KLEBELSBERG INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szigetszentmiklósi Tagintézményének

Tanév végi beszámolója

2015/2016 tanév

Kelt: Szigetszentmiklós, 2016. június 22.

Havaldáné Meyer Emilia
tagintézmény- igazgató

Tartalom

1. A tagintézmény adatai 3

2. A tanév rendje 4

a) A tanév általános rendje 4

b) A tagintézmény nyitva tartása 4

c) A team-ek rendje 4

d) Szupervízió 4

e) Vezetői értekezletek 4

f) Igazgatótanácsi értekezletek 4

3. Személyi feltételek 5

4. Tárgyi feltételek 6

5. A Tagintézmény jogszabályi környezet és főbb céljai a 2015/2016-os tanévben 7

6. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként 10

Tagjai: .....

Általános tevékenység .....

A munkacsoport team főbb szakmai munkáinak lebontása .....

Csoportos folyamatok .....

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt kiemelt feladata(i) 12

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámon felül. .....

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása .....

7. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel 13

8. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák 23

9. Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben 24

10. Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények 25

11. Ellenőrzések 26

a) Belső ellenőrzés ütemterve 26

b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás 27

c) A 2015 /2016. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése 28

d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK 29

12. Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok 30

13. Fenntartóval egyeztetett költségvetési támogatást igénylő programok az intézményben 31

14. A tagintézmény részvétele a PMPSZ kutatásaiban .....

15. Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések alapján 33

1. A tagintézmény adatai

A tagintézmény székhelye: Szigetszentmiklós, Kálvin tér 4/b.
A tagintézmény fenntartója: Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
A tagintézmény működtetője: Szigetszentmiklós Önkormányzata
A tagintézmény elérhetőségei
telefon: 06 24/366 104
fax: 06 24/366 104
email: pmpsz.szigetszentmiklos@gmail.com
OM azonosító: 202802
Szervezeti kód: 033

A tagintézmény székhelyén ellátott szakfeladatok:

1. *Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás*
2. *Fejlesztő nevelés*
3. *Szakértői bizottsági tevékenység*
4. *Nevelési tanácsadás*
5. *Logopédiai ellátás*
6. *Konduktív pedagógiai ellátás*
7. *Gyógytestnevelés*
8. *Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás*
9. *Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása*

A tagintézmény telephelye(i): Dunaharaszti Temető u. 26.
Szigetszentmiklós, Kálvin tér 4/a.

A tagintézmény telephelye(i)n ellátott szakfeladatok:

1. *Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás*
2. *Fejlesztő nevelés*
3. *Nevelési tanácsadás*
4. *Logopédiai ellátás*
5. *Konduktív pedagógiai ellátás*

A tagintézmény igazgatója: Havaldáné Meyer Emilia
A tagintézmény igazgató-helyettese: Michaletzky Krisztina

A tagintézmény-vezetői tanács tagjai: László Judit, Michaletzky Krisztina, Havaldáné Meyer Emilia

A tagintézmény ellátási körzete: Szigetszentmiklós járás

2. A tanév rendje

a) A tanév általános rendje

A tanév, tanítási év A Magyar Közlöny 2015/73. számában megjelent a 28/2015. (V. 28.) EMMI rendelet a 2015/2016. tanév rendjéről

A nevelési –oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.
A 2015/2016. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2015. szeptember 1. (kedd) és utolsó tanítási napja 2016. június 15. (szerda). A tanítási napok száma - ha e rendelet másképp nem rendelkezik - száznyolcvanegy nap.

Az őszi szünet 2015. október 26-tól 2015. október 30-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2015. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2015. november 2. (hétfő).
A téli szünet 2015. december 21-től 2015. december 31-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2015. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2016. január 4. (hétfő).
A tavaszi szünet 2016. március 24-től 2016. március 29-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. március 23. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2016. március 30. (szerda).

A pedagógiai szakszolgálat működése nem illeszkedik a tanév rendjéhez, mivel az intézmény folyamatos nyitva tartással működik. Ugyanakkor a szünetek és a nyári szabadságolás alkalmával eltérő a nyitva tartása. Az eltérő nyitva tartásról a tagintézmény faliújságján és az intézmény honlapján lehet tájékozódni.
A szünetek ideje alatt az intézmény nyitva tartását központilag határozza meg a főigazgató.

b) A tagintézmény nyitva tartása

A Szigetszentmiklósi Tagintézmény egész évben folyamatosan működik. Az ügyviteli nyitvatartási idő: hétfő-péntek: 8.00-16.00.
A foglalkozások, terápiák nem kötődnek szorosan ehhez az időszakhoz, 18 óráig folyik ellátás minden telephelyen.
A tagintézmény feladatainak ellátását a tanév rendjéhez igazodó munkaterv alapján végzi.

c) A team-ek rendje

A tagintézményben a közös team időpontja: Minden hónap első és harmadik keddjén, 13-15 óráig.
Kivétel ez alól az intézmény igazgatója vagy a tagintézmény igazgató által elrendelt rendkívüli értekezlet.

d) Szupervízió/intervízió

Tervezett időpontok: Kéthetente, minden hónap második és negyedik hetén, kedden 13-15 óráig.

e) Vezetői értekezletek

Minden hónap első keddjén, 12-13 óráig.

f) Igazgatótanácsi értekezletek

Minden hónap utolsó csütörtökén, 10-16 óráig

3. Személyi feltételek

Engedélyezett státusszám: 34
Ebből pedagógus munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 31
Ebből nevelési-oktatási munkát közvetlen segítő munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 3
Ebből egyéb munkakörben foglalkoztatottak: 0
Önkormányzat által foglalkoztatott technikai dolgozók státusszáma: 1,1
CSED-en lévők száma: 0
GYED-en lévők száma: 4
GYES-en lévők száma: 1
Fizetés nélküli szabadságon lévők száma: 1

A személyi feltételek alakulásának összegzése:

Az ellátandó gyereklétszám és a szakemberek hiánya komoly nehézséget jelent tagintézményünkben. A szakmai munka tervezését befolyásolja, hogy az alkalmazottak létszáma jelentősen elmarad a törvényben meghatározott minimális létszámtól (62 alkalmazott helyett intézményünkben 34 státuszt engedélyez a fenntartó).

