



KLEBELSBERG INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Tagintézmény-igazgatói beszámoló a 2015/2016-os tanév Munkatervének megvalósulásáról a PMPSZ Gyáli Tagintézményében

Kelt: Gyál, 2016.06.14.

Tábit Sarolta
tagintézmény- igazgató

Tartalom

1. A tagintézmény adatai.....	5
Helyzetelemzés.....	6
2. A tanév rendje	7
a) A tanév általános rendje.....	7
b) A tagintézmény nyitva tartása	7
c) A team-ek rendje	7
d) Szupervízió/intervízió	7
e) Vezetői értekezletek.....	7
f) Igazgatótanácsi értekezletek.....	7
3. Személyi feltételek	8
4. Tárgyi feltételek: kiegészíteni.....	9
5. A Tagintézmény jogszabályi környezete és főbb céljai a 2015/2016-os tanévben	10
6. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként.....	12
6.1. PEDAGÓGIAI MUNKACSOPORT	12
A munkacsoportot vezeti: Csongrádiné Démusz Amanda	12
Tagjai:	12
Általános tevékenység.....	12
Csoportos folyamatok	12
A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladatai.....	13
Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.	13
Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása.....	13
Közös Team tartása a LOGOPÉDIAI munkacsoporttal	13
Kollégáink szakmai előadása	13
Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye.....	13
A gyógypedagógus munkaközösség beszámolója	14
6.2. LOGOPÉDIAI MUNKACSOPORT.....	16
A munkacsoportot vezeti: Oláhné Kohári Kornélia	16
Tagjai:	16
Általános tevékenység.....	16
Csoportos folyamatok	16
A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladatai.....	16
Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.	17
Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása.....	17

Közös Team tartása a PEDAGÓGIAI munkacsoporttal	17
Kollégáink szakmai előadása	17
Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye.....	17
6.3. PSZICHOLÓGIAI MUNKACSOPORT.....	18
A munkacsoportot vezeti: Dr. Benkő Anita	18
Tagjai:	18
Általános tevékenység.....	18
Csoportos folyamatok	18
A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladatai.....	19
Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.	19
Közös Team tartása a PEDAGÓGIAI munkacsoporttal	19
Kollégáink szakmai előadása	19
Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye.....	19
7. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel.....	20
Az intézményi szintű munkaközösségben való részvétel	20
A tagintézményből a PMPSZ szakmai munkaközösség vezetését vállalta	20
8. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák.....	20
Gyakornoki programban részt vesz.....	20
9. Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben.....	20
Képzésben résztvevő kollégák.....	20
10. Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények.....	21
Rendezvények.....	21
11. Ellenőrzések.....	22
a) Belső ellenőrzés ütemterve.....	22
b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás	23
Az ellenőrzés szempontjai	23
c) A 2015 /2016. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése.....	24
d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK	24
12. Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok	25
13. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően	26
Programok	26
15. Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján	27

A munkatársi kérdőívek eredményeinek összegzése és értelmezése:.....	27
A szülői elégedettségmérő kérdőívek eredményei:	28
16. A 2015/2016-os tanév munkatervének összegzése	29
A tanév legfontosabb tapasztalatának összegzése, a munkatervben felvázolt éves feladatok megvalósulása	29
17. A 2016/2017-es tanévre megfogalmazott javaslataink.....	30
18. Zárszó, köszönetnyilvánítás.....	30

1. A tagintézmény adatai

A tagintézmény székhelye: 2360 Gyál, Rákóczi utca 42-44.

A tagintézmény fenntartója: Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Ceglédi Tankerület
2700 Cegléd, Malom tér 3.

A tagintézmény működtetője: Gyál Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kht.

A tagintézmény elérhetőségei:

telefon: 06 (29) 340-345

fax: 06 (29) 345-535

email: gyalnevtan@gmail.com

OM azonosító: 202802

Szervezeti kód: 120046

A tagintézmény székhelyén ellátott szakfeladatok:

A pályaválasztási tanácsadás kivételével minden szakfeladatot ellátunk.

- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás,
- fejlesztő nevelés,
- szakértői bizottsági tevékenység (járási szintű),
- nevelési tanácsadás,
- logopédia,
- gyógytestnevelés,
- iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás koordinációja,
- kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása
- konduktív pedagógiai ellátás

A tagintézmény telephelye: 2360 Gyál, Rákóczi utca 42-44.

Egy központi telephelyen, de tizennégy feladat-ellátási helyszínen végzünk diagnosztikai és terápiás munkát.

Feladat-ellátási helyek:

- Gyál: Bóbita Bölcsőde, Liliom Óvoda, Tátika Óvoda és tagóvodája, Tulipán Óvoda, Ady Endre Általános Iskola, Bartók Béla Általános Iskola, Zrínyi Miklós Általános Iskola
- Alsónémedi: Szivárvány Óvoda, Széchenyi István Általános Iskola
- Felsőpakony: Mesevár Óvoda, Herman Ottó Általános Iskola
- Ócsa: Nefelejcs Óvoda és tagóvodája, Baptista Óvoda, Halász Károly Általános Iskola

A tagintézmény telephelyén ellátott szakfeladatok: 9 szakfeladat

A tagintézmény igazgatója: Tábit Sarolta, klinikai szakpszichológus, közoktatás vezető

A tagintézmény igazgató-helyettese: Oláhné Kohári Kornélia, logopédus

A tagintézmény-vezetői tanács tagjai: Tábit Sarolta, Oláhné Kohári Kornélia, Dr. Benkő Anita, Csongrádiné Démusz Amanda

A tagintézmény ellátási körzete:

Gyáli Járás: Gyál, Alsónémedi, Felsőpakony, Ócsa

Helyzetelemzés

A 2015/16-os tanév egyik legnagyobb kihívása a humánerőforrás folyamatos változása és az ebből adódó feladatát szervezés volt a tanév első 4-5 hónapjában. Több kollégánk életében olyan változások történtek, hogy országot, lakóhelyet változtattak és ezekre a hiányterületekre gyorsan kellett megfelelő szakmai képzettségű, kooperatív munkaeőt találni. A személyi változások esetek átadását és új kollégák betanítását vonták maguk után, amely sok türelmet és plusz energiát igényelt, mind a vezetőktől, mind a team tagjaitól.

2015-ben, szeptember és december között Oláhné Kohári Kornélia gyógypedagógus-logopédus látta el az igazgatóhelyettesi feladatot is. 2016 januárjától ebben is változás történt, Csongrádiné Démusz Amanda gyógypedagógus lett a helyettes, aki hozzám hasonlóan, augusztus 31-ig rendelkezik határozott idejű kinevezéssel.

Úgy érzem, most tanév vége felé egy mind szakmailag, mind emberileg koherens csapatot sikerült létrehozni.

Nagy öröm számomra, hogy új feladataink közül a konduktív munka és a korai fejlesztés területein nagyon magas szintű és sok esetet ellátó rendeltet tudunk megvalósítani. A kollégák saját költségükön eszközöket vásároltak, terápiás szobát rendeztek be, amely követésre méltó a többi szakfeladaton dolgozók számára is.

Egyre magasabb szintű szakvélemények készülnek és a vizsgálati protokollok alkalmazásával igazi team-munkában történik a szakértői vizsgálat és a javaslatok megfogalmazása.

Rányomta a bélyegét a mindennapi munkavégzésre és hangulatra az ebben a tanévben is jellemző forráshiány. Sok energiát vett el tőlünk a mindennapi munkavégzéshez szükséges, elemi szintű eszközök javítása, beszerzése, legtöbbször személyes kapcsolataink révén, ajándékba, adományból. Sok diagnosztikai tesztünk javításra, pótlásra szorulna. És évek óta reményünk sincs kartonok, munkanaplók beszerzésére, vagy a pszichológiában nélkülözhetetlen, standardizált vizsgálati űrlapok vételére. Elszomorító, hogy a tanév végére minden tartalékunkat elhasználjuk és bizonytalannak látom az őszi indulást.

