



Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dabasi Tagintézményének

MUNKATERVEI BESZÁMOLÓJA

2016/2017tanév

Kelt: Dabas, 2016. 09. 13.

Ujvári Erzsébet
tagintézmény- igazgató

Tartalom

1. A tagintézmény adatai.....	3
2. A tanév rendje	6
a) A tanév általános rendje.....	6
b) A tagintézmény nyitva tartása	6
c) A team-ek rendje	6
d) Szupervízió/intervízió	6
e) Vezetői értekezletek.....	6
f) Igazgatótanácsi értekezletek.....	6
3. Személyi feltételek	7
4. Tárgyi feltételek.....	7
5. A Tagintézmény jogszabályi környezete és főbb céljai a 2015/2016-os tanévben	8
6. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként.....	11
Tagjai:	11
Általános tevékenység.....	11
A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban.....	12
Csoportos folyamatok	13
A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	13
Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.....	13
Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása.....	14
7. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel	14
8. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák.....	15
9. Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben	15
10. Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények	15
11. Ellenőrzések.....	16
a) Belső ellenőrzés ütemterve	16
b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás	17
c) A 2016/2017. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése	17
d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK	18
12. Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok	18
13. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően.....	18
15. Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.	19

1. A tagintézmény adatai

A tagintézmény székhelye: 2370 Dabas, Szent István út 35.
A tagintézmény fenntartója: Ceglédi Tankerületi Központ
A fenntartó címe: 2700 Cegléd, Malom tér 3.
A tagintézmény működtetője: Ceglédi Tankerületi Központ
A működtető címe: 2700 Cegléd, Malom tér 3.
A tagintézmény elérhetőségei
telefon: 06-29-360-957
fax: nincs
email: pmpsz.dabas@gmail.com
OM azonosító: 202802
Szervezeti kód: PF1406
A tagintézmény székhelyén ellátott szakfeladatok:

1. *Gyógyypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás*
2. *Fejlesztő nevelés*
3. *Szakértői bizottsági tevékenység*
4. *Nevelési tanácsadás,*
5. *Logopédiai ellátás*
6. *Konduktív pedagógiai ellátás*
7. *Gyógytestnevelés*
8. *Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás*
9. *Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása*

A tagintézmény telephelye: nincs

A tagintézmény igazgatója: Ujvári Erzsébet gyógyypedagógus

A tagintézmény igazgató-helyettese: Csillikné Nagy Zsuzsanna gyógyypedagógus

A tagintézmény ellátási körzete: Dabasi járás (Bugyi, Dabas, Hernád, Inárcs, Kakucs, Örkény, Pustavacs, Tatárszentgyörgy, Táborfalva, Újhartyán, Újlengyel)

Óvodák megnevezése	Az óvodába járó gyermekek létszáma
Dabas , Dabas- Sári Óvoda (2 telephely)	155
Dabasi Bóbita Óvoda	250
Dabas Gyóni Óvoda (3 telephely)	201
Bugyi (3 telephely)	168
Inárcs (3 telephely)	144
Kakucs	102
Újlengyel	46
Újhartyán	195
Hernád	160
Pustavacs	51

Örkény	165
Táborfalva	117
Tatárszentgyörgy	89
(20 helyszín)	
Összes óvodás gyermek száma az adott körzetben:1843	

Általános iskolák megnevezése	Az általános iskolába járó gyermekek létszáma
Dabas -II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola	173
- Szent János Katolikus Általános Iskola	255
-Kossuth Lajos Általános Iskola	392
-Gyóni Géza Általános Iskola	493
Bugyi – Kazinczy f. Ált. Isk.	326
- Bocskai István Református Okt. Kp. Beleznay János Tagintézménye	123
Inárcs -	324
Kakucs -	165
Újlengyel -	184
Újhartyán -	313
Hernád -	379
Pusztavacs -	150
Tatárszentgyörgy -	158
Örkény -	340
Táborfalva -	230
Összes általános iskolás gyermek száma az adott körzetben: 4005	

Szakiskolák megnevezése	A szakiskolába járó tanulók létszáma
Dabas – Érdi Sc Kossuth Zsuzsanna Szakképző Iskola	584
Örkény –Pálóczi Horváth István Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium	160
Összes szakiskolás tanuló létszáma az adott körzetben: 744	

