

PMPSZ Üllői Tagintézmény

2225 Üllő, Pesti út 98.
web: www.pestmszaksz.hu
email: pmpszo.ullo@upcmail.hu

Tel./fax: 06 29 321 904
OM azonosító: 202802
Szervezeti kód: 120046

TAGINTÉRMÉNY-IGAZAGTÓI BESZÁMOLÓ 2014-2015 TANÉV

Tagintézmény-igazgató: József Éva



Dátum: 2015. június 15.

P.H.

Tartalom

1. Helyzetelemzés.....	3
1.1 A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Üllői Tagintézményének fő tevékenysége:	3
1.2. Intézményi és létszámadatok	8
1.3. Képzésben résztvevő pedagógusok:.....	8
1.4. Team.....	9
1.7. Tárgyi feltételek	9
1.8. Változások menedzselése.....	9
1.9. Az INYR használat	11
1.10. A PMPSZ Üllői Tagintézményének szakmai napja.....	12
1.11. Feladat ellátási kötelezettség.....	12
1.11.1. Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés	13
1.11.2. Fejlesztő nevelés	13
1.11.3. Szakértői bizottsági tevékenység	13
1.11.4. Nevelési tanácsadás.....	14
1.11.5. Logopédiai ellátás	15
1.11.6. Konduktív pedagógiai ellátás	16
1.11.7. Gyógytestnevelés	16
1.11.8. Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás (koordinátor).....	16
1.11.9. Kiemelten tehetségek tanulók, gyermek gondozása	17
1.11.10. Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás.....	17
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás összegző tapasztalatai:	17
1.12. Elismerésben részesültek a 2014/2015-es tanévben	17
2. A gazdálkodás alakulása 2015. június 15-ig	18
2.1 Vagyoni helyzet alakulása	18
2.2 Bérgazdálkodás alakulása	18
2.3 A gazdálkodás alakulása a Klebelsberg Intézményfenntartó Központnál 2014/2015 tanévben	18
3. Iskolaérettségi.....	19
4. Tanév legfontosabb feladatai, éves munkaterv megvalósulása.....	20
4.1. A legfontosabb tapasztalatok összegzése.....	20
4.2. Munkacsoport.....	20
5. Ellenőrzés (belső)-értékelés tapasztalatai	32
5.1 Ellenőrzés összegző tapasztalatai.....	32
6. Kapcsolatok	33

1. Helyzetelemzés

1.1 A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Üllői Tagintézményének fő tevékenysége:

Nevelési Tanácsadás (15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet)

Az Nkt. 18. § (2) bekezdés d) pontja szerinti nevelési tanácsadás feladata:

- az Intézménynél jelentkező gyermek, tanuló esetében a jelentkező nyilvántartásba vétele, a szülővel az első problémafeltáró beszélgetés lebonyolítása, a gyermek, a tanuló adaptív viselkedésének, szociális érettségének felmérése, ennek eredményeképpen tanácsadásban részesítés vagy a szakszolgálati ellátásba vétel szükségességének meghatározása,
- az Intézmény nevelési tanácsadás feladatának keretében ellátásban részesülők esetében segítség nyújtása a gyermek családi-, és óvodai neveléséhez, a tanuló iskolai neveléséhez és oktatásához, ha a gyermek, tanuló egyéni adottsága, fejlettsége, képessége, tehetsége, fejlődésének üteme indokolja,
- pszichés állapot feltárását célzó vizsgálat végeztése és szakértői vélemény készítése a szülő, a jogszabályban meghatározott esetben a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény hatálya alá tartozó gyermekvédelmi szakellátást, gyermekjóléti alapellátást végző intézmények kérésére,

A prevenció tevékenység keretében

- együttműködik a védőnői és gyermekorvosi hálózattal, a gyermek korai fejlődési időszakában teljes körű családi mentálhigiénés intervenciót biztosíthat,
- az óvodai nevelésben részesülő, negyedik életévüket betöltött gyermekek körében a tanulási és beilleszkedési nehézségek megelőzése céljából – a szülő előzetes hozzájárulásával – szűrést végezhet.
- pedagógiai, pszichológiai támogatást, fejlesztést, terápiás gondozást nyújt a gyermeknek, a tanulónak, támogatja a család nevelő, a pedagógus nevelő és oktató munkáját, szükség esetén segíti a nevelési-oktatási intézmények és a család kapcsolattartását.

A komplex pszichológiai és gyógypedagógiai ellátás keretében

- folyamatdiagnosztikai célú pszichológiai, gyógypedagógiai-pedagógiai vizsgálatot, valamint gondozást végez,
- terápiás ellátást, korrekatív megsegítést nyújt a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján a nevelési tanácsadás keretében fejlesztésben részesülő gyermekek, tanulók számára,
- a gyermek, a tanuló fejlesztése során az állapotára irányuló változásokat a folyamatdiagnosztika során értékeli,
- pszichológiai, gyógypedagógiai, pedagógiai tanácsadást biztosít, és konzultációs lehetőséget nyújt a gyermekek, a tanulók szülei, pedagógusai részére.

Logopédiai ellátás (15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet)

Az Nkt. 18. § (2) bekezdés e) pontja szerinti logopédiai ellátás feladata a beszédindítás, a hang-beszéd- és nyelvfejlődési elmaradás, a beszédhibák és a nyelvi-kommunikációs zavarok javítása, a diszlexia, a diszortográfia, a diszgráfia, a diszkalkulia kialakulásának megelőzése a beszéd technikai és tartalmi fejlesztését szolgáló logopédiai terápiás foglalkozáson.

A logopédiai ellátás igénybevétele vizsgálatokon, ellátáson való részvétel kivételével – önkéntes alapon történik.

A logopédiai ellátás keretében el kell végezni az óvodai nevelésben részt vevő, ötödik életévüket betöltött gyermekek beszéd- és nyelvi fejlettségének alapvizsgálatát, szűrését, és ennek eredménye alapján szükség szerint a gyermek további pedagógiai, pszichológiai, orvosi vizsgálatának kezdeményezését.

Részletes logopédiai diagnosztikai vizsgálat és logopédiai vizsgálati vélemény alapján kell a gyermek további logopédiai ellátását megszervezni, ha az alapvizsgálat, szűrés eredményei alapján ez szükséges.

A logopédiai vizsgálati véleménynek tartalmaznia kell

- a gyermek, tanuló és a szülő nevét, a gyermek, tanuló születési helyét, idejét, lakóhelyét és tartózkodási helyét,
- a gyermek, tanuló nevelését, oktatását ellátó óvoda, iskola nevét, címét,
- a logopédiai vizsgálat rövid leírását:
- a vizsgálat kérésének indokolását,
- a vizsgálatban felhasznált vizsgálati eljárásokat, a konkrét vizsgálati értékeket és a logopédiai diagnózis meghatározását,
- terápiás javaslatot a logopédiai fejlesztésre,
- a vizsgálat eredményétől függően a gyermek, tanuló további – pedagógiai, pszichológiai, szakorvosi – vizsgálatának kezdeményezését,
- a szülő tájékoztatását a vizsgálat folyamatáról, eredményéről, a gyermek, tanuló logopédiai ellátásának megszervezéséről, valamint arról, hogy a minél gyorsabban automatizált jó beszédszint elérése érdekében a szülők, és a gyermekkel kommunikáló valamennyi felnőtt partneri együttműködése szükséges,
- a szülő tájékoztatását kötelezettségeiről és a vizsgálati véleménnyel kapcsolatos jogorvoslati lehetőségekről.

A logopédiai ellátás egyéni foglalkozás, illetve legfeljebb hat gyermekből, tanulóból álló csoportfoglalkozás keretében szervezhető meg.

A logopédiai terápia minimális időkerete heti két alkalom, időtartamát – mely legfeljebb negyvenöt perc lehet – a gyermek életkoráról és problémájától függően – a logopédus határozza meg.

A logopédiai munka eredményét a fejlesztő tevékenység során hathónaponként, valamint az ellátás befejezésekor a munkanaplóban szövegesen értékelni kell.

A logopédiai ellátásban részt vevő gyermekek, tanulók részére nyújtott ellátásról munkanaplót kell vezetni.

A logopédiai ellátásban való részvétel a gyermek életkorától függetlenül, az annak szükségességét megállapító logopédiai vizsgálat alapján bármikor megkezdhető.

Gyógytestnevelés (15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet)

A gyógytestnevelés feladata a gyermek, a tanuló speciális egészségügyi célú testnevelési foglalkoztatása, ha az iskolaorvosi vagy szakorvosi szűrő vizsgálat gyógy- vagy könnyített testnevelésre utalja.

Az *Óvodai nevelés országos alapprogramjának* kiadásáról szóló 137/1996. (VIII. 28.) Korm. rendelet az *Óvodai nevelés feladatai* fejezet alatt, az *Egészséges életmód alakítása* alfejezetben az óvodai nevelés feladataként megfogalmazza a megfelelő szakemberek bevonásával végzett speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi nevelési feladatok ellátását.

A gyógytestnevelés megszervezése, személyi feltételeinek biztosítása az Intézmény feladata a Központ által kijelölt nevelési-oktatási intézményekben. Abban az esetben, ha a szükséges

feltételek rendelkezésre állnak, a tanulók részére heti egy tanórai foglalkozás keretében úszás órát kell szervezni. A gyógytestnevelés legfeljebb tizenhat fős csoportokban szervezhető meg.

