



KLEBELSBERG INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Ráckevei Tagintézményének ÉV VÉGI BESZÁMOLÓJA 2015/2016 tanév



Kelt: Ráckeve, 2016.06.10.

Kovács Zoltán Csabáné
tagintézmény- igazgató

Tartalom

1. A tagintézmény adatai.....	4
2. A tanév rendje	5
a) A tanév általános rendje.....	5
b) A tagintézmény nyitva tartása	5
c) A team-ek rendje	5
d) Szupervízió/intervízió	5
e) Vezetői értekezletek.....	5
f) Igazgatótanácsi értekezletek.....	6
3. Személyi feltételek	7
4. Tárgyi feltételek.....	8
5. A Tagintézmény jogszabályi környezete és főbb céljai a 2015/2016-os tanévben	10
6. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként.....	14
Tagjai:	14
Általános tevékenység.....	14
A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban.....	15
Csoportos folyamatok	16
A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	16
Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.	17
Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása.....	17
Tagjai:	18
A munkacsoport egésze által vállalt kiemelt feladat:.....	18
Általános tevékenység.....	19
A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)	20
Csoportos folyamatok	21
Kollégáknál tervezett óralátogatások. Tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.	21
Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása.....	21
Tagjai:	23
Általános tevékenység.....	23
A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban.....	24
Csoportos folyamatok	24
A munkacsoport tagjainak egyénileg vállaltfeladata(i)	25

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.	25
7. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel	27
8. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák.....	28
9. Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben	29
10. Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények.....	30
11. Ellenőrzések.....	31
a) Belső ellenőrzés ütemterve.....	31
b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás	32
c) A 2015 /2016. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése.....	33
12. Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok	35
13. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően	36
15. Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.	36

1. A tagintézmény adatai

A tagintézmény székhelye: 2300 Ráckeve, Kossuth Lajos utca 16.

A tagintézmény fenntartója: KLIK Ceglédi Tankerülete

A tagintézmény működtetője: Ráckeve Város Önkormányzata

A tagintézmény elérhetőségei

telefon: 24/519-010

fax: 24/519-011

email: rackeveszakszolgalat@gmail.com

OM azonosító: 202802

Szervezeti kód: 12004

A tagintézmény székhelyén ellátott szakfeladatok:

- szakértői bizottsági tevékenység
- nevelési tanácsadás
- korai fejlesztés,
- konduktív pedagógia
- fejlesztő nevelés
- iskola- és óvodapszichológiai koordináció
- tehetséggondozás
- gyógytestnevelés

A tagintézmény telephelye(i): 2340 Kiskunlacháza, Munkácsy tér 1.

A tagintézmény telephelye(i)n ellátott szakfeladatok: nevelési tanácsadás

A tagintézmény igazgatója: Kovács Zoltán Csabáné

A tagintézmény igazgató-helyettese: Péter Ildikó

A tagintézmény-vezetői tanács tagjai: Eipel Ilona, Posta Gyöngyi, Lukácsné Mezei Piroska

A tagintézmény ellátási körzete: Ráckeve Járás települései: Apaj, Áporka, Dömsöd, Kiskunlacháza, Lórév, Makád, Ráckeve, Szigetbecse, Szigetcsép, Szigetszentmárton, Szigetújfalu

2. A tanév rendje

a) A tanév általános rendje

A tanév, tanítási év A Magyar Közlöny 2015/73. számában megjelent a 28/2015. (V. 28.) EMMI rendelet a 2015/2016. tanév rendjéről

A nevelési –oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

A 2015/2016. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2015. szeptember 1. (kedd) és utolsó tanítási napja 2016. június 15. (szerda). A tanítási napok száma - ha e rendelet másképp nem rendelkezik - száznyolcvanegy nap.

Az őszi szünet 2015. október 26-tól 2015. október 30-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2015. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2015. november 2. (hétfő).

A téli szünet 2015. december 21-től 2015. december 31-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2015. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2016. január 4. (hétfő).

A tavaszi szünet 2016. március 24-től 2016. március 29-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. március 23. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2016. március 30. (szerda).

A pedagógiai szakszolgálat működése nem illeszkedik a tanév rendjéhez, mivel az intézmény folyamatos nyitva tartással működik. Ugyanakkor a szünetek és a nyári szabadságolás alkalmával eltérő a nyitva tartása. Az eltérő nyitva tartásról a tagintézmény faliújságján és az intézmény honlapján lehet tájékozódni.

A szünetek ideje alatt az intézmény nyitva tartását központilag határozza meg a főigazgató.

b) A tagintézmény nyitva tartása

A tagintézmény hétfőtől csütörtökig 8-16 óráig tart nyitva, pénteken 8-15 óráig.

c) A team-ek rendje

A tagintézményben a közös team időpontja: Minden hónap első három hétfőjén 13-16 óráig. Kivétel ez alól az intézmény igazgatója vagy a tagintézmény igazgató által elrendelt rendkívüli értekezlet.

d) Szupervízió/intervízió

Tervezett időpontok: Minden hónap első szerdája. Nem valósult meg anyagi forrás hiánya miatt.

e) Vezetői értekezletek

Minden hónap első hétfője. Kivétel ez alól az intézmény igazgatója vagy a tagintézmény igazgató által elrendelt rendkívüli értekezlet.

f) Igazgatótanácsi értekezletek

Minden hónap utolsó csütörtöke. Kivétel ez alól az intézmény igazgatója által elrendelt rendkívüli értekezlet.

3. Személyi feltételek

Engedélyezett státusszám: 26

Ebből pedagógus munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 24

Ebből nevelési-oktatási munkát közvetlen segítő munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 2

Ebből egyéb munkakörben foglalkoztatottak:

Önkormányzat által foglalkoztatott technikai dolgozók státusszáma: 0,5

CSED-en lévők száma: 0

GYED-en lévők száma: 1

GYES-en lévők száma: 0

Fizetés nélküli szabadságon lévők száma: 0

A személyi feltételek alakulásának összegzése:

A szakalkalmazottak végzettség szerinti megoszlása:

Pszichológus	4,75
Gyógypedagógus	4,75
Logopédus	7
Fejlesztőpedagógus	2
Gyógytestnevelő	2
Konduktor	1
Összesen	21,5
Betöltetlen állás	2,5

A szakalkalmazottak szakvizsga megszerzésének eloszlása:

Szakvizsgázott	13		
Szakvizsga megszerzése folyamatban	2		
Nem szakvizsgázott	7	Ebből nem kötelezett	2

A PMPSZ Ráckevei Tagintézménye a rendelet által előírt minimum létszámmal működik. Azonban 5,5 státuszban külső BTM illetve prevenciós célzatú fejlesztést végzünk. Így a szakértői tevékenységbe nem tudunk annyi embert csoportosítani, amennyi várólista nélkül el tudná látni a járást.

