



Hatályos 2017. június 7-
től

Ceglédi Tankerületi Központ
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Budapesti Tagintézményének

Év végi beszámolója 2016/2017 tanév

Budapest, 2017.07.05.

dr. Meláthné Gyarakai Edina
tagintézmény- igazgató

A 2011. évi CXII. törvény 27. § (5)-(7) bekezdései alapján kizárólag belső használatra készül, nem nyilvános.

Székhely: 2700 Cegléd, Buzogány u. 23.

Tel.: 06 53 500 074

E-mail: pmpedd.szakszol@gmail.com

Tartalom

1. A tagintézmény adatai	3
A 2016/2017 tanév statisztikája 2017.06.30-ig	4
2. A tanév rendje	6
3. Személyi feltételek	7
4. Tárgyi feltételek	8
5. A Tagintézmény jogszabályi környezete és főbb céljai a 2016/2017-os tanévben	11
6. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként	13
Pszichológus munkacsoport	13
Gyógypedagógus munkacsoport	15
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadó munkavégzés	18
7. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel	21
8. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák	22
9. Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben	22
10. Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények	22
11. Ellenőrzések	23
a) Belső ellenőrzés ütemterve	23
b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás	24
c) A 2016/2017. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése	26
d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK	26
12. Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok	27
13. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően	27
14. A tagintézmény részvétele a PMPSZ kutatásaiban	27
15. Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.	28

1. A tagintézmény adatai

A tagintézmény székhelye: Cegléd, Buzogány utca 23.

A tagintézmény fenntartója: Ceglédi Tankerületi Központ

A tagintézmény működtetője: Ceglédi Tankerületi Központ

A tagintézmény elérhetőségei: PMPSZ Budapesti Tagintézmény 1.sz Szakértői Bizottság
cím: 1077 Budapest, Dohány utca 54.

telefon: +36-1-321-0059

email: pmpsz.budapest@gmail.com

OM azonosító: 202802

Szervezeti kód: 120046

A tagintézményben ellátott szakfeladatok: szakértői bizottsági tevékenység, továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás

A tagintézmény igazgatója: dr. Meláthné Gyarakai Edina

A tagintézmény igazgató-helyettese:-

A tagintézmény-vezetői tanács tagjai: -

A tagintézmény ellátási körzete: Pest megye 10 járása

Ellátási körünkbe tartozó járások:

Aszódi járás	Aszód, Bag, Domony, Galgahévíz, Galgamácsa, Hévízgyörk, Iklad, Kartal, Tura, Vácegres, Verseg
Budakeszi járás	Biatorbágy, Budajenő, Budakeszi, Budaörs, Herceghalom, Nagykovácsi, Páty, Perbál, Remeteszőlős, Telki, Tök, Zsámbék
Dunakeszi járás	Csomád, Dunakeszi, Fót, Göd
Érdi járás	Diósd, Érd, Pusztazámor, Sósút, Százhalombatta, Tárnok, Törökbálint
Gödöllői járás	Csömör, Dány, Erdőkertes, Gödöllő, Isaszeg, Kerepes, Kistarcsa, Mogyoród, Nagytarcsa, Pécel, Szada, Vácszentlászló, Valkó, Veresegyház, Zsámbok
Pilisvörösvári járás	Pilisborosjenő, Piliscsaba, Pilisjászfalu, Pilisszántó, Pilisszentiván, Pilisvörösvár, Solymár, Tinnye, Üröm
Szentendrei járás	Budakalász, Csobánka, Dunabogdány, Kisoroszi, Leányfalu, Pilisszentkereszt, Pilisszentlászló, Pócsmegyer, Pomáz, Szentendre, Szigetmonostor, Tahitófalu, Visegrád
Szigetszentmiklósi járás	Délegyháza, Dunaharaszti, Dunavarsány, Halásztelek, Majosháza, Szigethalom, Szigetszentmiklós, Taksony, Tököl
Szobi járás	Bernecebaráti, Ipolydamásd, Ipolytölgyes, Kemence, Kismaros, Kóspallag, Lepkés, Márianosztra, Nagybörzsöny, Nagymaros, Perőcsény, Szob, Szokolya, Tésa, Vámosmikola, Verőce, Zebegény
Váci járás	Acsa, Csörög, Csóvár, Galgagyörk, Kislémedi, Kosd, Örbottyán, Penc, Püspökhátvan, Püspökszilágy, Rád, Sződ, Sződliget, Vác, Vácduka, Váchartyán, Váckisújfalu, Vácrátót

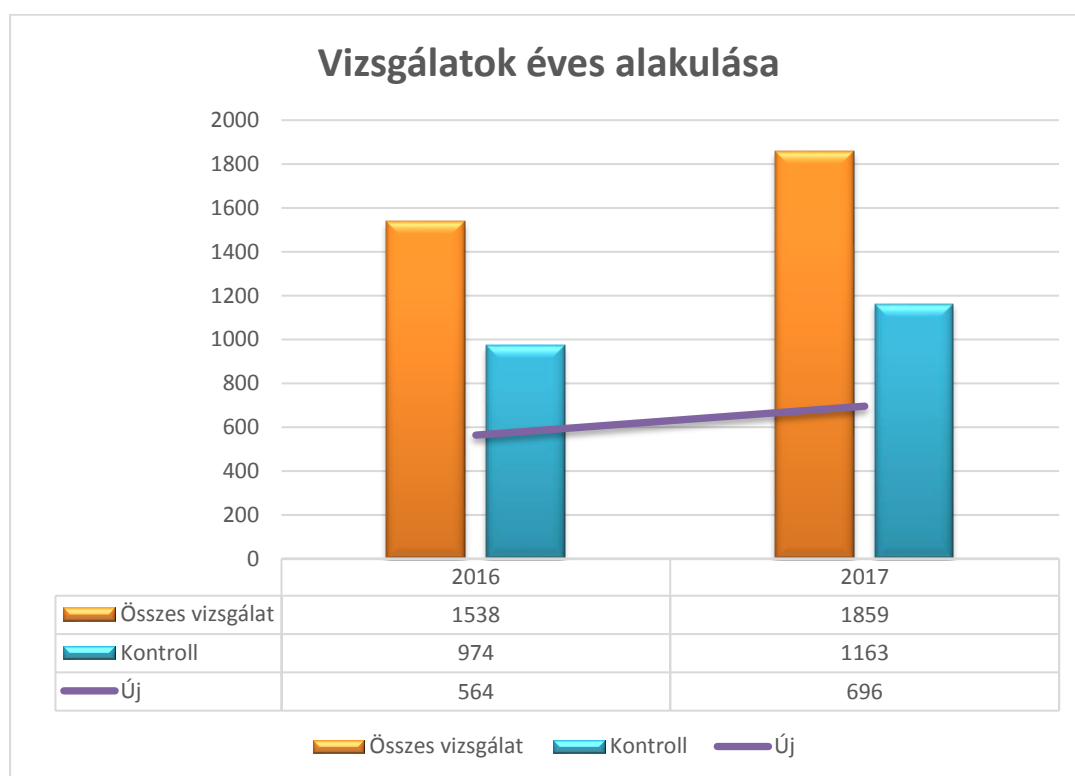
A 2016/2017 tanév teljes statisztikája 2016.06.30-ig bezárólag:

Szakterület megnevezése	Ellátottak száma	Fennmaradó várólista
Megyei illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	1859	496
Továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás	78	0
Összesen	nem releváns	

A 2016/2017 tanév statisztikája 2017.06.30-ig

Vizsgálatokról

Év	Összes vizsgálat	Vizsgálatok		Várólista	
		Kontroll	Új	Összes	Kontroll
2016	1538	974	564	496	386
2017	1859	1163	696	444	338



Az éves vizsgálataink száma minden évben emelkedik. 2016. szeptember 1- 2017. június 30-ig 211 munkanap telt el. Ha csak az összes vizsgálatot számolom, az egyéb kiegészítő vélemények írása nélkül, akkor napi 9 komplex szakértői vizsgálatot végzett bizottságunk. Mivel ez idő alatt voltak szabadságok, hivatalos távollétek, betegségek is, ezért az aktuális munkanapokon jóval magasabb volt a jelenlét. Azokat a behívottakat, akik nem jelentek meg, ez a tábla nem tartalmazza. Ezekhez tartozó szakmai munka mellett a folyamatos adminisztratív feladat is magasán kalkulálható.

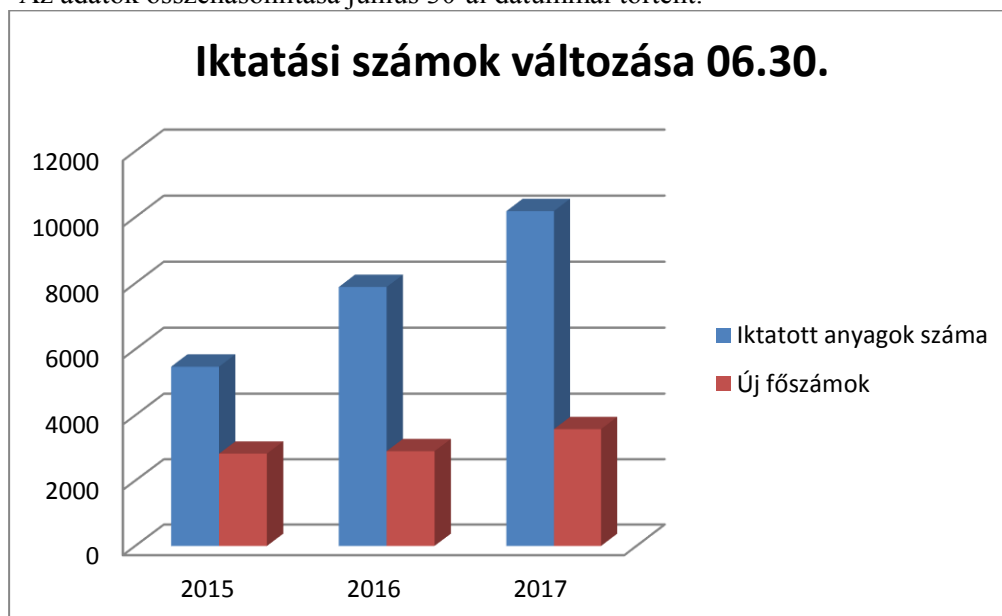
A következő táblázatban a behívások és a nem jelentek meg aránya látható. Ez a magas arányú megjelenés elsősorban az ügyviteli munkát ellátó munkatársak odafigyelésének köszönhető.

2016/2017	Behívottak	Nem jelentek meg	Százalék
2016.szeptember	216	21	9,72%
2016. október	172	9	5,23%
2016. november	245	17	6,94%
2016. december	156	13	8,33%
2017. január	246	23	9,35%
2017. február	218	15	6,88%
2017. március	235	12	5,11%
2017. április	159	4	2,52%
2017. május	258	7	2,71%
2017. június	197	15	7,61%
2017. július			
2017. augusztus			
Összesen:	2102	136	6,47%

Iktatásokról

Év	Iktatószám / új főszám	Iktatott anyagok száma
2015	2827	5474
2016	2903	7888
2017	3578	10187

Az adatok összehasonlítása június 30-ai dátummal történt.



Az iktatás mennyisége év végére több mint duplájára emelkedett az elmúlt két évben, így várható 22 ezer körüli iktatott anyagszám ez év végére is. Ha ezt a mennyiséget elosztom az év munkanapjainak számával, akkor 80 fölötti anyag kerül naponta iktatásra.

2. A tanév rendje

a) A tanév általános rendje

A tanév, tanítási év A **Magyar Közlöny 2016/92. számában** megjelent a **12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet a 2016/2017. tanév rendjéről**

A nevelési –oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

A 2016/2017. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2016. szeptember 1. (csütörtök) és utolsó tanítási napja 2017. június 15. (csütörtök). A tanítási napok száma - ha e rendelet másképp nem rendelkezik száznolcvankettő nap.

Azőszi szünet 2016. november 2-ától 2016. november 4-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2016. november 7. (hétfő).

A téli szünet 2016. december 22-től 2017. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. január 3. (kedd).

A tavaszi szünet 2017. április 13-tól 2017. április 18-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. április 12. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. április 19. (szerda).

A pedagógiai szakszolgálat működése nem illeszkedik a tanév rendjéhez, mivel az intézmény folyamatosan nyitva tartással működik. Ugyanakkor a szünetek és a nyári szabadságolás alkalmával eltérő a nyitva tartása. Az eltérő nyitva tartásról a tagintézmény faliújságján és az intézmény honlapján lehet tájékozódni.

A szünetek ideje alatt az intézmény nyitva tartását központilag határozza meg a főigazgató.

b) A tagintézmény nyitva tartása

Naponta 8:00 -16:00

c) A team-ek rendje

A tagintézményben a közös team időpontja: héten hétfőn 8-10 óráig.

Kivétel ez alól az intézmény igazgatója vagy a tagintézmény igazgató által elrendelt rendkívüli értekezlet.

d) Szupervízió/intervízió

Tervezett időpontok: a hónap utolsó hétfője

e) Vezetői értekezletek

Hónap első hétfője.

f) Igazgatótanácsi értekezletek

Hónap utolsó csütörtökén

3. Személyi feltételek

Engedélyezett státusszám: 21

Ebből pedagógus munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 16

Ebből nevelési-oktatási munkát közvetlen segítő munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 2,5

Ebből egyéb munkakörben foglalkoztatottak: 2,5

Önkormányzat által foglalkoztatott technikai dolgozók státusszáma: -

CSED-en lévők száma: -

GYED-en lévők száma: 3

GYES-en lévők száma: -

Fizetés nélküli szabadságon lévők száma: -

A személyi feltételek alakulásának összegzése:

A 2016/2017-es tanévet nem megfelelő számú szakemberrel kezdtük meg. A nyár folyamán 3 szakember távozott, akik hiánya nehézséget okozott az új tanév kezdésénél. Félévkor 2 gyógypedagógus nyugdíjba ment a tanév második felében. Októbertől egy, novembertől kettő szakember csatlakozott szakértői munkánkhoz, majd júniusban egy teljes, júliusban egy részmunkaidős. Csökkent létszámmal, újak befogadásával, betanításával, tanácsolásával olyan közösséget hoztunk létre, amely a szerteágazó, szakmailag rendkívül nagy tudást igénylő feladatot ellátja, úgy, hogy a szolgáltatást igénybe vevők köre mindezt nem igazán érzékeli. A dolgozók fizikailag, szakmailag és mentálhigiénés szempontból is a lehető legtöbbet adták az elmúlt tanítási évben.