A nem a Központ fenntartásában működő óvodák számára a gyógytestnevelés foglalkozások megszervezéséhez a gyógytestnevelőt a Központ az érintett óvoda fenntartójával kötött megállapodás alapján a nevelési év során biztosíthatja.

Az iskolában a gyógytestnevelés feladatának ellátása a tanév rendjéhez igazodik. Az adott tanulóra vonatkozó ellátásnak a tanév rendjétől eltérő megkezdése vagy befejezése csak az iskolaorvos vagy a szakorvos véleménye alapján kezdeményezhető.

A gyógytestnevelésben részt vevő gyermekek, tanulók részére nyújtott ellátásról gyógytestnevelési naplót kell vezetni.

Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás

Az Nkt. 18. § (2) bekezdés i) pontja szerinti iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás feladata a pedagógiai szakszolgálati intézményben a nevelési-oktatási intézményekben dolgozó pszichológusok munkájának összefogása és segítése, melyet az iskola- és óvodapszichológus feladatok koordinátora lát el.

Az iskola- és óvodapszichológiai feladatok koordinátorának a feladatai:

- az óvodai, iskolai preventív szűrések tankerületi szintű koordinációja, együttműködés a pszichológiai tárgyú mérésekben és az eredmények kommunikációjában,
- a nevelési-oktatási intézményekben foglalkoztatott pszichológusok számára legalább havi rendszerességgel szakmai konzultációs foglalkozások szervezése,
- a nevelési-oktatási intézményekben dolgozó pszichológusok által ellátásban részesített gyermekeket, tanulókat érintően szakmai konzultációs lehetőség biztosítása a pedagógiai szakszolgálati, vagy az egészségügyi ellátás illetékességi körébe tartozó vizsgálat kezdeményezésére vonatkozó döntés kialakításában, javaslattétel annak irányultságára, helyére,
- a nevelési-oktatási intézményekben dolgozó pszichológusok megkeresésére egyéni szakmai segítség, esetvezetési segítségnyújtás, kettős vezetést igénylő csoportfoglalkozások vezetésében való közreműködés,
- a nevelési-oktatási intézmény vagy az intézményben dolgozó iskolapszichológus, óvodapszichológus megkeresésére esetmegbeszélő, tanári képességfejlesztő csoportfoglalkozás megszervezése, közreműködés annak az adott intézményben történő megvalósításában,
- egyéni tanácsadás és konzultáció a nevelési-oktatási intézményekből érkező pedagógusok számára,
- az Intézmény és a nevelési-oktatási intézmény közötti kapcsolat, kommunikáció segítése,
- a pedagógiai szakszolgálatnál önkéntesen bejelentkező, az óvodától, iskolától független szolgáltatást igénylő szülők és gyermekek óvodai, iskolai problémákkal összefüggő ellátása, szakmailag indokolt esetben a titoktartás szakmai, etikai elveinek betartása mellett az érintett intézményében dolgozó iskolapszichológussal, óvodapszichológussal való konzultáció.

Az iskola- és óvodapszichológus koordinátor kapcsolatot tart a miniszter által az országos szakmai irányítási feladatok ellátásában való közreműködésbe bevont Országos Iskolapszichológiai Módszertani Bázissal.

Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás:

Az Nkt. 18. § (2) bekezdés a) pontja szerinti gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás (a továbbiakban: korai fejlesztés és gondozás) feladata a komplex koragyermekkori intervenció és prevenció:

Az ellátásra való jogosultság megállapításának időpontjától kezdődően a gyermek fejlődésének elősegítése, a család kompetenciáinak erősítése, a gyermek és a család társadalmi inklúziójának támogatása. A korai fejlesztés és gondozás tevékenységei a komplex gyógypedagógiai fejlesztés, tanácsadás, a társas, a kommunikációs és nyelvi készségek fejlesztése, a mozgásfejlesztés és a pszichológiai segítségnyújtás

A korai fejlesztés és gondozás feladatait a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján, a gyermeket ellátó fejlesztő szakemberek által kidolgozott egyéni fejlesztési tervben foglaltak szerint kell végezni. A fejlesztési tervet a szülővel ismertetni kell. A fejlesztési tervet legalább kettő, legfeljebb tizenkettő hónapra kell elkészíteni, időtartamát a fejlesztést ellátó szakember határozza meg a gyermek életkorának, diagnózisának függvényében. Az egyéni fejlesztési terv szükség szerint módosítható. Az egyéni fejlesztési tervnek tartalmaznia kell – a gyermek állapotától függően – a gyógypedagógiai fejlesztés, a tanácsadás, a társas, a kommunikációs és nyelvi készségek fejlesztése, a mozgásfejlesztés és a pszichológiai segítségnyújtás feladatait.

A korai fejlesztést és gondozást végző szakember gyermekenként egyéni fejlesztési naplót vezet, és a gyermek fejlődését a fejlesztési év végén értékeli. Az értékelési lap egy példányát át kell adni a szülőnek, egy példányát az illetékes megyei szakértői bizottságnak, egy példány a korai fejlesztés és gondozás feladatait ellátó intézménynél marad.

Fejlesztő nevelés:

Az Nkt. 18. § (2) bekezdés b) pontja szerinti fejlesztő nevelés a gyermek egyéni nevelési-fejlesztési terve alapján végzett komplex gyógypedagógiai fejlesztés, melynek feladata a gyermek fejlesztő nevelés-oktatásra való felkészítése a szülő bevonásával, a szülő részére tanácsadás nyújtásával.

Ha a sajátos nevelési igényű gyermek súlyos és halmozottan fogyatékos, attól az évtől kezdve, amelyben az ötödik életévét betölti, fejlesztő nevelésben vesz részt.

A fejlesztő nevelés keretében a gyermek állapotának, szükségleteinek, valamint a család terhelhetőségének függvényében a fejlesztési feladatok végrehajtásának időkerete legalább heti öt óra. A heti időkeretet a szakértői bizottság állapítja meg. Az időkeretet a fejlesztést ellátó szakember a szakértői bizottság írásbeli egyetértésével módosíthatja.

A fejlesztő nevelés egyéni foglalkozás, illetve legfeljebb hat gyermekből álló csoportfoglalkozás, illetve vegyesen – egyéni és csoportfoglalkozás keretében – valósítható meg.

Ha a gyermek bölcsődei nevelésben, gyermekotthoni ellátásban, fogyatékosok nappali intézményében, fogyatékosok ápoló-gondozó bentlakásos intézményében intézményi ellátásban részesül, a fejlesztő nevelést – amennyiben a feladat ellátásához szükséges feltételek biztosítottak – az intézményben kell ellátni, és a tanácsadást a szülőn kívül az intézménynek a gyermekkel foglalkozó szakalkalmazottai részére is biztosítani kell.

Ha a fejlesztő nevelés igénybevétele az intézményben nem oldható meg, a gyermek fejlesztésére otthoni ellátás keretében kerül sor. Otthoni ellátás esetén a (3) bekezdésben meghatározott időkeretet – a szülő egyetértésével és a gondozásba történő bevonásával – a fejlesztési év átlagában kell teljesíteni.

Szakértői bizottsági tevékenység:

Az Nkt. 18. § (2) bekezdés c) pontja szerinti szakértői bizottsági tevékenység keretében az intézmény szakértői bizottsága a gyermek, a tanuló komplex pszichológiai, pedagógiai-gyógypedagógiai, továbbá szükség szerint orvosi, sajátos nevelési igény gyanúja esetén komplex pszichológiai, pedagógiai-gyógypedagógiai, orvosi vizsgálat alapján szakértői véleményt készít

- az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása céljából
- abban az esetben, ha a gyermek nem járt óvodába,
- óvodába járó gyermek esetén, annak megítélésére, hogy hétéves korában szükséges-e újabb nevelési évet kezdenie az óvodában,
- annak megítélésére, hogy a gyermek számára javasolt-e, hogy hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését,
- óvodába járó gyermek esetén, ha a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettsége egyértelműen nem dönthető el a fejlődésének nyomon követéséről szóló óvodai dokumentumok alapján,
- ha a szülő nem ért egyet a gyermek fejlődésének nyomon követéséről szóló óvodai dokumentumok alapján az iskolába lépéshez szükséges óvodai igazolásban tett javaslatlalt,
- ha a szülő nem ért egyet a hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvételéről szóló óvodai döntéssel,
- a beilleszkedési, a tanulási, a magatartási nehézség megállapítása vagy kizárása

A szakértői vizsgálat típusai:

- az aktuális állapot feltárására irányuló vizsgálat,
- a fejlődést nyomon követő a korábbi diagnózis megalapozottságát, a nevelés, oktatás formájának megfelelőségét a fejlesztés eredményességének mérését célzó felülvizsgálat.

A tankerületi szakértői bizottság területi ellátási kötelezettsége arra a járási, fővárosban fővárosi kerületi tankerületre terjed ki, amelyben működik.

A tankerületi szakértői bizottság feladata

- e rendelet általános szabályai szerint indult vizsgálatok esetében a harmadik életévüket betöltött gyermek, tanuló teljes körű pszichológiai, pedagógiai-gyógypedagógiai vizsgálata,
- a beilleszkedési, a tanulási, a magatartási nehézség megállapítása vagy kizárása és az ehhez kapcsolódó felülvizsgálatok elvégzése,
- a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása.

Ha a tankerületi szakértői bizottság megítélése szerint a gyermeknél a sajátos nevelési igény valószínűsíthető, saját vizsgálatának dokumentációját és annak eredményeit, valamint a rendelkezésre álló egyéb iratokat megküldi a megyei szakértői bizottság részére.

