PEST MEGYEI PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT
NAGYKÁTAI TAGINTÉZMÉNYE
2760 Nagykáta, Szabadság tér 18.
OM 202802
Telefon: 06-29/440-499
E-mail: pmpsz.nagykata@gmail.com

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagykátai Tagintézményének

BESZÁMOLÓJA

2015/2016. tanév

Kelt: Nagykáta, 2016.06.30.

Némethné Turák Kornélia
tagintézmény- igazgató

Tartalom

1. A tagintézmény adatai 4

2. A tanév rendje 5

a) A tanév általános rendje 5

b) A tagintézmény nyitva tartása 5

c) A team-ek rendje 5

d) Szupervízió 5

e) Vezetői értekezletek 5

f) Igazgatótanácsi értekezletek 5

3. Személyi feltételek 6

4. Tárgyi feltételek 6

5. A Tagintézmény jogszabályi környezet és főbb céljai a 2015/2016-os tanévben 8

6. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként 10

Tagjai: 10

Általános tevékenység 10

A munkacsoport team főbb szakmai munkáinak lebontása 10

Csoportos folyamatok 11

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt kiemelt feladata(i) 11

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámon felül. 11

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása 11

7. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel 13

8. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák 14

9. Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben 15

10. Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények 16

11. Ellenőrzések 17

a) Belső ellenőrzés ütemterve 17

b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**

c) A 2015 /2016. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése 19

d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK 19

12. Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok 21

13. Fenntartóval egyeztetett költségvetési támogatást igénylő programok az intézményben 22

14. A tagintézmény részvétele a PMPSZ kutatásaiban .....

1. A tagintézmény adatai

A tagintézmény székhelye: 2760 Nagykáta, Szabadság tér 18. szám
A tagintézmény fenntartója: KLIK Pest Megyei Tankerület 2700 Cegléd, Malom tér 3.
A tagintézmény működtetője: Nagykáta Város Önkormányzata 2760 Nagykáta, Dózsa György út 2. szám
A tagintézmény elérhetőségei
telefon: 06 29 440 499
fax: 06 29 440 499
email: nevtan.nagykata@gmail.com
OM azonosító: 202802
Szervezeti kód: Nagykáta 10

A tagintézmény székhelyén ellátott szakfeladatok:

- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás
- fejlesztő nevelés
- szakértői bizottsági tevékenység
- nevelési tanácsadás
- logopédiai ellátás
- továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás
- konduktív pedagógiai ellátás
- gyógytestnevelés
- iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás
- kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása

A tagintézmény telephelye(i): 2760 Nagykáta, Szabadság tér 18.

A tagintézmény telephelye(i)n ellátott szakfeladatok:

A tagintézmény mb. igazgatója: Némethné Turák Kornélia
A tagintézmény igazgató-helyettese: nincs

A tagintézmény-vezetői tanács tagjai: nincs

A tagintézmény ellátási körzete: Nagykátai Járás 15 településén élő gyermekek/tanulók

2. A tanév rendje

a) A tanév általános rendje

A tanév, tanítási év A Magyar Közlöny 2015/73. számában megjelent a 28/2015. (V. 28.) EMMI rendelet a 2015/2016. tanév rendjéről

A nevelési –oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.
A 2015/2016. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2015. szeptember 1. (kedd) és utolsó tanítási napja 2016. június 15. (szerda). A tanítási napok száma - ha e rendelet másképp nem rendelkezik - száznyolcvanegy nap.

Az őszi szünet 2015. október 26-tól 2015. október 30-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2015. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2015. november 2. (hétfő).
A téli szünet 2015. december 21-től 2015. december 31-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2015. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2016. január 4. (hétfő).
A tavaszi szünet 2016. március 24-től 2016. március 29-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. március 23. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2016. március 30. (szerda).