A szakellátást végző munkatársak foglalkozás szerinti megosztása (álláshelyben kifejezve)

	2016. szeptember	2016. november	2017. január	2017. március- júniusig	2017. július
Pszichológus	3,5	6	6	5	6
Gyógypedagógus	5	6	4	4	4,5
Összesen	8,5	12	10	9	10,5
Betöltetlen állás	5,5	4	6	6,5	5,5
engedélyezett	14	16	16	16	16

Technikai dolgozók

	2016. szeptember-március	2017. áprilistól
Szakszolgálati titkár	2	2
Adminisztrátor	1,5	1
Takarító	0,5	0,5
Összesen	4	3,5
Betöltetlen: orvos üres (jelenleg megbízási szerződéssel dolgozik)	0,5	0,5
adminisztrátor	0,5	1

A személyi feltételek alakulásának összegzése

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 2. Pedagógiai munka feltételei) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-es tanévre vonatkozó javaslatok/:

A személyi feltételek alakulásának összegzése:

A szakalkalmazotti létszámból kiderül, hogy januártól 10 betöltött álláshelyen dolgoznak kollégák, melyből 1 álláshely vezetői, amelyhez alacsony vizsgálati óraszám tartozik, volt kettő és most van egy szakértői munkát végző mesterpedagógus. A táblázatban jelöltem a márciustól eltávozó kolléganő miatt csökkent betöltött állást, amit júniustól sikerült pótolni. Volt még egy megbízással dolgozó alkalmazott, aki félállásnyi munkát végzett.

A személyi feltételek szorosan összefüggenek a tárgyi feltételeinkkel. Ha az engedélyezett 16 szakalkalmazotti létszámot betöltenénk, akkor nem lenne elég vizsgálószoba a munka végzéséhez. A munka mennyisége viszont igényli a szakember számát. Keressük a megfelelő megoldást a főigazgatósággal és a tankerület vezetésével intézményünk nagyobb és a törvényi előírásoknak megfelelő épületváltásához.

4. Tárgyi feltételek

Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok

1) Munkavégzéshez szükséges szobák a tagintézményben rendelkezésre állnak:

Nem állnak rendelkezésünkre megfelelő számban és minőségben. Hat vizsgáló szobánk van, és 10-13 szakember vizsgál a megbízással dolgozó szakemberekkel együtt. A gyermekek vizsgálati ideje ideálisan délelőtt lenne, szakmailag kifogásolható a délutáni vizsgálat, de a kényszer miatt ezt a megoldást választottuk. Egészségkárosító hatása van a világításnak, mert a vezetékek minősége miatt nem bírja a terhelést, ami által kiégnek az izzók és nincs világítás. Természetes fényt két szobában élvezhetünk, azok meg egymásba nyílóak. Minden szobánk rendkívül zajos, ami a vizsgálaton megjelenő gyermekekre ingerlő és rossz hatással van. A váróhelység szűkösége nem ad lehetőséget az egyszerre jelen lévő súlyos zavarokkal küzdő gyermekek kulturált várakoztatására.

Javaslat: Új épület keresése, fenntartóval együttműködés a megfelelő hely megtalálásának érdekében.

2) A munkavégzéshez szükséges szobán való osztozkodás megnehezíti a tagintézményben dolgozók munkáját:

Igen, nagyon megnehezíti a munkát, mivel saját kis területe, asztala sincs a szakembereknek. Nagyon szoros munkaszervezéssel szervezzük a napi munkát. A szakvélemények írását, a rengeteg adminisztrációt vagy otthon, vagy munkaidőn túl végezhetik a szakemberek. A kötött munkaidőt a törvényi változások segítségével könnyebb összehangolni a kötetlennel.

Javaslat: A kötetlen munkaidő egy részét továbbra is otthoni helyszínre helyezzük.

3) A munkavégzéshez szükséges alapvető eszközök a tagintézmény rendelkezésére állnak:

Az alapvető eszközök részben állnak rendelkezésünkre. Irodaszerek ritkán érkeznek forráshiány indoklással. A második félévben elegendő papír állt és áll rendelkezésünkre. Nem megoldott a papírok Ceglédre való helyszínre szállítása. Saját autót, saját pénzből finanszírozott parkolással, büntetésekkel, cipekedéssel nem megfelelő. Vizsgálóeszközeink hiányosak.

Javaslat: Kiszámítható és folyamatos irodaszer biztosítás kiszállítással. Új tesztek igénylése, beszerzése. Informatikai programok beszerzése, biztonságos, működőképes rendszer kialakítása.

Tárgyi feltételek bővebben: ingatlan, berendezés

Intézményünk egy régi bérház (társasház) földszintjén helyezkedik el, melybe tizenhárom éve költözött a bizottság, amelyet már akkor sem a kornak megfelelően újítottak, szereltek fel. Bejárata az utcáról nyílik, amelyhez két lépcsőfokon lehet feljutni. Az üveges ajtót nem védi rács, zárja rendszeresen meghibásodik. Zárzsere történt, de a külső kilincs helyetti fogót erőltetik, emiatt meg-meglazul, így folyamatos karbantartásra szorul. Lépcsőjét az éjszakai mulatozásban részt vevők rendszeresen beszennyezik. Az előtérben kialakított váró szűkös, ha vizsgálatra váró családok jelen vannak, akkor a közlekedés nehezített. Az előtérben elhelyezett nagy szekrényeket iratok tárolására használjuk, sajnos az ajtóikat bezárni nem lehet. A szobákban elhelyezett szekrények zömében is a kliensekről vezetett dossziékat tároljuk.

Az egyik folyamatos krízishelyzetet az intézményben az okozza, hogy nincs helye a szakembereknek. 6-7 vizsgáló szobánk van, melyből kettőnek nincs folyosóról bejárata, csak egy másik vizsgálóhelységeen keresztül érhető el. Egyik helyiségben van mosdó, amely az alkalmazottak tisztálkodási és vízellátási igényeit is megoldani hivatott. Ez folyamatosan zavart okoz mind a kliensnek, mind a vizsgálat vezetőjének. Személyes felszereléseinknek, munkaeszközeinknek nehezen találunk szekrényt, polcot. Nincs hova helyeznünk szakmai anyagainkat.

A megjelenő szülők, családok kulturált várakozása megoldatlan, az előszobában, folyosón elhelyezett székeken, szűk területen várakozik sokszor 7 család (szülők, testvérek).

A szobák berendezése nem a feladatvégzésnek megfelelő (korai ellátásba kerülők vizsgálatához pelenkázó, mosdó, szeparáltabb vizsgálószobák, orvosi vizsgáló, stb.) higiénia, környezet, világítás, utcai zaj, mosdók hiánya.

A forgalmas utcára nyíló ablakok többségének a zárja hibás, szakember munkáját igényli a javítása. Az utcai zajszint kifejezetten magas, a vizsgálati munkát jelentősen befolyásolja.