Kiemelten tehetséges gyermek, tanuló gondozása

Az Nkt. 18. § (2) bekezdés j) pontja szerinti, a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása keretében az Intézmény feladata:

- korai tehetség-felismerés, tehetségazonosítás, amelynek során a tehetség életkori megjelenését figyelembe kell venni,
- a tehetséges gyermek személyiségfejlődésének támogatása, szükség esetén további megsegítésre irányítás,
- önismereti csoport szervezése és vezetése a tehetséges gyermekek részére,
- tanácsadás, támogatás a szülőknek,
- konzultáció a pedagógus részére,

- közös tehetség-tanácsadási fórum szervezése,
- speciális tehetségprogramban való részvételre javaslat adása,
- a tehetségazonosítás, a tehetséggondozás feladatát ellátó pszichológus szakmai kapcsolatot tart a feladatellátási körzetében működő tehetségfejlesztő programok vezetőivel és az iskolapszichológussal, óvodapszichológussal,
- javaslatot tesz a tanuló számára a tehetségprogramba történő bekapcsolódásra,
- kimeneti mérések elvégzése,
- tehetségfejlesztő műhelyek vezetői számára konzultációs lehetőség biztosítása, melyet a tehetséggondozó koordinátor lát el.

A tehetséggondozó koordinátor

- kapcsolatot tart a nevelési-oktatási intézmények iskolapszichológusaival, óvodapszichológusaival,
- kapcsolatot tart a Nemzeti Tehetségponttal,
- ismeri, figyelemmel kíséri a Nemzeti Tehetségügyi Adatbázist,
- ismeri, figyelemmel kíséri a Nemzeti Tehetség Program pályázati kiírásait, kapcsolatot tart az Oktáskutató és Fejlesztő Intézetben működő Nemzeti Tehetségfejlesztési Központtal

1.2. Intézményi és létszámadatok

PMPSZ Üllői Tagintézménye

Ügyviteli telephely:

- Pedagógus munkakörben lévő státuszok száma: 11
- A pedagógiai munkát segítő munkakörben lévő státuszok száma: 2
- KLIK alkalmazásában lévő technikai státuszok száma: 0
A GYED-en, GYES-en levő dolgozókat helyettesítjük.
- Önkormányzati alkalmazásban álló technikai dolgozók: 0
- Szülési szabadságon, GYED-en, GYED-en lévő dolgozók: 1

1.3. Képzésben résztvevő pedagógusok:

NÉV	KÉPZÉS
Szalai Dóra	Tanácsadó szakpszichológus szakirányú továbbképzés – ELTE -PPK
Obonya Hajnalka	Felnőtt és gyermekklinikai és mentálhigiéniai szakpszichológus szakképzés (gyermek szakirány) - SOTE
Csabai Barbara	Hallássérültek pedagógiája szakirány – ELTE BGGYK

2014/2015 tanévben 1 kolléga fejezte be tanulmányait.

1.4. Team

Team:

Időpontja: Keddenként 13.00-16.00 óra.

1.5. Szupervízió

Tagintézményünkben nem volt szupervízió.

1.6 Kríziskezelés

Tagintézményünkben nem történt kríziskezelés.

1.7. Tárgyi feltételek

Intézményünk az egyik tagóvoda használaton kívüli tetőterében kapott helyet. Az óvoda a 4-es számú főút mellett épült, nagy a külső zajszint, ablakot nyitni nem lehet. A helyiségek alapterülete, elhelyezkedése sem felel meg az előírásoknak. Gipszkarton válaszfalak vannak, ezért nagy az „áthallás”. Nyáron nagyon meleg van, télen nagyon hideg van, mivel rossz a szigetelése az épületnek. Az ingatlan jó állapotú, kultúrált, barátságos. Az épület a következő helyiségekből áll: 1 nagyobb szoba ad helyet a fejlesztő foglalkozásoknak, ez alkalmas a mozgásfejlesztésre is. Kettő kisebb szoba a szakértői vizsgálatok, a logopédiai foglalkozások és a pszichológiai ellátás színtere. Egy kisebb helyiség a szakszolgálati titkár feladatellátásának ad helyet, valamint ez a helyiség funkcionál nevelő testületi szobaként is. Ezen kívül van egy ügyintézői -, egy vezetői iroda, és egy kis teakonyha. Az ügyfelek és a személyzet részére külön mosdó áll rendelkezésre.

Intézményünk öt számítógéppel rendelkezik. A fénymásolás, nyomtatás, scennelés az önkormányzat által bérelt géppel történik. Eszközellátottságunk jónak mondható. Vonalas és mobil telefonnal rendelkezünk.

Ebben a tanévben tagintézményünk bútorzatának megújítására, bővítésére nyújtottuk be igényünket, illetve javaslatunkat Üllő Város Képviselőtestületének. Javaslatunkat támogatták, így kicserélhettük a várószobában lévő székeket, ezen felül vettünk egy tűzbiztos iratszekrényt a szakértői bizottsági tevékenység dokumentációjának tárolására, egy irattároló szekrényt a munkaügyi dokumentumok elhelyezésére, hat darab gyermekszéket, valamint egy darab gyermekek számára készült asztalt. Számítógépparkunk bővítésére benyújtott igényünket is elfogadta a képviselőtestület, így egy számítógéppel gyarapodtunk.

1.8. Változások menedzselése

A változásokra a környezethez való alkalmazkodással, átalakulással kell válaszolni. Új megoldásokat kell kitalálni a külső kapcsolatok és a belső működés terén egyaránt.

Tagintézményünk a következő megoldásokat alkalmazta a változások kezelésére:

A változó törvényi háttérhez történő alkalmazkodás - törvényes működés biztosítása

Elvégzett feladat: Jól működő formális információs rendszer kiépítése

Módszer: Egyértelmű, világos, érthető kommunikáció (verbális és írott)

- ✓ A pedagógiai szakszolgálat működési körére vonatkozó törvények, jogszabályok ismertetése a munkatársakkal.

- ✓ Tagintézményben folyó munka törvényességének folyamatos ellenőrzése.
- ✓ Szakértői vizsgálatok eljárásrendjének folyamatos ellenőrzése.
- ✓ Szakértői vélemények tartalmi, formai követelményének folyamatos ellenőrzése.
- ✓ A tagintézmény működését meghatározó dokumentumok ismertetése a munkatársakkal.

Magas színvonalú szakmai munka biztosítása

A versenyképes szakmai tudás teszi alkalmassá tagintézményünket arra, hogy a folyamatosan változó környezeti kihívásoknak megfeleljenek. Ez a vezetőkre és a munkatársakra is vonatkozik.

Elvégzett feladat: Személyzetfejlesztés

Módszer: csoportos megbeszélések, team munka, mentorálás, bemutató-foglalkozások szervezése, tanfolyam, tréning, továbbképzés.

- ✓ Heti rendszerességgel tartunk team-értekezletet, ami megfelelő színteret biztosít a változások kezeléséhez is.
- ✓ A tagintézmény igazgatója 2014-ben részt vett a „Szakértők felkészítése a pedagógusminősítésre”, valamint a „Tanfelügyeleti szakértők felkészítése pedagógiai szakmai ellenőrzésre” című 30-30 órás továbbképzésen, és felvételt nyert az Országos szakértői névjegyzékre.
- ✓ A "házi továbbképzések", a szakmai fejlődés igényének kielégítésére, az ismeretek multiplikálására adnak lehetőséget, és egyben önképzésre motiválnak. Rendszeresen tartottunk "házi továbbképzéseket", amelyekre egy-egy munkatárs felkészült, és továbbadta megszerzett tudását a többieknek.
- ✓ Szakmailag jól hasznosítható ismeretek elsajátítására ösztönöztük munkatársainkat, akkreditált továbbképzéseken.
- ✓ A pályakezdő logopédus munkatársunk mentorálását végeztük folyamatosan ebben a tanévben.

Partnerközpontú működés

Elvégzett feladat: Partnereink beazonosítása, folyamatos kapcsolattartás.

Módszer: Szülői értekezlet, fogadóóra, konzultatív jellegű értekezlet a partnerintézményekkel, tájékoztató- ismeretterjesztő dolgozatok, publikáció, ismeretterjesztő szórólapok, e-mail, telefon.

Az eredményes működéshez szükséges, hogy kiterjedt kapcsolatrendszere és kapcsolatteremtő készsége legyen tagintézményünknek, képes legyen a változó környezetről minél több információt gyűjteni, ezeket elemezni. Ebben a tanévben, a partnerektől érkező jelzések reflektív fogadási készségét erősítettük.

- ✓ Szülői elégedettségi vizsgálatot tartottunk, és az eredménytől függően határozzuk meg következő feladatainkat.
- ✓ Értekezletet tartottunk az óvoda- és iskola vezetőinek, az ott begyűjtött információkat elemeztük, a tapasztalatokat felhasználjuk a következő feladatok meghatározásában.
- ✓ A tagintézmény igazgató rendszeresen szakmai- és a tagintézmény működéséről tájékoztatást nyújtó publikációt közöl a helyi újságokban, a helyi televíziónak tájékoztató interjút ad, evvel is erősítve tagintézményünk pozícióját a járásban.
- ✓ Ismeretterjesztő lapokat, dolgozatokat, beszámolókat juttattunk el a partnerintézményekhez.

Ellenőrző, értékelő rendszer működtetése

Elvégzett feladat: A szakalkalmazottak szakmai ellenőrzése, értékelése.