A betöltetlen álláshelyek fokozatosan feltöltődnek, jelenleg két logopédus is szeretne nálunk dolgozni, reményeink szerint augusztustól megkezdhetik a munkát. Amennyiben ez sikerül, fél állás lesz jelenlegi állás szerint betöltetlen.

A státusszámmal el tudjuk látni a kötelező szakfeladatok mindegyikét, viszont amennyiben igény mutatkozik a továbbiakban is a járás BTM-es gyerekeinek ellátására, azt túlórán vagy megbízási szerződéssel tudjuk csak ellátni, melyhez Főigazgató Úr támogatását kérnénk a továbbiakban is.

4. Tárgyi feltételek

Ráckeve Város Önkormányzata a PMPSZ Ráckevei Tagintézményének rendelkezésére bocsátott egy 6 helyiségből álló (1 tornaterem, 2 terápiás szoba, 1 szakalkalmazotti helyiség, 1 iroda, 1 vezetői iroda) épületet, melyhez 2 mosdó (1 kliens, 1 alkalmazotti), 1 konyha tartozik. Ezen kívül szeptembertől májusig még egy külső helyiség is rendelkezésünkre áll, ahol főként a szakértői vizsgálatokat végezzük. Az épület rendkívül jó adottságokkal rendelkezik, a feladatellátáshoz ideális méretűek a helyiségek. Sajnos a tornaterem felújításra szorul, itt a padló balesetveszélyes, illetve alatta a beton a folyamatos beázások miatt penészedik, a járássegítő rudazat kijár a falból, a festés több helyen felázott. Ezen kívül a rendelet előírása szerint rendelkezünk kellene orvosi szobával, raktárral és zuhanyozóval, ezek nem állnak rendelkezésre.

Az épületen túl az Önkormányzat biztosítja a teljes működtetési háttérrel: telefon, közüzemi számlák, fénymásoló karbantartás, bútorzat.

Mivel Szakszolgálatunk 2011-ben alakult, tehát viszonylag fiatal intézmény, főleg terápiás és diagnosztikus eszközökből szenvedünk hiányt. WISC-IV tesztből kettő áll rendelkezésre, WAIS tesztből egyet kaptunk. 6 éves kor alatti gyermekek diagnosztizálására nincs intézményi pszichológiai tesztünk. Iskolaérettségi tesztből 2 található az intézményben, ez is kevésnek bizonyult, mert a vizsgálati időszakban sokszor 3-4 kolléga is iskolaérettségi vizsgálatot végez. Ezen kívül a tornaterem felszereltsége nagyon szegényes, főleg a korai fejlesztés ütközik nehézségekbe. Az utazó pedagógusok saját felszereléssel látják el a logopédiát és az intézményekben a nevelési tanácsadás keretében a preventív és a BTM fejlesztést.

A kollégák a tanév végi beszámolójukban az alábbi észrevételekkel éltek a tárgyi feltételek kapcsán:

A kollégák nagy részének a munkavégzéshez szükséges szoba a rendelkezésére áll, mindössze egy kolléga jelezte, hogy nem.

A szobán való osztozkodás viszont nagyban megnehezíti a munkát, a kollégák 40%-ának probléma. Szövegesen:

„Konyhában kényszerültem dolgozni.”

„Időbeli rugalmasságot korlátozza a szabad szobák kapacitásának maximuma (igény>lehetőség)”

„Nehéz megoldani, hogy minden egyszerre dolgozó kollégának a munkához szükséges felszereltségű szobája legyen.”

„Idő, és be-be jönnek felnőttek fénymásolni a tanítás alatt.”

„Azonos időpontban vannak az óráink, a sokféle szempontot nem mindig tudjuk érvényesíteni.”

„Kevés vizsgáló szoba, osztolni kell.”

„Szűkösek a lehetőségek, de sok jó ember nehéz helyzetet is megold.”

„Kevés a szoba.”

Az alapvető eszközöknél még rosszabb a helyzet, a kollégák 47%-ának nem állnak rendelkezésre alapvető eszközök, illetve akinek rendelkezésére áll, jelezte, hogy azok saját eszközök nagyrészt. Részletesen:

„Színes ceruza, olló, ragasztó, fejlesztő eszközök, játékok!!”

„Tesztek, színes, ragasztó, gyurma, papír, tábla stb.”

„Korosztálynak megfelelő eszközök, játékok.”

„Fonetikai tükrön kívül semmi nincs, minden eszköz hiányzik, csak a saját eszközeimmel tudok dolgozni.”

„KORAI FEJLESZTŐ SZOBA – felszerelve!”

„Wesco kocka, korai fejlesztéshez: fa kockák, építők, néhány alap Montessori eszköz, tükör, kirakók, mesekönyvek, színezők stb.”

„Lámpa, megfelelő méretű szék a gyerekeknek. Ceruzák. Játékok sajátjaim!!!”

„A fénymásolási lehetőségek adottak, de a fejlesztő eszközök – játékok beszerzése saját anyagi.”

„Az eszközöket minden esetben magam viszem.”

5. A Tagintézmény jogszabályi környezete és főbb céljai a 2015/2016-os tanévben

Jogszabályi környezet:

- Magyarország Alaptörvénye
- A mindenkor hatályos költségvetési törvény
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012 (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 227/1997 (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevő juttatásairól és kedvezményeiről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelettel egységes szerkezetben
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MÜM rendelettel egységes szerkezetben
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról, még hatályos szakaszai
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet, valamint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtról szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet módosításáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékoságokról
- 4/2000. (II. 25.) EÜM rendelet a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- A KLIK elnöke által kiadott mindenkori utasítások

A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat fő tevékenységei a Nkt. és a 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet alapján

1. *Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás*
2. *Fejlesztő nevelés*
3. *Szakértői bizottsági tevékenység*

4. *Nevelési tanácsadás,*
5. *Logopédiai ellátás*
6. *Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás*
7. *Konduktív pedagógiai ellátás*
8. *Gyógytestnevelés*
9. *Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás*
10. *Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása*

Tagintézmény szintű főigazgatói és tagintézmény igazgatói vezetői program alapján