Középiskolák megnevezése	A középiskolába járó tanulók létszáma
Dabas – Táncsics Mihály Gimnázium	530
Összes középiskolás tanuló létszáma az adott körzetben 530	

Egyéb intézmények megnevezése(alapítványi, egyházi, stb.)	Egyéb intézményekbe járó gyermekek létszáma
Dabas , felnőttképzés, Kossuth Zsuzsanna Szakképző Iskola 23 év alatti létszám	4

Dabas Bölcsődék - magán	nincs adat
Bölcsődék - egyházi	nincs adat
Inárcs Bölcsődék - állami	30
Kakucs Bölcsődék - egyházi	14
Összes egyéb intézménybe járó gyermekek létszáma az adott körzetben: 48	

Az ellátási körzetébe tartozó összes gyermek száma 0-23 éves korig: 7170 (ez az adat az intézménybe nem járó 3 év alattiakat nem tartalmazza)

Az ellátási körzetben betöltött szakalkalmazott státusz létszáma: 10

Az ellátási körzetben engedélyezett szakalkalmazott státusz létszáma: 29

A2015/2016 tanévteljesstatistikája2016.08.31-ig bezárólag:

Szakfeladat megnevezése	Ellátottak száma	Fennmaradó várólista 2016/2017 tanévre
Nevelési tanácsadás	104	36
Megyei illetékességű szakértői bizottsági tevékenység		
Tankerületi illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	695	88
Logopédiai ellátás	546	169
Gyógytestnevelés	0	366
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás	31	12
Fejlesztő nevelés	2	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	3	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	4	0
Továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás	0	0
Összesen	1396	671

2. A tanév rendje

a) A tanév általános rendje

A tanév, tanítási év A Magyar Közlöny 2016/92. számában megjelent a 12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet a 2016/2017. tanév rendjéről

A nevelési –oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

A 2016/2017. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2015. szeptember 1. (csütörtök) és utolsó tanítási napja 2016. június 15. (csütörtök). A tanítási napok száma - ha e rendelet másképp nem rendelkezik - száznolcvankettő nap.

Az őszi szünet 2016. november 2-ától 2016. november 4-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2016. november 7. (hétfő).

A téli szünet 2016. december 22-től 2017. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. január 3. (kedd).

A tavaszi szünet 2017. április 13-tól 2017. április 18-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. április 12. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. április 19. (szerda).

A pedagógiai szakszolgálat működése nem illeszkedik a tanév rendjéhez, mivel az intézmény folyamatos nyitva tartással működik. Ugyanakkor a szünetek és a nyári szabadságolás alkalmával eltérő a nyitva tartása. Az eltérő nyitva tartásról a tagintézmény faliújságján és az intézmény honlapján lehet tájékozódni. A szünetek ideje alatt az intézmény nyitva tartását központilag határozza meg a főigazgató.

b) A tagintézmény nyitva tartása

Nyitva tartás:

8-tól 16 óráig

c) A team-ek rendje

A tagintézményben a közös team időpontja: Minden héten kedden 12-15 óráig.

Kivétel ez alól az intézmény igazgatója vagy a tagintézmény igazgató által elrendelt rendkívüli értekezlet.

d) Szupervízió/intervízió

Tervezett időpontok: Kéthetente két óra megbeszélés szerint.

e) Vezetői értekezletek

Minden héten kedden 12-15 óráig.

f) Igazgatótanácsi értekezletek

Minden hónap utolsó csütörtöki napja.

3. Személyi feltételek

Engedélyezett státusszám: 16,5

Ebből pedagógus munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 10

Ebből nevelési-oktatási munkát közvetlen segítő munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 2

Ebből egyéb munkakörben foglalkoztatottak: 1,5

Önkormányzat által foglalkoztatott technikai dolgozók státusszáma: 0

CSED-enlévők száma: 0

GYED-en lévőek száma: 0

GYES-en lévőek száma: 0

Fizetés nélküli szabadságon lévőek száma: 0

A személyi feltételek alakulásának összegzése /Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.:2. Pedagógiai munka feltételei) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok/:

A személyi feltételek javultak. Már két pszichológus dolgozik az intézményben, és 2017. január 1-től egy gyógypedagógussal is bővült a létszám. A szakértői vizsgálatok várólistája így kissé csökkent.

A nevelési tanácsadás szakfeladaton minimálisan emelkedett az ellátott gyermekek száma. Sajnos továbbra sincs jelentkező logopédiai- és gyógytestnevelés szakfeladatokra.