Módszer: Foglalkozás látogatás, adminisztrációs munka ellenőrzése

- ✓ Ellenőrzés során feltártuk a hiányokat, hibákat, a valós eredményeket. Az értékelés alapja az ellenőrzés során szerzett tapasztalat volt. Az értékelés a problémák az eredmények feltárása mellett, a fejlesztés lehetőségét és módját is megmutatta. Az értékelés elsősorban a munkatárs fejlesztését szolgálta.

A tagintézmény belső működésének erősítése

Elvégzett feladat: Munkatársak motiválása, megbecsülése

Módszer: Munkatársak erkölcsi elismerése, és ennek kommunikálása.

- ✓ Minden hónapban méltatjuk, és megköszönjük, egy - kiemelkedő teljesítményt nyújtó - munkatársunk munkáját.
- ✓ A Szakmai napunkon négy munkatársunknak köszönte meg a tagintézmény-igazgatója, egy-egy szál virággal, a kiemelkedő munkáját.
- ✓ Ebben a tanévben, Üllő Város Önkormányzat által felajánlott 3 darab értékes színházjegy segítségével, jutalom kiosztására is lehetőségünk nyílt.
- ✓ Rendszeres vezetői visszajelzés a munkatársak felé.

Elvégzett feladat: Szervezeti kultúra fejlesztése

Módszer: Hagyományrendszer kialakítása

Kulturált kommunikációs stílus kialakítása.

Bizalom, elfogadás légkörének megteremtése.

Csapatmunka, team- munka erősítése

- ✓ Tagintézményünkben hagyománnyá vált, hogy az új munkatársat, és a távozó munkatársat virággal köszöntjük, illetve búcsúztatjuk.
- ✓ Ünnepek közös megtartása
- ✓ Folyamatban van a csapatépítő tréning megszervezése, amelyet június 23-ára terveztünk megtartani a Monori Strázsahegyen. Közös főzéssel, csapatépítő játékokkal kívánjuk fejleszteni az együttműködési-, a konfliktuskezelési-, és a kommunikációs készségeket. Ezzel kívánjuk elérni a csapatmunka erősödését.

1.9. Az INYR használat

Hány szakember kötelezett a tagintézményben az INYR vezetésére?	Közülük hányan vezetnek naprakészen az INYR-t?	Hányan kezdtek el dolgozni az INYR-ben?	Hány olyan szakember van, aki egyáltalán nem kezdett hozzá az INYR vezetéséhez?
14	0	8	6

Az INYR használatával kapcsolatos tapasztalatok:

A munkatársak véleménye alapján, az INYR felülete nem felhasználó barát.

1.10. A PMPSZ Üllői Tagintézményének szakmai napja

Megnevezés	Kb. létszám
Résztvevő pedagógus létszám	38 fő
Résztvevő szülői létszám	5 fő
Résztvevő igazgatói létszám	4 fő óvodavezető
Polgármester, Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai, református lelkész	4 fő

A szakmai nap tapasztalatai:

A szakmai nap méltó környezetben került megrendezésre, az Üllői Községi Központ gyönyörű Házasságkötő termében. Saját készítésű házi süteményekkel vártuk a vendégeket, aminek nagy sikere volt. A szakszolgálat pedagógusai négy előadással készültek, ebből kettő számítógépes technikával készült prezentációval kísért előadás volt. Az előadások minőségileg és tartalmilag is jó színvonalúak voltak, elnyerték a közönség tetszését. A szakmai nap végén és azt követően sok pozitív visszajelzést kaptunk.

Javaslat a jövőre vonatkozóan:

A tagintézmények szabadon választhassák meg a szakmai nap időpontját, így a helyi sajátosságok jobban figyelembe vehetők. Feltételezésem szerint, így nagyobb lesz a szakmai napon a szülők és az igazgatók részvételi aránya.

A szakmai naptól eltérő időpontban került megrendezésre az óvodavezetőknek (2015. január) és az iskolaigazgatóknak (2015. április) tartott konzultatív jellegű értekezlet. Mind kettő nagy érdeklődésre tartott számot, és nagyon hasznos volt.

1.11. Feladat ellátási kötelezettség

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Üllői Tagintézménye fő tevékenységei a 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet alapján

1. *Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás*
2. *Fejlesztő nevelés*
3. *Szakértői bizottsági tevékenység*
4. *Nevelési tanácsadás,*
5. *Logopédiai ellátás,*
6. *Konduktív pedagógiai ellátás*
7. *Gyógytestnevelés*
8. *Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás*
9. *Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása*
10. *Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás*

1.11.1. Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés

<i>Tevékenység:</i>	<i>Ellátott gyermekek száma:</i>
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás	2 fő

Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés összegző tapasztalatai:

Az ellátást, megbízási szerződéssel sikerült megoldani. A kolléganő, heti 10 órában dolgozott tagintézményünkben, a korai fejlesztésre fordított óraszám az igény függvényében változott. A gyermekek ellátásához szükséges szakmai és tárgyi feltételek adottak voltak. A kettő, korai fejlesztésben részt vevő gyermek ellátása az otthonában történt. A szülők maximálisan együttműködtek a gyógypedagógus munkatársunkkal, elfogadták tanácsait.

1.11.2. Fejlesztő nevelés

<i>Tevékenység:</i>	<i>Ellátott gyermekek száma:</i>
Fejlesztő nevelés	3 fő

Fejlesztő nevelés összegző tapasztalatai:

Az ellátást, megbízási szerződéssel sikerült megoldani. A kolléganő, heti 10 órában dolgozott tagintézményünkben, a fejlesztő nevelésre fordított óraszám az igény függvényében változott. A gyermekek ellátásához szükséges szakmai és tárgyi feltételek adottak voltak. Kettő, fejlesztő nevelésben részt vevő gyermek ellátása az otthonában történt, egy gyermeket tagintézményünkben látott el a gyógypedagógus kolléganő. A szülők maximálisan együttműködtek munkatársunkkal, elfogadták tanácsait.

1.11.3. Szakértői bizottsági tevékenység

<i>Tevékenység:</i>	<i>Ellátott gyermekek száma:</i>
Szakértői bizottsági tevékenység keretein belül vizsgált (BTM, SNI vélelmezés, Sine morbo)	232 fő

A szakértői bizottsági tevékenység összegző tapasztalatai:

2014. szeptemberétől a szakfeladatot egy gyógypedagógus (0,5 státus), kettő pszichológus (1 státus), valamint a tagintézmény igazgató (kötelező négy óra) 1,69 státuszon látta el.

Mivel a szakértői bizottsági tevékenységben nem volt megfelelő gyakorlatuk az ellátást végző munkatársaknak, folyamatos belső továbbképzéssel, ellenőrzéssel lehetett a szakfeladatot ellátni. Nehezítette a szakfeladat ellátását az intézmények által benyújtott szakértői vélemény iránti kérelmek dokumentációjának hiányossága, pontatlansága, a nevelési-oktatási intézmények részéről a törvény előírásainak figyelmen kívül hagyása. A jobb, eredményesebb együttműködés érdekében

rendszeres írásbeli és szóbeli tájékoztatást nyújtottunk a nevelési-oktatási intézményeknek, tájékoztató-konzultatív jellegű értekezletet tartottunk az érintetteknek. A tanév végére ezen a területen kismértékű javulást tapasztaltunk.

Sok az indokolatlan szakértői vizsgálati vélemény iránti kérelem. Ezen folyamatos felvilágosító, tájékoztató, ismeretterjesztő munkával kívánunk változtatni.

1.11.4. Nevelési tanácsadás

<i>Tevékenység:</i>	<i>Ellátott gyermekek száma:</i>
Nevelési tanácsadás során ellátott (terápia, tanácsadás, stb.)	150 fő
Nevelési tanácsadás során ellátott (kinti fejlesztőpedagógia)	178 fő
<i>Összesen</i>	311 fő

A nevelési tanácsadás összegző tapasztalatai:

A nevelési tanácsadás szakfeladatot három és fél státuszon végzik a kollégák, ami nem fedi le a járás nevelési tanácsadás kereteiben elvégzendő feladatokat. Mivel nagyon fontosnak tartjuk a prevenciót, a tankerületben az iskolába készülő korosztály körében elvégeztük a pedagógiai szűrést a beilleszkedési- tanulási-magatartási nehézségek megelőzése céljából. A vizsgálati eredmények alapján elkezdtük az érintett gyermekek fejlesztését. Ezt Maglód és Ecser települések kivételével, a járás valamennyi óvodájában sikerült megoldani. Az iskolákban 2015. áprilisáig nem tudtuk biztosítani a fejlesztőpedagógiai megsegítést kapacitás hiány miatt. Az iskolák többségében nem szervezték meg a BTMN-es gyermekek fejlesztését, pedig a helyben (iskolákban) történő ellátás jelentene megoldást arra, hogy szakértői javaslattal rendelkező tanulók hozzájussanak az állapotuknak megfelelő foglalkozásokhoz. Nagyon sok panasz érkezett szülőtől arra vonatkozóan, hogy értelmetlennek látják a szakértői vizsgálatokat, ha utána nem kapja meg a gyermek a törvény által garantált fejlesztőfoglalkozást. Áprilistól Vecsés kettő iskolájában, heti 11 órában, az új gyógypedagógus munkatársunk látja el a BTMN-es tanulókat. Jelenleg ezt a segítséget tudjuk biztosítani az iskoláknak. Igyekszünk az intézményeket arra kapacitálni, hogy ők is vegyenek részt a gyermekek/tanulók fejlesztésében, hiszen ez, a törvény által előírt kötelezettségük.

