



Hatályos 2017. június 7-től

Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Pest Megyei Pedagógiai
Szakszolgálat
Székhely Intézmény
(2700 Cegléd Buzogány utca 23.)

ÉV VÉGI BESZÁMOLÓJA
2016/2017 tanév

Kelt: Cegléd, 2017. július 3.


Gárdai Zsófia
gyógypedagógus
pedagógiai szakpszichológus
ált. főigazgató-helyettes

A 2011. évi CXII. törvény 27. § (5)-(7) bekezdései alapján kizárólag belső használatra készül, nem nyilvános.

Székhely: 2700 Cegléd, Buzogány u. 23.

Tel.: 06 53 500 034

E-mail: pmpsz.szekhely.cegled@gmail.com

TARTALOM

1. A tagintézmény adatai.....	4
2. A tanév rendje.....	9
a) A tanév általános rendje	9
b) A tagintézmény nyitva tartása.....	9
c) A team-ek rendje.....	10
d) Szupervízió/intervízió	10
e) Vezetői értekezletek	10
f) Igazgatótanácsi értekezletek	11
3. Személyi feltételek.....	12
4. Tárgyi feltételek	15
5. Az Intézmény jogszabályi környezete és főbb céljai a 2016/2017-os tanévben	20
Főigazgatói program alapján illetve Intézmény igazgatói program alapján (Stratégiai/operatív célok) és megvalósulásuk:	21
<i>Szakértői bizottsági tevékenység 2016-17 szöveges összegző beszámolója.....</i>	29
6. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként	32
SZAKÉRTŐI MUNKACSOPORT.....	32
Tagjai:	32
Általános tevékenység:.....	32
A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban.....	34
A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	34
Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.	35
Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása	35
TOVÁBBTANULÁSI ÉS PÁLYAVÁLASZTÁSI MUNKACSOPORT	36
Az ellátás személyi feltételei:	36
A továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás tevékenység céljai intézményünkben:.....	36
Általános tevékenység.....	37
A célok megvalósulása.....	37
Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye	38
7. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel	39
8. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák.....	40
9. Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben	40
10. Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények	41
11. Ellenőrzések.....	41
a) Belső ellenőrzés ütemterve	41
b) Intézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás	43
c) A 2016/2017. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése	43

d) Intézményben szaktanácsadás: POK.....	44
12. Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok	44
13. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok az intézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően	45
15. Tanfelügyelőhez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.	46



1. A TAGINTÉZMÉNY ADATAI

Az intézmény székhelye: Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhely Intézmény 2700 Cegléd, Buzogány utca 23.

Az intézmény fenntartója: Ceglédi Tankerületi Központ

A fenntartó címe: 2700 Cegléd, Malom tér 3.

Az intézmény működtetője: Ceglédi Tankerületi Központ

A működtető címe: 2700 Cegléd, Malom tér 3.

A tagintézmény elérhetőségei:

telefon: 06-53-500-034

email: pmpsz.szekhely.cegled@gmail.com

OM azonosító: 202802

Szervezeti kód: 541401

Az intézmény székhelyén ellátott szakfeladatok:

- megyei szintű szakértői tevékenység,
- továbbtanulási-pályaválasztási tanácsadás

Az intézmény igazgatója: Gárdai Zsófia gyógypedagógus, pedagógiai szakpszichológus, ált. főigazgató helyettes

Az Intézmény ellátási körzete:

Dél-Pest megye 8 járásának települései:

Ceglédi járás: Abony, Albertirsa, Cegléd, Ceglédbercel, Csemő, Dánszentmiklós, Jászkarajenő, Körösten, Mikebuda, Tápiószőlős, Törtel, Újszilvás

Dabas járás: Bugyi, Dabas, Hernád, Inárcs, Kakucs, Örkény, Pusztavacs, Tatárszentgyörgy, Táborfalva, Újhartyán, Újlengyel

Gyáli járás: Alsónémedi, Felsőpakony, Gyál, Ócsa

Monori járás: Bénye, Csévharaszt, Gomba, Gyömrő, Káva, Monor, Monorierdő, Nyáregyháza, Péteri, Pilis, Vasad

Nagykátai járás: Farnos, Kóka, Mende, Nagykáta, Pánd, Süllyás, Szentlőrinc, Szentmártonkát, Tápióbicske, Tápiógyörgye, Tápióság, Tápiószecső, Tápiószéle, Tápiószentmárton, Tóalmás, Úri

Nagykőrösi járás: Nagykőrös, Kocsér, Nyársapát

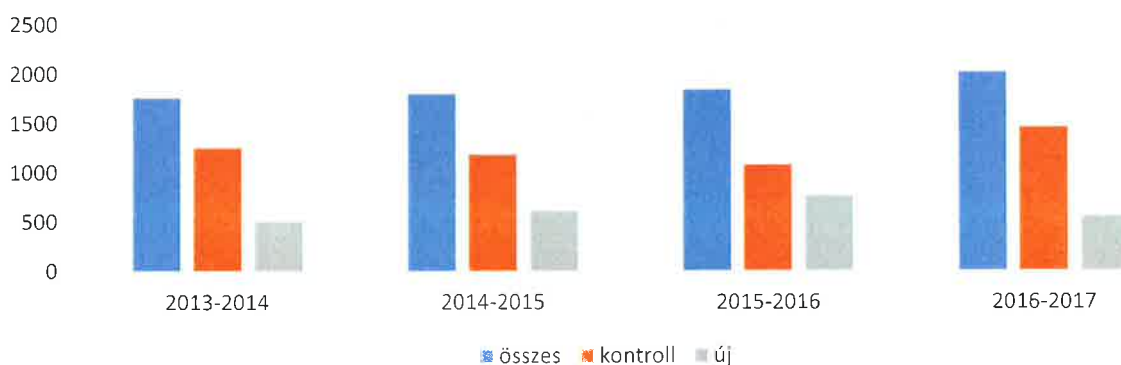
Ráckevei járás: Apaj, Áporka, Dömsöd, Kiskunlacháza, Lórév, Makád, Ráckeve, Szigetbecse, Szigetcsép, Szigetszentmárton, Szigetújfalu

Vecsesi járás: Ecser, Maglód, Üllő, Vecsés

A 2016/2017 tanév teljes statisztikája 2017. június 15-ig bezárólag:

Szakfeladat megnevezése	Ellátottak száma	Fennmaradó várólista 2016/2017 tanévre
Nevelési tanácsadás		
Megyei illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	2021	599 (a nyár folyamán ezen, gyermekek nagy részének vizsgálata meg fog valósulni).
Tankerületi illetékességű szakértői bizottsági tevékenység		
Logopédiai ellátás		
Gyógytestnevelés		
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás		
Fejlesztő nevelés		
Konduktív pedagógiai ellátás		
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás		
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása		
Továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás	123	0
Összesen	2144	599

Év (szeptember 1-től- június 15.-ig)	Összes vizsgálat	Vizsgálatok		Várólista	
		Kontroll	Új	Összes	Kontroll
2013-2014	1763	1254	509		
2014-2015	1808	1187	621		
2015-2016	1846	1080	766	695	650
2016-2017	2021 (a várólista ledolgozása végett, várhatóan augusztus 31-ig a vizsgálatok száma meghaladja a 2500 főt)	1459	562	599	507



Az éves vizsgálatok száma a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhely Intézményében minden évben növekszik. A szakmai munka mellett a folyamatos adminisztratív munka is megnövekedett. Mind az iktatás, a prioritást igénylő levelezések és a postázási folyamat is, ugyanakkor a főállású szakmai létszám sajnos az elmúlt 2 évben csökkent. A 2015/2016-os tanévben is a megnövekedett vizsgálati igény miatt ún. „válságtábot” kellett kialakítani a várólista csökkentése érdekében. Ez a feladat nagy terhet rótt a szakalkalmazottakra mind a tervezés, mind a kivitelezés tekintetében.

A nyári hónapokban több megbízással kollégát alkalmaztunk, annak érdekében, hogy növeljük a behívások, így az elvégezhető szakértői vizsgálatok számát. Az „ügynevezett” külsős kollégák tevékenységét is nekünk kellett koordinálni, segítséget nyújtani a vizsgálatokon túl az aktuális, hatályos szakértői vélemény sablonok használatában, az egyéb kötelező dokumentáció kitöltésében, aláíratásában.

A tavalyi év tapasztalatai okán ebben a tanévben ennek a vizsgálati dömpingnek a kezdetét korábban helyeztük, már a júniusa hónapra is ütemeztünk többlet vizsgálatot.

Ugyancsak az előző év tapasztalata okán, még alaposabban előkészítettük az anyagokat, előre, életkor és probléma specifikusan válogattuk le az eseteket és készítették elő a kollégák a vizsgálatához szükséges eszközöket, anyagokat.

Ennek a következetesebb tervező munkának köszönhetően azt reméljük, hogy a várólistából ismét sokat, sikerül ledolgozni, de természetesen ez a megjelenési arány függvénye is.

Az elmúlt évek év végi október 1-jei statisztikával megegyező összes vizsgálat számai a következők:

Év (szeptember 1-től- augusztus 31-ig)	Összes vizsgálat	Vizsgálatok	
		Kontroll	Új
2013-2014	2085	1476	609
2014-2015	2184	1404	780
2015-2016	2364	1614	750
2016-2017	2525	1903	680

Az elmúlt tanév nyári válság kezelése során 800 vizsgálatra behívott közül 400-an jelentek meg. A korábbi időpontadással és tervezéssel, reméljük, hogy ebben a tanévben a megjelenési arány nagyobb lesz.

A statisztikai kimutatásokhoz jegyzem meg továbbá, hogy az elvégzett vizsgálatok száma sohasem mutatja az abba befektetett tényleges, főként előkészítő munkát, sem a tényleges vizsgálati igényszámot. Ennek oka, hogy nem kerül feltüntetésre azon esetek száma, akik a 2. alkalomra jönnek el, illetve közigazgatási hatósági eljárás keretében 3. alkalommal, vagy gyermekjóléti intézkedésre. Ezen utóbbi esetekben akár 4-5 alkalmat is biztosítottunk a vizsgálatra, ami sok többlet adminisztrációval, illetve a szükséges intézményekkel és személyekkel való elektronikus, telefonos kapcsolatfelvétellel is járt.

Ebben a tanévben az 2016. szeptember 1-től 2017. augusztus 31-ig a Behívási napló alapján vizsgálatra behívottak gyermekek/tanulók száma 3359 vagyis megközelítőleg a többlet időpontok miatt 1134-el több mint a ténylegesen elvégzett vizsgálatok száma.

Összegzés és a 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:

A tanévi vizsgálatok mindig előre ütemezetten és tervezetten zajlanak.

- A jelen tanévhez hasonlóan, akár még korábbi időponttól hangsúlyos figyelmet kell fordítani a bejövő igények monitorozására. Az elmúlt évek tapasztalataiból jól látható a havonta elvégezhető vizsgálatok száma. Januártól a megemelkedett iskolaérettségi és mentesítési kérelmek miatt alapesetben is több kérelemmel kell számolni. Jól bevált a főigazgatóságra havonta küldött monitoring, amelyben a

várólista is kimutatásra kerül. Ez növelte az ellenőrizhetőséget és átláthatóságot a szakértői vizsgálatok ütemezésére vonatkozóan, valamint időbeni jelzést szolgáltat a probléma helyzetekre.

- Fontos, hogy a létszám és elvégzett vizsgálatok arányában, legyen tervezés és előre jelzés az ez évihez hasonlóan a várólista növekedésére és értelmezésére.
- Egy 3. megyei szintű szakértői bizottság létrehozásával a terhelés kisebb lenne, a megyei szintű munka talán vonzóbb a szakemberek részére, akiket elsősorban a nagyfokú túlterhelés riaszt el ettől a munkától.
- A vizsgálaton való megjelenési arány ösztönzése, a nevelési-oktatási intézményekkel e téren közösen tervezett szempontok alapján. A szülőnek küldött térítvevényes vizsgálati értesítő sok esetben nem kerül, átvételre, vagy későn kerül, átvételre, vagy számos szociális, egészségügyi okra hivatkozással nem jelennek meg, ez utóbbiak az elmúlt évben közigazgatási esetekben fordultak elő. Számos esetben elektronikusan tájékoztatást küldünk az intézményeknek és egyre gyakoribb a hatósági ügyintézőkkel is az egyeztetés. Ennek a közös gondolkodásnak a folytatása és esetlegesen új szempontok bevonása is szükséges lehet a jövő tanév tervezésében.