A szakdolgozók közül 21 egyetemi végzettséggel rendelkezik, több kolléga gyógypedagógus képzettsége mellé szerzett egyetemi diplomát. Idén már 21 szakvizsgázott dolgozónk van. És továbbra is sokan járnak szakvizsgát adó képzésre. A szakvizsgával nem rendelkező dolgozók többnyire a határozott idejű álláshelyeken dolgoznak.
Tagintézményünkben sok szakember van otthon gyermekével, ezáltal több határozott idejű státuszunk is van. Ezekről az álláshelyekről könnyebben elmennek a dolgozók más, elsősorban közelebbi munkahelyekre. Ez a probléma ebben az évben is jelentkezett, sok nehézséget jelentett az év közbeni munkaerőmozgás. A tanévben újabb babák születtek/születnek, nyugdíjba megy egy kolléga, így szintén sok adminisztrációs teher nehezedett/nehezedik ránk. Új szakembereket keresni, bevezetni a szakszolgálati munkába, mindenki számára fokozottabb megterhelést jelent, ez a tanév közbeni váltásokra kiemelten érvényes.
Mindezek ellenére azt gondolom, hogy munkatársaim szeretnek a szakszolgálatunkban dolgozni. A feladatok elosztásában, az eljárásrendek kialakításában egyre hatékonyabban segítjük/segítik egymást.
Ebben a tanévben pilot program keretében Marczisovszky Odette mester programja is elkezdődött. Az óvodapedagógusok képzése során az iskolaéréssel kapcsolatos ismeretekkel segíti munkájukat.

Nagyon sikeresen zajlott le a szakmai napunk, mely során több (11) előadást és kerekasztal beszélgetést szerveztünk. Az érdeklődők száma is magas volt, és visszajelzéseik alapján színvonalas szakmai program valósult meg.

4. Tárgyi feltételek

Tanfelügyeleti szempontoknak való megfelelés

1) Munkavégzéshez szükséges szobák a tagintézményben rendelkezésre állnak:

Mindhárom telephelyen nehéz a helyzet. A Dunaharaszti telephely egy saját szobával rendelkezik, így az ellátás ott nagyon nehéz. Sok szakember az intézményekben kint dolgozik. Még pszichoterápia is folyik a szomszédos óvoda épületében, de ez egy ablaktalan helyiség, ami erre nem alkalmas. A kollégák állandó szervezés mellett, egymáshoz alkalmazkodva dolgoznak. A Szigetszentmiklósi telephelyen egy tornaszobát használunk közösen az EGYMI-vel, így ez is folyamatos alkalmazkodást jelent, mert az ő számukra is kevés helyiség biztosított. Az ügyviteli telephelyen is egyre nehezebb a feladatellátás, a legtöbb kolléga, aki tud, az ellátandó intézményben dolgozik, de így is szükséges a folyamatos alkalmazkodás, az egyeztetés, mert a szobák száma már itt sem elegendő.

2) A munkavégzéshez szükséges szobán való osztozkodás megnehezíti a tagintézményben dolgozók munkáját:

Minden telephelyen megnehezíti a dolgozók munkáját a folyamatos egyeztetés, alkalmazkodás.

3) A munkavégzéshez szükséges alapvető eszközök a tagintézmény rendelkezésére állnak:

Igen sok eszköz biztosított számunkra, mivel a működtető önkormányzat sokat segít ebben. A fenntartótól sajnos nem kapunk megfelelően ellátást, így a folyamatosan fogyó eszközökkel, amelyek a mindennapi munkához nélkülözhetetlenek, mindig problémák vannak (ragasztó, papír, színes ceruza, stb.).

5. A Tagintézmény jogszabályi környezete és főbb céljai a 2015/2016-os tanévben

Jogszabályi környezet:

- Magyarország Alaptörvénye
- A mindenkor hatályos költségvetési törvény
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012 (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 227/1997 (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevő juttatásairól és kedvezményeiről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelettel egységes szerkezetben
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MÜM rendelettel egységes szerkezetben
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról, még hatályos szakaszai
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet, valamint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet módosításáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékosságokról
- 4/2000. (II. 25.) EÜM rendelet a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- A KLIK elnöke által kiadott mindenkori utasítások

A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat fő tevékenységei a Nkt. és a 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet alapján

1. *Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás*
2. *Fejlesztő nevelés*
3. *Szakértői bizottsági tevékenység*

4. *Nevelési tanácsadás,*
5. *Logopédiai ellátás*
6. *Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás*
7. *Konduktív pedagógiai ellátás*
8. *Gyógytestnevelés*
9. *Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás*
10. *Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása*

Tagintézmény szintű főigazgatói és tagintézmény igazgatói vezetői program alapján