A nevelési tanácsadás szakfeladaton, kettő pszichológus munkatársunk fél-fél státuszon látja el a feladatot, itt is több óraszámra lenne szükség.

1.11.5. Logopédiai ellátás

2014/2015 évi statisztikai jelentés

Beiratkozott		Dadogás			Haldarás	Afázia	Meggésst, akadályozott beszédfejlődés	Pöszeség		Orrhang		Diszlexia, diszgráfia	Diszkalkúlia	Diszfázia	Grafomotoros zavar	Diszfónia	Enyhe hallássérülés	Egyéb	Összesen
		tónusos	klónusos és vegyes	egyéb				általános	részleges	nyílt	zárt								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Óvodáskorú				3	1		20	15	266							1		15	321
1.	évfolyamra járó általános iskolások							1	22										23
2.									2										2
3-4.			1						2										3
5-8.																			
9-13.	évf.																		
Egyéb																			
Összesen			1	3	1		20	16	292							1		15	349
intenzív kezelés																			

2. Minősítés

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Tünetmentes									136									4	140
Lényegesen javult				2	1		4	3	102							1		8	121
Részben javult				1			10	10	44									1	66
Keveset javult							2	2	5										9
Nem javult																		2	2
Nem minősíthető							1	1											2
Kimaradt			1				3		5										8
Összes			1	3	1		20	16	292									15	349

3. Felvételre várók száma

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Előjegyz. száma																			
Ebből súlyos eset																			

4. Kiegészítő vizsgálatok a tanévben

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
							6	9	7										22

Logopédiai ellátás összegző tapasztalatai:

Jelenleg négy logopédus státussal rendelkezik tagintézményünk, ebből kettő van betöltve, kettő üres álláshelyet folyamatosan hirdetünk. Megbízási szerződéssel kettő logopédus kolléga, heti 12 órában, túlmunkában egy munkatársunk heti 6 órában nyújt segítséget tagintézményünknek a szakfeladat ellátásában. Így tudjuk ellátni a járás 12 óvodájában, és kettő iskolájában, heti egy alkalommal a logopédiai fejlesztést. Ecser település kettő óvodájában, és egy iskolájában, valamint

Vecsés iskoláiban nem tudjuk biztosítani a logopédiai ellátást. A logopédus munkatársak nagy gyermeklétszámmal dolgoznak, hogy minél kevesebb ellátatlan gyermek legyen a járásban, így igen nagy a leterheltségük. A szakértői bizottsági tevékenységbe is bekapcsolódtak, hogy ezt a kiemelten fontos szakfeladatot is el tudjuk látni.

1.11.6. Konduktív pedagógiai ellátás

<i>Tevékenység:</i>	<i>Ellátott gyermekek száma:</i>
Konduktív pedagógiai ellátás	0 fő

Konduktív pedagógiai ellátás összegző tapasztalatai:

Ezt a szakfeladatot nem tudtuk ellátni, szakember hiánya miatt.

1.11.7. Gyógytestnevelés

<i>Tevékenység:</i>	<i>Ellátott gyermekek száma:</i>
Gyógytestnevelés	36 fő

Gyógytestnevelés összegző tapasztalatai:

A gyógytestnevelésre jogosult, kiszűrt gyermekek száma 198 fő. Maglód iskolájában látjuk el a feladatot, megbízási szerződéssel, heti négy órában. A többi iskolában nem tudjuk biztosítani az ellátást, szakember hiánya miatt.

1.11.8. Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás (koordinátor)

<i>Tevékenység:</i>	<i>Ellátott gyermekek száma:</i>
Óvoda- iskolapszichológiai koordinátor	0 fő

Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás összegző tapasztalatai:

A szakfeladat ellátására nincs státusunk. Áprilisban új pszichológus kolléganő nyert felvételt tagintézményünkbe, aki nevelési tanácsadás szakfeladat, és szakértői bizottsági tevékenység szakfeladat ellátására lett alkalmazva. Heti 1 órában megkezdte az iskolapszichológusok feladatellátásának koordinálását.

1.11.9. Kiemelten tehetségek tanulók, gyermek gondozása

<i>Tevékenység:</i>	<i>Ellátott gyermekek száma:</i>
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0 fő

Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása összegző tapasztalatai:

A szakfeladat ellátására nincs státusunk.

1.11.10. Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás

<i>Tevékenység:</i>	<i>Ellátott gyermekek száma:</i>
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0 fő

Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás összegző tapasztalatai:

1.12. Elismerésben részesültek a 2014/2015-es tanévben

Név	Elismerés jogcíme
József Éva tagintézmény igazgató	„Év pedagógusa díj” Üllői Önkormányzat
Nagyné Kele Márta logopédus	„A jövő nemzedékéért végzett áldozatos nevelő- oktató munkájáért” elismerő oklevél - KLIK
Csabai Barbara logopédus	A jövő nemzedékéért végzett áldozatos nevelő- oktató munkájáért” elismerő oklevél - KLIK

2. A gazdálkodás alakulása 2015. június 15-ig

2.1 Vagyoni helyzet alakulása

Befektetett eszközökkel való gazdálkodás

Felújítás:

2.2 Bér gazdálkodás alakulása

Személyi juttatások:

2.3 A gazdálkodás alakulása a Klebelsberg Intézményfenntartó Központnál 2014/2015 tanévben

Összességében:

3. Iskolaérettségi

Iskolaérettségi összesítés:

A szülő vagy az óvoda által vizsgálatot kért gyerekek száma: 32 fő. A vizsgálati eredmények alapján: 13 gyermeknek az iskola megkezdését, 19 gyermeknek további egy év óvodai nevelést javasoltunk.

Összefoglaló a 2014/2015-es Iskolaérettségi vizsgálatok eredményeiből

Az iskolaérettségi vizsgálatokat tervszerű felvilágosító, ismeretterjesztő, tájékoztató munka előzte meg. Így sikerült elérni, hogy a járás 14 óvodájából, és a családi napköziből csak azokat a gyermekeket küldték vizsgálatra, akiknek a törvény rendelkezése szerint az indokolt volt. A gondos tájékoztatásnak volt köszönhető az is, hogy a vizsgálati vélemény iránti kérelmek dokumentációja is általában hiánytalanul, pontosan lett beküldve tagintézményünkbe.

4. Tanév legfontosabb feladatai, éves munkaterv megvalósulása

4.1. A legfontosabb tapasztalatok összegzése

Tagintézményünkben, ebben a tanévben a legtöbb problémát a fluktuáció negatív jelensége okozta. Rendkívül sok energiát emésztett fel a távozó munkavállaló kieső feladatellátásának a pótlása, illetve az új dolgozó „betanítása”. Ez leginkább a szakértői bizottsági tevékenység szakfeladatát érintette, ami egy kvalifikált és specifikus tudást igényelő feladat. A tanév során folyamatosan ellenőriztük a szakértői bizottsági tevékenységet végző munkatársakat. Az ellenőrzés során kiemelt szempont volt a szakértői vizsgálat eljárásrendjének betartása, kommunikáció szülővel/gyermekkel, szakértői vélemény tartalmi-, formai-, törvényességi követelményeinek történő a megfelelés. A tapasztalt hiányosságokat pótoltuk, a hibákat javítottuk. Sikert ért el egy magas szakmai színvonalon működő, a törvényi előírásokat, etikai követelményeket betartó szakértői bizottságot működtetni.

Továbbra is nagyon kevesen vagyunk (8 fő szakalkalmazott), a tagintézmény munkatársai azonban igyekeznek eleget tenni feladatellátási kötelezettségünknek, ezért igen magas gyermeklétszámmal dolgoznak, ami túlterheltséghez vezet. Egyre nagyobb kihívás a megfelelő munkaerő megtalálása, kulcsemberek megtartása. Nagy gondot fordítottunk ebben a tanévben is a munkatársak eredményes motiválására, a megfelelően gyors kommunikációra, a jó együttműködésre.

Szülői elégedettségi vizsgálatot végeztünk, melynek a kiértékelése még folyamatban van. A hozzánk visszaérkező kérdőívekből azonban jól látszik, hogy a szülők magas pontszámmal értékelték munkatársaink feladatellátását.

Ennek a tanévnek legnagyobb eredményeként könyvelhetjük el, hogy tagintézményünk szakmai-erkölcsi megítélését sikerült pozitív irányba elmozdítani, ezzel pozíciónk erősödött a járásban.

Többek között ennek köszönhető, hogy meghívást kapunk ünnepségekre, rendezvényekre, számon tartanak minket a jutalom-, az elismerés kiosztásánál is. A helyi média is fontosnak tartja, hogy hírt adjon az üllői szakszolgálatról.

Tagintézményünkben kettő munkacsoport működött, mindkettő 100%-ra teljesítette a munkatervben kitűzött feladatokat.