A vizsgálati igények csökkentésére tett javaslatok:

- a tagintézmények diagnosztikai munkájának nagyobb mértékű, hasonló szempontok szerinti egységesítése, ennek támogatása, a diagnosztikai bizonytalanságok csökkentése, a pályakezdő és új kollégák diagnosztikai segítése, esetleg esetmegbeszélések segítségével, tapasztalatcsere;
- a nevelési-oktatási intézmények tájékoztatása a vizsgálatok indokoltságával kapcsolatban;
- a nevelési-oktatási intézmények nagyobb bevonása a preventív munkába, ennek a koordinációja az elkövetkezőkben fontos feladat lehet;
- a tagintézmények közvetlen nevelési-oktatási intézmények pedagógusaival való fokozottabb kapcsolattartásának ösztönzése, a preventív oktatási módszerek alkalmazására tett javaslatok, esetleg jó gyakorlatok bemutatásával.

2. A TANÉV RENDJE

A) A TANÉV ÁLTALÁNOS RENDJE

A tanév, tanítási év A Magyar Közlöny 2016/92. számában megjelent a 12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet a 2016/2017. tanév rendjéről

A nevelési –oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

A 2016/2017. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2015. szeptember 1. (csütörtök) és utolsó tanítási napja 2016. június 15. (csütörtök). A tanítási napok száma - ha e rendelet másképp nem rendelkezik - száznolcvankettő nap.

Az őszi szünet 2016. november 2-ától 2016. november 4-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2016. november 7. (hétfő).

A téli szünet 2016. december 22-től 2017. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. január 3. (kedd).

A tavaszi szünet 2017. április 13-tól 2017. április 18-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. április 12. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. április 19. (szerda).

A pedagógiai szakszolgálat működése nem illeszkedik a tanév rendjéhez, mivel az intézmény folyamatos nyitva tartással működik. Ennek következtében a szünetek és a nyári szabadságolás alkalmával is állandó a nyitva tartása. Amennyiben valamilyen okból eltérő nyitva tartás, arról a székhelyintézmény faliújságján és az intézmény honlapján lehet tájékozódni.

A szünetek ideje alatt az intézmény nyitva tartását központilag határozza meg a főigazgató.

B) A TAGINTÉZMÉNY NYITVA TARTÁSA

A Székhely ügyviteli tevékenysége 8:00-16:00-ig tart. A Székhely nyitva tartása szakmai ellátás tekintetében igazodik a helyi lehetőségekhez és igényekhez, valamint figyelembe kell vennünk, hogy a szakalkalmazottak kötelező óraszámát, hogy az, a rendelkezésre álló helyiségek kapacitásával összhangban kerüljön beosztásra.

Hétfő 8:00-17:00

Kedd 8:00-17:00

Szerda 8:00-17:00

Csütörtök 8:00-17:00

Péntek 8:00-16:00

A szakértői és pályaválasztási vizsgálatok csak előzetes jogszabályoknak megfelelő írásbeli kérelem befogadását követően, írásbeli behívás alapján történnek. Egyéb szakmai ügyintézésre személyesen és telefonon hétfőtől csütörtökig 13:30-tól 15:30-ig van lehetőség. Erről az intézményében írásos tájékoztató is olvasható és a telefonos rögzítő is ismerteti.

A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhely Intézmény folyamatos nyitva tartással működik munkanapokon.

A nyári időszakban a nyári szabadságolásoknak megfelelően és a nyáron keletkező igényeknek megfelelően szervezzük a munkát. A szakértői vizsgálatok megfelelően szervezett team munkában zajlanak egész évben.

Ebben a tanévben is a megnövekedett vizsgálati igény és kialakult várólista miatt többletmunkára lesz szükség, amelyet a Kjt. jogviszonyban lévők többlet munkavállalásával, illetve megbízással szerveztünk meg, így a nyitva tartásunk várhatóan a szabadságolási nyári időszakban is változatlan lesz.

C) A TEAM-EK RENDJE

Az intézményben a közös team időpontja: Minden hónap utolsó kedden 12-15 óráig.

Kivétel ez alól az intézmény főigazgatója vagy a tagintézmény igazgató által elrendelt rendkívüli értekezlet.

Ezek a megbeszélések többnyire csak az aktuális munkaügyi, jogszabályi egyéb intézkedést igénylő feladatok megbeszélésére elegendőek, illetve alkalmasak. Nagy nehézség a helyiség hiány szabta munka időbeosztás miatt a kollégákat egy időben összeszervezni.

Továbbra sem áll rendelkezésre ezen alkalmakra megfelelő helyiség.

2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:

A jövőben törekedni kell arra, hogy a szakmai, jogi egyeztetések és változás követések közös munkában kerüljenek feldolgozásra és több szakmai kérdés kapjon helyet a megbeszéléseken. Ennek az elmúlt időszakban az akadálya a nagy túlterhelés volt minden tekintetben, illetve a megbízásos kollégák sokféle munkaidő beosztása, ami miatt ezek az események nehezen koordinálhatóak az ő részvételükkel.

D) SZUPERVÍZIÓ/INTERVÍZIÓ

Tervezett időpontok:

Jelenleg az intézmény munkatársai részére nem megoldott.

E) VEZETŐI ÉRTEKEZLETEK

A székhely szakmai feladatellátásáért általános főigazgató helyettesként felelek, helyettesem nincs így külön értekezlet sem ebből kifolyólag.

F) IGAZGATÓTANÁCSI ÉRTEKEZLETEK

Minden hónap utolsó csütörtökén valósul meg az igazgató tanács értekezlet. Ezen az értekezleten főigazgató helyettesként veszek részt, illetve képviselem a székhelyintézmény szakmai feladatellátásában dolgozó kollégákat.

3. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A személyi feltételek alakulásának összegzése /Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 2. Pedagógiai munka feltételei) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

Engedélyezett státusszám: 46,25 (székhely szakmai feladatain és a főigazgatóságon együtt)

Ebből pedagógus munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 20 fő

Ebből nevelési-oktatási munkát közvetlen segítő munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 5,5 fő

Ebből egyéb munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 20,75

Önkormányzat által foglalkoztatott technikai dolgozók státusszáma: nincs

A székhely szakmai feladatellátása személyi feltételek alakulásának összegzése:

Személyi feltételek

I. Álláshelyek az intézményben a szakmai feladat ellátáshoz kapcsolódóan

Pedagógus munkakörben: 17 szak-alkalmazotti álláshely

Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben: 4,5 álláshely az alábbiak szerint:

- 1,5 szakorvos álláshely
- 1 pedagógiai asszisztens
- 2 szakszolgálati titár

Egyéb munkakörben: 3 álláshely az alábbiak szerint:

- 2 ügyviteli alkalmazott
- 1 technikai dolgozó

CSED-en lévők száma:--

GYED-en lévők száma:--

GYES-en lévők száma: --

Fizetés nélküli szabadságon lévők száma: --

II. További a székhely nem szakmai feladatellátáshoz kapcsolódó álláshelyek

Pedagógus munkakörben: 3 álláshely (1 fő főigazgató, 1 szakmai főigazgató helyettes és 1 koordinációs főigazgató helyettes)

Nevelési-oktatási munkát közvetlen segítő munkakörben foglalkoztatottak: 1 álláshely

Egyéb munkakörben: 17,75 álláshely (munkaügyi, pénzügyi, titkársági feladatot ellátó ügyviteli munkatárs)

Ténylegesen betöltött szakmai feladatellátáshoz kapcsolódó álláshelyek jelenleg a szakértői bizottságban:

Pedagógus munkakörben:

- 1 fő bizottságvezető
- 2 fő pszichológus
- 3 fő gyógypedagógus (1 fő gyógypedagógus kolléga felmentési idejét fogja tölteni a nyugdíjhoz)
- 0,5 fő logopédus (jelenleg május óta betegszabadságon van.)
- 0,5 fő konduktor

Összesen: 7 fő

Jelenleg betöltetlen:

- 4 fő gyógypedagógus
- 4 fő pszichológus
- 2 fő pszichológus pályaválasztási tanácsadás és megyei szintű szakértői tevékenység

Összesen: 10 álláshely

Nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben, álláshely biztosított, de jelentkezés hiányában megbízással alkalmazva: (1,5 álláshelyen)

- 1 fő gyermek- és ifjúság pszichiáter (heti 10 órában)
- 1 fő gyermek szakorvos (havi 20 órában)
- 1 fő gyermek-neurológus szakorvos (havi 20 órában)

A személyi feltételek alakulásának összeglése:

A 2016/2017-es tanévben is szakember hiánnyal küzdöttünk/küzdünk. Az alábbi változások jellemezték ezt a tanévet:

Szabó Balogh Virág főállású pszichológus nem jött vissza gyestről.

Ruttner Zsóka főállású pszichológus a tanév elején a PMPSZ Ceglédi Tagintézménybe távozott. Tóthné Kisbali Eleonóra főállású gyógypedagógus a tanév elején nevelési-oktatási intézménybe távozott.

Pákozdi Tiborné félállású gyógypedagógus kolléganő a Losontzi István EGYMI-be távozott.

Józsáné Pesti Rita főállású gyógypedagógus felmentési idejét tölti nyugdíjba vonult ez év júniusától.

Labanczné Szabó Edina gyógypedagógiai asszisztens távozott 2016. szeptemberében.

A tanév során tavasz óta nem dolgozik Dr. Schefferné Nyerges Éva logopédus (családi okok miatt) és Ecseri Anett megbízásos gyógypedagógus (egészségügyi okokból)

A tanév során alkalmazott 1 fő pszichológus munkaviszonya próbaidő alatt megszűnt.

2017. őszétől Beck Péterné megbízásos gyógypedagógus kolléganő nem vállalta a rendszeres megbízást családi okból.

Várhatóan 2017. őszétől Fiák-Petruska Hedvig pszichológus is kiesik a munkából, (gyermeket vár).

Előre láthatólag 2017. szeptember hónaptól Pető Anna szakszolgálati titkár táppénzre megy, gyermekeket vár.

Újonnan alkalmazott megbízásos kollégák, akik a nyári válság stábjában dolgoznak, illetve ősztől ismét vállalnak munkavégzést megbízási szerződéssel:

Metzinger Péter Andrásné	gyógypedagógus heti 10 órában
Dologné Kovács Izabella	pszichológus heti 10 órában
Aczél Szabó Jánosné Dr. Király Mónika	pszichológus heti 10 órában
Szálás Márta	gyógypedagógus- logopédus heti 10 órában

A tanévben kiesett óraszámok:

pszichológus:	63 óra	Várhatóan új szerződéssel alkalmazott: 20 óra
gyógypedagógus:	83 óra	Várhatóan új szerződéssel alkalmazott: 41 óra

Álláshirdetéseink folyamatosan hirdetés alatt állnak, azonban sikertelenek.

Pszichológust egy főt vettünk fel, akinek a jogviszonya próbaidő alatt megszűnt, újabb pályázat azonban nem érkezett intézményünkbe.

Az elmúlt 3 évben 1 gyógypedagógus jelentkezett álláshirdetésre, akit fel is vettünk, 2017 januárban főállásba, munkájával nagyon elégedettek vagyunk, új lendületet hozott, teherbírásával és személyiségével a közösségünkbe jól beilleszkedett.

A szakmai létszám hiány elsősorban a szakértői tevékenység terén okoz kritikus helyzetet, illetve a legnagyobb nehézséget az okozza, hogy a megbízásos kollégák úgynevezett óraadók, az intézmény belső adminisztrációjában, esetkezelésében, belső szakmai ügyeleti rend működtetésében kevéssé vesznek részt. Természetesen amennyiben a behívott gyermek/tanuló nem jön el a vizsgálatra, ők is kiveszik a részüket e tevékenységekből.