Óvoda- iskolapszichológiai koordináció területen tréning és tanácsadás történt pedagógusok részére. A dabasi járásban jelenleg iskolapszichológus státusz nincs biztosítva. Ennek hiányában a fenntartók irányába történő szemléletformálásban próbáltunk lépni, ez –úgy tűnik- sikerült.

Szükség lenne karbantartó- kisegítő munkatársra, hiszen nagy az udvar, és apró javításokhoz, az épület rendben tartásához szükség lenne még egy munkatársra.

4. Tárgyi feltételek

- 1) Munkavégzéshez szükséges szobák a tagintézményben rendelkezésre állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrektciók, 2. Pedagógiai munka feltételei). A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok/:

A szobák száma a jelenlegi létszámnak megfelelő. Az üres státuszok betöltése esetén azonban a jelenleg nem használható termék rendbehozatalára lesz szükség. (Tanári szoba, vizsgálók, tornaterem.)

- 2) A munkavégzéshez szükséges szobán való osztozkodás megnehezíti a tagintézményben dolgozók munkáját:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrektciók, 2. Pedagógiai munka feltételei). A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

A munkavégzés a pszichológusok által használt termekben lehetséges, nem akadályozzák egymás munkáját, időbeosztását. A gyógypedagógusok termei zsúfoltabbak, kisebbek, a logopédusokkal kell osztózniuk, van, amikor ketten is mennének ugyanabba a szobába tanítani.

Mivel egy tornaszobánk van, komolyabb logisztikai feladat a mozgásfejlesztés ellátása, hiszen a korai fejlesztés, a nevelési tanácsadás pedagógiai- és pszichológiai területe is használná a mozgást, mint terápiás módot. A második tornaterem felújítását várjuk – tervezzük.

A logopédiai szobákat az óvodákban időnként raktárnak, óvónői öltözőnek, stb. használják, ami jelentősen zavarja a munkát. Ennek a helyzetnek a javítása az óvodákkal való egyeztetéssel történhet.

3) A munkavégzéshez szükséges alapvető eszközök a tagintézmény rendelkezésére állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei). A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

Ha nem, mi az, ami feltétlenül hiányzik:

Már javul a helyzet, de még sok eszköz hiányzik, például szűrőanyagok, tesztek, játékok, szakkönyvek, bútorok, az épület karbantartásához szükséges eszközök, szerszámok. Fejlesztő eszközökből és fejlesztő játékokból kevés van, ezeket a munkatársak sokszor magán úton szerzik be.

5. A Tagintézmény jogszabályi környezete és főbb céljai a 2016/2017-os tanévben

Jogszabályi környezet:

- Magyarország Alaptörvénye
- A mindenkor hatályos költségvetési törvény
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012 (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 227/1997 (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevő juttatásairól és kedvezményeiről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelettel egységes szerkezetben
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MÜM rendelettel egységes szerkezetben
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról, még hatályos szakaszai
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról

- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet, valamint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtól szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet módosításáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékosságokról
- 4/2000. (II. 25.) EÜM rendelet a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- A KLIK elnöke által kiadott mindenkorú utasítások

A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat fő tevékenységei a Nkt. és a 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet alapján

1. Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás
2. Fejlesztő nevelés
3. Szakértői bizottsági tevékenység
4. Nevelési tanácsadás,
5. Logopédiai ellátás
6. Konduktív pedagógiai ellátás
7. Gyógytestnevelés
8. Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás
9. Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása

Tagintézmény igazgatói program alapján (Stratégiai /operatív célok)

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZÚ TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS: (Megvalósult, nem valósult meg)	MEGOLDÁSI EREDMÉNYESSÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
PROGRAMOK					
1. logopédiai terület bővítése – logopédusok számának növelése	x	x	x	megvalósult	nem valósult meg
2.gyógytestnevelés szervezése	x	x		megvalósult	1 településen megkezdődött, megbízási szerződéssel, majd a második félévben vezetői munka miatt