4.2. Munkacsoport

LOGOPÉDIAI MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Nagyné Kele Márta

Tagjai:

NÉV	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény)
Csabai Barbara	PMPSZ Üllői Tagintézmény
Nagyné Kele Márta	PMPSZ Üllői Tagintézmény
Dr. Pelczné Boczkó Réka	PMPSZ Üllői Tagintézmény

A munkacsoport egésze által vállalt kiemelt feladat:

FELADAT	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
A tervezett házi továbbképzések tematikájának összeállítása, felelősök	Szeptember 15. Január 15.	Megvalósult

kijelölése.		
-------------	--	--

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZE ÁLTAL TERVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ FELELŐS
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
<u>Szeptember</u>	
tanévnyitó értekezlet	szeptember 1.
ideiglenes órarendek elkészítése	szeptember 1. felelős: munkacsoport vezető
kapcsolatfelvétel a partnerintézményekkel, tájékoztatás	szeptember 8. felelős: munkacsoport tagjai
forgalmi naplók és munkanaplók megnyitása	szeptember 8. felelős: munkacsoport vezető, tagintézmény-vezető
éves munkaterv elkészítése	szeptember 15. felelős: munkacsoport vezető, tagintézmény-vezető
munkatársak orvosi alkalmassági vizsgálata	szeptember 15-ig felelős: munkacsoport tagjai
5. életévüket betöltött óvodás gyermekek nyelvi fejlettségének alapvizsgálata, szűrése	szeptember 15-ig felelős: munkacsoport tagjai
a szülők tájékoztatása, a gyakorlókönyvek kijelölése	szeptember 15. felelős: munkacsoport tagjai
szűrések eredményei alapján a logopédiai vélemények elkészítése és ismertetése a szülőkkel és az óvodákkal, a logopédiai vélemények átadása az óvodavezetőknek	szeptember 30. felelős: munkacsoport tagjai munkacsoport vezető
munkacsoport értekezlet megtartása heti rendszerességgel	szeptember 30. felelős: Nagyné Kele Márta
gyakornoki mentori munka megbeszélés, az új jogszabályok ismertetése, eszközök, gyakorlókönyvek, munkamódszerek egyeztetése heti gyakornoki óralátogatás beállítása konzultációval	szeptember 30-ig felelős: Nagyné Kele Márta
<u>Október</u>	
óvodavezetőkkel, iskolaigazgatókkal értekezlet szervezése	október 6. felelős: tagintézmény vezető
KIR statisztikai jelentés	október 15. felelős: munkacsoport vezető
forgalmi naplók és munkanaplók ellenőrzése	október 31. felelős: munkacsoport vezető
munkacsoport értekezlet megtartása heti rendszerességgel	felelős: munkacsoport vezető
szülői értekezletek megtartása	október 30-ig
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	

<u>November</u>	
a szakértői tevékenység figyelemmel kísérése, eseti logopédiai konzultáció felkérés alapján	felelős: munkacsoport tagjai
forgalmi naplók és munkanaplók ellenőrzése	november 30. felelős: munkacsoport vezető
munkacsoport értekezlet megtartása heti rendszerességgel	felelős: munkacsoport vezető
foglalkozások látogatása	folyamatosan felelős: tagintézmény-vezető munkacsoport vezető
<u>December</u>	
forgalmi naplók és munkanaplók ellenőrzése	december 19. felelős: munkacsoport vezető
év végi ünnepély	december 19. felelős: munkacsoport tagjai
munkacsoport értekezlet megtartása heti rendszerességgel	felelős: munkacsoport vezető
<u>Január</u>	
félévi beszámolók elkészítése	január 16. felelős: munkacsoport tagjai
a gyermekek félévi minősítése	január 16. felelős: munkacsoport tagjai
a mentorált értékelése írásban	január 16. felelős: Nagyné Kele Márta
gyakornoki önértékelés elkészítése	január 21. felelős: Csabai Barbara
a gyakornoki „kezdő szakasz” summázása	január 21. felelős: Nagyné Kele Márta
munkacsoport értekezlet megtartása heti rendszerességgel	felelős: munkacsoport vezető
forgalmi naplók és munkanaplók ellenőrzése	január 30. felelős: munkacsoport tagjai
<u>Február</u>	
a mentorált „befejező szakasz” feladatainak megbeszélése	február 6-ig. felelős: Nagyné Kele Márta
munkacsoport értekezlet megtartása heti rendszerességgel	felelős: munkacsoport vezető
forgalmi naplók és munkanaplók ellenőrzése	február 27-ig felelős: munkacsoport vezető
foglalkozások látogatása	folyamatosan felelős: tagintézmény vezető, munkacsoport vezető
<u>Március</u>	
beiskolázási terv elkészítése	március 15-ig. felelős: tagintézmény vezető
munkacsoport értekezlet megtartása heti rendszerességgel	felelős: munkacsoport vezető
forgalmi naplók és munkanaplók ellenőrzése	március 31. felelős: munkacsoport vezető
<u>Április</u>	
munkatársak orvosi alkalmassági vizsgálata	április 1. felelős: munkacsoport tagjai
forgalmi naplók és munkanaplók ellenőrzése	április 30. felelős: munkacsoport vezetője

munkacsoport értekezlet megtartása heti rendszerességgel	felelős: munkacsoport vezető
Lezáró szakasz: Május, Június	
<u>Május</u>	
forgalmi naplók és munkanaplók ellenőrzése	május 31. felelős: munkacsoport vezető
tanévzáró szülői értekezletek tartása	május 31-ig felelős: munkacsoport tagjai
<u>Június</u>	
év végi statisztika, beszámolók elkészítése	június 5. felelős: munkacsoport tagjai
nyári időszakra a folyamatos nyitvatartás személyi feltételeinek megtervezése	június 15. felelős: tagintézmény vezető
konzultáció a nevelési-oktatási intézmények pedagógusaival a gyermekek fejlődéséről, gyermekek minősítése	június: 15. felelős: munkacsoport tagjai
forgalmi naplók és munkanaplók, egyéni fejlesztési lapok ellenőrzése	június 30. felelős: munkacsoport vezető
tanévzáró értekezlet megtartása	június 22. felelős: tagintézmény vezető

A logopédiai munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt kiemelt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS	EREDMÉNYE*
Csabai Barbara	házi továbbképzésen vállalt téma kidolgozása, előadása	Megvalósult
Nagyné Kele Márta	házi továbbképzésen vállalt téma kidolgozása, előadása a mediátori konfliktuskezelés módjának ismertetése, ehhez kapcsolódó tréninggyakorlatok levezetése	Megvalósult

*Amennyiben elmaradt ennek indoklása az eredmény részben

Szakmai ellenőrzés ütemezése

SAKMAI ELLENŐRZÉS SZEMPONTJAI	EREDMÉNYE
Alapos, átfogó és korszerű szaktudományos tudással rendelkezik.	A munkacsoport valamennyi munkatársának szakmai ellenőrzése megvalósult. Az ellenőrzés eredményéről jegyzőkönyv készült.
A szakfeladatnak és a tanítási helyzetnek megfelelő, változatos módszereket alkalmaz.	
Foglalkozásain harmóniát, biztonságot,	

elfogadó légkört teremt.	
Érthetően és a pedagógiai céljainak megfelelően kommunikál.	
Pozitív visszajelzésekre épülő, bizalomteli légkört alakít ki, ahol minden gyermek hibázhat, mindenkinek lehetősége van a javításra.	
Épít a kliensek egyéni szükségleteire, céljaira, igyekszik felkelteni és fenntartani érdeklődésüket.	

Gyakornoki programban részt vesz

KOLLÉGA NEVE	GYAKORNOKI PROGRAMJÁNAK SZAKASZA	MENTORA AZ ADOTT ÉVBEN
Csabai Barbara	kezdő szakasz	Nagyné Kele Márta

Új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Csabai Barbara	Nagyné Kele Márta	hétfő 13-15 óráig

Közös Team tartása a tagintézményen belüli munkacsoportok között

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
keddenként	- esetmegbeszélés - közös esetekről konzultáció - a tagintézmény működésével kapcsolatos kérdések, feladatok megbeszélése, munkatársak tájékoztatása az aktuális információkról.

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Csabai Barbara	3-6 éves korosztály beszédfejlődése	PMPSZ Üllői Tagintézmény	Megvalósult
Nagyné Kele Márta	0-3 éves korosztály logopédus szemmel	PMPSZ Üllői Tagintézmény	Megvalósult

Kollégáknál tervezett óralátogatások tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Csabai Barbara	Nagyné Kele Márta	Megvalósult
Nagyné Kele Márta	Csabai Barbara	Megvalósult

Képzésben résztvevő kollégák

NÉV	KÉPZÉS	TÁMOGATOTT / NEM TÁMOGATOTT	EREDMÉNYE
Csabai Barbara	szurdo-logopédus képzés	nem támogatott	Az első év sikeresen teljesítve.