Feladat	Határidő	Eredménye
Belső továbbképzések folytatása, a szakmai színvonal megőrzése. TÁMOP-os képzések belső megosztása. IKT kompetencia erősítése.	2016. június	megvalósult
Szupervízió további biztosítása.	2015. szeptember	nem valósult meg, a felterjesztésre nem kaptunk érdemi választ
Tárgyi feltételek javítása.	2016. június	nem valósult meg, a kért eszközöket, irodaszert nem kaptuk meg
Belső ellenőrzés további fejlesztése, hangsúlyosan a pszichológusok értékelésének kidolgozása.	2016. január	megvalósult
PMPSZ szakmai napján részvétel, előadások, továbbképzések tartása pedagógusoknak.	2016. június	megvalósult
Hatékonyabb együttműködés partnerintézményekkel • Ráckevei Tankerület igazgatói értekezletein részvétel, amennyiben Tankerület Igazgató Asszony indokoltnak tartja • Polgármesteri Hivatallal szorosabb együttműködés kialakítása • Iskolaigazgatók hatékonyabb elérése, olyan értekezletek, megbeszélések, látogatások szervezése,	2016. június	megvalósult

amelyek nagyobb érdeklődésre tart számot a részükről. • Az óvodákkal a jó kapcsolat megőrzése		
Esetmegbeszélések szervezettebbé, rendszeresebbé, szakmaiabbá tétele	2016. január	megvalósult
Határidők pontos betartása.	2016. június	részben megvalósult
Óralátogatások, hospitálások megszervezése kollégák között, kiemelten a kezdő kollégák részéről	2016. január	részben valósult meg
Kiegészítés megelőzése	2016. június	megvalósult
Szakértői bizottsági tevékenységben a szakvélemény-alapok átalakítása	2015. szeptember	megvalósult
Bemutató foglalkozások tartása és azokon részvétel	2016. június	megvalósult
Felvállalt feladatok teljesítése	2016. június	megvalósult
BTM ellátás biztosítása mindenhol, ahol igénylik	2015. szeptember	megvalósult
Jogszabályok figyelemmel kísérése a továbbiakban is, naprakész tudás	folyamatosan	megvalósult
Kollégák felkészítése a pedagógiai-szakmai ellenőrsére, és a pedagógusminősítésre	folyamatosan	megvalósult
A szakmai alapidokumentumok felülvizsgálata	2016. június	megvalósult
A szakértői eljárásrend újraszabályozása	2016. június	nem valósult meg
Új, egységes szakfeladatos óratervezés bevezetése	2015. szeptember	megvalósult
Személyi anyagok felülvizsgálata, hiányzó dokumentumok bekérése.	2016. június	megvalósult
Személyi anyagok és KIR 3 rendszer összehangolása.	2016. június	megvalósult

Leltár nyilvántartás elkészítése, vezetése.	2016. június	megvalósult
Szakmai gyakorlati idők számításának pontatlanságai.	2016. június	megvalósult
Tagintézmény-igazgatói és helyettesi, valamint technikai dolgozók részére munkaköri leírások.	2016. január	nem valósult meg
Beiskolázási Terv elfogadása.	2016. március	megvalósult
Intézményi dokumentumok /SZMSZ, Gyakornoki Program, Munkavédelmi szabályzat./ elkészítése, ill. felülvizsgálata.	2016. június	megvalósult
Munkavédelmi előírásoknak való megfelelés felülvizsgálata tagintézményenként.	2016. június	megvalósult
INyR bevezetésének koordinálása.	2016. június	megvalósult
Szükséges eszközök beszerzése.	folyamatosan	nem valósult meg
Munkaközösségi értekezletek kereteinek kialakítása, az ott folyó munka felülvizsgálata, tervezése, célkitűzése.	folyamatosan	megvalósult
Pályázatokban való részvétel.	folyamatosan	nem valósult meg
Ellátmányozás logisztikai nehézségeinek megoldása.	folyamatosan	nem valósult meg
Folyamatos kapcsolattartás az önkormányzatokkal, a közös érdekek mentén együttműködés kialakítása.	folyamatosan	megvalósult
Akut válságállapotok folyamatos monitorozása, segítségnyújtás a megoldások megtalálásában.	folyamatosan	megvalósult

6. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként

SZAKÉRTŐI BIZOTTSÁGI TEVÉKENYSÉG MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Eipel Ilona

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Buzásné Farkas Erika	konduktor	tagintézményi székhely, 1 óra
Eipel Ilona	pszichológus	tagintézményi székhely, 13 óra
Fegyőné Mányi-Szabó Marianna	gyógypedagógus	tagintézményi székhely, 8 óra
Kemény Veronika	gyógypedagógus	tagintézményi székhely, 4 óra
Kovács Zoltán Csabáné	gyógypedagógus	tagintézményi székhely, 4 óra
Lukácsné Mezei Piroska	gyógypedagógus	tagintézményi székhely, 4 óra
Mátyók Csilla	pszichológus	tagintézményi székhely, 5 óra
Szabó Barbara	pszichológus	tagintézményi székhely, 5 óra
Szécsi Judit	pszichológus	tagintézményi székhely, 5 óra
Vörös Zoltánné	gyógypedagógus	tagintézményi székhely, 4 óra

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Vizsgálati protokoll megbeszélése, összeállítása, az előző évek tapasztalatai alapján. A hónap első hétfője team: esetek szétosztása A vizsgálati terv vizsgáló-páronkénti összeállítása. Szakértői statisztikai rendszer vezetése. Az újonnan becsatlakozott kollégák mentorálása, segítése.	Szeptember
Vizsgálati protokoll megbeszélése, összeállítása, az előző évek tapasztalatai alapján. A hónap első hétfője team: esetek szétosztása A vizsgálati terv vizsgáló-páronkénti összeállítása. Szakértői statisztikai rendszer vezetése. Az újonnan becsatlakozott kollégák mentorálása, segítése.	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
A hónap első hétfője team: esetek szétosztása A vizsgálati terv vizsgáló-páronkénti összeállítása. Szakértői statisztikai rendszer vezetése.	November