SORSZÁM	FELADAT
1.	A Budapesti Megyei Szakértői Bizottság elhelyezése, illetve új létrehozása
2.	A szakmai alapdokumentumok felülvizsgálata
3.	A szakértői eljárásrend újraszabályozása
4.	Vezetőváltások tervezett cseréje
5.	Vezetők felkészítése a vezetői feladatokra
6.	Új, egységes szakfeladatos óratervezés bevezetése
7.	Személyi anyagok felülvizsgálata, hiányzó dokumentumok bekérése.
8.	Személyi anyagok és KIR 3 rendszer összehangolása.
9.	Leltár nyilvántartás elkészítése, vezetése.
10.	Szakmai gyakorlati idők számításának pontatlanságai.
11.	Ingatlan ügyekkel kapcsolatos problémák (Pilisvörösvár megoldva, Érd, Dabas, Monor, Aszód, Szob, Budapest folyamatban)
12.	Tagintézmény-igazgatói és helyettesi, valamint technikai dolgozók részére munkaköri leírások.
13.	Beiskolázási Terv elfogadása.
14.	Intézményi dokumentumok /SZMSZ, Gyakornoki Program, Munkavédelmi szabályzat./ elkészítése, ill. felülvizsgálata.
15.	Munkavédelmi előírásoknak való megfelelés felülvizsgálata tagintézményenként.
16.	INYR bevezetésének koordinálása.
17.	Szükséges eszközök beszerzése.
18.	Munkaközösségi értekezletek kereteinek kialakítása, az ott folyó munka felülvizsgálata, tervezése, célkitűzése.
19.	Pályázatokban való részvétel.
20.	Ellátmányozás logisztikai nehézségeinek megoldása.

21.	Folyamatos kapcsolattartás az önkormányzatokkal, a közös érdekek mentén együttműködés kialakítása.
22.	Akut válságállapotok folyamatos monitorozása, segítségnyújtás a megoldások megtalálásában.
2015/2016 tanév tervezett tagintézményi feladatai	
1.	Saját, tagintézményi, személyi anyagok rendezése
2.	Tagintézményi ellenőrzés hatékonyabb eljárásrendjének kialakítása
3.	A munkacsoportok átszervezése
4.	Az járás nevelési, oktatási intézményeivel szorosabb munkakapcsolat kialakítása, tájékoztatás hatékonyabbá tétele
5.	Logopédiai gyakorlatvezetéssel kapcsolatos értékelési program megvalósítása (TÁMOP pályázat részeként)
6.	Mesterprogramban résztvevő szakember tervezett prevenciós munkájának segítése, beépítése az intézményi munkába

6. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként

LOGOPÉDIAI MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Baloghné Csütörtöki Andrea

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Baloghné Csütörtöki Andrea	**gyógypedagógus + szakvizsga**	Szigetszentmiklós, ügyviteli telephely és környéke
Csontosné Mihály Melinda	**gyógypedagógus**	Dunaharaszti telephely, Taksony
Gréczi Ágnes	**gyógypedagógus + szakvizsga**	Szigetszentmiklós, ügyviteli telephely és környéke
Angyal Ildikó	**gyógypedagógus + szakvizsga**	Szigetszentmiklós, ügyviteli telephely és környéke
Karl Zsuzsanna	**gyógypedagógus + szakvizsga folyamatban**	Dunaharaszti telephely, és környéke
Kacsoh Emese	**gyógypedagógus + szakvizsga**	Dunaharaszti telephely, és környéke
László Judit	**gyógypedagógus + szakvizsga + bölcsész**	Dunaharaszti telephely, és környéke
Móricz Éva	**gyógypedagógus + szakvizsga + bölcsész**	Szigetszentmiklós, ügyviteli telephely, Szigethalom
Müllerné Bagdi Szimonetta	**gyógypedagógus + szakvizsga**	Szigetszentmiklós, ügyviteli telephely és környéke

Az intézményekben eltöltendő óraszámok még tervezés alatt vannak.

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZE ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Szűrés az intézményekben, a csoportok megszervezése, órarend kialakítása, egyéni naplók, forgalmi naplók megnyitása. INYR vezetése folyamatosan az év folyamán. Szakértői vizsgálatok. Szülői értekezletek, fogadóórák, konzultációk tartása óvodapedagógusok és szülők részére.	Szeptember
Fejlesztési tervek elkészítése	Október
Középső szakasz: Október, November, December, Január, Február, Március, Április	
A középső szakaszban a gyermekek ellátása, felkészülés az órákra, szakmai tudás bővítése, dokumentumok folyamatos vezetése, eseti feladatok ellátása folyik. Szakértői vizsgálatok	November December

lebonyolítása, vélemények megírása a vizsgáló szakembereknek. Statisztika készítése.	
Az előzőek mellett, az iskolaérettségi vizsgálatok előkészítése.	Január
A folyamatos ellátás biztosítása mellett az iskolaérettségi vizsgálatok lebonyolítása, vélemények megírása.	Február Március
A középső szakaszban a gyermekek ellátása, felkészülés az órákra, szakmai tudás bővítése, dokumentumok folyamatos vezetése, eseti feladatok ellátása folyik. Szakértői vizsgálatok lebonyolítása, vélemények megírása a vizsgáló szakembereknek.	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
A csoportok lezárása, a dokumentumok lezárása, szűrések előkészítése az intézményekben	Május
Szűrések lebonyolítása az intézményekben, dokumentumok lezárása. Statisztika készítése.	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
09. hó: Szűrések, vélemények megbeszélése, egyeztetése	Baloghné Csütörtöki Andrea	**megvalósult**
10. hó: Trog teszt bemutatása	Gréczi Ágnes	**megvalósult**
11. hó: GMP teszt bemutatása	Angyal Ildikó	**megvalósult**
12. hó: Gyakorlatvezetői akkreditációs kérdőív	Móricz Éva	**megvalósult**
01. hó: Kanizsa I.É. vizsgálat ismertetése	László Judit	**megvalósult**
02. hó: Szakmai előadás	Karl Zsuzsanna	**megvalósult**
03. hó: Logopédia Napja	Müllerné Bagdi Szimonetta	**megvalósult**
04. hó: Felkészülés a Módszertani Napra	Kacsoh Emese	**megvalósult**
05. hó: Dysphonia, írott nyelv zavara	Móricz Éva	**az előadás megvalósult, bár más témakörben**