A fűtésünk nem megbízható. Tél elején javították, de átfogó, biztonságos megoldása szakmai tervezést, anyagi áldozatot jelent.

Villamos hálózat elavult, korszerűtlen, a nagy (4 és fél méter) belmagasságú szobákban a lámpákat kérésünkre lejjebb szerelték a szakemberek. Így a korábbinál nagyobb fényt adnak a lámpák. Az asztalok megvilágítása a vizsgálatok végzéséhez még nem optimális. Izzó és lámpacsere lehetősége korlátozott.

Riasztórendszert nem tartja karban senki, nem tudunk kódot váltani, nem biztonságos.

A munkafeltételek nem megfelelőek, akaratunk ellenére is zavarjuk egymást. Nincs hova elvonulni, szakvéleményt írni, adminisztrálni, tanácsadást végezni.

Fénymásolási lehetőségünk biztonságos, meghibásodás, elakadás esetén a cég azonnal, illetve nagyon rövid időn belül segítséget nyújt.

Az adminisztrációhoz szükséges informatikai rendszert a szakember alakítja, figyelembe veszi a helyi igényeket. Rendszergazda segítsége folyamatosan szükséges, karbantartást igényel.

Vizsgáló anyagok

Szakértői vizsgálatokhoz elavult, régi anyagok, régi tesztek találhatók.

A 2016/2017-ben érvényes szakmai kritériumunknak az intézmény egyértelműen nem felel meg. Elavult tesztek használunk (Budapesti Binet, olvasólapok stb.), melyekből nincs elég. A modern diagnosztikus szemléletnek nem teszünk eleget (vizsgáló eszközök, egy gyermekre fordított idő, szülői konzultáció). Számítógépeink száma jelenleg elegendő lenne, de a koruk és minőségük fennakadást okoz. A párhuzamos feladatvégzés miatt rendszeresen várni kell a használatukra. Jelenleg többségük internet hozzáférése megoldott. Egerek hiánya nehézséget jelent.

5. A Tagintézmény jogszabályi környezete és főbb céljai a 2016/2017-os tanévben

Jogszabályi környezet:

- Magyarország Alaptörvénye
- A mindenkor hatályos költségvetési törvény
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012 (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 227/1997 (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevő juttatásairól és kedvezményeiről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelettel egységes szerkezetben
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MÜM rendelettel egységes szerkezetben
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról, még hatályos szakaszai
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet, valamint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet módosításáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékosokról
- 4/2000. (II. 25.) EÜM rendelet a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- A KLIK elnöke által kiadott mindenkori utasítások

A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat fő tevékenységei a Nkt. és a 15/2013 (II.26.)

EMMI rendelet alapján

1. *Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás*
2. *Fejlesztő nevelés*
3. **Szakértői bizottsági tevékenység**
4. *Nevelési tanácsadás,*
5. *Logopédiai ellátás*
6. **Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás**
7. *Konduktív pedagógiai ellátás*
8. *Gyógytestnevelés*
9. *Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás*
10. *Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása*

A Budapesti Tagintézmény Megyei Szakértői Bizottságként a kiemelt tevékenységeket látja el.

Főigazgatói program alapján - Főigazgatói megbízás után kerül kitöltésre

Feladat	Határidő	Eredménye

Tagintézmény igazgatói program alapján (Stratégiai/operatív célok)

Feladat	Határidő	Eredménye
Saját identitásunk kialakítása Fogalmazzuk meg közösen az elérendő célokat.	folyamatos	megvalósult és részben folyamatosan alakítjuk
Kliensek, ntézmények bizalmának fenntartása Kommunikációt és jó együttműködést fejlesztése	folyamatos, attitűd alakítása	megvalósult
Szakmai munka szervezése Eljárásrend folyamatos alakítása, felülvizsgálata a gyakorlat alapján.	folyamatos	megvalósult
Külső helyszíni vizsgálatok protokolljának kialakítása	október-november	megvalósult
Kiszámítható, rendezett munkavégzés kialakítására	folyamatos	megvalósult
Sajátos nevelési igénnyel élő tanulók továbbtanulásának segítése	december - folyamatos	megvalósult

6. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként

Pszichológus munkacsoport

A munkacsoportot vezeti: **Holló Melinda**

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	ÓRASZÁM
Borovics Brigitta	gyógypedagógus, klinikai szakpszichológus	21 óra
Holló Melinda	klinikai szakpszichológus	11 óra - részmunkaidős
Izsóné Szecsődi Ildikó	tanácsadó szakpszichológus	21 óra
Tunkl Katalin	tanácsadó szakpszichológus	21 óra
Béres Anita	tanácsadó szakpszichológus	21 óra
Petrovics-Juhász Eszter	tanácsadó szakpszichológus	11 óra - részmunkaidős
Burányné Rákóczi Emese	klinikai szakpszichológus tanácsadó szakpszichológus	21 óra
Imre-Tóth Katalin	tanácsadó szakpszichológus	21 óra

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Diagnosztikus eszköztár áttekintése, hiányzó eszközök listázása, meglévő diagnosztikus eszközök felhasználhatóságának megbeszélése a differenciáldiagnózisban	Szeptember
Kinti vizsgálatok protokollja, 1. félévi tervezés	Szeptember-október
Szülők számára ajánlható irodalomjegyzék összeállítása INYP képzésen való részvétel	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
Enyhe és közép súlyos értelmi fogyatékosok diagnosztikájának további specifikációjának lehetőségei, és diagnosztikus nehézségeinek megbeszélése	November
Intézményeknél elvégezhető kinti vizsgálatok tapasztalatainak összegzése, a második félévi tervezés	December
Előkészítési feladatok végzése az iskolaérettségi vizsgálatokkal kapcsolatban – felülvizsgálatos SNI gyermekek	Január

Iskolaérettségi vizsgálat, beóvodázási vizsgálatok	Február
Iskolaérettségi vizsgálat	Március
Iskolaérettségi vizsgálat	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
Nyári vizsgálatok tervezése	Május
Eredmények összegzése, a tanév eredményei alapján a szakmai protokoll aktualizálása, frissítése – amennyiben szükséges.	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Kinti vizsgálatok	Izsóné Szecsődi Ildikó	megvalósult
Iskolaérettségi	Tunkl Katalin	megvalósult
Enyhe értelmi	Holló Melinda	megvalósult
közepes mentális retardáció	Borovics Brigitta	megvalósult

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
nem releváns, egyéni vizsgálatokat végzünk		nem releváns

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállaltfeladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Borovics Brigitta	esetmegbeszélés vezetése	megvalósult
Holló Melinda	intervízió vezetése	megvalósult
Izsóné Szecsődi Ildikó	pályaválasztásról tájékoztatás	megvalósult
Tunkl Katalin	esetbemutató	megvalósult

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám fölül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Borovics Brigitta	Bartha Julia	megvalósult
Holló Melinda	Gidófalvi Rita	megvalósult
Izsóné Szecsődi Ildikó	Kukor Beáta	megvalósult
Tunkl Katalin	Pásztorné Pintér Mária	megvalósult

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Petrovics-Juhász Eszter Béres Anita Burányiné Rákóczi Emese Imre-Tóth Katalin		megvalósult