Viszont szívet melengető számomra, ahogy a mindennapi munkában és a kiemelt szakmai eseményeken motiváltan, energikusan, fáradtságot nem ismerve együtt dolgoztunk mindannyian.

Más tagintézmények számára is példaértékű (a vezető társak elmondása alapján) az a lelkes csapatmunka és folyamatos önképzés, ami a Gyáli Tagintézményben dolgozó kollégákat jellemzi.

A forráshiány miatt még nagyobb szükség van a személyes kapcsolatok mobilizálására, többször kapunk segítséget Gyál városától és helyi vállalkozóktól.

Az éves statisztika adataiból a kollégák beszámolóiból és a belső ellenőrzésből kiindulva megállapítom, hogy a 2015/16-os tanév munkatervét maximálisan megvalósítottuk, amelyet minden kollégának külön is köszönök! Fontosnak tartom kiemelni, hogy egyetlen szülői panasz, vagy feljelentés nem érkezett kollégáink munkájára vonatkozóan.

Fejlesztési elképzeléseink és új terápiás elképzeléseink anyagi-tárgyi feltételek hiányában nem tudtak megvalósulni, de kollégáink változatlan motivációval, állhatatosan végzik segítő munkájukat.

2. A tanév rendje

a) A tanév általános rendje

A tanév, tanítási év A Magyar Közlöny 2015/73. számában megjelent a 28/2015. (V. 28.) EMMI rendelet a 2015/2016. tanév rendjéről (nekem nem értelmes a mondat)

A nevelési –oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

A 2015/2016. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2015. szeptember 1. (kedd) és utolsó tanítási napja 2016. június 15. (szerda). A tanítási napok száma - ha e rendelet másképp nem rendelkezik - száznyolcvanegy nap.

Az őszi szünet 2015. október 26-tól 2015. október 30-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2015. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2015. november 2. (hétfő).

A téli szünet 2015. december 21-től 2015. december 31-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2015. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2016. január 4. (hétfő).

A tavaszi szünet 2016. március 24-től 2016. március 29-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. március 23. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2016. március 30. (szerda).

A pedagógiai szakszolgálat működése nem illeszkedik a tanév rendjéhez, mivel az intézmény folyamatosan nyitva tartással működik. Ugyanakkor a szünetek és a nyári szabadságolás alkalmával eltérő a nyitva tartása. Az eltérő nyitva tartásról a tagintézmény faliújságján és az intézmény honlapján lehet tájékozódni.

A szünetek ideje alatt az intézmény nyitva tartását központilag határozza meg a főigazgató.

b) A tagintézmény nyitva tartása

A PMPSZ Gyáli Tagintézménye hétfőtől – csütörtökig: 08.00 – 18.00, pénteken: 08.00 – 16.00 tart nyitva.

c) A team-ek rendje

A tagintézményben a közös team időpontja: minden héten kedden 12.00 – 15.00 között.

Kivétel ez alól az intézmény igazgatója vagy a tagintézmény igazgató által elrendelt rendkívüli értekezlet.

Minden hónap első keddjén nagy teamet tartunk, ahol a megbízási szerződéssel dolgozó kollégák is aktívan részt vesznek.

d) Szupervízió/intervízió

Tervezett időpontok:

- Minden teamen 14-15 óra között szakmacsoportonként szupervízió zajlik, szakmai szekciókban.
- Terveink szerint kéthetente külsős szupervízor, Dr. Hirsch Anikó látná el a szupervízori feladatokat, illetve javaslattal segítené az egészségügyi ellátórendszerhez utalandó gyermekek terápiáját.

e) Vezetői értekezletek

Minden héten kedden 11-12h között összeül az igazgatótanács, hogy az aktuális feladatokat átbeszélje, és felkészül a teamre.

f) Igazgatótanácsi értekezletek

Minden hónap utolsó csütörtökén, Cegléden vagy Budapesten a tagintézmény igazgató (távolléte esetén helyettese) részt vesz a központi igazgatótanácsi értekezleten.

3. Személyi feltételek

Engedélyezett státusszám: 20

Ebből pedagógus munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 18

Ebből nevelési-oktatási munkát közvetlen segítő munkakörben foglalkoztatottak státusszáma: 1

Ebből egyéb munkakörben foglalkoztatottak: 1

Önkormányzat által foglalkoztatott technikai dolgozók státusszáma: 0

CSED-en lévők száma: 0

GYED-en lévők száma: 0

GYES-en lévők száma: 0

Fizetés nélküli szabadságon lévők száma: 0

Üres álláshely: 1

A PMPSZ Gyáli Tagintézményének engedélyezett szakalkalmazotti státusza jelenleg 18. Több, mint egy éve le kellett mondanunk egy státuszról, amit azóta sem kaptunk vissza. A beszámoló írásának pillanatában a 18 álláshelyből 17 be van töltve és az egy üres logopédushelyre már szintén megvan a jelentkező: a főigazgatóság engedélyére várunk. A titkárságon 2 fő dolgozik, amely optimálisnak mondható. Kollégáink magasan képzettek, szakvizsgázottak, sokan több részfeladat ellátásában is kompetensek. A jelenlegi státusszámmal az őszi félév és órafelosztás biztonságosan tervezhető. Kritikus pont nincs az ellátásban. A kinti feladatelátási helyeken jól kialakított szobákban bejáratott rendelések folytatódnak ősztől.

A személyi feltételek alakulásának összegzése:

A PMPSZ Gyáli Tagintézményében a logopédiai szakfeladat kivételével minden területen megfelelő számú és képzettségű kolléga dolgozik.

Majd minden kollégánk szakvizsgázott, két kollégánk szakvizsgáját önerőből megszerezte. A szakalkalmazottainkra jellemző a folyamatos önképzés, a munkacsoportokban való aktív részvétel és a befogadás új ismeretek iránt.

Kettő nyugdíjas megbízással foglalkoztatott logopédus kolléga próbálja részben ellátni az óvodai logopédiai feladatokat Ócsán és Felsőpakonyon.

4. Tárgyi feltételek: kiegészíteni

Nyolcadik tanévünket kezdtük meg Gyálon, a Rákóczi u. 42-44-ben, amely egy több évtizede épült iskolaépület színvonalas átépítésének köszönhetően valósulhatott meg.

Több társintézet is itt működik (Gyermekejóléti Szolgálat, Családsegítő, Gyámügy, Gyáli Zrínyi Miklós Általános Iskola SNI tagozata), amely megkönnyíti az intézmények közötti kapcsolattartást és gyorsabb intézkedést tesz lehetővé a súlyos eseteknél.

Eszköz ellátottságunk valaha jó színvonalú volt, hála a régi sikeres pályázatoknak és a hatékony kistérségi kooperációnak. Diagnosztikai és terápiás kellékeink, eszközeink is jó állapotban voltak, de most már új beszerzések és javítások, pótlások szükségesek. Források hiányában igyekszünk sok nővénnel és saját díszítő munkával otthonossá tenni a váró-folyósót és a terápiás szobákat.

Informatikai eszközparkunk elavult, amely az INYR vezetése miatt kritikus helyzetet teremthet. Fenntartása és karbantartása szakembert és pénzt igényelne, hasonlóképpen a nyomtatók és a fénymásológépek is rossz állapotban vannak. Rendelkezünk egy „céges autóval”, amit 9 éve nyert a Gyáli Önkormányzat pályázaton.

Azt tapasztaljuk, hogy az anyagi források egyre szűkösebbek, pályázatok nincsenek, készpénz ellátást nem kapunk, amely lassan megbénítja a napi munkát.

Az elmúlt két tanévben csak minimális eszközfejlesztés valósult meg, reményeink szerint ősztől ez a tendencia változik. Az elmúlt két évben nem történt felújítás, sőt, az esedékes hibák javítása sem valósult meg (bár részletes hibalistát vett fel a Ceglédről kiküldött munkavédelmi felelős).

Az Educatio Kht.-tól 2 laptopot és 1 nyomtatót kaptunk uniós forrásból, amely javította a kritikus eszközhiányt.

