



CEGLÉDI TANKERÜLETI KÖZPONT
Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Aszódi Tagintézményének

MUNKATERVE 2016/2017-es tanév beszámoló

Kelt: Aszód, 2017.06.30.

Polonkai Orsolya
tagintézmény- igazgató

Tartalom

1. A tagintézmény adatai.....	4
2. A tanév rendje	7
a) A tanév általános rendje.....	7
b) A tagintézmény nyitva tartása	7
c) A team-ek rendje	7
d) Szupervízió/intervízió.....	7
e) Vezetői értekezletek.....	7
f) Igazgatótanácsi értekezletek.....	7
Tagjai:	10
Általános tevékenység.....	11
A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban.....	11
Csoportos folyamatok	11
A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	12
Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.....	12
Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása.....	13
Tagjai:	14
Acsai Petőfi Sándor Általános Iskola 20 óra	14
gyógypedagógus.....	14
Püspökhatvani Bene József Általános Iskola 21 óra	14
Általános tevékenység.....	14
A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban.....	15
Csoportos folyamatok	15
A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	15
Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.....	15
Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása.....	16
Tagjai:	16
Általános tevékenység.....	17
A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban.....	18
Csoportos folyamatok	18
A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	18
Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.....	19
Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása.....	19

Tagjai:	19
Általános tevékenység.....	20
A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban.....	21
Csoportos folyamatok	21
A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	22
Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.....	22
Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása.....	22
a) Belső ellenőrzés ütemterve.....	24
b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás	27
c) A 2016/2017. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése	28
d) 12. Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok	28
A 2016/2017-es tanévben 2 főiskolai hallgató (ELTE BGGYFK, logopédia szak) gyakorlati képzésében vettünk részt, ld. hallgatói nyilvántartás	28
13. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően.....	29
15. Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.	29

1. A tagintézmény adatai

A tagintézmény székhelye: 2170 Aszód, Falujárók útja 5.

A tagintézmény fenntartója: Ceglédi Tankerületi Központ

A fenntartó címe: 2700 Cegléd, Malom tér 3.

A tagintézmény elérhetőségei:

telefon, fax: 28-402-167

email: pmpszaszod@gmail.com

OM azonosító: 202 802

Szervezeti kód: PF1403

A tagintézmény székhelyén ellátott szakfeladatok: - szakértői tevékenység

- nevelési tanácsadás
- konduktív ellátás
- óvoda/iskolapszichológia koordináció
- kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása

A járás intézményeiben ellátott feladatok:

- korai fejlesztés
- gyógytestnevelés
- logopédia

Otthoni ellátás keretében: fejlesztő nevelés

A tagintézmény igazgatója: Polonkai Orsolya

A tagintézmény igazgató-helyettese: Szabó Barnabás

A tagintézmény-vezetői tanács tagjai: Polonkai Orsolya tagintézmény-igazgató, Szabó Barnabás tagintézmény-igazgató helyettes, Ocsovainé Szemán Éva logopédiai munkacsoport vezető, Tukora Veronika konduktor, korai fejlesztés munkacsoport vezető

A tagintézmény ellátási körzete: Aszódi Járás: Aszód, Bag, Domony, Galgahévíz, Galgamácsa, Hévízgyörk, Iklad, Kartal, Tura, Vácegres, Verseg

Óvodák megnevezése	Az óvodába járó gyermekek létszáma
Aszódi Napsugár Óvoda, Szivárvány Tagóvoda	215
Játéksziget Napköziotthonos Óvoda Kartal	198
Versegi Napköziotthonos Óvoda	35

Galgamácsai Egységes Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde, Vácegresi Tagóvoda	69
Csemetekert Napköziotthonos Óvoda, Galgahévíz	82
Sün Balázs Óvoda, Hévízgyörk	101
Iglice Óvoda, Bag	110
Domonyi Kiscsillag Óvoda	53
Kétnyelvű NémetNemzetiségi Napköziotthonos Óvoda, Iklad	90
Kastélykerti Óvoda, Tura	111
Többsincs Óvoda és Bölcsőde, Tura	164
összes óvodás gyermek száma a körzetben:	780

Általános iskolák megnevezése	Az általános iskolába járó gyermekek létszáma
Aszódi Csengey Gusztáv Általános Iskola	520
Galgamácsai Fekete István Általános Iskola, Vácegresi Tagiskola	113
Turai Hevesy György Általános Iskola	534
Galgahévízi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola	189
Hévízgyörki Petőfi Sándor Általános Iskola	275
Bagi Arany János Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény	260
Ikladi Tasnádi Lajos Német Nemzetiségi Általános Iskola	221
Domonyi Német Nemzetiségi Általános Iskola Koren István Tagiskola	104
Kartali Könyves Kálmán Általános Iskola, Versegi Tagiskola	510
összes általános iskolás gyermek száma a körzetben	2726

Szakiskolák megnevezése	A szakiskolába járó tanulók létszáma
Összes szakiskolás tanuló létszáma az adott körzetben: 0	

Középiskolák megnevezése	A középiskolába járó tanulók létszáma
Váci Szakképzési Centrum Petőfi Sándor Gimnáziuma, Gépészeti Szakgimnáziuma és Kollégiuma, Aszód	592
Összes középiskolás tanuló létszáma az adott körzetben: 592	

Egyéb intézmények megnevezése, (alapítványi, egyházi, stb.)	Egyéb intézményekbe járó gyermekek létszáma
Aszódi Evangélikus Petőfi Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium	317 általános iskolás, 505 középiskolás
Összes egyéb intézménybe járó gyermekek létszáma az adott körzetben: 822	

Bölcsődék	Bölcsődébe járó gyermekek létszáma
Többsincs Óvoda és Bölcsőde, Tura	12
Galgamácsai Egységes Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde	16
Aranykapu Bölcsőde, Aszód	33
Játéksziget Bölcsőde, Kartal	48
Összes bölcsődébe járó gyermek a körzetben	109

