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A kérdésekre válaszoló 3 fő elégedett a szolgáltatással, de az alacsony számban visszajuttatott kérdőívek nem tesznek lehetővé további következtetéseket.

Intézmények elégedettségével kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A kérdőívre 2 intézmény válaszolt (bár a járásban működő minden nevelési, oktatási, szociális intézmény részére megküldtük). Ezekből az intézményekből érkező észrevételek alapján részben elégedettek a szolgáltatásokkal, azonban keveslik a szakszolgálat munkatársainak létszámát, és a megkérdezett intézményre fordított óraszámot egyaránt. (Összességében megállapítható, hogy a szakszolgálattal kapcsolatos vélemények megfogalmazásában nagyfokú passzivitás mutatkozott.)

A következő tanévre vonatkozó legfontosabb tervezési megállapítások a tanévvégi beszámoló alapján. (Tanulságok levonása) (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/megvalósítás)

Az egyéni kérdőíves értékeléseket, egyéni év értékelő beszélgetésekkel egészítettük ki. Ezek feldolgozása alapján az alábbi célkitűzéseket fogalmazzuk meg:

- Törekszünk az információ megosztás terén minden munkatárs számára biztosítani a teljes körű tájékoztatást és erről a továbbiakban elektronikus emlékeztetőket is készítünk.
- A tárgyi feltételek javulása érdekében képviseljük munkatársaink érdekeit, továbbítjuk az általuk megfogalmazott kéréseket a főigazgatóság felé és kérjük a fejlesztő-, vizsgáló- és fogyó eszközök folyamatos biztosításához a támogatást, mert az elmúlt években már saját eszközöket kényszerültek bevonni a gyermekek ellátásába. Ez nem csak egy-egy esetben, hanem általános jelenséggé, szinte elkerülhetetlenül jelenik meg szakembereink munkavégzésében.
- A nyári munkavégzést nagyban megnehezíti a közösségi, terápiás és vizsgáló helyiségekben fokozódó hőség. Mivel a szakszolgálati működés folyamatos, ezért nagy szükség lenne néhány helyiségünkben klíma-berendezés bekötésére.
- Az INYR továbbra is jelentős teherterhelést jelent a kollégák számára. Rontja a helyzetet a rendszer lassú működése, ami a munka feltorlódásához vezet, és ezzel többletmunka keletkezik. A rendszerhibákkal kapcsolatos jelzésekre, kérdésekre egy ideje már nem érkezik válasz. A papíralapú naplók kiváltására és statisztikai célú adatok lehívására a rendszer nem alkalmas.
- Fokozott terhelésként jelenik meg a kollégák munkájában az adminisztráció túlsúlya (INYR, statisztika, munkaidő nyilvántartás), háttérbe szorítva a magas színvonalon végzett szakmai munka prioritását, elismerését. A szakszolgálati folyamatok stabilizálódásával, kiszámíthatóvá tételével sokat tehetünk a szakmaiság érdekében tett egyéni és csoportos erőfeszítések felismeréséért, elismeréséért, támogatásáért az elkövetkezendő években.
- Igények és felajánlások fogalmazódtak meg a belső továbbképzések megszervezése iránt. Próbálunk élni ezeknek az erőforrásoknak a lehetőségével, kihasználásával.

Dunakeszi, 2017.07.05.

Tolnai Márta

tagintézmény igazgató