					megszűnt
3.iskola- óvodapszichológia koordináció	x	x	x		nem valósult meg – „csak” szemléletformálás
4.nevelési tanácsadás szerepének növelése, terápiák szervezése	x	x	x	megvalósult	plusz pszichológus státusz segítségével részben megvalósult
5.továbbképzésekre való „nyitás”	x	x	x		megvalósult
6.szakmai munka – kapcsolat fejlesztő pedagógusokkal, gyógypedagógusokkal	x				megvalósult
7.Pedagógus szakemberek létszámának emelése lehetőségek szerint	x	x	x	megvalósult	megvalósult
8.Technikai dolgozók létszámának emelése (karbantartó)	x	x	x	nem valósult meg	nem valósult meg
9.A szakmai dokumentáció ellenőrzése, javítása	x	x			részben megvalósult
10.Az intézmény szakmai munkájának javítása (belső továbbképzések)	x	x	x	nem valósult meg	megvalósult önkormányzati támogatással
11.A munkatársak „összehangolása”- csapatépítés	x	x	x	nem valósult meg	megvalósult az intézmény munkatársainak saját költségén
12.Tehetségpont létesítésében közreműködés – Táncsics Gimnázium Dabas	x				megvalósult
13.Külső kapcsolatok építése (értekezleteken, tárgyalásokon való részvétel), védőnői hálózattal való szorosabb kapcsolatfelvétel a törvényi szabályozás változásai miatt	x				megvalósult
14.Az intézmény épülete állagának statikai vizsgálata, karbantartó munkák	x	x		részben megvalósult	részben megvalósult
15.A PMPSZ központ elvárásaival, terveivel, irányelveivel való konstruktív együttműködés	x	x	x		megvalósult
16.udvar állapotának rendezése	x	x	x	részben megvalósult	részben megvalósult: önkormányzati támogatásból

6. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként

A kis létszám miatt a tagintézményben egy munkacsoport dolgozik.

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Balogh-Csúcs Zita	pszichológus	székhely - 21 óra
Csillikné Nagy Zsuzsanna	gyógyypedagógus tagintézmény vezető helyettes	székhely – 21 óra
Farkas Gabriella	fejlesztő pedagógus, tehetségfejlesztő	székhely – 21 óra
Kovács Sándor	pszichológus	székhely – 21 óra
Lengyel Piroska Noémi	gyógyypedagógus	székhely – 21 óra
Némethné Pörtl Annamária	konduktor	székhely – 21 óra
Szamosi Tímea	logopédus	székhely és óvoda – 21 óra
Tóth Eszter	gyógyypedagógus	székhely – 21 óra
Ujvári Erzsébet	gyógyypedagógus, tagintézmény - igazgató	székhely – 4 óra
Weisz Ildikó	logopédus	székhely és óvodák – 21 óra

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Termék állapotának ellenőrzése, pakolása, díszítése. Szűrések, felmérések végzése logopédiai és nevelési tanácsadás szakfeladatokon. Naplók előkészítése, megnyitása, fejlesztési tervek előkészítése. Intézményi kapcsolatok ismételt felelevenítése, aktuális feladatok menedzselése. Megbízási szerződések, átsorolások készítése, követése. Folyó ügyek: találkozók védőnőkkel, szülőkkel (Hernád), esetkonferencia (iskolás gyermekről), jelzőrendszeri értekezlet. Korai fejlesztés és nevelési tanácsadás szakfeladaton a sürgős esetek folyamatos ellátása.	Szeptember - megvalósult
Vezetői értekezlet – információs nap megszervezése iskolák, óvodák, szervezetek részvételével. Várólista áttekintése, koordinálása, vizsgálatok ütemezése. Terápiák megkezdése logopédiai, nevelési tanácsadásai, tehetséggondozás, konduktív nevelés, gyógytestnevelés szakfeladatokon. Tájékoztatás pályaválasztási tanácsadással és tehetséggondozással az iskoláknak.	Október - november Az első félévben részben megvalósult, második félévben megvalósult.
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	