Az ellátási körzetébe tartozó összes gyermek száma 0-23 éves korig: 5029

Az ellátási körzetben betöltött szakalkalmazott státusz létszáma: 17

Az ellátási körzetben engedélyezett szakalkalmazott státusz létszáma: 19

A 2016/2017 tanév teljes statisztikája 2017.06.15-ig bezárólag:

Szakfeladat megnevezése	Ellátottak száma	Fennmaradó várólista 2017/2018 tanévre
Nevelési tanácsadás	291	12
Megyei illetékességű szakértői bizottsági tevékenység		
Tankerületi illetékességű szakértői bizottsági tevékenység	305	33
Logopédiai ellátás	267	39
Gyógytestnevelés	116	74
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás	22	2
Fejlesztő nevelés	1	0
Konduktív pedagógiai ellátás	2	1
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0
Továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás		
Összesen	1004	161

2. A tanév rendje

a) A tanév általános rendje

A tanév, tanítási év A Magyar Közlöny 2016/92. számában megjelent a 12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet a 2016/2017. tanév rendjéről

A nevelési –oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

A 2016/2017. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2016. szeptember 1. (csütörtök) és utolsó tanítási napja 2017. június 15. (csütörtök). A tanítási napok száma - ha e rendelet másképp nem rendelkezik - száznolcvankettő nap.

Az őszi szünet 2016. november 2-ától 2016. november 4-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2016. november 7. (hétfő).

A téli szünet 2016. december 22-től 2017. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. január 3. (kedd).

A tavaszi szünet 2017. április 13-tól 2017. április 18-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. április 12. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. április 19. (szerda).

A pedagógiai szakszolgálat működése nem illeszkedik a tanév rendjéhez, mivel az intézmény folyamatos nyitva tartással működik. Ugyanakkor a szünetek és a nyári szabadságolás alkalmával eltérő a nyitva tartása. Az eltérő nyitva tartásról a tagintézmény faliújságján és az intézmény honlapján lehet tájékozódni.

A szünetek ideje alatt az intézmény nyitva tartását központilag határozza meg a főigazgató.

b) A tagintézmény nyitva tartása

Nyitva tartás: A tagintézmény hétfőtől csütörtökig 8-tól 17-ig, pénteken 8-tól 14-ig

c) A team-ek rendje

A tagintézményben a közös team időpontja: Minden héten kedden 12-14 óráig.

Kivétel ez alól az intézmény igazgatója vagy a tagintézmény igazgató által elrendelt rendkívüli értekezlet.

d) Szupervízió/intervízió

Tervezett időpontok: minden hónap első keddjén 14-15-ig

e) Vezetői értekezletek

Kéthetente kedden 14-15-ig.

f) Igazgatótanácsi értekezletek

Minden hónap utolsó csütörtök

3. Személyi feltételek

Engedélyezett státusszám: 19

Ebből pedagógus munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 16;5

Ebből nevelési-oktatási munkát közvetlen segítő munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 1

Ebből egyéb munkakörben foglalkoztatottak: 1;5

Önkormányzat által foglalkoztatott technikai dolgozók státusszáma: 0

CSED-en lévők száma: 0

GYED-en lévők száma: 2

GYES-en lévők száma: 0

Fizetés nélküli szabadságon lévők száma: 0

A személyi feltételek alakulásának összegzése **/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfeleltetés. (Int. önk.: 2. Pedagógiai munka feltételei) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok/:**

Az engedélyezett 19 státusból 18 betöltött. Októberben egy logopédus, januárban egy kiségitő dolgozóval, (takarító), egy ügyviteli dolgozóval, és egy gyógypedagógussal bővült a létszám.

4. Tárgyi feltételek

1) Munkavégzéshez szükséges szobák a tagintézményben rendelkezésre állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok/:

Helyiségeink száma nem változott, **kevés**, növelése szükséges, a szobák kihasználtsága maximális, egy-egy helyiség sokfunkciós. Épületünket kinőttük, több helyre lenne szükség.

2) A munkavégzéshez szükséges szobán való osztozkodás megnehezíti a tagintézményben dolgozók munkáját:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok/:

A tagintézmény helyiségei jelenleg a teljes nyitva tartási idő alatt maximálisan kihasználtak. A nyitva tartási idő megnövelése nem megoldható, egyik dolgozó sem helyi, a munkaidő kezdete előtt és a munkaidő letelte után még utazniuk kell. Egy-egy szobában több szakfeladat ellátása történik, nehéz az eszközök tárolása, használata, a berendezkedés, az időbeosztás elkészítése. A mozgásterem az óvodáé, közös használata nagyfokú alkalmazkodást, a mozgás vizsgálatok, -terápiák megszervezése szoros együttműködést igényel. A nagy nyomtatót egy vizsgáló/terápiás szobában tudtuk csak elhelyezni, használata zavarja a munkát, így csak meghatározott időszakokban használható.

Az Önkormányzattal, a Dunakeszi Tankerületi Központtal bízható egyeztetések történtek a bővítést illetően, aminek tovább folytatása lehetséges.

3) A munkavégzéshez szükséges alapvető eszközök a tagintézmény rendelkezésére állnak:

/Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. (Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/korrekciók, 2. Pedagógiai munka feltételei) A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2016/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok/:

Munkavégzéshez szükséges vizsgáló eljárások, terápiás eszközök, fejlesztő eszközök/játékok jelenleg többnyire rendelkezésre állnak. A tönkrement, elhasználódott eszközök selejtezése folyamatos, az amortizáció megkezdődött, pótlásuk szükséges. A papír/írószer/irodaszer ellátás megfelelő. Az infokommunikációs eszközök száma kevés, ami megnehezíti az INYR vezetését, adminisztrációt. Nyomtató, másoló megfelelő számban rendelkezésre áll, a patron-ellátás nem kielégítő. **Tároló szekrényeink, polcaink, irattárunk férőhelyei nem elégségesek, bővítésük elengedhetetlen, sürgős.**

A logopédiai ellátás kapcsán a 3 évesek ellátásához az eszköztár mindenképp bővítésre szorul.