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
Logopédiai csoport működése a Dunaharaszti telephelyen	László Judit	**megvalósult**

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Angyal Ildikó	GPM vizsgáló eljárás bemutatása	**megvalósult**
Müllerné Bagdi Szimonetta	Logopédia Napjának megszervezése	**megvalósult**
Móricz Éva	Szakmai előadások	**megvalósult**
László Judit	Kanizsa iskolaérettségi protokoll bemutatása, számítógépes rendszerek, táblázatok kezelése	**megvalósult**
Baloghné Csütörtöki Andrea	munkaközösségvezetői feladatok	**megvalósult**
Karl Zsuzsanna	Szakmai előadás	**megvalósult**
Gréczi Ágnes	TROG teszt bemutatása	**megvalósult**
Kacsoh Emese	Szakmai Nap szervezése	**megvalósult**
Csontosné Mihály Melinda	Vizsgálati anyagok, fénymásolatok rendezése	**többnyire megvalósult**

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámon felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Baloghné Csütörtöki Andrea	Gréczi Ágnes	**megvalósult**
tagintézményvezető	Baloghné Csütörtöki Andrea	**megvalósult**
László Judit	Angyal Ildikó	**megvalósult**

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Móricz Éva	Logopédiai munkacsoport	Egyéni megbeszélés, egyeztetés alapján

Közös Team tartása a(z) szakértői és a nevelési tanácsadás munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
Havonta 2 alkalommal team időben	Aktualitások megbeszélése, egyeztetése

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Karl Zsuzsa	pontos téma tervezés alatt	Szigetszentmiklós ügyviteli telephely	**megvalósult diskalkulia témakörben**

NEVELÉSI TANÁCSADÁS MUNKACSOPORT
A munkacsoportot vezeti: Végvári Annamária

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Végvári Annamária	pszichológus + szakvizsga folyamatban	Szszm. 15 óra
Szakács Vilma Viola	pszichológus	Szszm. 18 óra
Dormán Júlia	pszichológus + szakvizsga abszolutórium	Dh. 18 óra,
Berky-Pap Márta	pszichológus	Dh. 18 óra,
Pusztai Eszter Éva	pszichológus	Dh. 18 óra
Németh Marianna	pszichológus + szakvizsgák	Szszm. 21 óra
Mátyók Csilla	pszichológus	Szszm. 15 óra
Homoki-Darnyik Adrienn	pszichológus + szakvizsga folyamatban	Szszm.
Mészárosné Csillag Beáta	gyógypedagógus	Szszm . 21 óra
Tóth Ágnes	gyógypedagógus	Dh. 21 óra
Gráczki Andrea	fejlesztő pedagógus	Szszm, Dh. 21 óra

Tervezett óraszámok.

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZE ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Esetosztás, órarend kialakítása, egyéni naplók, megnyitása. INYR vezetése folyamatosan az év folyamán.	Szeptember
Csoportok tervezése, szervezése	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
A középső szakaszban a gyermekek ellátása, esetek lezárása, újak felvétele, felkészülés az órákra, szakmai tudás bővítése, dokumentumok folyamatos vezetése, eseti feladatok ellátása folyik. Statisztika készítése.	November December
Az előzőek mellett, az iskolaérettségi vizsgálatok előkészítése.	Január
A folyamatos ellátás biztosítása mellett az iskolaérettségi vizsgálatok lebonyolítása, vélemények megírása.	Február Március
A középső szakaszban a gyermekek ellátása, esetek lezárása, újak felvétele, felkészülés az	Április

órákra, szakmai tudás bővítése, dokumentumok folyamatos vezetése, eseti feladatok ellátása folyik.	
Lezáró szakasz: Május, Június	
Az esetek, csoportok lezárása, a dokumentumok lezárása. Statisztika készítése.	Május
	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Folyamatos, igény szerinti esetmegbeszélés	Dormán Júlia	**megvalósult**
Diagnosztikus eszközök használatának megbeszélése, frissítése	Végvári Annamária	**megvalósult**
Új esetek felvétele	Szakács Vilma Viola	**év elején igen, a kolléga elment**
Etikai kérdések megbeszélése	Szakács Vilma Viola	**év elején igen, a kolléga elment**

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
Esetmegbeszélő	Dormán Júlia	**megvalósult**
Etikai kérdések	Szakács Vilma Viola	**megvalósult**
pszichológusi kompetencia határai	Végvári Annamária	**megvalósult**

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Németh Marianna	Óvodai előadás(ok)	**megvalósult**
Németh Marianna	Szülői fórum vezetése	**megvalósult**
Németh Marianna	Szakmai előadás(ok)	**megvalósult**
Végvári Annamária	Szakmai előadás	**megvalósult**