NEVELÉSI TANÁCSADÁS ÉS SZAKÉRTŐ MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Szabóné Kis Krisztina

Tagjai:

NÉV	INTÉZMÉNY
Béki Zsuzsa	PMPSZ Üllői Tagintézmény
Obonya Hajnalka	PMPSZ Üllői Tagintézmény
Papp Szilvia	PMPSZ Üllői Tagintézmény
Schönsteinné Kovács Ilona	PMPSZ Üllői Tagintézmény
Szabóné Kis Krisztina	PMPSZ Üllői Tagintézmény

A munkacsoport egésze által vállalt kiemelt feladat:

FELADAT	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
a tervezett házi továbbképzések tematikájának összeállítása, felelősök kijelölése	Szeptember 15. Január 15.	Megvalósult

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZE ÁLTAL TERVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ FELELŐS
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
<u>Szeptember</u>	
tanévnyitó értekezlet	szeptember 1.
ideiglenes órarendek elkészítése	szeptember 1. felelős: munkacsoport vezető
kapcsolatfelvétel a partnerintézményekkel, tájékoztatás	szeptember 8. felelős: munkacsoport tagjai

kapcsolatfelvétel az oktatási és gyermekvédelmi intézményekkel, a már korábban megkezdett terápiák folytatása, lezárt terápiák nyomon követése.	folyamatos: felelős: pszichológus munkatársak
forgalmi naplók és munkanaplók megnyitása	szeptember 15. felelős: munkacsoport vezető
éves munkaterv elkészítése	szeptember 15. felelős: tagintézmény vezető
munkatársak orvosi alkalmassági vizsgálata	szeptember 15. felelős: munkacsoport vezető
szakértői bizottsági tevékenység szervezése, a részfeladatok rögzítése a nevelési tanácsadás munkájának megszervezése, beindítása, módosítások	szeptember 15. felelős: tagintézmény- vezető
óvodákban fejlesztőpedagógiai szűrés, nagycsoportos korosztály számára konzultáció az óvodapedagógusokkal, szülői tájékoztatás.	felelős: munkacsoport tagjai
szakértői felülvizsgálatok ütemtervének elkészítése munkacsoport értekezlet megtartása heti rendszerességgel	szeptember 30. felelős: Szabóné Kis Krisztina felelős: munkacsoport vezető
végleges órarend kialakítása	szeptember 30. felelős: munkacsoport tagjai
<u>Október</u>	
fejlesztő foglalkozások, terápiák elindítása	október 1. felelős: munkacsoport tagjai
szülői értekezletek megtartása	október 6. felelős: munkacsoport tagjai
óvodavezetőkkel, iskolaigazgatókkal értekezlet szervezése	október 6. felelős: tagintézmény vezető
KIR statisztikai jelentés	október 15. felelős: munkacsoport tagjai
forgalmi naplók és munkanaplók ellenőrzése	október 31. felelős: munkacsoport vezető
munkacsoport értekezlet megtartása heti rendszerességgel	felelős: munkacsoport vezető
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
<u>November</u>	
folyamatos kapcsolattartás és esetmegbeszélés a szakmai segítővel	felelős: pszichológusok
forgalmi naplók és munkanaplók ellenőrzése	november 30. felelős: munkacsoport vezető
munkacsoport értekezlet megtartása heti rendszerességgel	felelős: munkacsoport vezető
foglalkozások látogatása	folyamatos felelős: tagintézmény vezető, munkacsoport vezető
<u>December</u>	
folyamatos kapcsolattartás és esetmegbeszélés a szakmai segítővel	felelős: pszichológusok
forgalmi naplók és munkanaplók ellenőrzése	december 19. felelős: munkacsoport vezető

év végi ünnepély	december 19. felelős: munkacsoport tagjai
munkacsoport értekezlet megtartása heti rendszerességgel	felelős: munkacsoport vezető
<u>Január</u>	
a járási tankerület óvodavezetőinek tájékoztatása az iskolaérettségi vizsgálatokra vonatkozó jogszabályokról, a lebonyolítás menetéről	január 12. felelős: tagintézmény vezető
félévi beszámolók elkészítése	január 19. felelős: munkacsoport tagjai
folyamatos kapcsolattartás és esetmegbeszélés a szakmai segítővel	felelős: pszichológusok
munkacsoport értekezlet megtartása heti rendszerességgel	felelős: munkacsoport vezető
forgalmi naplók és munkanaplók ellenőrzése	január 30. felelős: munkacsoport vezető
félévi szülői értekezletek megtartása	január 30.
<u>Február</u>	
az iskolaérettségi vizsgálatok előkészítése, értesítések kiküldése	február 2. felelős: munkacsoport vezető
folyamatos kapcsolattartás és esetmegbeszélés a szakmai segítővel	felelős: pszichológusok
munkacsoport értekezlet megtartása heti rendszerességgel	felelős: munkacsoport vezető
forgalmi naplók és munkanaplók ellenőrzése	február 27.
foglalkozások látogatása	felelős: tagintézmény-vezető munkacsoport vezető
<u>Március</u>	
iskolaérettségi vizsgálatok lebonyolítása	folyamatos felelős: munkacsoport vezető
beiskolázási terv elkészítése	március 15. felelős: tagintézmény vezető
munkacsoport értekezlet megtartása heti rendszerességgel	március 31. felelős: munkacsoport vezető
folyamatos kapcsolattartás és esetmegbeszélés a szakmai segítővel forgalmi naplók és munkanaplók ellenőrzése	folyamatos felelős: pszichológusok felelős: munkacsoport vezető
<u>Április</u>	
Vecsés Járási Hivatal tájékoztatása az iskolaérettségi vizsgálatokról (tanköteles korú, további 1 évig óvodai nevelésben részesülő gyermekekről)	április 1. felelős: tagintézmény vezető
az iskolaérettségi szakértői vélemények kipostázása a szülők részére	április, felelős: szakértői bizottsági tagok
munkatársak orvosi alkalmassági vizsgálata	április 16. felelős: munkacsoport vezető

folyamatos kapcsolattartás és esetmegbeszélés a szakmai segítővel	felelős: pszichológusok
forgalmi naplók és munkanaplók ellenőrzése	április 30. felelős: munkacsoport vezetője
Lezáró szakasz: Május, Június	
<u>Május</u>	
folyamatos kapcsolattartás és esetmegbeszélés a szakmai segítővel	felelős: pszichológusok
forgalmi naplók és munkanaplók ellenőrzése	május 31. felelős: munkacsoport vezető
tanévzáró szülői értekezletek tartása	május 31. felelős: munkacsoport tagjai
<u>Június</u>	
év végi statisztika, beszámolók elkészítése	június 5. felelős: munkacsoport tagjai
nyári időszakban a folyamatos nyitva tartás személyi feltételeinek megtervezése	június 15. felelős: tagintézmény vezető munkacsoport vezető
gyermek minősítése	június 15. felelős: munkacsoport tagjai
konzultáció a nevelési-oktatási intézmények pedagógusaival a gyermekek fejlődéséről	június 15. felelős: munkacsoport tagjai
folyamatos kapcsolattartás és esetmegbeszélés a szakmai segítővel	folyamatos felelős: pszichológusok
tanévzáró értekezlet	június 22. felelős: tagintézmény-vezető
forgalmi naplók és munkanaplók, egyéni fejlesztési lapok ellenőrzése	június 30-ig felelős: munkacsoport vezető
a 2015/16-os tanévre beérkezett felülvizsgálati kérelmek ellenőrzése	június 30-ig felelős: munkacsoport vezető

A nevelési tanácsadás és a szakértő munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt kiemelt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE*
Békis Zsuzsa	leltározás, selejtezés házi továbbképzésen vállalt téma kidolgozása, előadása	Megvalósult
Obonya Hajnalka	statisztika adatok összegzése házi továbbképzésen vállalt téma kidolgozása, előadása	Megvalósult
Papp Szilvia	statisztikai adatok összegzése házi továbbképzésen vállalt téma kidolgozása, előadása	Megvalósult
Schönsteinné Kovács Ilona	eszköz- és irodaszer igények összesítése, dekoráció. házi továbbképzésen vállalt téma kidolgozása, előadása	Megvalósult

Szabóné Kis Krisztina	munkacsoport vezető házi továbbképzésen vállalt téma kidolgozása, előadása	Megvalósult
------------------------------	--	-------------

*Amennyiben elmaradt ennek indoklása az eredmény részben

Szakmai ellenőrzés ütemezése

SZAKMAI ELLENŐRZÉS SZEMPONTJAI	EREDMÉNYE
Alapos, átfogó és korszerű szaktudományos tudással rendelkezik.	A munkacsoport valamennyi munkatársának szakmai ellenőrzése megvalósult. Az ellenőrzés eredményéről jegyzőkönyv készült.
A szakfeladatnak és a tanítási helyzetnek megfelelő, változatos módszereket alkalmaz.	
Foglalkozásain harmóniát, biztonságot, elfogadó légkört teremt.	
Érthetően és a pedagógiai céljainak megfelelően kommunikál.	
Pozitív visszajelzésekre épülő, bizalomteli légkört alakít ki, ahol minden gyermek hibázhat, mindenkinek lehetősége van a javításra.	
Épít a kliensek egyéni szükségleteire, céljaira, igyekszik felkelteni és fenntartani érdeklődésüket.	

Gyakornoki programban részt vesz

KOLLÉGA NEVE	GYAKORNOKI PROGRAMJÁNAK SZAKASZA	MENTORA AZ ADOTT ÉVBEN
Obonya Hajnalka	kezdő szakasz	Tábit Sarolta
Papp Szilvia	befejező szakasz	Tábit Sarolta

Új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Obonya Hajnalka	munkacsoport tagjai	havonta
Papp Szilvia	munkacsoport tagjai	havonta

Közös Team tartása a tagintézményen belüli munkacsoportok között

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
keddenként	közös esetekről konzultáció, esetosztás, a tagintézmény működésével kapcsolatos kérdések, feladatok megbeszélése, munkatársak tájékoztatása az aktuális információkról.