Az épület állaga folyamatosan romlik, tisztasági festés szükséges, a mozgásterem padlója tönkrement, újra kellene burkolni.

5. A Tagintézmény jogszabályi környezete és főbb céljai a 2017/2018-as tanévben

Jogszabályi környezet:

- Magyarország Alaptörvénye
- A mindenkor hatályos költségvetési törvény
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012 (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 227/1997 (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről a pedagógus-szakvizsgálóról, valamint a továbbképzésben résztvevő juttatásairól és kedvezményeiről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelettel egységes szerkezetben
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MÜM rendelettel egységes szerkezetben
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról, még hatályos szakaszai
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgálóról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet, valamint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtól szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet módosításáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékoságokról
- 4/2000. (II. 25.) EÜM rendelet a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- A KLIK elnöke által kiadott mindenkori utasítások

A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat fő tevékenységei a Nkt. és a 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet alapján

1. *Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás*
2. *Fejlesztő nevelés*
3. *Szakértői bizottsági tevékenység*
4. *Nevelési tanácsadás,*
5. *Logopédiai ellátás*
6. *Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás*
7. *Konduktív pedagógiai ellátás*
8. *Gyógytestnevelés*
9. *Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás*
10. *Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása*

6. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként

SZAKÉRTŐI BIZOTTSÁG MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Szabó Barnabás

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési- oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Fodorné Tóth Krisztina	gyógypedagógus	székhely, 9 óra
Győrfi Ilona	pszichológus	székhely, 3 óra
Horváth Boglárka	gyógypedagógus	székhely, 9 óra
Koczmáné Valentinyi Erika	pszichológus	székhely, 3 óra
Kozák Emese (októbertől)	pszichológus	székhely, 3 óra
László Csabáné (októbertől)	gyógypedagógus	székhely, 4 óra
Szabó Barnabás	pszichológus	székhely, 3 óra
Tukora Veronika	konduktor	székhely, 1 óra
Zupán Orsolya	pszichológus	székhely, 6 óra
Zalányiné Ferik Andrea	gyógypedagógus	székhely, 9 óra

(januártól)		

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
vizsgálati rend kialakítása, órabeosztás, az év elei felhalmozott vizsgálatok elvégzése	Szeptember
vizsgálatok elvégzése folyamatos	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
vizsgálatok elvégzése folyamatos	November
vizsgálatok elvégzése folyamatos	December
a folyamatosan beérkező iskolaérettségi vizsgálatok ütemezése, közben a vizsgálatok elvégzése folyamatos	Január
iskolaérettségi vizsgálatok elkezdése	Február
iskolaérettségi vizsgálatok befejezése és összegzése	Március
vizsgálatok elvégzése folyamatos	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
vizsgálatok elvégzése folyamatos	Május
osztályzás szempontjából sürgős vizsgálatok végzése, a vizsgálati eredmények kiküldése, statisztikák elkészítése, iratanyag rendezés	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
a szakértői vizsgálatot kérő lapok nyilvántartásának és az esetosztás rendjének hatékonyabbá tétele szeptember elején	Szabó Barnabás	megvalósult
esetmegbeszélő teamek szervezése és tartása, egész évben folyamatosan	Szabó Barnabása	megvalósult
a szakértői vélemények egységes formájának és tartalmának kialakítása, szeptember végéig	Szabó Barnabás	nem valósult meg
a szakértői vizsgálatok belső „protokolljának” kidolgozása, a kompetencia területek meghatározása, október végéig	Szabó Barnabás	megvalósult

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
-----------------------	-----------	-----------

partner intézményekben dolgozó gyógypedagógus és fejlesztő pedagógus csoport	Fodorné Tóth Krisztina	megvalósult
--	------------------------	-------------

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Fodorné Tóth Krisztina	tanulási nehézség matematika területén vizsgálati eljárások elsajátítása	megvalósult
Györfi Ilona	intézményen belüli vizsgálati protokollok kialakításában való részvétel	megvalósult
Horváth Boglárka	tanulási nehézség írás, olvasás és matematika területén vizsgálati eljárások elsajátítása, célirányos tanfolyamon való részvétel	megvalósult
Kozák Emese	tanulási nehézség matematika területén vizsgálati eljárások elsajátítása	nem valósult meg
László Csabáné	új vizsgálati módszerekkel kapcsolatos konferencián való részvétel, kollégák szakmai támogatása, intézményen belüli vizsgálati protokollok kialakításában való részvétel	megvalósult
Szabó Barnabás	új, különböző életkorokban pontosabban mérő intelligencia vizsgáló eszközök felkutatása és elsajátítása, intézményen belüli vizsgálati protokollok kialakításában való részvétel, mind intézményen belüli és kívüli esetmegbeszélő csoportok szervezése és vezetése	nem valósult meg
Zupán Orsolya	tanulási nehézség matematika területén vizsgálati eljárások és a WAIS teszt elsajátítása	nem valósult meg

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
-------------------------------	-------------------------	------------------

Horváth Boglárka	Zupán Orsolya	megvalósult
Horváth Boglárka	Fodorné Tóth Krisztina	megvalósult
Horváth Boglárka	László Csabáné	megvalósult
Fodorné Tóth Krisztina	László Csabáné	megvalósult
Zupán Orsolya	László Csabáné	nem valósult meg
Kozák Emese	László Csabáné	nem valósult meg
Zupán Orsolya	Horváth Boglárka	megvalósult
Szabó Barnabás	Fodorné Tóth Krisztina	megvalósult
Szabó Barnabás	László Csabáné	megvalósult
Szabó Barnabás	Horváth Boglárka	megvalósult

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

Jelenleg intézményünkben nincs pályakezdő kolléga.