Tárgyi eszköz-ellátottságunk a tanfelügyeleti szempontok figyelembevételével kritikusnak nem mondható, bár éve óta szükségünk volna GMP-tesztre, óvodai intelligencia-mérő tesztre (WPPSI-IV) és új játékok, fejlesztőeszközök vásárlására. A gyáli intézményben a tanévi 800 gyermek ellátását 5 terápiás szobában végezzük. Emellett van egy team-szoba, egy iroda és egy vezetői szoba. Ezzel a kis szobaszámmal a rendelések megszervezése nagy logisztikát igényel, hiszen logopédiát vagy mozgásterápiát nem tudunk bármelyik szobában végezni. Azt már több fórumon jeleztem, hogy az új szakfeladatok beindulásával szinte teljesen adományokra és dolgozóink saját erőforrására tudunk támaszkodni. Fontos tény, hogy most már kell költeni az állagmegóvásra, szükség lesz festésre, egy-egy nagyobb javításra. A napi ügyviteli munkához folyamatosan szükséges papír, írószer, tértivevény!

Összességében

Sajnos egyre rosszabb tárgyi és eszközellátottság mellett kell magas szintű munkát végeznünk. Aggasztónak érzem, hogy a pár éve felújított épület állaga folyamatosan romlik és a szükséges felújításokra (tisztasági festés, árnyékolók cseréje, apróbb javítások, hűtés-fűtés megoldása) nincs lehetőség anyagi források hiányában.

Az apróbb javításokat, pótlásokat a vezetők és a dolgozók saját költségükön vállalták, de erre senki sem kötelezhető. A folyamatos irodai munkavégzéshez szükség van működő gépekre, nyomtatókra, folyamatos papír és festék ellátásra, valamint egyre kevésbé odázható el egy biztonságos irattár kialakítása.

5. A Tagintézmény jogszabályi környezete és főbb céljai a 2015/2016-os tanévben

Jogszabályi környezet:

- Magyarország Alaptörvénye
- A mindenkor hatályos költségvetési törvény
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012 (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 227/1997 (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevő juttatásairól és kedvezményeiről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelettel egységes szerkezetben
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MÜM rendelettel egységes szerkezetben
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról, még hatályos szakaszai
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet, valamint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtól szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet módosításáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékoságokról
- 4/2000. (II. 25.) EÜM rendelet a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- A KLIK elnöke által kiadott mindenkor utasítások

A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat fő tevékenységei a Nkt. és a 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet alapján

1. *Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás*
2. *Fejlesztő nevelés*

3. Szakértői bizottsági tevékenység
4. Nevelési tanácsadás,
5. Logopédiai ellátás
6. Konduktív pedagógiai ellátás
7. Gyógytestnevelés
8. Iskolaszichológiai, óvodapszichológiai ellátás
9. Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása

**Tagintézmény szintű főigazgatói és tagintézmény igazgatói vezetői program alapján
(A PMPSZ Gyáli Tagintézményét érintő feladatok)**

Feladat	Határidő	Eredménye
A Budapesti Megyei Szakértői Bizottság elhelyezése, illetve új létrehozása	-	-
A szakmai alapidokumentumok felülvizsgálata	-	-
A szakértői eljárásrend újraszabályozása	-	-
Vezetőváltások tervezett cseréje		
Vezetők felkészítése a vezetői feladatokra		
Új, egységes szakfeladatos óratervezés bevezetése	havonta	átlátható rendelés
Személyi anyagok felülvizsgálata, hiányzó dokumentumok bekérése.	folyamatos	pontos munkaügyi nyilvántartás
Személyi anyagok és KIR 3 rendszer összehangolása.	folyamatos	pontos munkaügyi nyilvántartás
Leltár nyilvántartás elkészítése, vezetése.	folyamatos	átláthatóság
Szakmai gyakorlati idők számításának pontatlanságai.	folyamatos	pontos munkaügyi nyilvántartás
Ingatlan ügyekkel kapcsolatos problémák (Pilisvörösvár megoldva, Érd, Dabas, Monor, Aszód, Szob, Budapest folyamatban)	-	-
Tagintézmény-igazgatói és helyettesi, valamint technikai dolgozók részére munkaköri leírások.	-	-
Beiskolázási Terv elfogadása.	-	-
Intézményi dokumentumok /SZMSZ, Gyakornoki Program, Munkavédelmi szabályzat./ elkészítése, ill. felülvizsgálata.	folyamatos	törvényi megfelelés
Munkavédelmi előírásoknak való megfelelés felülvizsgálata tagintézményenként.	-	-
INYP bevezetésének koordinálása.	-	-
Szükséges eszközök beszerzése.	-	-
Munkaközösségi értekezletek kereteinek kialakítása, az ott folyó munka felülvizsgálata, tervezése, célkitűzése.	folyamatos	szakmai munka színvonalának emelése
Pályázatokban való részvétel.	lehetőség szerint	forrásbővítés
Ellátmányozás logisztikai nehézségeinek megoldása.	-	-
Folyamatos kapcsolattartás az önkormányzatokkal, a közös érdekek mentén együttműködés kialakítása.	-	-
Akut válságállapotok folyamatos monitorozása, segítségnyújtás a megoldások megtalálásában.	-	-

A feladatok megvalósulásáért az intézményvezető és helyettese felel.

6. A tanév kiemelt feladatai munkacsoportonként

6.1. PEDAGÓGIAI MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Csongrádiné Démusz Amanda

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Bary Éva	gyógypedagógus	PMPSZ Gyáli Tagintézménye (21)
Csongrádiné Démusz Amanda	gyógypedagógus	PMPSZ Gyáli Tagintézménye (21)
Gerencsérné Balázs Ildikó	konduktor, fejlesztőpedagógus	PMPSZ Gyáli Tagintézménye (17); Bóbita Bölcsőde, Gyál (4)
Hubert Lászlóné	fejlesztőpedagógus	PMPSZ Gyáli Tagintézménye (5); Liliom Óvoda, Gyál (8) Felsőpakonyi Mesevár Óvoda, Felsőpakony (8)
Klausz Károlyné	gyógypedagógus	PMPSZ Gyáli Tagintézménye (8); Tátika Óvoda, Gyál (13)
Menczer Mónika	gyógytestnevelő	PMPSZ Gyáli Tagintézménye (5); Gyáli Ady E. Ált. Isk. (4); Gyáli Zrínyi M. Ált. Isk. (4); Gyáli Bartók B. Ált. Isk. (4); Felsőpakonyi Herman O. Ált. Isk. (4)
Padányi Klára	gyógypedagógus	PMPSZ Gyáli Tagintézménye (18)
Kovács Ágnes	konduktor	PMPSZ Gyáli Tagintézménye (21)

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Intézménylátogatás, ellátás szervezése elosztása, gyermekek/ tanulók szűrése, munkaterv készítése, órarendek kialakítása, nyitva tartás beosztása	Szeptember
Team és munkaközösségi megbeszélés Hospitálás oktatási intézményekben	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
Team és munkaközösségi megbeszélés	November
Team és munkaközösségi megbeszélés	December
Team és munkaközösségi megbeszélés Belső továbbképzés	Január
Team és munkaközösségi megbeszélés	Február
Team és munkaközösségi megbeszélés	Március
Team és munkaközösségi megbeszélés	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
Team és munkaközösségi megbeszélés Belső továbbképzés	Május
Team és munkaközösségi megbeszélés	Június

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSE	EREDMÉNYE
„Mozgás-csoport”	Csongrádiné Démusz Amanda	Különféle mozgásterápiák összevetése, megismertetése
„Szakértői-csoport”	Padányi Klára	Szakértői vizsgálati protokollok

	kidolgozása és alkalmazása
--	----------------------------

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladatai

NÉV	VÁLLALÁSA	EREDMÉNYE
Csongrádiné Démusz Amanda	Új iskolaérettségi protokoll megismertetése és betanítása a kollégáknak	Szakmai színvonal növelése
Bary Éva – Padányi Klára	Hatékonyág vizsgálatok komplex fejlesztésben résztvevő gyerekeknél	Kutatás és publikáció
Menczer Mónika	TSMT órabemutató	Belső továbbképzés
Gerencsérné Balázs Ildikó	Csoportos intézménylátogatás a Pető Intézetben	Szakmai továbbképzés

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám fölül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Menczer Mónika	Gerencsérné Balázs Ildikó	Szakmai színvonal emelése
Bary Éva	Padányi Klára	Betanulási folyamat
Padányi Klára	Menczer Mónika	Szakmai színvonal emelése
Gerencsérné Balázs Ildikó	Csongrádiné Démusz Amanda	Betanulási folyamat
Hubert Lászlóné	Padányi Klára	Szakmaközi kapcsolatok építése
Hubert Lászlóné	Csongrádiné Démusz Amanda	Betanulási folyamat
Gerencsérné Balázs Ildikó	Klausz Károlyné	Betanulási folyamat
Gerencsérné Balázs Ildikó	Padányi Klára	Szakmaközi kapcsolatok építése

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Bary Éva	Csongrádiné Démusz Amanda	2015.09.02., 09.10., 09.17., 09.21
Kovács Ágnes	Gerencsérné Balázs Ildikó	2016.02.05., 2016.02.15., 2016.02.23.