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámon felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Berky-Pap Márta	Előzetes egyeztetés alapján	**megvalósult**
Pusztai Eszter Éva	Előzetes egyeztetés alapján	**megvalósult**
Végvári Annamária	Előzetes egyeztetés alapján	**megvalósult**
Szakács Vilma Viola	Előzetes egyeztetés alapján	**megvalósult**

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Berky-Pap Márta	Marczisovszky Odette	Igény szerint
Pusztai Eszter Éva	Michaletzky Krisztina	Igény szerint

Közös Team tartása a(z) szakértői és iskolapszichológus munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
Október	tervezés alatt

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Németh Marianna	tervezés alatt	Mocorgó óvodában	**megvalósult**
Végvári Annamária	tervezés alatt	szakmai napon	**megvalósult**

SZAKÉRTŐI MUNKACSOPORT
A munkacsoportot vezeti: Mátyók Csilla

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Mátyók Csilla	pszichológus	Szszm. 6 óra
Michaletzky Krisztinna	pszichológus	Szszm. 6 óra
Végvári Annamária	pszichológus + szakvizsga folyamatban	Szszm. 6 óra
Dormán Júlia	pszichológus + szakvizsga abszolutórium	Szszm. 3 óra
Szakács Vilma Viola	pszichológus	Szszm. 3 óra
Berky-Pap Márta	pszichológus	Szszm. 3 óra
Pusztai Eszter Éva	pszichológus	Szszm .3 óra
Barkóczy Zsófia	pszichológus	Szszm.
Baloghné Csütörtöki Andrea	gyógypedagógus	Szszm .3 óra
Gréczi Ágnes	gyógypedagógus	Szszm .3 óra
Mészárosné Csillag Beáta	gyógypedagógus	Szszm . 2 óra
Müllerné Bagdi Szimonetta	gyógypedagógus	Szszm .3 óra
Bíró Péterné	gyógypedagógus	Szszm .12 óra
Tellné Takács Tünde	gyógypedagógus, pszichológus	Szszm .9 óra
Angyal Ildikó	gyógypedagógus	Szszm .3 óra

A tervezett óraszámok változhatnak az év folyamán.

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZE ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
A vizsgáló párok összeállítása, órarend kialakítása, vizsgáló eszközök ellenőrzése, szakmai protokoll áttekintése. a szakértői vélemények további egységesítése. INYR vezetése folyamatosan az év folyamán.	Szeptember
Szakértői vizsgálatok, vélemények	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
Szakértői vizsgálatok, vélemények. Statisztika készítése.	November
	December
Az előzőek mellett, az iskolaérettségi vizsgálatok előkészítése.	Január
A folyamatos ellátás biztosítása mellett az iskolaérettségi vizsgálatok lebonyolítása, vélemények megírása.	Február
	Március
Szakértői vizsgálatok, vélemények	Április

Lezáró szakasz: Május, Június	
Szakértői vizsgálatok, vélemények	Május
Szakértői vizsgálatok, vélemények. Statisztika készítése.	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
SON teszt ismertetése	Barkóczy Zsófia	**megvalósult**
Woodcock-Johnson teszt bemutatása	Mátyók Csilla	**nem valósult meg**
Megbeszélés az iskolapszichológusokkal	Marczisovszky Odette	**megvalósult**

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
Esetmegbeszélő	Végvári Annamária	**megvalósult**
WPPSI teszt bemutatás	Michaletzky Krisztina	**megvalósult**

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Barkóczy Zsófia	SON teszt ismertetése	**megvalósult**
Mátyók Csilla	Woodcock-Johnson teszt bemutatása	**nem valósult meg**
Michaletzky Krisztina	Kanizsa I.É. vizsgáló eljárás ismertetése	**megvalósult**
Tellné Takács Tünde	Korai fejlesztés előadás	**megvalósult**
Mészárosné Csillag Beáta	Mocorgó képességfejlesztő gyermektorna foglalkozás bemutatása	**megvalósult**

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámon felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Berky-Pap Márta	Barkóczy Zsófia	**megvalósult**
Pusztai Eszter Éva	Michaletzky Krisztina	**megvalósult**

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Pusztai Eszter Éva	Michaletzky Krisztina	megbeszélés szerint
Berky-Pap Márta	Marczisovszky Odette	megbeszélés szerint

Közös Team tartása a(z) nevelési tanácsadás és a logopédiai munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
Október 13.	Esetmegbeszélés, felmerülő kérdések megbeszélése

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Barkóczy Zsófia	SON teszt bemutatása	Szszm.	**megvalósult**

GYÓGYPEDAGÓGIAI MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Mészárosné Csillag Beáta

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Erdősné Liziczai Edit	**gyógytestnevelő**	József Attila Ált. Isk., Kardos István Ált. Isk.
Bíró Péterné	**gyógypedagógus**	Szivárvány Óvoda, Mocorgó Óvoda, Napsugár Óvoda
Zámbori-Gozsovics Katalin	**konduktor**	Szakszolgálat
Tellné Takács Tünde	**gyógypedagógus, pszichológus + szakvizsga folyamatban**	Vackor Bölcsőde, otthoni ellátás, Szszm. ügyviteli telephely
Gráczki Andrea	**fejlesztő pedagógus + szakvizsga**	Napsugár Óvoda, Pitypang Óvoda, Dunaharaszti Óvodák
Havaldáné Meyer Emilia	**gyógypedagógus + szakvizsga**	Ügyviteli telephely
Mészárosné Csillag Beáta	**gyógypedagógus + szakvizsga**	Szigethalom Négyszínvirág Óvoda