Közös Team tartása a(z) nevelési tanácsadás munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
heti rendszerességgel, kedden 13:00-14:00 között	esetmegbeszélés

Közös Team tartása a(z) nevelési tanácsadás és logopédus munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
havi rendszerességgel, minden hónap első keddjén 13:00-14:00 között	esetmegbeszélés

Kollégáink szakmai előadása

A 2017.04.25-én tartott szakmai napon a következő előadások hangzottak el:

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Horváth Boglárka	Idegrendszeri éretlenség óvodás korban	PMPSZ Aszódi Tagintézmény	megvalósult
Fodorné Tóth Krisztina gyógypedagógus	Figyelemfejlesztés kisiskolásoknak	PMPSZ Aszódi Tagintézmény	megvalósult

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

Jelenleg a munkacsoportban dolgozó kollégák nem vesznek részt pályázati munkában.

NEVELÉSI TANÁCSADÁS MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Szabó Barnabás

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Fodorné Tóth Krisztina	gyógypedagógus	székhely, 9 óra
Györfi Ilona	pszichológus	székhely, 8 óra
Horváth Boglárka	gyógypedagógus	székhely, 12 óra
Koczmáné Valentinyi Erika	pszichológus	székhely, 8 óra
Kozák Emese	pszichológus	székhely, 8 óra
László Csabáné	gyógypedagógus	székhely, óra
Szabó Barnabás	pszichológus	székhely, 3 óra
Tukora Veronika	konduktor	székhely, 10 óra
Zupán Orsolya	pszichológus	székhely, 15 óra
Gács Judit	gyógypedagógus	Acsai Petőfi Sándor Általános Iskola 20 óra
Török Ágnes	gyógypedagógus	Püspökháti Bene József Általános Iskola 21 óra
Zalányiné Ferik Andrea	gyógypedagógus	székhely, 3 óra

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
egyéni fejlesztési napló megnyitása, terápiás igények felmérése, terápiás órakeret kialakítása	Szeptember
terápiás órák beosztása, lehetséges csoportok összeállítása	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
a folyamatosan alakuló terápiás igényeknek való megfelelés	November
folyamatos ellátás biztosítása	December
munkanaplók áttekintése, statisztikai adatok leadása	Január
folyamatos ellátás biztosítása	Február
folyamatos ellátás biztosítása	Március
folyamatos ellátás biztosítása	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
a megkezdett terápiák lezárása, értékelése	Május
az eredmények értékelése szülővel,	Június

pedagógussal, a nem lezárható terápiák kiválogatása, nyári ellátás ütemezése, statisztikai jelentés elkészítése	
---	--

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
a lehetségesen igénybe vehető fejlesztési formák kompetencia határainak kijelölése szeptember folyamán	Szabó Barnabás	megvalósult
a lehetségesen igénybe vehető fejlesztési formák összehangolása egyes kliensek esetében, szeptember és október folyamán	Szabó Barnabás	megvalósult
egymás munkájának jobb megismerése érdekében óralátogatások, bemutatók és esetismeretesk szervezése november és december folyamán	Szabó Barnabás	megvalósult
az iskolaérettségi vizsgálaton kiszűrt gyerekek fejlesztésének kialakítása és ütemezése március folyamán	Szabó Barnabás	megvalósult

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
partner intézményekben dolgozó gyógypedagógus és fejlesztő pedagógus csoport	Fodorné Tóth Krisztina	nem valósult meg

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁSA(I)	EREDMÉNYE
Horváth Boglárka	a mozgásfejlesztés lehetséges módszereinek és eredményeinek ismertetése, mind belső mind, az esetlegesen érdeklődő külső kollégák felé	megvalósult

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Zupán Orsolya	Horváth Boglárka	megvalósult
Szabó Barnabás	Horváth Boglárka	megvalósult

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

Jelenleg intézményünkben nincs pályakezdő kolléga.

Közös Team tartása a(z) szakértői bizottság munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
heti rendszerességgel, kedden 13:00-14:00 között	esetmegbeszélés

Közös Team tartása a(z) szakértői bizottság és logopédus munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
havi rendszerességgel, minden hónap első keddjén 13:00-14:00 között	esetmegbeszélés

Kollégáink szakmai előadása

1.	Horváth Boglárka gyógypedagógus	Idegrendszeri éretlenség óvodás korban
2.	Fodorné Tóth Krisztina gyógypedagógus	Figyelemfejlesztés kisiskolásoknak

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

Jelenleg a munkacsoportban dolgozó kollégák nem vesznek részt pályázati munkában.

LOGOPÉDIA MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Ocsovainé Szemán Éva

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Ocsovainé Szemán Éva	gyógypedagógus, logopédia szakos tanár	PMPSZ Aszódi Tagintézmény Könyves Kálmán Általános Iskola Kartal, Játéksziget Napköziotthonos Óvoda Kartal, Versegi Napköziotthonos Óvoda, Általános Iskola Verseg; Sün Balázs Napközi Otthonos Óvoda Hévízgyörk, 21 óra
Tóth Zsoltné	gyógypedagógus, logopédia szakos tanár	PSZ Aszódi Tagintézménye Csengei Gusztáv Általános Iskola Aszód, Aszódi Városi Óvoda; Német Nemzetiségi Napköziotthonos Óvoda Iklad, Általános Iskola Iklad, 21 óra
Mezeiné Bereczki Katalin (októbertől)	logopédia szakos gyógypedagógiai tanár	PMPSZ Aszódi Tagintézménye Bagi Arany János Általános Iskola, Iglice Napköziotthonos Óvoda, Bag 10 óra

Magyarné Haász Annamária (októbertől)	gyógypedagógus, logopédia szakos tanár, terapeuta	PMPSZ Aszódi Tagintézménye Többsincs Óvoda, Tura, Kastélykerti Óvoda, Tura, Kiscsillag Napköziotthonos Óvoda Domony, Hevesy Gy. Ált. Isk. Tura, Ált. Isk. Galgahévíz, Ált Isk. Hévízgyörk, Csemetekert Óvoda Galgahévíz; 21 óra,
Polonkai Orsolya	gyógypedagógus, logopédia szakos tanár	székhely, 2 óra
Fodorné Tóth Krisztina	gyógypedagógus, logopédia szakos tanár	Galgamácsai Egységes Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde, Vácegresi Tagóvoda, 3 óra