Közös Team tartása a LOGOPÉDIAI munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
2015. 11. 10.	Komplex diagnosztika és szakértői vélemény készítése

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Menczer Mónika	Mozgásfejlesztés	PMPSZ Gyáli Tagintézménye	Szakmai fejlődés
Padányi Klára	SNI és BTM értelmezése	PMPSZ Gyáli Tagintézménye	Szakmai fejlődés
Csongrádiné Démusz Amanda	Mozgásfejlesztés Szakértői vélemények értelmezése	PMPSZ Gyáli Tagintézménye	Szakmai fejlődés

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
Babzsák-terápiás képzésen tanultak gyakorlati alkalmazása	Széles terápiás repertoár

A gyógypedagógus munkaközösség beszámolója

Pedagógusi munkaközösség

Tagjai:

- 4 fő gyógypedagógus
- 2 fő konduktor
- 1 fő fejlesztőpedagógus
- 1 fő gyógytestnevelő

Értekezletek időpontjai:

- minden hónap első team befejezése után

Éves terveink voltak:

1. hospitálás a járás általános iskoláiban
2. vizsgálati protokoll kialakítása
3. vizsgáló eszközök összerendezése, és minden kolléga biztosítani ezen anyagot
4. új vizsgálóeljárások (Educatio Kft.-től kapott vizsgálóanyagok) áttanulmányozása, betanulása
5. új iskolaérettségi vizsgálóeljárás betanulása, alkalmazása
6. óvodáskorú gyermekek fejlesztéséhez feladatgyűjtemény összeállítása
7. fejlesztőeszközök beszerzése vagy készítése
8. tagintézmény helységeinek optimálisabbá tétele az alkalmazás szempontjából

Tervek megvalósulása:

1. A tanév során 3-6 fő részvételével havi egy alkalommal megvalósult az általános iskolák meglátogatása. (október: Gyáli Zrínyi Miklós Általános Iskola SNI tagozata, november: Ócsai Halász Károly Általános Iskola, december: Gyáli Zrínyi Miklós Általános Iskola, január: Gyáli Ady Endre Általános Iskola, február: Felsőpakonyi Herman Ottó Általános Iskola, március: Alsónémedi Széchenyi István Általános Iskola)
2. Alapvizsgálat menetének kidolgozása megtörtént.
3. Vizsgálólapok fénymásolása és laminálása egy példányban már megtörtént, amit közösen használunk.
4. Új vizsgálóeljárások megtanulása, kollégáknak továbbadása elkezdődött. Ebben a tanévben megvalósult: Szó? Nem szó?- teszt, 2. osztályosok részére olvasás, írás és helyesírás vizsgálat
5. Az új iskolakészültségi vizsgálóeljárást a kollégák elsajátították és kimagasló szakmaisággal alkalmazták már az idei tanévben.

6. Feladatlap gyűjtemény készítése megkezdődött, jelenleg kb. 70-80 oldalt tartalmaz a mappa.
7. Fejlesztőeszközök beszerzésében a kollégák időt és anyagiakat nem sajnálva egy alapkészletet rendeztek össze (Smart games játék, Logico fejlesztőkészlet, bábkészlet, társasjátékok).
8. Konduktorainak a korábban mozgásfejlesztésre használt szobát átalakították korai mozgásfejlesztéshez optimális helységgé.

Tervek a 2016/2017- es tanévre:

- Felülvizsgálatokhoz vizsgálati protokoll kialakítása.
- Hospitálások folytatása óvodákban
- Új vizsgáló eljárások megtanulása
- Mozgáskotta rendszerű fejlesztőeszköz készítése
- Jelenleg fejlesztőszoba átrendezése
- Fejlesztőlapok és eszközök továbbiakban is gyűjtése
- Esetmegbeszélő értekezletek tartása

6.2. LOGOPÉDIAI MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Oláhné Kohári Kornélia

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRA-SZÁM
Bálintné Száraz Györgyi	logopédus	Alsónémedi Szivárvány Óvoda (21)
Bogárné Juhász Ágnes	logopédus (megbízási szerz.)	Felsőpakonyi Mesevár Óvoda (10)
Hegedüs Csilla	logopédus	PMPSZ Gyáli Tagintézménye (4) Ócsai Napsugár Tagóvoda (17)
Nemeshegyi Krisztina	logopédus (CSED)	
Nyírák Andrásné	logopédus (megbízási szerz.)	Gyáli Nefelejcs Óvoda (10)
Oláhné Kohári Kornélia	logopédus	PMPSZ Gyáli Tagintézménye (6),

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK	HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október	
Intézménylátogatás, ellátás szervezése elosztása, gyermekek/ tanulók szűrése, munkaterv készítése, órarendek kialakítása, nyitva tartás beosztása	Szeptember
Team és munkaközösségi megbeszélés Hospitalitás oktatási intézményekben	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április	
Team és munkaközösségi megbeszélés	November
Team és munkaközösségi megbeszélés	December
Team és munkaközösségi megbeszélés Belső továbbképzés	Január
Team és munkaközösségi megbeszélés	Február
Team és munkaközösségi megbeszélés	Március
Team és munkaközösségi megbeszélés	Április
Lezáró szakasz: Május, Június	
Team és munkaközösségi megbeszélés Belső továbbképzés	Május
Team és munkaközösségi megbeszélés	Június

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSE	EREDMÉNYE
Óvodai logopédusok	Bálintné Száraz Györgyi	Közös szakmai protokoll kidolgozása

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladatai

NÉV	VÁLLALÁSA	EREDMÉNYE
Arányiné Mócsán Mária (meghívott előadó)	Előadás: A GMP teszt gyakorlati haszna	Tudásbővítés
Oláhné Kohári Kornélia	Előadás: Téri tájékozódási zavarok	Tudásbővítés
Bálintné Száraz Györgyi	Előadás: A pöszeség hatása a személyiségfejlődésre	Munkacsoportok közötti tudásbővítés

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám fölül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Oláhné K. Kornélia	Hegedűs Csilla	Gyakornoki óra szupervíziója
Oláhné K. Kornélia	Bálintné Sz. Györgyi	Szemléletformálás
Oláhné K. Kornélia	Mag Adrienn (Nagykátá)	Gyakornoki óra szupervíziója

Pályakezdő, új kolléga szakmai beilleszkedésének támogatása

PÁLYAKEZDŐ, ÚJ KOLLÉGA NEVE	TÁMOGATÓ	KONZULTÁCIÓK IDŐPONTJA
Hegedűs Csilla	Oláhné Kohári Kornélia	2015.09.08., 09.17., 10.01.