A pedagógiai szakszolgálat működése nem illeszkedik a tanév rendjéhez, mivel az intézmény folyamatos nyitva tartással működik. Ugyanakkor a szünetek és a nyári szabadságolás alkalmával eltérő a nyitva tartása. Az eltérő nyitva tartásról a tagintézmény faliújságján és az intézmény honlapján lehet tájékozódni.
A szünetek ideje alatt az intézmény nyitva tartását központilag határozza meg a főigazgató.

b) A tagintézmény nyitva tartása

hétfő-péntek: 8-18 óra

c) A team-ek rendje

A tagintézményben a közös team időpontja: Minden héten hétfőn 12-15 óráig.
Kivétel ez alól az intézmény igazgatója vagy a tagintézmény igazgató által elrendelt rendkívüli értekezlet.

d) Szupervízió/intervízió

Tervezett időpontok: Nem tervezünk szeptember hónapra.

e) Vezetői értekezletek

Vezetői pályázatokról szavazás – 2015. november

f) Igazgatótanácsi értekezletek

Minden hónap utolsó csütörtök, helyszíne változó.

3. Személyi feltételek

Engedélyezett státusszám: 11.5
Ebből pedagógus munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 10
Ebből nevelési-oktatási munkát közvetlen segítő munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 0.5
Ebből egyéb munkakörben foglalkoztatottak: 1
Önkormányzat által foglalkoztatott technikai dolgozók státusszáma: 0.5
CSED-en lévők száma: 2
GYES-en lévők száma: 0
Fizetés nélküli szabadságon lévők száma: 2 fő GYES, GYED

A személyi feltételek alakulásának összegzése:

Az engedélyezett szakalkalmazotti létszám nagyon alacsony az ellátandó terület létszámából adódó feladatokhoz képest. Létszámbővítés első sorban gyógypedagógus, de pszichológus munkakörre is szükséges.
Gyógytestnevelő tanár intézményi ellátásban végzi a munkáját többnyire általános iskolákban, de van óvodában és középiskolában ellát gyermeket, tanulót is. A konduktor az intézményben végzi munkáját, otthonában ellátandó gyermek nincs.
Nevelési tanácsadás, logopédia és szakértői bizottsági tevékenység területein nehezen tartható az EMMI rendeletben megadott határidő, de törekszünk megtartani az előző tanév végére elért eredményt, határidőn belül tudtunk maradni a Szakértői vélemények elkészítésében.
Szakember hiány logopédus, gyógypedagógus és pszichológus végzettségű szakterületeken van, főleg a szakértői tevékenységben jártas szakember hiányából adódóan.
Kiemelkedik a logopédus hiány az egyre emelkedő számú logopédiai ellátást igénylő gyermekek létszáma miatt. Folyamatosan megjelenő pályázati kiírásra egy pályázat sem érkezett.
Létszámigényünk a 2015. májusban leadott Állománytábla szerinti, azóta nem változott.

4. Tárgyi feltételek

Bővült az intézmény területe két újabb helyiséggel, amelynek használatba vétele indokolttá teszi a helyiségek felújítását és a berendezéshez szükséges tárgyak eszközök beszerzését. Ehhez anyagi feltételek biztosítását kérjük.

A szenzomotoros motoros mozgásfejlesztés eszközei rendelkezésünkre állnak, de a korai fejlesztés, gyógytestnevelés feladatokhoz nincs eszköztárunk.

A szakértői tevékenységhez szükséges tesztek csak részben és egy-egy példányban állnak rendelkezésünkre, ami nehézségeket okoz, mert a vizsgálati beütemezések esetén erre is figyelemmel kell lenni, a helyiségek használatán kívül.

5. A Tagintézmény jogszabályi környezete és főbb céljai a 2015/2016-os tanévben

Jogszabályi környezet:

- Magyarország Alaptörvénye
- A mindenkor hatályos költségvetési törvény
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012 (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 227/1997 (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevő juttatásairól és kedvezményeiről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelettel egységes szerkezetben
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MÜM rendelettel egységes szerkezetben
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról, még hatályos szakaszai
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet, valamint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet módosításáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékosságokról
- 4/2000. (II. 25.) EÜM rendelet a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- A KLIK elnöke által kiadott mindenkori utasítások

A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat fő tevékenységei a Nkt. és a 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet alapján

1. *Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás*
2. *Fejlesztő nevelés*
3. *Szakértői bizottsági tevékenység*