2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:

- álláshirdetések továbbra is folyamatosan megjelenjenek,
- képző intézményekkel kapcsolatfelvétel, (bár a pályakezdő számára a megyei szintű feladatellátás nagy kihívás, valamint ennek szakmai „létjogosultsága” is aggályos számomra, mindazzal együtt, hogy

jelenleg is van olyan munkatársunk, aki pályakezdő volt nálunk, szakmai elkötelezettségével és teherbírásával, folyamatos önképzéssel, jól vette az akadályokat.)

- egy újabb megyei szintű bizottság létrehozása egyenletesebb munkamegosztást, kisebb terhelést hozhat, így gyakorlott szakmailag képzett kollégák számára is vonzóbbá válhat a megyei szakértői munka, amelynek a túlterheltség helyett a szakmai presztízsről „kellene” ismertnek lennie.

4. TÁRGYI FELTÉTELEK

1) Munkavégzéshez szükséges szobák a tagintézményben rendelkezésre állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei). A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok/:

1) Pedagógiai munka helyiség és egyéb tárgyi feltételei:

Intézményünk a Losontzi István EGYMI-ben működik. A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhely Intézmény bejárata a Losontzi István EGYMI felől közelíthető meg. Hátsó bejárata, amely a Szakszolgálat számára kedvező lenne bejáratként használni a bentlakásos gyermekek miatt állandóan zárva kell tartani. Az előtérben kialakított váró tér a téli időszakban huzatos olykor a fűtés is akadozó. A vizsgálatra váró családok jelen vannak, akkor a közlekedés nehezített. Az egyik folyamatos krízishelyzetet az intézményben az okozza, hogy nincs helye a szakembereknek. A megjelenő szülők, családok kulturált várakozása megoldatlan, a váróban elhelyezett székeken, szűk területen várakozik sokszor 10-15 család (szülők, testvérek) is. Ebben a tanévben megpróbáltuk barátságosabbá tenni. Székeket, padokat illetve asztalokat tettünk ki. A gyermekek részére színes ceruzák és papírok rendelkezésre állnak, hogy a várakozási időt kellemesebbé tudjuk tenni. Szülők részére szaklapokat, folyóiratokat helyeztünk ki.

A vizsgáló szobák berendezése nem teljes mértékben a feladatvégzésnek megfelelő, korai ellátásba kerülők vizsgálatához pelenkázó, mosdó, szeparáltabb vizsgálószobák, lenne szükség. A szobákban elhelyezett szekrényekben a kliensekről vezetett dossziékat tároljuk. Az orvosi vizsgáló az iskolával közös.

A fűtésünk nem megbízható. Az épület egészében korszerűtlen, illetve az iskolai tanítás nélküli időszakban minimális. Ebben az időszakban olajradiátor szükséges, a villamos hálózat elavultsága miatt nem minden szobában lehetséges.

Riasztórendszer az épületrészben nincs.

• Vizsgáló helyiségek használata:

- kizárólagos használatban

7 vizsgáló helyiség,

1 adminisztrációs iroda,

1 vezetői szoba - többnyire adminisztrációs feladatellátást szolgál, vagy vizsgálatvégzést.

1 folyosó - ez együttesen szolgál adminisztratív helyiségül és irattárul.

- a Losontzi iskolával közösen használt helyiségek:

1 orvosi szoba

2 helyiséget szakértői vizsgálatokra használunk délelőttönként, délután korai fejlesztés, konduktív vagy fejlesztő nevelés ellátás történik ugyanott.

A többi helyiségekben délelőtt/délután váltott műszakban dolgoznak a munkatársak, tekintettel arra, hogy az egyidejű vizsgálatok elvégzésére nincs elegendő vizsgáló helyiség.

• Vizsgálószobák, helyiségek állapota:

2016. december hónapban 5 vizsgálószoba komplett felújítása festése, burkolása valamint a közös mosdó felújítása valósult meg.

Azonban az ügyviteli iroda, folyosó, vezetői szoba és 2 vizsgáló szoba állapota még felújítása szorul.

A kisgyermekkel vizsgálatra érkező szülők nem tudják ellátni a gyermekek higiéniai feladatait, külön várószoba nincs kialakítva számukra. A várakozás a Losontzi intézmény folyosóján a fejlesztő iskola számára kialakított helység előtt történik. Innen nyílik a kollégium feljárata is, fűtés nincs, télen ez a tér rendkívül huzatos. A kisgyermekkel érkezők számára nincs alkalmas pelenkázó helység.

Az egyik pszichológiai vizsgáló helyiség rendkívül kicsi. Előterében a fejlesztő iskola pelenkázója van, ami rendkívül kellemetlen. Az előtér esőzész idején rendszeresen beázott, de ez a probléma a felújítás során javításra került.

- Fűtés: Elavult, felújításra szorul tekintettel arra, hogy a Losontzi István EGYMI épületében a rendszer egy, így a Szakszolgálat keretein belül a felújítása nem megoldható.
- Nyílászárók: ablakok huzatosak, illetve rosszul záródnak, néhány be van szögelve.

• Irattár

Jelenleg a vizsgálati dokumentációk irattárolása részben megoldódott. 2016. évben az intézmény zárható szekrényeket kapott. a régi elhasználódott és rendkívül porfogó polcrendszert ki tudtuk cserélni. Az év során használatba kaptunk az iskolától is 2 beépített szekrényt, illetve beépítési lehetőséget, amelybe iratok elhelyezésre alkalmas polcrendszert készítettünk.

Továbbra is van ugyanakkor irat elhelyezve a külső váróként szolgáló folyosón. Ez további megoldást igényel.

Összegzés:

Nem állnak rendelkezésünkre megfelelő számban és minőségben vizsgálószobák és irattár.

Természetes fény nincs a folyosón ahol adminisztrációs tevékenység is történik. Minden szobánk rendkívül zajos, ami a vizsgálaton megjelenő gyermekekre és a kollégák munkavégzésre nézve is kellemetlen.

Szükséges lenne új megfelelőbb ingatlan, ennek hiányában a meglévő épületrész leválasztása, további ütemezett felújítása és teljesebb körben alkalmasabbá tétele a szakszolgálati feladatellátásra.

2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:

1. Új épület keresése a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhely Intézmény számára, évek óta folyamatos. E tekintetben nem történt változás, ismételten jelzéssel élünk a főigazgatóság, illetve általa a fenntartó felé.
2. Amennyiben épületet nem biztosítanak a részünkre a fennmaradó rész felújítása a amelyhez a Fenntartó segítségét és támogatását kérjük.
3. További ütemezésben a megyei szintű Székhely Intézmény leválasztása a Losontzi István EGYMI-től megfelelőbb lenne számunkra. Ezzel a kollégáknak biztosítani tudjuk a külön vizsgáló helyiségeket valamint egy közös helyiséget (tanári szoba) amely megfelelő lenne számukra az adminisztrációs tevékenységek elvégzésére is. kialakításra kerülhetne átalakítással a várórész, és a tűzvédelmi szempontok figyelembe vétele mellett a jelenleg kliens bejáratként nem funkcionáló kijárat, a szakszolgálat önálló bejárataként is funkcionálhatna. Ezzel elkerülhetővé válna a szakszolgálati ellátást igénybe vevők várakozása, találkozása a súlyos, halmozott ellátást biztosító fejlesztő iskolai ellátottakkal.

Ebben főigazgatói egyeztetést és támogatást kérünk, illetve a fenntartó segítségét, hiszen beruházást és más intézmény feladatellátásának megoldását is igényelné.

2) A munkavégzéshez szükséges szobán való osztozkodás megnehezíti a tagintézményben dolgozók munkáját:

A munkafeltételek nem megfelelőek, akaratunk ellenére is zavarjuk egymást. Nincs hova elvonulni, szakvéleményt írni, adminisztrálni, tanácsadást végezni, gyakran a telefonos segítségnyújtás és ügyintézés is zavart, mert a vizsgálati időben nincs, olyan hely ahol az ügyeket lehetne intézni. Amennyiben az ügyviteli helyiségben intézi az ügyeletes kolléga, akkor zavarja az ott dolgozó 2-3 kolléga munkavégzését.

2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:

lásd. fent a 1-3. Javaslat a Székhely Intézmény számára épület biztosítása, meglévő épületrész teljes szakszolgálati használatba adása.

- 3) **A munkavégzéshez szükséges alapvető eszközök a tagintézmény rendelkezésére állnak: Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) . A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok/:**

Számítógépek: 2016. nyarán a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhely Intézmény (2700 Cegléd Buzogány utca 23.) számítógépeket kapott, amely megkönnyíti a munkavégzést.

Bútorzat: 2016. nyarán a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhely Intézménye szekrényeket, padokat, iskolai székeket, tanári asztalokat, táblákat kapott.

A 15/2013. (II. 26.) EMMI rendeletben megjelölt eszközjegyzékben foglaltaknak több szempontból még nem felelünk meg. Az óvodás és kisebb korosztályra a gyermekbútorzat szinte teljes mértékben hiányzik.

Vizsgáló eszközök, tesztek:

A jelenleg használt tesztek nagy része rendelkezésre áll, azonban az állandó igénybevétel miatt használódik is. A nagy esetszám rendkívüli igénybevételnek teszi ki a teszteket.

- 2 WISC
- 2 WAIS teszt,
- 1 MAWGYI-R,
- 1 Bp. Binet
- Raven tesztek felnőtt és gyermek változat
- 1 Unit
- 1 készlet WPPSI
- 1 készlet TROG
- D2

Fénymásolási lehetőségünk biztonságos, meghibásodás, elakadás esetén a cég azonnal, illetve nagyon rövid időn belül segítséget nyújtott. A Tankerületi Központ az év elejére új rendszert dolgozott ki reméljük, hogy a szolgáltatás színvonala a következő tanévre is meg fog maradni.

Internet hozzáférés kizárólag csak az ügyviteli helyiségekben és 2 vizsgálóban lehetséges, ami nehezíti az épület másik folyosórésszen dolgozó munkatársainak munkáját. Mivel az internet csak a folyosói ügyviteli részen vagy vizsgálati időn kívül elérhető 1-2 helyiségben így akadályozott az ilyen formájú információ hozzáférés és továbbítás is.

A vizsgáló teamek tagjai a vizsgálatot követő személyes megbeszélésen túl adott esetről elektronikus úton kommunikálnak, illetve saját belső zárt levelezőrendszer működik, amelyre a tagintézmények az előzetes véleményüket megküldik, illetve a kollégáink a szakértői véleményt összeállítják és felteszik a pedagógia asszisztens részére. Ez kialakult az eljárásrendünkben évek óta működő gyakorlat, amellyel a kapcsolattartás is megkönnyíthető, illetve a kollégák együttműködése, a szakértői vélemény elkészülte nyomon követhető. Ugyancsak visszaellenőrzésre ad lehetőséget ez a módszer így a folyamat ezen, része átláthatóvá és könnyen ellenőrizhetővé vált.

Összegzés és a 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:

Ebben a tanévben az irodaszer és egyéb eszköz ellátás javult, de nehézséget okoz a negyed évre illetve a félévre kiszállított eszközök tárolása és nem minden esetben a minőségnek illetve a nagy igénybevételnek megfelelő.

A beszerzési igények tekintetében a közbeszerzés esetében Fenntartó felé kérjük jelezni, hogy a egyes termékeknél a minőséget jobban vegyük figyelembe, itt sajátos szempontok is felmerülnek a anyag igénybevétel miatt. 8 pl.: irattári dobozok anyaga- az esetdossziék súlya miatt)

A havi kisebb költségvetésű eszközbeszerzést a hiányok pótlására továbbra is támogatjuk, a következő tanévben egyes bútorzat és az ellátáshoz kapcsolódó játék, fejlesztő eszköz és teszt beszerzést is igényelni fogunk. Következő tanévre ütemeztük a hiányzó óvodai bútorzat beszerzését is. Az épület nyári időszakra felmelegszik így a klíma beszerzését illetve a ventilátor beszerzését már kérvényeztük. Az elektromos hálózat korszerűsítése illetve bővítését követően ez ütemezetten a következő tanévben lesz elérhető.