Közös Team tartása a gyógypedagógus munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
2016. november	Szülőkkel való kommunikáció sajátosságai a szakértői bizottsági tevékenységben
2017. január	konfliktuskezelés, indulatkezelés a szakértői munkában
2017. április	fellebbezési ügyek kezelése

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Tunkl Katalin	Szülőkkel való kommunikáció sajátosságai a szakértői bizottsági tevékenységben	PMPSZ Budapesti Tagintézmény Dohány utca 54.	nem valósult meg
Izsóné Szecsődi Ildikó	konfliktuskezelés, indulatkezelés a szakértői munkában		nem valósult meg
Holló Melinda	fellebbezési ügyek kezelése		nem valósult meg

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
Ha tudomásunkra jut, akkor pályázunk	
Folyamatos figyelemmel kísérés	nem jutott tudomásunkra használható lehetőség

Gyógypedagógus munkacsoport

A munkacsoportot vezeti: Gidófalvi Rita

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	ÓRASZÁM
Bartha Julia	tanító, gyógypedagógus, szakvizsgázott pedagógus, fejlesztőpedagógus	21 óra
Gidófalvi Rita	tanító, gyógypedagógus, szakvizsgázott pedagógus, mediátor	21 óra
Kukor Beáta	okleveles óvónő, gyógypedagógus, szakvizsgázott pedagógus	18 óra–Szakértő. mesterpedagógus
Pásztorné Pintér Mária	tanító, gyógypedagógus, szakvizsgázott fejlesztőpedagógus	18 óra- Szakértő. mesterpedagógus
dr. Meláthné Gyarak Edina	gyógypedagógus, szakvizsgázott pedagógus, inkluzív nevelés tanára	tagintézmény-igazgató - Szakértő. mesterpedagógus
Molnár Katalin	gyógypedagógus, szakvizsgázott pedagógus	21 óra
Králik Katalin	szomatopedagógus gyógypedagógus	11 óra, részmunkaidős

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TERVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ	Eredmény
Szeptember, október, november		
Munkacsoport megalakítása, tanév előkészítése, vizsgálati protokoll adminisztratív szempontjai. A vizsgálati eszközök frissítése		
A külső vizsgálatok előkészítése		
A vizsgálati rend értékelése, elemzése		
INyR képzésen való részvétel		
Szakmai team-ek, pályázatfigyelés		
A szupervízió/intervízió folyamatának kialakítása	November	részben megvalósult
December, január, február		
A továbbképzési tapasztalatok megosztása		
Szakmai team-ek, pályázatfigyelés		
Karácsonyozás		
A beiskolázási vizsgálatok előkészítése	Január	megvalósult
A beiskolázási vizsgálatok koordinálása	Február	megvalósult
Március, április, május		
A külső vizsgálatok előkészítése		
Az óvodakötelezettek vizsgálata		
A szakvélemények rendezése, áttekintése	Április	megvalósult
Az iskolák figyelmének felhívása a felülvizsgálatra kötelezettek beküldési határidejére		
Év végi beszámolók előkészítése		
Június, július, augusztus		
A szabadságok összehangolása, órarendi egyeztetés		
Statisztikai adatok rendezése		
A szakvélemények rendezése, áttekintése	Július	folyamatban van a megvalósulása
A következő tanév előkészítése, az órarend kialakítása	Augusztus	nyári feladat

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Korai fejlesztést igénybe vevő gyermekek óvodába lépéshez szükséges pedagógiai vizsgálatok összeállítása	Kukor Beáta - november	megvalósult
Intézményekben végzendő pedagógiai vizsgálatok összeállítása	Gidófalvi Rita -október	megvalósult
Iskolaérettségi vizsgálatok összehangolása pszichológiai vizsgálatokkal	Pásztorné Pintér Mária - január	megvalósult

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
Egyéni vizsgálatokat végzünk		nem releváns

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Bartha Julia	Szülői és intézményi elégedettség kérdőívek átdolgozása	megvalósult
Gidófalvi Rita	Intézményekben végzendő pedagógiai vizsgálatok összeállítása	megvalósult
Kukor Beáta	Korai fejlesztést igénybe vevő gyermekek óvodába lépéshez szükséges pedagógiai vizsgálatok összeállítása	megvalósult
Pásztorné Pintér Mária	Iskolaérettségi vizsgálatok összehangolása pszichológiai vizsgálatokkal	megvalósult
Dr. Meláthné Gyaraki Edina	Szakszolgálatok és intézmények tájékoztatása a szakértői tevékenységről	megvalósult

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám fölül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁL	EREDMÉNYE
Bartha Julia	Borovics Brigitta	megvalósult
Gidófalvi Rita	Holló Melinda	megvalósult
Kukor Beáta	Izsóné Szecsődi Ildikó	megvalósult
Pásztorné Pintér Mária	Tunkl Katalin	megvalósult
Dr. Meláthné Gyaraki Edina	szakalkalmazottak	megvalósult

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Molnár Katalin		megvalósult
Králik Katalin		folyamatban

Közös Team tartása a pszichológus munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
2016. november	Szülőkkel való kommunikáció sajátosságai a szakértői bizottsági tevékenységben
2017. január	konfliktuskezelés, indulatkezelés a szakértői
2017. április	fellebbezési ügyek kezelése

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Kukor Beáta	Korai fejlesztés	PMPSZ Budapesti Tagintézmény	nem valósult meg
Gidófalvi Rita	Középiskolások részképesség zavara		nem valósult meg

Továbbtanulási, pályaválasztásitanácsadó munkavégzés

A munkát vezeti: Izsóné Szecsődi Ildikó, majd Burányné Rákóczi Emese átvette

1. A továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás tevékenység céljai:

- A tanácsadásra jelentkező tanulók felmérése a pálya- és munkatanácsadásban használt diagnosztikai eszköztár segítségével.
- A probléma feltárása, segítségnyújtás módjának meghatározása.
- Segítségnyújtás a szakma, szakterület illetve iskolaválasztás területén.
- Információnyújtás tanulóknak, szülőknek, pedagógusoknak a beérkező kérések alapján.
- Kiemelt cél: a sajátos nevelési igényű tanulók pályaválasztásában való segítségnyújtás.

2. Az ellátás személyi feltételei:

Intézmény	Név	Végzettség	Óraszám
	Izsóné Szecsődi Ildikó	tanácsadó szakpszichológus	heti 5 órában
	Burányné Rákóczi Emese	tanácsadó szakpszichológus, klinikai szakpszichológus	heti 4 órában

PMPSZ Szentendrei Tagintézménye Pomázi Telephely	Földesi Enikő	tanácsadó szakpszichológus	4 óra megbízási szerződés
PMPSZ Szentendrei Tagintézménye	Münnichné Orosz Mária	klinikai szakpszichológus	10 óra megbízási szerződés

3. A célok megvalósulása

A tanév során valamennyi pályaválasztási tanácsadásra jelentkező diák rövid határidővel (2-3 hét) időpontot kapott, a tanácsadáson részt vett, a folyamatot mindenki számára elfogadható megoldással sikerült zárni. A tanév során eddig az alábbiak szerint alakult az ellátás:

Ellátás helye	Ellátott tanulók száma
PMPSZ Szentendrei Tagintézménye	35
PMPSZ Budapesti Tagintézménye	23
Pilisvörösvár Palánta Általános Iskola	12
Váci Piarista Gimnázium	8
Összesen	78

A táblázatból látható, hogy a tanév során két alkalommal sor került külső helyszínen (a tanulók iskolájában) történő tanácsadásra is. Erre a szolgáltatásra sokkal nagyobb igény mutatkozna, amennyiben ennek erőforrásbeli lehetőségeit megteremtjük a jövőben. A Pilisvörösvári Palánta Általános Iskolában csoportos tanácsadásra is sor került (a Váci Piarista Gimnáziumban az előző tanév során vettek részt a diákok csoportos tanácsadáson), ami hasznos módszer, azonban a központokban nehezen megvalósítható a tanulók csoportos utaztatásának nehézségei miatt.