A hónap első hétfője team: esetek szétosztása A vizsgálati terv vizsgáló-páronkénti összeállítása. Szakértői statisztikai rendszer vezetése.	December
A hónap első hétfője team: esetek szétosztása A vizsgálati terv vizsgáló-páronkénti összeállítása. Szakértői statisztikai rendszer vezetése. Iskolaérettségi vizsgálatok előkészítése, megtervezése.	Január
A hónap első hétfője team: esetek szétosztása A vizsgálati terv vizsgáló-páronkénti összeállítása. Szakértői statisztikai rendszer vezetése. Iskolaérettségi vizsgálatok lebonyolítása.	Február
A hónap első hétfője team: esetek szétosztása A vizsgálati terv vizsgáló-páronkénti összeállítása. Szakértői statisztikai rendszer vezetése. Iskolaérettségi vizsgálatok lebonyolítása.	Március
A hónap első hétfője team: esetek szétosztása A vizsgálati terv vizsgáló-páronkénti összeállítása. Szakértői statisztikai rendszer vezetése. Iskolaérettségi vizsgálatok lebonyolítása.	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
A hónap első hétfője team: esetek szétosztása A vizsgálati terv vizsgáló-páronkénti összeállítása. Szakértői statisztikai rendszer vezetése. Kontrollvizsgálatok lebonyolítása.	Május
A hónap első hétfője team: esetek szétosztása A vizsgálati terv vizsgáló-páronkénti összeállítása. Szakértői statisztikai rendszer vezetése. Kontrollvizsgálatok lebonyolítása.	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Szakértői protokoll - szeptember	Eipel Ilona	megvalósult
Szakvélemény alapok megújítása – október	Kovács Zoltán Csabáné	megvalósult
Esetmegbeszélés WPPSI tesztről – november	Benkovics Jenő	megvalósult
Esetmegbeszélés – WAIS tesztről – december	Benkovics Jenő	megvalósult
Iskolaérettségi vizsgálat előkészítése – január	Péter Ildikó	megvalósult

Iskolaérettségi vizsgálat protokollja – február	Péter Ildikó	megvalósult
Iskolaérettségi szakértői vélemény alapok – március	Kovács Zoltán Csabáné	megvalósult
Kora gyermekkori vizsgálatok protokollja - április	Buzásné Farkas Erika	megvalósult
Tanév tapasztalatainak összegzése – május	Lukácsné Mezei Piroska	megvalósult
Konzultáció szűrést végző kollégákkal - június	Vörös Zoltánné	megvalósult

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
Esetmegbeszélés	Eipel Ilona	megvalósult
Esetosztás	Kovács Zoltán Csabáné	megvalósult
Szervezetfejlesztés, csapatépítés	Péter Ildikó	megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Dr. Benkovics Jenő	WPPSI teszt felvételének elsajátítása	megvalósult
Buzásné Farkas Erika	Korai fejlesztés, konduktív pedagógia, fejlesztő nevelés koordinálása	megvalósult
Eipel Ilona	WPPSI teszt felvételének elsajátítása	megvalósult
Fegyőné Mányi-Szabó Marianna	Vizsgálati protokoll elsajátítása	megvalósult
Kemény Veronika	Vizsgálati protokoll elsajátítása	megvalósult
Kemény Veronika	Diszkalkulia vizsgálat protokollja	megvalósult
Kovács Zoltán Csabáné	Szakvélemény alapok megújítása	megvalósult
Lukácsné Mezei Piroska	Iskolaérettségi protokoll átadása	megvalósult
Mátyók Csilla	Vizsgálati protokoll elsajátítása	megvalósult
Péter Ildikó	Szakértői vélemények szakmai koordinálása, javítása	megvalósult
Szabó Barbara	Vizsgálati protokoll elsajátítása	megvalósult
Szalay Nikolett	WPPSI teszt felvételének elsajátítása	megvalósult
Szécsi Judit	Vizsgálati protokoll elsajátítása	megvalósult
Vörös Zoltánné	Diszlexia- vizsgálat protokolljának ismertetése	nem valósult meg

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám fölül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Eipel Ilona	Benkovics Jenő	megvalósult
Szabó Barbara	Eipel Ilona, Benkovics Jenő, Szalay Nikolett	megvalósult
Szécsi Judit	Eipel Ilona, Benkovics Jenő, Szalay Nikolett	megvalósult

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Szabó Barbara	Eipel Ilona	minden hónap első hétfője
Szécsi Judit	Eipel Ilona	minden hónap első hétfője

Közös Team tartása a(z) nevelési tanácsadás munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
2016. június	Szűrés alapján vizsgálatra küldött gyermekek

Közös Team tartása a(z) logopédiai munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
2016. június	Szűrés alapján vizsgálatra küldött gyermekek

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Buzásné Farkas Erika	0-3 éves kori szűrések, fejlesztések	Ráckeve	megvalósult
Eipel Ilona	Kamaszkori krízis	Ráckeve	megvalósult
Benkovics Jenő	WPPSI teszt	Ráckeve	megvalósult
Eipel Ilona	Konfliktuskezelés	Ráckeve	megvalósult
Kovács Zoltán Csabáné	Tanulástechnikai tréning	Ráckeve	megvalósult
Lukácsné Mezei Piroska	Iskolaérettségi vizsgálat protokollja	Ráckeve	megvalósult
Vörös Zoltánné	Diszlexia-vizsgálat protokollja	Ráckeve	nem valósult meg
Kemény Veronika	Diszkalkulia-vizsgálat protokollja	Ráckeve	megvalósult

NEVELÉSI TANÁCSADÁS MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Posta Gyöngyi

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Balogh Zsuzsanna	Gyógypedagógus	nevelési-oktatási intézmény, 18 óra
Egyed Tímea	Gyógypedagógus	tagintézményi székhely, nevelési-oktatási intézmény, 21 óra
Kemény Veronika	Gyógypedagógus	tagintézményi székhely, nevelési-oktatási intézmény, 11 óra
Laczáné Kollár Andrea	Fejlesztőpedagógus	nevelési-oktatási intézmény, 21 óra
Posta Gyöngyi	Fejlesztőpedagógus	nevelési-oktatási intézmény, 18 óra
Borovics Brigitta	pszichológus	tagintézményi székhely, 10 óra
Szécsi Judit	pszichológus	tagintézményi székhely, tagintézményi telephely 16 óra
Szabó Barbara	pszichológus	tagintézményi székhely 16 óra
Wiesenberg Katalin	pszichológus	tagintézményi székhely 10 óra
Eipel Ilona	pszichológus	tagintézményi székhely 11 óra

A munkacsoport egésze által vállalt kiemelt feladat:

FELADAT	Határidő	EREDMÉNYE
- Adminisztráció (NevStat, INYR) - Szakmai tapasztalatcsere, esetmegbeszélés, fejlesztéssel kapcsolatos eszközök megosztása, cseréje - Szülőkkel, oktatási-nevelési intézményekben dolgozó pedagógusokkal való együttműködés,	Nevelési-oktatási év folyamán Szeptember, október folyamán, valamint április hónapban	megvalósult

kapcsolattartás, konzultáció • Pszichológiai konzultáció, terápia vezetése • Pszichológiai vélemények írása • Szülői értekezleteken való részvétel, beiskolázással kapcsolatos tanácsadás Komplex vizsgálatok kezdeményezése, felülvizsgálati, kontroll vizsgálati kérelmek, gyógypedagógiai jellemzések elkészítése		
---	--	--

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT ÁLTAL TERVEZETT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
• Pótszűrések elvégzése • Nevelési tanácsadásba vett gyermekek dossziéjának megnyitása, adminisztrációs kötelezettségek teljesítése • Intézményi órarendek, ellátásba vett gyermekek nevét tartalmazó fejlesztési órarendek összeállítása • Statisztikai adatok összegzése	Szeptember
• Egyéni fejlesztési tervek megszerkesztése, összeállítása • A PMPSZ megyei szintű munkaközösségi értekezleten való részvétel, majd az információk munkacsoportok felé történő átadása • Pályaorientáció	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
• Az ellátásban részesülő gyermekek fejlődésének nyomon követése Pályaorientáció	November
• Naplóellenőrzés, esetleges eltérések javítása • Pályaorientáció	December
• A tünetmentessé vált gyermekek lezárása • Nevelési-oktatási intézményekben dolgozó pedagógusokkal való	Január

konzultáció a félévi eredmények tükrében • Statisztikai adatok összegzése • A PMPSZ Megyei szintű munkaközösségi értekezleten való részvétel, majd az információk munkacsoportok felé történő átadása	
• Iskolaérettségi vizsgálatok kezdeményezése óvodákban	Február
• Az iskolaérettségi vizsgálatok eredményének megbeszélése az érintett pedagógusokkal, szülőkkel	Március
A PMPSZ Megyei szintű munkaközösségi értekezleten való részvétel, majd az információk munkacsoportok felé történő átadása	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
• Az év végi pedagógiai jellemzések megírása • Napló lezárása • Statisztikai adatok összegzése	Május
• 2015. 08. 31-ig ötödik életévüket betöltött gyermekek képességhelmérő vizsgálatának teljes körű lebonyolítása, indoklások megírása, az eredményekről való részletes tájékoztatás átadása szülők, pedagógusok részére	Június

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁSA(I)	EREDMÉNYE*
Szatmáry Ildikó	Folyamatos kapcsolattartás személyes, elektronikus, telefonos formában, a nevelési-oktatási intézményekben dolgozó pedagógusokkal és szülőkkel. Igény esetén pszichológiai csoportok és előadások megtartása: pedagógusok, gyermekek, szülők számára.	megvalósult
Wiesenberg Katalin	Drogprevenció kamaszkorban	megvalósult
Borovics Brigitta	Gyakornok kollégák felkészítése	megvalósult
Posta Gyöngyi	Az iskoláskorú BTM-es tanulók fejlesztésének lehetőségei nyelv - és beszédfejlesztés terén	megvalósult
Kollár Andrea	Fejlesztő eljárások elsajátítása	megvalósult
Kemény Veronika	Vizsgálóeljárások elsajátítása	megvalósult
Egyed Tímea	Gondolatok az Alapozó terápiáról	megvalósult

Szabó Barbara	Helyi protokoll elsajátítása	megvalósult
Szécsi Judit	Helyi protokoll elsajátítása	megvalósult
Eipel Ilona	A beérkező esetek koordinálása	megvalósult
Balogh Zsuzsanna	Jó gyakorlat átadása	megvalósult

*Amennyiben elmaradt ennek indoklása az eredmény részben

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
Csapatépítő tréningek	Kovács Zoltán Csabáné	megvalósult
Értekezletek	Kovács Zoltán Csabáné	megvalósult
Esetmegbeszélések, teamek	Posta Gyöngyi	megvalósult

Kollégáknál tervezett óralátogatások. Tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám fölül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Balogh Zsuzsanna	Posta Gyöngyi	megvalósult Vörös Zoltánnénál
Posta Gyöngyi	Egyed Tímea	megvalósult Vörös Zoltánnénál
Egyed Tímea	Balogh Zsuzsanna	nem valósult meg
Kemény Veronika	Egyed Tímea	nem valósult meg
Vörösné Erika	Posta Gyöngyi	megvalósult
Kollár Andrea	Balogh Zsuzsanna	nem valósult meg

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Szabó Barbara	Borovics Brigitta	Minden hónap első szerdája
Szécsi Judit	Borovics Brigitta	Minden hónap első szerdája

Közös Team tartása a(z) a Logopédusok és a Szakértői Bizottság munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
2015 októbere, novembere	Logopédiai és gyógypedagógiai szűrések egyeztetése; Fejlesztési lehetőségek és módszerek
2016 májusa	Szűrés alapján komplex vizsgálatra utalás

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Eipel Ilona	Kamaszkori krízis	Tagintézmény székhelye	megvalósult
Kemény Veronika	Diszkalkulia	Tagintézmény székhelye	megvalósult
Posta Gyöngyi	Iskolaérettségi vizsgálatok protokolljának bemutatása	Tagintézmény székhelye	megvalósult – Lukácsné Mezei Piroska

Eipel Ilona	Konfliktuskezelés	Tagintézmény székhelye	megvalósult
Balogh Zsuzsanna	Minősítési eljárások pedagógusok előmeneteli rendszerében történő jogszabályváltozások tükrében	Tagintézmény székhelye	megvalósult
Egyed Tímea	Alapozó terápia	Tagintézmény székhelye	megvalósult

LOGOPÉDIAI MUNKACSOPORT
A munkacsoportot vezeti: **Lukácsné Mezei Piroska**

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Lukácsné Mezei Piroska	logopédus	nevelési-oktatási intézmény, tagintézményi székhely; 17
Gergics Mária	logopédus	nevelési-oktatási intézmény; 21
Kaltenecker Teréz	gyógytestnevelő	nevelési-oktatási intézmény; 11
Varga Ilona	logopédus	nevelési-oktatási intézmény; 21
Fegyő János	logopédus	nevelési-oktatási intézmény; 21
Szabó Krisztina	logopédus	nevelési-oktatási intézmény; 21
Ujhelyiné Baksa Emőke	logopédus	nevelési-oktatási intézmény; 21
Balogh Katalin	gyógytestnevelő	nevelési-oktatási intézmény; 21
Péter Ildikó	logopédus	nevelési-oktatási intézmény; 6