Továbbra sincs eszközünk a korai vizsgálatokra, a meglévő elhasználódott, kopott, rongálódott. A játékok régiiek, elhasználódtak és hiányosak. A korai eszközigeny felmérést elvégeztük és összintézményi szinten koordináltam a feladatot, reméljük a következő tanévben az eszközöket biztosítani fogják.

Új tesztek igénylése, beszerzése. Informatikai programok beszerzése, biztonságos, működőképes rendszer kialakítása további feladat.

Internet elérhetőség kiépítésének kezdeményezése, az általunk használt valamennyi helyiségben.

JOGSZABÁLYI KÖRNYEZET:

- Magyarország Alaptörvénye
- A mindenkor hatályos költségvetési törvény
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012 (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 227/1997 (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevő juttatásairól és kedvezményeiről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelettel egységes szerkezetben
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MÜM rendelettel egységes szerkezetben
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról, még hatályos szakaszai
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet, valamint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtól szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet módosításáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékosságokról
- 4/2000. (II. 25.) EÜM rendelet a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- A KLIK elnöke által kiadott mindenkor utasítások

A PEST MEGYEI PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT FŐ TEVÉKENYSÉGEI A NKT. ÉS A 15/2013 (II.26.) EMMI RENDELET ALAPJÁN ILLETVE KIEMELVE A SZÉKHELY INTÉZMÉNY ÁLTAL

1. *Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás*
2. *Fejlesztő nevelés*
3. **Szakértői bizottsági tevékenység**
4. *Nevelési tanácsadás,*
5. *Logopédiai ellátás*
6. **Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás**
7. *Konduktív pedagógiai ellátás*
8. *Gyógytestnevelés*
9. *Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás*
10. *Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása*

FŐIGAZGATÓI PROGRAM ALAPJÁN ILLETVE INTÉZMÉNY IGAZGATÓI PROGRAM ALAPJÁN (STRATÉGIAI/OPERATÍV CÉLOK) ÉS MEGVALÓSULÁSUK:

Általános főigazgató helyettesként és a székhely szakmai vezetéséhez kapcsolódó éves munkatervi feladatok, valamint tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés:

Megújulás, stabilitás, együttműködés

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZÚ TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS: (Megvalósult, nem valósult meg)	MEGOLDÁSI EREDMÉ- NYESSÉG: (Megvalósult, ésben valósult meg, nem valósult meg)
	PROGRAMOK				
A főigazgató távolléte esetén helyettesítési feladatok ellátása			X	Megvalósult	Megvalósult

A székhely szakmai működésének tervezése, irányítása, a diagnosztikai tevékenység ellátása a megyei szintű szakértői tevékenység és a továbbtanulási pályaválasztási tanácsadás területén			X	Nem igényelt	Megvalósult, folyamatos
A tagintézmények szakértői tevékenységének koordinálása, a szakmai feladatellátás segítése			X	Nem igényelt	Megvalósult, folyamatos
A szakmai munkaközösségi értekezleten az együttműködés segítése			X	Nem igényelt	Megvalósult, folyamatos
Székhely értekezletek tartása	X			Nem igényelt	Megvalósult
KIR ellenőrzése (új belépők, kilépők, megbízások megvizsgálása, változások bevétele)	X			Nem igényelt	Megvalósult
Új kolléga felvétele, beilleszkedés segítése	X			Nem igényelt	Megvalósult

Dokumentációk elkészítése, egységes eljárásrendek, szabályzók alkalmazása

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZÚ TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS: (Megvalósult, nem valósult meg)	MEGOLDÁSI REDMÉ- NYESSÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
PROGRAMOK					
2017. évi költségvetés elkészítése székhelyintézményi szinten	X			Megvalósult	Megvalósult
Munkaterv elkészítése	X			Megvalósult	Megvalósult
Munka- és tűzvédelmi szakemberrel konzultáció, eljárásrendek áttekintése,		X		Megvalósult	Részben valósult meg, folyamatos
Tanfolyam és minősítés központilag történő felügyelete és nyomon követése	X			Nem igényelt	Megvalósult és folyamatos
Az új Megyei Szakértői Bizottsághoz			X	Nem valósult meg	Részben valósult meg, folyamatos

kapcsolódó feladatok előkészítésében együttműködés					
Szakmai eljárásrend protokoll és szabályi változásoknak megfelelő megújítása	X			Megvalósult	Megvalósult
A gazdasági munkacsoport és a HR munkacsoport való együttműködés kialakítása	X			Nem igényelt	Megvalósult
Túlóra eljárásrend és dokumentáció új megismerése, alkalmazása		X		Nem igényelt	Megvalósult
A várólista monitoring táblázat pontosításában együttműködés, szakmai szempontok beillesztése a megyei feladatok terén			X	Nem igényelt	Megvalósult
Munkaköri leírások megújítása			X	Nem igényelt	Megvalósult
Leltározás és selejtezés			X	Nem igényelt	Megvalósult
Új megbízási szerződések készítése	X			Nem igényelt	Megvalósult
Az állománytábla havi egyeztetése			X	Nem igényelt	Megvalósult és folyamatos
Szakmai koordinációja a tagintézményeknek			X	Nem igényelt	Megvalósult
BTMN vizsgálathoz kapcsolódó előzetes értesítő elkészítése			X	Nem igényelt	Megvalósult
Korai vizsgálatokhoz kapcsolódó orvosi költségterítés eljárásrendjének elkészítése			X	Nem igényelt	Megvalósult
Munkavédelmi képviselő választás lebonyolítása székhely szinten	X			Nem igényelt	Megvalósult
Az új intézményi önértékelési program elfogadása			X	Nem igényelt	Megvalósult
A foglalkozás egészségügyi szerződés megújítása		X		Megvalósult	Megvalósult
PSZE intézményi önértékelési rendszer elfogadása		X		Nem igényelt	Megvalósult
Minősítések, tanfelügyeleti eljárások megyei szinten történő szervezése, segítése				Nem igényelt	Megvalósult, folyamatos
Az OH informatikai felületének rendszeres figyelése, ügykezelés, tagintézmény vezetőikkel OH, POK intézményeivel kapcsolattartás				Nem igényelt	Megvalósult, folyamatos
Minősítéssel kapcsolatos belső eljárásrend megújítása	X			Nem igényelt	Megvalósult
INZR alkalmazás megszervezése a székhelyen			X	Nem igényelt	Részben megvalósult, folyamatos

Biztonságos és hatékony diagnosztikus környezet kialakítása

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZÚT ÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS: (Megvalósult, nem valósult meg)	MEGOLDÁSI EREDMÉNY- ESSÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
PROGRAMOK					
Székhely felújítások szervezése és intézése			X	Megvalósult	Megvalósult
Folyamatos beszerzések (irodaszer, tisztítószer) igények leadása			X	Megvalósult	Megvalósult, egész évben folyamatos
Diagnosztiai eszköztár figyelemmel kísérése, beszerzési igények jelzése	X			Megvalósult	Megvalósult
Korai diagnosztikai és terápiás eszközigények felmérése és továbbítása		X		Nem igényelt	Megvalósult

Szervezetfejlesztés és tanácsadás székhelyintézményi szinten

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZ TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS: (Megvalósult, nem valósult meg)	MEGOLDÁSI EREDMÉNY- ESSÉG: (Megvalósult, részben alósult meg, nem valósult meg)
PROGRAMOK					
Belső ellenőrzések megadott szempontok szerint tagintézményi és Székhely intézményi	X			Nem igényelt	Megvalósult
Team és csapatépítő nap	X			Megvalósult	Megvalósult

Szervezetfejlesztés vezetői szinten

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZÚ TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS: (Megvalósult, nem valósult meg)	MEGOLDÁSI EREDMÉNYESSÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
PROGRAMOK					
Főigazgatói tanács értekezletek	X			Megvalósult	Megvalósult

Közalkalmazotti tanács

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZÚ TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS: (Megvalósult, nem valósult meg)	MEGOLDÁSI EREDMÉNYESSÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
PROGRAMOK					
Közalkalmazotti tanács szervezése tankerületi szinten történt		X		Nem igényelt	Részben megvalósult

Az intézményi honlap naprakész működtetése

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZÚ TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS: (Megvalósult, nem valósult meg)	MEGOLDÁSI EREDM- ÉNYESSÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
PROGRAMOK					
Honlap aktualizálása			X	Részben megvalósult	A PMPSZ Székhely Intézmény a tanév során jelezte az esetlegesen felmerülő módosításokat a honlappal kapcsolatban. A 2017/2018-as tanévben a honlap fejlesztése illetve korrigálása szakmai szempontú kidolgozása szükséges.

Jogszabályi környezet, állásfoglalások nyomon követése

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZÚ TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS: (Megvalósult, nem valósult meg)	MEGOLDÁSI EREDM- ÉNYESSÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
PROGRAMOK					

Az éves Ombudsman-i beszámoló megismertetése a kollégákkal			X	Nem igényelt	Megvalósult
EMMI rendelet változásainak megismertetése, a változások követése, alkalmazása a gyakorlatban, a dokumentációk megújítása	X			Nem igényelt	Megvalósult
A minősítő eljáráshoz kapcsolódó új jogi szabályozás megismertetése			X	Nem igényelt	Megvalósult

A PMPSZ Szakmai Hete

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZÚ TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS: (Megvalósult, nem valósult meg)	MEGOLDÁSI EREDMÉ- NYESSÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
PROGRAMOK					
Szakmai nap megszervezése	X			Megvalósult	Megvalósult

A gyógyító és segítő szemlélet középpontba helyezése munkánk során

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZÚ TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS: (Megvalósult, nem valósult meg)	MEGOLDÁSI EREDMÉ- NYESSÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
PROGRAMOK					
Munkaközösségi értekezleteken részvétel-előadások tartása	X			Megvalósult	Megvalósult
Szakmai Napokon konferencia	X			Megvalósult	Megvalósult
Szakképzés, továbbképzés támogatása	X			Megvalósult	Megvalósult

Székhelyintézmény belső és külső kapcsolatrendszerének fejlesztése

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZÚ TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS:	MEGOLDÁSI EREDMÉ-NYESSÉG:
-----------------------------	---------------	---------------	----------------	--------------------------	------------------------------

				(Megvalósult, nem valósult meg)	(Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
	PROGRAMOK				
PMPSZ szervezeten belüli és fenntartói együttműködés	X			Megvalósult	A Tankerülettel, Főigazgatósággal, a PMPSZ többi tagintézményével, a Munkaüggyel egész évben az együttműködés folyamatos és megvalósult.
Tankerületi központ értekezleten részvétel, tájékoztató tartása a szakszolgálati, elsősorban szakértői tevékenységről a köznevelési intézmények vezetőinek részvételével	X			Megvalósult	Megvalósult
Szakmai előadások tartása nevelési-oktatási intézményben	X			Nem igényelt	Megvalósult
Belső levelezőrendszer működtetése, tagintézményi és belső munkatársi körben	X			Nem igényelt	Megvalósult
Veszélyeztetett gyermekek, lemorzsolódás nyomon követése, intézkedések kezdeményezése	X			Nem igényelt	Folyamatos a kapcsolattartás és együttműködés a járási hivatalokkal, gyermekjóléti intézményekkel és köznevelési intézményekkel elsősorban a közigazgatási eljárást igénylő esetekben. Megvalósult, folyamatos.
A körzethez illetékes járási nevelési-oktatási intézménnyel meglévő jó kapcsolat ápolása, illetve az együttműködés erősítése. Elsősorban telefonos és elektronikus és papír alapú levelezés formájában.	X			Nem igényelt	Megvalósult, folyamatos.
OH POK együttműködés			X	Nem igényelt	Megvalósult, folyamatos

Szakértői tevékenység, szakmaiság fejlesztése

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZÚ TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS: (Megvalósult, nem valósult meg)	MEGOLDÁSI EREDMÉ- NYESSÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
PROGRAMOK					
Új diagnosztikai eljárások, módszerek megismerése, bevezetése	X	X		Nem igényelt	Megvalósult, folyamatos
Belső tudásmegosztás, tapasztalatcsere, belső képzések szervezése	X	X		Nem igényelt	Megvalósult folyamatos
Rendszeres szakmai team a komplex pedagógiai- diagnosztikai folyamat, problémakezelés érdekében		X		Nem igényelt	Megvalósult, folyamatos
Szakmai protokollok helyi szintű alkalmazása	X			Nem igényelt	Megvalósult, folyamatos
Kollégák felkészítése a pedagógus minősítési eljárásra	X			Nem igényelt	Megvalósult