4. *Nevelési tanácsadás,*
5. *Logopédiai ellátás*
6. *Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás*
7. *Konduktív pedagógiai ellátás*
8. *Gyógytestnevelés*
9. *Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás*
10. *Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása*

Tagintézmény szintű főigazgatói és tagintézmény igazgatói vezetői program alapján

Feladat	Határidő	Eredménye
Logopédiai szűrővizsgálatok	2015. 10. 02.	A terápiára szoruló gyermeklétszám megállapítása.
Gyógytestnevelés ellátása az orvosi vélemények alapján	a tanév során folyamatosan	Minden gyermek ellátása, aki beutalt.
Konduktív pedagógiában az új gyermekek ellátása	folyamatos	Minden gyermek ellátása, akinek állapota szükségessé teszi az ellátást, állapotának javulását segíti.
Nevelési tanácsadás – felmérése a csoport terápia szervezhetőségének	szeptember 30.	Kommunikáció, együttműködés javítása szülők, gyermekek, tanulók között.
Szakértői bizottsági tevékenység	Törekvés új vizsgálatos gyermekek törvényi határidőn belüli behívására.	A szükséges ellátás lehetőségének mielőbbi biztosítása, beütemezés lehetőségének megteremtése.

6. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként

Pszichológus MUNKACSOPORT
A munkacsoportot vezeti: Andó Erzsébet

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Andó Erzsébet	**klinikai szakpszichológus**	Nagykátai Tagintézmény, 10
Pálmai Anna	**pszichológus**	- „ - , 21
Tárnoki-Mikula Renáta	**pszichológus**	- „ - , 21

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZE ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Gyakornoki program végrehajtása	Szeptember - Megvalósult
- „ -	Október - Megvalósult
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
Gyakornoki program végrehajtása	November - Megvalósult
- „ - -„ -	December - Megvalósult
„ „	Január - Megvalósult
„ „	Február - Megvalósult
„ „	Március – Pálmai Anna minősítése sikeresen lezárult
„ „	Április - Megvalósult
Lezáró szakasz: Május, Június	
Gyakornoki program végrehajtása	Május – Tárnoki-Mikula Renáta minősítése sikeresen lezárult
Összegző értékelés	Június - megvalósult

A munkacsoport team főbb szakmai témáinak tervezése havi bontásban

FELADAT	FELELŐS	EREDMÉNYE
Felkészülés a portfólió feltöltésére	Pálmai Anna	**sikeres vizsga**
Felkészülés a portfólió feltöltésére	Tárnoki-Mikula Renáta	**sikeres vizsga**
Gyakornoki vizsga	Mag Adrienn	**vizsga időpontja: július 08.**

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSE	EREDMÉNYE
Óvoda-iskolapszichológia Tájékoztatás a munkaközösségi értekezleten hallottakról	Pálmai Anna	Megvalósult
Tehetséggondozás Tájékoztatás a munkaközösségi értekezleten hallottakról	Tárnoki-Mikula Renáta	Megvalósult
Logopédiai tanácsadás Tájékoztatás a logopédiai munkaközösségi értekezleten hallottakról	Mag Adrienn	Megvalósult

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladata(i)

NÉV	VÁLLALÁS(AI)	EREDMÉNYE
Tárnoki-Mikula Renáta	Rajzelemzésről ea.	megvalósult
Pálmai Anna	Pedagógusokkal konzultáció	megvalósult
Andó Erzsébet	Gyakornokok mentorálása	megvalósult

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszámon felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Pálmai Anna	**Andó Erzsébet**	szakmai ismeretek bővítése
Tárnoki-Mikula Renáta	Andó Erzsébet	szakmai ismeretek bővítése

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ(K)	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
nincs ilyen		

Közös Team tartása a(z) munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE

7. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel

Az intézményi szintű munkaközösségben való részvétel

SZAKFELADAT	DELEGÁLT KOLLÉGA NEVE	VÉGZETTSÉGE
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás	Misinszkiné Szirák Erika	gyógypedagógus
Fejlesztő nevelés	Misinszkiné Szirák Erika	gyógypedagógus
Szakértői bizottsági tevékenység	Némethné Turák Kornélia	gyógypedagógus
Nevelési tanácsadás	Pálmai Anna	pszichológus
Logopédiai ellátás	Mag Adrienn	logopédus
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	-	-
Konduktív pedagógiai ellátás	Pankotai Katalin	konduktor
Gyógytestnevelés	Szöllősi Boglárka	gyógytestnevelő
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	Pálmai Anna	pszichológus
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	Tárnoki-Mikula Renáta	pszichológus

A tagintézményből a PMPSZ szakmai munkaközösség vezetését vállalta

SZAKFELADAT	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ NEVE	VÉGZETTSÉGE
-	-	-

8. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák

Gyakornoki programban részt vesz

KOLLÉGA NEVE	GYAKORNOKI PROGRAMJÁNAK SZAKASZA	MINŐSÍTÉSÉNEK IDŐPONTJA (ÉV, HÓNAP)	MENTORA AZ ADOTT ÉVBEN
Pálmai Anna	záró	2016.	Andó Erzsébet
Tárnoki-Mikula Renáta	záró	2016.	Andó Erzsébet
Mag Adrienn	záró	2016.	Oláhné Kohári Kornélia

9. Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben

Képzésben résztvevő kollégák

NÉV	KÉPZÉS NEVE	KEZDÉS ÉS BEFEJEZÉS IDŐPONTJA	MILYEN TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÜL (KOLLEKTÍV SZ. ÉS/VAGY PÉNZÜGYI)	EREDMÉNYE
Mag Adrienn	TÁMOP TSMT	2015.09.09-2015.09.30.	TÁMOP	mozgásfejlesztés bővítése
Túriné Juhász Katalin	Pedagógus szakvizsga	2015.09.30-2016.06.30.	saját költségén végzi	szakvizsga kötelezettségének eleget tesz
Pálmai Anna	pedagógiai pszichológus szakvizsga	2015.09.01. 2017.07.31.	saját költségén végzi	szakvizsga kötelezettségének eleget tesz

10. Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények

Rendezvények

RENDEZVÉNY MEGNEVEZÉSE	TERVEZETT IDŐPONTJA	HELYE	EREDMÉNYE
Tájékoztatás a társintézmények vezetői számára	szeptember 28.	PMPSZ Nagykátai Tagintézmény	Megvalósult
II. PMPSZ Szakmai Nap	április 21.	Művelődési Ház, Nagykáta	Megvalósult

11. Ellenőrzések

a) Belső ellenőrzés ütemterve

Ellenőrzés ideje	**Ellenőrzés tárgya, területe**	**Ellenőrzés módszere**	**Ellenőrzésért felelős: tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes, egyéb (tűz- és munkavédelemmel megbízott személy)**	**Az ellenőrzésről készült dokumentáció**
Szeptember	Tűz- és munkavédelmi szemle	Bejárás	Tűz- és munkavédelemmel megbízott személy	Jegyzőkönyv
Szeptember	Naplók megnyitása	Naplók áttekintése	szakalkalmazottak, tagintézmény-igazgató	Napló bejegyzések
Október	pszichológiai kultúra kialakítása	konzultációk	pszichológus munkacsoport	Feljegyzés
Október	Dokumentumok ellenőrzése	Jelenléti ívek ellenőrzése	tagintézmény igazgató	Dokumentumok aláírása,
November	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatási szempontok szerint	tagintézmény igazgató	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás
November	Esetvezetés	Egyéni beszélgetés	tagintézmény igazgató	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás
December	Naplók áttekintése	Betekintés a naplókba	tagintézmény igazgató	Napló bejegyzések
December	Ellnőrző, értékelő látogatás	Látogatási szempontok szerint	tagintézmény igazgató	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás
Január	Iskolaérettségi vizsgálat előkészítése	Iratok és eszközök áttekintése	tagintézmény igazgató, szakalkalmazottak	Terv készítése
Január	Munkaegészségügyi papírok ellenőrzése	Tüdőszűrő és alkalmassági papírok ellenőrzése	tagintézmény igazgató	Feljegyzés készül róla
Január	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatási szempontsor	tagintézmény igazgató, mentor	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás
Február	Esetvezetés	Egyéni beszélgetés	mentor, tagintézmény igazgató	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás
Február	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintzémény igazagtó, mentor	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor

Február	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	tagintézmény igazgató	Napló bejegyzések
Március	Iskolaérettségi szakvélemények	Szakvélemények áttekintése	tagintézmény igazgató	Jegyzőkönyv Március
Március	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény igazgató	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor
Március	Beiskolázási terv	Dokumentum	tagintézmény igazgató	Jegyzőkönyv
Április	Ügyviteli munka	Dokumentumok	tagintézmény igazgató	Szóbeli visszacsatolás
Április	Esetvezetés	Egyéni beszélgetés	tagintézmény igazgató	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás
Április	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény igazgató	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor
Április	Naplók Nyilvántartási Lapok	Naplók áttekintése	tagintézmény igazgató	Napló bejegyzések
Április	Selejtezés	Eszközök, készletek	szakszolgálati titkár, tagintézmény igazgató	Jegyzőkönyv
Május	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	tagintézmény igazgató, szakszolgálati titkár	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor
Június	Statisztika	Dokumentumok	szakalkalmazottak, szakszolgálati titkár, tagintézmény igazgató	Jegyzőkönyv
Június	Munkaegészségügyi papírok ellenőrzése	Tüdőszűrő és alkalmassági papírok ellenőrzése	munkavédelmi felelős	Feljegyzés készül róla
Június	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	naplók ellenőrzése, lezárása	Napló bejegyzések
Június	Éves munka értékelése	Statisztika elemzése	tagintézmény igazgató	Jegyzőkönyv

c) A 2015 /2016. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése

A 2015/2016 tanében esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok

NÉV	VÉGZETTSÉG	BESOROLÁSI FOKOZATA	TERVEZETT IDŐPONT
Pálmai Anna	pszichológus	gyakornok	2016. március 04.
Tárnoki-Mikula Renáta	pszichológus	gyakornok	2016. május 31.

A 2015 /2016. tanévben esedékes minősítővizsgán részt vevők

NÉV	VÉGZETTSÉG	JELENLEGI BESOROLÁSA	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY
Mag Adrienn	gyógypedagógus-logopédus	gyakornok	PED I.	2016. 07. 08.	még nem valósult meg

A 2015 /2016. tanévben esedékes pedagógusminősítési eljárásban részt vevők

NÉV	VÉGZETTSÉG	JELENLEGI BESOROLÁS	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY
Tárnoki-Mikula Renáta	pszichológus	gyakornok	Ped. I.	2015/2016. tanév	magasabb besorolás elérése
Pálmai Anna	pszichológus	gyakornok	Ped. I.	2015/2016. tanév	magasabb besorolás elérése

d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK

POK ÁLTAL DELEGÁLT SZAKEMBER NEVE	SZAKTANÁCSADÁS IDŐPONTJA	EREDMÉNYE
nincs kijelölve	-	-

12. Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok

a) **Társintézmények vezetőivel a felmerülő problémák megbeszélése, közös megoldások keresése.**

b) **Pedagógus képzésben való részvétel - Mag Adrienn TSMT képzés**
- Túriné Juhász Katalin pedagógus szakvizsga /GYED/
- Pálmai Anna pedagógiai szakpszichológus szakvizsga

c) **Társintézményekkel történő kapcsolatok tartása megvalósult.**
Tankerület igazgató, védőnők, gyermekorvosok, óvodák, általános és középiskolák, Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat, Gyámhivatal.

13. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA
II. PMPSZ Szakmai Nap	április 21	10.000 Ft

Szupervízió / Intervízió felelőse

SZUPERVÍZIOR	FELELŐS	HATÁRIDŐ	EREDMÉNYE
nem volt			

14. A tagintézmény részvétele a PMPSZ kutatásaiban

Ilyen típusú munkával nem bízta meg nevetőtestületünket a Főigazgatóság.

Kelt: Nagykáta, 2016. június 30.

Némethné Turák Kornélia
tagintézmény- igazgató