Közös Team tartása a PEDAGÓGIAI munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
2015.11.10.	Komplex diagnosztika és szakértői vélemény készítése

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Oláhné K. Kornélia	„Szól-e” ismertetése	Gyáli Tagintézmény	Szakmai fejlődés, képzés
Hegedűs Csilla	Mozgásfejlesztés és logopédiai terápiák kapcsolata	Gyáli Tagintézmény	Komplex szemléletű esetvezetés
Szárazné B. Györgyi	A logopédiai szűrések tapasztalatai	Gyáli Tagintézmény	Szakmai szupervízió

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
XVIII. ker. Pedagógiai Hét: Logopédiai Napon való részvétel	Kapcsolatépítés

Valamennyi logopédus munkavégzéséhez szükség lenne működő laptopokra és magnókra a GMP-teszt használatához, amely a logopédiai diagnosztikában elengedhetetlen.

Terápiák:

A logopédusok számára hasznos, hogy kaptak fejlesztő fajtákat és teszteket, de szükség lenne még a „Szól-e” logopédiai szűrőeljárás megvásárlására is, hogy egységesen tudjanak mérni, szűrni. Illetve a logopédiai vizsgálatokhoz Meixner szótalálási vizsgálatok képeinek megvásárlására, valamint új INIZAN tesztek, új Bender tesztek vásárlására, még logopédiai és az iskolai olvasás terápiákhoz Meixner olvasókönyvekre, feladatlapokra /1-4. évf./.

6.3. PSZICHOLÓGIAI MUNKACSOPORT

A munkacsoportot vezeti: Dr. Benkő Anita

Tagjai:

NÉV	VÉGZETTSÉG	INTÉZMÉNY (Székhely, tagintézmény, nevelési-oktatási intézmény) és ÓRASZÁM
Dr. Benkő Anita	pszichológus	PMPSZ Gyáli Tagintézménye (21)
Jelinek Zsófia	pszichológus	PMPSZ Gyáli Tagintézménye (21)
Tábit Sarolta	pszichológus	PMPSZ Gyáli Tagintézménye (4)
Szalmáry Ildikó	pszichológus	PMPSZ Gyáli Tagintézménye (21)
Zaláné Csáthy Ildikó	pszichológus	PMPSZ Gyáli Tagintézménye (21)

Általános tevékenység

A MUNKACSOPORT EGÉSZÉ ÁLTAL TEVEZETT MEGSZOKOTT PROGRAMOK			HATÁRIDŐ
Bevezető szakasz: Szeptember, Október			
A beérkező esetek feldolgozása, kiosztása Kapcsolatfelvétel a külső intézményekkel, szülőkkel, ellátottakkal			Szeptember
Pszichodiagnosztika Terápia Szakértői tevékenység	Adminisztráció Team	Intervízió Szupervízió	Október
Középső szakasz: November, December, Január, Február, Március, Április			
Pszichodiagnosztika Terápia Szakértői tevékenység	Adminisztráció Team	Intervízió Szupervízió	November
Pszichodiagnosztika Terápia Szakértői tevékenység	Adminisztráció Team	Intervízió Szupervízió	December
Pszichodiagnosztika Terápia Szakértői tevékenység	Adminisztráció Team	Intervízió Szupervízió	Január
Pszichodiagnosztika Terápia Szakértői tevékenység	Adminisztráció Team	Intervízió Szupervízió	Február
Iskolaérettségi vizsgál- atok Pszichodiagnosztika Terápia	Szakértői tevékenység Adminisztráció Team	Intervízió Szupervízió	Március
Szakmai konferencia Pszichodiagnosztika Terápia	Szakértői tevékenység Adminisztráció Team	Intervízió Szupervízió	Április
Lezáró szakasz: Május, Június			
Pszichodiagnosztika Terápia Szakértői tevékenység	Adminisztráció Team	Intervízió Szupervízió	Május
Pszichodiagnosztika Terápia Szakértői tevékenység	Adminisztráció Team	Intervízió Szupervízió	Június

Csoportos folyamatok

A CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FELELŐSE	EREDMÉNYE
-----------------------	----------	-----------

Komplex Terápiás munkacsoport	Szatmári Ildikó	Szemléletformálás
--------------------------------------	-----------------	-------------------

A munkacsoport tagjainak egyénileg vállalt feladatai

NÉV	VÁLLALÁSA	EREDMÉNYE
Dr. Benkő Anita	Rendszeres kapcsolattartás a PMPSZ pszichológiai munkacsoportjának tagjaival és az igazgatóval	Jobb munkamegosztás, esetek követése, egymásnak biztosított folyamatos konzultáció.
Tábit Sarolta	A pszichológusok szakmai munkájának és pályafejlődésének szupervíziója.	Kontroll és tanácsadás.
Zaláné Csatári Ildikó	Gyermekevédelmi törvény ismertetése	Szemléletformálás.
Szatmári Ildikó	Tehetséggondozás pszichológusként	Ismeretközvetítés.

Kollégáknál tervezett óralátogatások. tervezett formában évente max. 1 alkalom, a kötelező óraszám felül.

HOSPITÁLÓ KOLLÉGA NEVE	AKINÉL HOSPITÁLT	EREDMÉNYE
Zaláné Csatári Ildikó	Dr. Benkő Anita	tapasztalatcsere

Közös Team tartása a PEDAGÓGIAI munkacsoporttal

TERVEZETT DÁTUMA	TÉMÁJA
2015.11.10.	Komplex diagnosztikai szakértői vélemény készítése

Kollégáink szakmai előadása

NÉV	TÉMÁJA	HELYE	EREDMÉNYE
Tábit Sarolta	Új utak a gyermek pszicho-diagnosztikában	PMPSZ Gyáli Tagintézménye	Tudásbővítés, szemléletmódosítás
Dr. Benkő Anita	Intelligencia vizsgálatok tanulságai	PMPSZ Gyáli Tagintézménye	Tudásbővítés, szemléletmódosítás
Zaláné Csatári Ildikó	Gyermekektérapiák - szimbólumterápiák	PMPSZ Gyáli Tagintézménye	Tudásbővítés, szemléletmódosítás

Pályázatokhoz való kapcsolódás és eredménye

PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNYE
Pályaorientációs konzulens-képzés	pályaorientációs konzulens végzettség

A pszicho-diagnosztikai tesztekkel való ellátottság jó színvonalúnak mondható, bár hiányzik eredeti WISC, WAIS űrlap. Szükségünk lenne még óvodás Wechsler-tesztre, illetve FAST családstruktúra tesztre. Eszközfejlesztés kapcsán babákat, kreatív társasjátékokat, új világjátékokat szeretnénk terápiás munkánkhoz.

Terápiák: Széles körű módszertani jártasság jellemzi kollégáinkat, egyéni feltáró terápiák (relaxáció, imagináció, NLP, művészetterápia, szülőkonzultáció) és csoportos megsegítések.

Tervezzük „Szülők Akadémiája” indítását, havi 1 tematikus előadás és közvetlen beszélgetés formájában.

7. Intézményi szintű munkaközösségekben való részvétel

Az intézményi szintű munkaközösségben való részvétel

SAKFEADAT	DELEGÁLT KOLLÉGA NEVE	VÉGETTSÉGE
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás	Padányi Klára	gyógypedagógus
Fejlesztő nevelés	Padányi Klára	gyógypedagógus
Szakértői bizottsági tevékenység	Dr. Benkő Anita	pszichológus
Nevelési tanácsadás	Dr. Benkő Anita	pszichológus
Logopédiai ellátás	Oláhné Kohári Kornélia	logopédus
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	-	
Konduktív pedagógiai ellátás	Gerencsérné Balázs Ildikó	konduktor
Gyógytestnevelés	Menczer Mónika	gyógytestnevelő
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	Szatmári Ildikó	pszichológia
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	Csongrádiné Démusz Amanda	gyógypedagógus

A tagintézményből a PMPSZ szakmai munkaközösség vezetését vállalta

SAKFEADAT	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ NEVE	VÉGETTSÉGE
Tehetséggondozás	Csongrádiné Démusz Amanda	gyógypedagógus
Fejlesztő nevelés	Padányi Klára	gyógypedagógus