Szupervízió

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZÚ TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS: (Megvalósult, nem valósult meg)	MEGOLDÁSI EREDMÉ- NYESSÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
PROGRAMOK					
Szupervízió egyeztetés alatt		X		Nem valósult meg	Nem valósult meg

Elismerési és jutalmazási lehetőségek kidolgozása

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZÚ TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS: (Megvalósult, nem valósult meg)	MEGOLDÁSI EREDMÉNYESSÉG: (Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
PROGRAMOK					
Belső ösztönző rendszer kidolgozása			X	Nem igényelt	Nem valósult meg
Leköszönő kolléga búcsúztatása	X			Nem igényelt	Megvalósult

Képző intézményekkel kapcsolat mélyítése

FELADAT, TÉMA MEGNEVEZÉS	RÖVID TÁVÚ	KÖZÉP TÁVÚ	HOSSZÚ TÁVÚ	FENNTARTÓI TÁMOGATÁS:	MEGOLDÁSI EREDMÉ- NYESSÉG:
-----------------------------	---------------	---------------	----------------	--------------------------	-------------------------------

				(Megvalósult, nem valósult meg)	(Megvalósult, részben valósult meg, nem valósult meg)
	PROGRAMOK				
Hallgatók fogadása szakmai gyakorlat terén	X			Megvalósult	Megvalósult
Országos szintű Konferenciákon és értekezleteken való részvétel (EMMI, Nemzeti Pedagógus Kar, POK, KK, Ceglédi Tankerületi Központ)		X		Megvalósult	Megvalósult

SZAKÉRTŐI BIZOTTSÁGI TEVÉKENYSÉG 2016-17 SZÖVEGES ÖSSZEGZŐ BESZÁMOLÓJA

- A megyei szakértői bizottság tevékenységét a fenti jogszabályok betartásával a 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet előírásai és a szakmai protokoll irányelvei alapján látta el a tevékenységét.
- Az alap és felülvizsgálatok folyamatosan ütemezettek, a korai fejlesztésre irányuló vizsgálatokat soron kívül, rövid határidővel végeztük el a mielőbbi fejlesztés megkezdése érdekében.
- Korai vizsgálatokat minden héten, kedden és csütörtökön végeztünk, logopédus, konduktor és gyermekneurológus szakorvos részvételével a teamben a gyógypedagógus és pszichológus szakemberek mellett.
- A tanév során még szorosabb kapcsolatot és együttműködést építettünk ki a Budapesti Korai Fejlesztő Központtal és a Bethesda Gyermekkórház korai fejlesztő részlegével is, ahonnan folyamatosan küldenek gyermekeket vizsgálatra. Ugyancsak kapcsolatba kerültünk a Tunyogi Fejlesztőházzal ahol szintén látnak el körzetünkbeli gyermekeket.
- 18 hónap alatti gyermekek szakértői véleményét azon esetekben további vizsgálatok nélkül is kiadtuk, amikor elegendő szakorvosi információ, diagnózis és fejlesztési javaslat állt rendelkezésre.
- A 3 év feletti gyermekek vizsgálatát a járási tagintézmények elővizsgálata és továbbküldése után végeztük el. Az ellátási körzetünkhöz tartozó tagintézmények minden esetben teljes körű iratanyagot továbbítottak részünkre papír alapon, és az előzetes szakértői véleményüket elektronikus úton is. Ez az együttműködés évek óta ebben a formában jól beváltan működik és még naprakészebb és pontosabb lett az együttműködés ebben a tanévben.
- A járási szintű és megyei szakértői diagnosztikában előrelépés történt a diagnosztika egységesítésében, a feladatmegosztásban, illetve az előzetes szakértői vélemények tartalmában. Ez továbbra is fejlesztendő terület a következő tanévben is. a koordinációs tevékenységünkben.
- A tervezésben fokozott figyelmet fordítottunk arra a vizsgálati ütemezéseknél, hogy időben jóval a jogszabályi előírások előtt megkapják a szülők az értesítőt, hogy a vizsgálatra érkezés tervezhetővé váljon (szabadság kérése, egyéb elfoglaltságok). Ennek ellenre nem tapasztaltuk a meg nem jelenési arány csökkenését. E téren új tendencia, hogy még a közigazgatási eljárások esetében is halogatnak

a családok, különböző indokkal, mint elfoglaltság, anyagiak, egészségügyi indok stb. Ezen esetek megnövekedése miatt igyekszünk a járási hivatalok hatósági ügyintézőivel illetve a nevelési –oktatási intézmények vezetőivel a jövőben hatékonyabban együttgondolkodni a csökkenés érdekében.

- A közigazgatási eljárásokat ütemezetten terveztük, azokon a napokon kizárólag kötelezőes eseteket hívtunk be, a munkatársak beosztását is ehhez igazítva.
- Felülvizsgálatokat külső helyszínen az oktatási intézményekben is szerveztünk előzetes egyeztetéseket követően, igény szerint, különösen a gyógypedagógiai szegregált ellátásban részt vevők esetében, akiknél a szülők részére ezzel csökkentek a beutazási terhek. Ilyen vizsgálatokat rendszeresen végeztünk Pilisen, Gyömrőn, egyes budapesti intézményekben az ott lakó megbízásos kollégák kirendelésével.
- Ugyancsak helyszíni vizsgálatok keretében részesítettük felülvizsgálati eljárásban a Molnár Mária Református Ápoló Otthonban elhelyezett gyermekeket/ tanulókat. Itt a vizsgálatokat a neurológus doktornő és többnyire mozgás és értelmileg akadályozott gyógypedagógus szakos kollégák, illetve konduktor végezte team munkában.
- Folyamatos igény szerint az emelt összegű családi pótlék igazolás kiadása, az utazási utalvány kiállítása, amelynek ügyintézését pedagógiai asszisztens kolléga végezte, a jogosultság ellenőrzését követően.
- Az intézmény kijelöléseket kérésre és jogosultság esetén a pszichológus és gyógypedagógus kollégák készítették el ügyeleti időben munkamegosztás szerint.
- A folyamatosan érkező vizsgálati igények áttekintése iktatás után szintén ügyeleti időben történt, időrendben illetve vizsgálati típus szerint kerültek rendezésre az ügyviteli és a szakalkalmazottak által.
- A vizsgálatokon túl a szakalkalmazottak beosztás szerint előre tervezetten ügyeletet is tartottak a 32 órán belül. Ezen időtartamban segítették az intézményi szakmai ügyek adminisztrációját, valamint telefonos ügyintézés, személyes és telefonos tájékoztatást, segítségnyújtást biztosítottak.
- Az ügyelet beosztásánál mindig törekszem az egyenletes terhelés és a kollégák egyéb elfoglaltságának, napi, heti terhelhetőségének figyelembe vételére, illetve a szakképzésben részt vevő, tanulmányokat folytató kollégák képzési rendjéhez való igazodásra. Közös megegyezéssel és vállalással történik a beosztás, aminél ugyanakkor figyelembe veszem a folyamatos segítségnyújtás biztosítása érdekében az intézményi érdekeket, illetve a kliensek messzemenően teljes körű ellátásának szempontjait. Vezetőként törekedtem arra, hogy lehetőleg egy nap 2 kolléga is legyen ügyeletben, így a feladatmegosztás jobban érvényesül, illetve a telefonos érdeklődés szinte naponta egy teljes embert kívánt.
- A kjt. jogviszonyban dolgozó kollégák száma csökkent, így a következő tanévben az ügyeleti beosztás újratervezést és átgondolást igényel, hogy az itt maradó kollégák se terhelődjenek még tovább, mert ez kiégéshez és távozáshoz vezethet. Ennek csökkentése érdekében is a munkahetet 2 hetes ciklusban terveztük és 2 hét átlagában kellett a 42 órát teljesíteni. A rendelkezésre álló helyiségek alacsony száma is indokolta ezt a beosztást, így a kollégák 2 hetente pénteken szabadok heti váltásban.
- szakmai teameken rendszeresebbé tesszük a tudásmegosztást. Az új tesztek beszerzésével ez a folyamat már ebben a tanévben is megkezdődött, de szeretnénk ezeket az alkalmakat a jövőben gyakoribbá tenni.
- A koordinációs tevékenység keretében a tanév során felmerült jogszabályi változások miatt a 18 hó alatti gyermekek vizsgálatával kapcsolatos teendők megismertetése a tagintézményekkel, illetve a vizsgálat nélküli szakértői vélemény kiadás eljárásrendjét illetve sablonját is elkészítettem. Ebben

kikértem a korai vizsgálatokat végző kollégáim véleményét és segítségét, valamint járási tagintézmények vezetőivel is egyeztettem. Az egységes eljárás kialakítása, illetve ennek ismertetése igazgató tanácsi értekezlet keretében történt.

- Ugyancsak kidolgozásra került egy előzetes vizsgálati értesítő azon esetekre, amikor a BTM nehézséggel küzdő tanuló felülvizsgálatán merül fel a SNI valószínűsége és feltehetően a tanévben már nem kerülhet sor a megyei szintű javaslat megtételére. Ezért az ellátás folyamatosságának biztosítása érdekében megállapodtunk egy tájékoztató kiadásában, amelyet a szülők kapnak kézhez és a vizsgálat befejezéséig a nevelési-oktatási intézmény rendelkezésére bocsájthatják.
- A koordinációs tevékenység részben munkaközösségi értekezleten, de leginkább igazgató tanácsi értekezleteken keresztül valósult meg.
- Saját szakmai protokollunk megújítása is folyamatos, a szakértői vélemény sablonunkat e tanévben is felülvizsgálatuk és átírtuk a jogszabályi változások követése érdekében. Feladatmegosztással 1-1 kolléga felkészült a változásokból, amelyeket ismertetett a szakmai teammel, majd közösen megbeszélésre kerültek a szükséges javítások. A sablonokat vezetőként én készítem el a kollégák szakmai ajánlásának figyelembe vételével, majd ezt követően ismertetésre kerül illetve feltöltésre a belső rendszerünkbe elektronikusan.
- A szakértői bizottsági tevékenység és a dokumentációk ellenőrzése bizottságvezető részről rendszeres. Ez kiterjed az esetdossziék vezetésére, a vizsgálatok dokumentálására, kötelező nyomtatványok meglétére, a vélemények tartalmára, a határidők betartására, a kapcsolattartás intézményen belüli és kívüli módjára egyaránt.
- A szakértői vélemények esetében a határidőt is ellenőrizzük, azonban a magas vizsgálati számok és túlterheltség miatt nem minden esetben tudják tartani ezt a kollégák. A munkatársak távozásával óraszám csökkenés is történt. Ennek ellenére a behívásokat kisebb mértékben csökkentettük, bár nagyobb várólista kialakulás ismét tavasz után alakult ki. 2 kolléga esetében a tartós betegség miatti távollét is fennakadást okozott a vélemények leadásában. A következő tanév feladataként fontos a vizsgálatot követően az elkészítési határidők betartása, betartatása, illetve ebben közös megbeszélés tartása.
- A növekvő várólista, vizsgálati igény miatt ebben az évben is úgynevezett válságkezelés indult, ezek csökkentésére, külső alkalmazottakkal, erről részletesebben korábban írtam. Ennek megvalósításában az előző év tapasztalatait felhasználtuk, azonban hosszú távon ez a többletterhelés kifáradást okoz, más megoldásokat keresünk többek közt az új bizottság létrehozásával, az egyenletesebb terhelés megvalósítása érdekében.
- A jövő évi tervezés csökkenő létszámmal, nagy kihívást számomra is vezetőként, illetve a munkatársak részére is.