Portfóliók feltöltése, vizsgálatok, terápiák folytatása, szakértői vélemények készítése. Kapcsolattartás az intézményekkel.	November Megvalósult.
Vizsgálatok, terápiák folyamatos végzése és adminisztrálása. Tájékoztatás az óvodáknak az iskola előtti vizsgálatokról. Diszlexia szűrések az óvodákban. Kérelmek begyűjtése. Féléves beszámolók készítése.	December Megvalósult.
Vizsgálatok, terápiák folyamatos végzése. Az iskolakezdés előtti vizsgálatok előkészítése. Kérelmek begyűjtése.	Január Megvalósult.
Megkezdett terápiák folytatása. Iskolakezdés előtti vizsgálatok megkezdése. Konzultáció az óvodákkal. Intézményi szakmai nap előkészítése.	Február Megvalósult.
Megkezdett terápiák folytatása. Iskolakezdés előtti vizsgálatok végzésének folytatása. Konzultáció óvodákkal, iskolákkal. Intézményi szakmai nap előkészítése.	Március Megvalósult.
Megkezdett terápiák folytatása. Iskolakezdés előtti vizsgálatok végzése – befejezése. Tapasztalatok, adatok begyűjtése, összegzése. Szakértői vizsgálatok folytatása. Intézményi szakmai nap szervezése és a központi szakmai napokon való részvétel.	Április Megvalósult.
Lezáró szakasz: Május, Június	
Megkezdett terápiák folytatása. Szakértői vizsgálatok folyamatos végzése. Konzultáció a társintézményekkel.	Május Megvalósult.
Megkezdett terápiák folytatása. Szakértői vizsgálatok folyamatos végzése. Konzultáció az óvodákkal, iskolákkal. Terápiák lezárása, értékelése, tanév végi beszámolók és értékelés (önreflexiók és intézményi értékelések gyűjtése).	Június Megvalósult.

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
október: belső továbbképzés	Szamosi Tímea	Megvalósult: második félév
november: portfólió	Balogh-Csúcs Zita	Megvalósult.
december: értekezlet óvodavez.	Ujvári Erzsébet	Januárban valósult meg.
január:		
február: logopédus hallgatók vezetése – amennyiben jelentkeznek	Weisz Ildikó	Részben megvalósult.
március		
április: szakmai nap	Szamosi Tímea	Részben megvalósult.
május		
június: tréning, belső továbbképzés	Szamosi Tímea, Balogh- Csúcs Zita	Megvalósult.

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
logopédusok	Szamosi Tímea, Weisz Ildikó	vizsgáló anyagok pontosítása, újak beszerzése, belső továbbképzések tartása: hangápolás, korai beszédindítás-beszédfejlesztés témában
szakértői vizsgálatokat végzők	Csillikné Nagy Zsuzsanna, Tóth Eszter	vizsgáló anyagok pontosítása, beszerzése
gyógytestnevelő	megbízott: Balogh Mária	gyógytestnevelés megszervezése Bugyin 2016-ban, az első félévben megvalósult, majd 2017. januártól vezető helyettesi megbízás miatt a megbízási szerződés megszűnt

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Balogh-Csúcs Zita	kapcsolattartó óvoda-iskolapszichológia és nevelési tanácsadás munkaközösségben	Megvalósult.
Csillikné Nagy Zsuzsanna	kapcsolattartó szakértői munkaközösségben	Megvalósult.
Farkas Gabriella	kapcsolattartó tehetséggondozás munkaközösségben	Megvalósult.
Kovács Sándor	mentor gyakornok mellett	Megvalósult.
Némethné Pörtl Annamária	kapcsolattartó konduktív pedagógia és korai fejlesztés munkaközösségben	Megvalósult.
Szamosi Tímea	belső továbbképzés tartása, részvétel logopédiai továbbképzéseken	Megvalósult.
Tóth Eszter	kapcsolattartó fejlesztő nevelés munkaközösségben	Részben megvalósult.
Ujvári Erzsébet	részvétel jelzőrendszeri értekezleteken	Részben megvalósult.
Weisz Ildikó	kapcsolattartó logopédiai munkaközösségben	Megvalósult.

Kollégáknál tervezett óralátogatások, tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
------------------------	------------------	-----------

Balog-Csúcs Zita	Csillikné Nagy Zsuzsanna, Kovács Sándor	Megvalósult.
Csillikné Nagy Zsuzsanna	Tóth Eszter	Megvalósult.
Tóth Eszter	Kovács Sándor, Csillikné Nagy Zsuzsanna	Megvalósult.
Szamosi Tímea	Weisz Ildikó	Megvalósult.
Ujvári Erzsébet	Tóth Eszter, Szamosi Tímea, Farkas Gabriella	Részen megvalósult.
Farkas Gabriella	Némethné Pörtl Annamária	Megvalósult.