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Szűrések/alapvizsgálatok tervezése, ütemezése, elvégzése Vizsgálati vélemények elkészítése, áttekintése Forgalmi naplók megírása, logopédiai naplók megnyitása Szülői értekezleteken való részvétel-tájékoztatás a logopédiai ellátásról Kapcsolatfelvétel az intézményekkel, tájékoztatás, egyeztetés INZR folyamatos feltöltése	Szeptember
Végleges terápiás órarendek elkészítése, egyeztetés az intézményekkel, terápiák indítása, munkanapló vezetése, konzultációk a pedagógusokkal, szülőkkel, INZR folyamatos feltöltése, team megbeszélések	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
Terápiák, tanácsadások, INZR, team megbeszélések	November
Terápiák, tanácsadások	December
Terápiák, tanácsadások, első félévi munka zárása, értékelése, megbeszélése, tapasztalatok, második félévi munka megtervezése, félévi statisztika elkészítése, team megbeszélések	Január

Terápiák, tanácsadások, team megbeszélések	Február
Terápiák, tanácsadások, team megbeszélések	Március
Terápiák, tanácsadások, team megbeszélések	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
Terápiák Eszközök, szakkönyvek leltározása Következő tanév szűróvizsgálatainak előkészítése, adatgyűjtés, jelzési lapok kiosztása, team megbeszélések	Május
Terápiák lezárása, értékelések elkészítése, naplók lezárása, tanév végi statisztika elkészítése, iratanyagok rendezése INZR zárása	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Szűrés, alapvizsgálat protokollja	Ocsovainé Szemán Éva	megvalósult
Ellátási területek súlyozása	Tóth Zsoltné	megvalósult
Idegen anyanyelvű, kétnyelvű gyermekek logopédiai ellátása	Ocsovainé Szemán Éva	megvalósult
Szakterületi protokoll elkészítésének előkészítése	Ocsovainé Szemán Éva	nem valósult meg
prevenációs tevékenység	Tóth Zsoltné	megvalósult
szakmaközi kommunikáció	Ocsovainé Szemán Éva	megvalósult
szükség szerint további vizsgálatok javaslata	Polonkai Orsolya	megvalósult

Csoportos folyamatok

Ebben a tanévben nem tervezünk csoportos folyamatokat a logopédiai munkacsoporttal.

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Ocsovainé Szemán Éva	új kolléga beilleszkedésének segítése, szakmai támogatása	megvalósult
Tóth Zsoltné	főiskolai hallgató gyakorlatvezetése	megvalósult
Fodorné Tóth Krisztina	főiskolai hallgató gyakorlatvezetése	megvalósult

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Tóth Zsoltné	László Csabáné	nem valósult meg
Magyarné Haász Annamária	Horváth Boglárka	nem valósult meg
Ocsovainé Szemán Éva	Fodorné Tóth Krisztina	megvalósult
Polonkai Orsolya	Tukora Veronika	megvalósult
Fodorné Tóth Krisztina	Horváth Boglárka	megvalósult

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

Jelenleg nincs pályakezdő kolléga a tagintézményben.

Közös Team tartása a(z) szakértői bizottság, nevelési tanácsadás munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
havonta kedden 14-15 óráig	esetmegbeszélés, további vizsgálatokra való javaslatok megbeszélése, szupervízió

Kollégáink szakmai előadása

A munkacsoportban dolgozó kollégáknak nem volt előadásuk.

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

Jelenleg a munkacsoportban dolgozó kollégák nem vesznek részt pályázati munkában.

GYÓGYPEDAGÓGIAI TANÁCSADÁS, KORAI FEJLESZTÉS, OKTATÁS ÉS GONDOZÁS MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Tukora Veronika

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Tukora Veronika	konduktor	PMPSZ Aszódi Tagintézménye, Aranykapu Bölcsőde, Aszód (6 óra)
László Erika (októbertől)	értelmileg akadályozottak pedagógiája szakos gyógypedagógiai tanár	PMPSZ Aszódi Tagintézménye, Aranykapu Bölcsőde, Aszód (4 óra)

Zalányiné Feri Andrea (januártól)	tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos gyógypedagógus	PMPSZ Aszódi Tagintézménye, Aranykapu Bölcsőde, Aszód (9 óra)

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TERVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Éves fejlesztési tervek elkészítése, továbbítása a Szakértői Bizottsághoz Egyéni fejlesztési naplók megnyitása	Szeptember
Végleges órarend elkészítése, terápiák tervezése, egyeztetés, folyamatos kapcsolattartás az intézménnyel, terápiák indítása	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
Terápiás szakasz, kontroll vizsgálatok előkészítése, szükség szerint megfelelő óvoda keresése a gyermekeknek, szülők támogatása a folyamatban	November
Terápiás szakasz, kontroll vizsgálatok előkészítése, szükség szerint megfelelő óvoda keresése a gyermekeknek, szülők támogatása a folyamatban	December
Terápiás szakasz, kontroll vizsgálatok előkészítése, szükség szerint megfelelő óvoda keresése a gyermekeknek, szülők támogatása a folyamatban, felülvizsgálati kérelmek elkészítése, továbbítása a szakértői bizottságokhoz a 3 éves kort betöltő/óvodába beíratott gyermekek esetében	Január
	Február

Terápiás szakasz, kontroll vizsgálatok előkészítése, szükség szerint megfelelő óvoda keresése a gyermekeknek, szülők támogatása a folyamatban	
Terápiás szakasz, kontroll vizsgálatok előkészítése, szükség szerint megfelelő óvoda keresése a gyermekeknek, szülők támogatása a folyamatban	Március
Terápiás szakasz, kontroll vizsgálatok előkészítése, szükség szerint megfelelő óvoda keresése a gyermekeknek, szülők támogatása a folyamatban	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
Terápiák lezárása, értékelési lapok elkészítése, továbbítása a szakértői bizottságnak, következő tanévi munka előkészítése	Május
Terápiák lezárása, értékelési lapok elkészítése, továbbítása a szakértői bizottságnak, következő tanévi munka előkészítése	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Speciális intézmények, integráló intézmények keresése	Tukora Veronika	megvalósult

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
Bölcsődei gondozók segítése az	Tukora Veronika	megvalósult

eltérő fejlődésű gyermekek gondozásában		

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Tukora Veronika	A korai fejlesztésben részt vevő gyermekek megfelelő intézményes elhelyezésének segítése	megvalósult
Tukora Veronika	Speciális intézmények látogatása	nem valósult meg

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Tukora Veronika	Horváth Boglárka	nem valósult meg

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

Jelenleg intézményünkben nincs pályakezdő kolléga.