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZE ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Szűrés az intézményekben, telephelyen, a csoportok megszervezése, órarend kialakítása, egyéni naplók, forgalmi naplók megnyitása. INYR vezetése folyamatosan az év folyamán.	Szeptember
Fejlesztési tervek elkészítése	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
A középső szakaszban a gyermekek ellátása, felkészülés az órákra, szakmai tudás bővítése, dokumentumok folyamatos vezetése, eseti feladatok ellátása folyik. Szakértői vizsgálatok lebonyolítása, vélemények megírása a vizsgáló szakembereknek. Statisztika készítése.	November December
Az előzőek mellett, az iskolaérettségi vizsgálatok előkészítése.	Január
A folyamatos ellátás biztosítása mellett az iskolaérettségi vizsgálatok lebonyolítása, vélemények megírása.	Február Március

A középső szakaszban a gyermekek ellátása, felkészülés az órákra, szakmai tudás bővítése, dokumentumok folyamatos vezetése, eseti feladatok ellátása folyik. Szakértői vizsgálatok lebonyolítása, vélemények megírása a vizsgáló szakembereknek.	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
A csoportok lezárása, a dokumentumok lezárása, szűrések előkészítése az intézményekben	Május
Szűrések lebonyolítása az intézményekben, dokumentumok lezárása. Statisztika készítése	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Okt-nov. Korai fejlesztés	Tellné Takács Tünde	**megvalósult**
Dec-jan. A tánc- és mozgásterápia szerepe a fejlesztésben	Bíró Péterné	**megvalósult**
Febr-márc. Mozgásfejlesztés a konduktív pedagógiában	Zámbori-Gozsovics Katalin	**nem valósult meg**
Ápr-máj. Mocorgó képességfejlesztő gyermektorna bemutatása	Mészárosné Csillag Beáta	**megvalósult**

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
Esetmegbeszélés	Bíró Péterné	**megvalósult**
	Mészárosné Csillag Beáta	**megvalósult**

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Mészárosné Csillag Beáta	Óvodai szülői értekezletek tartása, nyílt órák szülőknek	**megvalósult**
Tellné Takács Tünde	Tornaszerek felelőse, gyermekfelügyelet a Szakmai Napon	**megvalósult, a gyermekfelügyeletre nem volt igény**
Bíró Péterné	Szülői értekezletek tartása	**megvalósult**
Erdősné Liziczai Edit	kapcsolattartás védőnőkkel, orvosokkal	**megvalósult**

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámon felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Tellné Takács Tünde, Bíró Péterné	Mészárosné Csillag Beáta	**megvalósult**
Tellné Takács Tünde, Bíró Ágnes, Mészárosné Csillag Beáta, Erdősné Liziczai Edit	Zámbori-Gozsovics Katalin	**megvalósult**
tagintézményvezető	Tellné Takács Tünde	**megvalósult**

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Bíró Péterné	Mészárosné Csillag Beáta	Szeptember
Erdősné Liziczai Edit	Tellné Takács Tünde	Szeptember

Közös Team tartása a(z) szakértői munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
Tervezés alatt	Szakértői teammal

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Tellné Takács Tünde	Korai fejlesztés	Szakszolgálat	**megvalósult**
Mészárosné Csillag Beáta	Mocorgó képességfejlesztő gyermektorna	Szakszolgálat	**megvalósult**

7. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel

Az intézményi szintű munkaközösségben való részvétel

SZAKFELADAT	DELEGÁLT KOLLÉGA NEVE	VÉGZETTSÉGE
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás	Tellné Takács Tünde	gyógypedagógus, pszichológus
Fejlesztő nevelés	Zámbori-Gozsovics Katalin	konduktor
Szakértői bizottsági tevékenység	Mátyók Csilla	pszichológus
Nevelési tanácsadás	Végvári Annamária	pszichológus
Logopédiai ellátás	Baloghné Csütörtöki Andrea	logopédus
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás		
Konduktív pedagógiai ellátás	Zámbori-Gozsovics Katalin	konduktor
Gyógytestnevelés	Erdősné Liziczai Edit	gyógytestnevelő
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	Marczisovszky Odette	pszichológus
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	Müllerné Bagdi Szimonetta	gyógypedagógus, logopédus

8. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák

Gyakornoki programban részt vesz

KOLLÉGA NEVE	GYAKORNOKI PROGRAMJÁNAK SZAKASZA	MINŐSÍTÉSÉNEK IDŐPONTJA (ÉV, HÓNAP)	MENTORA AZ ADOTT ÉVBEN
Dormán Júlia	befejező	2016. 09.	Marczisovszky Odette
Mátyók Csilla	befejező	2015. 09.	Michaletzky Krisztina
Végvári Annamária	befejező	2016. 04.	Michaletzky Krisztina
Szakács Vilma Viola	befejező	2016. 01.	Marczisovszky Odette
Pusztai Eszter	kezdő	2017. 08.	Michaletzky Krisztina
Berki-Pap Márta	kezdő	2017. 09.	Marczisovszky Odette

9. Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben

Képzésben résztvevő kollégák

NÉV	KÉPZÉS NEVE	KEZDÉS ÉS BEFEJEZÉS IDŐPONTJA	MILYEN TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÜL (KOLLEKTÍV SZ. ÉS/VAGY PÉNZÜGYI)	EREDMÉNYE
Csontosné Mihály Melinda		jelentkezett	Kollektív szerződés alapján	folyamatban
Gráczki Andrea			Kollektív szerződés alapján	folyamatban
Homoki-Darnyik Adrienn			Kollektív szerződés alapján	folyamatban
Karl Zsuzsa			Kollektív szerződés alapján	Végzett, szakvizsgázott
Szakács Vilma Viola		jelentkezett		nem dolgozik nálunk
Dormán Júlia				végzett, szakvizsgázott
Végvári Annamária				folyamatban
Tellné Takács Tünde			Kollektív szerződés alapján	végzett, szakvizsgázott
Zámbori-Gozsovics Katalin				folyamatban
Móricz Éva				végzett, szakvizsgázott

10. Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények

Rendezvények

RENDEZVÉNY MEGNEVEZÉSE	TERVEZETT IDŐPONTJA	HELYE
Pedagógiai szakmai nap	2016. 04. 21.	Szigetszentmiklós ügyviteli telephely és Dunaharaszti, Mese Óvoda
Karácsonyi ünnepség	2015. 12. 17.	Szigetszentmiklósi telephely
Csapatépítés, tanévzárás	2016. 06.	Dunaharaszti

11. Ellenőrzések

a) Belső ellenőrzés ütemterve

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tárgya, területe	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzésért felelős: tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes, egyéb (tűz- és munkavédelemmel megbízott személy)	Az ellenőrzésről készült dokumentáció
Október	Tűz- és munkavédelmi szemle	Bejárás	**tűz- és munkavédelemmel megbízott személy**	Jegyzőkönyv
Október	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	**tagintézmény-igazgató helyettes**	Napló bejegyzések
Október	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	**tagintézmény-igazgató és helyettes**	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor
November	Esetvezetés	Egyéni beszélgetés	**tagintézmény-igazgató helyettes**	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás
November	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	**tagintézmény-igazgató helyettes**	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás. Látogatási szempontsor
December	Naplók	Naplók áttekintése	**tagintézmény-igazgató helyettes**	Napló bejegyzések
December	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	**tagintézmény-igazgató és helyettes**	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor
Január	Iskolaérettségi vizsgálat előkészítése	Iratok és eszközök áttekintése	**tagintézmény-igazgató helyettes**	Terv készítése
Január	Munkaegészségügyi papírok ellenőrzése	Tüdőszűrő és alkalmassági papírok ellenőrzése	Vezető	Feljegyzés készül róla
Január	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	**tagintézmény-igazgató és helyettes**	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor
Február	Esetvezetés	Egyéni beszélgetés	**tagintézmény-igazgató**	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás
Február	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	**tagintézmény-igazgató és helyettes**	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás Látogatási

				szempontsor
Február	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	**tagintézmény-igazgató helyettes**	Napló bejegyzések
Március	Iskolaérettségi szakvélemények egységesítése, áttekintése	Szakvélemények áttekintése	**tagintézmény-igazgató és helyettes**	Jegyzőkönyv Március
Március	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	**tagintézmény-igazgató és helyettes**	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor
Március	Beiskolázási terv	Dokumentum	**tagintézmény-igazgató**	Jegyzőkönyv
Április	Ügyviteli munka	Dokumentumok	**tagintézmény-igazgató**	Szóbeli visszacsatolás
Április	Esetvezetés	Egyéni beszélgetés	**tagintézmény-igazgató helyettes**	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás
Április	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	**tagintézmény-igazgató és helyettes**	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor
Április	Naplók Nyilvántartási Lapok	Naplók áttekintése	**tagintézmény-igazgató helyettes**	Napló bejegyzések
Április	Selejtezés	Eszközök, készletek	**tagintézmény-igazgató**	Jegyzőkönyv
Május	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	**tagintézmény-igazgató és helyettes**	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor
Június	Statisztika	Dokumentumok	**tagintézmény-igazgató**	Jegyzőkönyv
Június	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	**tagintézmény-igazgató helyettes**	
Június	Éves munka értékelése	Statisztika elemzése	**tagintézmény-igazgató és helyettes**	Jegyzőkönyv

b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA	EREDMÉNYE
Marczisovszky Odette	interjú és dokumentumelemzés első félévben	megvalósult

Mátyók Csilla	interjú és dokumentumelemzés szeptemberben	megvalósult
Végvári Annamária	interjú és dokumentumelemzés második félévben	Az ellenőrzés során Erdősné Liziczai Editnél és Pusztai Eszternél valósult meg
Gréczi Ágnes	első félévben	megvalósult
Baloghné Csütörtöki Andrea	második félév	megvalósult
Dormán Júlia	interjú és dokumentumelemzés második félévben	megvalósult
		Emellett Bíró Ágnes, Mészárosné Csillag Beáta óralátogatása is megvalósult

Az ellenőrzés szempontjai

SZAKFELADAT	SZEMPONTOK
szakértői tevékenység	határidők betartása, szakkifejezések használata, vizsgáló eljárásokban való jártasság, anamnézis
Nevelési tanácsadás	anamnézis, terápiás hatékonyság
Logopédia	felkészülés foglalkozásra, változatos eszközhasználat, egyénre szabott terápia, komplex személyiségfejlesztés megvalósulása
	adminisztráció naprakész,

c) A 2015 /2016. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése

A 2015/2016 tanében esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok

NÉV	VÉGZETTSÉG	BESOROLÁSI FOKOZATA	TERVEZETT IDŐPONT
Marczisovszky Odette	pszichológus		2016. november 08.