A tanulók osztályfok szempontjából az alábbiak szerint oszlottak meg:

Osztályfok	Ellátott tanulók száma
6	1
7	18
8	31
9	2
10	6
11	5
12	15

A táblázatból jól látható, hogy az iskolaváltás előtt álló tanulóknál a legnagyobb az igény a pályaválasztási tanácsadásra (8. osztályban, illetve 7. és 12. osztályban). A 7. és 11. évfolyamokon optimálisabb lenne a csoportos tanácsadás, sok diáknak ez elegendő segítséget nyújtana, így a pályaválasztás előtt közvetlenül csak a valamilyen okból a döntéssel az átlagosnál jobban küzdők igényelnék a további tanácsadást, ez egyfajta prevencióként is működhetne.

A tanulók átlagosan 1,14 alkalommal, 3,2 órában vettek részt tanácsadáson. Az átlag természetesen elfedi azt, hogy vannak esetek, ahol akár 6-8 órás foglalkozásra van szükség az eredményes tanácsadáshoz, míg egyes tanulóknak 1-2 óra is elegendő, ők valójában csak megerősítést várnak meghozott döntésükhöz.

A sajátos nevelési igényű tanulók pályaválasztásának segítségét kiemelt célként fogalmaztuk meg. Ez könnyen megvalósítható cél volt, mivel a megyei szakértői bizottságban megfordulnak pályaválasztásuk ideje előtt a sajátos nevelési igényű tanulók, így az őket vizsgáló kollégák fel tudták ajánlani a számukra ezt a szolgáltatást. Ezzel sok esetben éltek is a tanulók és szüleik.

4. Összefoglalás, kitekintés

A szolgáltatás során szerzett személyes visszajelzések alapján megállapítható, hogy a továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás tevékenység minőségével a kliensek elégedettek, azonban valószínűsíthető, hogy mennyiségileg nagyobb igény mutatkozna Pest megyében éves szinten erre a szolgáltatásra mint 78 fő. Ennek oka egyrészt az, hogy kevesen értesülnek a PMPSZ-nél elérhető pályaválasztási tanácsadás lehetőségéről, a másik, hogy sokak számára nehézséget jelent a központokba történő beutazás. Az iskolák szintén igénylik a helyszínen történő tanácsadás, mivel a szakképzés és a munkaerőpiac folyamatos gyors ütemű átalakulásban van, így annak folyamatos nyomon követése megterhelő a pedagógusok, osztályfőnökök számára. A szolgáltatás közelebb vitele érdekében megvalósítási terv is készült.

7. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel

Az intézményi szintű munkaközösségben való részvétel

SZAKFELADAT	DELEGÁLT KOLLÉGA NEVE	VÉGZETTSÉGE
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás	nincs	
Fejlesztő nevelés	nincs	
Szakértői bizottsági tevékenység	Kukor Beáta	gyógypedagógus
Nevelési tanácsadás	nincs	
Logopédiai ellátás	nincs	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	Izsóné Szecsődi Ildikó	pszichológus átszervezés miatt elmaradt a delegáltsága
Konduktív pedagógiai ellátás	nincs	
Gyógytestnevelés	nincs	
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	nincs	
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	nincs	

A tagintézményből a PMPSZ szakmai munkaközösség vezetését vállalta

SZAKFELADAT	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ NEVE	VÉGZETTSÉGE
nem vállaltuk		

8. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák

Gyakornoki programban részt vesz

KOLLÉGA NEVE	GYAKORNOKI PROGRAMJÁNAK SZAKASZA	MINŐSÍTÉSÉNEK IDŐPONTJA (ÉV, HÓNAP)	MENTORA AZ ADOTT ÉVBEN
jelenleg nincs gyakornok kolléga			

9. Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben

Képzésben résztvevő kollégák

NÉV	KÉPZÉS NEVE	KEZDÉS ÉS BEFEJEZÉS IDŐPONTJA	MILYEN TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÜL (KOLLEKTÍV SZ. ÉS/VAGY PÉNZÜGYI)	EREDMÉNYE
Tunkl Katalin	Klinikai szakpszichológus	2016.09 - 2020.06.	nem részesül	munkaviszonya nálunk megszűnt

10. Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények

Rendezvények

RENDEZVÉNY MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	HELYE
Szakmai nap a Ferencvárosi EGYMI-ben		Ferencvárosi EGYMI két intézményi helyszínén
Gyáli Pedagógiai Napok	2017. április 27.	Gyál
PMPSZ Szakmai Napok: Szakmai konzultáció az ELTE Gyakorló Országos Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival	2017. április 26.	Budapest, Damjanich utca 41-43.

11. Ellenőrzések

a) Belső ellenőrzés ütemterve

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tárgya, területe	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzésért felelős: tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes, egyéb)	Az ellenőrzésről készült dokumentáció
Szeptember	Vizsgálati kérelmek rendezése, vizsgálatok beosztása	Intézményektől bejövő névsorok, vizsgálati anyagok átvizsgálása	Tagintézmény-igazgató, beosztásban résztvevő kollégák	Számítógépen nyilvántartás, dokumentálás megvalósult
Október	Vizsgálati anyagok, dokumentációk megléte	Látogatás, egyéni megbeszélés	igazgató, munkacsoport felelősök	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor részben megvalósult
Október	Kialakított vizsgálati rend felülvizsgálata	megbeszélés, értekezlet	igazgató, munkacsoport felelősök	dokumentum megvalósult
November	Esetvezetés	Egyéni beszélgetés		Szóbeli, írásbeli visszacsatolás nem valósult meg
November	Ellenőrző, értékelő esetmegbeszélés	Team munka	igazgató, munkacsoport felelősök	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás. Ellenőrzési szempontsor nem valósult meg
November	Tűz- és munkavédelmi szemle	Bejárás	Héregi Árpád - tűz- és munkavédelemmel megbízott személy	Jegyzőkönyv Intézkedési terv oktatás történt
December	Behívások, megvalósult vizsgálatok ellenőrzése,	dokumentáció elemzése	igazgató, munkacsoport felelősök	Behívási napló bejegyzések megvalósult
December	Ellenőrző, értékelő megbeszélés	megbeszélés, dokumentáció elemzése	igazgató, munkacsoport felelősök	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás megvalósult
Január	Iskolába készülők vizsgálatának előkészítése	Iratok és eszközök áttekintése	szakdolgozók,	Terv készítése megvalósult
Január	Munkaegészségügyi papírok ellenőrzése	Tüdőszűrő és alkalmassági papírok ellenőrzése	Tagintézmény igazgató	Feljegyzés készül róla megvalósult
Február	Nyilvántartási lapok	Kartonok áttekintése	Tagintézmény-igazgató, munkacsoport felelősök	feljegyzések megvalósult