SZAKÉRTŐI MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Dudok Réka

TAGJAI:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény)
Dudok Réka	pszichológus	Cegléd Székhelyintézmény
Gárdai Zsófia	gyógypedagógus, pszichológus	Cegléd Székhelyintézmény
Gulicskáné Dömötör Erzsébet	konduktor	Cegléd Székhelyintézmény
Józsáné Pesti Rita	gyógypedagógus	Cegléd Székhelyintézmény
Laborc Judit	gyógypedagógus	Cegléd Székhelyintézmény
Lőrinczi Brigitta (2017.01.01.)	gyógypedagógus	Cegléd Székhelyintézmény
Petruska Hedvig	pszichológus	Cegléd Székhelyintézmény
Dr. Schefferné Nyerges Éva	logopédus	Cegléd Székhelyintézmény

ÁLTALÁNOS TEVÉKENYSÉG:

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
A beérkezett felülvizsgálati kérelmek áttekintése illetve a tanév utolsó negyedében kért alap és felülvizsgálatok ütemezése.	Megvalósult.
Az új és kontroll vizsgálatok folyamatosak. Esetlegesen elmaradt 3 éves státuszvizsgálatok ütemezése az óvodáskorú gyermekek felvételéhez szükséges vizsgálatok elvégzése. A korai fejlesztés megállapításához szükséges vizsgálatok végzése Tantárgyak alóli felmentésekre irányuló vizsgálatok folyamatosan.	Megvalósult.

Intézmény kijelölések kiadása folyamatos.	
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
Az óvodáskorú gyermekek felvételéhez szükséges vizsgálatok elvégzése. Külső helyszíni vizsgálatok tervezése	Megvalósult.
Az új és kontroll vizsgálatok A korai fejlesztés megállapításához szükséges vizsgálatok végzése.	Megvalósult.
A 2016. december 31-ig beérkezett felülvizsgálati kérelmek összegzése, ütemezése.	Megvalósult.
Az új és kontroll vizsgálatok ütemezése illetve azok lefolytatása. Az iskolába lépéshez szükséges vizsgálatok elvégzése.	Megvalósult.
Korai fejlesztésben részesülő gyermekek 3 és 5 éves kori felülvizsgálata,	Megvalósult.
Közigazgatási hatósági intézkedések kezdeményezése folyamatos.	Megvalósult.
Lezáró szakasz: Május, Június	
A 2017. április hónapig felülvizsgálaton meg nem jelentek részére 2. időpont ütemterv szerint. Közigazgatási hatósági eljárások ütemezése illetve azoknak a lebonyolítása.	Megvalósult.
A kijelölt iskolába való áthelyezéshez vagy egyes tantárgyak tanulása alóli felmentéshez szükséges vizsgálatok 2017. június 15-ig megvalósultak. 2017. május 31-ig beérkezett felülvizsgálati kérelmek összegzése illetve azok ütemezése megvalósultak.	A nyári időszakban a várólista ledolgozása folyamatban van.

A MUNKACSOPORT TEAM FŐBB SZAKMAI TÉMAINAK TERVEZÉSE HAVI BONTÁSBAN

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Szakértői protokoll és eljárásrend folyamatos nyomon követése, megújítása az előírásoknak megfelelően	Laborc Judit október	Megvalósult Egész évben a munkacsoport tagjai folyamatosan nyomon követték. Tájékoztatásokat is kaptak Gárdai Zsófia ált. főigazgató helyettől.
Szakmai nap a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhely Intézményhez tartozó járások tagintézményeinek szakértői tevékenységet folytató szakmai közösségeivel		A Szakmai nap részben valósult meg. Az intézményünk dolgozói a PMPSZ Ceglédi és Gyáli Tagintézmény szakmai napján részt vettek.
TEAM	minden hónap utolsó péntek	Részben valósult meg.

A MUNKACSOPORT TAGJAINAK EGYÉNILEG VÁLLALT FELADATA(I)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Gárdai Zsófia	Iratanyag és nyilvántartási rendszer kidolgozása, az iratanyagok teljes áttekintése, felülvizsgálati kérelmek összegzése, vizsgálatokra való beosztás	egész évben folyamatos MEGVALÓSULT
Gulicskáné Dömötör Erzsébet	Korai Fejlesztésben részesülő gyermekek iratanyagának koordinálása	egész évben folyamatos MEGVALÓSULT
dr. Schefferné Nyerges Éva	Az óvodáskorú gyermek kijelölt óvodai felvételéhez szükséges iratanyagok koordinálása	egész évben folyamatos MEGVALÓSULT
Laborc Judit	Az óvodáskorú gyermek kijelölt óvodai felvételéhez szükséges iratanyagok koordinálása	egész évben folyamatos MEGVALÓSULT
Józsáné Pesti Rita	Statisztika elkészítése, iratanyagok áttekintése	az adott határidőre elkészítése MEGVALÓSULT

KOLLÉGÁKNÁL TERVEZETT ÓRALÁTOGATÁSOK. TERVEZETT FORMÁBAN ÉVENTE MAX. 1 ALKALOM, A KÖTELEZŐ ÓRASZÁMON FELÜL.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Lőrinczi Brigitta	Laborc Judit	megvalósult
Dudok Réka	Sárközy Kálmán	megvalósult

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA SZAKMAI BEILLESZKEDÉSÉNEK TÁMOGATÁSA

<u>PÁLYAKEZDŐ, KOLLÉGA NEVE</u>	<u>ÚJ</u>	TÁMOGATÓ (K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Petruska Hedvig		Dudok Réka és Gárdai Zsófia	heti rendszerességgel
Lőrinczi Brigitta		Laborc Judit	heti rendszerességgel; rendszeresen megvalósult (szóbeli konzultációk)

Közös Team tartása a(z) szakértői munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
2016. szeptember hónap	A statisztika összesítése -MEGVALÓSULT
2016. október hónap	A felülvizsgálatokhoz szükséges vizsgáló lapok összeállítása. -MEGVALÓSULT
2017. január hónap	Szakértői vélemények szakmai tapasztalatainak megbeszélése. Szakértői sablonok javítása a jogszabályoknak megfelelően -MEGVALÓSULT
2017. június hónap	A 2016/2017. évi várólista ledolgozásnak illetve válságstáb összeállítása, technikai valamint szakmai szempontjainak illetve ütemtervének megbeszélése. -MEGVALÓSULT

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Dudok Réka	Intelligencia vizsgálatok tapasztalatai	1062 Budapest, Andrásy út 126.	2017. tavasz (megvalósult szakmai előadás)
Gárdai Zsófia	Intelligencia vizsgálat eredményei és a diagnózis kapcsolata	1062 Budapest, Andrásy út 126.	2017. tavasz (megvalósult szakmai előadás)

TOVÁBBTANULÁSI ÉS PÁLYAVÁLASZTÁSI MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Jáger Jácint

AZ ELLÁTÁS SZEMÉLYI FELTÉTELEI:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény)
Jáger Jácint	pszichológus	Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhely Intézmény – megbízással heti 10 órában
Dr. Benkovics Jenő	pszichológus	Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhely Intézmény – megbízással heti 10 órában
Gárdai Zsófia	pszichológus	Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhely Intézmény – szükség szerint max. heti 2 óra
Lőrinczi Brigitta	gyógypedagógus	Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhely Intézmény – heti 2 órában

A TOVÁBBTANULÁSI ÉS PÁLYAVÁLASZTÁSI TANÁCSADÁS TEVÉKENYSÉG CÉLJAI INTÉZMÉNYÜNKBEN:

- A pályaválasztási tanácsadásra jelentkező tanulók felmérése a protokollnak megfelelő diagnosztikai eszköztár segítségével, a sikeres pályaválasztás elősegítése;
- Segítségnyújtás a szakma és megfelelő iskolatípus megválasztása területén, különös tekintettel a tanulók egyén sajátosságaira;
- Információnyújtás tanulóknak, szülőknek, pedagógusoknak a lehetőségekről, pályaválasztási portál stb használatáról;

- Kiemelt cél: a sajátos nevelési igényű és BTM nehézséggel küzdő tanulók sikeres pályaválasztásában való segítségnyújtás, a bevételek elősegítése;

ÁLTALÁNOS TEVÉKENYSÉG

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
A Továbbtanulás és pályaválasztási tanácsadásra érkezett kérelmek áttekintése és a vizsgálatokra való beosztása. Az Intézményeket tájékoztattuk a pályaválasztási tanácsadás lehetőségeiről.	Szeptember és október Megvalósult.
Középső szakasz: November, December, Január, Február	
A pályaválasztási tanácsadások elvégzése ezen, hónapokban folyamatosak.	November, December, Január, Február Megvalósult.
A középiskolás tanulók többnyire 10. osztályos tanulók pálya újra tervezése. Pályaválasztási kiállításon való részvétel.	November, December, Január, Február Megvalósult.
Lezáró szakasz: Március, Április, Május, Június	
A 7. és 11. évfolyamos tanulók intézményi látogatása (szülői értekezleteken való részvétel) és a pályaválasztás elősegítése.	Március, Április, Május, Június Megvalósult.

A CÉLOK MEGVALÓSULÁSA:

A 2016/17-es tanévben a továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadásra jelentkező tanulók többségében rövid határidővel kaptak időpontot vizsgálatra, bár az igények legnagyobb számban januárban jelentkeztek. A tanévben tanácsadásban részesült tanulók száma: 123 fő.

Több esetben a kollégák tájékoztatókat tartottak az általános iskolákban, osztályfőnöki órán és szülői értekezleteken egyaránt.

Immáron 2. éve tartanak tájékoztatást és csoportos szűrést több Cegléd járási iskolában, illetve nagyszámú az érdeklődés a Kossuth Lajos Gimnázium (Cegléd) tanulóiról is.

A gimnáziumi tanulók nem elsősorban a végzés előtt veszik igénybe a szolgáltatást, hanem 10. évfolyamon a fakultációs tantárgyak választása előtt. Ugyancsak megjelennek a 10. évfolyamos tanulók a szakképző iskolákból is, az ő esetükben azonban gyakoribb a pálya újratervezés igénye, mivel a választott szak nem megfelelő a részükre. Az elmúlt tanévben azt tapasztaltuk, hogy ez különösen a BTMN és SNI tanulók esetében fordul elő, amikor a nehézségükkel járó sajátosságok miatt nem tudnak egyes szakma követelményeinek megfelelően eleget tenni, vagy biztonsággal megfelelni. Ezen

tapasztalat alapján kiemelt célunk volt, hogy a nálunk felülvizsgálaton megjelenő érintett korosztály és a szülők részére ezen, szolgáltatásunkat felajánljuk, ezzel is segítve a sikeres iskola, és majdani szakmaválasztást.

Egyedi esetek és problémák esetén is igyekeztünk megtalálni a megfelelő továbbtanulási lehetőséget a hozzánk forduló tanulóknak.

Részt vettünk Pályaválasztási Kiállításon is, ahol Jáger Jácint kollégánk képviselte az intézményt és nyújtott tájékoztatást, tanácsot az érdeklődőknek.

2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:

Az eddigi igényeket maradéktalanul tudtuk kielégíteni a jelenlegi alkalmazotti létszámmal. A következő tanévben is szorgalmazzuk a kapcsolat felvételt az iskolákkal, tájékoztató anyagot tervezünk kiküldeni. Tervezzük továbbra is, hogy a szolgáltatást helyszínre is visszük, illetve az eddigi gyakorlatnak megfelelően tagintézménybe kihelyezzük, amennyiben erre igény van, a szolgáltatás könnyebb igénybevétele érdekében így is csökkentve a családok terheit pl. utazási költség terén.

PÁLYÁZATOKHOZ VALÓ KAPCSOLÓDÁS ÉS EREDMÉNYE

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
----	----
----	----
----	----

Ebben a tanévben sajnos erre nem volt lehetősége a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhely Intézményének.