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Szűrés, pótszűrés, órarendkészítés	Szeptember
Kapcsolat kiépítése óvónőkkal, szülőkkel	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
Szükséges vizsgálatokra beutalók készítése, szülői értekezletek tartása	November
Szülők részére óralátogatási lehetőség biztosítása, személyes tanácsadás biztosítása	December
A nehezen fejlődő, nem fejlődő gyerekek eseteinek megbeszélése, szupervízió	Január

Felkészülés az iskolaérettség ismerveinek feltérképezésére	Február
Témaválasztás a szakmai naphoz	
Konzultáció szülőkkel és óvónőkkel az iskolakezdés és óvodában maradás témakörében	Március
A gyógytestnevelő és a logopédus szakmai munkájának közös területei és lehetőségei(tünetek és terápia)	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
A logopédiai terápia befejezése, az elért eredmények elmélyítése. Nyári gyakorlóanyag bemutatása a szülőknek.	Május
Szűrés megszervezése és lebonyolítása Az év közben használt logopédiai protokoll aktualitásának áttekintése	Június

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Zenezőrej bemutató foglalkozás	Gergics Mária	megvalósult
Zenezőrej módszer elméletének ismertetése	Gergics Mária	megvalósult
Eszközbemutató a „zs” hang fejlesztésére	Ujhelyiné Baksa Emőke Varga Ilona	nem valósult meg
Eszközbemutató nyelvi fejlesztés	Lukácsné Mezei Piroska	megvalósult
Iskolaérettségi vizsgálati protokoll	Lukácsné Mezei Piroska	megvalósult
Eszközbemutató	Péter Ildikó	megvalósult
szakmai nap előadás	Szabó Krisztina	megvalósult
Eszközbemutató	Fegyó János	megvalósult

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSEI	EREDMÉNYE
Esetmegbeszélések	Lukácsné Mezei Piroska	megvalósult
Csapatépítés, szervezettefejlesztés	Péter Ildikó	megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállaltfeladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Gergics Mária	október 19. Zenezőrej a logopédiában c. bemutató foglalkozás	megvalósult
Gergics Mária	november 6. Zenezőrej módszer elméletének ismertetése	megvalósult
Ujhelyiné Baksa Emőke Varga Ilona	december 14. Eszközbemutató	nem valósult meg
Lukácsné Mezei Piroska	április 18. Eszközbemutató nyelvi fejlesztés	megvalósult
Lukácsné Mezei Piroska	február 15. Iskolaérettségi vizsgálati protokoll	megvalósult
Péter Ildikó	április 18. Eszközbemutató	megvalósult
Szabó Krisztina	szakmai nap előadás	megvalósult
Fegyő János	április 18. Eszközbemutató	megvalósult

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
team	Gergics Mária	megvalósult
Ujhelyiné Baksa Emőke	Varga Ilona	nem valósult meg
Fegyő János	Szabó Krisztina	nem valósult meg
Szabó Krisztina	Fegyő János	nem valósult meg
Varga Ilona	Lukácsné Mezei Piroska	nem valósult meg
Balogh Zsuzsanna	Szabó Krisztina	nem valósult meg

Közös Team tartása a(z) nevelési tanácsadás, szakértői munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
2015 október	Logopédiai és gyógypedagógiai szűrések egyeztetése; Fejlesztési lehetőségek és módszerek. Komplex vizsgálatok egyeztetése.
2015. november	dadogó gyermekek kapcsán közös megbeszélés, esetátadás pszichológusokkal
2016. június	logopédiai szűrés alapján komplex vizsgálatra utalás

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
-----	--------	-------	-----------

Gergics Mária	november 6. Zenezőrej módszer elméletének ismertetése	Székhely, Ráckeve	megvalósult
Lukácsné Mezei Piroska	január 18. Eszközbemutató nyelvi fejlesztés	Székhely, Ráckeve	megvalósult
Szabó Krisztina	Afázia	Szakmai nap	megvalósult
Lukácsné Mezei Piroska	Iskolaérettségi vizsgálat protokollja	Székhely, Ráckeve	megvalósult
Fegyő János	IKT eszköz használata, fejlesztési lehetőségek	Székhely, Ráckeve	megvalósult

7. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel

Az intézményi szintű munkaközösségben való részvétel

SZAKFELADAT	DELEGÁLT KOLLÉGA NEVE	VÉGZETTSÉGE
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás	Buzásné Farkas Erika	konduktor
Fejlesztő nevelés	Buzásné Farkas Erika	konduktor
Szakértői bizottsági tevékenység	Szabó Barbara	pszichológus
Nevelési tanácsadás	Posta Gyöngyi	fejlesztőpedagógus
Logopédiai ellátás	Lukácsné Mezei Piroska	logopédus
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	Nem ellátott szakfeladat, így nem delegáltunk embert	
Konduktív pedagógiai ellátás	Buzásné Farkas Erika	konduktor
Gyógytestnevelés	Balogh Ráchel Katalin	gyógytestnevelő
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	Matyi Csongor	pszichológus
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	Matyi Csongor	pszichológus

A tagintézményből a PMPSZ szakmai munkaközösség vezetését vállalta

SZAKFELADAT	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ NEVE	VÉGZETTSÉGE
Gyógytestnevelés	Balogh Ráchel Katalin	gyógytestnevelő
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás	Buzásné Farkas Erika	konduktor

8. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák

Gyakornoki programban részt vesz

KOLLÉGA NEVE	GYAKORNOKI PROGRAMJÁNAK SZAKASZA	MINŐSÍTÉSÉNEK IDŐPONTJA (ÉV, HÓNAP)	MENTORA AZ ADOTT ÉVBEN
Szabó Barbara	kezdő	2017.09.14.	Borovics Brigitta
Matyi Csongor	kezdő	2018.05.19.	Eipel Ilona

9. Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben

Képzésben résztvevő kollégák

NÉV	KÉPZÉS NEVE	KEZDÉS ÉS BEFEJEZÉS IDŐPONTJA	MILYEN TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÜL (KOLLEKTÍV SZ. ÉS/VAGY PÉNZÜGYI)	EREDMÉNYE
<i>Buzásné Farkas Erika</i>	Mentorpedagógus képzés és pedagógus szakvizsga	2015. szeptember 2017. július	Kollektív szerződés alapján	Egy évvel elhalasztotta tanulmányait anyagi okok miatt
<i>Kemény Veronika</i>	Szakvizsgázott pedagógus	2015. szeptember 2017. július	Kollektív szerződés alapján	Egy évvel elhalasztotta tanulmányait anyagi okok miatt
<i>Szabó Krisztina</i>	Szakvizsgázott pedagógus	2015. szeptember 2017. július	Kollektív szerződés alapján	Sikeresen abszolvált
<i>Szatmáry Ildikó</i>	Bázis Iskolapszichológiai Továbbképzés	2015/16-os tanév	Kollektív szerződés alapján	Megvalósult
<i>Péter Ildikó</i>	gyógypedagógus MA	2015. szeptember 2017. január	Kollektív szerződés alapján	Tanulmányait megszakította
<i>Eipel Ilona</i>	WISC-IV, WAIS-IV	2015/16-os tanév folyamán	Kollektív szerződés alapján	Megvalósult
<i>Kovács Zoltán Csabáné</i>	gyógypedagógus MA	2015. szeptember 2017. január	Kollektív szerződés alapján	Két elvégzett félév
<i>Szécsi Judit</i>	klinikai gyermek- és ifjúsági szakpszichológus	2015. szeptember 2019. június	Nincs	Két elvégzett félév

10. Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények

Rendezvények

RENDEZVÉNY MEGNEVEZÉSE	TERVEZETT IDŐPONTJA	HELYE
Szakmai Nap	2016.04.21.	Művelődési Ház Ráckeve
Szervezetfejlesztés	2015. december	külsős helyszínen megvalósuló
Karácsonyi ünnepély	2015. december	Tagintézményi székhely
Csapatépítés	2016. március	külsős helyszínen megvalósuló
Tanévzáró értekezlet	2016. június	Szigetbecse

11. Ellenőrzések

a) Belső ellenőrzés ütemterve

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tárgya, területe	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzésért felelős: tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes, egyéb (tűz- és munkavédelemmel megbízott személy)	Az ellenőrzésről készült dokumentáció
Október	Tűz- és munkavédelmi szemle	Bejárás	Tűz- és munkavédelemmel megbízott személy	Jegyzőkönyv
Október	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	tagintézmény-igazgató helyettes	Napló bejegyzések
November	Esetvezetés	Egyéni beszélgetés	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás
December	Naplók	Naplók áttekintése	tagintézmény-igazgató helyettes	Napló bejegyzések
Január	Iskolaérettségi vizsgálat előkészítése	Iratok és eszközök áttekintése	tagintézmény-igazgató helyettes	Terv készítése
Január	Munkaegészségügyi papírok ellenőrzése	Tüdőszűrő és alkalmassági papírok ellenőrzése	Vezető	Feljegyzés készül róla
Január	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény-igazgató	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor
Február	Esetvezetés	Egyéni beszélgetés	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás
Február	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	tagintézmény-igazgató helyettes	Napló bejegyzések
Március	Iskolaérettségi szakvélemények	Szakvélemények áttekintése	tagintézmény-igazgató helyettes	Jegyzőkönyv Március
Március	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor

Március	Beiskolázási terv	Dokumentum	tagintézmény-igazgató	Jegyzőkönyv
Április	Ügyviteli munka	Dokumentumok	tagintézmény-igazgató	Szóbeli visszacsatolás
Április	Esetvezetés	Egyéni beszélgetés	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás
Április	Naplók Nyilvántartási Lapok	Naplók áttekintése	tagintézmény-igazgató helyettes	Napló bejegyzések
Április	Selejtezés	Eszközök, készletek	tagintézmény-igazgató	Jegyzőkönyv
Június	Statisztika	Dokumentumok	tagintézmény-igazgató	Jegyzőkönyv
Június	Munkaegészségügyi papírok ellenőrzése	Tüdőszűrő és alkalmassági papírok ellenőrzése	tagintézmény-igazgató	Feljegyzés készül róla
Június	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	tagintézmény-igazgató helyettes	Napló bejegyzések
Június	Éves munka értékelése	Statisztika elemzése	tagintézmény-igazgató	Jegyzőkönyv

b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA	EREDMÉNYE
Balogh Ráchel Katalin	2015. november	nem valósult meg
Balogh Zsuzsanna	2016. március-április	nem valósult meg
Egyed Tímea	2015. november	megvalósult
Eipel Ilona	2016. március-április	nem valósult meg
Fegyő János	2016. március-április	nem valósult meg
Gergics Mária	2016. március-április	megvalósult
Kaltenecker Teréz	2016. március-április	nem valósult meg
Kemény Veronika	2016. március-április	nem valósult meg
Kovács Zoltán Csabáné	2016. március-április	nem valósult meg
Laczáné Kollár Andrea	2016. március-április	nem valósult meg
Lukácsné Mezei Piroska	2016. május	megvalósult
Péter Ildikó	2016. április	megvalósult
Posta Gyöngyi	2016. március-április	nem valósult meg
Szabó Barbara	2016. március-április	nem valósult meg
Szabó Krisztina	2016. március-április	nem valósult meg
Szatmáry Ildikó	2016. március-április	nem valósult meg, a kolléga távozott az intézményből
Szécsi Judit	2016. március-április	nem valósult meg
Ujhelyiné Baksa Emőke	2016. március-április	nem valósult meg

Varga Ilona	2016. március	megvalósult
Vörös Zoltánné	2015. november	nem valósult meg

Az ellenőrzés szempontjai

SZAKFELADAT	SZEMPONTOK
Nevelési tanácsadás	Óralátogatás, interjú, kompetenciaalapú ön- és vezetői értékelés
Szakértői bizottsági tevékenység	Óralátogatás, interjú, kompetenciaalapú ön- és vezetői értékelés
Logopédia	Óralátogatás, interjú, kompetenciaalapú ön- és vezetői értékelés
Gyógytestnevelés	Óralátogatás, interjú, kompetenciaalapú ön- és vezetői értékelés
Óvoda- és iskolapszichológiai koordináció	Óralátogatás, interjú, kompetenciaalapú ön- és vezetői értékelés
Tehetséggondozás	Óralátogatás, interjú, kompetenciaalapú ön- és vezetői értékelés
Fejlesztő nevelés	Óralátogatás, interjú, kompetenciaalapú ön- és vezetői értékelés
Korai fejlesztés	Óralátogatás, interjú, kompetenciaalapú ön- és vezetői értékelés
Konduktív pedagógiai ellátás	Óralátogatás, interjú, kompetenciaalapú ön- és vezetői értékelés

c) A 2015 /2016. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése

A 2015/2016 tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok

NÉV	VÉGZETTSÉG	BESOROLÁSI FOKOZATA	TERVEZETT IDŐPONT
Péter Ildikó	logopédus	Mesterpedagógus	megvalósult
Lukácsné Mezei Piroska	logopédus	Pedagógus I.	törölte az OH
Vörös Zoltánné	gyógypedagógus	Pedagógus I.	törölte az OH