8. A tagintézmény Gyakornoki Programjában résztvevő kollégák

Gyakornoki programban részt vesz

KOLLÉGA NEVE	GYAKORNOKI PROGRAMJÁNAK SZAKASZA	MINŐSÍTÉSÉNEK IDŐPONTJA (ÉV, HÓNAP)	MENTORA AZ ADOTT ÉVBEN
Hegedűs Csilla	Pedagógus I. minősítés	2016 május 6.	Oláhné Kohári Kornélia

9. Képzésben résztvevő kollégák a tagintézményben

Képzésben résztvevő kollégák

NÉV	KÉPZÉS NEVE	KEZDÉS ÉS BEFEJEZÉS IDŐPONTJA	MILYEN TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÜL (KOLLEKTÍV SZ. ÉS/VAGY PÉNZÜGYI)	EREDMÉNYE
Nemeshegyi Krisztina	Pedagógus szakvizsga	2014-2016	semmilyen anyagi, időbeni támogatásban nem részesül	szakvizsga
Hubert Lászlóné	Gyorsított pedagógus szakvizsga	2015-2016	semmilyen anyagi, időbeni támogatásban nem részesül	szakvizsga

Valamennyi kollégánk saját motivációból, önerőből jár a képzésekre

10. Tagintézményi/intézményi szintű rendezvények

Rendezvények

RENDEZVÉNY MEGNEVEZÉSE	TERVEZETT IDŐPONTJA	HELYE
Szakmai Konferencia	2016. 04.14.	Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár, Gyál
PMP SZ Szakmai Nap	2016.04.21.	PMP SZ Gyáli Tagintézménye és külső helyszínek
Szakértelem Napja	2015.11.09.	PMP SZ Gyáli Tagintézménye
Örökmozgó Nap	2016.02.15.	PMP SZ Gyáli Tagintézménye
Lelki egészség Napja	2016. 05.04.	PMP SZ Gyáli Tagintézménye

❖ A GYÁLI PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT VII. ÖNÁLLÓ KONFERENCIÁJA

A PMP SZ VII. Szakmai Konferenciájának tapasztalatai:

Hatalmas érdeklődés és több mint 250 regisztrált látogató tekintette meg ez évben is rendezvényünket! Prominens előadók hosszú sora, jól szervezett, saját „készítésű” süti és kávébár, VIP-szoba, könyv- és játékvásár várta a nagyérdemű közönséget.

Pál Feri atya előadása sok mosolyt csalt az arcokra, Gyarmathy Éva vagy Donnauer Nándor pedig hihetetlen magas szakmai színvonalú előadást tartott.

Nagyon büszke vagyok kollégáim szervezői, előadói, hostess feladatellátásaira és arra a rengeteg energiára, amit a rendezvény sikeres lebonyolításáért áldoztak.

Számadatok:

- 285 fő regisztrált látogató + 37 fő, aki napközben regisztrált
- látogatók 14 PMP SZ tagintézményből
- 37 vezető – más intézményből is
- 109 fő látogató társszakmákból (főleg gyermekvédelem, gyámügy, eü.)

❖ A PMP SZ SZAKMAI NAPJA

Megnevezés	Kb. létszám
Résztevő pedagógus létszám	6
Résztevő szülői létszám	1
Résztevő igazgatói létszám	0

A PMP SZ Csütörtök tanulságai a Gyáli Járásban:

A tartalmas konferenciánk után 1 héttel önszorgalomból rendezett újabb továbbképzésre – az igényes programok ellenére – nagyon kevesen jöttek el. Két egymást követő csütörtökön a helyettesítést lehetetlen megszervezni óvodában/iskolában. Kollégáink nagyon igényes előadásokkal és módszerbemutatókkal készültek, és „közönség” híján saját magunk belső továbbképzése és „okulása” tudott ennek következtében megvalósulni. Ez sem volt hiábavaló, sőt, jó érzés volt tudni – látni vezetőként, hogy ennyire kreatív és innovatív csapat vagyunk! Emellett saját készítésű finomságokkal is színesítettük a napot, és, mint tudjuk, az evés mindig közelebb hozza egymáshoz az embereket...

11. Ellenőrzések

a) Belső ellenőrzés ütemterve

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tárgya, területe	Ellenőrzés mód-szere	Ellenőrzésért felelős: tagintézmény- igazgató, tagintézmény-igazgató helyettes, egyéb (tűz- és munkavédelemmel megbízott személy)	Az ellenőrzésről készült dokumentáció
Szeptember	Adminisztráció, Naplók, Nyilvántartási lapok megnyitása, INYR	Naplók megnyitása, áttekintése	Igazgató Igazgatóhelyettes	Feljegyzés
Október	Naplók Nyilvántartási lapok	Naplók áttekintése	Igazgató Igazgatóhelyettes	Napló bejegyzések
Október	Ellenőrző, értékelő látogatások kollégáknál	Látogatás Megbeszélés	Igazgató Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezető	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor
November	Esetvezetések ismertetése	Egyéni beszélgetés	Igazgató Igazgatóhelyettes	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás
November	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	Igazgató Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezető	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás. Látogatási szempontsor
December	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	Igazgató Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezető	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor
Január	Iskolaérettségi vizsgálat előkészítése	Iratok és eszközök áttekintése	Igazgatóhelyettes	Terv készítése
Január	Munkaegészségügyi papírok ellenőrzése	Tüdőszűrő és alkalmassági papírok ellenőrzése	Igazgató Igazgatóhelyettes	Feljegyzés készül róla
Február	Esetvezetések ismertetése	Egyéni beszélgetés	Igazgató Igazgatóhelyettes	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás
Február	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	Igazgató Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezető	Szóbeli, írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor
Március	Iskolaérettségi szakvélemények	Szakvélemények áttekintése	Igazgatóhelyettes	Jegyzőkönyv Március
Március	Ellenőrző, értékelő látogatások	Látogatás	Igazgató Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezető	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás
Március	Beiskolázási terv	Dokumentum	Igazgató Igazgatóhelyettes	Jegyzőkönyv

Április	Ügyviteli munka ellenőrzése	Dokumentumok ellenőrzése	Igazgató Igazgatóhelyettes	Szóbeli visszacsatolás
Április	Szakmai Konferencia, PMPSZ Szakmai Nap lebonyolítása	-	Igazgató Pszichológiai Munkaközösség vezetője	Meghívók, szórányanyagok
Április	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	Igazgató Igazgatóhelyettes	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor
Április	Naplók Nyilvántartási Lapok ellenőrzése	Naplók áttekintése	Igazgató Igazgatóhelyettes	Napló bejegyzések
Április	Selejtezés	Eszközök, készletek	Igazgatóhelyettes	Jegyzőkönyv
Május	Ellenőrző, értékelő látogatás	Látogatás	Igazgató Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezető	Szóbeli és írásbeli visszacsatolás Látogatási szempontsor
Június	Statisztika-készítés	Dokumentumok	Igazgató Igazgatóhelyettes	Jegyzőkönyv
Június	Éves munka értékelése	Statisztika elemzése	Igazgató Igazgatóhelyettes	Jegyzőkönyv

b) Tagintézmény igazgatói/munkacsoport vezetői tervezett óralátogatás

ELLENŐRZÖTT KOLLÉGA NEVE	TERVEZETT IDŐPONTJA	EREDMÉNYE
Gerencsérné Balázs Ildikó	2015.09.21.	szupervízió, esetmegbeszélés, visszajelzés, adminisztráció ellenőrzése
Padányi Klára	2015.09.28.	szupervízió, esetmegbeszélés, visszajelzés, adminisztráció ellenőrzése
Geiszt Johanna	2015.10.05.	szupervízió, esetmegbeszélés, visszajelzés, adminisztráció ellenőrzése
Hegedüs Csilla	2015.10.06., 10.19., 11.10, 12.03.	szupervízió, esetmegbeszélés, visszajelzés, adminisztráció ellenőrzése
Bary Éva	2015.10.21.	szupervízió, esetmegbeszélés, visszajelzés, adminisztráció ellenőrzése
Virág Zsuzsanna	2015.11.19.	szupervízió, esetmegbeszélés, visszajelzés, adminisztráció ellenőrzése