Közös Team tartása a(z) szakértői bizottság, nevelési tanácsadás munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
havonta kedden 14-15 óráig	esetmegbeszélés, további vizsgálatokra való javaslatok megbeszélése, szupervízió

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Tukora Veronika	Eltérő fejlődés a korai életkorban-együttműködés a védőnőkkel, kisgyermeknevelőkkel	PMPSZ Aszódi Tagintézmény	megvalósult
Polonkai Orsolya	Eltérő fejlődés a korai életkorban-együttműködés a védőnőkkel, kisgyermeknevelőkkel	PMPSZ Aszódi Tagintézmény	megvalósult

Koczmáné Valentinyi Erika	Eltérő fejlődés a korai életkorban-együtműködés a védőnőkkel, kisgyermeknevelőkkel	PMPSZ Aszódi Tagintézmény	megvalósult
---------------------------	--	---------------------------	-------------

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

Jelenleg a munkacsoportban dolgozó kollégák nem vesznek részt pályázati munkában.

7. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel

Az intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel

SZAKFELADAT	DELEGÁLT KOLLÉGA NEVE	VÉGZETTSÉGE
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás	Zalányiné Ferik Andrea	gyógypedagógus
Fejlesztő nevelés	-	-
Szakértői bizottsági tevékenység	Szabó Barnabás	klinikai szakpszichológus
Nevelési tanácsadás	Szabó Barnabás	klinikai szakpszichológus
Logopédiai ellátás	Ocsovainé Szemán Éva	logopédus
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás		
Konduktív pedagógiai ellátás	Tukora Veronika	konduktor
Gyógytestnevelés	Szabóné Orbán Edit	gyógytestnevelő
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	Szabó Barnabás	klinikai szakpszichológus
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	Gács Judit	gyógypedagógus

A tagintézményből a PMPSZ szakmai munkaközösség vezetését vállalta

Nem vállalt kolléga munkaközösség vezetését.

8. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák

Nem volt a tanévben a tagintézményben gyakornok.

9. Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben

Képzésben résztvevő kollégák

NÉV	KÉPZÉS NEVE	KEZDÉS ÉS BEFEJEZÉS IDŐPONTJA	MILYEN TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÜL (KOLLEKTÍV SZ. ÉS/VAGY PÉNZÜGYI)	EREDMÉNYE
Koczmáné Valentinyi Erika	tanácsadó szakpszichológus szakvizsga	2015-2017	nem kapott támogatást	megvalósult

10. Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények

Rendezvények

RENDEZVÉNY MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	HELYE
Szakmai nap	2017.04.25.	2170 Aszód, Falujárók útja 5.

11. Ellenőrzések

a) Belső ellenőrzés ütemterve

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tárgya, területe	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzésért felelős: tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes, egyéb (tűz- és munkavédelemmel megbízott személy)	Az ellenőrzésről készült dokumentáció
Szeptember	Órarendek	Áttekintés, egyeztetés	Polonkai Orsolya, tagintézmény-igazgató	szóbeli visszacsatolás
Szeptember	Naplók, Nyilvántartási lapok, egyéni fejlődési lapok	Áttekintés, megnyitás	Polonkai Orsolya, tagintézmény-igazgató	
Szeptember	KIR személyi nyilvántartás adatai	Egyeztetés, ellenőrzés, javítás	Polonkai Orsolya, tagintézmény-igazgató	
Október	Munkaidő nyilvántartások, végleges órarendek	Egyeztetés, áttekintés, ellenőrzés	Polonkai Orsolya, tagintézmény-igazgató, Szabó Barnabás, tagintézmény-igazgató helyettes	szóbeli visszacsatolás

Október	Ellenőrző-értékelő látogatás	látogatás	Polonkai Orsolya, tagintézmény-igazgató	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás, szempontsor
Október	Statisztika	adatkérés, egyeztetés, összesítés	Polonkai Orsolya, tagintézmény-igazgató	táblázat
November	Munkaidő nyilvántartások, INYR	Egyeztetés, áttekintés, ellenőrzés	Polonkai Orsolya, tagintézmény-igazgató, Szabó Barnabás, tagintézmény-igazgató helyettes	Szóbeli visszacsatolás, írásbeli emlékeztető feljegyzés
November	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	Polonkai Orsolya, tagintézmény-igazgató	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor
December	Munkaidő nyilvántartások, INYR	Egyeztetés, áttekintés, ellenőrzés	Polonkai Orsolya, tagintézmény-igazgató	Szóbeli visszacsatolás, írásbeli emlékeztető feljegyzés
December	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	Polonkai Orsolya, tagintézmény-igazgató	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor
December	7 éves továbbképzések	egyeztetés, adatgyűjtés	Polonkai Orsolya, tagintézmény-igazgató	Tervkészítés
December	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	Polonkai Orsolya, tagintézmény-igazgató	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor
Január	Iskolaérettségi vizsgálatok	Kérelmek, és eszközök áttekintése, egyeztetés, előkészítés	Szabó Barnabás, tagintézmény-igazgató helyettes	Összesítés, szakértői vélemények
Január	Munkaidő nyilvántartások, Naplók, Nyilvántartási lapok, egyéni fejlődési lapok, INYR	ellenőrzés, áttekintés	Polonkai Orsolya, tagintézmény-igazgató	Napló bejegyzések, szóbeli visszacsatolás