A 2015 /2016. tanévben esedékes pedagógusminősítési eljárásban részt vevők

NÉV	VÉGZETTSÉG	JELLENLEGI BESOROLÁS	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY
Egyed Tímea Noémi	gyógypedagógus- szomatopedagógus	Pedagógus I.	Pedagógus II.	2015. ősz	sikeres
Eipel Ilona	pszichológus	Pedagógus I.	Mesterpedagógus	2015. augusztus	sikeres

Vörös Zoltánné	gyógytáncpedagógus	Pedagógus I.	Pedagógus II.	2016.	2016/17-es tanévben lesz
Lukácsné Mezei Piroska	logopédus	Pedagógus I.	Pedagógus II.	2016.	sikeres
Balogh Ráchel Katalin	gyógytáncnevelő	Pedagógus I.	Pedagógus II.	2016.	törölte az OH

12. Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok

a) Más szakintézményekkel tervezett kapcsolattartás

Főigazgatósággal: Havi egy alkalommal igazgatótanácsi értekezleten, egyebekben telefonon és e-mailben.

Tankerülettel: Szükség esetén egyeztetés, pl. BTM-es gyerekek ellátása kapcsán.

Önkormányzattal: Havi egy alkalommal intézményvezetői értekezleten való részvétel, szükség esetén bizottsági ülésen való részvétel.

Óvodákkal, iskolákkal: Egy-egy értekezlet tartása az óvoda- és iskolaigazgatók részére. Egyebekben folyamatosan telefonon, e-mailben. A külső feladatellátási helyeken dolgozó kollégák révén állandó kapcsolattartás.

Gyermejkölési Szolgálat, Családsegítővel, Szakértői Bizottságokkal: A jelzőrendszeri konferenciákra kolléga delegálása a továbbiakban is. Esetek kapcsán szoros együttműködés, illetve a két alkalommal szakértői vizsgálaton nem megjelent gyermekek esetében a családsegítő bevonása. Szakmaközi megbeszélések tartása. Szakértői bizottsággal a továbbutalások kapcsán konzultáció.

Egyéb kapcsolatok: Helyi művelődési házzal, könyvtárral, zeneiskolával további jó kapcsolat megőrzése.

Kórházakkal klinikai esetek kapcsán fontos a kapcsolattartás. Szakértői vizsgálat során, amennyiben szükséges, javasoljuk a klinikai kivizsgálást (ADHD, autizmus).

b) Pedagógus képzésben való részvétel – hallgatói képzés

Jelenleg nincs hallgató a kollégáknál.

13. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA
Szakmai Nap	2015.04.21.	30.000
Szervezetfejlesztés	2015. december	100.000
Karácsonyi ünnepély	2015. december	20.000
Csapatépítés	2016. május	50.000
Tanévzáró értekezlet	2016. június	20.000

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZIOR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
NEURADEA Kft.	Kovács Zoltán Csabáné	2015. szeptember	felterjesztésünkre nem érkezett érdemi válasz

14. A tagintézmény részvétele a PMPSZ kutatásaiban

15. Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján.

A tagintézmény munkatársai a munkájához szükséges információkhoz és ismeretekhez hozzájut:

A válaszok 88%-a igen, 12%-a nem, tehát a kollégák döntő többsége hozzájut az információkhoz.

Az információátadás a tagintézményben dolgozók szerint mennyire pontos:

A válaszok 93%-a igen, 7%-a nem, tehát a kollégák szerint pontosak az információk.

A tagintézmény vezető tájékoztatásai követhetők az intézményben dolgozók számára:

A válaszok 100%-a igen, 0%-a nem, tehát a kollégák szerint maximálisan követhetők a tájékoztatások.

Amennyiben indokolt a külső szakemberekkel a konzultáció, abban az esetben a tagintézmény dolgozóinak mennyire sikerül rendszeres kapcsolatot tartania az óvodában/iskolában a pedagógussal a gyermek érdekében:

A kollégák 100%-a tartotta a kapcsolatot a pedagógusokkal.

A tagintézmény tevékenységeit a munkatervi céloknak megfelelően végzi:

A kollégák válaszai szerint a tagintézmény 100%-ban a munkatervi céloknak megfelelően végzi feladatait.

Adott feladatellátás területén végzett munka, szűrések és a csoport terápia értékelése a tagintézményben a terápiás tervnek megfelelően történik:

A kollégák 100%-a szerint a terápiás tervnek megfelelően történt a munka.

Ezek az értékelések a dekuszok által a tagintézményben nyomon követhetők:

A válaszok 92%-a szerint a dekuszok nyomon követhetők.

A tagintézményben a szakértői/szakvélemények/tanácsadás/terápia során a visszacsatolások/visszajelzések rendszeresek/fejlesztő célúak:

100%-ban fejlesztő célúak.

A tagintézményben a visszacsatolás az életkori sajátosságok figyelembevételével történik:

100%-ban az életkori sajátosságok figyelembevételével történik.

A tagintézményben a vizsgálatok/visszacsatolások kapcsán szülői panasz történt-e:

A kollégák 73%-nál nem érkezett panasz, 27%-nál előfordult panasz.

Amennyiben történik lemorzsolódás, ennek okait a tagintézmény minden esetben áttekintik:

A kollégák 100%-ban áttekintik.

Szülői elégedettségrel kapcsolatos visszajelzések összesítése:

Össességében a szülők elégedettek a szakszolgálat munkájával, elmondható, hogy a honlapot többen nem ismerik, illetve egy szülő szerint a szakértői vélemény nem tartalmaz elegendő információt.

Intézmények elégedettségével kapcsolatos visszajelzések összesítése:

Az intézmények összességében elégedettek a munkánkkal, itt is elmondható, hogy a honlapot többen nem ismerik. További visszajelzés:

„Nagyon elégedett vagyok a fejlesztéssel is, és a logopédiai foglalkozásokkal is. Köszönöm a munkájukat!”

„Meg voltam elégedve a munkájukkal.”

Kelt: Ráckeve, 2016.06.10.

Kovács Zoltán Csabáné
tagintézmény- igazgató