Az ellenőrzés szempontjai

SZAKFELADAT	SZEMPONTOK
nevelési tanácsadás	alkalmazott tesztek, adekvát diagnózis, értelmezhető szakértői vélemény
konduktív ellátás	óraterv, szülő edukáció, terápiás kapcsolat
logopédia	óraterv, szülők bevonása otthoni gyakorlás céljából, terápiás kapcsolat, eredményesség
szakértői bizottsági tevékenység	alkalmazott tesztek, adekvát diagnózis, értelmezhető szakértői vélemény

c) A 2015 /2016. tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési, pedagógusminősítési eljárások és minősítővizsgák szervezésének ütemezése

A 2015/2016 tanévben esedékes pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok

NÉV	VÉGZETTSÉG	BESOROLÁSI FOKOZATA	TERVEZETT IDŐPONT
Gerencsérné Balázs Ildikó	konduktor	PED II.	2015.11. (tanfelügyeleti ellenőrzés)

A 2015 /2016. tanévben esedékes minősítővizsgán részt vevők

NÉV	VÉGZETTSÉG	JELLENLEGI BESOROLÁSA	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY
Csongrádiné Dé-musz Amanda	Gyógypedagógus	Ped 1	Ped 2	2016 nyara/ősze	Ped 2

A 2015 /2016. tanévben esedékes pedagógusminősítési eljárásban részt vevők

NÉV	VÉGZETTSÉG	JELLENLEGI BESOROLÁS	CÉLFOKOZAT	TERVEZETT IDŐPONT	EREDMÉNY
Tábit Sarolta	pszichológus	PED II. ideiglenes	PED II.	törölve	PED II.
Oláhné Kohári Kornélia	logopédus	PED II. ideiglenes	PED II.	törölve	PED II.
Csongrádiné Dé-musz Amanda	gyógypedagógus	PED I.	PED II.	2016...	PED II.
Hegedüs Csilla	logopédus	gyakornok	PED I.	2016.05.05.	PED I.

d) Tagintézményben szaktanácsadás: POK

POK ÁLTAL DELEGÁLT SZAKEMBER NEVE	SZAKTANÁCSADÁS IDŐPONTJA	EREDMÉNYE
Padányi Klára	minden hét kedd	szakértés, szaktanácsadás

12. Kapcsolattartás – együttműködés célok, feladatok

a) Más szakintézményekkel tervezett kapcsolattartás (Szerintem az egészet aktualizálni kellene!)

Főigazgatósággal: Úgy gondolom, hogy mind a Főigazgatóság tagjaival, mind a ceglédi központ munkatársaival kölcsönösen pozitív szakmai és emberi viszonyok között dolgozunk. Igyekszünk a határidőket tartani, plusz feladatokat vállalni és szükség esetén mi is bizalommal fordulhatunk hozzájuk.

Tankerülettel: Kiegyensúlyozott, pozitív légkörben működünk együtt a gyáli tankerülettel. Feltizi-Veress Imre gyakran járt intézményünkben és rendezvényeinken. Távozása után Hrutkáné Dr. Molnár Mónika tankerület igazgató asszonnyal is jó szakmai kapcsolat alakult ki.

Önkormányzattal: A fenntartóváltás után is számíthatunk az önkormányzat támogatására, amely az éves konferencia anyagi és erkölcsi támogatásában is megnyilvánul. Részt veszünk városi ünnepségeken, rendezvényeken.

Óvodákkal, iskolákkal: Minden hónapban jelen vagyunk a gyáli tankerületi értekezleten, ahol alkalom nyílik az iskolaigazgatókkal aktuális kérdések átbeszélésére. A bölcsődék és az óvodák vezetőivel a kinti rendelések révén, illetve negyedévente a szakmai fórumainkon találkozunk. Természetesen rendkívüli esetekben bármikor sor kerül esetmegbeszélésre, konzultációra. Múlt tanévben először egész Pest Megyében megrendezésre került egy olyan szakmai nyílt nap, amely a társintézmények dolgozóit és a szülőket célozta meg informatív előadásokkal és módszertani bemutatókkal. E tanévben is szeretnénk ezt a hagyományt folytatni.

Gyermekjóléti Szolgálattal, Családsegítővel, Szakértői Bizottsággal (Cegléd): Egy épületben működünk társintézményeinkkel (gyermekvédelem, családsegítő, gyámügy, SNI-tagozat), személyesen ismerik egymást a kollégák, így napi kapcsolat van az intézmények dolgozói és vezetői között. A megyei szakértői bizottsággal szintén intenzív szakmai kapcsolatban vagyunk, és Gárdai Zsófia vezető asszonnyal lehetőségünk van telefonon vagy e-mailben a kritikus esetek átbeszélésére, megoldására.

Egyéb

kapcsolatok:

Szoros szakmai kapcsolatot ápolunk a 18. kerületi pedagógiai szakszolgálattal, a 19. kerületi gyermek ideggondozóval és ambulanciával (Forrásház), a Bethesda és a Heim Pál kórházzal. A Gyáli Szakszolgálat tanulmányi szerződés keretében segíti a Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Főiskolára járó hallgatókat, mint gyakorlóhely. Emellett a Semmelweis Egyetem klinikai szakképzésére járó hallgatóknak is bázisgyakorlati helyként szolgál. A gyáli járásban az elmúlt évek során szakmai kapcsolatot alakítottunk ki a Nagycsaládosok Egyesületével, a Védőnői és Gyermekorvosi Hálózattal és egyéb civil szervezetekkel (Gyógypedagógusok Szakmai Érdekképviselője). Szoros továbbá két szakmai egyesülettel is a kapcsolatunk, ahol intézményi tagsággal is rendelkezünk: Nevelési Tanácsadók Országos Egyesülete; valamint a Magyar Fejlesztőpedagógusok és Gyógypedagógusok Nemzetközi Szakmai Egyesülete. Kapcsolatunk van még a Szakértelem Egyesülettel egyéni tag révén (Padányi Klára).

b) Pedagógus képzésben való részvétel – hallgatói képzés

PMPSZ Gyáli Tagintézménye akkreditált kiképzőhely a klinikai szakképzésben részt vevő hallgatók számára, valamint a Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai főiskoláról is hospitálnak intézményünkben hallgatók.



KLEBELSBERG INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

13. Költségvetési támogatást igénylő tervezett programok a tagintézményben - Fenntartóval való egyeztetést követően

Programok

PROGRAM MEGNEVEZÉSE	IDŐPONTJA	KÖLTSÉGVETÉSI VONZATA
Szakmai konferencia	2016.04.14.	200.000 Ft
Szakmai Nap	2016.04.21.	20.000 Ft

14. A tagintézmény részvétele a PMPSZ kutatásaiban

- **Tábit Sarolta** intézményvezető 5 éve végez saját érdeklődéséből kérdőíves kutatásokat, amelyben szakszolgálati dolgozók kiégettségét vizsgálja (illetve a megelőzés lehetőségeit, módjait) Erről országos konferencián is tartott előadást, illetve publikált a témában. Szeretné a kutatást folytatni, és megvizsgálni, hogy az átmeneti két év során miként alakult a PMPSZ-ben dolgozó kollégák mentális állapota és ennek kapcsán milyen beavatkozások megtételére lehet szükség.

- **Padányi Klára** és **Bary Éva** a következő hónapokban a fejlesztések hatékonyságát vizsgálná a 10-18 évesek (4 – 11. évfolyam) körében.