Március	Iskola előtti felülvizsgálat, szakvélemények	Szakvélemények áttekintése	Tagintézmény igazgató munkacsoport felelősök	Szakvélemények megvalósult
Március	Beiskolázási terv	Dokumentum	Tagintézmény igazgató munkacsoport felelősök	Jegyzőkönyv, dokumentum megvalósult
Március	Munkaegészségügyi papírok ellenőrzése	Tüdőszűrő és alkalmassági papírok ellenőrzése	Tagintézmény igazgató	Feljegyzés készül róla megvalósult
Április	Ügyviteli munka	Dokumentumok	Tagintézmény-igazgató	feljegyzés, szóbeli visszacsatolás megvalósult
Április	Esetvezetés	Egyéni beszélgetés	Tagintézmény igazgató munkacsoport felelősök	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás részben megvalósult
Április	Kartonok rendezése	kartonok/dossziék áttekintése	Szakdolgozók	Feljegyzések megvalósult , folyamatos
Április	Selejtezés	Eszközök, készletek	Szakdolgozók	Jegyzőkönyv részben megvalósult
Június	Statisztika	Dokumentumok	Tagintézmény igazgató	megvalósult
Június	Munkaegészségügyi papírok ellenőrzése	Tüdőszűrő és alkalmassági papírok ellenőrzése	Vezető	Feljegyzés megvalósult
Június	Éves munka értékelése	Statisztika elemzése	Tagintézmény-igazgató, munkacsoport felelősök	Jegyzőkönyv megvalósult

b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA	EREDMÉNYE
Izsóné Szecsődi Ildikó	december 2.	megvalósult
Gidófalvi Rita	február 2.	nem valósult meg
Pásztorné Pintér Mária	március 2.	nem valósult meg

Az ellenőrzés szempontjai

SZAKFELADAT	SZEMPONTOK
szakértői vizsgálatok	eljárásrend betartása
szakértői vizsgálatok	dokumentumok , adminisztráció nyilvántartása

c) A 2016/2017. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése

A 2016/2017tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerültpedagógusok

NÉV	VÉGZETTSÉG	BESOROLÁSI FOKOZATA	TERVEZETT IDŐPONT
Izsóné Szecsődi Ildikó	pszichológus	Mester	2016.12.16.

A 2016/2017. tanévben esedékes minősítővizsgán részt vevők

NÉV	VÉGZETTSÉG	JELLENLEGI BESOROLÁSA	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY
nincs	minősítendő	kolléga			

A 2016/2017. tanévben esedékespedagógusminősítési eljárásban részt vevők

NÉV	VÉGZETTSÉG	JELLENLEGI BESOROLÁS	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY
nem	volt	minősítendő	kolléga		

d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK

POK ÁLTAL DELEGÁLT SZAKEMBER NEVE	SZAKTANÁCSADÁS IDŐPONTJA	EREDMÉNYE
nem ismert		

12. Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok

a) Más intézményekkel tervezett kapcsolattartás megvalósult

- Másodfokú szakértői bizottsággal - ELTE Gyakorló Országos Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival

Célja: Egymás munkájába betekintés, szakmai beszélgetés esetekről, melyekkel kapcsolatban mind a két intézménynek vizsgálati teendői voltak.

- FPSZ Szakértői Bizottságaival

Célja: Megismerni más bizottságok munkáját, tapasztalatcsere.

b) Pedagógusképzésben való részvétel – hallgatói képzés

Nem tervezett. – nem valósult meg

13. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
Pest Megyei Szakértői Bizottságok találkozója	2017. 04.24.	utazási költség+ebéd, vendéglátás	nem valósult meg

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZOR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
külső szakember			nem valósult meg

14. A tagintézmény részvétele a PMPSZ kutatásaiban

Felkérés esetén megbeszéljük. – nem volt kérés

15. Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.

A tagintézmény munkatársai a munkájához szükséges információkhoz és ismeretekhez hozzájutnak.

(Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:

A tagintézmény munkatársainak a munkájához szükséges információkhoz és ismeretekhez hozzájutását az alábbiak szerint segítjük:

Levelezőlistánk működik, melyen igyekszünk minden információt írásban eljuttatni minden alkalmazott részére. Törekvésünk, hogy mindenki teljes mértékben hozzájuthasson a megfelelő információhoz.

Az információátadás a tagintézményben dolgozók szerint (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:

Az információátadás a tagintézményben dolgozók szerint többségében pontos. Fontos a pontos információ átadás írott formában is.

Budapesti Tagintézményen belül jól működik az információáramlás a team-en és az e-mailes levelezőlistán keresztül.

A tagintézmény vezető tájékoztatásai követhetők az intézményben dolgozók számára:

(Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:

A tagintézmény vezető tájékoztatásai követhetők az intézményben dolgozók számára. Fontos információk email-en jutnak el az alkalmazottakhoz. A különböző időbeosztások miatt az aktuálisan sürgős információk érjenek el mindenkit, a gyors reagálás szükségessége miatt a lehető legteljesebb körű tájékoztatás.

Amennyiben indokolt a **külső szakemberekkel a konzultáció**, abban az esetben a tagintézmény dolgozóinak mennyire sikerül rendszeres kapcsolatot tartania az óvodában/iskolában a pedagógussal a gyermek érdekében. A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:

A külső szakemberekkel a konzultáció, kapcsolat felvétele az óvodában/iskolában a pedagógussal a gyermek érdekében:

Igyekszünk a lehető legkörülmények között eljárni egyes esetekben. Kevés időnk van a kapcsolattartásra, mert a nálunk megjelenők korlátozott ideig tartózkodnak intézményünkben és ez idő alatt sokszor nem tudjuk elérni az adott intézményt, pedagógust, igazgatót, stb. Az intézményjegyzék hiányosak, pontatlanok, amit kapunk a jegyzőktől, tankerületi központok igazgatóitól ezért januárban felhívjuk a figyelmet ismét az adatszolgáltatás kérésénél.

A külső szakemberekkel végzett konzultációk alapján érzékelhető, hogy nem látnak bele, illetve nem értik a munkánkat, az alapvető törvényekkel, ismeretekkel az intézményvezetők sincsenek tisztában. Azonnali intézkedéseket, elvárásokat kérnek (pl.: vizsgálati időpontot adjunk azonnal, nem értik a szakvélemény bizonyos részeit, nem tudják betartani a szakvéleményben leírtakat), nincsenek tisztában a kompetencia határokkal.

Sok intézményből nem küldenek használható pedagógiai véleményt, a megfogalmazás sem egyértelmű. Rendszeresen keressük az adott ügyben az azonnali kapcsolatot.

A kollégák tevékenységeiket az intézményi céloknak megfelelően alakítják ki. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:

A tagintézmény tevékenységeit a munkatervi céloknak megfelelően végzi:

A munkatervi célokat szem előtt tartjuk jövőre is, annak megfelelően végezzük a feladatainkat. Ha kell, fontossági sorrendet állítunk fel, ha a terveket felülírja egy azonnali tevékenységet igénylő feladat. Kiszámítható feladatokat igényelnek a dolgozók, előre átlátható, alkalmazható rendben, tervezésben. Erre törekszünk a jövőben is.