Január	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	Polonkai Orsolya, tagintézmény-igazgató	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor
Január	Félévi statisztika	Adatgyűjtés, egyeztetés	Polonkai Orsolya, tagintézmény-igazgató	Táblázat
Február	Munkaidő nyilvántartások, INYR	Ellenőrzés, áttekintés	Polonkai Orsolya, tagintézmény-igazgató	Napló bejegyzések, szóbeli visszacsatolás
Február	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	Polonkai Orsolya, tagintézmény-igazgató	Szóbeli visszacsatolás, naplóbejegyzés
Március	Iskolaérettségi szakvélemények	Ellenőrzés, áttekintés	Szabó Barnabás, tagintézmény-igazgató helyettes	
Március	Beiskolázás	adatgyűjtés, egyeztetés	Polonkai Orsolya, tagintézmény-igazgató	Beiskolázási terv
Április	Selejtezés	Eszközök, készletek áttekintése	Szabó Barnabás, tagintézmény-igazgató helyettes, Baginé Somogyi Éva szakszolgálati titkár	Jegyzőkönyv
Április	Munkaidő nyilvántartások, INYR	Ellenőrzés, áttekintés	Polonkai Orsolya, tagintézmény-igazgató, Szabó Barnabás, tagintézmény-igazgató helyettes	Szóbeli visszacsatolás, naplóbejegyzés
Május	Munkaidő nyilvántartások, INYR	Ellenőrzés, áttekintés	Polonkai Orsolya, tagintézmény-igazgató, Szabó Barnabás, tagintézmény-igazgató helyettes	Szóbeli visszacsatolás, naplóbejegyzés
Május	Értékelő lapok, kontrollvizsgálati kérelmek (korai f.)	Ellenőrzés, áttekintés, egyeztetés	Polonkai Orsolya, tagintézmény-igazgató,	Emlékeztető feljegyzés, szóbeli visszacsatolás
Június	Munkaidő nyilvántartások, Naplók, Nyilvántartási lapok, egyéni fejlődési lapok, INYR	áttekintés, ellenőrzés	Polonkai Orsolya, tagintézmény-igazgató, Szabó Barnabás, tagintézmény-igazgató helyettes	Napló bejegyzések, Szóbeli visszacsatolás
Június	Éves munka értékelése	Beszámoló összegezés,	Polonkai Orsolya, tagintézmény-igazgató	Beszámoló

		statisztika elemzése		
Június	Munkaegészségügyi papírok	áttekintés, tüdőszűrő és alkalmassági papírok ellenőrzése	Polonkai Orsolya, tagintézmény-igazgató, Baginé Somogyi Éva szakszolgálati titkár	emlékeztető feljegyzés
Június	Statisztika	adatgyűjtés, ellenőrzés, egyeztetés	Polonkai Orsolya, tagintézmény-igazgató	Táblázat
Június	Naplók, Nyilvántartási lapok, egyéni fejlődési lapok, INYR	ellenőrzés, lezárás	Polonkai Orsolya, tagintézmény-igazgató	
Június	Leltár	eszközök felmérése, hiányok, eszközigény feltérképezése,	Baginé Somogyi Éva szakszolgálati titkár, munkacsoport vezető, szakalkalmazottak, Polonkai Orsolya, tagintézmény-igazgató	Eszközlista, eszközigény lista, hiány lista

b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA	EREDMÉNYE
Fodorné Tóth Krisztina	november	megvalósult
Tukora Veronika	február	megvalósult
Tóth Zsoltné	március	megvalósult

Az ellenőrzés szempontjai

SZAKFELADAT	SZEMPONTOK
logopédia	szakmai felkészültség, szervezés milyensége, foglalkozás légköre, gyermekek szükségleteinek, problémájának figyelembe vétele, megfelelő módszerek, eszközök használata, egyénre szabottság, konfliktus kezelés, probléma megoldás, motiválás, értékelés, visszajelzés, kommunikáció, rugalmasság, segítség adás, differenciálás
nevelési tanácsadás	szakmai felkészültség, célnak megfelelő óra felépítés, szervezés milyensége, foglalkozás légköre, gyermekek szükségleteinek, problémájának figyelembe vétele, megfelelő módszerek, eszközök használata, egyénre szabottság, konfliktus kezelés,

	probléma megoldás, motiválás, értékelés, visszajelzés, kommunikáció, rugalmasság
korai fejlesztés	szakmai felkészültség, foglalkozás légköre, gyermekek szükségleteinek, problémájának figyelembe vétele, megfelelő módszerek, eszközök használata, egyénre szabottság, konfliktus kezelés, probléma megoldás, értékelés, visszajelzés, szülővel való kommunikáció, rugalmasság

c) A 2016/2017. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése

A 2016/2017tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok

A 2016/2017-es tanévben nem került be kolléga a pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe.

A 2016/2017. tanévben esedékes minősítővizsgán részt vevők

A 2016/2017. tanévben nem vett részt kolléga minősítővizsgán.

A 2016/2017. tanévben esedékes pedagógusminősítési eljárásban részt vevők

NÉV	VÉGZETTSÉG	JELLENLEGI BESOROLÁS	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY
Tóth Zsoltné	logopédus	Pedagógus I.	Pedagógus II.	2017	folyamatban van
Fodorné Tóth Krisztina	gyógypedagógus	Pedagógus I.	Pedagógus II.	2017	folyamatban van

d12. Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok

a) Más intézményekkel tervezett kapcsolattartás:

- a járás iskoláival, óvodáival a kapcsolat rendszeres, minősége jó
- a családsegítő és gyermekjóléti szolgálatokkal a kapcsolattartás rendszeressége, minősége jó, de javítandó

b) Pedagógus képzésben való részvétel – hallgatói képzés

A 2016/2017-es tanévben 2 főiskolai hallgató (ELTE BGGYFK, logopédia szak) gyakorlati képzésében vettünk részt, ld. hallgatói nyilvántartás

13. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA	EREDMÉNYE
szakmai nap	2017.04.25.	10.000.-	megvalósult
tanév végi kirándulás	2017.06.25.	60.000.-	nem valósult meg, nem kaptunk támogatást

14. A tagintézmény részvétele a PMPSZ kutatásaiban

Jelenleg a tagintézmény nem vesz részt kutatásban.

15. Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.

A tagintézmény munkatársai a munkájához szükséges információkhoz és ismeretekhez hozzájutnak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.:4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:** a szükséges információkhoz minden kolléga hozzájut, a belső kommunikáció megfelelő.

Az információátadás a tagintézményben dolgozók szerint mennyire pontos. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A tagintézményben az információ átadás többnyire pontos.

A tagintézmény vezető tájékoztatásai követhetők az intézményben dolgozók számára. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok::**

A vezető tájékoztatásai jól követhetőek.

Amennyiben indokolt a külső szakemberekkel a konzultáció, abban az esetben a tagintézmény dolgozóinak mennyire sikerül rendszeres kapcsolatot tartania az óvodában/iskolában a pedagógussal a gyermek érdekében. **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

Minden kolléga rendszeres kapcsolatot tart az intézmények vezetőivel, pedagógusaival szükség esetén.

A kollégák tevékenységeiket az intézményi céloknak megfelelően alakítják ki. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A kollégák tevékenységeiket az intézményi célokhoz igazítják.

A tagintézmény tevékenységeit a munkatervi céloknak megfelelően végzi. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/tervezés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:** Tevékenységeinket többnyire a munkatervi céloknak megfelelően végezzük.

A munkatervi céloktól történő eltérés indokai: (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/megvalósítás). **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**
anyagi fedezet hiánya
szakember hiány
kapacitás hiány
előre nem látható, rendkívüli események, okok

Adott feladatellátás területén végzett munka, szűrések és a csoport terápiák értékelése a tagintézményben a terápiás/fejlesztési tervnek megfelelően történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok::** Az értékelések minden esetben a terápiás/fejlesztési tervnek megfelelően történnek.

A gyermekek/tanulók összegző értékelései a dekurzusok/feljegyzések által a tagintézményben nyomon követhetők. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok::** Az értékelések minden esetben az egyéni haladási naplókban, munkanaplókban nyomon követhetők.

A tagintézményben a szakértői/szakvélemények/tanácsadás/terápiák során a visszacsatolások/visszajelzések rendszeresek/fejlesztő célúak. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok::** A visszajelzések minden esetben rendszeresek, fejlesztő hatásúak.

A tagintézményben a visszacsatolás az életkori sajátosságok figyelembevételével történik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/ellenőrzés) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok::** A visszacsatolás az életkort figyelembe véve történik.

A tagintézményben a vizsgálatok/visszacsatolások kapcsán szülői panasz, fellebbezés(ek) történt-e. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok::** 4 esetben történt fellebbezés iskola érettségi eredménnyel kapcsolatosan. Egyéb panasz nem érkezett.

Amennyiben történnek lemorzsolódások, ennek okait a tagintézmény minden esetben áttekintik. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 3. Eredmények) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok::** A lemorzsolódás okait mindig áttekintjük, főbb okai: - motiválatlanság

költözés, élethelyzetekben bekövetkezett változás, a problémát nem érzékelik, együttműködés hiánya, közlekedési nehézségek.

Szülői elégedettségrel kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

A tagintézményben zajló felújítási munkák miatt nem érkeztek vissza szülői kérdőívek az elmúlt időszakban, az ezen kívüli visszajelzések azonban pozitívak, többnyire elégedettek a szülők a szakszolgálat munkájával.

Intézmények elégedettségével kapcsolatos visszajelzések összesítése. (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 5. Az intézmény külső kapcsolatai) **A tanévzáró értekezleten elhangzott összefoglaló alapján az 2017/2018-as tanévre vonatkozó javaslatok:**

Az intézmények visszajelzései alapján összességében elégedettek munkánkkal, néhány szélsőséges esetben nem értenek egyet javaslatainkkal.

A következő tanévre vonatkozó legfontosabb tervezései megállapítások a tanévvégi beszámoló alapján. (Tanulságok levonása) (Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés. Int. önk.: 1. Pedagógiai folyamatok/megvalósítás)

A következő tanévben a team megbeszélések rendszerét tovább kell folytatni, strukturáltabbá tenni, fejlődési lehetőségeket kell keresni. A megkezdett munka mindenki számára pozitív, igénylik a kollégák az intenzívebb csapatmunkát. A munkatársak számára szupervízió, csapatépítési lehetőségek nagyon fontosak lennének. A kellemes, dolgozóbarát munkahelyi klíma fenntartása elengedhetetlen. A helyszűke már-már elviselhetetlen, mielőbbi megoldás szükséges. A megnövekedett vizsgálati és terápiás igény következtében a várólista növekedésére számítunk, a logopédiai feladatok ellátása a szakemberhiány, a megnövekedett feladatok miatt és az eszközpark bővítése nélkül nehézkes lesz.

A tagintézmény kapcsolatrendszerének ápolása kiemelt feladat volt, erre a partnerek nyitottak, ez továbbra is fontos. A szakmai nap pl. kiváló lehetőség erre, a visszajelzések is ezt tükrözik, egyéb lehetőségek feltérképezése, kibővítése tervezett.

A szakértői vizsgálatok átláthatóbbá, követhetőbbé tétele kidolgozását tervezzük.

Vizsgáló/terápiás helyiségeinket, a folyosót, bejáratot igyekszünk kreatív módon barátságossá, vidámmá tenni változatos dekorációval, érdekes cikkekkel, gyermek rajzokkal, amit továbbra is szeretnénk folytatni.

A hozzánk forduló gyermekek és szüleik, pedagógusaik számára továbbra is magas színvonalú szakmaisággal kívánunk segítséget nyújtani.

Kelt: Aszód, 2017.06.30.

Polonkai Orsolya
tagintézmény- igazgató