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Balog-Csúcs Zita	Kovács Sándor	Hétfő 12 óra

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMAJA	HELYE	EREDMÉNYE
Szamosi Tímea	Az autizmus elméleti háttere	szakmai nap	Megvalósult.
Farkas Gabriella	Tehetséggondozás	szakmai nap	Megvalósult.
Balogh- Csúcs Zita	Lelki egészség megőrző műhely	belső – külső továbbképzés	Megvalósult.
Szamosi Tímea	Hanghigiéne- hangápolás	belső- külső továbbképzés	Megvalósult.

7. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel

Az intézményi szintű munkaközösségben való részvétel

SZAKFELADAT	DELEGÁLT KOLLÉGA NEVE	VÉGZETTSÉGE
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás	Némethné Pörtl Annamária	konduktor
Fejlesztő nevelés	Tóth Eszter	gyógypedagógus
Szakértői bizottsági tevékenység	Balogh- Csúcs Zita	pszichológus
Nevelési tanácsadás	Balogh- Csúcs Zita	pszichológus
Logopédiai ellátás	Weisz Ildikó	logopédus
Továbbtanulási,	Farkas Gabriella	fejlesztő pedagógus

pályaválasztási tanácsadás		
Konduktív pedagógiai ellátás	Némethné Pörtl Annamária	konduktor
Gyógytestnevelés		
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	Balogh-Csúcs Zita	pszichológus
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	Farkas Gabriella	fejlesztő pedagógus, tehetségfejlesztő

8. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák

Gyakornoki programban részt vesz

KOLLÉGA NEVE	GYAKORNOKI PROGRAMJÁNAK SZAKASZA	MINŐSÍTÉSÉNEK IDŐPONTJA (ÉV, HÓNAP)	MENTORA AZ ADOTT ÉVBEN
Balogh- Csúcs Zita	2. szakasz	2017. június	Kovács Sándor

9. Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben

Képzésben résztvevő kollégák

NÉV	KÉPZÉS NEVE	KEZDÉS ÉS BEFEJEZÉS IDŐPONTJA	MILYEN TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÜL(KOLLEKTÍV SZ. ÉS/VAGY PÉNZÜGYI)	EREDMÉNYE
Kovács Sándor	klinikai gyermek szakpszichológus	2016. november	nincs támogatás	Megvalósult.
Tóth Eszter	gyógypedagógus szakvizsga	2017. jún.	nincs támogatás	Megvalósult.
Balogh-Csúcs Zita	tanácsadó szakpszichológus	2016. 09. 01.- 2018. 05. 31.	nincs támogatás	Folyamatban van

10. Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények

Rendezvények

RENDEZVÉNY MEGNEVEZÉSE	TERVEZETT IDŐPONTJA	HELYE
Értekezlet a járás óvodái, iskolái fejlesztő pedagógusainak	2016. december	tagintézmény székhelye
PMPSZ intézményi szakmai napja	2017. április	Művelődési Ház Dabas

11. Ellenőrzések

a) Belső ellenőrzés ütemterve

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tárgya, területe	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzésért felelős: tagintézmény- igazgató, tagintézmény- igazgató helyettes, egyéb (tűz- és munkavédelemmel megbízott személy)	Az ellenőrzésről készült dokumentáció
Október	Az épület javítási munkáinak felmérése	Bejárás	Ujvári Erzsébet	Jegyzőkönyv a központ felé
Október	Naplók Nyilvántartási lapok Fejlesztési tervek	Naplók áttekintése	Farkas Gabriella	Napló bejegyzések
Október	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	Ujvári Erzsébet	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor
Október	Pénzforgalmi	Egyeztetés	Ujvári Erzsébet	Konzultáció
November	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	Farkas Gabriella	Szóbeli visszacsatolás
December	Naplók	Naplók áttekintése	Farkas Gabriella	Napló bejegyzések
Január	Iskolaérettségi vizsgálat előkészítése	Iratok és eszközök áttekintése	Csillikné Nagy Zsuzsanna	Terv készítése
Január	Munkaegészségügyi papírok ellenőrzése	Tüdőszűrő és alkalmassági papírok ellenőrzése	Ujvári Erzsébet	Feljegyzés készül róla
Január	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	Ujvári Erzsébet	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor
Február	Esetvezetés	Egyéni beszélgetés	pszichológus	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás
Február	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	Farkas Gabriella	Napló bejegyzések
Március	Iskolaérettségi szakvélemények	Szakvélemények áttekintése	Ujvári Erzsébet	Jegyzőkönyv Március
Március	Beiskolázási terv	Dokumentum	Ujvári Erzsébet	Jegyzőkönyv
Április	Ügyviteli munka	Dokumentumok	Schanbergné Rácz Katalin	Szóbeli visszacsatolás
Április	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	A beosztott kollégák látogatásai (fent	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás

			megnevezve)	Látogatási szempontsor
Április	Naplók Nyilvántartási Lapok	Naplók áttekintése	Farkas Gabriella	Napló bejegyzések
Április	Selejtezés	Eszközök, készletek	Magyar Csilla	Jegyzőkönyv
Május	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	Farkas Gabriella	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor
Június	Statisztika	Dokumentumok	Ujvári Erzsébet	Jegyzőkönyv
Június	Munkaegészségügyi papírok ellenőrzése	Tüdőszűrő és alkalmassági papírok ellenőrzése	Vezető	Feljegyzés készül róla
Június	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	Ujvári Erzsébet	Napló bejegyzések
Június	Éves munka értékelése	Statisztika elemzése	Ujvári Erzsébet	Jegyzőkönyv

b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA	EREDMÉNYE
Szamosi Tímea	2016. október	Megvalósult.

Az ellenőrzés szempontjai

SZAKFELADAT	SZEMPONTOK
logopédiai	korai fejlesztett gyermekek korai logopédiai terápiájának megfigyelése Megvalósult.

c) A 2016/2017. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése

A 2016/2017. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok

NÉV	VÉGZETTSÉG	BESOROLÁSI FOKOZATA	TERVEZETT IDŐPONT

A 2016/2017. tanévben esedékes minősítővizsgán részt vevők

NÉV	VÉGZETTSÉG	JELLENLEGI BESOROLÁSA	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY

Balogh-Csúcs Zita	pszichológus	gyakornok	Ped. I.	2017. május	folyamatban
-------------------	--------------	-----------	---------	-------------	-------------

A 2016/2017. tanévben esedékes pedagógusminősítési eljárásban részt vevők

NÉV	VÉGZETTSÉG	JELLENLEGI BESOROLÁS	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY
Kovács Sándor	pszichológus	Ped. I.	Ped. II	2017. október	folyamatban
Weisz Ildikó	logopédus	Ped. I.	Ped. II.	2017 október	folyamatban
Ujvári Erzsébet	gyógypedagógus	Ped. I.	Ped. II.	2017 november	folyamatban

d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK

POK ÁLTAL DELEGÁLT SZAKEMBER NEVE	SZAKTANÁCSADÁS IDŐPONTJA	EREDMÉNYE

12. Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok

a) Más intézményekkel tervezett kapcsolattartás:

Folyamatos kapcsolatot tartunk járásunk óvodáival, általános iskoláival, középiskoláival. Ezen kívül szoros a kapcsolatunk a védőnői hálózattal, a bölcsődéssel, valamint a gyermekvédelmi rendszer képviselőivel. A Táncsics Mihály Gimnázium tehetségpont kialakítására pályázik, melynek megvalósításához a közreműködésünket kérték. Együttműködünk járásunk tankerületi központjának képviselőivel.

b) Pedagógusképzésben való részvétel – hallgatói képzés

Weisz Ildikó és Szamosi Tímea logopédusok részt vállalnak logopédus hallgatók gyakorlati képzésében.

13. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
szupervízió	havi 2 alkalom	40 000FT	Nem valósult meg.

14. A tagintézmény részvétele a PMPSZ kutatásaiban

A tagintézmény a Meixner Alapítvány kutatásában vett részt, mely az 1. osztályos gyermekek olvasás- helyesírás- szövegértés felmérő anyagainak továbbfejlesztését célozza.

15. Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.

A tagintézmény munkatársai a munkájához szükséges információkhoz és ismeretekhez hozzájutnak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A munkatársak nagyrészt hozzájutnak az információkhoz. A jobb kommunikáció érdekében több emailben való tájékoztatást javasolnak.

Az információátadás a tagintézményben dolgozók szerint mennyire pontos. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

Az információáramlás pontos, de vannak még hiányosságok. A célzottabb team- megbeszéléseket javasolják ennek a problémának a kezelésére.

A tagintézmény vezető tájékoztatásai követhetők az intézményben dolgozók számára. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

Igen, követhetők.