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMAJA	HELYE	EREDMÉNYE
Béki Zsuzsa	0-3 éves korosztály fejlesztőpedagógus szemmel 3-6 éves korosztály mozgásfejlődés	PMPSZ Üllői Tagintézmény	Megvalósult
Obonya Hajnalka	3-6 éves korosztály pszichés fejlődés	PMPSZ Üllői Tagintézmény	Megvalósult
Papp Szilvia	0-3 éves korosztály pszichológus szemmel	PMPSZ Üllői Tagintézmény	Megvalósult
Schönsteinné Kovács Ilona	3-6 éves korosztály játéktevékenység fejlődése	PMPSZ Üllői Tagintézmény	Megvalósult
Szabóné Kis Krisztina	Beiskolázás, az átmeneti időszak jelentősége	PMPSZ Üllői Tagintézmény	Megvalósult

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámom felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Béki Zsuzsa	Schönsteinné Kovács Ilona	
Obonya Hajnalka	Szabóné Kis Krisztina	
Papp Szilvia	Szabóné Kis Krisztina	
Schönsteinné Kovács Ilona	Béki Zsuzsa	
Szabóné Kis Krisztina	Béki Zsuzsa	

Képzésben résztvevő kollégák

NÉV	KÉPZÉS	TÁMOGATOTT / NEM TÁMOGATOTT	EREDMÉNYE
Obonya Hajnalka	gyermek klinikai és mentálhigiéné szakpszichológus szakképzés	nem támogatott	Az első év sikeresen teljesítve.
Papp Szilvia	gyermek klinikai és mentálhigiéné szakpszichológus szakképzés	nem támogatott	Távozott tagintézményünkben.

Egyéb a munkacsoport szempontjából fontos észrevétel, kérdés (humán erőforrás, tárgyi, anyagi, stb.)

A munkacsoport tagjai változtak a tanév során, hiszen elmentek tőlünk kollégák, és jöttek újak is. Így a hospitálásra vonatkozó táblázat (amiben név szerint kellett megjelölni az egymásnál hospitáló kollégákat) eredményre vonatkozó része nem tölthető ki. A Nevelési tanácsadás és szakértői bizottsági tevékenység munkacsoport hospitálásai a következő képen valósultak meg:

Hospitáló kolléga	Akinél hospitált	Eredménye
Béki Zsuzsa	Sebestyénné Veisz Anna	Megvalósult
Schönsteinné Kovács Ilona	Béki Zsuzsa	Megvalósult
Obony Hajnalka	Szalai Dóra	Megvalósult
Szalai Dóra	Obony Hajnalka	

A **logopédiai munkacsoport** a 2014/15. tanévre tervezett programjait 100%-ban teljesítette.

A **nevelési tanácsadás- szakértői bizottsági tevékenység munkacsoport** a 2014/15. tanévre tervezett programjait 100%-ban teljesítette

5. Ellenőrzés (belső)-értékelés tapasztalatai

5.1 Ellenőrzés összegző tapasztalatai

Tagintézményünkben a pedagógus munkakörben dolgozó munkatársak szakmai ellenőrzése a tanév folyamán megvalósult. Az ellenőrzés tapasztalatai, valamint a tagintézmény igazgató értékelése alapján jegyzőkönyv készült, ami bekerült a dolgozó személyi anyagába.

Az ellenőrzés- értékelés során a következő állítások voltak jellemzőek a munkatársak szakszolgálati munkájára.

Rendelkezik a tevékenységhez szükséges szakmódszertani tudással. Foglalkozásain harmóniát, biztonságot, elfogadó légkört teremt. Szakszolgálati szakmai munkáját a kliens szükségleteinek figyelembevételével, a beavatkozás eredményességét szem előtt tartva egyéni vagy csoport szinten tervezi meg. Tudatosan tervezi a foglalkozás céljainak megfelelő stratégiákat, módszereket, eszközöket. Az adott problémátípusnak, a kliens életkorának, állapotának és a helyzetnek megfelelő, változatos módszereket, fejlesztő eszközöket alkalmaz. Komplex módon veszi figyelembe a pedagógiai folyamat minden lényeges elemét: a prevenciós, terápiás tartalmat, a kliens előzetes tudását, motiváltságát, életkori sajátosságait, az oktatási környezet lehetőségeit, korlátait. Épít a kliensek egyéni szükségleteire, céljaira, igyekszik felkelteni és fenntartani érdeklődésüket. Fogalomhasználata pontos, következetes. Értékelései, visszajelzései pontosak. Kommunikációja világos, egyértelmű.

A dokumentumok formai és tartalmi kivitelezése megfelelő. Céljainak megfelelően képes meghatározni a vizsgált, illetve a fejlesztendő területeket. Fogalomhasználata megfelel a szaktudományos fogalomhasználat elvárásainak. Dokumentációját határidők betartásával készíti el.

Nyitottan fogadja a vezető visszajelzéseit, felhasználja őket szakmai fejlődése érdekében.

A kapott feladatokat önállóan, a szervezeti- működési szabályoknak megfelelően végzi.

A kliensek érdekében konstruktívan együttműködik a szülőkkel, pedagógusokkal, kollégákkal.

Az ellenőrzés során tapasztaltak megbeszélésre kerültek, a kisebb hiányosságokat javítottuk, a fejleszthető területet kijelöltük.

6. Kapcsolatok

Főigazgatósággal:

Ebben a tanévben a Főigazgatóság világos, határozott, őszinte kommunikációval, információ gyűjtésével és továbbításával, tanácsadással, támogatással, a pozitív és negatív visszacsatolás egészséges arányban történő alkalmazásával segítette munkavégzésünket. A feladatok végrehajtásához szükséges erőforrásokat a lehetőségekhez mérten igyekezett biztosítani. A Főigazgatóság vezetői, munkatársai elérhetőek voltak, készségesen segítettek munkánkat. Ez a megbízhatóság, következetesség, egyfajta stabilitás érzését nyújtotta tagintézményünk dolgozóinak.

Tankerülettel:

Nagyon sok negatív kritikát kaptunk a járási tankerülettől, ami gyengítette a pedagógiai szakszolgálat pozícióját a járásban.

Az előző tanévben még kaptunk meghívást a járási tankerület igazgatói értekezletére, ebben a tanévben ez elmaradt. Rendszeresen tájékoztatjuk a járási tankerület igazgatóját az iskolákkal történő együttműködéssel kapcsolatosan. Értekezletet tartottunk az iskolaigazgatóknak, melyre a tankerület igazgatóját is meghívtuk, kiemelten az intézmények részéről benyújtott szakértői vélemény iránti kérelmekkel kapcsolatos anomáliák megszüntetése, illetve az eredményesebb, hatékonyabb együttműködés érdekében. Szakmai napunkra is meghívtuk a tankerület igazgatóját és munkatársait.

Önkormányzattal:

Minden gazdasági évben, több oldalas, részletes beszámolót küldünk a PMPSZ Üllői Tagintézményének működéséről, feladatellátásáról, nehézségeiről, és sikereiről a járás valamennyi Polgármesterének. Ez a 2014. gazdasági évről is megtörtént, melyben kértük az önkormányzatok támogatását. Jelenleg, Üllő Város Önkormányzata működteti tagintézményünket. Példaértékű, hogy ebben a tanévben, Üllő Város Önkormányzatától jutalmat is kapott tagintézményünk igazgatója, valamint kettő, az igazgató által javasolt dolgozója. Egy-egy értékes színházjegyet kaptunk. A tagintézmény igazgatót az önkormányzat „Az év pedagógusa” díjjal tüntette ki, ezzel is erősítve a pedagógiai szakszolgálatot. Üllő Város Polgármestere folyamatosan figyelemmel kíséri munkánkat, a feladataink ellátását, és „jóhírünket” viszi a járásban. Célunk, hogy a többi önkormányzatot is meggyőzzük munkánk fontosságáról, elhivatottságunkról.

Óvodákkal, iskolákkal:

2015 januárjában értekezletet tartottunk a járás óvodavezetői részére. Igen nagy volt az érdeklődés. eljöttek az óvodavezetők, és hozták a helyettesüket is. Ez a találkozás mérföldkő volt az óvodákkal történő kapcsolat minőségében, együttműködésünk pozitív irányban változott.

Az iskolák többségével jó a kapcsolatunk. Az iskolaigazgatóknak 2015. májusában értekezletet tartottunk. Nagyon fontosnak tartjuk a pozitív visszajelzések adását a partnerintézmények felé, ezért egy-egy szorosabb együttműködést igényelő feladat elvégzése után (pl. iskolaérettségi vizsgálatok) köszönőlevelet írunk az intézmény vezetőjének, és dolgozóinak.

Gyermekjóléti Szolgálattal, Családsegítővel, Szakértői Bizottságokkal:

Üllő Város Gyermekjóléti Szolgálatával szoros kapcsolat alakult ki, mivel helyileg Üllőn található tagintézményünk. Rendszeresen jelzik felénk a pszichológiai megsegítésre szoruló eseteket, segítik a problémásabb családokkal történő kapcsolattartást.

Egyéb kapcsolatok:

A pedagógiai szakszolgálatban folyó munka eredményességének egyik legfontosabb feltétele a szülőkkel való kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás, a szülői kérések, igények figyelembevétele, továbbá a szülő partnerként való kezelése, rendszeres tárgyilagos tájékoztatása gyermeke fejlődéséről. A kapcsolattartáshoz, a közös munkához a következő szervezeti keretek, eszközök állnak a rendelkezésünkre:

- szülői értekezlet
- fogadó óra
- nyíltnap
- előadások szervezése szülők számára
- e-mail
- telefon
- szülői igények, elégedettség felmérő kérdőívek

Az ELTE Bárczi Gusztáv Tanárképző Főiskolai Kar hallgatóinak gyakorlati képzésében veszünk részt.

Üllő, 2015.06.15.

József Éva
mb. tagintézmény-igazgató