7. INTÉZMÉNYI SZINTŰ MUNKAKÖZÖSSÉGEKBE VALÓ RÉSZVÉTEL

Az intézményi szintű munkaközösségben való részvétel

SZAKFELADAT	DELEGÁLT KOLLÉGA NEVE	VÉGZETTSÉGE
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás	Laborc Judit Gulicskáné Dömötör Erzsébet	gyógypedagógus konduktor
Fejlesztő nevelés	Gulicskáné Dömötör Erzsébet	konduktor
Szakértői bizottsági tevékenység	Laborc Judit Dudok Réka Petruska Hedvig	gyógypedagógus pszichológus pszichológus
Nevelési tanácsadás	-----	-----
Logopédiai ellátás	dr. Schefferné Nyerges Éva	logopédus
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	Gárdai Zsófia	gyógypedagógus, pszichológus
Konduktív pedagógiai ellátás	----	----
Gyógytestnevelés	-----	-----
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	Gárdai Zsófia	gyógypedagógus, pszichológus
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	----	-----

A tagintézményből a PMPSZ szakmai munkaközösség vezetését vállalta

SZAKFELADAT	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ NEVE	VÉGZETTSÉGE
nem vállalt	----	----

8. A TAGINTÉZMÉNY GYAKORNOKI PROGRAMJÁBAN RÉSZTVEVŐ KOLLÉGÁK

Gyakornoki programban részt vesz

KOLLÉGA NEVE	GYAKORNOKI PROGRAMJÁNAK SZAKASZA	MINŐSÍTÉSÉNEK IDŐPONTJA (ÉV, HÓNAP)	MENTORA AZ ADOTT ÉVBEN
_____	_____	_____	_____

A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhely Intézményében (2700 Cegléd, buzogány utca 23.) a gyakornoki programban 2016/2017-es tanévben nem volt részt vevő kolléga.

9. KÉPZÉSBEN RÉSZTVEVŐ KOLLÉGÁK A TAGINTÉZMÉNYBEN

Képzésben résztvevő kollégák

NÉV	KÉPZÉS NEVE	KEZDÉS ÉS BEFEJEZÉS IDŐPONTJA	MILYEN TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÜL (KOLLEKTÍV SZ. ÉS/VAGY PÉNZÜGYI)	EREDMÉNY
Dudok Réka	pedagógiai szakpszichológus	2015.szeptember-2017. júniusig	kollektív szerződés	Abszolutóriumot szerzett.
Lőrinczi Brigitta			A kolléganő nem részesül támogatásban.	

A jogszabályi előírások mellett kiemelt cél, hogy a kollégáink megszerezzék a szakvizsgát ezzel is növelve a saját és az intézmény kompetenciáját.

A munkaszervezésnél vezetőként fontosnak tartom, hogy a kollégák a képzéseken rész tudjanak venni ugyanakkor ez, az intézmény szakmai működés zavartalanságának biztosításával valósuljon meg. Ez az intézmény többi kollégája részéről tanúsított rugalmasság, alkalmazkodás és együttműködés révén valósulhatott meg ebben a tanévben is. A kollégáink több diplomával rendelkező magas szinten képzett szakemberek, de mindezek mellett a szakmai képzéseken való részvételünket az új szakmai ismeretek megszerzését vezetőként maximálisan támogatom és elvárom.

10. TAGINTÉZMÉNYI/INTÉZMÉNYI SZINTŰ RENDEZVÉNYEK

Rendezvények

RENDEZVÉNY MEGNEVEZÉSE	TERVEZETT IDŐPONTJA	HELYE
Karácsonyi ünnepség	2016. december hónap vége	Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhely Intézmény - Megvalósult
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat szakmai hét nyitó napja	2017. április 24.	Budapest - A részvétel megvalósult
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gyáli konferencia	2017. április 27.	Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gyáli Tagintézmény - A részvétel megvalósult
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhely Intézmény szakmai nap	2016. május 9.	Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhely Intézmény - Megvalósult

11. ELLENŐRZÉSEK

A) BELSŐ ELLENŐRZÉS ÜTEMTERVE

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tárgya, területe	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzésért felelős: tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes, egyéb (tűz- és munkavédelemmel megbízott személy)	Az ellenőrzésről készült dokumentáció
Október	Ügyviteli, adminisztratív feladatok elvégzése	áttekintés	Józsáné Pesti Rita (gyógypedagógus)	Szóbeli visszacsatolás
November	Esetvezetés	Egyéni beszélgetés	általános főigazgató helyettes	Szóbeli visszacsatolás

November	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	általános főigazgató helyettes	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás. Látogatási szempontsor
December	Naplók, nyilvántartási lapok	Naplók, nyilvántartási lapok áttekintése	általános főigazgató helyettes	Napló bejegyzések
December	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	általános főigazgató helyettes	Szóbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor
Január	Iskolaérettségi vizsgálat előkészítése	Iratok és eszközök áttekintése	Laborc Judit (gyógypedagógus)	Terv készítése
Január	Munkaegészségügyi papírok ellenőrzése	Tüdőszűrő és alkalmassági papírok ellenőrzése	általános főigazgató helyettes	Feljegyzés készül róla
Január	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	általános főigazgató helyettes	Szóbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor
Február	Esetvezetés ellenőrzése	Egyéni beszélgetés	általános főigazgató helyettes	Szóbeli visszacsatolás
Február	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	általános főigazgató helyettes	Napló bejegyzések
Március	Iskolaérettségi szakvélemények	Szakvélemények áttekintése	általános főigazgató helyettes	Jegyzőkönyv Március
Március	Beiskolázási terv	Dokumentum	Laborc Judit (gyógypedagógus)	Jegyzőkönyv
Március	Tűz- és munkavédelmi szemle	Bejárás, oktatás	Héregi Árpád	Jegyzőkönyv, Jelenléti ív
Április	Ügyviteli munka	Dokumentumok	általános főigazgató helyettes	Szóbeli visszacsatolás
Április	Esetvezetés	Egyéni beszélgetés	általános főigazgató helyettes	Szóbeli és visszacsatolás
Május	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	általános főigazgató helyettes	Szóbeli visszacsatolás

				Látogatási szempontsor
Június	Statisztika	Dokumentumok	Józsáné Pesti Rita (gyógypedagógus) Pető Anna szakszolgálati titkár	táblázatok monitoring
Június	Munkaegészségügyi papírok ellenőrzése	Tüdőszűrő és alkalmassági papírok ellenőrzése	általános főigazgató helyettes	Feljegyzés készül róla
Június	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	általános főigazgató helyettes	Napló bejegyzések
Június	Éves munka értékelése	Statisztika elemzése	általános főigazgató helyettes	Beszámoló, jkv

B) INTÉZMÉNY IGAZGATÓI/MUNKACSOPORT VEZETŐI TERVEZETT ÓRALÁTOGATÁS

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA	EREDMÉNYE
Laborc Judit	2016. november	megvalósult

Az ellenőrzés szempontjai

SZAKFELADAT	SZEMPONTOK
szakértői tevékenység	eljárásrend betartása, esetvezetés, dokumentáció megléte, adminisztráció

C) A 2016/2017. TANÉVBEN ESEDÉKES PEDAGÓGIAI-SZAKMAI ELLENŐRZÉSI, PEDAGÓGUSMINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSOK ÉS MINŐSÍTŐVIZSGÁK SZERVEZÉSÉNEK ÜTEMEZÉSE

A 2016/2017tanében esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti)
tervbe bekerült pedagógusok

NÉV	VÉGZETTSÉG	BESOROLÁSI FOKOZATA	TERVEZETT IDŐPONT
nem került be pedagógus a székhelyintézményből	----	----	----

A 2016/2017. tanévben esedékes minősítővizsgán részt vevők

NÉV	VÉGZETTSÉG	JELLENLEGI BESOROLÁSA	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY
nem volt	-----	----	----	----	----
----	----	----	----	----	----

A 2016/2017. tanévben esedékes pedagógusminősítési eljárásban részt vevők

NÉV	VÉGZETTSÉG	JELLENLEGI BESOROLÁS	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY
Laborc Judit	óvoda-pedagógus, oligofrén-pedagógiai-pszicho-pedagógia szakos gyógypedagógiai tanár, szakvizsgázott fejlesztő pedagógus	A minősítő vizsga előtt I. Fizetési osztály 13 fokozat	Pedagógus II. fokozat	2016. december 15-én valósult meg.	A minősítési eljárásban az elvárt követelménynek megfelelt.

D) INTÉZMÉNYBEN SZAKTANÁCSADÁS: POK

POK ÁLTAL DELEGÁLT SZAKEMBER NEVE	SZAKTANÁCSADÁS IDŐPONTJA	EREDMÉNYE
---	---	---
---	---	---

a) Más intézményekkel tervezett kapcsolattartás:

A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhely Intézmény (2700 Cegléd, Buzogány utca 23.) napi kapcsolatot tart a Főigazgatósággal, Járási Hivatalokkal, Tankerületekkel, Gyermekvédelmi gyámokkal, TEGYESZ intézményeivel és az ellátási körzetbe tartozó nevelési-oktatási intézményekkel, valamint az országos illetékességű szakértői bizottságokkal.

A 2016/2017-es tanévben a Ceglédi Ipartestületi Kamarával felvettük a kapcsolatot. Számos Intézménnyel többek közt a Ceglédi Munkaügyi Központtal építettünk ki kapcsolati rendszert a továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadással kapcsolatban.

b) Pedagógus képzésben való részvétel – hallgatói képzés

Székhely intézményünk évek óta részt vesz és fogad az ELTE PPK –n végzős pedagógiai szakpszichológus hallgatókat terepgyakorlatra, valamint részt vesznek kollégáink az ELTE Bárczi G. Gyógypedagógiai Karának képzésére járó utolsó éves hallgatóinak féléves képzésében. 2017-es évben 1 hallgató volt a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhely Intézményében. (Szakpszichológus képzésben részt vevő hallgató volt.)

13. KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ TERVEZETT PROGRAMOK AZ INTÉZMÉNYBEN - FENNTARTÓVAL VALÓ EGYEZTETÉST KÖVETŐEN

(2016/2017-es Munkatervben említettek alapján)

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
Budapesti Korai Fejlesztő Központ látogatása	2016. december	utazási költségtérítés (külső helyszín miatt)	nem valósult meg
Karácsonyi ünnepség	2016. december hónap vége	20.000 Ft	A PMPSZ Székhely Intézményében megvalósult a karácsonyi ünnepség. A Főigazgatóság 10.000 Ft-al támogatta meg az intézményünket.
Bethesda KIDS (Budapest) látogatás	2017. március	utazási költségtérítés (külső helyszín miatt)	nem valósult meg

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gyáli konferencia	2017. április 27.	utazási költségtérítés (külső helyszín miatt)	nem valósult meg (A PMPSZ Székhely Intézményéből 1 kolléga vett részt a Gyáli konferencián.)
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat szakmai nap	2017. április 25.	70.000 Ft	2017. május 9-én volt a PMPSZ Székhely Intézményének a szakmai napja. Melyet tanítás nélküli munkanapnak kértünk meg. A Főigazgatóság 10.000 Ft-al támogatta meg ezt a napot.

14. A tagintézmény részvétele a PMPSZ kutatásaiban

A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhely Intézmény (2700 Cegléd, Buzogány utca 23.) a feladat elosztás alapján lehetőség szerint rész szeretne venni a kutatásokban.

A Székhely Intézmény részt tud venni a kutatás tervezet elkészítésében, az adatok begyűjtésében, elemzésében és kiértékelésében valamint az eredmények közzétételében.

15. TANFELÜGYELETHEZ KAPCSOLÓDÓ ÖSSZESÍTÉSEK AZ EGYÉNI ÉRTÉKELÉSEK/SZÜLŐ/INTÉZMÉNYI VISSZAJELZÉSEK ALAPJÁN.

- *A tagintézmény munkatársai a munkájához szükséges információkhoz és ismeretekhez hozzájutnak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:*

(A tagintézmény munkatársai a munkájához szükséges információkhoz és ismeretekhez hozzájutnak.)

A tagintézményben dolgozók a szükséges információhoz 100 %-ban hozzájutnak.

Ennek megvalósulása elsősorban értekezletek, team-ek, illetve elektronikus úton történik a belső levelezőrendszeren keresztül.

- *Az információátadás a tagintézményben dolgozók szerint mennyire pontos. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:*

(Az információátadás a tagintézményben dolgozók szerint mennyire pontos.)

A tagintézmény dolgozók véleménye szerint 80 %-a szerint pontos az információ átadás.

- *A tagintézmény vezető tájékoztatásai követhetők az intézményben dolgozók számára. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:*

(A tagintézmény vezető tájékoztatásai követhetők az intézményben dolgozók számára)

A tagintézmény vezető tájékoztatásai követhetők az intézményben dolgozók 100 %-a számára.