A 2015 /2016. tanévben esedékes minősítővizsgán részt vevők

NÉV	VÉGZETTSÉG	JELENLEGI BESOROLÁSA	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY
Dormán Júlia	pszichológus	Gyakornok	Ped I.	2016.09.13.	
Szakács Vilma Viola	pszichológus	Gyakornok	Ped I.	2016. 01.22.	megvalósult
Végvári Annamária	pszichológus	Gyakornok	Ped I.	2016.10. 06.	

A 2015 /2016. tanévben esedékes pedagógusminősítési eljárásban részt vevők

NÉV	VÉGZETTSÉG	JELENLEGI BESOROLÁS	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY
Michaletzky Krisztina	pszichológus	Ped II.	Ped II.	2016. 02.23	megvalósult

d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK

POK ÁLTAL DELEGÁLT SZAKEMBER NEVE	SZAKTANÁCSADÁS IDŐPONTJA	EREDMÉNYE

12. Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok

a) Más szakintézményekkel tervezett kapcsolattartás

A közös épületben működő Konduktív Óvoda és EGYMI-vel folyamatos a szoros együttműködés. Ennek egyik oka, a közösen használt helyiségekkel kapcsolatos egyeztetés, de a hasonló feladatok kapcsán is szükségesek a konzultációk.

b) Pedagógus képzésben való részvétel – hallgatói képzés

A felkérések alapján gyakorlatra jelentkező hallgatókat fogadjuk. Legtöbb esetben logopédus hallgató jelentkezik, esetenként más szakról is jönnek az ELTE gyógypedagógiai karáról.

13. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA
Pedagógiai szakmai nap	2016. 04. 21.	15.000 Ft
Karácsonyi ünnepség	2015. 12. 17.	Saját erőből
Csapatépítés, tanévzárás	2016. 06.	50.000 Ft

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZIOR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
	Marczisovszky Odette	2015. 10.	megvalósult

14. A tagintézmény részvétele a PMPSZ kutatásaiban

Kutatási programok tervezése és indítása esetén szakdolgozóink - szükség szerint - részvételükkel segítik azok megvalósulását.

15. Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.

- A tagintézmény munkatársai a munkájához szükséges információkhoz és ismeretekhez hozzájut:

A visszajelzések alapján többnyire igen. Az értekezleten elhangoznak a legfontosabbak. A váratlan illetve határidős feladatok esetén elektronikusan értesülnek a dolgozók a megoldásra váró dolgokról. Javaslatként megjelenik az értekezletek témáinak összefoglalása és szintén elektronikus szétküldése, egyrészt emlékeztetőként, másrészt az értekezletről esetlegesen hiányzók pontosabb tájékoztatása érdekében.

- Az információátadás a tagintézményben dolgozók szerint mennyire pontos:

Többnyire pontosnak és követhetőnek tartják. A telephelyen dolgozóknál jelenik meg igény a még pontosabb információátadásra.

- A tagintézmény vezető tájékoztatásai követhetők az intézményben dolgozók számára:

Többnyire követhetőnek tartják.

- Amennyiben indokolt a külső szakemberekkel a konzultáció, abban az esetben a tagintézmény dolgozóinak mennyire sikerül rendszeres kapcsolatot tartania az óvodában/iskolában a pedagógussal a gyermek érdekében:

Az óvodákkal az ellátás során szorosabb a kapcsolat, a rendszeres jelenlét miatt. Az iskolákkal inkább alsóbb évfolyamokon erőteljesebb, a felső tagozat tanárai és a középiskolák kevésbé keresik a személyes kapcsolatot.

- A tagintézmény tevékenységeit a munkatervi céloknak megfelelően végzi:

A munkatervben meghatározott feladatok jelentős részét megvalósítottuk.

- Adott feladatellátás területén végzett munka, szűrések és a csoport terápiák értékelése a tagintézményben a terápiás tervnek megfelelően történik:

Minden esetben.

- Ezek az értékelések a dekurzusok által a tagintézményben nyomon követhetőek:

Nyomon követhetőek.

- A tagintézményben a szakértői/szakvélemények/tanácsadás/terápiák során a visszacsatolások/visszajelzések rendszeresek/fejlesztő célúak:

Minden szakfeladaton fejlesztő célúak a visszajelzések.

- A tagintézményben a visszacsatolás az életkori sajátosságok figyelembevételével történik:

Minden esetben.

- A tagintézményben a vizsgálatok/visszacsatolások kapcsán szülői panasz történt-e:

Ebben a tanévben nem kaptunk panaszt. Amennyiben kérdés, probléma merült fel szülő részéről, megbeszéléssel megoldódott.

- Amennyiben történik lemorzsolódás, ennek okait a tagintézmény minden esetben áttekintik:

A lemorzsolódások száma arányaiban igen kevés. A szakemberek áttekintik ennek okát, de a nagy várakozó lista miatt nagyon sok további gyermek ellátására van szükség.

- Szülői elégedettséggel kapcsolatos visszajelzések összesítése:

A szülői visszajelzések pozitívak. Panaszként a váró helyiség szűkösségét említették (csoportos foglalkozások esetén igen kényelmetlen a szülőknek, főleg hűvös időszakban).

- Intézmények elégedettségével kapcsolatos visszajelzések összesítése:

Az intézmények visszajelzései pozitívak, a szakemberek munkájával elégedettek. Panaszként a várakozó listák hosszúságát jelezték.

Mind a szülők által jelzett, mind az intézmények által megfogalmazott problémák valóban jelen vannak tagintézményünkben.

Kelt: Szigetszentmiklós, 2016. június 22.

Havaldáné Meyer Emília
tagintézmény- igazgató