A vizsgálat célja:

- az adott korosztályban történő, rendszeres fejlesztések hatásának felmérése a tanulási nehézségek enyhülésének fejlődésére
- tanulmányi sikeresség
- egyéni tanulási technika kialakítása
- tanulási nehézségek kompenzálása, osztályközösségben és egyénileg

A vizsgálat módszerei:

- felmérés
- interjú (szülő, tanuló, esetleg pedagógus: szaktanár és fejlesztő pedagógus)
- dokumentumelemzés

A vizsgálat eszköze:

- kérdőív (szülő, tanuló, esetleg pedagógus: szaktanár és fejlesztő pedagógus)

Probléma felvetés:

annak felderítése, hogy az adott vizsgálati mintából hány % az, akinél a fejlesztés olyan hatékony volt, hogy a továbbiakban nincs szükség további megsegítésre



KLEBELSBERG INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

15. Tanfelügyelethez kapcsolódó összesítések az egyéni értékelések/szülő/intézményi visszajelzések alapján

A munkatársi kérdőívek eredményeinek összegzése és értelmezése:

1., Tárgyi feltételek:

A munkavégzéshez szükséges szoba rendelkezésre áll (100%), de a szobán való osztozkodás megnehezíti a munkát. Alapvető eszközök többnyire rendelkezésre állnak, hiányzik: WPPSI óvodás IQ teszt. Minden kolléga megismert a tanév során új eszközöket.

2., Team:

Szupervízió fontosságát emelik ki a kollégák.

Konferencia előadásainak lejátszása belső továbbképzés gyanánt.

Strukturáltabb időbeosztást szeretnének.

3., Információáramlás:

Minden területen elégedettek a kollégák. Bevált e-mail rendszer jól használható.

4., Az esetek egymásközi esetmegbeszélő:



5., Külső segítő szakemberekkel konzultáció:

Védőnőkkel, Szakértői Bizottsággal, Családsegítővel, Gyerekjóléti Szolgálattal, Gyámhivatallal, Gyermekpszichiátriával, oktatási intézmények vezetőivel aktív kapcsolatrendszere van a kollégáknak.

6., A munkatervben kiemelten vállalt feladataim:

A munkatervi céloknak megfelelően mindenki elvégezte feladatát. A kollégák a konferenciát emelik ki.

7., Az adott feladatellátásban területen végzett munka, szűrések, csoport terápiák értékelése:

A terápiás tervnek megfelelően történtek a gyermekek fejlődésének értékelései. Az értékelések a dekurzusok által nyomon követhetőek. A visszacsatolás az életkori sajátosságok figyelembevételével történik. Szülői panaszt egyik kolléga sem kapott a tanév során.

8., Egyéb szakmai szempontok:

Szakmai munka során az után követés megvalósult, lemorzsolódás okát áttekintették a kollégák.



9., Külső partnerek továbbképzésen, konferencián, egyéb fórumokon való részvétel:

A kollégák külső partnereknek a következő témákban tartottak programot:

- Konduktor a Nevelési Tanácsadás területén
- Iskolaelőkészítés
- Törvényi változások
- Vizsgálati protokoll
- Korai kötődést meghatározó minta

Továbbképzések és konferenciák, amiken a kollégák részt vettek:

- Polcz Alaine Alapítvány: Világjáték teszt
- Mindfulness Tréning
- Mozgásvizsgálatok és mozgásterápiák- konferencia
- Korai nyelvi fejlődés- konferencia
- Korai fejlesztés- szakmai nap
- Pfaffenrot terápia
- ADHD diagnosztika

A szülői elégedettségmérő kérdőívek eredményei:

Örömkre szolgál, hogy a hozzánk forduló szülők a kérdőívek visszajelzései alapján nagyon elégedettek szolgáltatásainkkal. Sokra értékelik a tagintézmény kulturáltságát, a munkatársak kommunikációját és külön kiemelték a részletes tájékoztatást minden kérdésükre. Időpontra érkeznek, várakozási idő minimális, a várófolyosó kellemes, WIFI elérhetőséggel. A vizsgálati és terápiás szobák kulturáltak. Tisztaság és rendezettség van. Örömmel veszik igénybe szolgáltatásainkat és a nyári ügyelet alatt is nagy az érdeklődés csoportjainkra. Összességében kedvelik és szeretik a helyet és szolgáltatásait, szívesen járnak hozzánk.

16. A 2015/2016-os tanév munkatervének összegzése

A tanév legfontosabb tapasztalatainak összegzése, a munkatervben felvázolt éves feladatok megvalósulása

Az új szakszolgálati feladatokra való szakmai felkészülés team munka keretében: szakmai nap előadásai, belső továbbképzés, közös továbbképzés (pályaorientáció). Beszámolók a kollégák közötti hospitálásokról.

Az intézmény multidiszciplináris jellege a sokféle szakmai képviselőinek együttműködése az idei tanévben megerősítésre került: például a konduktornál megjelenik egy gyerek, akit továbbküld logopédiai, vagy gyógypedagógiai vizsgálatra, mert észreveszi, hogy ezeken a területeken is probléma lehet. Egymás közötti hospitálások, a másik munkájának, szakterületének jobb megismerése, valamint a kliensek jobb irányíthatósága érdekében.

A terápiás ellátás erősödött, differenciáltabbá vált: lásd fent: együttműködés, egy helyen van többféle szakember. Egymás területének jobb megismerése, a kollégák jobban, könnyebben tudják egymás között irányítani a klienseket.

A gyógypedagógus kollégák intenzívebben részt vettek tanórai munkában a differenciáltabb, eredményesebb egyéni bánásmód megvalósítása érdekében: jó lenne, de idő hiányában (magas vizsgálati szám) nem valósul meg. Javaslat: óralátogatás azokban az esetekben, amikor a szakértői vizsgálat alapján SNI gyanú felmerül. Az óralátogatás tapasztalataival ki lehetne egészíteni a szakértői véleményt.

Ami nem tudott megvalósulni az összes munkaközösségnél az leginkább az idő hiányára vezethető vissza.

Összességében a munkaközösségek céljaikat 85-90%-os mértékben megvalósították.

A vezetői munkám nagy eredményének tartom, hogy az új kollégák mind szakmailag, mind emberileg közösségünk integráns részei lettek. Intézményünk szervezeti erőforrásai megújultak, és egy összetartó pozitív légkörű csapatban végzünk elhivatott munkát.



KLEBELSBERG INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

17. A 2016/2017-es tanévre megfogalmazott javaslataink

Javaslat: egy szakmai nap pedagógusoknak, illetve egy nyílt nap szülőknek, érdeklődőknek.

Javaslat: óralátogatás azokban az esetekben, amikor a szakértői vizsgálat alapján SNI gyanú felmerül. Az óralátogatás tapasztalataival ki lehetne egészíteni a szakértői véleményt.

Az ellenőrzések tapasztalatai alapján a következő tanévtől az ügyviteli munkában változásokat tervezzünk (pl: elektronikus forgalmi napló, törzsszám bevezetése stb).

A megkezdett hospitálások folytatása, kibővítése az óvodákra.

Havi/kéthetenkénti/heti egy alkalommal konzultációs délután, mindig más gyógypedagógus/más szakember vezetésével. Tematika kidolgozása (esetismertetés, konzultáció, tanácsadás, tapasztalatcsere) – óvodapedagógusok, tanítók, tanárok, fejlesztőpedagógusok számára.

Szakértői vizsgálatok (pedagógiai, pszichológiai) harmonizálása (a két vizsgálat egy alkalommal való elvégzése).

Kapcsolatfelvétel, konzultáció a családsegítő és gyermekjóléti szolgálattal.

Belső továbbképzések szervezése: egymás munkájának megismerése, közelítése. Pl. a tehetség felismerése, az adott szempontok megismerése.

A pedagógusokhoz hasonlóan szülőknek is konzultációs/tanácsadás szervezése, kéthavonta, negyedévenként. Az egész szakszolgálati rendszer megismertetése, közelítése a szülőkhöz.

Valamilyen formában „előszűrési” szempontok kidolgozása a pedagógusok számára: kik azok, akik tanulási nehezítettséggel küldhetők és nem tanulmányaikban elmaradottak. Ugyanígy kitérni a magatartási problémákra is.

Pedagógusok mentálhigiénés megsegítése!

És a legfontosabb: a Szakmai Konferenciánk hagyományának folytatása.

18. Zárszó, köszönetnyilvánítás

Köszönöm a Főigazgatóságnak, a tankerület munkatársainak és minden kollégámnak egész évi áldozatos munkájukat!

Kelt: Gyál, 2016. június 14.

Tábit Sarolta
tagintézmény- igazgató