A munkatervi céloktól történő eltérés indokai:

(Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/megvalósítás). A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:

A szakértői vizsgálatok kérése, annak teljesítése, a várólista folyamatos kezelése érdekében mindig az elvégzett vizsgálatokra irányul a fenntartó figyelme, emiatt eltérünk a tervezett feladatoktól.

Fontos a jövő évi beosztásoknál figyelembe venni a szakmai szempontokat, időt kell tervezni a szakmai konzultációkra, esetmegbeszélésekre, szupervízióra, intervízióra.

Adott feladatellátás területén végzett munka, szűrések és a csoport terápia értékelése a tagintézményben a terápiás/fejlesztési tervnek megfelelően történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok – ami nálunk releváns:**

A szakértői munka tervezetten történik.

A vizsgálatok a vizsgálati anyagok dokumentálása, rendben tartása által a tagintézményben nyomon követhetők. Ebben a tanévben is kiemelt figyelmet fordítottunk erre.

Az esetre való felkészüléshez biztosított szükségesnél rövidebb időkeret. A szakértői vizsgálatok szervezésekor – a vizsgálati kérések nagy száma miatt – sincs megfelelő lehetőség az egyes esetekhez szükséges ismeretekben történő mélyebb tájékozódásra, a szükséges vizsgálati metódusok több szempontú átgondolására. Ezáltal több esetben csak a vizsgálat alkalmával derül fény különböző, az esetvezetés szempontjából esetlegesen meghatározó információkra, amelyek befolyásolhatják a szükséges vizsgálati metódusok szervezését.

A gyermekek/tanulók összegző értékelései a dekurzusok/feljegyzések által a tagintézményben nyomon követhetők.

(Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:

Minden vizsgálat dokumentált és nyomon követhető. Folyamatos odafigyelés szükséges a jövőben is.

A tagintézményben a szakértői vélemények során a visszajelzések visszacsatolások természetesen fejlesztő célúak (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

Igen, fejlesztő célúak, de nem kielégítő. Fontos és szükséges lenne a szülőkkel való megbeszélésre, tanácsadásra több időt fordítani.

A tagintézményben a szakértői vélemények során a visszajelzések visszacsatolások az életkori sajátosságok figyelembevételével történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:

Mindig az életkori sajátosságokat vesszük figyelembe. Továbbiakban is ezt tesszük.

A tagintézményben a vizsgálatok/visszacsatolások kapcsán szülői panasz, fellebbezés(ek) történt-e. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:

A tagintézményben a vizsgálatok kapcsán felmerülő szülői panasz, fellebbezések kezelése az eljárásrendnek megfelelően történik.

Ha a szülőben a szakértői vélemények kapcsán, kérdés merül fel, akkor tud konzultálni az illetékes szakemberrel. Ha panasszal él a szülő, minden helyzetben törekszünk a problémamegoldásra. Ha nem tudjuk rendezni a problémát, akkor tájékoztatjuk a gondviselőt a jogorvoslati lehetőségről. Fellebbezéskor továbbítjuk a szakvéleményt az illetékes jegyzőnek, vagy kormányhivatalnak azzal az indokkal, hogy a szülő/törvényes képviselő nem ért egyet a szakvélemény megállapításával, vagy az intézmény kijelöléssel.

Szülői elégedettséggel kapcsolatos visszajelzések összesítése (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:

Szülői elégedettséggel kapcsolatos visszajelzések összesítése elégedettséget fejez ki.

Intézményünkre szabott kérdőívet adjunk a nálunk megjelenő szülőknek.

Intézmények elégedettségével kapcsolatos visszajelzések összesítése (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:

Intézmények elégedettségével kapcsolatos kérdéseket még nem juttattuk el.

Javaslat: Külső vizsgálatok alkalmával adjuk át az intézmény vezetőjének kitöltésre.

A következő tanévre vonatkozó legfontosabb megállapítások és tervezéshez javaslatok a tanévvégi beszámoló alapján. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/megvalósítás)

A Járási Szakértői Bizottságokkal történő kapcsolattartás fókuszáltabb szervezése szükséges lehet; fontos a felvetődő kérdések, igények tisztázása mindkét oldalról a munkavégzés hatékonyságának fokozása érdekében.

A teamek szervezésekor szükséges lehet különböző szakmai kérdésekre, témacsoportokra fókuszálni, nagyobb hangsúlyt helyezni a szakmai kérdésekkel, dilemmákkal kapcsolatos információátadásra, az ezáltal történő fejlődésre.

Bizonyos szakmai kérdések kapcsán megfogalmazott általánosan követendő szabályok, elvárások meghatározása, differenciálása, közös megvitatása.

Az elmúlt két évben úgy érzem sok minden változott pozitív irányban. Jobban szervezett lett pl. a behívás, kevesebb a nem megjelent gyermek. Átláthatóbb a heti beosztás.

Még több odafigyelés egymásra, odafigyelés a társintézményekre, de ez kevesebb vizsgálat mellett lenne lehetséges

A szakmai megbeszélések mellet, több csoportdinamikát fejlesztő tevékenységre lenne szükség

A szakértői vizsgálatok megszervezéséhez, a vizsgálati kérelmek áttekintéséhez esetlegesen több kollégát érdemes bevonni abban az esetben, ha az áttekintés részét képezné az adott eset, a Kliens előtörténetéhez kapcsolódó ismeretek részletes áttanulmányozása, a felvetődő kérdések ezáltal pontosabb differenciálása.

Amennyiben a szakértői vizsgálatok szervezésekor, az esetekre történő felkészülés időszakában kiderül, hogy más (külső) szakemberekkel illetve a gyermek pedagógusaival történő mélyebb egyeztetést, konzultációt igényel a felvetődő kérdések megválaszolása, erre a vizsgálat megkezdése illetve a vizsgálati folyamat lezárulása előtt szükséges lehetőséget biztosítani.

Szülőkkel történő konzultációra illetve a gyermekekkel foglalkozó gyógypedagógus szakemberekkel történő – szükség szerinti – konzultációkra nagyobb teret, lehetőséget szükséges biztosítani.

Vizsgáló eszközeink körének bővítése (standardizált teszt pl. dyscalculia teszt (felső tagoztat, középiskolás) melyek a törvényi változások miatt mindenképp fontosak lennének; enyhe-, közepes mentális retardációval diagnosztizált tanulók részére egységes vizsgálólapok stb.

Informatikai eszközparkunk további frissítése, bővítése, az internet hálózat megbízhatóbbá tétele.

Esetmegbeszélésre több időt szánjunk, hogy alaposabb legyen a megbeszélés.

Szupervízió legyen!

A team gyakorisága: célszerűbb lenne havonta egy teljes nap, így lenne idő az esetmegbeszélésre is, a munkabeosztás is optimálisabb lehetne a hétfői napokon.

A következő év tervezésénél figyelembe vesszük az itt összegzett, leírt javaslatokat.

Budapest, 2017.07.05.

Dr. Meláthné Gyarakai Edina
tagintézmény- igazgató