- *Amennyiben indokolt a külső szakemberekkel a konzultáció, abban az esetben a tagintézmény dolgozóinak mennyire sikerül rendszeres kapcsolatot tartania az óvodában/iskolában a pedagógussal a gyermek érdekében. A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:*

(Amennyiben indokolt a külső szakemberekkel a konzultáció, abban az esetben a tagintézmény dolgozóinak mennyire sikerül rendszeres kapcsolatot tartania az óvodában/iskolában a pedagógussal a gyermek érdekében.)

A kapcsolattartás a dolgozók véleménye szerint 100 %-ban megvalósult, telefonon és elektronikus úton egyaránt, bár a telefonvonal kevés.

- *A kollégák tevékenységeiket az intézményi céloknak megfelelően alakítják ki. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:*

(A kollégák tevékenységeiket az intézményi céloknak megfelelően alakítják ki.)

100 %-ban sikerült.

- *A tagintézmény tevékenységeit a munkatervi céloknak megfelelően végzi. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:*

(A tagintézmény tevékenységeit a munkatervi céloknak megfelelően végzi.)

100 %-ban a munkatervi céloknak megfelelően végzi.

- ***A munkatervi céloktól történő eltérés indokai: (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/megvalósítás). A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:***

(A munkatervi céloktól történő eltérés indokai)

Eltérés történt egyes programok megvalósítása elmaradt.

- ***Adott feladatellátás területén végzett munka, szűrések és a csoport terápiaák értékelése a tagintézményben a terápiaák/fejlesztési tervnek megfelelően történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok::***

(Adott feladatellátás területén végzett munka, szűrések és a csoport terápiaák értékelése a tagintézményben a terápiaák/fejlesztési tervnek megfelelően történik.)

100 %-ban történik meg.

- ***A gyermekek/tanulók összegző értékelései a dekurzusok/feljegyzések által a tagintézményben nyomon követhetőek. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:***

(A gyermekek/tanulók összegző értékelései a dekurzusok/feljegyzések által a tagintézményben nyomon követhetőek.:)

Igen, 100 %-ban.

- ***A tagintézményben a szakértői/szakvélemények/tanácsadás/terápiaák során a visszacsatolások/visszajelzések rendszeresek/fejlesztő célúak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:***

(A tagintézményben a szakértői/szakvélemények/tanácsadás/terápiaák során a visszacsatolások/visszajelzések rendszeresek/fejlesztő célúak.:)

Igen, 100 %-ban.

- *A tagintézményben a visszacsatolás az életkori sajátosságok figyelembevételével történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok::*

(A tagintézményben a visszacsatolás az életkori sajátosságok figyelembevételével történik.)

Igen, 100 %-ban az életkori sajátosságok figyelembevételével történik

- *A tagintézményben a vizsgálatok/visszacsatolások kapcsán szülői panasz, fellebbezés(ek) történt-e. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok::*

A tagintézményben a vizsgálatok/visszacsatolások kapcsán szülői panasz, fellebbezés(ek) történt-e.

Igen, a tanévben 7 fellebbezési eljárás és 1 szülői panasz történt, ezek kezelése megvalósult.

- *Amennyiben történnek lemorzsolódások, ennek okait a tagintézmény minden esetben áttekintik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok::*

(Amennyiben történnek lemorzsolódások, ennek okait a tagintézmény minden esetben áttekintik.)

A lemorzsolódás a vizsgálaton való meg nem jelenés, illetve a szülői együttműködés hiányából adódik. A meg nem jelenési arány rendkívül magas, ennek okait folyamatosan vizsgáljuk és törekszünk csökkenteni. E téren kezdeményeztünk együttműködést a járási hivatalok hatósági ügyintézőivel, nevelési-oktatási intézmények vezetőivel, gyermekjóléti szolgálatok munkatársaival. Ez a folyamat a következő tanévben folytatódik, keressük a csökkentési lehetőségeket.

- *Szülői elégedettséggel kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:*

(Szülői elégedettséggel kapcsolatos visszajelzések összesítése.)

Kérdőíves felmérés ebben a tanévben nem történt. Elektronikus visszajelzések alapján többségében elégedettek, problémafelvetés hiányosság a határidők betartásával kapcsolatban érkezett.

- ***Intézmények elégedettségével kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:***

(Intézmények elégedettségével kapcsolatos visszajelzések összesítése.)

Kérdőíves felmérés ebben a tanévben nem történt. Szakértői vélemények kézhezvételi határidejével kapcsolatban vannak jelzések.

Összegzés:

A székhelyintézmény működését alapvetően véleményem szerint a szakmaiság, a munkatársak szakképzettségének magas színvonala, folyamatos képzése, önképzése, emberisége, empátiája, türelme és kiegyensúlyozott kommunikációja jellemzi, amelynek célja a szolgáltatást igénybe vevők maximális elégedettségének elérése. Vezetőként kiemelten fontosnak tartom, hogy a hatékony diagnosztikus és terápiás környezetet megteremtsük, mind személyi, mind infrastrukturális oldalról.

Támogatom új ismeretek, eszközök, módszerek megismerését, azok alkalmazását, beépítését a helyi gyakorlatba. Kiemelten fontos, hogy a gyermekek/tanulók, családok problémakezelése megoldásközpontú és fejlesztő szemlélettel valósuljon meg, a diagnosztikai munkában is érvényesüljön a holisztikus szemlélet és a rendszerszintű gondolkodás. A hatékony kommunikációt a családok ügykezelése folyamatában saját példával is elősegítem, hiszen fontos, hogy az elvégzett vizsgálatokon túl a gyermek sajátos szükségleteit, érdekeit kollégáim mind a szülők, mind a nevelési-oktatási intézmények felé hatékonyan tudják kommunikálni.

Folyamatosan követem a jogi, szakmai és egyéb változásokat, amelyekre igyekszem a kollégáimat is felkészíteni. Az elmúlt 2 tanév nagy kihívása a csökkenő szakmai létszám mellett a növekvő igények kielégítése volt. Erre mindkét tanévben úgynevezett válságstábot kellett felállítani és a helyzetet kezelni a rendelkezésre álló lehetőségekkel. Ez többletmunkát és új megbízásos kollégák megtalálását, alkalmazását és betanítását is jelentette.

Több kritikus helyzetet is kezelni kellett, mint a hosszabb távú krónikus betegség miatti kollégák kiesését, illetve az alacsony létszám miatt, kritikus helyzetet teremtett a nyugdíjazásra kerülő kolléga távozása is.

Vezetőként fontosnak tartom az új helyzetekre, változásokra a munkatársaim felkészítését, a pozitív és megoldásközpontú kommunikációt. Ugyanakkor különös figyelemmel kell lennem arra, hogy további terhek ne érjék az itt maradt kollégákat. Ezért bár a belső adminisztrációt nem segíti, de a szakmai vizsgálatok csökkenését igen, a megbízásos kollégák alkalmazása. Vezetőként erősségemnek tekintem a válsághelyzetek kezelését a jó logisztikai és munkaszervezési képességemet, valamint kitartásomat a felmerült problémahelyzetek kezelésében. Munkatársaim egymást segítő emberi és szakmai közösséget alkotnak, így megkönnyítve a külsős kollégák beilleszkedését. Kapcsolatrendszerük mind emberi, mind szakmai szempontból példamutató és teljes mértékben együttműködő.

A 2017/2018-as tanévre vonatkozó legfontosabb tervezések, megállapítások:

- A bejövő igények monitorozására. Tovább növelni az ellenőrizhetőséget és átláthatóságot a szakértői vizsgálatok ütemezésére vonatkozóan, időbeni jelzés a probléma helyzetekre.
- A monitorozás kiterjesztése járások szerint.
- Egy 3. megyei szintű szakértői bizottság létrehozásában való szakmai együttműködés.
- A vizsgálaton való megjelenési arány ösztönzése, a nevelési-oktatási intézményekkel e téren közösen tervezett szempontok alapján, valamint a hatósági ügyintézőkkel is az egyeztetés. Ennek a közös gondolkodásnak a folytatása és esetlegesen új szempontok bevonása a jövő tanév tervezésében.
- A tagintézmények diagnosztikai munkájának nagyobb mértékű, hasonló szempontok szerinti egységesítése, ennek támogatása, a diagnosztikai bizonytalanságok csökkentése, a pályakezdő és új kollégák diagnosztikai segítése, esetleg esetmegbeszélések segítségével, tapasztalatcsere;
- A nevelési-oktatási intézmények tájékoztatása a vizsgálatok indokoltságával kapcsolatban;
- A nevelési-oktatási intézmények nagyobb bevonása a preventív munkába, ennek a koordinációja az elkövetkezőkben fontos feladat lehet;
- A tagintézmények közvetlen nevelési-oktatási intézmények pedagógusaival való fokozottabb kapcsolattartásának ösztönzése, a preventív oktatási módszerek alkalmazására tett javaslatok, esetleg jó gyakorlatok bemutatásával.
- A jövőben törekedni kell arra, hogy a szakmai, jogi egyeztetések és változás követések közös munkában kerüljenek feldolgozásra és több szakmai kérdés kapjon helyet a megbeszéléseken.
- Képző intézményekkel szorosabb kapcsolat kialakítása, szakember ajánlás érdekében.
- Egy újabb megyei szintű bizottság létrehozása egyenletesebb munkamegosztást, kisebb terhelést hozhat, így gyakorlott szakmailag képzett kollégák számára is vonzóbbá válhat a megyei szakértői munka.
- Új épület keresése a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhely Intézmény számára, amelynek érdekében ismételten jelzéssel élünk a főigazgatóság, illetve általa a fenntartó felé.
- Amennyiben épületet nem biztosítanak a részünkre a fennmaradó rész felújítása a amelyhez a Fenntartó segítségét és támogatását kérjük.
- További ütemezésben javasoljuk a megyei szintű Székhely Intézmény leválasztását a Losontzi István EGYMI-től, amely megfelelőbb körülményeket teremtené számunkra. Ezzel a kollégáknak biztosítani tudnék a külön vizsgáló helyiségeket valamint egy közös helyiséget (tanári szoba) amely megfelelő lenne számukra az adminisztrációs tevékenységek elvégzésére is. kialakításra kerülhetne átalakítással a várórész, és a tűzvédelmi szempontok figyelembe vétele mellett a jelenleg kliens bejáratként nem funkcionáló kijárat, a szakszolgálat önálló bejáratként is funkcionálhatna. Ezzel elkerülhetővé válna a szakszolgálati ellátást igénybe vevők várakozása, találkozása a súlyos, halmozott ellátást biztosító fejlesztő iskolai ellátottakkal. Ebben főigazgatói egyeztetést és támogatást kérünk, illetve a fenntartó segítségét, hiszen beruházást és más intézmény feladatellátásának megoldását is igényelné.
- A havi kisebb költségvetésű eszközbeszerzést a hiányok pótlására továbbra is támogatjuk, a következő tanévben egyes bútorzat és az ellátáshoz kapcsolódó játék, fejlesztő eszköz és teszt beszerzést is igényelni fogunk. Következő tanévre ütemeztük a hiányzó óvodai bútorzat beszerzését is.
- Az épület nyári időszakra felmelegszik így a klíma beszerzését illetve a ventilátor beszerzését szorgalmazzuk. Az elektromos hálózat korszerűsítése illetve bővítése ehhez elengedhetetlen.
- Új tesztek igénylése, beszerzése.
- Informatikai programok beszerzése, biztonságos, működőképes rendszer kialakítása további feladat.

- Internet elérhetőség kiépítésének kezdeményezése, az általunk használt valamennyi helyiségben.
- A következő tanévben is szorgalmazzuk a kapcsolat felvételt az iskolákkal, pályaválasztási tájékoztató anyagot tervezünk kiküldeni. Tervezzük továbbra is, hogy a szolgáltatást helyszínre is visszük, illetve az eddigi gyakorlatnak megfelelően tagintézménybe kihelyezzük, amennyiben erre igény van, a szolgáltatás könnyebb igénybevétele érdekében így is csökkentve a családok terheit pl utazási költség terén.

Bízzunk abban, hogy a jövő tanév során stabilizálódni fog a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhely Intézmény.

Kelt: Cegléd, 2017. július 3.