Amennyiben indokolt a külső szakemberekkel a konzultáció, abban az esetben a tagintézmény dolgozóinak mennyire sikerül rendszeres kapcsolatot tartania az óvodában/iskolában a pedagógussal a gyermek érdekében. **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A következő intézményekkel, szakemberekkel szoros a kapcsolatunk: családsegítő szakemberek, gyerekjóléti intézmények, gyermekpszichiátriai osztályok, védőnői hálózat, óvodák, iskolák, közigazgatási hivatal, stb. Továbbra is fontos a szülői értekezleteken való részvétel, a meghívások intézményünk szakmai napjaira.

Külön meghívni újra az óvodák és az iskolák munkatársait felmerülő- időszakos, vagy éppen időszerű problémák megvitatására, tájékoztatásukra (pl. iskolaérettségi vizsgálatok előtt, problémás gyermekek megsegítésének, fejlesztésének lehetőségeit megbeszélni.

A kollégák tevékenységeiket az intézményi céloknak megfelelően alakítják ki. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A munkatársak valamennyien úgy gondolják, hogy az intézményi célokat figyelembe véve végezték munkájukat.

A tagintézmény tevékenységeit a munkatervi céloknak megfelelően végzi. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A munkatársak valamennyien úgy gondolják, hogy tevékenységeiket a munkatervi céloknak megfelelően végzik.

A munkatervi céloktól történő eltérés indokai: (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/megvalósítás). **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A munkatársak úgy gondolják, nem térnek el a munkatervi céloktól, szempontjait betartják.

Adott feladatellátás területén végzett munka, szűrések és a csoport terápia értékelése a tagintézményben a terápiás/fejlesztéstervnek megfelelően történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok::**

Nevelési tanácsadás, tehetséggondozás, logopédia területeken a kollégák lehetőségeikhez mérten ellátták a feladatokat.

A gyermekek/tanulók összegző értékelései a dekurzusok/feljegyzések által a tagintézményben nyomon követhetők. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok::**

A dekurzusok mennyiségét és informatív, értékelő funkcióját javítani szükséges.

A tagintézményben a szakértői/szakvélemények/tanácsadás/terápiák során a visszacsatolások/visszajelzések rendszeresek/fejlesztő célúak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok::**

A visszacsatolások fejlesztő célúak.

A tagintézményben a visszacsatolás az életkori sajátosságok figyelembevételével történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok::**

A visszacsatolások az életkori sajátosságokat figyelembe veszik.

A tagintézményben a vizsgálatok/visszacsatolások kapcsán szülői panasz, fellebbezés(ek) történt-e. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok::**

A fellebbezés/ eltérő vélemények megbeszélésére a munkatársak célzottabb team megbeszéléseket javasoltak. A tanévben egy fellebbezés történt, mely rendeződött. Panasz nem történt.

Amennyiben történnek lemorzsolódások, ennek okait a tagintézmény minden esetben áttekintik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok::**

Szerencsére kicsi a lemorzsolódások aránya a különböző szakfeladatokon.

Szülői elégedettséggel kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A szülők a fejlesztésekkel, terápiákkal elégedettek, munkánkat megbecsülik.

Intézmények elégedettségével kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

Az intézmények nehezményezik, hogy az iskolaérettségi vizsgálatokon, más (óvodás korúak) szakértői vizsgálaton szerintük intézményünkben a szülők elvárásait előnyben részesítik a szakszolgálat dolgozói az óvoda véleménye ellenében. Az óvodapedagógusok több időt töltenek a

gyermekkel, jobban ismerik őket, ezért az ő véleményüket kellene inkább figyelembe venni, mint a szülők kívánságát. Ez főként a magatartás- zavaros gyermekek esetében gondolják problematikusnak.

A következő tanévre vonatkozó legfontosabb tervezései megállapítások a tanévvégi beszámoló alapján. (Tanulságok levonása) (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/megvalósítás)

Az intézmény épületének javítása, a termek használatának bővítése (több szoba festése). Vizsgáló és fejlesztő eszközök és játékok beszerzése. Bútorzat javítása. A munkatársak kötelező továbbképzéseinek és a szakvizsgás képzésnek az anyagi támogatása. Adminisztrációs terhek csökkentése a számítógéppark növelésével.

Kelt: Dabas, 2016. szeptember és 2017. júl. 10.

Ujvári Erzsébet
tagintézmény- igazgató